

Министерство внутренних дел Республики Казахстан  
Карагандинская академия им. Б. Бейсенова

Юридический институт

Кафедра АП и АД ОВД

**Утверждаю**  
**Заместитель начальника**  
**Академии**  
**по учебной работе**  
**д.ю.н., профессор**  
\_\_\_\_\_ **Токубаев З.С.**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2016г.**

**Рабочая учебная программа**  
**(SYLLABUS)**

По дисциплине: APRK 2205 «Административное право Республики Казахстан»

Для специальности: 5В030300 – Правоохранительная деятельность

Форма обучения: очная

Всего: 3 кредита

Семестр: 3

Лекций: 9 часов

Семинарских: 20

Практических: 16 часов

Количество рейтинговых контролей (РК): 2

СРКП: 15 часов

СРК: 75 часов

Экзамен: 3 семестр

Караганда 2016

Рабочая учебная программа (SYLLABUS) по дисциплине «Административное право РК» для специальности 5В030300 – Правоохранительная деятельность, \_\_\_\_ с.

Составители:

доцент кафедры, к.ю.н., полковник полиции Филин В.В.

старший преподаватель кафедры, майор полиции Нурмахамбетов А.Т.

преподаватель кафедры ст.лейтенант полиции Тусупбеков А.Б.

Рассмотрена на заседании кафедры АП и АД ОВД

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г., протокол № \_\_\_\_\_

И.о. начальника кафедры \_\_\_\_\_ Кашенов Е.Е.

Утвержден на заседании УМС КА МВД РК им.Б.Бейсенова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № \_\_\_\_\_

© Карагандинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова, 2016

### 3.1. Основная информация:

1. Шифр и название специальности	APRK 2205 «Административное право Республики Казахстан» 5B030300 – Правоохранительная деятельность
2. Курс, семестр	2, 3
3. Цикл дисциплины	БД
4. Количество кредитов	3
5. Место проведения занятий	Лекционный зал, аудитория
6. Преподаватели, ведущие занятия	Филин В.В., доцент кафедры АП и АД ОВД, к.ю.н., полковник полиции (лек. на рус.яз.) Нурмахамбетов А.Т., старший преподаватель кафедры АП и АД ОВД, майор полиции (лек. на гос.яз.). Тусупбеков А.Б., преподаватель кафедры АП и АД ОВД, старший лейтенант полиции. Олейник В.В., преподаватель кафедры АП и АД ОВД, майор полиции Кафедра АП и АД ОВД находится по адресу: КА МВД РК им. Б.Бейсенова, кабинет №306, 309. Контактный телефон: 347; 382.

**3.2. Пререквизиты:** до начала данного курса необходимы правовые и теоретические знания по дисциплинам Конституционное право РК, Теория государства и права, Правоохранительные органы РК.

**3.3. Постреквизиты:** полученные знания по дисциплине Административное право РК, используются при освоении последующих дисциплин: Административная деятельность ОВД, Уголовное право (Особенная часть), Уголовно-процессуальное право РК, Гражданско-процессуальное право РК.

#### **3.4. Краткое описание дисциплины:**

Цель курса - предоставить слушателям необходимый объем знаний об организации и вопросах деятельности исполнительных органов государственной власти, формах и методах их императивного воздействия на участников общественных отношений, особенностях взаимоотношений между государством, гражданами и организациями при возникновении административных правоотношений.

Задачами курса являются: обогащение слушателей глубокими знаниями об основных принципах, категориях и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития; обучения слушателей правильному ориентированию в действующем административном законодательстве; привитии им навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным фактам; ознакомление слушателей с системой государственного управления, формами и методами управления,

со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении; ознакомление слушателей с организацией и административно-правовым регулированием управления административно-политической деятельностью, социально-культурным строительством, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции с органами правоохранительной направленности.

## **Краткое содержание**

Тема 1. Административное право как отрасль права и как наука. Предмет, система и метод административного права

Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Понятие и содержание исполнительной власти. Государственное регулирование как функция управления. Содержание и механизм государственного регулирования. Инструменты государственного регулирования. Основные черты государственного управления, исполнительной деятельности. Понятие и классификация основных принципов исполнительной, управленческой деятельности. Содержание организационных принципов управления, исполнительной деятельности.

Понятие казахстанского административного права, его становление и развитие. Основные принципы казахстанского административного права. Источники административного права. Наука административного права как отрасль казахстанского права. Общая характеристика предмета административного права. Методы правового регулирования. Средства правового регулирования. Особенности административно-правового регулирования управления общественных отношений. Место административного права в системе казахстанского права.

Понятие, сущность и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие и особенности и классификация административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм (материальные, процессуальные). Структура административно-правовой нормы. Понятие и формы (способы) реализации административно-правовых норм.

Понятие административно-правовых отношений и их характеристика. Элементы административно-правового отношения. Основания классификации административно-правовых отношений. Вертикальные административно-правовые отношения. Понятие и характеристика горизонтальных административно-правовых отношений.

Тема 2. Субъекты административного права

Основные признаки органа исполнительной власти, органа правоохранительной направленности. Организационные основы построения органов государственной власти. Классификация органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Коллегиальные и индивидуальные органы (Правительство РК. Основные функции Правительства. Организационно-правовой статус центральных органов исполнительной власти РК. Полномочия Президента РК в сфере исполнительной власти. Правовые основы деятельности местных органов государственного управления в РК). Проблемы становления и развития органов местного самоуправления. Соотношение органов местного самоуправления и центральных органов государственной власти с органами правоохранительной деятельности.

Особенности казахстанской модели государственной службы, ее становление и развитие. Понятие и принципы государственной службы в РК. Система правовых актов о государственной службе. Основные признаки, характеризующие государственного служащего. Виды государственной службы. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Основания прекращения государственной службы. Ответственность государственных служащих. Особенности государственной службы в правоохранительных органах.

Понятие и виды физических лиц. Граждане РК. Условия приема в гражданство РК. Основания для отказа в приеме в гражданство РК. Основания для утраты гражданства РК. Структура и содержание административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус иностранца, лица без гражданства в РК, его особенности.

Понятие и основные черты юридического лица. Виды и формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Основы их административно-правового положения. Понятие и виды общественных объединений. Основы деятельности общественных объединений в РК. Основные принципы создания и деятельности общественных объединений. Статус общественных объединений в РК. Устав общественного объединения. Права и обязанности общественного объединения. Приостановление деятельности общественных объединений. Обеспечение административно-правового положения религиозных объединений.

### Тема 3. Административно-правовые формы и методы

Понятие административно-правовых форм. Классификация административно-правовых форм. Понятие и основные черты актов государственного управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления. Действия правовых актов управления. Порядок принятия административно-правовых актов управления. Административно-правовой договор. Административные процедуры.

Понятие, специфические черты и классификация административно-правовых методов. Административное принуждение, как основной метод государственного управления. Сущность и характерные черты административного принуждения. Классификация мер административного

принуждения. Меры административно-предупредительного характера. Меры административно-пресекательного характера. Виды мер административного принуждения, применяемые ОВД.

#### Тема 4. Административно-правовые режимы

Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов. Общие и вторичные административно-правовые режимы. Понятие и правовая основа режима чрезвычайного положения, его виды и порядок введения. Особенности деятельности органов управления в условиях режима чрезвычайного положения, формы управления. Понятия и особенности режима особого положения. Порядок и основания введения режима особого положения, его правовая основа. Понятие и правовая основа режима военного положения. Порядок его введения и отмены. Режим охраны Государственной границы, его правовая основа, содержание, компетенция уполномоченных государственных органов.

#### Тема 5. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие, признаки и состав административного правонарушения, его отличие от уголовного проступка, преступления и дисциплинарного проступка. Понятие и основные черты административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Понятие, цели и основания применения административного взыскания. Система и виды административных взысканий. Основные и дополнительные административные взыскания. Правила наложения административных взысканий. Освобождение от административной ответственности и административного взыскания. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. Административные взыскания, применяемые ОВД.

Роль и значение мер административно-правового воздействия в административном праве и правоохранительной системе государства. Виды мер административно-правового воздействия, условия их применения.

Тема 6. Административные правонарушения, посягающие на права личности. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних. Административные правонарушения, посягающие на собственность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области торговли и финансов

Общая характеристика и виды административных правонарушений посягающих на права личности, на права несовершеннолетних, на

собственность, в области предпринимательской деятельности, а также в области торговли и финансов.

Квалификация отдельных составов административных правонарушений данной группы, подведомственных ОВД, ответственность за их совершение.

Компетенция судей и уполномоченных должностных лиц (органов внутренних дел) по рассмотрению административных правонарушений данных групп и наложению административных взысканий.

Тема 7. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность и здоровье населения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и нравственность

Общая характеристика и виды административных правонарушений в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов; посягающих на общественную безопасность и здоровье населения, а также на общественный порядок и нравственность.

Квалификация отдельных составов административных правонарушений данной группы (подведомственных ОВД), ответственность за их совершение.

Компетенция судей и уполномоченных должностных лиц (органов внутренних дел) по рассмотрению административных правонарушений данных групп и наложению административных взысканий.

Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок управления. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок режима Государственной границы РК и порядок пребывания на территории РК. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные коррупционные правонарушения

Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления; на установленный порядок режима Государственной границы РК и порядок пребывания на территории РК; на институты государственной власти; коррупционных правонарушений.

Квалификация отдельных составов административных правонарушений данной группы (подведомственных ОВД), ответственность за их совершение.

Компетенция судей и уполномоченных должностных лиц (органов внутренних дел) по рассмотрению административных правонарушений данных групп и наложению административных взысканий.

## Тема 9. Административные правонарушения на транспорте, в дорожном хозяйстве

Общая характеристика и виды административных правонарушений на транспорте, в дорожном хозяйстве.

Квалификация отдельных составов административных правонарушений данной группы (подведомственных органам внутренних дел), ответственность за их совершение.

Компетенция судей и уполномоченных должностных лиц (органов внутренних дел) по рассмотрению административных правонарушений данной группы и наложению административных взысканий.

## Тема 10. Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Законность как принцип государственного управления и ее значение в сфере управления. Понятие законности, дисциплины и целесообразности в сфере государственного управления. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении. Основные направления деятельности ОВД по обеспечению законности. Президент РК как гарант Конституции РК, прав и свобод человека и гражданина. Контроль и надзор, как основные способы обеспечения законности.

Субъекты, осуществляющие контроль (Президент, органы законодательной власти, органы исполнительной и судебной власти, уполномоченных по правам человека).

Общий надзор органов прокуратуры.

## Тема 11. Административный процесс. Административная юстиция. Административная юрисдикция

Понятие административного процесса, его виды. Сущность и характерные черты административного процесса. Понятие стадий административного процесса. Сущность и виды административных производств.

Административная юстиция. Понятие, содержание и основные этапы развития.

Понятие административной юрисдикции, ее основные черты и роль в правоохранительной системе государства. Принципы и структура административной юрисдикции. Органы административной юрисдикции.

## Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие, принципы, порядок и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Понятие основных стадий



производства по делам об административных правонарушениях. Их виды и содержание. Субъекты (участники) производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание. Возбуждение дел об административных правонарушениях. Сокращенное производство по делу об административном правонарушении. Общий порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Обжалование действий (бездействия) органа (должностного лица), осуществляющего производство. Общие условия и порядок пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, не вступивших (вступивших) в законную силу. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях и определений по результатам рассмотрения жалоб, протестов на них по вновь открывшимся обстоятельствам.

Реабилитация и возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Стадия исполнения постановлений о наложении административных взысканий, как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Общие правила исполнения постановлений о наложении административных взысканий

Тема 13. Управление национальной безопасностью. Управление обороной

Понятие, принципы, система и функции обеспечения национальной безопасности в РК. Органы обеспечения национальной безопасности.

Организационно-правовые формы управления обороной.

Тема 14. Управление в области внутренних дел

Понятие управления внутренними делами. Правовая основа деятельности, система, структура и функции ОВД РК. Основные направления деятельности ОВД, их содержание. Компетенция органов местного государственного управления в обеспечении общественного порядка.

Тема 15. Управление образованием и наукой. Управление культурой и здравоохранением

Понятие и содержание государственного управления социально-культурной сферой (цели, функции).

Организационно-правовые основы управления образованием и наукой.

Организационно-правовые основы управления культурой.

Организационно-правовые основы управления здравоохранением.

### 3.5. График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

№	Виды работ	Цель и содержание задания	Ссылка на список рекомендованной литературы	Форма контроля (согласно рейтинг-шкале)	Баллы (согласно рейтинг-шкале)	Форма отчетности	Сроки сдачи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Устный ответ на семинарском (практическом) занятии	В соответствии с планами занятий	Испол-ть литературу, рекомендуемую по теме	Текущий контроль (оценивается устный ответ и работа на занятии)	До 30 баллов за устный ответ по всем темам занятий	Ответ оценивается в журнале на занятии	На занятии, в соответствии с расписанием занятий и учебным планом
2	Устный ответ, выступл. с сообщением на СРКП	В соответствии с планами занятий СРКП	Испол-ть литературу, рекомендуемую по теме	Текущий контроль (оценивается устный ответ и работа на СРКП)	До 10 баллов за устный ответ по каждой теме занятия	Ответ оценивается в журнале на занятии	На СРКП, в соответствии с расписанием занятий и учебным планом
3	Подготовка к рубежному контролю	Вопросы тестов	Подготовка в течение семестра	Промежуточный контроль (оценивается компьютерным тестированием)	До 10 баллов	Ответ оценивается в ведомости	В соответствии с учебным планом на 8-й и 15-й неделях
4	Подготовка к экзамену	Вопросы к экзамену	Подготовка в течение всего периода обучения	Итоговый контроль	До 50 баллов	Ответ оценивается в ведомости	В соответствии с учебным планом

### 3.6. Политика курса

При изучении дисциплины «Административное право Республики Казахстан» прошу соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу предоставлять справку, в других случаях — объяснительную записку.
3. Отработки не принимаются, докторант обязан быть готовым к ответу на запланированных занятиях по пропущенным темам или неподготовленным ранее заданиям.

4. Выполнять задания, обязательно знакомиться и конспектировать рекомендуемую литературу.
5. Во время занятий не разговаривать, отключить мобильные телефоны.
6. Активно участвовать в учебном процессе.
7. Быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям.

### 3.7. Список рекомендованной литературы

№ п/п	Автор, наименование	Год, место издания
<b>1. Нормативные правовые акты</b>		
1	Конституция Республики Казахстан	30.08.1995г.
2	Конституционный закон РК «О Правительстве Республики Казахстан»	18.12.1995г
3	Конституционный закон РК «О Президенте Республики Казахстан»	26.12.1995г.
4	Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях	05.07.2014г.
5	Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».	18.09.2009г.
6	Закон РК «О профилактике бытового насилия»	04.12.2009г.
7	Закон РК «О профилактике правонарушений»	29.04.2010г.
8	Закон РК «Об общественных советах»	02.11.2015г.
9	Закон РК «О беженцах»	04.12.2009г.
10	Закон РК «О Прокуратуре Республики Казахстан»	21.12.1995г.
11	Закон РК «Об органах внутренних дел»	23.04.2014 г.
12	Закон РК «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»	15.07.1996г
13	Закон РК «О культуре»	15.12. 2006г.
14	Закон РК «О физической культуре и спорте»	03.07.2014г.
15	Закон РК « О нормативных правовых актах»	24.03.1998г.
16	Предпринимательский кодекс Республики Казахстан	29.10.2015 г.
17	Закон РК «О Национальной гвардии»	15.01.2015г.
18	Закон РК «Об образовании»	27.07.2007г.
19	Закон РК «О науке»	18.02.2011г.
20	Закон РК «О документах удостоверяющих личность»	29.01.2013г.
21	Закон РК «О дорожном движении»	17.04.2014 г.
22	Закон РК «О гражданской защите»	11.04.2014 г.
23	Закон РК «О государственной службе РК»	23.11.2015г.

24	Закон РК «О правоохранительной службе»	06.01.2011г.
25	Закон РК «Об административных процедурах»	27.11.2000г.
26	Закон РК «О некоммерческих организациях»	16.01.2001г.
27	Закон РК «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»	23.01.2001г.
28	Закон РК «О воинской службе и статусе военнослужащих»	16.02.2012г.
29	Закон РК «Об органах юстиции»	18.03. 2002г.
30	Закон РК «О политических партиях»	15.07. 2002г.
31	Закон РК «О чрезвычайном положении»	08.02. 2003г.
32	Закон РК «Об акционерных обществах»	13.05.2003.
33	Закон РК «О религиозной деятельности и религиозных объединениях».	11.10.2011г.
34	Закон РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»	12.01.2007г.
35	Закон РК «О правовом положении иностранцев»	19.06.1995г.
36	Закон РК «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции»	16.07.1999г.
37	Закон РК «О государственной границе РК»	16.01. 2013г.
38	Закон РК «О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия»	30.12.1998г.
39	Закон РК «О противодействии коррупции»	18.11.2015г.
40	Закон РК «О военном положении»	05.03.2003г.
41	Закон РК «Об обороне и Вооруженных силах РК»	07.01.2005г.
42	Закон РК «О национальной безопасности Республики Казахстан».	06.01.2012г.
43	Закон РК «О специальных государственных органах РК»	13.02.2012г.
44	Закон РК «Об органах национальной безопасности Республики Казахстан».	21.12.1995г.
45	Закон РК «Об органах военной полиции»	21.02.2005г.
46	Закон РК «О миграции населения».	22.07.2011г.
47	Закон РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».	12.01.2007г.
48	Закон РК «О разрешениях и уведомлениях»	16.05.2014г.
<b>2. Основная литература</b>		
49	Административное право РК: Академический курс. А. А.Таранов.	2-е изд., перераб. и доп. - Алматы: НОРМА-К,2003.- 256с.
50	Административное право: учебный курс под	Алматы: Налоговый

	ред. Р.А.Подопригоры.	эксперт, 2010. – 368с.
51	Административное право. Учебник. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н.	«Норма», 2008г. //
52	Административное право РФ. Ч.1,2 Учебник Алехин А.П., Козлов Ю.М.–	Москва.,1995г.
53	Административное право РФ. Учебник Алехин А.П., Козлов Ю.М., Кармолицкий А.А.	Москва., 1996. – 680с.
54	Административное право России: Учебник Д.Н. Бахрах, В.Г Татарян.	4-е изд., перераб. и доп.- Москва:ЭКСМО,2009.-608с.
55	Административное право. Учебник под ред. Коренева А.П.	Москва., 1986.- 587с.
56	Административное право России ч.1 Учебник под ред. Коренева А.П.	Москва., 1996.- 460с.
57	ҚР әкімшілік құқығы бойынша қазақша-орысша, орысша – қазақша сөздік. Учебно-практическое пособие. Серимов Е.Е., Калыков Е.Т., Тусупбеков А.Б.	МВД РК КА им. Б.Бейсенова. Караганда. 2015 г.
58	Административное право РК Общая часть: Григорьев В.И.	Алматы: Юрист,2007.-102с.
59	Административное право Республики Казахстан (Первая часть): Курс лекций Под общей ред. к.ю.н., профессора Кызылова М.А., к.ю.н., доцента В.Н.Лапшина.	Караганда: Кар. академия МВД РК им. Б.Бейсенова 2013. – 148с.
60	Административное право РК: Учеб.-практич. пособ Г.К. Пралиева.	Алматы: ЖЕТІ ЖАРҒЫ,2006.
61	Административное право: Учебно-методическое пособие. Карпекин А.В., Филин В.В., Тусупбеков А.Б.	КА МВД Республики Казахстан, - Караганда, - 2014. – 240 с.
62	Казахстанское административное право. Альбом схем. Учебное пособие. Часть 1. Татарян В.Г., Омаров И.А.	Алматы, 1997. – 124с.
63	Административно-правовые отношения в деятельности милиции по охране общественного порядка. Абулгазин С.Б.	Караганда, 1984. - 89с.
64	Правовые основы борьбы с административно-коррупционной деликтностью государственных служащих РК. Асаинов С.	Автореф....к.ю.н., Алматы 2007г.
65	Административно-деликтное процессуальное	Изд. 4-е, доп. и

	право Республики Казахстан. Учебное пособие. Под общ. научн. ред. проф. В.Г.Татаряна, проф. В.А.Круглова.	измен. – Караганда: Академия МВД РК им.Баримбека Бейсенова, 2014. – 315с.
66	Предупреждение административной деликтности несовершеннолетних: Учеб. пособ. Б. А. Жетписбаев, О. А. Бектенов.	Алматы: ЗАң әДЕБИЕТІ, 2008.- 196с.
67	Административная ответственность в РК: Учебное пособие. Жетписбаев Б.А. // Под общей ред. Профессора С.С. Сартаева.	Алматы: Данекер, 2000. –233с.
68	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и нравственность: Учеб. пособ Б.А. Жетписбаев, Т. М.Айкумбаев.	Алматы: Юрид.лит., 2008.
69	Комментарий к отдельным статьям нового Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (подведомственных ОВД): Научно-практическое пособие Абеуов Е.Т., Абылкасымова А.Ш., Амангельдиев Д.А. и др. Под общ. ред. к.ю.н., генарал-майора полиции Кенжетаева Д.Т.	Караганда: КА МВД РК им. Б.Бейсенова, 2014.
70	Комментарий к Кодексу Республики Казахстан об административных правонарушениях, подведомственных органам внутренних дел Под общ. ред. В.Н.Лапшина.	КарЮИ МВД РК им. Б.Бейсенова, 2010 – 248 с.
71	Административные процедуры: учеб.пособ. Ред. Н.В. Спиридонова.	Алматы: Изд- во НИИ ФинП, 2011.- 52с.
72	Образцы административно-процессуальных документов. Кенжетаев Д. Т., Жалбуров Е.Т., Лапшин В.Н., Кызылов М.А. / Под ред. Вице-министра ВД РК Шпекбаева А.Ж.	Караганда: КарЮИ МВД РК им. Б.Бейсенова, 2006. – 78 с
73	Комментарий к Общей части Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях Под общ. ред. к.ю.н., доцента В.Н.Лапшина	Караганда, 2001.
74	Комментарий к Процессуальной части Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях Под общ. ред. к.ю.н., доцента В.Н.Лапшина	Караганда, 2009.
75	Кодекс РК об административных правонарушениях. Учебно-методическое	Караганда, 2001. - 282с.

	пособие В.Н. Лапшин, М.А. Кызылов.	
76	Кодекс РК об административных правонарушениях (Общая часть): Альбом-схем. Сост. В.Н. Лапшин, М.А. Кызылов.	Караганда, 2001. - 111 с.
77	Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. Альбом-схем. Учебное пособие. В.Н. Лапшин, М.А. Кызылов, В.В.Филин	Караганда, 2000.
78	Государственная служба и управление: Учеб. пособ. Мусилимова, К.С.. К. С. Мусилимова.	Караганда:ИЗД-ВО КАРГУ, 2004.
79	Правовые основы обеспечения безопасности граждан, общества и государства. Часть 1 Татарян В.Г., Яблонский И.Э.	справочник. – Караганды, 1996.
80	Правовые основы обеспечения безопасности граждан, общества и государства. Часть 2 Татарян В.Г., Яблонский И.Э.	справочник. – Караганды, 1996.
81	Административные правонарушения, посягающие на права личности. Комментарий. Филин В.В.	КА МВД РК им.Б.Бейсенова: Караганда, 2015г. – 135с.
82	Административное право зарубежных стран. Козырин А.Н. «Спарк»	Москва, 1996г.
83	Административный процесс: Теория и практика М. Я. Масленников.	Москва. : ИЗД-ВО ВНИИ МВД РОССИИ, 2008.- 364с
84	Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел (милиции). Учебное пособие (практикум). – Под ред. Коренева А.П.	Москва., МВШМ МВД СССР, 1988.
85	Веремеенко И.И. Механизм административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка.	Москва.,1982.
86	Кисин В.Р. Административное правонарушение. Понятие, состав, квалификация.	Москва., 1991.
87	Нормы административного права и их применение. Коренев А.П.	Москва, 1978.
88	Советские административно-правовые отношения. Петров Г.И	Москва., 1972.
89	Производство по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых органами внутренних дел (милицией). Учебное пособие (образцы документов). Под ред. Коренева А.П.	Москва., МВШМ МВД РК СССР, 1989.

90	Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Под ред. Сидоренко Е. И.	Москва., 2002.
91	Административная юрисдикция. Шергин А.П.	Москва., 1986.
92	Общая теория правонарушения и ответственности. Денисов Ю.А.	ЛенГосУнив, 1983.
93	Административная ответственность. Былкилова А.С.	Тураби, 1998. № 1.
94	Коррупционные правонарушения: Не предоставление или представление неполных, недостоверных деклараций о доходах и имуществе. Утелеуова К.	Закон и время, N 6, 2003.
95	Права иностранцев в РК. Сабитова А.	Мысль, N7, 2001.
96	Коррупция в Казахстане: история и современность. Азимбаев А.	Мысль, 2004г., №2.
97	Коррупционные правонарушения и специфика деятельности ОВД РК по борьбе с ней. Абаев М.	Закон и время, 2006г., №6
98	Административно-правовая характеристика понятия и состава коррупционного правонарушения.	Экономика Казахстана, 2007г., № 2
99	Решение оперативно-тактической задачи по привлечению к ответственности юридических лиц. Учебное пособие. Балтабаев С.А.	КА МВД РК им. Б.Бейсенова. 2015 г. 90с.
<b>3. Дополнительная литература</b>		
100	Послание Президента Республики Казахстан - Лидера Нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана, «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства»	г. Астана, 14 декабря 2012 года
101	Указ Президента Республики Казахстан. «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года».	24.08.2009г
102	Указ Президента Республики Казахстан «О Стратегическом плане развития Республики Казахстан до 2020 года».	01.02.2010 г.
103	Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Перечня государственных программ»	19.03.2010 г.
104	Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Положения местной полицейской службе органов внутренних дел».	30.12.2015г.



<b>4. Интернет-источники</b>		
105	Информационная система Республики Казахстан	<a href="http://www.zakon.kz/">http://www.zakon.kz/</a>
106	Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан	<a href="http://adilet.zan.kz/rus/search/docs/fulltex">http://adilet.zan.kz/rus/search/docs/fulltex</a> .
107	Портал Карагандинской Академии МВД Республики Казахстан им. Б.Бейсенова	<a href="http://web.kzi.kz">http://web.kzi.kz</a> .
108	Официальный сайт Министерства внутренних дел Республики Казахстан	<a href="http://mvd.gov.kz/portal/page/portal/mvd/MVD">http://mvd.gov.kz/portal/page/portal/mvd/MVD</a> .

### 3.8. Планы занятий

#### Тематический план

№ п/п	Номер темы	Название темы	Кол-во кредитов (часов)	Аудиторные часы			СРКП	СРК
				лекции	семинарские	практические		
<b>Общая часть</b>								
1	1	Административное право как отрасль права и как наука. Предмет, система и метод административного права.	9	1	2		1	5
2	2	Субъекты административного права.	9	1	2		1	5
3	3	Административно-правовые формы и методы.	9	1	2		1	5
4	4	Административно-правовые режимы.	9	1	2		1	5
5	5	Административное правонарушение и административная ответственность.	9	1	2		1	5

6	6	<p>Административные правонарушения, посягающие на права личности.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на собственность.</p> <p>Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.</p> <p>Административные правонарушения в области торговли и финансов.</p>	8			2	1	5
7	7	<p>Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность и здоровье населения.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и нравственность.</p>	10			4	1	5

8	8	Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок управления. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок режима Государственной границы РК и порядок пребывания на территории РК. Административные правонарушения, посягающие на институт государственной власти. Административные коррупционные правонарушения.	10			4	1	5
9	9	Административные правонарушения на транспорте, в дорожном хозяйстве.	10			4	1	5
10	10	Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	9	1	2		1	5
11	11	Административный процесс. Административная юстиция. Административная юрисдикция.	9	1	2		1	5
12	12	Производство по делам об административных правонарушениях.	9	1		2	1	5
		<b>Особенная часть</b>						

13	13	Управление национальной безопасностью. Управление обороной.	8		2		1	5
14	14	Управление в области внутренних дел.	9	1	2		1	5
15	15	Управление образованием и наукой. Управление культурой и здравоохранением.	8		2		1	5

Тема 1. Административное право как отрасль права и как наука.  
Предмет, система и метод административного права.

**Лекция – 1 час**

#### **План**

1. Понятие, принципы и источники административного права.
2. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.

#### **Тезисы лекции**

1. Понятие, принципы и источники административного права.

По общему мнению всех ученых правоведов, административное право регулирует те общественные отношения, которые складываются в процессе осуществления государственного управления или исполнительно-распорядительной деятельности.

Административное право в общественной жизни выступает в нескольких ролях: как отрасль права, как отрасль правовой науки учебная дисциплина. Под административным правом понимается совокупность юридических норм, определяющих поведение субъектов (граждан, органов исполнительной власти, общественных объединений) в области государственного права исследует нормы административного права, классифицирует и систематизирует их, объединяет в правовые институты и представляет в определенной системе.

Наука административного права является составной частью юридической науки. Наука административного права призвана анализировать общественные отношения в сфере государственного управления и систему регулирующих их административно-правовых норм, исследовать и обобщить закономерности регулирования организации и деятельности аппарата управления.

Административное право, как отрасль современного права появилось тогда, когда в правовой системе достаточное место заняли нормы, закрепляющие права личности, гарантии от административного произвола. Реализация в законодательстве идей естественных и неотъемлемых прав гражданина, разделения власти, контроля за государственной администрацией.

Административное право непосредственно проявляет себя как регулятор общественных отношений в особой области государственной жизни. Данную область традиционно называют сферой государственного управления (сферой исполнительной власти). Фактически же названная сфера связывается с практической и повседневной деятельностью по обеспечению прав и свобод граждан, законных интересов организованных коллективов людей, по обеспечению проведения в жизнь требований законодательства, экономических, социально-культурных и административно-политических процессов.

Административное право регулирует такие общественные отношения, в рамках которых в принципе исключено юридическое равенство их участников. Объясняется это тем, что в них участвует субъект исполнительной власти, способный в предоставленных ему юридической власти и полномочий подчинять поведение иных участников этих отношений своим односторонним волеизъявлениям.

Круг общественных отношений, составляющих предмет административно правового регулирования, ограничен рамками одного из видов государственной деятельности, а именно государственного управления. Вообще нужно сказать, что термин “ администрации” (от латинского), с одной стороны, и управление, с другой стороны, фактически совпадают.

С учетом изложенного под предметом административного права и понимаются общественные отношения управленческого характера. Следовательно, если “администрация есть деятельность по управлению, то “ административное право” регулирует общественные отношения, складывающиеся в процессе административной деятельности”.

С позиций общей теории права достаточно убедительно доказано, что любая отрасль казахстанского права используется в качестве средств правового регулирования, следующие юридические возможности: запрет, предписание, дозволение. Их совокупность и составляет содержание правового воздействия на общественные отношения любого типа.

## 2. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования

Вообще следует отметить, что механизм административно-правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления является одной из наиболее сложных тем данного курса. Вопросы правового регулирования общественных

отношений в нашем обществе в течении длительного времени разрабатывались в курсе теории государства и права. Раскрывая понятие механизма правового регулирования, необходимо знать способы воздействия государства на общественные отношения. Основной способ воздействия – это правовое регулирование (установление прав и обязанностей участников общественных отношений и реализация субъектами своих прав и обязанностей.)

В таком регулировании используются различные правовые средства: правовые нормы, правоотношения, правотворчество, правоприменение, субъективные права и юридические обязанности. Все эти средства охватываются механизмом правового регулирования.

Исходя из этого можно определить структуру механизма административно-правового регулирования. В него входят следующие элементы:

1. принципы административного права, объективированные в законах, указах и других нормативных актах.
2. нормативная основа.
3. административно-правовые отношения.
4. осуществление прав и обязанностей.

Каждый элемент механизма административно-правового регулирования выполняет специфическую роль в регулировании поведения людей и возникающих на его основе общественных отношений. Следовательно, эти элементы механизма одновременно выступают в качестве юридических средств административно-правового регулирования.

Административно-правовое регулирование имеет государственный характер, поэтому исполнение, применение и соблюдение норм административного права гарантируются в случае необходимости мерами государственного принуждения. Творческая роль норм административного права проявляется не только в регулировании общественных отношений, но и в его воспитательном воздействии на людей.

Исходя из общего понятия правового регулирования, можно сделать вывод, что содержание административно - правового регулирования заключается:

1. в упорядочении и закреплении наиболее целесообразных общественных отношений в сфере государственного управления;
2. охране урегулированных правом управленческих отношений;
3. порождение и развитие новых общественных отношений, соответствующих требованиям объективных законов развития нашего общества;
4. вытеснение из сферы управления общественных отношений, не отвечающих современным условиям.

**Список рекомендованной литературы: 15, 51, 59, 62.**

## **Семинарское – 2 часа (ввопросно-ответная форма, дискуссия)**

### **План**

1. Общее понятие управления. Исполнительная власть. Принципы исполнительной, управленческой деятельности.
2. Понятие, система, принципы и источники административного права.
3. Место административного права в системе казахстанского права.
4. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых норм. Формы их реализации.

### **СРКП – 1 час**

### **План**

1. Понятие административно-правовых отношений, их характерные черты и элементы.
2. Классификация административно-правовых отношений.

### **СРК - 5 час**

#### **Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой (Актуальные проблемы и перспективы юридической науки и правоприменительной деятельности в странах СНГ. – М., 2006 г.).
3. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы .
4. Темы рефератов:
  - Государственное управление как сфера административно-правового регулирования;
  - Социальное управление, его виды;
  - Соотношение государственного управления и самоуправления;
  - Принципы государственного управления;
  - Административное право как наука и отрасль казахстанского права.
  - Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.
  - Административно-правовые нормы, их особенности и вопросы классификации.
  - Административно-правовые отношения, их особенности, содержание и виды.
5. Вопросы для самоконтроля:
  - Что такое социальное управление?
  - Виды социального управления.
  - Характерные черты и особенности государственного управления.
  - Функции государственного управления.

- Раскройте механизм соотношения государственного управления и исполнительной власти.
  - Раскройте сущность исполнительно-распорядительной деятельности.
  - Что такое механизм административно-правового регулирования?
  - Какова структура механизма административно-правового регулирования?
  - Назовите элементы административно-правовой нормы и дайте им характеристику.
  - Определите особенности административно-правовой нормы.
  - Классификация административно-правовой нормы.
  - Роль толкования норм административного права в регулировании общественных отношений.
  - Перечислите формы реализации административно-правовых норм.
  - Особенности и элементы административно-правовых отношений.
  - Укажите виды административно-правовых отношений.
9. Дидактические материалы к занятию (конспекты лекций, вопросов семинара, нормативных актов). Быть готовыми решить тестовые задания.

**Литература: 1, 2, 3, 15, 27, 49, 50, 51, 52, 57, 59, 62, 63, 87, 100, 101.**

## **Тема 2. Субъекты административного права**

**Лекция – 1 час**

### **План**

1. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
2. Государственные служащие как субъекты административного права.

### **Тезисы лекции**

1. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Общепринятым является общее понятие органа государства. Среди специалистов преобладает мнение об обязательности ряда признаков, которые свойственны каждому органу государства.

Орган государства – это составное и в то же время относительно обособленное подразделение государственного аппарата, которое участвует в осуществлении задач и функций государства и действует от его имени и по его поручению; имеет соответствующую компетенцию и структуру; наделено установленным законодательством объемом властных полномочий; применяет присущие ему формы и методы деятельности.

Исполнительная власть как одна из ветвей государственной власти обладает рядом особенностей, что безусловно отражается на характере и



определении органа исполнительной власти. Рассмотрим признаки такого органа, а затем сформулируем его определение и кратко охарактеризуем виды органов исполнительной власти для того, чтобы в дальнейшем исследовать вопросы их классификации и правового положения, что в наших следующих вопросах дипломной работы. Приведем признаки органа исполнительной власти.

Орган исполнительной власти:

- 1) составная часть механизма (системы) исполнительной власти;
- 2) действует или функционирует в сфере исполнительной власти, а не какой-то другой;
- 3) выступает по поручению и от имени государства;
- 4) осуществляет деятельность исполнительного и распорядительного характера;
- 5) обладает собственной компетенцией, имеет свою структуру, применяет присущие ему формы и методы деятельности.

Таким образом, на основании рассмотренных положений по данному вопросу, можно выделить следующее: орган исполнительной власти – это составная часть механизма или системы исполнительной власти; действует в сфере исполнительной власти; выступает по поручению и от имени государства; осуществляет деятельность исполнительного и распорядительного характера; обладает собственной компетенцией; имеет свою структуру, применяет присущие ему формы и методы деятельности.

К видам органов исполнительной власти принято относить Президента РК, высшие органы – Правительство РК, центральные органы – министерства и комитеты, местные органы - акиматы.

Министерства (отраслевые ведомства) – это центральные органы исполнительной власти (государственного управления), действующие на основе и во исполнение законов, наделенные необходимым объемом государственно-властных полномочий, осуществляющие руководство порученными им отраслями управления (в области хозяйственной, социально-культурной, административно-политической деятельности) и призванные нести ответственность за их состояние и развитие.

Комитеты (межотраслевые органы) – это государственные органы исполнительной власти, действующие на основе и во исполнение законов и наделенные государственно-властными полномочиями в целях согласования, регулирования, контроля и направления отдельных сторон деятельности не подчиненных им (не входящих в их систему) органов и организаций для обеспечения единства при решении вопросов, имеющих общегосударственное либо административно-территориальное значение.

Говоря об организационно-правовых формах исполнительной власти следует рассматривать условия их правовой регламентации.

Так, Министерство является центральным исполнительным органом Республики, осуществляющим руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления, а также в пределах, предусмотренных законодательством, - межотраслевую координацию.

Министерство образуется, реорганизуется и упраздняется Президентом Республики по предложению Премьер-Министра Республики. Министерство полномочно в пределах своей компетенции самостоятельно принимать решения по вопросам, не отнесенным к компетенции Правительства Республики. Структура министерства утверждается соответствующим министром. Структурными подразделениями министерства являются ведомства, департаменты и управления. Коллегия министерства является консультативно-совещательным органом при министре. Численный и персональный состав коллегии утверждается министром из числа руководителей структурных подразделений министерства. Решения, принимаемые министерством, оформляются приказами министра.

Центральным исполнительным органом, не входящим в состав Правительства, является агентство Республики Казахстан, образуемое, реорганизуемое и упраздняемое Президентом Республики по предложению Премьер-министра Республики. Агентство осуществляет руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления, а также в пределах, предусмотренных законодательством, - межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции. Структура агентства утверждается его руководителем - председателем - и состоит, как правило, из департаментов и управлений. При председателе агентства образуется коллегия, являющаяся консультативно-совещательным органом. Численный и персональный состав коллегии утверждается председателем агентства. Актами агентства являются приказы председателя агентства.

Не менее важным структурным элементом системы является – Ведомство - комитет центрального исполнительного органа Республики. Ведомство может иметь свои территориальные подразделения. Ведомство образуется, реорганизуется и упраздняется Правительством Республики по представлению руководителя соответствующего центрального исполнительного органа. Ведомство, в пределах компетенции центрального исполнительного органа Республики, осуществляет специальные исполнительные и контрольно- надзорные функции, а также межотраслевую координацию либо руководство подотраслью (сферой) государственного управления. Формой акта, издаваемого ведомством, является приказ руководителя ведомства. Структура, компетенция и порядок взаимодействия ведомства с иными государственными органами определяются Правительством.

## 2. Государственные служащие как субъекты административного права

Современная международная практика показывает две ярко выделенные системы государственной службы – карьерная, действующая в Германии, Австрии, а также позиционная, действующая в Великобритании, США. Отличительными чертами карьерной системы являются: поступление путем сдачи конкурсных экзаменов на самые низшие должности

государственной службы, пожизненное назначение на должности (кроме политических категорий), карьерный рост внутри службы, высокий уровень профессионализма, целенаправленное обучение кадров, консерватизм и бюрократическая иерархия.

Наша, казахстанская модель государственной службы не является чисто карьерной или прямо позиционной. Казахская модель представляет собой особенно гибкую модель системы государственной службы, в которой путем внесения соответствующих изменений в Правила проведения конкурса на занятие вакантной административной должности и Типовые квалификационные требования к категориям административных государственных должностей можно приблизить ее, как к карьерной, так и позиционной моделям.

Рассматривая систему и роль государственных служащих в качестве субъектов административно-правовых отношений нельзя обойти ряд сопутствующих вопросов, в частности: сущность государственной службы; категории государственных служащих, которые наделены государственно-властными полномочиями; условия и порядок возникновения, изменения и прекращения государственно-служебных отношений.

Эффективность деятельности любого государственного органа во многом зависит от работающих в нем людей - государственных служащих. Практически компетенция каждого органа государства реализуется в действиях его работников, причем главным образом руководителей, заместителей руководителя органа и его структурных подразделений.

Государственная служба, ее правовой институт характеризуется определенными принципами, обуславливающими содержание. Принципы государственной службы – это основные, концептуальные начала и догмы, положения и устои, на которых построена вся система государственной службы в Республике Казахстан, в этом числе и служба в правоохранительной сфере.

В соответствии с законодательством о государственной службе, наша модель регламентируется следующей системой принципов, выражающие ее основные отправные идеи и рамки:

- законности;
- казахстанского патриотизма;
- единства системы государственной службы, независимо от разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную ветви;
- приоритета прав, свобод и законных интересов граждан перед интересами государства;
- общедоступности, то есть равного права граждан республики на доступ к государственной службе и продвижения по государственной службе в соответствии со своими способностями и профессиональной подготовкой;
- добровольности поступления граждан на государственную службу;
- профессионализма и компетентности государственных служащих;

- равной оплаты труда за выполнение равнозначной работы;
- обязательности исполнения решения, принятых вышестоящими государственными органами и должностными лицами в пределах их полномочий для подчиненных государственных и служащих нижестоящих государственных органов;
- подконтрольности и подотчетности и государственных служащих;
- учета общественного мнения и гласности, за исключением деятельности, составляющей государственные секреты или иную охраняемую законом тайну;
- правовой и социальной защищенности государственных служащих;
- поощрения государственных служащих за добросовестное, инициативное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности;
- личной ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение государственным служащим должностных обязанностей и превышения им своих полномочий;
- непрерывности повышения квалификации государственных служащих.

В административно-правовой литературе под прохождением государственной службы понимается система юридических факторов, вызывающих возникновение, изменение и прекращение государственно-служебных отношений, что включает в себя определенные элементы или этапы:

- прием (зачисление) на государственную службу;
- аттестация государственных служащих;
- перемещение по службе;
- стимулирование служебной деятельности служащих;
- ответственность государственных служащих;
- прекращение государственной службы

**Список рекомендованной литературы: 4, 13, 20, 33, 59, 100.**

**Семинарское – 2 часа (вопросно-ответная форма, дискуссия)**

#### **План**

1. Система органов исполнительной власти в РК.
2. Роль Президента в системе исполнительной власти РК.
3. Понятие и классификация государственных служащих.
4. Поступление на государственную службу и порядок прохождения.

**СРКП -1 час**

#### **План**

1. Права, обязанности и гарантии прав граждан в государственном управлении. Гражданство РК. Особенности статуса иностранцев и лиц без

гражданства.

2. Основы административно-правового положения юридических лиц.

**СРК -5 часов**

**Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Сделать краткий конспект основных положений Законов РК «О Правительстве», «О Президенте Республики Казахстан», «О местном государственном управлении и самоуправлении в РК», «О государственной службе». (смотри литературу).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы семинара.
5. Темы рефератов:
  - Особенности руководства Президентом РК деятельностью органов исполнительной власти.
  - Правительство Республики Казахстан как высший исполнительный орган государственной власти.
  - Организация и компетенция местных органов исполнительной власти РК.
  - Самоуправление в РК.
  - Вопросы становления и развития государственной службы в РК.
  - Государственные служащие в системе субъектов административного права.
  - Место правоохранительной службы в системе государственной службы в РК.
  - Особенности государственной службы в зарубежных странах.
  - Административно-правовые гарантии индивидуальных субъектов.
  - Особенности административно-правового статуса иностранцев в РК.
  - Проблемы определения административно-правового статуса беженцев в РК.
  - Основы административно-правового статуса юридических лиц.
  - Политические партии, как субъекты административного права.
  - Неправительственные организации, как субъекты административного права.
6. Вопросы для самоконтроля:
  - Раскройте понятие административно-правового статуса органа исполнительной власти.
  - В чем заключается содержание административно-правового статуса Правительства РК?
  - Дайте понятие высших, центральных и местных органов исполнительной власти.
  - В чем особенность административно-правового статуса местных органов исполнительной власти?

- В чем особенность административно-правового статуса органов самоуправления?
- Каковы основные управленческие функции Президента РК?
- Понятие государственной службы. Принципы государственной службы.
- Назовите категории государственных должностей.
- Перечислите виды государственной службы.
- Особенности правоохранительной службы.
- Сущность и структура административно-правового статуса общественных объединений.
- В чем заключаются особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства?
- Назовите виды и формы юридических лиц.
- Что понимается под административной правосубъектностью?
- Что Вы понимаете под административной правоспособностью?
- Что Вы понимаете под административной дееспособностью?
- В чем заключается содержание административно-правового статуса гражданина?

7. Дидактические материалы к занятию (конспекты лекций, вопросов семинара, нормативных актов, задания для самостоятельной работы). Быть готовыми решить тестовые задания.

**Литература: 1, 2, 3, 4, 8, 9, 13, 15, 16, 20, 22, 24, 26, 30, 32, 33, 34, 35, 49, 50, 53, 59, 78, 95, 100, 101, 105-108.**

### **Тема 3. Административно-правовые формы и методы**

**Лекция – 1 часа**

#### **ПЛАН**

1. Административно-правовые формы: понятие, виды и их характеристика.
2. Административно-правовые методы: понятие, виды и их характеристика.

#### **Тезисы лекции**

1. Административно-правовые формы: понятие, виды и их характеристика.

Общепризнанно существование у каждого объекта внутренней и внешней форм. Последняя - это внешняя граница, внешний образ объекта, она выражает и обеспечивает его связь с другими явлениями. Под внутренней формой понимается способ связи элементов целого, его структура. Правильное понимание проблемы формы управления

(исполнительной власти) способствует более глубокому проникновению в ее содержание. Еще больше его практическая ценность, так как эффективность управления в немалой степени зависит от правильного использования всего арсенала форм деятельности. Умелое сочетание различных элементов формы способствует лучшей организации административной власти, совершенствованию ее связей с внешней средой.

У исполнительного органа (лица) имеется возможность действовать в силу закрепленной за ним компетенции в конкретных управленческих ситуациях тем или иным образом. Иначе говоря, превращение такой возможности в реальность предполагает совершение им в обязательном порядке определенных активных действий (рассмотрение и разрешение жалобы гражданина, контрольно-надзорные действия). Главное заключается в том, чтобы совершаемые им управленческие действия по своему характеру получили свое внешнее выражение. Не выраженные подобным образом, они не в состоянии вызвать определенные последствия, ради достижения которых они практически совершались.

Следовательно форма — это внешне выраженное действие органов исполнительной власти, осуществляемое в рамках его компетенции и вызывающее или не вызывающее определенные последствия. Так как посредством форм практически реализуются задачи и функции управления, то от использования тех или других форм в значительной мере зависит успех управленческой деятельности. Формы призваны обеспечивать наиболее целесообразное выполнение функций управления, достижение целей управления с наименьшими затратами сил, средств и времени.

Вид конкретной формы исполнительной, управленческой деятельности определяется характером действий исполнительных органов по осуществлению возложенных на них функций. В одних случаях данные действия влекут за собой четко выраженные юридические последствия, в других отсутствует наступление прямых юридических последствий. В соответствии с этим формы деятельности органов государственного управления принято подразделять на правовые и не правовые.

Различия между ними, как правило, проводятся по характеру вызываемых ими последствий. Правовые формы всегда влекут за собой четко выраженные юридические последствия, так как являются формами реализации исполнительной власти, составляющих ее содержание юридически властных полномочий.

По содержанию правовая форма государственного управления подразделяется на правотворческую (правоустановительную) и правоприменительную.

С учетом изложенного можно представить наиболее распространенную классификацию форм управленческой деятельности, включающих как их основные, так и второстепенные варианты. В их числе выделяют:

- издание правовых актов управления;
- совершение действий юридического характера;
- осуществление организационных действий;

- выполнение материально-технических операций.

Таким образом, исполнительная власть имеет только юридические формы своего выражения (власть не может быть выражена в семинарах, совещаниях и т.п.). В их системе главенствующая роль отводится правовым актам управления.

2. Административно-правовые методы: понятие, виды и их характеристика.

Методы государственного управления можно определить как способы целенаправленного воздействия на участников административно-правовых отношений в целях обеспечения с их стороны поведения, необходимого для успешного решения конкретных задач, достижения поставленных целей, действенного осуществления функций управления.

Содержание метода дает ответ на вопрос о том, каким способом можно наиболее рационально достичь целей административной деятельности, реализации ее функций.

Методам государственного управления свойственно отчетливое проявление в них властно-организующего характера исполнительно-распорядительной деятельности. Это означает, что, во-первых, они реализуются в процессе государственной управленческой деятельности, во-вторых, в них находит свое выражение воля государства - основного субъекта социального управления, в-третьих, их содержание составляют предусмотренные законом полномочия государственно-властного характера, в-четвертых, методы воздействия требуют соответствующего, как правило, юридического оформления.

Совокупность методов, используемых в процессе управления, их сочетание является одним из важнейших качественных показателей управления.

Таким образом, под методами государственного управления понимаются способы (приемы) воздействия субъекта управления на объект управления для достижения целей, задач и реализации функций.

Понятие метода, прежде всего, связано с деятельностью, с процессом, но не с любой деятельностью, а с целенаправленной. Такая деятельность выступает как совокупность приемов способов достижения намеченного результата. Метод можно понимать как способ целенаправленного воздействия субъекта управления на коллектив, группу или одного члена. Следовательно, речь идет о способах взаимоотношений между людьми, путях достижения усилиями одних людей, целей, выработанных другими.

В административно-правовой науке существует следующая классификация основных методов управления:

1. Универсальные методы (общие):

- убеждение;
- принуждение.



2. Правовые методы (вызывают правовые последствия при их практическом применении):

- прямое распорядительство;
- рекомендации;
- разрешение;
- согласование.

3. Не правовые методы:

- разъяснение постановления, приказа;
- подготовка решения и т.п.

Известно, что существуют два универсальных метода государственного и общественного воздействия - убеждение и принуждение.

**Литература: 5, 11, 53, 62.**

**Семинарское – 2 часа (вопросно-ответная форма, дискуссия)**

#### **План**

1. Понятие и классификация форм государственного управления.
2. Методы государственного управления и их классификация. Содержание и особенности административно-правовых методов управления.
3. Понятие, классификация и основные черты правовых актов управления, общие условия их принятия.
4. Понятие, сущность и характерные черты административного принуждения.

**СРКП – 1 час**

#### **План**

1. Виды мер административного принуждения, их цели и основания.
2. Административное принуждение в деятельности органов внутренних дел.

**СРК – 5 часов**

**Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений («О нормативно-правовых актах»).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы семинара.
5. Темы рефератов:
  - Классификация и виды форм государственного управления.

- Издание правовых актов, как основная административно-правовая форма.
- Система методов государственного управления.
- Убеждение и принуждение в государственном управлении.
  - Меры административно-правового принуждения в системе административного права и административного законодательства.
  - Административное принуждение в деятельности ОВД.
  - Проблемы классификации мер административного принуждения.
  - Административно-предупредительные меры принуждения: проблемы систематизации и процедуры применения.
- Виды и сущность основных мер административно-пресекательного характера по законодательству РК.
- Проблемы систематизации административно-принудительных мер.

#### 6. Вопросы для самоконтроля:

- Дайте определение форм государственного управления.
- В чем главное различие правовых и не правовых форм государственного управления?
- Что такое метод государственного управления?
- Какие методы государственного управления наиболее часто применяются в деятельности ОВД?
  - Назовите формы реализации правовых актов.
  - Каков порядок действия правовых актов управления?
  - Что такое административное принуждение? Каковы его отличительные черты?
  - Каковы цели административного принуждения?
  - Каковы основания применения мер административного принуждения?
  - Перечислите субъектов применения мер административного принуждения.
  - Перечислите административно-предупредительные меры.
  - Укажите меры административного пресечения.
  - Какие меры административного принуждения применяются органами внутренних дел? Чем это регламентировано?

7. Дидактические материалы к занятию (конспекты лекций, вопросов семинара, нормативных актов). Быть готовыми решить тестовые задания.

**Литература: 1, 4, 5, 6, 7, 11, 15, 23, 24, 36, 49, 50, 51, 53, 59, 62, 68, 100, 101, 105-108.**

#### **Тема 4. Административно-правовые режимы**

**Лекция – 1 час**

#### **План**

1. Сущность административно-правовых режимов.

## 2. Правовой режим чрезвычайного положения.

### Тезисы лекций

#### 1. Сущность административно-правовых режимов.

Административно-правовой режим — это определенное сочетание административно-правовых средств регулирования, опосредованное централизованным порядком, императивным методом юридического воздействия. Оно отражается в том, что субъекты правоотношений по своему статусу занимают юридически неравные позиции.

Административно-правовые режимы можно различать по территориальному критерию: общегосударственные (секретности и др.), региональные (закрытого административно-территориального образования и др.). По времени действия существуют режимы постоянные и временные, ситуационные (например, чрезвычайное положение). В ряде случаев полезно различать режимы по объектам, средствам деятельности: заповедников, ядов, валюты и др.

Можно также поделить их на централизованные и децентрализованные в зависимости от порядка их введения.

В основе административно-правового режима лежат следующие принципы:

- разделения властей. Основы административно-правового режима формируются законодательной властью, а исполнительная власть обеспечивает проведение их в жизнь. Именно для этой цели создается исполнительный аппарат, наделенный определенным объемом государственно-властных полномочий. Для этого органам государственного управления общей компетенции (субъектам исполнительной власти — правительству, акимам) закон делегирует право установления предписаний общеобязательного характера;

- связанности администрации законом. Закон очерчивает контуры регулирования (стандарт) администрацией общественных отношений (администрация детализирует закон в пределах стандарта);

- ответственности администрации и ее представителей;

- производности административно-правового режима от конституционного режима;

- невозможности ограничения прав и свобод граждан, за исключением случаев, указанных в Конституции.

Наиболее распространенную классификацию правовых режимов представляет разделение их на общие и вторичные.

Вторичные административно-правовые режимы делятся на две большие группы: обычные и чрезвычайные (экстремальные).

Для обычных режимов характерны постоянство, отсутствие какой-либо чрезвычайной компетенции у органов государственного управления,

большая самостоятельность граждан и организаций по реализации своих субъективных прав.

Обычные административно-правовые режимы могут быть классифицированы по разным основаниям: территории (заповедник), отдельным объектам (оружие, наркотики), видам деятельности (функционирование республиканских систем гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и т. д.

Чрезвычайные (экстремальные) административно-правовые режимы характеризуются ограничением конституционных прав и свобод граждан, хозяйственной деятельности организаций, созданием государственных органов с чрезвычайной компетенцией, наделением существующих государственных органов чрезвычайными полномочиями, возложением на граждан и организации дополнительных обязанностей.

Законодательство установило три разновидности чрезвычайных режимов: чрезвычайное, военное и особое положение.

## 2. Правовой режим чрезвычайного положения.

Целью введения чрезвычайного положения является устранение обстоятельств, послуживших основанием для его введения, обеспечение безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты конституционного строя Республики Казахстан.

Чрезвычайное положение - временная мера, применяемая исключительно в интересах обеспечения безопасности граждан и защиты конституционного строя Республики Казахстан и представляющая собой особый правовой режим деятельности государственных органов, организаций, допускающий установление отдельных ограничений прав и свобод граждан, иностранцев и лиц без гражданства, а также прав юридических лиц и возлагающий на них дополнительные обязанности.

Чрезвычайное положение вводится в случае, когда демократические институты, независимость и территориальная целостность, политическая стабильность Республики Казахстан, безопасность ее граждан находятся под серьезной и непосредственной угрозой и нарушено нормальное функционирование конституционных органов государства.

К обстоятельствам, служащим основаниями введения чрезвычайного положения относятся:

1) массовый переход Государственной границы с территориями сопредельных государств; попытки насильственного изменения конституционного строя Республики Казахстан; террористические акты; действия, направленные на насильственный захват власти или насильственное удержание власти в нарушение Конституции Республики Казахстан; провокационные действия со стороны других государств с целью навязывания вооруженного конфликта; нарушение территориальной целостности Республики Казахстан; массовые беспорядки, межнациональные и межконфессиональные конфликты; блокада или захват отдельных

местностей, особо важных объектов экстремистскими группировками; подготовка и деятельность незаконных вооруженных формирований;

2) чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, вызванные стихийными бедствиями (землетрясения, сели, лавины, наводнения и другие), кризисными экологическими ситуациями, природными пожарами, эпидемиями и эпизоотиями, поражением сельскохозяйственных растений и лесов болезнями и вредителями, промышленными, транспортными и другими авариями, пожарами (взрывами), авариями с выбросами (угрозой выброса) сильнодействующих ядовитых, радиоактивных и биологически опасных веществ, внезапным обрушением зданий и сооружений, прорывами плотин, авариями на электроэнергетических и коммуникационных системах жизнеобеспечения, очистных сооружениях и требующие скорейшей стабилизации обстановки, обеспечения правопорядка, создания условий для проведения необходимых спасательных и аварийно-восстановительных работ.

Основанием для введения чрезвычайного положения может быть также реальная угроза стихийного бедствия или крупномасштабной аварии (катастрофы) на основании представления центрального исполнительного органа Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям.

В содержание правового режима чрезвычайного положения входят два элемента:

1) временное правомерное ограничение прав и свобод граждан и организаций, в том числе общественных;

2) изменение системы управления путем образования главой государства новых административных органов, перераспределения компетенции, предоставления дополнительных полномочий существующим.

Правомерное ограничение прав и свобод граждан выступает как элемент юридического механизма управления чрезвычайной ситуацией. Законом «О чрезвычайном положении» предусматривается ограничение прав граждан во всех сферах социальной жизни: в государственно-правовой, административной, экономической, т. е. по существу происходит ограничение административной, гражданской, трудовой дееспособности граждан.

**Литературы: 22, 37, 49, 59.**

**Семинарское – 2 часа (вопросно-ответная форма, дискуссия)**

#### **План**

1. Понятие и сущность административно-правового режима.
2. Виды административно-правового режима.
3. Режим чрезвычайного положения.
4. Режим военного положения.

**СРКП – 1 час**

#### **План**

1. Режим охраны государственной границы.
2. Режим особого положения

**СРК – 5 часов**

**Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений («О чрезвычайном положении», «О военном положении», «О государственной границе РК»).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы семинара.
5. Темы рефератов:
  - Административно-правовой режим, как особая форма государственного управления.
  - ОВД как специальный субъект административно-правового режима.
  - Правовая основа режима особого и военного положения.
  - Правовая основа режима чрезвычайного положения.
  - Правовая основа режима охраны государственной границы РК.
6. Вопросы для самоконтроля:
  - Что такое административно-правовой режим?
  - Назовите принципы административно-правового режима.
  - Что означает «общие» и «вторичные» административно-правовые режимы?
    - Что Вы понимаете под режимом чрезвычайного положения? Назовите его виды и порядок введения.
    - В чем особенности деятельности органов управления в условиях режима чрезвычайного положения?
    - Что такое режим особого положения? В чем его особенности?
    - Каков порядок и основания введения режима особого положения? Его правовая основа.
      - Дайте понятие режима военного положения. Какова его правовая основа и порядок введения?
      - Перечислите полномочия Президента и Правительства РК в период военного, особого и чрезвычайного положения.
      - Дайте понятие режима охраны государственной границы.
      - Перечислите систему государственных органов осуществляющих режим охраны государственной границы.
7. Дидактические материалы к занятию (конспекты лекций, вопросов семинара, нормативных актов). Быть готовыми решить тестовые задания.

**Литература: 1, 4, 5, 11, 22, 28, 31, 37, 39, 40, 41, 42, 46, 49, 50, 59, 100, 105-108.**

## **Тема 5. Административное правонарушение и административная ответственность**

**Лекция – 1 час**

### **План**

1. Сущность административного правонарушения и административной ответственности.
2. Административные взыскания, их виды.

### **Тезисы лекций**

1. Сущность административного правонарушения и административной ответственности.

Государство, будучи заинтересованным в укреплении соответствующих порядков, запрещает с помощью правовых норм те деяния, которые для него опасны и вредны. Противоправность и есть не что иное, как нарушение одного из этих правовых предписаний. Такой подход к понятию противоправности обуславливает важность вопроса о том, какой может быть нормативная основа административной ответственности.

Административным правонарушением признается противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие физического лица или противоправное действие либо бездействие юридического лица, за которое Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

Совокупность признаков, при наличии которых антиобщественное деяние (действие или бездействие) перерастает в административное правонарушение как противоправное деяние именуется составом административного правонарушения и резюмирует собой ненадлежащее поведение субъекта административного правоотношения. При отсутствии состава административного правонарушения производство по делу не может быть начато, а начатое подлежит прекращению. Другими словами, если нет состава административного правонарушения, не может последовать и самой административной ответственности. Именно поэтому так важно иметь представление о слагаемых такого понятия, как состав административного правонарушения. Его элементами являются объект и субъект правонарушения, объективная и субъективная, стороны правонарушения.

В природе не существует материальных правонарушений, которые ни на что бы не посягали. Обычно то, на что материальные правонарушения посягает, чему оно причиняет ущерб, признается объектом правонарушения. В качестве объекта административного правонарушения выступают общественные отношения, нормальному развитию и реализации которых административное правонарушение препятствует. Следует при этом подчеркнуть, что объектом проступков могут быть далеко не все

общественные отношения, а лишь те из них, которые охраняются правом. При посягательстве на отношения, не регламентированные нормами права, речь может идти только об аморальном, антинравственном поведении, но никак не о противоправном деянии.

Посягательства на общественные отношения внешне проявляются прежде всего как нарушения отдельных правовых норм конкретным субъектом правоотношений.

Правонарушение всегда является виновным деянием, оно всегда социально вредно. Вина, являясь психическим отношением лица к содеянному, определяет характер правонарушения. О виновном деянии можно говорить только там, где от воли человека зависело, поступить правомерно или неправомерно, и избран второй вариант в ущерб первому. Кроме того, правонарушением признаются деяния только деликтоспособного лица.

Отсутствие хотя бы одного признака правонарушения не позволяет рассматривать деяние в качестве правонарушения.

Правонарушение как основание юридической ответственности характеризуется четырьмя элементами, в совокупности образующими состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона: объект – нарушенное материальное или нематериальное благо, защищаемое правом; объективная сторона – само противоправное деяние, наступивший вредоносный результат и причинная связь между деянием и результатом; субъект – дееспособное лицо, совершившее правонарушение; субъективная сторона – вина, т.е. отношение правонарушителя к деянию и его результату в форме умысла или неосторожности.

Административная ответственность обладает следующими признаками:

1) является реакцией государства на административное правонарушение правил дорожного движения, которая выражается в применении мер административных взысканий;

2) характеризуется нанесением правового «урона» правонарушителю и применяется в целях воспитания лица, совершившего административное правонарушение, а также предупреждения совершения новых нарушений правил дорожного движения как самим правонарушителем, так и другими лицами;

3) не имеет своей целью унижения человеческого достоинства, причинения физических страданий, вреда деловой репутации физического (или юридического) лица.

В отличие от уголовно-правовой, гражданско-правовой административная ответственность может быть применена:

1) в случаях, предусмотренных административно-правовыми нормами;

2) в судебном и административном порядке уполномоченными на то должностными лицами органов внутренних дел.

Основным нормативно-правовым актом, регламентирующим административную ответственность, является Кодекс Республики Казахстан об админист-



ративных правонарушениях. В Общей части Кодекса изложены основные положения института административной ответственности, в Особенной - дается классификация административных правонарушений с указанием конкретных видов административных взысканий за их совершение. Следует также отметить, что ответственность за административные правонарушения наступает в соответствии с законодательством, действующим во время и по месту совершения правонарушений.

## 2. Административные взыскания, их виды.

Следует отметить, что норма административного права устанавливает административно-правовой запрет на какое-либо действие (бездействие) и предполагает наличие административно-правовой санкции, тем самым обеспечивая соблюдение установленных правил дорожного движения, а в случае его нарушения - применение к виновному определенного вида взыскания.

Административные меры ответственности предусматривают применение к правонарушителю именно взыскания, а не наказания, как в уголовном праве. Это связано с тем, что цели административного взыскания имеют самостоятельное значение.

В административном праве взыскание является мерой государственного воздействия, применяемой на основании закона уполномоченным государственным органом или должностным лицом к лицу, совершившему административный проступок. В свою очередь, отсутствие в административном законе прямого указания законодателя на наказуемость деяния как необходимое последствие за правонарушение не может служить основанием для утверждения, что оно вовсе не свойственно административным проступкам. Это следует из того, что законодатель, хотя и не выделяет наказуемость деяния в качестве одного из обязательных признаков понятия административного правонарушения, но административные взыскания следует рассматривать в качестве меры ответственности применительно к административным проступкам.

В связи с этим можно определить следующие цели административных взысканий, применяемых как меры административной ответственности за совершение административных правонарушений:

- предупреждение новых правонарушений как самими правонарушителями, так и другими лицами;
- соответствующая мера ответственности за деяние, предусмотренное нормами административного закона;
- воспитание (перевоспитание) правонарушителя в соответствии с нормами административного закона;
- профилактика предупреждения совершения административных правонарушений.

Таким образом, административные взыскания, содействуя указанным целям, должны налагаться в порядке, установленном действующим зако-

нодательством Республики Казахстан.

В оценке сущности применения мер взыскания (традиционно речь идет о природе принуждения) важно обращать внимание на наличие связи между нормами права, возможностями уполномоченных лиц и целями, направленными на достижение конкретного результата. Именно эти явления отражают содержание деятельности по наложению взысканий. Причем другой их характерной особенностью является тот факт, что правоприменительная сторона реализует субъективное право через правоприменительный акт.

Перечень административных взысканий составлен по принципу перечисления от менее тяжкого к более тяжкому. Все девять перечисленных взысканий тесно связаны между собой и образуют единую систему. Их прежде всего объединяет общая цель: защита правопорядка и обеспечение безопасности, воздействие на лиц, совершивших административные правонарушения, предупреждение совершения новых правонарушений.

По содержанию каждое взыскание является своеобразным наказанием, мерой ответственности, назначаемой за административные деликты; применение любого означает наступление административной ответственности, влечет неблагоприятные юридические последствия.

В Кодексе РК об административных правонарушениях предусматриваются следующие виды административных взысканий:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) конфискация предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения, а равно имущества, полученного вследствие совершения административного правонарушения;
- 4) лишение специального права;
- 5) лишение разрешения либо приостановление его действия, а также исключение из реестра;
- 6) приостановление или запрещение деятельности;
- 7) принудительный снос незаконно возводимого или возведенного строения;
- 8) административный арест;
- 9) административное выдворение за пределы Республики Казахстан иностранца или лица без гражданства.

**Литература: 6, 17, 51, 70, 72, 101.**

**Семинарское – 2 часа (вопросно-ответная форма, дискуссия)**

#### **План**

- 1) Понятие и состав административного правонарушения, его отличие от преступления и дисциплинарного проступка.
- 2) Понятие и сущность административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности.
- 3) Субъекты административной ответственности.

4) Характеристика обстоятельств, исключających административную ответственность.

**СРКП – 1 час**

**План**

1. Понятие, система и виды административных взысканий. Правила наложения административных взысканий.
2. Меры административно-правового воздействия: виды, сущность и общие условия применения.

**СРК – 5 часов**

**Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить основные положения Кодекса РК об административных правонарушениях с целью сравнительного анализа с нормативным постановлением "О некоторых вопросах применения судами законодательства об административных правонарушениях".
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы семинара.
5. Темы рефератов:
  - Учение об административном правонарушении.
  - Вопросы классификации административных правонарушений.
  - Вопросы субъективной стороны состава административного правонарушения по законодательству РК об административных правонарушениях.
    - Административная ответственность: современное состояние, проблемы и перспективы.
    - Система субъектов административной ответственности.
    - Роль и содержание обстоятельств, исключających административную ответственность.
    - Особенности обстоятельств: «необходимая оборона», «крайняя необходимость», «обоснованный риск».
    - Административная ответственность юридического лица.
    - Административные взыскание в системе мер административного принуждения.
    - Современная система административных взысканий, вопросы их наложения.
    - Основные и дополнительные административные взыскания.
    - Система административных взысканий в новом Кодексе РК об административных правонарушениях.
    - Меры административно-правового воздействия в системе административного принуждения.
6. Вопросы для самоконтроля:

- Дайте понятие и назовите признаки административного правонарушения.
  - Назовите и раскройте содержание элементов состава административного правонарушения.
  - Назовите основные отличия административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
  - Назовите субъектов административной ответственности.
  - Каковы особенности административной ответственности несовершеннолетних?
  - Каковы особенности административной ответственности юридического лица?
  - Назовите основания административной ответственности.
  - Дайте понятие и назовите цели административного взыскания.
  - Определите систему и назовите виды административных взысканий по действующему законодательству РК об административных правонарушениях.
  - Дайте понятие и перечислите основные и дополнительные административные взыскания.
  - Определите систему и назовите виды административных взысканий в Кодексе РК об административных правонарушениях.
  - Раскройте сущность каждого из вида административных взысканий.
7. Дидактические материалы к занятию (конспекты лекций, вопросов семинара, нормативных актов). Быть готовыми решить тестовые задания.

**Литература: 1, 4, 6, 7, 10, 11, 17, 23, 24, 47, 48, 49, 50, 51, 67, 70, 72, 73, 92, 93, 99, 100, 101, 105-108.**

**Тема 6. Административные правонарушения, посягающие на права личности. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних. Административные правонарушения, посягающие на собственность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области торговли и финансов**

**Практическое – 2 часа (выполнение заданий)**

1. Из перечня рекомендуемой литературы сделать выборку нормативных правовых актов, устанавливающих отсылочные правила, ответственность за нарушение которых предусматривается в статьях 73, 74, 100, 127, 131, 144, 149, 153, 190, 196, 267, 282 КРКобАП. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий по предлагаемой таблице:

№	Умения	Алгоритмы
---	--------	-----------

п.п.		
1.	Описание состава административного правонарушения.	Анализ объекта проступка.
		Анализ объективной стороны проступка.
		Анализ субъекта проступка.
		Анализ субъективной стороны проступка.
2.	Квалификация административного правонарушения.	Применение правового акта, устанавливающего административную ответственность за проступок.
		Применение соответствующей статьи и ее части, которая охватывает совершенный проступок.
		Применение при необходимости акта, к которому отсылает бланкетная норма.
		Сопоставление признаков нормы с признаками состава конкретного проступка

**СРКП – 1 час**

### **План**

1. Описание состава и квалификация административного правонарушения по следующим статьям КРКобАП: ст.78, 133, 150, 157, 173, 204. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий. При необходимости применения акта, к котрому ссылается бланкетная норма.

**СРК – 5 часов**

### **Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений.
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы.
5. Тематика рефератов:
  - Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права личности. Роль ОВД в борьбе с ними.
  - Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права несовершеннолетних.
  - Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на собственность.
  - Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
  - Общая характеристика административных правонарушений в области торговли и финансов.
6. Вопросы для самоконтроля

- Дайте общую характеристику административных правонарушений каждой из рассмотренных групп.
- Назовите основные виды административных правонарушений этих групп.
- Определите квалифицирующие признаки указанных выше составов административных правонарушений.
- Назовите виды административных взысканий налагаемых за совершение вышеуказанных административных правонарушений.

7. Планы занятий по изучаемой дисциплине; Комментарии к КРКобАП под ред. В.Н.Лапшина; А.А.Таранова; КРКобАП; доска, мел. Сборники нормативных правовых актов. Тестовые задания.

8. Быть готовыми решить тестовые задания.

**Литература: 1, 4, 6, 7, 8, 22, 36, 49, 63, 66, 67, 70, 73, 86, 93, 105-108.**

**Тема 7. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность и здоровье населения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и нравственность**

**Практическое – 4 часа (выполнение заданий)**

1. Из перечня рекомендуемой литературы сделать выборку нормативных правовых актов, устанавливающих отсылочные правила, ответственность за нарушение которых предусматривается в статьях 382, 412, 416, 420, 422, 423, 434, 436, 440, 441, 444, 447 КРКобАП. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий по предлагаемой таблице:

<b>№ п.п.</b>	<b>Умения</b>	<b>Алгоритмы</b>
<b>1.</b>	Описание состава административного правонарушения.	Анализ объекта проступка.
		Анализ объективной стороны проступка.
		Анализ субъекта проступка.
		Анализ субъективной стороны проступка.
<b>2.</b>	Квалификация административного правонарушения.	Применение правового акта, устанавливающего административную ответственность за проступок.
		Применение соответствующей статьи и ее части, которая охватывает совершенный проступок.

		Применение при необходимости акта, к которому отсылает бланкетная норма.
		Сопоставление признаков нормы с признаками состава конкретного проступка

**СРКП – 1 час**

### **План**

Описание состава и квалификация административного правонарушения по следующим статьям КРКобАП: ст. 383, 421, 435, 437, 439, 443, 446. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий. При необходимости применения акта, к которому ссылается бланкетная норма.

**СРК – 5 часов**

### **Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений.
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы.
5. Тематика рефератов
  - Общая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов. Роль ОВД в борьбе с ними.
  - Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность и здоровье населения. Роль ОВД в борьбе с ними.
  - Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественные порядок и нравственность. Роль ОВД в борьбе с ними.
6. Вопросы для самоконтроля
  - Дайте общую характеристику административных правонарушений каждой из рассмотренных групп.
  - Назовите основные виды административных правонарушений этих групп.
  - Определите квалифицирующие признаки указанных выше составов административных правонарушений.
  - Назовите виды административных взысканий налагаемых за совершение вышеуказанных административных правонарушений.
7. Планы занятий по изучаемой дисциплине; Комментарии к КРКобАП под ред. В.Н.Лапшина; А.А.Таранова; КРКобАП; доска, мел. Сборники нормативных правовых актов. Тестовые задания.
8. Быть готовыми выполнить задания таблицы.

**Литература: 1, 4, 5, 11, 61, 63, 68, 70, 75, 76, 86, 90, 93, 105-108.**

**Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок управления. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок режима Государственной границы РК и порядок пребывания на территории РК. Административные правонарушения, посягающие на институт государственной власти. Административные коррупционные правонарушения**

**Практическое – 4 часа (выполнение заданий)**

1. Из перечня рекомендуемой литературы сделать выборку нормативных правовых актов, устанавливающих отсылочные правила, ответственность за нарушение которых предусматривается в статьях 458, 461, 494, 512, 653, 662, 665, 676, 677, 678, 679, 680 КРКобАП. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий по предлагаемой таблице:

<b>№ п.п.</b>	<b>Умения</b>	<b>Алгоритмы</b>
<b>1.</b>	Описание состава административного правонарушения.	Анализ объекта проступка.
		Анализ объективной стороны проступка.
		Анализ субъекта проступка.
		Анализ субъективной стороны проступка.
<b>2.</b>	Квалификация административного правонарушения.	Применение правового акта, устанавливающего административную ответственность за проступок.
		Применение соответствующей статьи и ее части, которая охватывает совершенный проступок.
		Применение при необходимости акта, к которому отсылает бланкетная норма.
		Сопоставление признаков нормы с признаками состава конкретного проступка

**СРКП – 1 час**

**План**

1. Описание состава и квалификация административного правонарушения по следующим статьям КРКобАП: ст.480, 519, 658, 663, 668, 674. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий. При необходимости применения акта, к которому ссылается



бланкетная норма.

**СРК – 5 часов**

### **План**

#### **Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений.
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы.
5. Тематика рефератов:
  - Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления. Роль ОВД в борьбе с ними.
  - Борьба с коррупцией на современном этапе развития государства.
  - Общая характеристика административных коррупционных правонарушений.
  - Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на установленный порядок режима государственной границы РК и порядок пребывания на территории РК. Роль ОВД в борьбе с ними.
  - Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.
6. Вопросы для самоконтроля
  - Дайте общую характеристику административных правонарушений каждой из рассмотренных групп.
  - Назовите основные виды административных правонарушений этих групп.
  - Определите квалифицирующие признаки указанных выше составов административных правонарушений.
  - Назовите виды административных взысканий налагаемых за совершение вышеуказанных административных правонарушений.
7. Планы занятий по изучаемой дисциплине; Комментарии к КРКобАП В.Н.Лапшина; А.А.Таранова; КРКобАП; доска, мел. Сборники нормативных правовых актов. Тестовые задания.
8. Быть готовыми выполнить задания таблицы.

**Литература: 1, 4, 10, 11, 12, 15, 17, 22, 28, 30, 31, 34, 35, 37, 38, 40, 42, 49, 64, 67, 72, 75, 76, 77, 95, 96, 97, 100, 101, 105-108.**

## Тема 9. Административные правонарушения на транспорте, в дорожном хозяйств

### Практическое - 4 часа (выполнение заданий)

1. Из перечня рекомендуемой литературы сделать выборку нормативных правовых актов, устанавливающих отсылочные правила, ответственность за нарушение которых предусматривается в статьях 559, 591, 592, 597 - 603, 607, 621 КРКобАП. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий по предлагаемой таблице:

№ п.п.	Умения	Алгоритмы
1.	Описание состава административного правонарушения.	Анализ объекта проступка.
		Анализ объективной стороны проступка.
		Анализ субъекта проступка.
		Анализ субъективной стороны проступка.
2.	Квалификация административного правонарушения.	Применение правового акта, устанавливающего административную ответственность за проступок.
		Применение соответствующей статьи и ее части, которая охватывает совершенный проступок.
		Применение при необходимости акта, к которому отсылает бланкетная норма.
		Сопоставление признаков нормы с признаками состава конкретного проступка

**СРКП – 1 час**

#### План

1. Описание состава и квалификация административного правонарушения по следующим статьям КРКобАП: ст. 560, 562, 566, 574, 590, 593, 594, 595. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий. При необходимости применения акта, к котрому ссылается бланкетная норма.

**СРК – 5 часов**

#### Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений.

4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы.

5. Тематика рефератов

- Общая характеристика административных правонарушений на транспорте, в дорожном хозяйстве. Роль ОВД в борьбе с ними.

- Общая характеристика административных правонарушений в области информатизации и связи. Роль ОВД в борьбе с ними.

6. Вопросы для самоконтроля

• Дайте общую характеристику административных правонарушений этой группы.

• Определите квалифицирующие признаки указанных выше административных правонарушений.

• Назовите виды административных правонарушений рассмотренной группы.

• Назовите основные виды административных взысканий налагаемых за совершение вышеуказанных административных правонарушений.

7. Планы занятий по изучаемой дисциплине; Комментарий к КРКобАП В.Н.Лапшина; А.А.Таранова; КРКобАП; доска, мел. Сборники нормативных правовых актов. Тестовые задания.

8. Быть готовыми выполнить задания таблицы.

**Литература: 1, 4, 11, 21, 49, 63, 67, 70, 86, 90, 93, 104-108.**

## **Тема 10. Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении**

**Лекция – 1 час**

### **План**

1. Понятие и содержание законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Система способов обеспечения законности и дисциплины. Контроль и надзор за обеспечением законности и дисциплины.

### **Тезисы лекций**

1. Понятие и содержание законности и дисциплины в государственном управлении.

Законность является одним из важнейших демократических принципов деятельности нашего государства. Законность – это точное, неукоснительное соблюдение действующего законодательства всеми органами государства, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами. Законность предполагает наличие законов, выражающих волю граждан Республики Казахстан и отражающих объективную потребность в

урегулировании правовыми нормами определенных общественных объединений, отношений, а также единообразное их понимание и применение.

Законность и правопорядок составляют основу нормальной жизни казахстанского общества в целом и каждого гражданина в отдельности. Подавляющее большинство граждан соблюдают правопорядок, не нарушают законов и иных актов государства и органов управления. Неукоснительное соблюдение и исполнение законов составляют режим законности, и правопорядка, без которых немислимы демократия и социально-правовой образ жизни. Законодательство четко определяет объем предоставляемых органами государственной власти и их должностными лицами полномочия совокупность прав и обязанностей, регламентирует порядок их применения, гарантирует гражданам осуществление их субъективных прав, в частности, право, вносить в государственные и общественные организации предложения по изучению их деятельности, критиковать недостатки в работе, а также право обжаловать незаконные действия органов управления и должностных лиц.

Законность призвана укреплять государственную дисциплину. Государственная дисциплина – согласованность действий, где организованность и порядок заключается в выполнении правил, установленных полномочными органами государства, основанных на законе, приказах, распоряжениях компетентных должностных лиц.

В основе государственной дисциплины лежит законность.

Основные черты законности:

- обязательность требования исполнять действующие законы для всех государственных органов, должностных лиц, общественных объединений и граждан;
- верховенство Конституции и законов Республики Казахстан по отношению к другим правовым актам;
- связь законности с государственной дисциплиной и правовой культурой общества в целом;
- единство законности и целесообразности и др.

Применительно к государственному управлению принцип законности находит свое конкретное выражение, во-первых, в подзаконном характере деятельности органов государственной власти и управления и их должностных лиц, во-вторых, в полном соответствии актов, принимаемых органами государственного управления и должностными лицами с законами РК.

2. Система способов обеспечения законности и дисциплины. Контроль и надзор за обеспечением законности и дисциплины.

Законность и государственная дисциплина обеспечивается многообразной деятельностью государственных органов и общественных

организаций. Эта деятельность осуществляется различными способами. К их числу относятся:

- общественно-политический (печать, телевидение, правовая пропаганда, радио);
- государственно-правовой (контроль, надзор и т.д.).

В Республике Казахстан существует целая система обеспечения специальных способов законности в государственном управлении, которая включает контроль, административный надзор, общий надзор прокуратуры, судебный контроль в управлении, обжалование незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц. Все эти способы призваны обеспечить строжайшее соблюдение законности в государственном управлении, а также быстрое реагирование уполномоченных органов на факты малейшего отступления от требований законов.

Контроль в зависимости от субъектов подразделяется на контроль:

- Президента (президентский контроль);
- органов Парламента (парламентский контроль);
- правительства и возглавляемых им органов исполнительной власти (правительственный контроль).

Президентский контроль осуществляется непосредственно самим Президентом и через его администрацию.

Президент в пределах конституционных полномочий контролирует согласованное взаимодействие законодательной, исполнительной и судебной ветвей государственной власти между собой с использованием сдержек и противовесов.

Взаимодействие ветвей власти основано на Конституции и других нормативных правовых актах, незыблемости абсолютных и неотчуждаемых прав и свобод человека и гражданина.

Парламентский контроль. Контроль проводится в рамках решения Парламентом о создании, реорганизации и ликвидации соответствующих государственных органов, назначении на должность и освобождении от исполнения обязанностей соответствующих должностных лиц, а также при признании полномочий самих членов Парламента, их прекращении или лишении депутатов их неприкосновенности.

Правительство в пределах конституционных полномочий осуществляет контроль за исполнением законов. Правительство возлагает на специальные органы задачи по государственной регистрации юридических лиц, ведомственных нормативных актов, благодаря чему в первом случае достигается равенство правовых возможностей у юридических лиц, независимо от форм собственности и уставных задач, во втором - обеспечение соответствия ведомственных актов правам, свободам, законным интересам граждан, законам.

На территории соответствующих административно-территориальных единиц общий контроль осуществляют маслихаты - местные представительные и исполнительные органы (акимы), которые обеспечивают

проведение общегосударственной политики в сочетании с интересами и потребностями развития областей, городов, районов.

Ведомственный контроль осуществляется центральными отраслевыми и иными органами в отношении подведомственных им объектов. Например, органы, осуществляющие руководство научно-исследовательскими, проектными и другими научного профиля учреждениями, контролируют выполнение ими действующего законодательства, уставов, порядок использования финансовых и иных средств, заслушивают отчеты о научно-производственной деятельности, контролируют порядок и условия использования ими научных результатов. По итогам контроля могут приниматься меры, в том числе и закрытие направления исследования, прекращение финансирования и отстранение от должности руководителей.

Надведомственный контроль применяется как воздействие специально создаваемых органов, комитетов на многие, не подведомственные данным органам. Так, многие ведомства имеют в своем подчинении различные учебные заведения (колледжи, техникумы, вузы, университеты), по отношению, к которым Министерство образования осуществляет подведомственный контроль.

Надзор является разновидностью государственного контроля. Принято различать прокурорский, административный, судебный надзор.

В соответствии с Конституцией Республики Казахстан прокуратура от имени государства осуществляет высший надзор на соблюдением законов.

Административный надзор осуществляется специально создаваемыми органами (например, Департаментом общественной безопасности и т.д.). Между органами, осуществляющими надзор, и поднадзорными объектами нет организационной соподчиненности.

Судебный контроль имеет ряд принципиальных особенностей. Главная особенность судебного контроля выражается в том, что он осуществляется при отправлении правосудия в процессе обеспечения охраны прав и защиты законных интересов различных субъектов.

**Литература: 2, 3, 10, 27, 100, 101, 105-108.**

**Семинарское – 2 часа (вопросно-ответная форма, дискуссия)**

#### **План**

1. Контроль и надзор в государственном управлении.
2. Обращения физических и юридических лиц.
3. Субъекты, осуществляющие контроль (Президент, органы законодательной власти, органы исполнительной и судебной власти).
4. Прокурорский надзор.

**СРКП – 1 час**

1. Самостоятельно решить и выполнить письменно предлагаемые ситуационные задачи. Быть готовыми доложить решения по ним.

## 2. Содержание ситуационных задач:

### Задача 1.

Глава КХ “Караколь” Маратов С. издал приказ о создании народной дружины из 20 работников хозяйства и назначил ее командиром главного бухгалтера Лисичкина. В приказе предусматривались права дружинников: требовать от жителей поселка соблюдения правил общественного порядка и общежития; доставлять их в штаб народной дружины и задерживать до рассмотрения дела командиром дружины. Командиру дружины было дано право выносить правонарушителям предупреждение или налагать штраф в размере до трех минимальных размеров оплаты труда.

*Правомерен ли приказ главы КХ? Если Вы считаете его неправомерным, составьте протест прокурора в порядке соответствующего надзора.*

### Задача 2.

Выступая на семинарском занятии, студент сказал, что прокурорский надзор и государственный контроль за законностью являются разными государственными функциями, которые осуществляют различные по своему правовому положению в государственно-правовой системе институты государства. Он подверг критике тезис, что прокурорский надзор является высшей, специфической формой государственного контроля (т.е. его разновидностью).

*Согласны ли вы с таким мнением? Схематично, в таблице, покажите отличие прокурорского надзора от деятельности органов государственного контроля по следующим критериям и направлениям:*

- *назначение и правовое положение прокуратуры и органов государственного контроля в системе государственных органов;*
- *значение функций контроля и надзора в системе всех функций прокуратуры и органов государственного контроля;*
- *предмет и пределы надзора;*
- *характер полномочий органов контроля и надзора.*

### Задача 3

Областной акимат принял Постановление "Об усилении административной ответственности за нарушение общественного порядка на территории области". Данным актом предусматривалась ответственность в виде штрафа от 1 до 3 МРП или общественные работы на срок до 1 месяца. Сотрудникам ОВД представляется также право налагать штрафы за соответствующие правонарушения на месте, а при отказе правонарушителя платить штраф на месте - доставлять его в ОП.

*Правомерно ли данное решение? Если Вы считаете его неправомерным, составьте протест прокурора в порядке общего надзора.*

### Задача 4

Начальник ДВД издал приказ о запрещении рядовому и начальствующему составу пользоваться транспортными средствами по доверенности так, как сотрудниками ДВД при управлении транспортными средствами совершено в текущем году 25 фактов ДТП.

*Правомерны ли действия начальника ДВД?*

### **Задача 5**

В решении акима города было записано, что руководители обязаны осуществлять в своем районе общее и непосредственное руководство деятельностью следующих организаций: отделов народного образования, здравоохранения, внутренних дел, финансового, комиссии по защите прав несовершеннолетних, военкомата, суда, прокуратуры, а также представительного органа власти района.

*Законно ли такое решение акимата?*

**СРК – 5 часов**

**Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений.
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы.
5. Темы рефератов:
  - Контроль и надзор как основные способы обеспечения законности в государственном управлении;
  - Роль и значение судебного контроля в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении;
  - Обращения физических и юридических лиц, как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
6. Вопросы для самоконтроля:
  - Законность как принцип государственного управления и ее значение в сфере управления.
  - Понятие законности, дисциплины и целесообразности в сфере государственного управления.
  - Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
  - Основные направления деятельности государственных органов по обеспечению законности.
  - Контрольная компетенция и полномочия Президента РК, - как гаранта Конституции РК, прав и свобод человека и гражданина.
  - Контроль как основной способ обеспечения законности.



- Проверка исполнения и надзор как составляющие контроля.
- Административный надзор в деятельности органов государственного управления.
- Стадии контроля (предварительный, текущий, последующий).
- Субъекты, осуществляющие контроль (Президент, органы законодательной власти, органы исполнительной и судебной власти).
- Контроль органов законодательной (представительной) власти.
- Контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный, надведомственный).
- Субъекты судебного контроля (Конституционный совет РК, суды общей юрисдикции).
- Общий надзор органов прокуратуры.

Формы реагирования прокурорского надзора на нарушения законности в сфере государственного управления (протест, представление).

7. Дидактические материалы к занятию (конспекты лекций, конспекты по вопросам семинара и решения задач, Кодексы РК об административных правонарушениях, Комментарии к Процессуальной части КРКобАП, тестовые задания, сборники планов лекционных, семинарских и практических занятий).

8. Быть готовыми решить тестовые задания.

**Литература: 1, 2, 3, 10, 11, 27, 34, 100, 101, 105-108.**

## **Тема 11. Административный процесс. Административная юстиция. Административная юрисдикция**

**Лекция – 1 час**

### **План**

1. Административный процесс: понятие и сущность.
2. Понятие и сущность административной юстиции.

### **Тезисы лекций**

1. Административный процесс: понятие и сущность.

Административный процесс состоит из двух элементов, в равной мере регулируемых нормами административно-процессуального права:

а) процессуальная деятельность так сказать положительного характера, имеющая своей целью применение норм материального административного права, регулирующих осуществление исполнительно-распределительной деятельности (например, изъятие административных актов, составление служебных документов и т.д.)

б) процессуальная деятельность юрисдикционного характера выражающаяся во внесудебном (как правило) разрешении споров между сторонами управленческих отношений, в применении мер административного принуждения, а также в оценке действия конкретных лиц с точки зрения соответствия их социалистического права. Эта деятельность охватывает все случаи рассмотрения жалоб, заявлений, ходатайств все случаи применения мер принуждения в административном порядке, все случаи применения мер принуждения в административном порядке.

Под административным процессом следует понимать деятельность органов государственного управления по применению (реализации) требований, содержащихся в нормах материального административного права.

Подчеркивается связь административного процесса с материальными нормами, прежде всего административного права. Они заключаются в том, что в ходе реализации административного процесса происходит разрешение индивидуально-конкретных дел, возникающих в сфере государственного управления. Кроме этого материального административного права с помощью этого вида процесса реализуется определенные группы норм и ряда других отраслей права: гражданского, трудового, земельного, финансового и др.

В связи с этим различают два понятия, административный процесс и административное производство.

Процесс - форма деятельности, а производства - содержание этой деятельности. Процесс нельзя противопоставлять производству, административный процесс выражается в осуществлении производства по тем или иным делам. Производство часть процесса, процесс - совокупность производств, т.е. процесс - общее, а производство особенное, часть процесса. Следовательно, процесс понятия более широкое, охватывающее определенное разновидности управленческой деятельности, то производство - это деятельность, связанная с разрешением, определенной, сравнительно узкой группы однородных дел. Такой вывод подтверждается действующим законодательством. Например, КРКобАП содержит процессуальные правила, регулирующие порядок производства, а не процесса.

Административная юрисдикция представляет собой часть административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, посредством которой реализуются их управленческие функции. Юрисдикционная деятельность выступает как часть административного процесса и представляется его правоохранительной формой.

Применительно к делам о правовых спорах и административных правонарушениях эта деятельность в науке права именуется административной юрисдикцией или юрисдикционной стадией административного производства.

## 2. Понятие и сущность административной юстиции.

Под административной юстицией понимается процессуальная деятельность независимого от исполнительной власти органа судебной власти по рассмотрению и разрешению споров между органами исполнительной власти и их должностными лицами. Эта деятельность направлена на устранение допущенных нарушений прав физических лиц и законных интересов юридических лиц в сфере управления.

По своей сути административная юстиция представляет процессуальную деятельность суда по разрешению в сфере управления конфликтных ситуаций, публично-правовых споров, в которых публичный и частный интересы не совпадают. В результате такого несовпадения управляемый субъект оспаривает законность решений и действий управляющего субъекта.

Понимание института административной юстиции сводится не только к уяснению процессуальных процедур рассмотрения и разрешения публично-правовых споров, возникающих в сфере государственного управления, но и к статусу органов, которые эти процедуры реализуют.

Содержанием института административной юстиции являются также правовые механизмы проверки законности управленческих решений, разрешения конфликта интересов в публичной сфере между государством и индивидом.

Административная юстиция нередко рассматривается и как процессуальная деятельность суда по осуществлению судебного контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Несмотря на указанные выше представления, наиболее традиционное понимание сводится к тому, что административная юстиция - это система специализированных административных судов по рассмотрению и разрешению споров, возникающих из публичных административных правоотношений между органом исполнительной власти и физическим или юридическим лицом.

Иногда под административной юстицией понимается административное производство, в рамках которого должностные лица уполномоченных государственных органов исполнительной ветви власти рассматривают дела об административных правонарушениях. Вместе с тем процессуальная внесудебная деятельность должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях, равно как рассмотрение жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях, которое осуществляется районными (городскими) или специализированными административными судами по правилам, установленным главой 26 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (ГПК), не могут быть отнесены к административной юстиции.

В указанных случаях не рассматривается публично-правовой спор о защите субъективного права, а осуществляется административное принуждение или проверка законности применения норм законодательства об административных правонарушениях.

**Список рекомендованной литературы: 4, 12, 29, 48, 50, 62, 77, 91.**

**Семинарское – 2 часа (вопросно-ответная форма, дискуссия)**

#### **План**

1. Сущность административного процесса, его стадии.
2. Административная юрисдикция: понятие и сущность. Система органов административной юрисдикции.
3. Административная юстиция. Система органов административной юстиции Республики Казахстан.

**СРКП – 1 час**

#### **План**

1. Самостоятельно решить и выполнить письменно предлагаемые ситуационные задачи. Быть готовыми доложить решения по ним.
2. Содержание ситуационных задач:

#### **Задача 1**

Гр. Н. Обжаловал решение государственного инспектора Илийского района по охране природы, наложившего на него штраф за нарушение правил охоты. Свою жалобу Н. мотивировал тем, что предъявление обвинения было осуществлено без указания на нарушение конкретной правовой нормы.

*В порядке какого производства будет решаться данный правовой спор? Могут ли быть учтены органами охраны правопорядка аргументы гражданина? В какой орган и в каком порядке следует обращаться с обжалованием решения государственного инспектора?*

#### **Задача 2**

Супруги Маховы посетили кинотеатр, где демонстрировался новый художественный фильм. Хорошее настроение было омрачено тем, что во время демонстрации картины несколько молодых людей курили в зале, а некоторые зрители грызли семечки. Махов написал в соответствующий государственный орган о плохой работе кинотеатра, изложив свои предложения по ее улучшению.

*Можно ли письмо Махова считать жалобой?*

*Какое юридическое значение имеет данное обращение граждан на жалобы, заявления и предложения?*

#### **Задача 3**

Начальник курса объявил строгий выговор старшине полиции, слушателю 1 курса Сарсекову за семейный скандал. Последний обжаловал приказ заместителю начальника учебного заведения по строевой части, который посчитал наказание слишком строгим, а вину Сарсенова недоказанной и уменьшил наказание, ограничившись объявлением замечания.

*Может ли начальник курса учебного заведения наказывать своих подчиненных за бытовые нарушения?*

*Какому виду производств можно отнести эти действия?*

#### **Задача 4**

Гр. Омаров Б.Т. подал жалобу на неправомерные действия участкового инспектора полиции Айдарова М.Ж. в акимат г. Караганды, выразившееся в лишение его прав на охоту.

Аким г. Караганды рассмотрев жалобу в течение суток принял решение о наказании участкового инспектора полиции.

*Правомерна ли жалоба гр. Омарова?*

*Законны ли действия Акима в принятии решения?*

*В каком порядке должен решаться данный вопрос?*

*Порядок рассмотрения обращения граждан.*

*Срок рассмотрения жалоб.*

#### **Задача 5**

В течении первой половины 2014 года на территории Центрального ОП ДВД Карагандинской области были совершены два «заказных» убийства. 20 февраля 2015 г., когда заместитель начальника по оперативной работе Саитов находился в командировке, начальник Центрального ОП Ахметов издал приказ, в котором предупредил Саитова о неполном служебном соответствии, так как уже долгое время не установлены лица, совершившие убийства. 25 мая 2015 г. после проведенной аттестации Саитов по результатам аттестации приказом начальника ОП был уволен из органов внутренних дел вследствие недостаточной профессиональной квалификации. 1 июня 2015 г. Саитов обжаловал оба приказа в районный суд и просил суд отменить их как противозаконные и нарушающие его права.

*Все ли действия и решения являются в данной ситуации законными?*

*Может ли быть применено дисциплинарное взыскание к начальнику Центрального ОП ДВД Карагандинской области Ахметову в случае, если будет установлено, что приказы о наложении дисциплинарного взыскания и увольнения Саитова были изданы с целью его преследования по личным мотивам?*

#### **Задача 6**

10 июля 2015г. в районный суд г.Караганды поступила жалоба от жильцов дома № 86 по улице Крылова, в которой они обжаловали решение правления городского клуба собаководов от 5 февраля 2015г. об устройстве

площадки для выгула и дрессировки собак во дворе их дома. В жалобе было указано, что данное решение препятствует осуществлению ими права на отдых, а также угрожает жизни и здоровью жильцов.

Судья Сафитов отказал в принятии жалобы к рассмотрению, разъяснив, что коллективные жалобы судом не рассматриваются; кроме того, нельзя обжаловать в суд решение клуба собаководов, так, как клуб не является государственным органом или органом местного самоуправления. Более того, судья сослался на требование закона о том, что обжаловать в суд можно только неправомерные действия должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.

*Дайте анализ сложившейся ситуации.*

**СРК – 5 часов**

**Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Сделать краткий конспект основных положений законов «Об административных процедурах» (смотри литературу).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы семинара.
5. Темы рефератов:
  - Общие правовые основы административно-процессуальной деятельности в РК;
  - Виды и сущность административных процедур в РК;
  - Классификация административных производств.
  - Административная юрисдикция, как вид административно-процессуальной деятельности;
  - Административный суд, как особый субъект административной юрисдикции;
  - ОВД в системе административной юрисдикции;
  - Вопросы становления и развития системы административной юстиции в РК.
6. Вопросы для самоконтроля:
  - Понятие административного процесса, его виды.
  - Правовая основа и виды административных процедур.
  - Сущность и характерные черты административного процесса.
  - Понятие и сущность правотворческого вида административного процесса.
  - Понятие и сущность правоприменительного вида административного процесса.
  - Понятие стадий административного процесса.
  - Понятие, система и сущность административных производств.
  - Виды и содержание основных стадий административных

производств.

- Понятие административной юрисдикции, ее основные черты.
- Принципы и структура административной юрисдикции.
- Виды административно-юрисдикционной деятельности.
- ОВД в системе административно-юрисдикционных органов.
- Сущность и содержание административно-юрисдикционной деятельности ОВД.
- Административный суд в системе органов административной юрисдикции.
- Понятие и сущность административной юстиции.
- Административные производства в системе административной юстиции.

7. Дидактические материалы к занятию (конспекты лекций, конспекты по вопросам семинара и решения задач, Кодексы РК об административных правонарушениях, Комментарии к Процессуальной части КРКобАП, тестовые задания, сборники нормативных актов, планов лекционных, семинарских и практических занятий).

8. Быть готовыми решить тестовые задания.

**Литература: 4, 10, 11, 12, 17, 25, 27, 29, 34, 43, 47, 48, 49, 50, 61, 62, 65, 69, 74, 77, 83, 84, 91, 105-108.**

## **Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях**

**Лекция – 1 час**

### **План**

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

### **Тезисы лекции**

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях – нормативно урегулированный порядок деятельности полномочных субъектов по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.

В производстве по делам об административных правонарушениях участвует огромное число различных государственных органов, их представителей, которые наделены властными полномочиями и вправе, совершать действия, определяющие движение дел. Такое положение объясняется, во-первых, разнообразием и спецификой многочисленных

отраслей государственного управления и существующих в нем отношений. И чтобы квалифицированно заниматься делами об административных правонарушениях, нужно обладать специальными знаниями, быть компетентным в данной обстановке. А, во-вторых, множественность субъектов властных полномочий создает условия для оперативного и экономного производства, поскольку чаще всего взыскания налагают работники тех органов, которые осуществляют контроль за соблюдением соответствующих правил.

Согласно ст. 737 КРКобАП, задачами производства по делам об административных правонарушениях, являются:

- своевременное, всестороннее полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в точном соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- обеспечение реализации прав и обязанностей участников производства;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу.

Иными словами, здесь решаются две связанные между собой задачи: юрисдикционная (справедливое решение дел о проступках) и профилактическая (предупреждение новых правонарушений).

Своеобразие административно-процессуального права, в том числе института производства по делам об административных правонарушениях, обусловлено не только материальным административным правом, но и в значительной степени государственным правом, и прежде всего Конституцией Казахстана. Принципы и нормы исследуемого института воплощают, развивают, конкретизируют правовые начала, закрепленные Конституцией, принципы законности, демократии, равноправия, права на защиту.

Из задач юрисдикционной деятельности, принципов законодательства об административных правонарушениях вытекают принципы производства по делам об административных правонарушениях определенные в главе 2 КРКобАП.

## 2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Деятельность субъектов производства по делам об административных правонарушениях развивается по времени как последовательный ряд закономерно связанных между собой процессуальных действий. В этом смысле производство проходит несколько сменяющих друг друга фаз развития, или стадий.

Под стадией следует понимать такую относительно самостоятельную часть производства, которая в рамках общих задач всего производства имеет



свои, свойственные только ей задачи и особенности. На каждой стадии производства совершаются определенные действия, которые являются частными по отношению к общей цели производства. Решение задач каждой стадии, как правило, оформляется специальным процессуальным документом, который как бы подводит итог деятельности. После принятия такого акта начинается новая стадия. Стадии органично связаны между собой, последующая, как правило, начинается лишь после того, как закончено производство на предыдущей.

Стадии отличаются друг от друга и субъектами административно-процессуальных отношений (юрисдикционных), а если одни и те же субъекты участвуют в данных отношениях на разных стадиях, то на каждой из них, помимо общих, они имеют и специфические права и обязанности.

В теории права есть различные суждения о количестве стадий производства по делам об административных правонарушениях. Однако следует отметить, что различия, как правило, не носят принципиального характера.

Следует также отметить, что административным кодексом Республики Казахстан (как в старом, так и новом) стадия исполнения постановлений о наложении административных взысканий признана самостоятельной и завершающей стадией производства и ей посвящен специальный раздел.

Основываясь на административно-процессуальных нормах КРКобАП, производство по делам об административных правонарушениях можно разделить на следующие стадии:

1. Возбуждение дела об административном правонарушении, сбор и оценка доказательств по нему, составление протокола об административном правонарушении или, как ее еще называют некоторые авторы, - стадия административного расследования (нам представляется, что последняя формулировка стадии наиболее точно отражает ее содержание).

2. Рассмотрение дела и вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

3. Обжалование и опротестование постановления по делу (или пересмотра).

4. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.

Указанные стадии являются результатом логического анализа соответствующих административно-процессуальных норм, прямо они в Кодексе не фиксируются. В принципе они характерны не только для данного вида административного производства и могут быть обнаружены в рамках любого его вида. Поэтому их характеристика в рассматриваемом варианте имеет обобщающее значение.

Итак, производство по делам об административных правонарушениях представляет собой разновидность административных производств. Посредством данного производства решаются две основные, связанные между собой задачи: юрисдикционная (справедливое решение дел о проступках) и профилактическая (предупреждение новых правонарушений).

Как и любой другой вид юрисдикционного процесса, производство по делам об административных правонарушениях обусловлено определенными рамками – принципами, выражающими его сущность и содержание.

**Список рекомендованной литературы: 4, 24, 49, 50, 51, 72, 87.**

### **Практическое - 2 часа (решение ситуационных задач)**

---

#### **План**

1. Самостоятельно решить и выполнить письменно предлагаемые ситуационные задачи. Быть готовыми доложить решения по ним.
2. Содержание ситуационных задач:

#### **Задача 1**

Работники полиции задержали Гудимова в состоянии опьянения и доставили в отдел полиции. Выслушав их рапорт, дежурный ОП начал составлять протокол о проступке по ст.440 Кодекса РК об административных правонарушениях. По требованию дежурного, Гудимов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать его друга Ничаева, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка - русский и татарский. Дежурный записал в протоколе данные паспорта, сделал отметку об отказе о даче показаний и подписи протокола, попросил двух работников полиции заверить этот акт и направил Гудимова в вытрезвитель. По дороге в медицинский вытрезвитель Гудимов возмущался, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали.

Дайте анализ ситуации. Какие принципы производства нарушены в данном случае?

На какой процессуальной стадии находится данное дело?

Определите участников производства.

#### **Задача 2**

Возвращаясь с дачи, на автомашине «Жигули», Волков не справился с управлением. Машину занесло и выбросило на обочину. При ударе Волков потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Волкову, наспех перевязали порезы, и положили пострадавшего на заднее сидение. Один из рыбаков (Клюев), находился в средней степени опьянения, сел за руль и поехал в город. При въезде во двор больницы он врезался в столб, разбил и повредил крыло автомобиля.

Начальник отдела Дорожной полиции рассмотрел дело и оштрафовал Клюева по ст. 608 Кодекса РК об административных правонарушениях.

Имеются ли здесь нарушения норм о производстве по делам об административных правонарушениях? Дайте анализ ситуации.

#### **Задача 3**

В прокуратуру от водителя Бялова поступила жалоба, следующего содержания: «На пустынной части трассы Балхаш-Караганды, около 17 часов меня остановил сержант полиции. Он заявил, что у меня отсутствуют соответствующие документы на груз. Пришлось проехать с ним около 100 км до ближайшего ОП, там я отказался давать показания, потребовал адвоката.

Дежурный по ОП заявил, что по административным делам адвокат не положен. Затем вывел меня на улицу и продержал на холодном ветру до утра»

Какие нарушения здесь допущены?

Законно ли требование водителя о предоставлении адвоката?

Каков порядок предоставления адвоката, его права и обязанности?

#### **Задача 4**

Фролов и Ахметов, будучи в пьяном виде, оскорбляли граждан, выражались нецензурными словами. Сотрудники полиции задержали их и доставили в ОП. Через 4 часа после разбирательства и составления протокола их отпустили домой, обязав на другой день явиться в суд, однако они уклонялись от явки. Судья, получив материалы дела, вынес постановление об аресте обоих нарушителей сроком на 15 суток.

Имеются ли нарушения процессуальных правил по привлечению Фролова и Ахметова к административной ответственности?

Обязательно ли присутствие Фролова и Ахметова при рассмотрении данного дела?

#### **Задача 5**

Прокурор района опротестовал постановление начальника ОП о наложении штрафа на гр. Уланова за распитие спиртных напитков в общественных местах. В протесте указано, что вынесенное по делу постановление подлежит отмене в связи с отсутствием в протоколе о правонарушении фамилии и адресов свидетелей, номера удостоверения личности правонарушителя, а вместо подписи последнего стоит запись дежурного ОП о том, что Уланов отказался от подписи.

Обоснован ли протест прокурора?

Обязательно ли присутствие свидетелей при составлении протокола?

На какой процессуальной стадии находится данное дело?

Составьте примерный проект данного протеста.

Составьте примерный проект решения по результатам рассмотрения вашего протеста (составляется под руководством преподавателя в ходе данного практического занятия).

#### **Задача 6**

Постановлением районного судьи за противоправные действия в сфере семейно-бытовых отношений гр. С. был подвергнут административному аресту на 15 суток. Считая, что его первый после свадьбы семейный конфликт с женой не является опасным правонарушением гр. С. решил обжаловать, по его мнению, явно незаконное постановление, однако судья

объяснил ему, что в соответствии с законодательством РК «О профилактике бытового насилия» решение по таким административным делам обжалованию не подлежит. Будучи недовольным вынесенным постановлением, гр. С. решил добиться справедливости.

Дайте анализ данной ситуации.

Составьте примерный проект жалобы по данному факту.

Составьте примерный проект решения по результатам рассмотрения этой жалобы (составляется под руководством преподавателя в ходе данного практического занятия).

### **Задача 7**

У Худякова на основании ч.2 ст.382 КРКобАП было конфисковано ружье. Отдел природоохранной полиции, осуществивший конфискацию, в соответствии со ст.807 КРКобАП принял постановление об упрощенной процессуальной процедуре, не предусматривающей рассмотрение дела судом. Худяков не согласился с вынесенным постановлением и обжаловал его в суд. Судья отказал в принятии жалобы к рассмотрению, сославшись на то, что данное постановление обжалованию не подлежит.

*Дайте анализ сложившейся ситуации.*

*Можно ли до принятия административных взысканий обжаловать в суд действия и решения административных органов, принятые в целях обеспечения возможной конфискации соответствующих предметов?*

**СРКП – 1 час**

### **План**

1. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях, его стадии.
2. Возбуждение дел об административных правонарушениях.
3. Меры административно-процессуального обеспечения производства.
4. Общие условия рассмотрения дел об административных правонарушениях.

**СРК – 5 часов**

### **Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Сделать краткий конспект основных положений законов «Об административных процедурах» (смотри литературу).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы семинара.
5. Темы рефератов:
  - Понятие производства по делам об административных правонарушениях и его стадии по законодательству РК об административных правонарушениях.

- Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, как способы сбора и фиксации доказательств;
- Понятие и система участников производства по делам об административных правонарушениях.
- проблемы правового положения лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении.
- Виды доказательств в производстве по делу об административном правонарушении.
- Способы сбора и фиксации доказательств.
- Поводы и основания возбуждения дел об административных правонарушениях.
- Особенности возбуждения дел об административных правонарушениях прокурором.
- Особенности составления протокола об административном правонарушении на юридическое лицо.
- Доказательства и их оценка в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 6. Вопросы для самоконтроля:
  - Понятие производства по делам об административных правонарушениях.
  - Понятие, сущность и значение принципов производства по делам об административных правонарушениях.
  - Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
  - Понятие основных стадий производства по делам об административных правонарушениях. Их виды и содержание.
  - Система мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
  - Порядок применения отдельных мер процессуального обеспечения.
  - Система участников производства по делам об административных правонарушениях.
  - Права и обязанности каждого из видов участников производства.
  - Понятие и виды доказательств в производстве по делу об административном правонарушении.
  - Получение доказательств.
  - Оценка доказательств.
  - Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении.
  - Объяснения лица, привлекаемого к административной ответственности, показания потерпевшего и свидетеля как доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
  - Обязанность доказывания и представления доказательств.
  - Протокол об административном правонарушении, как документ завершающий стадию возбуждения и расследования дела.

- Основания для возбуждения дел об административных правонарушениях.
- Особенности возбуждения дел об административных правонарушениях прокурором.
- Порядок подготовки к рассмотрению дел об административных правонарушениях.
- Порядок рассмотрения дел и принятия по ним решений.
- Виды процессуальных документов, составляемых на первых двух стадиях данного производства.

7. Дидактические материалы к занятию (конспекты лекций, вопросов семинара, Кодексы РК об административных правонарушениях, Комментарии к Процессуальной части КРКобАП)

**Литература: 1, 4, 8, 11, 17, 24, 25, 34, 47, 49, 50, 51, 57, 58, 65, 67, 71, 72, 87, 89, 100, 101, 105-108.**

**Тема 13. Управление национальной безопасностью. Управление обороной.**

**Семинарское – 2 час (вопросно-ответная форма, дискуссия)**

**План**

1. Система и компетенция органов обеспечения национальной безопасности.
2. Вооруженные силы Республики Казахстан.

**СРКП – 1 час**

**План**

1. Органы Комитета национальной безопасности, их организационное построение.
2. Комплектование Вооруженных сил РК, военная служба.
- 3.

**СРК – 5 часов**

**Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Сделать краткий конспект основных положений законов «Об органах национальной безопасности Республики Казахстан», «Об обороне и Вооруженных силах РК», Положений о Комитете национальной безопасности РК, о Министерстве обороны Республики Казахстан (смотри литературу).

4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы.

5. Темы рефератов:

- Механизм обеспечения национальной безопасности РК.
- Организация и проведение призыва граждан на воинскую службу.
- Граждане и организации, как участники обороны.

6. Вопросы для самоконтроля:

- Организационно-правовые формы управления национальной безопасностью.
- Законодательство РК о национальной безопасности.
- Права и обязанности органов КНБ.
- Место и роль органов КНБ в борьбе с коррупцией.
- Служба внешней разведки, Служба охраны Президента их основные задачи.
- Обеспечение государственной тайны: понятие и система органов.
- Организационно-правовые формы управления обороной.
- Система и компетенция органов управления обороной.

7. Дидактические материалы к занятию (конспекты лекций, вопросов семинара, нормативных актов, сборники нормативных актов)

**Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 15, 28, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 100, 101, 102, 103, 105-108.**

#### **Тема 14. Управление в области внутренних дел**

**Лекция – 1 час**

##### **План**

1. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
2. Основы правового положения Национальной гвардии РК.

##### **Тезисы лекции**

1. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.

Управление внутренними делами – основанная на законах, указах Президента Республики Казахстан, постановлениях Правительства исполнительно-распорядительная деятельность уполномоченных органов государства по обеспечению общественной безопасности, общественного порядка, защиты прав и свобод граждан, общества и государства. Понятие «управление внутренними делами» выражает социальную цель – создание такого общественного порядка и правопорядка, которые отвечают требованиям обеспечения прав и свобод человека и гражданина, общества и государства.

В Республике Казахстан понятие «внутренние дела» охватывает

мероприятия по защите всех и каждого от угроз, создаваемых преступными и иными противоправными посягательствами, и распространяется на сферы обеспечения личной, физической, имущественной безопасности граждан, общественной, дорожной, отчасти государственной и экологической, а также некоторых иных видов безопасности личности, общества и государства.

Органы внутренних дел Республики Казахстан являются правоохранительным органом, предназначенным для защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства от противоправных посягательств, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

Органы внутренних дел, призванные служить народу Казахстана, в целях обеспечения общественной безопасности осуществляют следующие задачи:

- профилактику правонарушений;
- охрану общественного порядка;
- борьбу с преступностью;
- исполнение уголовных наказаний и административных взысканий;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, организация гражданской обороны.

Органы внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах возложенных задач:

1) осуществляют комплекс мер, направленных на выявление, изучение, устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

2) осуществляют комплекс мер по охране общественного порядка;

3) осуществляют государственный контроль и надзор за дорожным движением и обеспечением его безопасности;

4) осуществляют государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

5) осуществляют государственный контроль в сфере охранной деятельности;

6) осуществляют охрану физических лиц и объектов, подлежащих государственной охране;

7) контролируют состояние антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении;

8) реализуют государственную политику в области гражданства, миграции населения и беженцев;

9) осуществляют изготовление документов, удостоверяющих личность, а также ведение Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров;

10) осуществляют лицензионную и разрешительную деятельность;

11) осуществляют производство по делам об административных правонарушениях;

12) осуществляют раскрытие и расследование уголовных правонарушений;



- 13) осуществляют оперативно-розыскную деятельность и негласные следственные действия;
- 14) осуществляют исследования;
- 15) осуществляют розыск;
- 16) осуществляют реализацию государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;
- 17) осуществляют государственную защиту лиц, участвующих в уголовном процессе;
- 18) реализуют государственную политику в сфере уголовно-исполнительной деятельности, осуществляют содержание лиц в специальных учреждениях органов внутренних дел;
- 19) оказывают государственные услуги;
- 20) осуществляют международное сотрудничество;
- 21) осуществляют государственный контроль в области гражданской защиты;
- 22) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Единую систему органов внутренних дел образуют полиция, уголовно-исполнительная система, военно-следственные органы, Национальная гвардия Республики Казахстан, органы гражданской защиты.

Полицию образуют криминальная полиция, административная полиция, подразделения следствия, дознания и иные подразделения.

Криминальная полиция состоит из подразделений по борьбе с организованной преступностью, экстремизмом, незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, иных подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Административная полиция состоит из подразделений участковых инспекторов полиции, по делам несовершеннолетних, защите женщин от насилия, контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия, дорожно-патрульной, миграционной, природоохранной полиции, специальных учреждений, иных подразделений, осуществляющих охрану общественного порядка.

Органы внутренних дел состоят из Министерства внутренних дел Республики Казахстан, ведомств, территориальных органов, а также организаций, подведомственных Министерству внутренних дел.

Территориальными органами являются департаменты внутренних дел областей, городов республиканского значения и столицы, на транспорте, городские, районные, районные в городах, линейные органы внутренних дел, военно-следственные органы.

Уголовно-исполнительную систему образуют ведомство, его территориальные органы и учреждения, исполняющие наказания, иные подведомственные организации.

Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений

Министерства внутренних дел, ведомств, территориальных органов и организаций, подведомственных Министерству внутренних дел, осуществляются Министром внутренних дел Республики Казахстан.

## 2. Основы правового положения Национальной гвардии РК.

Национальная гвардия Республики Казахстан входит в единую систему органов внутренних дел Республики Казахстан и предназначена для обеспечения безопасности личности, общества и государства, защиты прав и свобод человека и гражданина от преступных и иных противоправных посягательств.

Деятельность Национальной гвардии осуществляется на основе принципов государственной службы в Республике Казахстан, а также:

- обязательности защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства от противоправных посягательств;
- единства подходов к организации службы в рядах Национальной гвардии;
- единоначалия и субординации (подчиненности);
- независимости от деятельности политических партий и иных общественных объединений.

На Национальную гвардию возлагаются следующие задачи:

- охрана важных государственных объектов и специальных грузов;
- участие совместно с органами внутренних дел в охране общественного порядка, пресечении массовых беспорядков, обеспечении общественной безопасности и правовых режимов чрезвычайного и военного положения, антитеррористической операции, участие в ней, а также в мероприятиях по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- охрана учреждений уголовно-исполнительной системы средней безопасности, максимальной безопасности, чрезвычайной безопасности, смешанной безопасности, за исключением предназначенных для отбывания наказания осужденных женщин, несовершеннолетних, тюрем и следственных изоляторов;
- осуществление контроля и надзора за поведением лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы средней безопасности, максимальной безопасности, чрезвычайной безопасности, смешанной безопасности, а также граждан, находящихся на их территории, за исключением предназначенных для отбывания наказания осужденных женщин, несовершеннолетних, тюрем и следственных изоляторов;
- конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей;
- выполнение отдельных задач в системе территориальной обороны Республики Казахстан в военное время;
- участие в специальных операциях по обезвреживанию вооруженных преступников, прекращению деятельности незаконных военизированных или

вооруженных формирований (групп), организованных преступных групп (сообществ) на территории Республики Казахстан;

- участие в пресечении тяжких и особо тяжких преступлений, диверсий, актов терроризма, вооруженных столкновений и разъединение противоборствующих сторон;

- выполнение задач в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

Национальная гвардия состоит из:

- органов военного управления Национальной гвардии;

- соединений и воинских частей оперативного назначения;

- специальных воинских частей по охране важных государственных объектов и специальных грузов;

- соединений и воинских частей по охране учреждений уголовно-исполнительной системы и конвоированию;

- специальных моторизованных соединений и воинских частей;

- воинских частей гражданской обороны;

- военной полиции Национальной гвардии;

- высшего военного учебного заведения Национальной гвардии;

- воинских частей обеспечения деятельности Национальной гвардии (учебных, связи, тылового, медицинского, технического обеспечения и других);

- авиационных частей;

- воинских частей (подразделений) специального назначения.

Главное командование Национальной гвардии на правах Комитета является оперативно-стратегическим органом военного управления Национальной гвардии и возглавляется Главнокомандующим Национальной гвардией.

Региональное командование Национальной гвардии является оперативно-территориальным органом военного управления, осуществляющим свою деятельность на определенной территории в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Соединения и воинские части входят в состав региональных командований Национальной гвардии, за исключением соединений и воинских частей, непосредственно подчиненных Главнокомандующему Национальной гвардией.

**Литература: 7, 12, 21, 38, 50, 81.**

**Семинарское - 2 часа (вопросно-ответная форма, дискуссия)**

### **План**

1. Понятие управления внутренними делами.
2. Правовая основа деятельности, система, структура и функции ОВД РК.

**СРКП – 1 час**

## План

1. Основные направления деятельности ОВД, их содержание.
2. Компетенция органов местного государственного управления в обеспечении общественного порядка.

**СРК – 5 часов**

### **Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Сделать краткий конспект основных положений законов “Об ОВД РК”, «О Национальной гвардии РК», Положение о Министерстве внутренних дел РК, Постановление Правительства РК «Об утверждении Положения местной полицейской службе органов внутренних дел» (смотри литературу).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы семинара.
5. Темы рефератов:
  - Сущность и особенности сферы управления внутренними делами.
  - Роль ОВД в обеспечении национальной безопасности РК.
  - Особенности организационно-правовых форм деятельности ОВД.
6. Вопросы для самоконтроля:
  - Организационно-правовые основы управления внутренними делами в РК.
  - Правовая регламентация деятельности МВД РК.
  - Система, задачи и функции ОВД РК.
  - Основные направления деятельности ОВД, их сущность.
  - МВД РК, как специальный уполномоченный орган управления внутренними делами, его правовое положение.
  - Полномочия органов местного государственного управления в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности.
  - Внутренние войска: назначение, система и правовая основа.
7. Дидактические материалы к занятию (конспекты лекций, вопросов семинара, нормативных актов, сборники нормативных актов)

**Литература: 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 15, 17, 20, 21, 23, 24, 25, 34, 38, 47, 49, 50, 72, 78, 79, 80, 81, 89, 100-108.**

**Тема 15. Управление образованием и наукой. Управление культурой и здравоохранением.**

**Семинарское – 2 часа (вопросно-ответная форма, дискуссия)**

## План

- 1 Организационно-правовые основы управления культурой.
- 2 Организационно-правовые основы управления здравоохранением.

**СРКП – 1 час**

### **План**

1. Особенности организационно-правовых форм управления образованием в РК.
2. Организационно-правовые формы управления наукой в РК.

**СРК – 5 часов**

### **Курсант в ходе самостоятельной подготовки должен:**

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Сделать краткий конспект основных положений законов «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам предоставления гарантированного объема бесплатной медицинской помощи», «Об образовании», «О культуре», «О науке» (смотри литературу).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на предстоящие вопросы семинара.
5. Темы рефератов:
  - Сущность и особенности сферы управления социально-культурного строительства в РК.
  - Особенности организационно-правовых форм управления образованием в РК.
  - Организационно-правовые формы управления наукой в РК.
  - Особенности организации и осуществления управлением здравоохранения в РК.
6. Вопросы для самоконтроля:
  - Понятие и содержание социально-культурной сферы.
  - Цели государственного управления данной сферой.
  - Функции государственного управления социально-культурной сферой.
  - Сущность управления образованием и наукой.
  - Система и компетенция государственных органов управления образованием и наукой.
  - Сущность управления культурой.
  - Система и компетенция государственных органов управления культурой.
  - Сущность управления здравоохранением.
  - Система и компетенция государственных органов управления здравоохранением.

7. Дидактические материалы к занятию (конспекты лекций, вопросов семинара, нормативных актов, сборники нормативных актов)

**Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 13, 14, 18, 19, 23, 33, 96, 100-108.**

### **3.9. Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Курс «Административное право РК» базируется на положениях лежащих в основе строительства правового государства, а также положениях теории государства и права, государственного управления, изучаемых в высших учебных заведениях. Он тесно связан с государственным, конституционным, финансовым, трудовым, уголовным правом и другими юридическими дисциплинами.

Общая часть начинается с раздела, рассматривающего сущность и принципы государственного управления в РК, механизм административно-правового регулирования. Изучение этого раздела курса должно дать слушателям глубокие знания об основах государственного управления и его структуре, об административно-правовых нормах и отношениях, а также о других элементах механизма административно-правового регулирования.

Во втором разделе подробно рассматриваются субъекты административного права, большое внимание уделяется административно-правовому положению граждан, органов государственного управления, общественных объединений и организаций.

Третий раздел предусматривает изучение форм и методов государственного управления. Значительное место в разделе отводится актам государственного управления, убеждению и принуждению в государственном управлении, сущности административно-правовых режимов.

Следует отметить, что преподавание административного права преследует цель предоставить слушателям необходимый объем знаний об организации и различных вопросах деятельности исполнительных органов государственной власти и иных органов государственной администрации, формах и методах их императивного воздействия на участников общественных отношений, особенностях взаимоотношений между государством, гражданами и организациями при возникновении административных правоотношений.

Кроме того, анализ деятельности органов правоохранительной направленности в странах с развитой правовой системой показывает, что слушатели, проходящие обучение в системе высшего образования данных государств получают необходимые навыки для осуществления последующей практической деятельности. При этом, делая основной упор на изучение кодифицированных нормативных актов содержащих нормы права, регулирующие общественные отношения в различных сферах и отраслях.

В четвертом и пятом разделах подробно рассматриваются административные правонарушения и административная ответственность.

Кроме того, освещаются вопросы квалификации составов административных правонарушений с учетом положений действующего административного законодательства.

В следующую часть вошли такие разделы как: обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении; административно-процессуальное право; административная юрисдикция; управление обороной, национальной безопасностью, внутренними делами, а также образованием и наукой, культурой и здравоохранением.

Очень важным обстоятельством, которое следует учитывать слушателям при изучении данной дисциплины, является роль и значение данной отрасли права в регулировании общественных отношений в государстве, динамичность административного права, которое характеризуется постоянными изменениями, как в системе государственных органов, так и в системе нормативных актов, действующих в административно-правовой сфере. Иметь ввиду и отслеживать процессы дальнейшего развития отрасли административного права в свете Концепции правовой политики нашего государства на 2010-2020 годы.

Административное право Республики Казахстан как правовая отрасль обладает специфической структурой и требует определенного подхода к его изучению. В целях глубокого усвоения этого предмета слушателями в процессе самоподготовки предлагаем несколько следующих советов, которые помогут им сориентироваться в структуре курса и определить последовательность изучения тем.

Административное право как отрасль права формировалось на протяжении последних двух столетий. Современное его состояние отличается полнотой и относительной завершенностью структуры. Административное право изучает административное законодательство, которое по своему объему и масштабу едва ли может сравниться с какой-либо другой правовой отраслью. Поэтому слушателям с первого занятия рекомендуется настроиться на серьезный подход к изучению курса, проявить максимум усердия и помнить об ответственности, которая возлагается на сотрудников органов внутренних дел права и сопряжена с государственными интересами.

Административное право - это логически завершенная отрасль права, представляющая собой весьма четкую и стройную систему административно-правовых институтов. В связи с этим изучение курса административного права должно быть последовательным, регулярным и соответствовать логике построения отрасли. В административном праве все институты взаимозависимы и взаимосвязаны. Не разобравшись с предыдущей темой курса, трудно понять следующую. Например, формы и методы управления обусловлены сущностью, задачами и функциями государственного управления и потому требуют предварительного изучения основополагающих проблем исполнительной власти; реализация функций государственного управления напрямую связан с институтом государственной службы.

Изучение административного права предполагает основательную и постоянную работу с литературой: как с нормативными актами, так и со специальными юридическими источниками. Развитие административного законодательства идет весьма быстрыми темпами, поэтому слушателям следует большое внимание уделять организации самостоятельного изучения данного курса, самим контролировать развитие нормативной базы административного права, фиксировать изменения, происходящие в сфере исполнительной власти Республики Казахстан, изучать новое в системе государственного управления. В связи с этим необходим регулярный просмотр таких правовых источников как «Казахстанская правда», «Юридическая газета», «Сборник постановлений Президента РК и Правительства РК».

Административное право - это правовая отрасль, которая еще должным образом не кодифицирована. Изучая этот предмет, следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти (указы Президента РК, постановления Правительства РК, распоряжения и решения органов местной государственной власти).

Курс административного права – это не механическая сумма знаний, почерпнутых из рекомендуемой литературы и нормативных актов. В обобщенном виде административное право представляет собой систему правовых норм, устанавливающих организационную структуру государственного управления; сущность, процедуру и правила управленческого процесса; административно-юрисдикционное право (административное принуждение, административная ответственность и производство по делам об административных правонарушениях); обеспечение законности в государственном управлении. Эта правовая отрасль при помощи специальных административно-правовых методов и средств регулирует отношения граждан с управленческими государственными органами, организациями и учреждениями (административными органами), регламентирует практическую деятельность и внутренние взаимоотношения между этими органами и учреждениями. Изучая административное право, следует поставить перед собой цель постичь его реальную сущность, практическую полезность и социальную значимость.

Приобретение знаний должно сопровождаться их регулярным контролем. Надежный способ проверки - написание рефератов и докладов, в которых могут затрагиваться не только важные теоретические вопросы, но и проблемы правоприменительной деятельности. Слушателям необходимо вести конспекты самоподготовки к занятиям (рекомендуемых нормативных актов, решения задач и выполнения заданий, кратких ответов на семинарах). Преподавателем будет также проводиться тестовый контроль, что несомненно поможет лучшему закреплению приобретенных знаний.

### **3.10. Методические рекомендации и указания по выполнению практических работ, курсовых работ и т.п.;**



Перечень тем практических (семинарских) и лабораторных занятий (лабораторного практикума)

1. Административное право в системе отраслей казахстанского права
2. Административно-правовые нормы и отношения
3. Субъекты административного права
4. Административно-правовые формы
5. Административные процедуры
6. Административное принуждение
7. Административные режимы
8. Административное правонарушение: сущность, признаки
9. Административная ответственность, ее сущность и особенности
10. Система административных взысканий и их виды
11. Порядок наложения административных взысканий
12. Административные правонарушения, подведомственные ОВД
13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении
14. Административный процесс в Республике Казахстан
15. Административная юрисдикция
16. Административная юстиция
17. Производство по делам об административных правонарушениях
18. Управление внутренними делами

### 3.11. Тестовые задания для самоконтроля

**1. Административное право в большей степени относится:**

А) к публичным отраслям права;

Б) к частным отраслям права;

В) к комплексным отраслям, включающим в равной степени частные и публичные правовые институты;

Г) к комплексным отраслям с преобладанием частных правовых институтов;

Д) к подотраслям казахстанского права.

**2. К физическим лицам, как субъектам административного права относятся:**

А) граждане РК, иностранцы;

Б) граждане РК, иностранцы и лица без гражданства;

В) только граждане РК;

Г) граждане РК, иностранцы и государственные служащие;

Д) граждане РК, должностные лица.

**3. Административная дееспособность граждан предполагает:**

А) способность лица обеспечивать защиту своих прав любым способом;

Б) осуществление личными действиями возлагаемых на граждан административно-правовых обязанностей и приобретение прав в сфере государственного управления;

В) юридическая способность лица осуществлять свои обязанности перед государством;

Г) признанная государством возможность лица быть субъектом

конкретных административно-правовых отношений;

Д) способность гражданина отстаивать свои права и обязанности.

**4. Постановление судьи специализированного районного и приравненного к нему административного суда о наложении административного взыскания может быть обжаловано:**

- А) в прокуратуру;
- Б) в управление юстиции;
- В) в вышестоящий суд;
- Г) в органы внутренних дел;
- Д) в местные исполнительные органы.

**5. Определите срок доставления (согласно КРКОбАП):**

- А) до 3 часов;
- Б) до 10 часов;
- В) до 1 суток;
- Г) до 3 суток;
- Д) в возможно короткий срок.

**6. Главным источником административного права в Республике Казахстан является:**

- А) судебный прецедент;
- Б) административный прецедент;
- В) Обычай;
- Г) Конституция РК;
- Д) Обычай и судебный прецедент.

**7. К образовательным учреждениям среднего профессионального образования относятся:**

- А) техникумы, училища, колледжи;

Б) лицеи, техникумы, училища;

В) лицеи, колледжи, гимназии;

Г) технические школы, профессиональные училища, консерватории;

Д) учебно-производственные центры, учебные комбинаты, профессиональные лицеи.

**8. Отставка государственного служащего представляет собой:**

А) увольнение государственного служащего по собственному желанию;

Б) прекращение исполнения обязанностей на соответствующей государственной должности политическим государственным служащим осуществляемое на основании его письменного заявления;

В) прекращение исполнения обязанностей на соответствующей государственной должности политическим государственным служащим в случае совершения им дисциплинарного проступка;

Г) прекращение исполнения обязанностей в случае злоупотребления служебным положением или совершения других уголовно-наказуемых деяний

Д) прекращение государственных служебных отношений по инициативе администрации.

**9. Какое из перечисленных взысканий не является мерой дисциплинарной**

**ответственности  
государственных служащих:**

- А) замечание;
- Б) увольнением с занимаемой должности;
- В) штраф;
- Г) выговор;
- Д) временный арест;
- Е) снижение заработной платы;

**10. Определите органы, участвующие в управлении обороной:**

- А) Органы национальной безопасности;
- Б) Военно-воздушные силы РК;
- В) Военные регионы и штабы;
- Г) Военные гарнизоны;
- Д) Республиканская гвардия.

**11. Чрезвычайное положение вводится на территории РК:**

- А) Президентом;
- Б) Парламентом;
- В) Правительством;
- Г) Акимом;
- Д) Премьер-министром.

**12. Административное правонарушение - это:**

- А) противоправное деяние только физического лица;
- Б) противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие физического лица или противоправное действие либо бездействие юридического лица, за которое КРК обАП предусмотрена административная ответственность;

В) противоправное, виновное, общественно опасное деяние физического лица и юридического лица, за которое предусмотрена наказуемость;

Г) только лишь противоправное деяние юридического лица;

Д) противоправное, виновное (умышленное или неосторожное), общественно опасное действие либо бездействие физического лица или противоправное действие лица, за которое предусмотрена административная ответственность.

**13. Объект административного правонарушения представляет собой...**

А) охраняемые правом предметы, на которые посягает правонарушение;

Б) охраняемые правом любые объекты на которые посягает правонарушение;

В) охраняемые правом общественные отношения на которые посягает правонарушение;

Г) охраняемые правом материальные и формальные отношения на которые посягает правонарушение;

Д) охраняемые правом социалистические общественные отношения на которые посягает правонарушение.

**14. Кодекс РК об административных правонарушениях содержит:**

А) 6 видов административных взысканий;

Б) 9 видов административных взысканий;

В) 10 видов административных взысканий;

Г) 12 видов административных взысканий;

Д) 8 видов административных взысканий.

**15. Административный штраф (согласно КРКобАП) есть:**

А) фиксированная денежная сумма в соответствии с санкцией нарушенной нормы;

Б) денежная сумма, либо процент от суммы неисчисленного обязательства;

В) денежное взыскание, налагаемое за административное правонарушение в установленных особенной частью КРКобАП, выраженное в месячных расчетных показателях;

Г) денежного взыскания, налагаемого за административные правонарушения в соответствии с санкциями нарушенных норм особенной части КРК об АП;

Д) денежного взыскания, определенного уполномоченным на то органом (должностным лицом);

**16. Укажите общий срок рассмотрения дела об административных правонарушениях:**

А) 15 дней;

Б) 5 дней;

В) 10 дней;

Г) 20 дней;

Д) 25 дней.

**17. Укажите формы реагирования прокурора на нарушение законности:**

А) протест, представление или указание;

Б) протест, представление;

В) протест, предостережение и заключение;

Г) протест, представление, постановление и предостережение;

Д) предостережение, протест и принятие решения.

**18. Избрание как способ поступления на государственную службу характерен:**

А) И для административных и для политических служащих;

Б) Только для политических служащих;

В) Только для административных служащих;

Г) Для отдельных категорий должностей административных служащих;

Д) В исключительных случаях и для административных служащих;

**19. Перечислите правовые режимы охраны государственной границы РК:**

А) режим государственной границы, пограничный режим, режим в пунктах пропуска через государственную границу;

Б) режим государственной границы, режим наблюдения за государственной границей;

В) пограничный режим, режим КПП;

Г) режим КПП, режим охраны государственной границы;

Д) режим государственной границы, режим чрезвычайного положения.

**20. Согласно КРКобАП, правом на необходимую оборону обладают:**

- А) лица, категории которых установлены в КРКобАП;
- Б) лица, установленные в специальном перечне Правительства РК;
- В) в равной мере все лица;
- Г) лица, имеющие навыки самообороны;
- Д) все лица, кроме лиц имеющих навыки самообороны.

**21. Какие формы государственного управления выделяют в науке административного права:**

- А) общие и специальные;
- Б) технические и организационные;
- В) правовые и не правовые;
- Г) административные и судебные;
- Д) материальные и процессуальные.

**22. К какому виду мер административного принуждения относится проверка документов:**

- А) дисциплинарной ответственности;
- Б) административного пресечения;
- В) административного взыскания;
- Г) административно – процессуального обеспечения;
- Д) административного предупреждения.

**23. Административный арест как мера административного взыскания:**

- А) назначается только судьей;
- Б) назначается судьей и начальником органа внутренних дел;
- В) Назначается только начальником органа внутренних дел;
- Г) Назначается судьей, а в исключительных случаях начальником органа внутренних дел;
- Д) Назначается начальником РОВД.

**24. Какая из перечисленных мер административной ответственности не может быть основной:**

- А) предупреждение;
- Б) штраф;
- В) Принудительный снос самовольно возводимого или возведенного строения;
- Г) Конфискация предмета;
- Д) Административный арест.

**25. Исчисление срока административного задержания начинается с:**

- А) фактического задержания;
- Б) момента, когда ограничение свободы задержанного лица стало реально;
- В) отметки об административном задержании в протоколе административного задержания;
- Г) отметки в протоколе об административном правонарушении;
- Д) отметки в журнале задержанных и доставленных и дежурной части ОВД.

**26. К основным административно-правовым методам относятся:**

- А) наказание и поощрения;
- Б) убеждение и принуждение;
- В) дозволение и обвязывание;
- Г) запрещение и предписание;
- Д) субординация и координация.

**27. Субъективная сторона правонарушения характеризуется наличием:**

- А) вина, причинная связь, мотив;
- Б) вина, противоправность, мотив, цель;
- В) вина, антиобщественный характер, мотив;
- Г) вина, мотив, цель;
- Д) вина, медицинские и юридические критерии возраста, мотив, цель.

**28. Акты местных исполнительных органов подлежат обязательной государственной регистрации:**

- А) В Правительстве Республики Казахстан;

Б) В органах Комитета государственной статистики;

В) В органах Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

Г) В органах Министерства юстиции Республики Казахстан;

Д) В органах прокуратуры РК .

**29. Премьер-министр Республики Казахстан назначается на должность:**

- А) Спикером Парламента РК;
- Б) Президентом РК с согласия Парламента РК;
- В) Президентом РК;
- Г) Сенатом Парламентом РК;
- Д) Президентом РК с согласия сената Парламента РК.

**30. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях определяет следующие формы вины:**

- А) умысел, неосторожность;
- Б) прямая и косвенная;
- В) умысел (прямой и косвенный), неосторожность;
- Г) только неосторожность;
- Д) халатность, небрежность, самонадеянность.

### **Критерии оценки знаний обучающихся**

Оценка знаний слушателей проводится в течение всего семестра в результате проведения текущего, рейтингового и итогового видов контроля, оцениваемых в процентном содержании.

Текущий контроль - систематическая проверка знаний слушателей по отдельным вопросам и темам, осуществляется в рамках семинарских занятий и СРКП в виде устных и тестовых опросов, оценки выполненных заданий по СРК и СРКП.

Рейтинговый контроль - проверка учебных достижений слушателей по завершённым темам, разделам программы, проводимая в виде коллоквиумов и тестовых опросов.

К рейтинговому контролю будут допускаться слушатели, которые выполнили все задания и получили положительные оценки по всем формам текущего контроля.

Семестровый рейтинг определяется по сумме текущего и рейтингового контролей и максимально составляет 60 %.

В течение семестра проводится две аттестации.

Итоговый контроль (экзамен) по дисциплине проводится в форме компьютерного тестирования. Максимально курсант за экзамен (зачет) может набрать 50 %.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по сумме баллов семестрового рейтинга и баллов, полученных слушателем на экзамене.

Знания, умения и навыки слушателей оцениваются по следующей системе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D-	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	неудовлетворительно

### 3.12. Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Понятие и виды управления. Государственное управление и его характерные черты.
2. Предмет, задачи и система курса «Административное право Республики Казахстан».
3. Принципы и источники административного права Республики Казахстан.
4. Место административного права в системе казахстанского права.
5. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
6. Понятие административно-правовых норм, их структура и виды.
7. Способы реализации норм административного права.
8. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
9. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
10. Административно-правовые акты государственного управления.

11. Понятие и виды субъектов административного права.
12. Административно-правовой статус иностранца и лица без гражданства в Республике Казахстан.
13. Граждане Республики Казахстан как субъекты административного права.
14. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
15. Государственные служащие, как субъекты административного права.
16. Основы административно – правового положения предприятий, учреждений и организаций в Республике Казахстан.
17. Основы административно-правового положения общественных объединений в Республике Казахстан.
18. Понятие и виды административно-правовых форм и методов.
19. Методы государственного управления.
20. Понятие, цели и основания применения мер административно-правового принуждения.
21. Понятие, сущность и виды административно – правовых режимов.
22. Понятие и содержание режима чрезвычайного положения.
23. Понятие и содержание режима особого положения.
24. Понятие и содержание режима военного положения.
25. Содержание режима охраны Государственной границы.
26. Понятие и состав административного правонарушения.
27. Отличие административного правонарушения от иных видов правонарушений.
28. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
29. Виды административных взысканий.
30. Понятие и основные черты административной ответственности.
31. Меры административно-правового воздействия.
32. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
33. Понятие, цели и основания наложения административного взыскания.
34. Основные и дополнительные административные взыскания.
35. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
36. Правила наложения административных взысканий.
37. Наложение административных взысканий без составления протокола.
38. Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления.
39. Невыполнение предписаний или злостное неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника ОВД. Состав и ответственность.
40. Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность и здоровье населения.
41. Общая характеристика и виды правонарушений на транспорте, в дорожном хозяйстве.
42. Понятие и состав нарушения иностранцем правил пребывания в Республики Казахстан. Ответственность за совершение данного правонарушения.
43. Общая характеристика и виды правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность.



44. Мелкое хулиганство. Понятие и его состав. Административная ответственность за мелкое хулиганство.
45. Распитие спиртных напитков или появление в общественных местах в пьяном виде. Понятие и состав данного правонарушения.
46. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних: понятие, состав, ответственность.
47. Законность в деятельности органов исполнительной власти и способы ее обеспечения.
48. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
49. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы государственного управления.
50. Административный процесс: понятие, сущность и признаки.
51. Стадии и виды административного процесса.
52. Понятие и содержание административной юрисдикции.
53. Органы внутренних дел, как субъекты административной юрисдикции.
54. Становление и развитие административной юстиции в Казахстане.
55. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
56. Компетенция органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.
57. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
58. Принципы законодательства об административных правонарушениях.
59. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.
60. Участники административного процесса, их административно-правовой статус.
61. Меры процессуального обеспечения.
62. Возбуждение, как стадия производства по делам об административных правонарушениях.
63. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды решений.
64. Рассмотрение дел об административном правонарушении. Место, сроки и порядок рассмотрения дела.
65. Порядок пересмотра не вступивших (вступивших) в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях.
66. Особенности производства по делам лиц, обладающих привилегиями и иммунитетом от административной ответственности.
67. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
68. Подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях.
69. Порядок исполнения административных взысканий.
70. Особенности сокращенного производства по делу об административном правонарушении.
71. Управление национальной безопасностью и обороной.
72. Управление в области внутренних дел.

73. Управление в сфере образования и науки.

74. Управление культурой и здравоохранением.

**3.13. Составители:**

доцент кафедры, к.ю.н., полковник полиции Филин В.В.;

старший преподаватель кафедры, майор полиции Нурмахамбетов А.Т.;

преподаватель кафедры ст.лейтенант полиции Тусупбеков А.Б.;