

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАРАГАНДИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ БАРИМБЕКА БЕЙСЕНОВА**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

КАРАГАНДА

2014

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАРАГАНДИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ БАРИМБЕКА БЕЙСЕНОВА**

А.В. Карпекин, В.В. Филин, А.Б. Тусунбеков

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Учебно – методическое пособие

КАРАГАНДА

2014

УДК 34. – 342.9

ББК

Публикуется по решению Ученого Совета

Карагандинской академии МВД Республики Казахстан им.Б.Бейсенова

Рецензенты: *Айтуарова А.Б.*, доцент кафедры криминалистики Карагандинской академии МВД РК им. Б.Бейсенова, кандидат юридических наук, полковник полиции; *Кусаинова Л.К.*, доцент кафедры правового регулирования экономических отношений Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза, кандидат юридических наук.

Карпекин А.В., Филин В.В., Тусунбеков А.Б. Административное право: Учебно – методическое пособие / Издательство «». КА МВД Республики Казахстан, 2014. – с.

ISBN

Настоящее учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с требованиями ГОСО для высших учебных заведений, осуществляющих подготовку кадров по специальности: 5В030300 – «Правоохранительная деятельность», и предназначено для студентов всех форм обучения, а также профессорско–преподавательского состава высших учебных заведений системы МВД РК. В пособии содержатся общие требования и рекомендации по изучению дисциплины «Административное право РК». Расписываются рекомендации к изучению тем дисциплины, определяются задания для самостоятельной работы слушателя. Дан перечень литературы отдельно по темам дисциплины. Предложены тестовые задания для самоконтроля знаний.

ISBN

*Карагандинская академия МВД РК
им. Б.Бейсенова, 2014*

РАЗДЕЛ I

ПРОГРАММА КУРСА

Пояснительная записка

Учебный курс состоит из двух частей, включающих 38 тем. Первая часть начинается с раздела, рассматривающего сущность и принципы государственного управления в Республике Казахстан, механизм административно-правового регулирования. Изучение этого раздела курса должно дать слушателям глубокие знания об основах государственного управления и его структуре, об административно-правовых нормах и отношениях, а также о других элементах механизма административно-правового регулирования.

Во втором разделе подробно рассматриваются субъекты административного права, большое внимание уделяется административно-правовому положению граждан, органов государственного управления и государственным служащим.

Третий раздел предусматривает изучение форм и методов государственного управления. Значительное место в разделе отводится актам государственного управления, убеждению и принуждению в государственном управлении, сущности административно-правовых режимов.

В четвертом и пятом разделах подробно рассматриваются административные правонарушения и административная ответственность. Кроме того, предусматриваются основы квалификации отдельных составов административных правонарушений, подведомственных ОВД.

В следующую часть вошли такие разделы как: обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении; административно-процессуальное право; административная юстиция и юрисдикция; управление обороной, национальной безопасностью, внутренними делами, а также образованием и наукой, культурой и здравоохранением.

Преподавание административного права преследует цель предоставить слушателям необходимый объем знаний об организационно-правовых аспектах деятельности исполнительных органов государственной власти, формах и методах их императивного воздействия на участников общественных отношений, особенностях взаимоотношений между государством, гражданами и организациями при возникновении административных правоотношений.

Основными задачами курса являются: обогащение слушателей глубокими знаниями об основных принципах, категориях и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития; обучения слушателей правильному ориентированию в действующем административном законодательстве; привитии им навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным фактам; ознакомление слушателей с системой государственного управления, формами и методами управления, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении; ознакомление слушателей с организацией и административно-правовым регулированием управления административно-политической деятельностью, социально-культурным строительством, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции с органами правоохранительной направленности.

Курс «Административное право Республики Казахстан» представляет собой одну из профилирующих дисциплин, предусматривающую изучение органически сочетающихся категорий общественных отношений в сфере управления и административно-правового регулирования этих отношений. Курс базируется на положениях лежащих в основе строительства правового государства, а также положениях теории государства и права, государственного управления, изучаемых в высших учебных заведениях. Он тесно связан с государственным, конституционным, финансовым, трудовым, уголовным правом и другими юридическими дисциплинами. Положения административного права являются базовыми для последующего изучения

слушателями курса административная деятельность правоохранительных органов Республики Казахстан, а также других профилирующих дисциплин.

Важным обстоятельством, которое следует учитывать слушателям при изучении данной дисциплины является динамичность административного законодательства, которое характеризуется постоянными изменениями, как в системе государственных органов, так и в системе нормативных актов, действующих в административно-правовой сфере.

Объем и распределение бюджета времени на изучение дисциплины определяется Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным тематическим планом.

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

- иметь представление о системе и административно-правовом положении субъектов административного права Республики Казахстан, организации и осуществления исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов, форм и методов государственного управления, административной ответственности и административного правонарушения, о сущности и механизме государственного управления в отдельных отраслях и сферах;

- знать правовую основу, регламентирующую деятельность исполнительно-распорядительных органов, условия их организации и взаимодействия;

- иметь навыки толкования положений и правил, на которых базируется деятельность исполнительных органов Республики Казахстан, уметь применять их при реализации своих будущих профессиональных обязанностей.

Тематический план

(составлен применительно к очной форме обучения. В зависимости от формы обучения и графика прохождения дисциплины соотношение аудиторных занятий и часов, отведенных на самостоятельную работу, меняется)

№	Наименование разделов и тем
Раздел 1. Введение в курс административного права.	
1-	Управление, государственное управление, исполнительная власть.
2.	Административное право как отрасль права и как наука. Предмет, система и метод административного права.
3.	Механизм административно-правового регулирования.
Раздел 2. Субъекты административного права.	
4.	Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
5.	Государственные служащие, как субъекты административного права.
6-	Физические и юридические лица.
7.	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.	
8.	Понятие, виды форм и методов государственного управления.
9.	Административное принуждение.
10.	Административно-правовые режимы
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.	
11-	Административное правонарушение и административная
12.	ответственность.
13.	Административные взыскания и меры административно-правового воздействия.
Раздел 5. Виды административных правонарушений и ответственность за их совершение	

14-17.	Административные правонарушения, посягающие на права личности. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних. Административные правонарушения, посягающие на собственность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области торговли и финансов.
18-20.	Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность и здоровье населения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и нравственность.
21-23.	Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок управления. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок режима Государственной границы РК и порядок пребывания на территории РК. Административные правонарушения, посягающие на институт государственной власти. Административные коррупционные правонарушения.
24.	Административные правонарушения на транспорте, в дорожном хозяйстве.
Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	
25.	Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
Раздел 7. Административно-процессуальное право.	
26-27.	Административный процесс. Административная юстиция. Административная юрисдикция. Компетенция органов (должностных лиц) по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
Раздел 8. Производство по делам об административных правонарушениях.	
28-	Задачи, порядок, принципы и субъекты производства по делам об

30.	административных правонарушениях. Доказательства и доказывание. Возбуждение дел об административных правонарушениях. Сокращенное производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
31-32.	Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях в апелляционном порядке. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях и постановлений по результатам рассмотрения жалоб, протестов на них. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях и определений по результатам рассмотрения жалоб, протестов на них по вновь открывшимся обстоятельствам. Реабилитация. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.
33	Исполнение постановлений о наложении административных взысканий.
Раздел 9. Управление административно-политической сферой	
34-35.	Управление национальной безопасностью. Управление обороной.
36.	Управление в области внутренних дел.
Раздел 10. Административно-правовое регулирование в иных сферах и отраслях управления	
37-38	Управление образованием и наукой. Управление культурой и здравоохранением.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 1. Введение в курс административного права

Тема 1-2. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Административное право как отрасль права и как наука. Предмет, система и метод административного права.

Общее понятие управления. Управление как социальное явление.

Основные ветви государственной власти в Республике Казахстан.

Понятие и содержание исполнительной власти.

Государственное регулирование как функция управления. Содержание и механизм государственного регулирования. Инструменты государственного регулирования. Основные черты государственного управления, исполнительной деятельности.

Понятие и классификация основных принципов исполнительной, управленческой деятельности.

Содержание организационных принципов управления, исполнительной деятельности.

Понятие казахстанского административного права, его становление и развитие. Основные принципы казахстанского административного права. Источники административного права Республики Казахстан. Наука административного права как отрасль казахстанского права.

Общая характеристика предмета административного права.

Методы правового регулирования. Средства правового регулирования. Особенности административно-правового регулирования управления общественных отношений.

Место административного права в системе казахстанского права.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

Понятие и сущность механизма административно-правового регулирования. Элементы механизма административно-правового регулирования.

Понятие и особенности административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм (материальные, процессуальные). Структура административно-правовой нормы.

Понятие и формы (способы) реализации административно-правовых норм.

Понятие административно-правовых отношений и их характеристика. Элементы административно-правового отношения. Основания классификации административно-правовых отношений.

Вертикальные административно-правовые отношения.

Понятие и характеристика горизонтальных административно-правовых отношений.

РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права

Тема 4. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.

Основные признаки органа исполнительной власти, органа правоохранительной направленности. Организационные основы построения органов государственной власти. Классификация органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Коллегиальные и индивидуальные органы.

Правительство РК. Основные функции Правительства.

Организационно-правовой статус центральных органов исполнительной власти РК.

Полномочия Президента РК в сфере исполнительной власти.

Правовые основы деятельности местных органов государственного управления в РК.

Проблемы становления и развития органов местного самоуправления.

Соотношение органов местного самоуправления и центральных органов государственной власти с органами правоохранительной деятельности.

Тема 5. Государственные служащие, как субъекты административного права.

Особенности казахстанской модели государственной службы, ее становление и развитие.

Понятие и принципы государственной службы в РК.

Система правовых актов о государственной службе.

Основные признаки, характеризующие государственного служащего.

Виды государственной службы.

Классификация государственных служащих.

Прохождение государственной службы.

Основания прекращения государственной службы.

Ответственность государственных служащих.

Особенности государственной службы в правоохранительных органах.

Тема 6-7. Физические и юридические лица.

Понятие и виды физических лиц.

Граждане РК. Условия приема в гражданство РК. Основания для отказа в приеме в гражданство РК. Основания для утраты гражданства РК.

Структура и содержание административно-правового статуса гражданина.

Административно-правовой статус иностранца, лица без гражданства в РК, его особенности.

Понятие и основные черты юридического лица.

Виды и формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Основы их административно-правового положения.

Понятие и виды общественных объединений. Основы деятельности общественных объединений в РК. Основные принципы создания и деятельности общественных объединений. Статус общественных объединений в РК. Устав общественного объединения. Права и обязанности общественного объединения.

РАЗДЕЛ 3. Административно-правовые формы и методы.

Тема 8. Понятие, виды форм и методов государственного управления.

Понятие административно-правовых форм. Классификация административно-правовых форм.

Понятие и основные черты актов государственного управления.

Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления. Действия правовых актов управления. Порядок принятия административно-правовых актов управления.

Административно-правовой договор.

Административные процедуры.

Понятие, специфические черты и классификация административно-правовых методов.

Тема 9. Административное принуждение.

Административное принуждение, как основной метод государственного управления.

Сущность и характерные черты административного принуждения.

Классификация мер административного принуждения.

Меры административно-предупредительного характера.

Меры административно-пресекательного характера.

Виды мер административного принуждения, применяемых в деятельности ОВД.

Тема 10. Административно-правовые режимы.

Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.

Общие и вторичные административно-правовые режимы.

Понятие и правовая основа режима чрезвычайного положения, его виды и порядок введения. Особенности деятельности органов управления в условиях режима чрезвычайного положения, формы управления.

Понятия и особенности режима особого положения. Порядок и основания введения режима особого положения, его правовая основа.

Понятие и правовая основа режима военного положения. Порядок его введения и отмены.

Режим охраны Государственной границы, его правовая основа, содержание, компетенция уполномоченных государственных органов.

РАЗДЕЛ 4. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 11-12. Административное правонарушение и административная ответственность.

Понятие, признаки и состав административного правонарушения, его отличие от преступления и дисциплинарного проступка.

Понятие и основные черты административной ответственности.

Освобождение от административной ответственности и административного взыскания.

Субъекты административной ответственности.

Тема 13. Административные взыскания и меры административно-правового воздействия.

Понятие, цели и основания применения административного взыскания.

Система и виды административных взысканий.

Основные и дополнительные административные взыскания.

Правила наложения административных взысканий.

Административные взыскания, применяемые органами внутренних дел.

Роль и значение мер административно-правового воздействия в административном праве и правоохранительной системе государства.

Виды мер административно-правового воздействия, условия их применения.

РАЗДЕЛ 5. Виды административных правонарушений и ответственность за их совершение.

Тема 14-17. Административные правонарушения, посягающие на права личности. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних. Административные правонарушения, посягающие на собственность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области торговли и финансов.

Общая характеристика и виды административных правонарушений посягающих на личность и в сфере семейно-бытовых отношений, посягающих на права личности, на права несовершеннолетних, на собственность, в области предпринимательской деятельности, а также торговли и финансов.

Квалификация отдельных составов административных правонарушений данной группы (подведомственных ОВД), ответственность за их совершение.

Компетенция судей и уполномоченных должностных лиц ОВД по рассмотрению административных правонарушений данных групп и наложению административных взысканий.

Тема 18-20. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность и здоровье населения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и нравственность.

Общая характеристика и виды административных правонарушений в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов; посягающих на общественную безопасность и здоровье населения, а также на общественный порядок и нравственность.

Квалификация отдельных составов административных правонарушений данной группы (подведомственных ОВД), ответственность за их совершение.

Компетенция судей и уполномоченных должностных лиц ОВД по рассмотрению административных правонарушений данных групп и наложению административных взысканий.

Тема 21-23. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок управления. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок режима Государственной границы РК и порядок пребывания на территории РК.

Административные правонарушения, посягающие на институт государственной власти. Административные коррупционные правонарушения.

Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления; на институты государственной власти; коррупционных правонарушений, а также на установленный порядок режима Государственной границы РК и порядок пребывания на территории РК.

Квалификация отдельных составов административных правонарушений данной группы (подведомственных ОВД), ответственность за их совершение.

Понятие, состав административных правонарушений, предусмотренных ст.ст. 676, 677, 678, 679, 680 КРКоБАП.

Компетенция судей и уполномоченных должностных лиц ОВД по рассмотрению административных правонарушений данных групп и наложению административных взысканий.

Тема 24. Административные правонарушения на транспорте, в дорожном хозяйстве.

Общая характеристика и виды административных правонарушений на транспорте, в дорожном хозяйстве и связи.

Квалификация отдельных составов административных правонарушений данной группы (подведомственных ОВД), ответственность за их совершение.

Компетенция судей и уполномоченных должностных лиц ОВД по рассмотрению административных правонарушений данной группы и наложению административных взысканий.

РАЗДЕЛ 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Тема 25. Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Законность как принцип государственного управления и ее значение в сфере управления.

Понятие законности, дисциплины и целесообразности в сфере государственного управления.

Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Основные направления деятельности ОВД по обеспечению законности.

Президент РК как гарант Конституции РК, прав и свобод человека и гражданина.

Контроль и надзор, как основные способы обеспечения законности.

Субъекты, осуществляющие контроль (Президент, органы законодательной власти, органы исполнительной и судебной власти, уполномоченных по правам человека).

Контрольные полномочия Президента РК.

Контроль органов законодательной (представительной) власти.

Контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный, надведомственный).

Судебный контроль.

Общий надзор органов прокуратуры.

РАЗДЕЛ 7. Административно-процессуальное право.

Тема 26-27. Административный процесс. Административная юстиция. Административная юрисдикция. Компетенция органов (должностных лиц) по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Понятие административного процесса, его виды.

Сущность и характерные черты административного процесса.

Понятие стадий административного процесса.

Сущность и виды административных производств.

Административная юстиция.

Понятие административной юрисдикции, ее основные черты и роль в правоохранительной системе государства.

Принципы и структура административной юрисдикции.

Органы административной юрисдикции.

РАЗДЕЛ 8. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 28-30. Задачи, порядок, принципы и субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание. Возбуждение дел об административных правонарушениях. Сокращенное производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Понятие, принципы, порядок и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие основных стадий производства по делам об административных правонарушениях. Их виды и содержание.

Субъекты (участники) производства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание.

Возбуждение дел об административных правонарушениях.

Общий порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Тема 31-32. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях в апелляционном порядке. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях и постановлений по результатам рассмотрения жалоб, протестов на них. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях и определений по результатам рассмотрения жалоб, протестов на них по вновь открывшимся обстоятельствам.

Реабилитация. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Общие условия и порядок пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, не вступивших в законную силу.

Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях и определений по результатам рассмотрения жалоб, протестов на них.

Реабилитация и возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 33. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий.

Стадия исполнения постановлений о наложении административных взысканий, как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Общие правила исполнения постановлений о наложении административных взысканий. Порядок исполнения отдельных видов административных взысканий.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 9. Управление административно-политической сферой

Тема 34-35. Управление национальной безопасностью. Управление обороной.

Понятие, принципы, система и функции обеспечения национальной безопасности в РК. Органы обеспечения национальной безопасности.

Организационно-правовые формы управления обороной.

Тема 36. Управление в области внутренних дел.

Понятие управления внутренними делами. Правовая основа деятельности, система, структура и функции ОВД РК.

Основные направления деятельности ОВД, их содержание. Компетенция органов местного государственного управления в обеспечении общественного порядка.

РАЗДЕЛ 10. Административно-правовое регулирование в иных сферах и отраслях управления

Тема 37-38. Управление образованием и наукой. Управление культурой и здравоохранением.

Понятие и содержание государственного управления социально-культурной сферой (цели, функции).

Организационно-правовые основы управления образованием и наукой.

Организационно-правовые основы управления культурой.

Организационно-правовые основы управления здравоохранением.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.
2. Понятие и виды управления. Государственное управление и его характерные черты.
3. Предмет, задачи и система курса «Административное право РК».
4. Принципы и источники административного права РК.
5. Место административного права в системе казахстанского права.
6. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
7. Понятие административно-правовых норм, их структура и виды.
8. Способы реализации норм административного права.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
10. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
11. Административно-правовые акты государственного управления.
12. Понятие и виды субъектов административного права.
13. Административно-правовой статус иностранца и лица без гражданства в РК.
14. Граждане РК как субъекты административного права.
15. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
16. Государственные служащие, как субъекты административного права.
17. Основы административно – правового положения предприятий, учреждений и организаций в РК.
18. Основы административно-правового положения общественных объединений в РК.
19. Понятие и виды административно-правовых форм и методов.
20. Методы государственного управления.
21. Понятие, цели и основания применения мер административного принуждения.
22. Понятие, сущность и виды административно – правовых режимов.

23. Понятие и содержание режима чрезвычайного положения.
24. Понятие особого положения.
25. Понятие военного положения.
26. Содержание режима охраны Государственной границы.
27. Понятие и состав административного правонарушения.
28. Отличие административного правонарушения от иных видов правонарушений.
29. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
30. Виды административных взысканий.
31. Понятие и основные черты административной ответственности.
32. Меры административно-правового воздействия.
33. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
34. Понятие, цели и основания наложения административного взыскания.
35. Основные и дополнительные административные взыскания.
36. Основания освобождения от административной ответственности и наложения административного взыскания.
37. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
38. Общие правила наложения административных взысканий.
39. Наложение административных взысканий без составления протокола.
40. Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления.
41. Невыполнение предписаний или злостное неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника ОВД. Состав и ответственность.
42. Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность и здоровье населения.
43. Общая характеристика и виды правонарушений на транспорте, в дорожном хозяйстве.
44. Понятие и состав нарушения иностранцем правил пребывания в РК. Ответственность за совершение данного правонарушения.

45. Общая характеристика и виды правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность.
46. Мелкое хулиганство. Понятие и его состав.
47. Распитие спиртных напитков или появление в общественных местах в пьяном виде. Понятие и состав данного правонарушения.
48. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних: понятие, состав, ответственность.
49. Законность в деятельности органов исполнительной власти и способы ее обеспечения.
50. Сокращенное производство по делу об административном правонарушении: его общие условия.
51. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы государственного управления.
52. Административный процесс: понятие, сущность и признаки.
53. Стадии и виды административного процесса.
54. Понятие и содержание административной юрисдикции.
55. Органы внутренних дел, как субъекты административной юрисдикции.
56. Становление и развитие административной юстиции в Казахстане.
57. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
58. Компетенция органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.
59. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
60. Принципы законодательства об административных правонарушениях.
61. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.
62. Участники административного процесса, их административно-правовой статус.
63. Меры административно-процессуального обеспечения.

64. Возбуждение, как стадия производства по делам об административных правонарушениях.
65. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды решений.
66. Рассмотрение дел об административном правонарушении. Место, сроки и порядок рассмотрения дела.
67. Порядок пересмотра не вступивших (вступивших) в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях.
68. Особенности производства по делам лиц, обладающих привилегиями и иммунитетом от административной ответственности.
69. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
70. Подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях.
71. Порядок исполнения административных взысканий.
72. Управление национальной безопасностью и обороной.
73. Управление в области внутренних дел.
74. Управление в сфере образования и науки.
75. Управление культурой и здравоохранением.

РАЗДЕЛ II

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Пояснительная записка

Очень важным обстоятельством, которое следует учитывать слушателям при изучении данной дисциплины, является роль и значение данной отрасли права в регулировании общественных отношений в государстве, динамичность административного права, которое характеризуется постоянными изменениями, как в системе государственных органов, так и в системе нормативных актов, действующих в административно-правовой сфере. Иметь ввиду и отслеживать процессы дальнейшего развития отрасли административного права в свете Концепции правовой политики нашего государства на 2010-2020 годы. Для чего рекомендуется использовать:

- информационный портал – WWW.ZAKON.KZ
- портал Кар. Академии МВД РК им.Б.Бейсенова - <http://web.kzi.kz>

Приобретение знаний должно сопровождаться их регулярным контролем. Надежный способ проверки - написание рефератов и докладов, в которых могут затрагиваться не только важные теоретические вопросы, но и проблемы правоприменительной деятельности.

ПЛАНЫ СЕМИНАРОВ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И СРС

(Объем семинаров, практических занятий и СРС различных форм обучения и времени набора определяется соответствующим рабочим учебным планом)

РАЗДЕЛ 1. Введение в курс административного права

Тема 1-2. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Административное право как отрасль права и как наука. Предмет, система и метод административного права.

ПЛАН

лекционного занятия

Лекция – 2 часа.

Вопросы:

1. Сущность и основные черты государственного управления, исполнительной деятельности.
2. Понятие, принципы и источники административного права.
3. Предмет и метод административного права. Место административного права в системе казахстанского права.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Общее понятие управления. Исполнительная власть. Принципы исполнительной, управленческой деятельности.
2. Понятие, система, принципы и источники административного права.
3. Место административного права в системе казахстанского права.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой.

3. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.

4. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на сущность управления, его разновидности – социального управления, особенности государственного управления. Соотношение терминов и понятий: «управление» - «государственное управление» - «исполнительная власть» - «исполнительно-распорядительная деятельность».

5. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на определение административного права, сущность и содержание ее принципов.

6. При подготовке третьего учебного вопроса обратить внимание на сущность и значение отрасли административного права, его соотношение с конституционным правом, гражданским и уголовным правом.

7. Темы рефератов:

- Государственное управление как сфера административно-правового регулирования;

- Социальное управление, его виды;

- Соотношение государственного управления и самоуправления;

- Принципы государственного управления;

- Административное право как наука и отрасль казахстанского права.

8. Вопросы для самоконтроля:

• Что такое социальное управление?

• Сущность управления как социальная функция.

• Виды социального управления.

• Характерные черты и особенности государственного управления.

• Функции государственного управления.

• На какие группы делятся принципы государственного управления?

- Раскройте механизм соотношения государственного управления и исполнительной власти.
- Раскройте сущность исполнительно-распорядительной деятельности.

Литература:

Основная

- Административное право РК. Академический курс А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000, 256с.
- Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.
- Татарян В.Г., Омаров И.А. Казахстанское административное право. Уч. пос. Часть 1. -Алматы, 1997.
- Ананов И.Н. Исполнительная и распорядительная деятельность органов государственного управления. М., «Наука», 1952.
- Ушаков А.В. Понятие государственного управления в науке административного права.- Автореферат канд. дисс., М., 1970
- Административное право РК. Курс лекций. Под ред. к.ю.н., профессора Кызылова М.А., к.ю.н., В.Н.Лапшина. Караганда Кар. академия МВД РК им. Б.Бейсенова 2013 г.

Дополнительная

- Конституция РК. Алматы, 1995г., с изменениями и дополнениями.
- Конституционный закон РК «О Правительстве Казахстан» от 18.12.1995г
- Конституционный закон РК «О Президенте Республики Казахстан» от 26.12.1995г.
- Закон РК от 23.01.2001г. «О местном государственном управлении и самоуправлении в РК».
- Указ Президента Республики Казахстан от 24.08.2009г. «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года».

- Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012 г.
- Административное право РК. Уч. Общая часть. Алматы, 1996г.
- Алексеев С.С. Теория права. - М.: БЕК, 1994.
- Афанасьев В.Р. Общество: системность, познание и управление. -М., 1981.
- Процессуальные нормы и отношения в советском праве. (Науч. рук. И.А. Галаган) - Воронеж: изд. Воронежского университета, 1985.
- Лунев А.Е. Теоретические проблемы государственного управления. М., «Наука», 1974.
- Дуйсенов Э.Э. Правовые проблемы реформирования государственного управления в Республике Казахстан и Кыргызстане. – Афтореф...к.ю.н., - Алматы, 2003г.
- Эффективное государственное управление в современных условиях. // Материалы международной научно-практической конференции. Под общей редакцией Турисбекова З.К. – Астана, 2003г.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

ПЛАН

лекционного занятия

Лекция – 2 часа.

Вопросы:

1. Механизм административно-правового регулирования: понятие и структура.
2. Понятие административно-правовых норм, их структура и виды.
3. Понятие административно-правовых отношений, их классификация.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых норм. Формы их реализации.
2. Понятие административно-правовых отношений, их характерные черты и элементы.
3. Классификация административно-правовых отношений.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Сделать краткий конспект основных положений Закона РК «О нормативно-правовых актах» (смотри литературу).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.
5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на понятие административно-правовой нормы, особенности ее структуры, их классификацию на виды, а также сущность основных форм реализации данных норм.
6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на особенности и характеризующие признаки административно-правовых отношений, их особенности. Изучить юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
7. При подготовке третьего учебного вопроса обратить внимание на признаки классификации административно-правовых отношений, их основные виды и содержание (субординационные и координационные; вертикальные и горизонтальные).
8. Темы рефератов:

- Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.

- Административно-правовые нормы, их особенности и вопросы классификации.

- Административно-правовые отношения, их особенности, содержание и виды.

- Административно-правовые отношения в деятельности ОВД.

- Соотношение административных законов и подзаконных актов.

- Юридические факты в административном праве.

- Особенности «горизонтальных» административных правоотношений.

- Взаимодействие охранительных и регулятивных административных правоотношений.

9. Вопросы для самоконтроля:

• Что такое механизм административно-правового регулирования?

• Какова структура механизма административно-правового регулирования?

• Назовите элементы административно-правовой нормы и дайте им характеристику.

• Определите особенности административно-правовой нормы.

• Классификация административно-правовой нормы.

• Роль толкования норм административного права в регулировании общественных отношений.

• Перечислите формы реализации административно-правовых норм.

• Особенности и элементы административно-правовых отношений.

• Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

• Укажите виды административно-правовых отношений.

Литература:

Основная

- Конституция РК. Алматы, 1995г., с изменениями и дополнениями.
- Административное право РК. Уч. Общая часть. Алматы, 1996г.
- Административное право РК. Академический курс А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000, 256с.
- Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.
- Татарян В.Г., Омаров И.А. Казахстанское административное право. Уч. пос. Часть 1. -Алматы, 1997.
- Административное право РК. Курс лекций. Под ред. к.ю.н., профессора Кызылова М.А., к.ю.н., В.Н.Лапшина. Караганда Кар. академия МВД РК им. Б.Бейсенова 2013 г.

Дополнительная

- Кодекс РК об административных правонарушениях от 05.07.2014г.
- Закон РК от 24.03.98г. «О нормативных правовых актах».
- Алексеев С.С. Теория права. - М.: БЕК, 1994.
- Бахрах Д.Н. Административное право. - М.: БЕК, 1993.
- Процессуальные нормы и отношения в советском праве. (Науч. рук. И.А. Галаган) - Воронеж: изд. Воронежского университета, 1985.
- Коренев А.П. Нормы административного права и их применение. - М., 1978.
- Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. -М., 1997.
- Абулгазин С.Б. Административно-правовые отношения в деятельности милиции по охране общественного порядка. – Караганда, 1984г.
- Халфина Р.О. Общее учение о правоотношении. – М., 1975г.

РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права

**Тема 4. Органы исполнительной власти, как субъекты
административного права**

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Система органов исполнительной власти в РК.
2. Организационно-правовой статус центральных органов исполнительной власти РК.
3. Организационно-правовой статус органов местного государственного управления и самоуправления в РК.
4. Роль Президента в системе исполнительной власти РК.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную учебную литературу по курсу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Сделать краткий конспект основных положений Законов РК «О Правительстве», «О Президенте Республики Казахстан», «О местном государственном управлении и самоуправлении в РК» (смотри литературу).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.
5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на понятие, особенности и признаки классификации органов исполнительной власти. Ознакомиться с положениями Конституции РК определяющими систему исполнительной власти.
6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на структуру и организационно-правовой статус Правительства РК. Понятие, особенности сущность министерств, ведомств, агентств, их организационно-правовые формы деятельности.

7. При подготовке третьего учебного вопроса, на основе законодательства об органах местного государственного управления, самоуправления рассмотреть их систему, общие организационно-правовые вопросы деятельности, а также роли и места в системе органов исполнительной власти.

8. При подготовке к четвертому семинарскому вопросу, изучив положения Конституции РК и законодательства о Президенте РК определить его полномочия по отношению к Правительству РК, другим органам системы исполнительной власти.

9. Темы рефератов:

- Особенности руководства Президентом РК деятельностью органов исполнительной власти.

- Правительство Республики Казахстан как высший исполнительный орган государственной власти.

- Административно-правовой статус министерства.

- Проблемы правового регулирования системы центральных органов исполнительной власти.

- Организация и компетенция местных органов исполнительной власти РК.

- Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти.

- Проблемы классификации органов исполнительной власти.

- Административно-правовой статус Акима.

- Самоуправление в РК.

10. Вопросы для самоконтроля:

• Раскройте понятие административно-правового статуса органа исполнительной власти.

• Каково понятие органа исполнительной власти, его признаки?

• По каким критериям могут быть классифицированы органы исполнительной власти?

- Каково содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти?
- В чем заключается содержание административно-правового статуса Правительства РК?
- Дайте понятие высших, центральных и местных органов исполнительной власти.
- В чем особенность административно-правового статуса центральных органов исполнительной власти?
- В чем особенность административно-правового статуса местных органов исполнительной власти?
- В чем особенность административно-правового статуса органов самоуправления?
- Каковы основные управленческие функции Президента РК?

Литература:

Основная

- Конституция РК. Алматы, 1995г.
- Конституционный закон РК от 18.12.95г. № 2688 «О Правительстве».
- Конституционный закон РК «О Президенте Республики Казахстан» от 26.12.1995г.
- Закон РК от 23.01.2001г. «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».
- Административное право РК. Академический курс А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000, 256с.
- Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.
- Административное право РК. Курс лекций. Под ред. к.ю.н., профессора Кызылова М.А., к.ю.н., В.Н.Лапшина. Караганда Кар. академия МВД РК им. Б.Бейсенова 2013 г.

Дополнительная

- О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года / Указ Президента Республики Казахстан от 24 августа 2009г. № 858

- Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012 г.

- Административное право РК. Уч. Общая часть. Алматы, 1996г.

- Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1997г.

- Сапаргалиев Г.С. Конституционное право Республики Казахстан. – Алматы, 1998г. – 520с.

- Сартаев С.С. и др. Конституционное право Республики Казахстан. Учеб. пособие. Алматы, 1994г. – 460с.

- Уваров В.Н. Теория государственного управления. Часть 1,2,3. Учеб.пособие. Алматы: КазГЮА, 2000,2001,2003г. – 220с.

- Токтыбеков А.А. Теоретические основы реформирования государственного управления // В кн.: Модернизация: мировой опыт и современный Казахстан. – Ч.1. Алматы, 1998. С.51-60.

- Бахрах Д.Н. Органы государства. Пермь, 1982г. – 220с.

- Овсянко Д.М. Органы исполнительной власти. Св-к., 1992г. – 186с.

- Органы Советского общенародного государства. М., 1982г. – 228с.

Тема 5. Государственные служащие, как субъекты административного права.

ПЛАН

лекционного занятия

Лекция – 2 часа.

Вопросы:

1. Сущность казахстанской модели государственной службы.
2. Понятие, содержание и принципы государственной службы.

3. Административно-правовой статус государственных служащих.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Понятие, сущность и принципы государственной службы.
2. Понятие и классификация государственных служащих.
3. Поступление на государственную службу и порядок прохождения.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений («О государственной службе»).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.
5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на понятийный аппарат системы государственной службы, особенности и содержание принципов государственной службы как разновидности деятельности, роли и месте службы в правоохранительной сфере.
6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на критерии классификации государственных служащих на административных и политических, а также категории должностей, их особенности.
7. При подготовке третьего учебного вопроса обратить внимание на требования при поступлении на государственную службу, связанные с пребыванием на государственной службе ограничения, а также условия занятия должности.
8. Темы рефератов:

- Вопросы становления и развития государственной службы в РК.
- Государственные служащие в системе субъектов административного права.
- Место правоохранительной службы в системе государственной службы в РК.
- Особенности государственной службы в зарубежных странах.

9. Вопросы для самоконтроля:

- Назовите понятие государственной службы.
- В чем особенности казахстанской модели государственной службы?
- Назовите основные модели государственной службы. Раскройте их особенности.
- Перечислите виды государственной службы.
- Особенности правоохранительной службы.
- В чем заключаются особенности правоохранительной службы?
- Что представляет собой государственная должность?
- Назовите категории государственных должностей.
- Перечислите принципы государственной службы.
- Кто является государственным служащим?
- Каковы основные этапы реформирования системы государственной службы в РК?

Литература:

Основная

1. Конституция РК. Алматы, 1995г.
2. Закон РК «О государственной службе» от 23.07.1999г.
3. Закон РК «О правоохранительной службе» от 06.01.2011г.
4. Административное право РК. Академический курс А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000, 256с.
5. Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.

6. Административное право РК. Курс лекций. Под ред. к.ю.н., профессора Кызылова М.А., к.ю.н., В.Н.Лапшина. Караганда Кар. академия МВД РК им. Б.Бейсенова 2013 г.

Дополнительная

1. Указ Президента Республики Казахстан от 24.08.2009г. «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года».
2. Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012 г.
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1997г.
4. Коренев А.П. Административное право России. - М., 2000.
5. Стариков Ю.Н. Службное право. – М.: БЕК, 1996г.
6. Овсянко Д.М. Государственная служба РФ., М., 1996г.
7. Байменов А.М. Государственная служба в РК. Сборник нормативных правовых актов. Астана, 2000г.
8. Уваров В.Н. Государственная служба и управление. – Петропавловск, 2004.
9. Лазарев Б.М. Государственная служба. М., - 1993г.
10. Бельский К.С. О концепции реформы государственной службы в России // Государство и право. 1994. № 4.
11. Казанцев Н.М. Концепция формирования государственной службы в субъектах РФ: регион, рынок, кадры. М., 1994г.
12. Бахрах Д.Н. Государственная служба в РФ. Екатеринбург, 1995.
13. Манохин В.М. Советская государственная служба. М., 1966г.
14. Крепак П.И. проблемы государственной службы суверенного Казахстана: Монограф. Научн.рук.: Т.Сапаргалиев, - Астана, 2003г.
15. Турисбеков З.К., Капаров С.Г. Управление государственной службой в РК: из опыта функционирования казахстанской модели. – Екатеринбург, 2002г.

Тема 6-7. Физические и юридические лица.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Права, обязанности и гарантии прав граждан в государственном управлении. Гражданство РК. Особенности статуса иностранцев и лиц без гражданства.
2. Основы административно-правового положения юридических лиц.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений («О гражданстве», «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин», «О беженцах», «О правовом положении иностранцев», «О некоммерческих организациях», «О политических партиях», «Об акционерных обществах», «Об общественных объединениях», "О религиозной деятельности и религиозных объединениях").
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.
5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на понятие граждан РК, условия приема в гражданство, его основные положения, а также понятие, виды и содержание административно-правового статуса граждан РК (права, обязанности и гарантии прав граждан в государственном управлении). Понятие иностранца, лица без гражданства, содержание и особенности их правового положения в РК (на основе положений соответствующего законодательства).

6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на понятие, сущность и виды (формы) юридических лиц, содержание их статуса с позиции административно-правовых отношений.

7. Темы рефератов:

- Административно-правовые гарантии индивидуальных субъектов.
- Особенности административно-правового статуса иностранцев в РК.
- Проблемы определения административно-правового статуса беженцев в РК.
- Основы административно-правового статуса юридических лиц.
- Политические партии, как субъекты административного права.
- Неправительственные организации, как субъекты административного права.

8. Вопросы для самоконтроля:

- Что Вы понимаете под административно-правовым статусом индивидуального субъекта?
 - Что понимается под административной правосубъектностью?
 - Что Вы понимаете под административной правоспособностью?
 - Что Вы понимаете под административной дееспособностью?
 - В чем заключается содержание административно-правового статуса гражданина?
 - Назовите права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
 - Перечислите гарантии прав граждан в государственном управлении.
 - В чем заключаются особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства?
 - Что такое специальный административно-правовой статус индивидуального субъекта?
 - Назовите виды и формы юридических лиц.
 - Каково содержание административно-правового статуса предприятий, учреждений и организаций?

- Сущность и структура административно-правового статуса общественных объединений.
- Что означает на ваш взгляд термин «коллективные субъекты административного права»
- Какие организационно-правовые формы общественных объединений вы знаете?
- Назовите основные права и обязанности, входящие в административно-правовой статус некоммерческих организаций.
- Назовите особенности административно-правового статуса государственного предприятия.
- Какие виды религиозных объединений установлены действующим законодательством РК?

Литература:

Основная

- Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995г.
- Закон РК «О гражданстве» от 20.12.1991г.
- Закон РК «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин» от 08.12.2009г.
- Закон РК «О беженцах» от 04.12.2009г.
- Закон РК «О культуре» от 15.12. 2006г.
- Закон РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 12.01.2007г.
- Закон РК «О правовом положении иностранцев» от 19.06.1995г.
- Закон РК «О документах удостоверяющих личность» от 29.01.2013г.
- Закон РК «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 31.03.1998г.
- Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007г.
- Закон РК «О некоммерческих организациях от 16.01.2001г.
- Закон РК «О политических партиях» от 15.07. 2002г.

- Закон РК «Об акционерных обществах» от 13.05.2003.
- Закон РК «Об общественных объединениях» от 31.05.1996г.
- Закон РК "О религиозной деятельности и религиозных объединениях" 11.10.2011г.
- Административное право РК. Академический курс А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000, 256с.
- Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.
- Административное право РК. Курс лекций. Под ред. к.ю.н., профессора Кызылова М.А., к.ю.н., В.Н.Лапшина. Караганда Кар. академия МВД РК им. Б.Бейсенова 2013 г.

Дополнительная

- Указ Президента Республики Казахстан от 24.08.2009г. «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года».
- Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012 г.
- Алексеев С.С. Теория права. – М.: БЕК, 1994.
- Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1997г.
- Бахрах Д.Н. Административное право. - М.: БЕК, 1993г.
- Коренев А.П. Административное право России. - М., 2000
- Новоселов В.И. Граждане как субъекты советского административного права // Субъекты советского административного права. – Свердловск, 1985г.
- Бахрах Д.Н. Индивидуальные субъекты административного права. / Государство и право, №3, 1994г.
- Лупорев Г.П. Социальное назначение религиозных организаций как основа их правового статуса // Государство и право. 1995. № 11

РАЗДЕЛ 3. Административно-правовые формы и методы

Тема 8. Понятие, виды форм и методов государственного управления.

ПЛАН

лекционного занятия

Лекция – 2 часа.

Вопросы:

1. Административно-правовые формы: понятие, виды и их характеристика.
2. Административно-правовые методы: понятие, виды и их характеристика.
3. Понятие, сущность и классификация правовых актов управления.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Понятие и классификация форм государственного управления.
2. Методы государственного управления и их классификация.
Содержание и особенности административно-правовых методов управления.
3. Понятие, классификация и основные черты правовых актов управления, общие условия их принятия.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений («О нормативно-правовых актах»).

4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.

5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на сущность и особенности формы государственного управления, а также признаки их классификации и виды (правовые, не правовые). Акцентировать внимание на понятие «управленческих актов», а также сущности административно-правовых договоров.

6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на понятийный аппарат, систему и виды методов государственного управления, их соотношение и отличие от форм управления, особенности административно-правовых методов.

7. При подготовке третьего учебного вопроса обратить внимание на содержание правовой регламентации подготовки, принятия и реализации нормативных правовых актов, из системы которых выделить акты управленческого характера.

8. Темы рефератов:

- Классификация и виды форм государственного управления.
- Издание правовых актов, как основная административно-правовая форма.
- Система методов государственного управления.
- Убеждение и принуждение в государственном управлении.

9. Вопросы для самоконтроля:

- Дайте определение форм государственного управления.
- Формы государственного управления подразделяются на правовые и не правовые. Значит ли это, что не правовые формы государственного управления не регулируются нормативными актами?

• В чем главное различие правовых и не правовых форм государственного управления?

- Какие правовые формы государственного управления вы знаете?
- Что такое метод государственного управления?

- В чем состоит различие форм от методов государственного управления?
- В чем заключаются особенности административных методов управления?
- Какие методы государственного управления наиболее часто применяются в деятельности ОВД?
- Дайте понятие актов государственного управления и перечислите их виды.
- Назовите формы реализации правовых актов.
- Укажите требования, предъявляемые к правовым актам управления.
- Какова правовая основа издания и действия правовых актов управления?
- Каков порядок действия правовых актов управления?

Литература:

Основная

1. Конституция РК. Алматы, 1995г.
2. Кодекс РК об административных правонарушениях от 05.07.2014г.
3. Кодекс Республики Казахстан от 18.09.2009г. «О здоровье народа и системе здравоохранения»
4. Закон РК от 24.03.98г. «О нормативно-правовых актах».
5. Закон РК от 08.02.03г. «О чрезвычайном положении».
6. Закон РК от 15.07.96г. «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»
7. Закон РК «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции» 16.07.1999г.
8. Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.
9. Административное право РК. Академический курс А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000, 256с.

10. Татарян В.Г., Омаров И.А. Казахстанское административное право. Уч. пос. Часть 1. -Алматы, 1997г.

11. Административное право РК. Курс лекций. Под ред. к.ю.н., профессора Кызылова М.А., к.ю.н., В.Н.Лапшина. Караганда Кар. академия МВД РК им. Б.Бейсенова 2013 г.

Дополнительная

1. Указ Президента Республики Казахстан от 24.08.2009г. «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года».

2. Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012 г.

3. Административное право РК. Уч. Общая часть. Алматы, 1996г.

4. Алексеев С.С. Теория права. – М.: БЕК, 1994.

5. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1997г.

6. Еропкин М.И. Методы и формы государственного управления. – М., 1977г.

7. Бахрах Д.Н. Административное право. -М.: БЕК, 1993г.

8. Формы государственного управления. – М., 1983.

9. Юсупов В.А. Правоприменительная деятельность органов государственного управления. – М., 1979.

10. Агеенкова Г.Т. Меры административного пресечения. Автореф....к.ю.н., - М., 1982г.

11. Жетписбаев Б. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в РК. Монография. – Алматы, 2001г.

Тема 9. Административное принуждение.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Понятие, сущность и характерные черты административного принуждения.
2. Виды мер административного принуждения, их цели и основания.
3. Административное принуждение в деятельности органов внутренних дел.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений («Об ОВД РК», «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.
5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на сущность и особенности административного принуждения, как основного и универсального метода управления.
6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на признаки классификации методов административного принуждения, их систему и виды, особенности правовой регламентации.
7. При подготовке третьего учебного вопроса, на основе рассмотренной классификации административного принуждения и законодательства определить систему мер административного принуждения, применяемые полицией.
8. Темы рефератов:
 - Меры административно-правового принуждения в системе административного права и административного законодательства.

- Административное принуждение в деятельности ОВД.
- Проблемы классификации мер административного принуждения.
- Административно-предупредительные меры принуждения: проблемы систематизации и процедуры применения.
- Виды и сущность основных мер административно-пресекательного характера по законодательству РК.

- Проблемы систематизации административно-принудительных мер.

9. Вопросы для самоконтроля:

- Что такое административное принуждение? Каковы его отличительные черты?

- Каковы цели административного принуждения?

- Каковы основания применения мер административного принуждения?

- Перечислите субъектов применения мер административного принуждения.

- Какой критерий традиционно закладывается в основу классификации мер административного принуждения?

- Перечислите административно-предупредительные меры.

- Укажите меры административного пресечения.

- Какие Вы знаете меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?

- Какие меры административного принуждения применяются органами внутренних дел? Чем это регламентировано?

Литература:

Основная

1. Конституция РК. Алматы, 1995г.
2. Кодекс РК об административных правонарушениях от 05.07.2014г.
3. Кодекс Республики Казахстан от 18.09.2009г. О здоровье народа и системе здравоохранения.
4. Закон РК от 23.04.2014г. «Об ОВД РК».

5. Закон РК от 06.01.2011г. «О правоохранительной службе».
6. Закон РК от 24.03.98г. «О нормативно-правовых актах».
7. Закон РК от 15.07.96г. «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»
8. Закон РК «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции» 16.07.1999г..
9. Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.
- 10.Административное право РК. Академический курс А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000, 256с.
- 11.Татарян В.Г., Омаров И.А. Казахстанское административное право. Уч. пос. Часть 1. -Алматы, 1997г.
- 12.Административное право РК. Курс лекций. Под ред. к.ю.н., профессора Кызылова М.А., к.ю.н., В.Н.Лапшина. Караганда Кар. академия МВД РК им. Б.Бейсенова 2013 г.

Дополнительная

1. Указ Президента Республики Казахстан от 24.08.2009г. «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года».
2. Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012 г.
3. Административное право РК. Уч. Общая часть. Алматы, 1996г.
4. Алексеев С.С. Теория права. – М.: БЕК, 1994.
5. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1997г.
6. Еропкин М.И. Методы и формы государственного управления. – М., 1977г.
7. Бахрах Д.Н. Административное право. -М.: БЕК, 1993г.
8. Формы государственного управления. – М., 1983.

9. Юсупов В.А. Правоприменительная деятельность органов государственного управления. – М., 1979.

10. Агеенкова Г.Т. Меры административного пресечения. Автореф....к.ю.н., - М., 1982г.

11. Жетписбаев Б. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в РК. Монография. – Алматы, 2001г.

Тема 10. Административно-правовые режимы.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Понятие, сущность и виды административно-правового режима.
2. Режим чрезвычайного положения.
3. Режим особого положения и военного положения.
4. Режим охраны государственной границы.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Изучить нормативные акты и выполнить краткий конспект их основных положений («О чрезвычайном положении», «О военном положении», «О государственной границе РК»).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.
5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на сущность правового режима, особенности административно-правовых режимов, вопросы их классификации и виды.

6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на сущность режима чрезвычайного положения, условия и порядок его введения, ограничения связанные с режимом, а также правовые основы введения.

7. При подготовке третьего учебного вопроса обратить внимание на сущность и особенности рассматриваемых режимов, условия и порядок их введения, а также правовые основы.

8. При подготовке четвертого учебного вопроса обратить внимание на сущность государственной границы, режимов ее охраны, содержания охраны государственной границы и ее правовые основы.

9. Темы рефератов:

- Административно-правовой режим, как особая форма государственного управления.

- ОВД как специальный субъект административно-правового режима.

- Правовая основа режима особого и военного положения.

- Правовая основа режима чрезвычайного положения.

- Правовая основа режима охраны государственной границы РК.

10. Вопросы для самоконтроля:

• Что такое административно-правовой режим?

• Назовите принципы административно-правового режима.

• Что означает «общие» и «вторичные» административно-правовые режимы?

• Что Вы понимаете под режимом чрезвычайного положения? Назовите его виды и порядок введения.

• В чем особенности деятельности органов управления в условиях режима чрезвычайного положения?

• Что такое режим особого положения? В чем его особенности?

• Каков порядок и основания введения режима особого положения? Его правовая основа.

• Дайте понятие режима военного положения. Какова его правовая основа и порядок введения?

- Перечислите полномочия Президента и Правительства РК в период военного, особого и чрезвычайного положения.
- Дайте понятие режима охраны государственной границы.
- Перечислите систему государственных органов осуществляющих режим охраны государственной границы.

Литература:

Основная

1. Конституция РК, - Алматы, 1995г.
2. Кодекс РК об административных правонарушениях от 05.07.2014г.
3. Кодекс Республики Казахстан от 18.09.2009г. О здоровье народа и системе здравоохранения.
4. Экологический Кодекс РК от 09.01.2007г.
5. Закон РК от 08.02.03г. «О чрезвычайном положении».
6. Закон РК «Об органах внутренних дел от 23.04.2014 г.
7. Закон РК «О гражданской защите» от 11.04.2014 г.
8. Закон РК от 22 ноября 1996г. «О пожарной безопасности».
9. Закон РК «О военном положении» от 05.03.2002г.
10. Закон РК «О пограничных войсках РК» от 13.01.1993г.
11. Закон РК «О национальной безопасности РК» от 06.01.2012г.
12. Закон РК «О государственной границе РК» от 16.01. 2013г.
13. Административное право РК. Академический курс А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000, 256с.
14. Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.
15. Административное право РК. Курс лекций. Под ред. к.ю.н., профессора Кызылова М.А., к.ю.н., В.Н.Лапшина. Караганда Кар. академия МВД РК им. Б.Бейсенова 2013 г.

Дополнительная

1. Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012 г.
2. Административное право РК. Уч. Общая часть. Алматы, 1996г.
3. Рушайло Б.В. Административно-правовые режимы. – М, 2000г.
4. Хазанов С.Д. Правовое регулирование чрезвычайного положения в РФ. Автореф....к.ю.н., - Екатеринбург, 1996г.

РАЗДЕЛ 4. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 11-12. Административное правонарушение и административная ответственность

ПЛАН

лекционного занятия

Лекция – 2 часа.

Вопросы:

- 1) Понятие и состав административного правонарушения, его отличие от преступления и дисциплинарного проступка.
- 2) Понятие и сущность административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности.
- 3) Субъекты административной ответственности.
- 4) Характеристика обстоятельств, исключающих административную ответственность.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Понятие административного правонарушения и его признаки. Состав административного правонарушения.

2. Понятие и сущность административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.

2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.

3. Изучить основные положения нового Кодекса РК об административных правонарушениях с целью сравнительного анализа с нормативным постановлением "О некоторых вопросах применения судами законодательства об административных правонарушениях".

4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.

5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на определение административного правонарушения, систему и содержание его признаков. Раскрыть их сущность (основных и дополнительных). На основании рассмотренных выше положений, определить отличие административного правонарушения. Обратить внимание на определение и структуру состава административного правонарушения, сущность каждого из его элементов.

6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на определение административной ответственности, ее месте в системе административного принуждения, а также особенности, отграничивающие административную ответственность от других видов юридической ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной, гражданско-правовой). Также обратить внимание на систему субъектов административной ответственности, их характеристики и особенностях. Обратить внимание на виды, характеристику и особенности (отличия необходимой обороны – крайняя необходимость) обстоятельств, исключающих административную ответственность.

7. Темы рефератов:

- Учение об административном правонарушении.
- Вопросы классификации административных правонарушений.
- Вопросы субъективной стороны состава административного правонарушения по законодательству РК об административных правонарушениях.
- Административная ответственность: современное состояние, проблемы и перспективы.
- Система субъектов административной ответственности.
- Роль и содержание обстоятельств, исключающих административную ответственность.
- Особенности обстоятельств: «необходимая оборона», «крайняя необходимость».
- Административная ответственность юридического лица.

8. Вопросы для самоконтроля:

- Дайте понятие и назовите признаки административного правонарушения.
- В чем заключается признак «массовости»?
- В чем заключается «антиобщественность», как признак административного правонарушения?
- Назовите и раскройте содержание элементов состава административного правонарушения.
- Назовите основные отличия административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
 - Дайте понятие и перечислите признаки административной ответственности.
 - Определите соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
- Назовите субъектов административной ответственности.

- Каковы особенности административной ответственности несовершеннолетних?

- Каковы особенности административной ответственности военнослужащих?

- Каковы особенности административной ответственности юридического лица?

- Назовите основания административной ответственности.

- Назовите основания освобождения от административной ответственности.

- Назовите и объясните содержание обстоятельств, исключающих административную ответственность.

Литература:

Основная

1. Конституция РК. Алматы, 1995г.
2. Кодекс РК об административных правонарушениях от 05.07.2014г.
3. Нормативное постановление Верховного суда РК от 26.11.2004г. №18 "О некоторых вопросах применения судами законодательства об административных правонарушениях"
4. Административное право РК. Академический курс А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000, 256с.
5. Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.
6. Лапшин В.Н., Ибрайбеков С.Р. и др. Комментарий к общей части Кодекса РК об административных правонарушениях. Караганда, 2001г.

Дополнительная

1. Указ Президента Республики Казахстан от 24.08.2009г. «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года».

2. Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012 г.
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1997.
4. Бахрах Д.Н. Административное право. - М.: БЕК, 1993.
5. Лапшин В.Н., Кызылов М.А. Кодекс РК об административных правонарушениях. Караганда, 2001г.
6. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность в РК: Учебное пособие.//Под общей ред. Профессора С.С. Сартаева. – Алматы: Данекер, 2000. –233с.
7. Административная ответственность. Пермь, 1974.
8. «Особенности административной ответственности». //Журнал «Мин. Закона» № 4 – 2000.
9. Алферьева Е. Жизнь на месте не стоит: административный кодекс РК – не догма. \ \ На страже – 1999. № 40.
10. Былкилова Г. Административная ответственность \ \ Тураби, 1998. № 1.
11. Денисов Ю.А. Общая теория правонарушения и ответственности. ЛГУ, 1983.
12. Правонарушение и юридическая ответственность. Уч. Пособие. Иркутск, 1989.
13. Некоторые особенности механизма административной ответственности юридического лица // Правовая реформа в Казахстане, - №2, 2007г.
14. Проблемы определения понятия «Должностное лицо» в казахстанском законодательстве. / Фемида, - №1, 2001г.
15. Карипова А.Н. Институт освобождения от административной ответственности и административного взыскания. Учебное пособие. – Алматы, 2005г.

Тема 13. Административные взыскания и меры административно-правового воздействия.

ПЛАН

лекционного занятия

Лекция – 2 часа.

Вопросы:

1. Понятие, цели и основания применения административных взысканий.
2. Система и виды административных взысканий.
3. Наложение административных взысканий.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Понятие, система и виды административных взысканий.
2. Общие вопросы правила наложения административных взысканий.
3. Меры административно-правового воздействия: виды, сущность и общие условия применения.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой.
3. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.
4. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на понятие административного взыскания, их системы и видов, сущности каждого из административных взысканий. Рассмотреть основные и дополнительные административных взыскания.

5. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на содержание соответствующих статей КРКобАП, регламентирующих общие правила наложения административных взысканий.

6. При подготовке третьего учебного вопроса рассмотреть виды мер административно-правового воздействия, условия их применения, а также роли в институте административных взысканий в частности, и в административном принуждении в целом.

7. Темы рефератов:

- Административные взыскание в системе мер административного принуждения.

- Современная система административных взысканий, вопросы их наложения.

- Основные и дополнительные административные взыскания.

- Система административных взысканий в новом Кодексе РК об административных правонарушениях.

- Меры административно-правового воздействия в системе административного принуждения.

8. Вопросы для самоконтроля:

• Дайте понятие и назовите цели административного взыскания.

• Определите систему и назовите виды административных взысканий по действующему законодательству РК об административных правонарушениях.

• Дайте понятие и перечислите основные и дополнительные административные взыскания.

• Определите систему и назовите виды административных взысканий в Кодексе РК об административных правонарушениях.

• Раскройте сущность каждого из вида административных взысканий.

Литература:

Основная

1. Конституция РК. Алматы, 1995г.

2. Кодекс РК об административных правонарушениях от 05.07.2014г.
3. Административное право РК. Академический курс А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000, 256с.
4. Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.
5. Лапшин В.Н., Ибрайбеков С.Р. и др. Комментарий к общей части Кодекса РК об административных правонарушениях. Караганда, 2001г.

Дополнительная

1. Указ Президента Республики Казахстан от 24.08.2009г. «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года».
2. Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012 г.
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1997.
4. Лапшин В.Н., Кызылов М.А. Кодекс РК об административных правонарушениях. Караганда, 2001г.
5. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность в РК: Учебное пособие.//Под общей ред. Профессора С.С. Сартаева. – Алматы: Данекер, 2000. –233с.
6. «Особенности административной ответственности». //Журнал «Мин. Закона» № 4 – 2000.
7. Алферьева Е. Жизнь на месте не стоит: административный кодекс РК – не догма. \ \ На страже – 1999. № 40.
8. Былкилова Г. Административная ответственность.\ \ Тураби, 1998. № 1.
9. Денисов Ю.А. Общая теория правонарушения и ответственности. ЛГУ, 1983.
- 10.Правонарушение и юридическая ответственность. Уч. Пособие. Иркутск, 1989.

11. Некоторые особенности механизма административной ответственности юридического лица // Правовая реформа в Казахстане, - №2, 2007г.

12. Карипова А.Н. Институт освобождения от административной ответственности и административного взыскания. Учебное пособие. – Алматы, 2005г.

РАЗДЕЛ 5. Виды административных правонарушений и ответственность за их совершение

Тема 14-17. Административные правонарушения, посягающие на права личности. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних. Административные правонарушения, посягающие на собственность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области торговли и финансов.

ПЛАН

практического занятия и СРС

Практическое - 2 часа.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную литературу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Из перечня рекомендуемой литературы сделать выборку нормативных правовых актов, устанавливающих отсылочные правила, ответственность за нарушение которых предусматривается в статьях 73, 100, 127, 131, 149, 153, 190, 196, 282, 267 КРКобАП. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий по предлагаемой таблице:

№	Умения	Алгоритмы
п.п.		

1.	Описание состава административного правонарушения.	Анализ объекта проступка.
		Анализ объективной стороны проступка.
		Анализ субъекта проступка.
		Анализ субъективной стороны проступка.
2.	Квалификация административного правонарушения.	Применение правового акта, устанавливающего административную ответственность за проступок.
		Применение соответствующей статьи и ее части, которая охватывает совершенный проступок.
		Применение при необходимости акта, к которому отсылает бланкетная норма.
		Сопоставление признаков нормы с признаками состава конкретного проступка

4. Вопросы для самоконтроля

- Дайте общую характеристику административных правонарушений каждой из рассмотренных групп.
- Назовите основные виды административных правонарушений этих групп.
- Определите квалифицирующие признаки указанных выше составов административных правонарушений.
- Назовите виды административных взысканий налагаемых за совершение вышеуказанных административных правонарушений.

5. Тематика рефератов:

- Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права личности. Роль ОВД в борьбе с ними.
- Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права несовершеннолетних.

- Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на собственность.

- Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

- Общая характеристика административных правонарушений в области торговли и финансов.

Литература:

Основная

1. Конституция РК. Алматы, 1995г., с изменениями и дополнениями.
2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 05.07.2014г.
3. Трудовой Кодекс РК от 15.05.2007г.
4. Закон РК «О профилактике бытового насилия» от 04.12.2009г.
5. Закон РК от 29.04.2010г. «О профилактике правонарушений».
6. Закон РК «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин» от 08.12.2009г.
7. Закон РК от 21.06.2013г. «О пенсионном обеспечении в РК».
8. Закон РК от 09.07.2004г. «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности».
9. Закон РК от 26.12.2011г. «О браке(супружестве)и семье»
- 10.Закон РК от 08.08.2002г. «О правах ребенка в Республике Казахстан».
- 11.Закон РК от 10.06.96г. «Об авторском праве и смешанных правах».
- 12.Патентный закон РК от 16.07.99г.
- 13.Закон РК от 12.04.2004г. «О регулировании торговой деятельности».
- 14.Закон РК от 12.06.2003г. «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий».
- 15.Закон РК от 26.07.1999г. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров».

16. Закон РК от 16.07.1999г. «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции».

17. Закон РК от 31.01.2006г. «О частном предпринимательстве».

18. Закон РК от 20.12.1991г. «О гражданстве РК».

19. Закон РК от 11.07.1997г. «О языках».

20. Таранов А.А. Комментарий к Кодексу РК об административных правонарушениях. – Алматы, 2004.

21. Комментарий к Кодексу РК об административных правонарушениях, подведомственных ОВД / Под общ.ред В.Н.Лапшина. – Караганда: КарЮИ МВД РК им.Б.Бейсенова, 2010. – 248с.

Дополнительная

1. Лапшин В.Н., Ибрайбеков С.Р. и др. Комментарий к общей части Кодекса РК об административных правонарушениях. Караганда, 2001г.

2. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность в РК: Учебное пособие. // Под общей ред. Профессора С.С. Сартаева. – Алматы: Данекер, 2000. – 233с.

3. Кисин В.Р. Административное правонарушение. Понятие, состав, квалификация. – М., 1986.

4. Абулгазин С.Б. Понятие и признаки административного правонарушения. // Сб. научных тр. – Караганда, 1984.

5. Былкилова Г. Административная ответственность. // Тураби, 1998. № 1.

6. Административные правонарушения: опыт теории и практики. Под ред. Жетписбаева Б.А. – Алматы, 2005.

Тема 18-20. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность и здоровье населения. Административные правонарушения,

посягающие на общественный порядок и нравственность.

ПЛАН

практического занятия и СРС

Практическое - 4 часа.

Задания для СРС (2 часа)

1. Изучить основную литературу.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой.

3. Из перечня рекомендуемой литературы сделать выборку нормативных правовых актов, устанавливающих отсылочные правила, ответственность за нарушение которых предусматривается в статьях 382, 383, 412, 416, 420, 421, 422, 423, 434, 435, 436, 440, 441, 444, 446, 447 КРКобАП. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий по предлагаемой таблице:

№ п.п.	Умения	Алгоритмы
1.	Описание состава административного правонарушения.	Анализ объекта проступка.
		Анализ объективной стороны проступка.
		Анализ субъекта проступка.
		Анализ субъективной стороны проступка.
2.	Квалификация административного правонарушения.	Применение правового акта, устанавливающего административную ответственность за проступок.
		Применение соответствующей статьи и ее части, которая охватывает совершенный проступок.
		Применение при необходимости акта, к которому отсылает бланкетная норма.
		Сопоставление признаков нормы с признаками

		состава конкретного проступка
--	--	-------------------------------

4. Вопросы для самоконтроля

- Дайте общую характеристику административных правонарушений каждой из рассмотренных групп.
- Назовите основные виды административных правонарушений этих групп.
- Определите квалифицирующие признаки указанных выше составов административных правонарушений.
- Назовите виды административных взысканий налагаемых за совершение вышеуказанных административных правонарушений.

5. Тематика рефератов

- Общая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов. Роль ОВД в борьбе с ними.

- Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность и здоровье населения. Роль ОВД в борьбе с ними.

- Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественные порядок и нравственность. Роль ОВД в борьбе с ними.

Литература

Основная

1. Конституция РК, Алматы, 1995г. (с изменениями и дополнениями)
2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 05.07.2014г.
3. Экологический Кодекс РК от 09.01.2007г.
4. Кодекс Республики Казахстан от 18.09.2009г. «О здоровье народа и системе здравоохранения.»

5. Закон РК от 16 июля 1999г. «О стандартизации». (о техническом регулировании 9.11.2004)
6. Закон РК от 22 ноября 1996г. «О пожарной безопасности».
7. Закон РК от 16 июля 1999г. «О сертификации» Патентный закон РК от 16.07.99г.
8. Закон РК от 3 апреля 2002г. «О промышленной безопасности на опасных производственных объектах».
9. Закон РК «Об органах внутренних дел от 23.04.2014 г.
10. Закон РК от 10.07.98г. «О наркотических средствах, психотропных веществах, прекурсорах и мерах противодействия по незаконному обороту и злоупотреблению ими»
11. Закон РК от 19.12.2003г. «О рекламе».
12. Комментарий к Кодексу РК об административных правонарушениях, подведомственных ОВД / Под общ.ред В.Н.Лапшина. – Караганда: КарЮИ МВД РК им.Б.Бейсенова, 2010. – 248с.

Дополнительная

1. Лапшин В.Н., Кызылов М.А. Кодекс РК об административных правонарушениях. Караганда, 2001г.
2. Лапшин В.Н., Ибрайбеков С.Р. и др. Комментарий к общей части Кодекса РК об административных правонарушениях. Караганда, 2001г.
3. Кисин В.Р. Административное правонарушение. Понятие, состав, квалификация. – М., 1986.
4. Абулгазин С.Б. Понятие и признаки административного правонарушения. // Сб. научных тр. – Караганда, 1984.
5. Былкилова Г. Административная ответственность. \\ Тураби, 1998. № 1.
6. Филин В.В. Административно-правовые вопросы деятельности государственных органов, осуществляющих экологический контроль в РК. Автореф....к.ю.н., - Алматы, 2006г.

7. Абдрахманов Б.Е. Административно-правовые и организационные проблемы борьбы с мелким хулиганством в РК / По материалам ОВД. Автореф...к.ю.н., - Алматы, 2002г.

8. Айкумбаев Т.М. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и нравственность. – Алматы, 2006г.

9. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность в РК: Учебное пособие.//Под общей ред. Профессора С.С. Сартаева. – Алматы: Данекер, 2000. –233с.

10.Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Под ред. Сидоренко Е. И. – М., 2002.

11.Таранов А.А. Комментарий к Кодексу РК об административных правонарушениях. – Алматы, 2004.

12.Лазарев В.В., Попов Л.Л. правовые основы обеспечения общественного порядка. – М., 1987г.

Тема 21-23. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок управления. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок режима Государственной границы РК и порядок пребывания на территории РК. Административные правонарушения, посягающие на институт государственной власти. Административные коррупционные правонарушения.

ПЛАН

практического занятия и СРС

Практическое - 4 часа.

Задания для СРС (2 часа)

- 1.Изучить основную литературу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Из перечня рекомендуемой литературы сделать выборку нормативных

правовых актов, устанавливающих отсылочные правила, ответственность за нарушение которых предусматривается в статьях 458, 494, 512, 662, 665, 676, 677, 678, 679, 680 КРКобАП. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий по предлагаемой таблице:

№ п.п.	Умения	Алгоритмы
1.	Описание состава административного правонарушения.	Анализ объекта проступка. <hr/> Анализ объективной стороны проступка. <hr/> Анализ субъекта проступка. <hr/> Анализ субъективной стороны проступка.
2.	Квалификация административного правонарушения.	Применение правового акта, устанавливающего административную ответственность за проступок. <hr/> Применение соответствующей статьи и ее части, которая охватывает совершенный проступок. <hr/> Применение при необходимости акта, к которому отсылает бланкетная норма. <hr/> Сопоставление признаков нормы с признаками состава конкретного проступка

4. Вопросы для самоконтроля

- Дайте общую характеристику административных правонарушений каждой из рассмотренных групп.
- Назовите основные виды административных правонарушений этих групп.
- Определите квалифицирующие признаки указанных выше составов административных правонарушений.

• Назовите виды административных взысканий налагаемых за совершение вышеуказанных административных правонарушений.

5. Тематика рефератов:

- Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления. Роль ОВД в борьбе с ними.
- Борьба с коррупцией на современном этапе развития государства.
- Общая характеристика административных коррупционных правонарушений.
- Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на установленный порядок режима государственной границы РК и порядок пребывания на территории РК. Роль ОВД в борьбе с ними.
- Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.

Литература:

Основная

1. Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995г.
2. Конституционный Закон РК от 25.12.2000г. «О судебной системе и статусе судей РК»
3. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 05.07.2014г.
4. Закон РК от 24.03.98г. «О нормативно-правовых актах».
5. Закон РК «О гражданстве РК» от 20.12.92 г.
6. Закон РК от 15.07.02г. «О политических партиях».
7. Закон РК «Об административных процедурах» от 27.01.2000г.
8. Закон РК от 08.02.03г. «О чрезвычайном положении».
9. Закон РК от 15.07.96г. «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»

10. Закон РК от 08.07.2005г. «О воинской обязанности и воинской службе» от 16.02.2012 г. «О воинской обязанности и статусе военнослужащих»
11. Закон РК «О Прокуратуре Республики Казахстан» от 21.12.1995г.
12. Закон РК «Об органах внутренних дел» от 23.04.2014 г.
13. Закон РК «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» от 02.04.2010г.
14. Закон РК «О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия» от 30.12.1998г.
15. Закон РК «О военном положении» от 05.03.2002г.
16. Закон РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам государственной границы РК» от 16.01.2013г.
17. Закон РК «О национальной безопасности РК» от 06.01.2012г.
18. Закон РК «О государственной границе РК» от 16.01.2013г.
19. Закон РК «О борьбе с коррупцией» от 02.07.1998г.
20. Закон РК «О правовом положении иностранцев в РК» от 19.06.1995г.
21. Закон РК от 12.01.2007г. «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»

Дополнительная

1. Указ Президента Республики Казахстан от 24.08.2009г. «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года».
2. Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012 г.
3. Общенациональный план действий по борьбе с коррупцией. Выступление Президента РК на Республиканском антикоррупционном форуме от 06.11.2008г.
4. Азимбаев А. Коррупция в Казахстане: история и современность. - // Мысль, 2004г.

5. Памятка государственному служащему. (Комментарий к административным коррупционным правонарушениям). Аймагамбетов Е.Б., Абеуов Е.Т., - Караганда, 2009г.
6. Лапшин В.Н., Кызылов М.А. Кодекс РК об административных правонарушениях. Караганда, 2001г.
7. Лапшин В.Н., Ибрайбеков С.Р. и др. Комментарий к общей части Кодекса РК об административных правонарушениях. Караганда, 2001г.
8. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность в РК: Учебное пособие.//Под общей ред. Профессора С.С. Сартаева. – Алматы: Данекер, 2000. –233с.
9. Кисин В.Р. Административное правонарушение. Понятие, состав, квалификация. – М., 1986.
- 10.Абулгазин С.Б. Понятие и признаки административного правонарушения. // Сб. научных тр. – Караганда, 1984.
- 11.Былкилова Г. Административная ответственность. \ Тураби, 1998. № 1.
- 12.Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Под ред. Сидоренко Е. И. – М., 2002.
- 13.Таранов А.А. Комментарий к Кодексу РК об административных правонарушениях – Алматы, 2004.
- 14.Нурпеисов Д. Проблемы коррупции. // Тураби, N 2, 2000 г.
- 15.Утелеуова К. Коррупционные правонарушения: Не предоставление или представление неполных, недостоверных деклараций о доходах и имуществе.// Закон и время, N 6, 2003.
- 16.Сабитова А. Права иностранцев в РК. // Мысль, N7, 2001.
- 17.Азимбаев А. Коррупция в Казахстане: история и современность. // Мысль, 2004г., №2.
- 18.Абаев М.Коррупционные правонарушения и специфика деятельности ОВД РК по борьбе с ней. // Закон и время, 2006г., №6

19.Административно-правовая характеристика понятия и состава коррупционного правонарушения. // Экономика Казахстана, 2007г., № 2

20.Асаинов С. Правовые основы борьбы с административно-коррупционной деликтностью государственных служащих РК. – Автореф....к.ю.н., Алматы 2007г.

21.Комментарий к Кодексу РК об административных правонарушениях, подведомственных ОВД / Под общ.ред В.Н.Лапшина. – Караганда: КарЮИ МВД РК им.Б.Бейсенова, 2010. – 248с.

Тема 24. Административные правонарушения на транспорте, в дорожном хозяйстве.

ПЛАН

практического занятия и СРС

Практическое - 2 часа.

Задания для СРС (2 часа)

- 1.Изучить основную литературу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.

3. Из перечня рекомендуемой литературы сделать выборку нормативных правовых актов, устанавливающих отсылочные правила, ответственность за нарушение которых предусматривается в статьях 566, 590, 592, 593, 602, 607, 621 КРКобАП. Приготовить их к практическому занятию для успешного выполнения заданий по предлагаемой таблице:

№ п.п.	Умения	Алгоритмы
1.	Описание состава административного правонарушения.	Анализ объекта проступка.
		Анализ объективной стороны проступка.
		Анализ субъекта проступка.
		Анализ субъективной стороны проступка.
2.	Квалификация	Применение правового акта, устанавливающего

	административного правонарушения.	административную ответственность за проступок.
		Применение соответствующей статьи и ее части, которая охватывает совершенный проступок.
		Применение при необходимости акта, к которому отсылает бланкетная норма.
		Сопоставление признаков нормы с признаками состава конкретного проступка

4. Вопросы для самоконтроля

- Дайте общую характеристику административных правонарушений этой группы.
- Определите квалифицирующие признаки указанных выше административных правонарушений.
- Назовите виды административных правонарушений рассмотренной группы.
- Назовите основные виды административных взысканий налагаемых за совершение вышеуказанных административных правонарушений.

5. Тематика рефератов

- Общая характеристика административных правонарушений на транспорте, в дорожном хозяйстве. Роль ОВД в борьбе с ними.
- Общая характеристика административных правонарушений в области информатизации и связи. Роль ОВД в борьбе с ними.

Литература:

Основная

1. Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995г.

2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 05.07.2014г.
3. Закон РК «Об органах внутренних дел от 23.04.2014 г.
4. Закон РК от 05.07.2004г. «О связи»
5. Закон РК от 16.07.2001г. «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РК»
6. Закон РК «О дорожном движении» от 17.04.2014 г.
7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014г. N 1196 «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Казахстан, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и Перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам».

Дополнительная

1. Указ Президента Республики Казахстан от 24.08.2009г. «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года».
2. Лапшин В.Н., Кызылов М.А. Кодекс РК об административных правонарушениях. Караганда, 2001г.
3. Лапшин В.Н., Ибрайбеков С.Р. и др. Комментарий к общей части Кодекса РК об административных правонарушениях. Караганда, 2001г.
4. Кисин В.Р. Административное правонарушение. Понятие, состав, квалификация. – М., 1986.
5. Абулгазин С.Б. Понятие и признаки административного правонарушения. // Сб. научных тр. – Караганда, 1984.
6. Былкилова Г. Административная ответственность. \\ Тураби, 1998. № 1.

7. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность в РК: Учебное пособие.//Под общей ред. Профессора С.С. Сартаева. – Алматы: Данекер, 2000. –233с.

8. Мурзинов А.И. Преступление и административное правонарушение. Общие черты и различия: Автореферат, к.ю.н. – М., 1983.

9. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Под ред. Сидоренко Е. И. – М., 2002.

10.Таранов А.А. Комментарий к Кодексу РК об административных правонарушениях – Алматы, 2004.

11.Комментарий к Кодексу РК об административных правонарушениях, подведомственных ОВД / Под общ.ред В.Н.Лапшина. – Караганда: КарЮИ МВД РК им.Б.Бейсенова, 2010. – 248с.

РАЗДЕЛ 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Тема 25. Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

ПЛАН

практических занятий и СРС

Практическое - 2 часа.

Задания для СРС и методические указания слушателям по подготовке к практическому занятию (2 часа):

1. Изучить основную литературу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Самостоятельно решить и выполнить письменно предлагаемые ситуационные задачи. Быть готовыми доложить решения по ним.
4. Содержание ситуационных задач:

Задача 1. Глава КХ “Караколь” Маратов С. издал приказ о создании народной дружины из 20 работников хозяйства и назначил ее командиром главного бухгалтера Лисичкина. В приказе предусматривались права дружинников: требовать от жителей поселка соблюдения правил общественного порядка и общежития; доставлять их в штаб народной дружины и задерживать до рассмотрения дела командиром дружины. Командиру дружины было дано право выносить правонарушителям предупреждение или налагать штраф в размере до трех минимальных размеров оплаты труда.

Правомерен ли приказ главы КХ? Если Вы считаете его неправомерным, составьте протест прокурора в порядке соответствующего надзора.

Задача № 2. Выступая на семинарском занятии, студент сказал, что прокурорский надзор и государственный контроль за законностью являются разными государственными функциями, которые осуществляют различные по своему правовому положению в государственно-правовой системе институты государства. Он подверг критике тезис, что прокурорский надзор является высшей, специфической формой государственного контроля (т.е. его разновидностью).

Согласны ли вы с таким мнением? Схематично, в таблице, покажите отличие прокурорского надзора от деятельности органов государственного контроля по следующим критериям и направлениям:

- 1) назначение и правовое положение прокуратуры и органов государственного контроля в системе государственных органов;*
- 2) значение функций контроля и надзора в системе всех функций прокуратуры и органов государственного контроля;*
- 3) предмет и пределы надзора;*
- 4) характер полномочий органов контроля и надзора.*

Задача № 3. Областной акимат принял Постановление "Об усилении административной ответственности за нарушение общественного порядка на

территории области". Данным актом предусматривалась ответственность в виде штрафа от 1 до 3 МРП или общественные работы на срок до 1 месяца. Сотрудникам ОВД представляется также право налагать штрафы за соответствующие правонарушения на месте, а при отказе правонарушителя платить штраф на месте - доставлять его в ОП.

Правомерно ли данное решение? Если Вы считаете его неправомерным, составьте протест прокурора в порядке общего надзора.

Задача 4. Начальник ДВД издал приказ о запрещении рядовому и начальствующему составу пользоваться транспортными средствами по доверенности так, как сотрудниками ДВД при управлении транспортными средствами совершено в текущем году 25 фактов ДТП.

Правомерны ли действия начальника ДВД?

Задача 5. В решении акима города было записано, что руководители обязаны осуществлять в своем районе общее и непосредственное руководство деятельностью следующих организаций: отделов народного образования, здравоохранения, внутренних дел, финансового, комиссии по защите прав несовершеннолетних, военкомата, суда, прокуратуры, а также представительного органа власти района.

Законно ли такое решение акимата?

5. Темы рефератов:

- Контроль и надзор как основные способы обеспечения законности в государственном управлении;

- Роль и значение судебного контроля в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении;

- Обращения физических и юридических лиц, как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

6. Вопросы для самоконтроля:

- Законность как принцип государственного управления и ее значение в сфере управления.

- Понятие законности, дисциплины и целесообразности в сфере государственного управления.

- Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

- Основные направления деятельности государственных органов по обеспечению законности.

- Контрольная компетенция и полномочия Президента РК, - как гаранта Конституции РК, прав и свобод человека и гражданина.

- Контроль как основной способ обеспечения законности.

- Проверка исполнения и надзор как составляющие контроля.

- Административный надзор в деятельности органов государственного управления.

- Стадии контроля (предварительный, текущий, последующий).

- Субъекты, осуществляющие контроль (Президент, органы законодательной власти, органы исполнительной и судебной власти).

- Контроль органов законодательной (представительной) власти.

- Контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный, надведомственный).

- Субъекты судебного контроля (Конституционный совет РК, суды общей юрисдикции).

- Общий надзор органов прокуратуры.

Формы реагирования прокурорского надзора на нарушения законности в сфере государственного управления (протест, представление).

Литература:

Основная

- Административное право РК. Уч. Общая часть. Алматы, 1996.

- Административное право РК: Часть особенная: учебник для юридических вузов – Алматы: Жеті жарғы 1997.
- Административное право РК. Академический курс. А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000.
- Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.
- Алексеев С.С. Теория права. - М.: БЕК, 1994.
- Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1997.
- Бахрах Д.Н. Административное право. - М.: БЕК, 1993.

Дополнительная

- Конституция РК. Алматы, 1995г., с изменениями и дополнениями.
- Конституционный Закон РК «О Президенте РК» от 26.12.95г.
- Конституционный Закон РК от 25.12.2000г. «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан».
- Конституционный закон РК от 18.12.95г. № 2688 «О Правительстве».
- Закон РК от 23.01.2001г. «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».
- Закон РК «Об органах внутренних дел от 23.04.2014 г.
- Закон РК «О Прокуратуре РК» от 21.12.95г.
- Закон РК «О государственном контроле и надзоре в РК» от 06.01.11г.
- Закон РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», от 12.01.2007г.
- Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012г.
- О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года / Указ Президента Республики Казахстан от 24 августа 2009г. № 858

- Актуальные проблемы и перспективы юридической науки и правоприменительной деятельности в странах СНГ. – М., 2006 г.

- Сабитова А. Административно-правовые гарантии охраны прав и законных интересов граждан РК. Автореф. .. Алматы, - 2006г.

РАЗДЕЛ 7. Административно-процессуальное право

Тема 26-27. Административный процесс. Административная юстиция. Административная юрисдикция. Компетенция органов (должностных лиц) по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

ПЛАН

подготовки и проведения лекционного занятия

Лекция – 2 часа.

Вопросы:

1. Административный процесс: понятие, сущность, виды и стадии.
2. Административная юрисдикция: понятие, принципы, структура. Органы административной юрисдикции.
3. Административная юстиция.

ПЛАН

семинара и СРС

(опросно-ответная форма, дискуссия) - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Сущность административного процесса, его стадии. Административные производства, как базовая характеристика административного процесса.
2. Административная юрисдикция: понятие и сущность. Система органов административной юрисдикции.
3. Административная юстиция в РК.

Задания для СРС и методические указания слушателям (1 час):

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Сделать краткий конспект основных положений законов «Об административных процедурах» (смотри литературу).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.
5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на понятие административного процесса, его составляющие. Систему основных принципов административных процедур, их значение. Определение и виды субъектов административного процесса. Обратить внимание на особенности и характеризующие признаки административного процесса. Изучить вопросы классификации стадий административного процесса, как шаблонов для осуществления различных административных производств. Обратить внимание на понятие административного производства, его соотношение с понятием административного процесса. Почему административные производства характеризуют административный процесс с практической стороны и делят его на правотворческий и правоприменительные виды.
6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на понятие административной юрисдикции, административно-юрисдикционной деятельности, соотношение терминов «административный процесс» - «административная юрисдикция» - «административно-юрисдикционный процесс» - «административно-юрисдикционная деятельность». Обратить внимание на вопросы классификации органов административной юрисдикции, их систему. Особенности административно-юрисдикционной деятельности судов. Обратить внимание на общие положения правовой регламентации сущности и содержания административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел в законодательстве РК об административных

правонарушениях. В чем могут заключаться особенности административно-юрисдикционной деятельности ОВД?

7. При подготовке к третьему семинарскому вопросу, на основе полученных знаний об административных производствах, в плане предмета административной юстиции (судебного рассмотрения дел управленческих категорий) выделить и подробно охарактеризовать производство по обращениям физических и юридических лиц. Объяснить понятие и сущность административной юстиции.

8. Темы рефератов:

- Общие правовые основы административно-процессуальной деятельности в РК;
- Виды и сущность административных процедур в РК;
- Классификация административных производств.
- Административная юрисдикция, как вид административно-процессуальной деятельности;
- Административный суд, как особый субъект административной юрисдикции;
- ОВД в системе административной юрисдикции;
- Вопросы становления и развития системы административной юстиции в РК.

9. Вопросы для самоконтроля:

- Понятие административного процесса, его виды.
- Правовая основа и виды административных процедур.
- Сущность и характерные черты административного процесса.
- Понятие и сущность правотворческого вида административного процесса.
- Понятие и сущность правоприменительного вида административного процесса.
- Понятие стадий административного процесса.
- Понятие, система и сущность административных производств.

- Виды и содержание основных стадий административных производств.
- Понятие административной юрисдикции, ее основные черты.
- Принципы и структура административной юрисдикции.
- Виды административно-юрисдикционной деятельности.
- ОВД в системе административно-юрисдикционных органов.
- Сущность и содержание административно-юрисдикционной деятельности ОВД.
- Административный суд в системе органов административной юрисдикции.
- Понятие и сущность административной юстиции.
- Административные производства в системе административной юстиции.

Литература:

Основная

- Кодекс РК об административных правонарушениях от 05.07.2014г.
- Административное право РК. Уч. Общая часть. Алматы, 1996.
- Административное право РК. Академический курс. А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000.
- Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.
- Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное прав РФ. - М., 1997.
- Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право. М., 1972.

Дополнительная

- Конституционный Закон РК «О Президенте РК» от 26.12.95г.
- Конституционный Закон РК от 25.12.2000г. «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан».
- Конституционный закон РК от 18.12.95г. № 2688 «О Правительстве».

- Трудовой Кодекс РК от 15.05.2007г.
- Закон РК от 23.01.2001г. «О местном государственном управлении в Республике Казахстан».
- Закон РК «Об органах внутренних дел от 23.04.2014 г.
- Закон РК «О Прокуратуре РК» от 21.12.95г.
- Закон РК от 27.11.2000г. № 107 «Об административных процедурах».
- Закон РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», от 12.01.2007г.
- Закон РК «О государственной службе» от 23.07.1999г.
- О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года / Указ Президента Республики Казахстан от 24 августа 2009г. № 858
- Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012г.
- Л.Л.Попов, В.А.Круглов Административно-деликтное право. Уч. пос., М, - 2005г.
- Комментарий к Процессуальной части Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях / Под общ. ред. канд. юрид. наук, доцента В.Н.Лапшина. – Караганда: Карагандинский юридический институт МВД РК им. Б.Бейсенова, 2009. – 320 с.
- Комментарий к Общей части Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях / Под общ. ред. канд. юрид. наук, доцента В.Н.Лапшина. – Караганда: Карагандинский юридический институт МВД РК, 2001. – 158 с.

ПЛАН

практических занятий и СРС

Практическое - 4 часа.

Задания для СРС и методические указания слушателям по подготовке к практическому занятию (1 час):

1. Изучить основную литературу.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Самостоятельно решить и выполнить письменно предлагаемые ситуационные задачи. Быть готовыми доложить решения по ним.
4. Содержание ситуационных задач:

Задача 1. Отметьте, какие действия относятся к процессуальным и к какому виду административного производства их следует отнести:

- присвоение очередного воинского звания;
- выделение квартир по гос.программе;
- вынесение приказа о наложении взыскания на гос.служащего;
- получение свидетельских показаний;
- издание Акимом решения;
- приватизация квартир;
- проверка законности применения оружия;
- составление протокола;
- призыв в ряды Вооруженных сил;
- рождение ребенка;
- исключение из ВУЗа;
- лишение водительских прав;
- доставление в медицинский вытрезвитель.

Ответы необходимо обосновать ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Задача 2. Гр. Н. Обжаловал решение государственного инспектора Илийского района по охране природы, наложившего на него штраф за нарушение правил охоты. Свою жалобу Н. мотивировал тем, что предъявление обвинения было осуществлено без указания на нарушение конкретной правовой нормы.

В порядке какого производства будет решаться данный правовой спор? Могут ли быть учтены органами охраны правопорядка аргументы

гражданина? В какой орган и в каком порядке следует обращаться с обжалованием решения государственного инспектора?

Задача 3. Супруги Маховы посетили кинотеатр, где демонстрировался новый художественный фильм. Хорошее настроение было омрачено тем, что во время демонстрации картины несколько молодых людей курили в зале, а некоторые зрители грызли семечки. Махов написал в соответствующий государственный орган о плохой работе кинотеатра, изложив свои предложения по ее улучшению.

Можно ли письмо Махова считать жалобой?

Какое юридическое значение имеет данное обращение граждан на жалобы, заявления и предложения?

Задача 4. Начальник курса объявил строгий выговор старшине полиции, слушателю 1 курса Сарсекову за семейный скандал. Последний обжаловал приказ заместителю начальника учебного заведения по строевой части, который посчитал наказание слишком строгим, а вину Сарсенова недоказанной и уменьшил наказание, ограничившись объявлением замечания.

Может ли начальник курса учебного заведения наказывать своих подчиненных за бытовые нарушения?

Какому виду производств можно отнести эти действия?

Задача 5. Гр. Омаров Б.Т. подал жалобу на неправомерные действия участкового инспектора полиции Айдарова М.Ж. в акимат г. Караганды, выразившееся в лишение его прав на охоту.

Аким г. Караганды рассмотрев жалобу в течение суток принял решение о наказании участкового инспектора полиции.

Правомерна ли жалоба гр. Омарава?

Законны ли действия Акима в принятии решения?

В каком порядке должен решаться данный вопрос?

Порядок рассмотрения обращения граждан.

Срок рассмотрения жалоб.

Задача 6. Используя Законы Республики Казахстан Закон РК от 27.11.2000г. «Об административных процедурах» и «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 12.01.2007г. *раскройте понятие «обращения», вопросы подведомственности дел и сроки рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обязанности должностных лиц по рассмотрению жалоб, ответственность за нарушения законодательства об обращениях физических и юридических лиц.*

Задача 7. В течении первой половины 2008 года на территории Центрального ОП ДВД Карагандинской области были совершены два «заказных» убийства. 20 февраля 2009г., когда заместитель начальника по оперативной работе Саитов находился в командировке, начальник Центрального ОП Ахметов издал приказ, в котором предупредил Саитова о неполном служебном соответствии, так как уже долгое время не установлены лица, совершившие убийства. 25 мая 2009г. после проведенной аттестации Саитов по результатам аттестации приказом начальника ОП был уволен из органов внутренних дел вследствие недостаточной профессиональной квалификации. 1 июня 2009г. Саитов обжаловал оба приказа в районный суд и просил суд отменить их как противозаконные и нарушающие его права.

Все ли действия и решения являются в данной ситуации законными?

Может ли быть применено дисциплинарное взыскание к начальнику Центрального ОП ДВД Карагандинской области Ахметову в случае, если будет установлено, что приказы о наложении дисциплинарного взыскания и увольнения Саитова были изданы с целью его преследования по личным мотивам?

Задача 8. 10 июля 2010г. в районный суд г.Караганды поступила жалоба от жильцов дома № 86 по улице Крылова, в которой они обжаловали решение правления городского клуба собаководов от 5 февраля 2010г. об устройстве площадки для выгула и дрессировки собак во дворе их дома. В жалобе было указано, что данное решение препятствует осуществлению ими права на отдых, а также угрожает жизни и здоровью жильцов.

Судья Сафитов отказал в принятии жалобы к рассмотрению, разъяснив, что коллективные жалобы судом не рассматриваются; кроме того, нельзя обжаловать в суд решение клуба собаководов, так, как клуб не является государственным органом или органом местного самоуправления. Более того, судья сослался на требование закона о том, что обжаловать в суд можно только неправомерные действия должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.

Дайте анализ сложившейся ситуации.

Литература (смотри к семинарскому занятию)

РАЗДЕЛ 8. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 28-30. Задачи, порядок, принципы и субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание. Возбуждение дел об административных правонарушениях. Сокращенное производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

ПЛАН

проведения лекционного

Лекция – 4 часа.

Вопросы:

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Возбуждение дел об административных правонарушениях.
4. Рассмотрение по дел об административных правонарушениях.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия). - 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях, его стадии.
2. Меры административно-процессуального обеспечения производства. Возбуждение дел об административных правонарушениях.
3. Общие условия рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Задания для СРС и методические указания слушателям (1 час):

1. Изучить основную учебную литературу по курсу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.
4. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях, вопросы классификации его стадий. Ознакомиться с положениями Кодекса РК об административных правонарушениях, определяющих систему и сущность принципов и задач производства по делам об административных правонарушениях, его стадий.

5. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на систему и виды мер процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении, условий их применения. Обратить внимание на процедуру и особенности возбуждения дел об административных правонарушениях.

6. При подготовке третьего учебного вопроса обратить внимание на нормативные процедуры подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

7. Темы рефератов:

- Понятие производства по делам об административных правонарушениях и его стадии по законодательству РК об административных правонарушениях.

- Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, как способы сбора и фиксации доказательств;

- Понятие и система участников производства по делам об административных правонарушениях.

- проблемы правового положения лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении.

- Виды доказательств в производстве по делу об административном правонарушении.

- Способы сбора и фиксации доказательств.

Поводы и основания возбуждения дел об административных правонарушениях.

- Особенности возбуждения дел об административных правонарушениях прокурором.

- Особенности составления протокола об административном правонарушении на юридическое лицо.

- Доказательства и их оценка в производстве по делам об административных правонарушениях.

- Особенности сокращенного производства по делу об административном правонарушении.

8. Вопросы для самоконтроля:

- Понятие производства по делам об административных правонарушениях.
- Понятие, сущность и значение принципов производства по делам об административных правонарушениях.
- Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
- Понятие основных стадий производства по делам об административных правонарушениях. Их виды и содержание.
- Система мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- Порядок применения отдельных мер процессуального обеспечения.
- Система участников производства по делам об административных правонарушениях.
- Права и обязанности каждого из видов участников производства.
- Понятие и виды доказательств в производстве по делу об административном правонарушении.
- Получение доказательств.
- Оценка доказательств.
- Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении.
- Объяснения лица, привлекаемого к административной ответственности, показания потерпевшего и свидетеля как доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
- Обязанность доказывания и представления доказательств.
- Протокол об административном правонарушении, как документ завершающий стадию возбуждения и расследования дела.
- Основания для возбуждения дел об административных правонарушениях.

- Особенности возбуждения дел об административных правонарушениях прокурором.

- Порядок подготовки к рассмотрению дел об административных правонарушениях.

- Порядок рассмотрения дел и принятия по ним решений.

- Виды процессуальных документов, составляемых на первых двух стадиях данного производства.

Литература:

Основная

- Административное право РК. Академический курс. А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000.

- Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1997.

- Административное право: учебный курс / под ред. Р.А.Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.

- Коренев А.П. Административно-юрисдикционная деятельность ОВД. МВШМ МВД СССР, 1988.

- Жетписбаев Б. Административная ответственность в РК: Учебное пособие.//Под общей ред. Профессора С.С. Сартаева. – Алматы: Данекер, 2000. –233с.

Дополнительная

- Кодекс РК об административных правонарушениях от 05.07.2014г.

- Нормативное постановление Верховного Суда РК от 26.11.2004г. №18 "О некоторых вопросах применения судами законодательства об административных правонарушениях" // <http://supcourt.kz>

- Нормативное постановление Верховного Суда РК №1 от 09.04.2012г. «О применении мер обеспечения производства и некоторых других вопросах

применения законодательства об административных правонарушениях» // <http://supcourt.kz>

- Комментарий к Общей части Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях / Под общ. ред. канд. юрид. наук, доцента В.Н.Лапшина. – Караганда: Карагандинский юридический институт МВД РК, 2001. – 158 с.

- Таранов А.А. Комментарий к Кодексу РК об административных правонарушениях. В двух книгах. Книга 1, 2. – Алматы, - 2002г.

- Кенжетаев Д. Т., Жалбуров Е.Т., Лапшин В.Н., Кызылов М.А. Образцы административно-процессуальных документов. / Под ред. Вице-министра ВД РК Шпекбаева А.Ж. – испр. – Караганда: КарЮИ МВД РК им. Б.Бейсенова, 2006. – 78 с.

- Комментарий к Процессуальной части Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях / Под общ. ред. канд. юрид. наук, доцента В.Н.Лапшина. – Караганда: Карагандинский юридический институт МВД РК им. Б.Бейсенова, 2009. – 320 с.

ПЛАН

практических занятий и СРС

Практическое - 6 часов.

Задания для СРС и методические указания слушателям по подготовке к первому и второму этапу практического занятия (к занятию № 31, 32):

1. Изучить основную литературу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Самостоятельно решить и выполнить письменно предлагаемые ситуационные задачи. Быть готовыми доложить решения по ним.
4. Содержание ситуационных задач:

Задача 1.

Работники полиции задержали Гудимова в состоянии опьянения и доставили в отдел полиции. Выслушав их рапорт, дежурный ОП начал составлять протокол о проступке по ст.440 Кодекса РК об административных правонарушениях. По требованию дежурного, Гудимов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать его друга Ничаева, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка - русский и татарский. Дежурный записал в протоколе данные паспорта, сделал отметку об отказе о даче показаний и подписи протокола, попросил двух работников полиции заверить этот акт и направил Гудимова в вытрезвитель. По дороге в медицинский вытрезвитель Гудимов возмущался, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали.

Дайте анализ ситуации. Какие принципы производства нарушены в данном случае?

На какой процессуальной стадии находится данное дело?

Определите участников производства.

Задача 2.

Возвращаясь с дачи, на автомашине «Жигули», Волков не справился с управлением. Машину занесло и выбросило на обочину. При ударе Волков потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Волкову, наспех перевязали порезы, и положили пострадавшего на заднее сидение. Один из рыбаков (Клюев), находился в средней степени опьянения, сел за руль и поехал в город. При въезде во двор больницы он врезался в столб, разбил и повредил крыло автомобиля.

Начальник отдела Дорожной полиции рассмотрел дело и оштрафовал Клюева по ст. 608 Кодекса РК об административных правонарушениях.

Имеются ли здесь нарушения норм о производстве по делам об административных правонарушениях? Дайте анализ ситуации.

Задача 3.

В прокуратуру от водителя Блялова поступила жалоба, следующего содержания: «На пустынной части трассы Балхаш-Караганды, около 17 часов меня остановил сержант полиции. Он заявил, что у меня отсутствуют соответствующие документы на груз. Пришлось проехать с ним около 100 км до ближайшего ОП, там я отказался давать показания, потребовал адвоката.

Дежурный по ОП заявил, что по административным делам адвокат не положен. Затем вывел меня на улицу и продержал на холодном ветру до утра»

Какие нарушения здесь допущены?

Законно ли требование водителя о предоставлении адвоката?

Каков порядок предоставления адвоката, его права и обязанности?

Задача 4.

Фролов и Ахметов, будучи в пьяном виде, оскорбляли граждан, выражались нецензурными словами. Сотрудники полиции задержали их и доставили в ОП. Через 4 часа после разбирательства и составления протокола их отпустили домой, обязав на другой день явиться в суд, однако они уклонялись от явки. Судья, получив материалы дела, вынес постановление об аресте обоих нарушителей сроком на 15 суток.

Имеются ли нарушения процессуальных правил по привлечению Фролова и Ахметова к административной ответственности?

Обязательно ли присутствие Фролова и Ахметова при рассмотрении данного дела?

Задания и методические указания слушателям по подготовке к третьему этапу практического занятия (к занятию № 33):

1. Для закрепления полученных в ходе предыдущих занятий знаний повторить положения Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, регламентирующих процедуры возбуждения дела об административном правонарушении, его расследования, а также рассмотрения

дела по существу и принятие по нему решения (Главы 37 – 43 КРКОбАП). Обратив при этом особое внимание на содержание соответствующих процессуальных документов.

2. Тщательно изучить основы содержания представленных в Образцах (смотри литературу к занятию) административно-процессуальных документов.

3. Быть готовыми проанализировать процессуальные документы по представленным преподавателем административным материалам (на предмет соответствия принципам законодательства Республики Казахстан об административных правонарушениях и условиям производства по первоначальным стадиям).

4. Вопросы для самоконтроля:

- Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

- Понятие основных стадий производства по делам об административных правонарушениях. Их виды и общее содержание.

- Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

- Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

- Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении.

- Объяснения лица, привлекаемого к административной ответственности, показания потерпевшего и свидетеля как доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

- Обязанность доказывания и представления доказательств.

- Вещественные доказательства.

- Протокол об административном правонарушении.

- Оценка доказательств.

- Виды и порядок применения мер процессуального обеспечения.

- Порядок возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- Поводы и основания для возбуждения дел об административных правонарушениях.
- Особенности возбуждения дел об административных правонарушениях, в том числе и прокурором.
- Порядок подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- Виды принимаемых по ним решений и их основания.

Литература (см. к семинарским занятиям)

Тема 31-32. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях в апелляционном порядке. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях и постановлений по результатам рассмотрения жалоб, протестов на них. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях и определений по результатам рассмотрения жалоб, протестов на них по вновь открывшимся обстоятельствам. Реабилитация. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

ПЛАН

практических занятий и СРС

Практическое - 4 часа.

Учебные вопросы, отрабатываемые на занятии (первый этап занятия):

1.1. Процедура пересмотра постановлений, не вступивших в законную силу по делам об административных правонарушениях.

1.2. Сроки пересмотра не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях.

1.3. Процедура пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях и определений по результатам рассмотрения жалоб, протестов на них вступивших в законную силу.

1.4. Основания возмещения вреда, причиненного незаконными действиями органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Задания для СРС и методические указания слушателям по подготовке к первому этапу практического занятия (к занятию № 34) – (срс – 1 час):

1. Изучить основную литературу.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой.

3. На основе вышеуказанных учебных вопросов сделать (письменно в конспекте) выборку соответствующих статей КРКобАП, регламентирующих порядок и содержание элементов стадии обжалования и опротестования, реабилитации вреда.

4. Методические указания по отработке учебных вопросов:

– тщательно изучить права на обжалование и опротестование, порядок обжалования и опротестования, содержание жалобы, подготовка к ее рассмотрению, условия рассмотрения, виды решений и основания к отмене или изменению постановлений по делам об административных правонарушениях.

– тщательно изучить сроки обжалования, опротестования постановлений, а также сроки их рассмотрения.

– тщательно изучить, подготовить и дать характеристику основных положений Главы 46 КРКобАП.

– тщательно изучить, подготовить и дать характеристику основных положений Главы 48 КРКобАП.

Задания для СРС и методические указания слушателям по подготовке ко второму этапу практического занятия (к занятию № 35) – (срс – 1 час):

Изучить основную литературу.

1. Ознакомиться с дополнительной литературой.
2. Самостоятельно решить и выполнить письменно предлагаемые ситуационные задачи. Быть готовыми доложить решения по ним.
3. Содержание ситуационных задач:

Литературу смотри к теме 28-30.

Задача 1.

Прокурор района опротестовал постановление начальника ОП о наложении штрафа на гр. Уланова за распитие спиртных напитков в общественных местах. В протесте указано, что вынесенное по делу постановление подлежит отмене в связи с отсутствием в протоколе о правонарушении фамилии и адресов свидетелей, номера удостоверения личности правонарушителя, а вместо подписи последнего стоит запись дежурного ОП о том, что Уланов отказался от подписи.

Обоснован ли протест прокурора?

Обязательно ли присутствие свидетелей при составлении протокола?

На какой процессуальной стадии находится данное дело?

Составьте примерный проект данного протеста.

Составьте примерный проект решения по результатам рассмотрения вашего протеста (составляется под руководством преподавателя в ходе данного практического занятия).

Задача 2.

Постановлением районного судьи за противоправные действия в сфере семейно-бытовых отношений гр. С. был подвергнут административному аресту на 15 суток. Считая, что его первый после свадьбы семейный конфликт с женой не является опасным правонарушением гр. С. решил обжаловать, по его мнению, явно незаконное постановление, однако судья объяснил ему, что в соответствии с законодательством РК «О профилактике бытового насилия» решение по таким административным делам обжалованию не подлежит. Будучи недовольным вынесенным постановлением, гр. С. решил добиться справедливости.

Дайте анализ данной ситуации.

Составьте примерный проект жалобы по данному факту.

Составьте примерный проект решения по результатам рассмотрения этой жалобы (составляется под руководством преподавателя в ходе данного практического занятия).

Задача 3.

У Худякова на основании ч.2 ст.382 КРКобАП было конфисковано ружье. Отдел природоохранной полиции, осуществивший конфискацию, в соответствии со ст.807 КРКобАП принял постановление об упрощенной процессуальной процедуре, не предусматривающей рассмотрение дела судом. Худяков не согласился с вынесенным постановлением и обжаловал его в суд. Судья отказал в принятии жалобы к рассмотрению, сославшись на то, что данное постановление обжалованию не подлежит.

Дайте анализ сложившейся ситуации.

Можно ли до принятия административных взысканий обжаловать в суд действия и решения административных органов, принятые в целях обеспечения возможной конфискации соответствующих предметов?

Вопросы для самоконтроля (к занятиям 34-35):

- Право на обжалование, опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
- Порядок обжалования, опротестования постановлений по делу об административном правонарушении.
- Срок обжалования, опротестования постановлений по делу об административном правонарушении.
- Содержание жалобы, протеста.
- Рассмотрение жалоб, протеста на постановление по делу об административном правонарушении.
- Решение по жалобе, протесту на постановление по делу об административном правонарушении.
- Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении.
- Исключительный порядок пересмотра вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях и определений по результатам рассмотрения жалоб, протестов на них.
- Реабилитации, возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях (условия и основания).

Литературу смотри к теме 28-30.

Тема 33. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий.

ПЛАН

практических занятий и СРС

Практическое – 12 часов.

Задания для СРС (2 часа) и методические указания слушателям по подготовке к практическим занятиям:

1. Для закрепления полученных в ходе предыдущих занятий знаний повторить положения Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, регламентирующих общие процедуры возбуждения дела об административном правонарушении, его расследования, рассмотрения дела по существу и принятие по нему решения, обжалование и опротестование принятых по делу решений, а также реабилитации и возмещения вреда, причиненного незаконными действиями. Обратив при этом особое внимание на правовую регламентацию видов и содержания соответствующих административно-процессуальных документов.

2. Тщательно изучить основы содержания представленных в Образцах (смотри литературу к занятию) административно-процессуальных документов в соответствии с представленным ниже их перечнем.

3. Слушатель должен быть готов к составлению и сбору основных процессуальных документов, обеспечивающих производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с указанным ниже перечнем. Материалы составляются непосредственно на занятиях под руководством преподавателя (по предложенным преподавателем статьям Особенной части Кодекса РК об АП, исходя из подведомственности ОВД, для чего слушатели учебной группы делятся на подгруппы).

В административных материалах должны быть следующие процессуальные документы:

Постановление о назначении переводчика по делу об административном правонарушении;

Постановление о назначении специалиста;

Постановление о признании законным представителем физического лица;

Постановление о языке производства;

Протокол об административном правонарушении;

Протокол задержания;

Протокол личного досмотра;

Протокол досмотра транспортного средства или маломерного судна;

Постановление о приобщении к делу об административном правонарушении вещественных доказательств;

Определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела;

Запрос о назначении адвоката;

Определение о вызове (лица, в отношении которого ведется производство по делу, свидетеля, законных представителей, защитника, понятого, специалиста, эксперта, переводчика);

Определение об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу об административном правонарушении;

Определение о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении;

Определение о назначении места и времени рассмотрения дела;

Определение об отложении рассмотрения дела;

Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

Постановление о прекращении административного дела в связи с наличием обстоятельства, исключающим по нему производство;

Постановление о наложении административного взыскания;

Постановление о приостановлении исполнения административного взыскания;

Определение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении;

Постановление об отсрочке и рассрочке исполнения постановления о наложении административного взыскания;

Постановление об освобождении от исполнения административного

взыскания;

Сопроводительное письмо к копии постановления о наложении административного штрафа, направляемого в суд для принудительного взыскания;

Литературу смотри к теме 28-30.

РАЗДЕЛ 9. Управление административно-политической сферой.

Тема 34-35. Управление национальной безопасностью. Управление обороной.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) – 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Понятие и сущность обеспечения национальной безопасности в РК.
2. Система и компетенция органов обеспечения национальной безопасности.
3. Органы управления обороной в РК. Вооруженные силы.

Задания для СРС (2 часа) и методические указания слушателям

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Сделать краткий конспект основных положений законов «Об органах национальной безопасности Республики Казахстан», «Об обороне и Вооруженных силах РК», Положений о Комитете национальной безопасности РК, о Министерстве обороны Республики Казахстан (смотри литературу).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.

5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на составляющие элементы национальной безопасности, ее структуру и механизм обеспечения, силы и средства обеспечения национальной безопасности.

6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на понятие органов национальной безопасности, их систему, структуру, функции и задачи, правовую основу деятельности; принципы их деятельности; права органов национальной безопасности; центральный орган – КНБ РК (его организация деятельности); ведомства КНБ (по отдельным направлениям деятельности); территориальные органы (по областям, городе республиканского значения и столице РК и подчиненные им городские и районные управления (отделы, отделения); структурные образования КНБ.

7. При подготовке третьего учебного вопроса обратить внимание на основные принципы государственной политики в сфере обороны РК, военная доктрина РК; понятие обороны РК, органов военного управления; структуру государственного регулирования в области обороны РК; органы управления обороной в РК (Президент (его полномочия); Парламент (его полномочия); Правительство (его полномочия); Вооруженные силы, другие войска и воинские формирования (его полномочия); Министерство обороны РК, как центральный орган системы управления (его полномочия); Комитет начальников штабов, его функции; Государственные учреждения Вооруженных сил; Центральные и местные исполнительные органы (компетенция в области обеспечения обороны)). Ознакомиться с организацией надзора за соблюдением законности, обеспечением правопорядка и правовой защиты военнослужащих в вооруженных силах, других войсках и воинских формированиях.

8. Темы рефератов:

- Механизм обеспечения национальной безопасности РК.
- Организация и проведение призыва граждан на воинскую службу.
- Граждане и организации, как участники обороны.

9. Вопросы для самоконтроля:

- Организационно-правовые формы управления национальной безопасностью.
- Законодательство РК о национальной безопасности.
- Органы Комитета национальной безопасности, их организационное построение.
- Права и обязанности органов КНБ.
- Место и роль органов КНБ в борьбе с коррупцией.
- Служба внешней разведки, Служба охраны Президента их основные задачи.
- Обеспечение государственной тайны: понятие и система органов.
- Организационно-правовые формы управления обороной.
- Система и компетенция органов управления обороной.
- Комплектование Вооруженных сил РК, военная служба.

Литература:

Основная

- Конституция Республики Казахстан. Алматы, 1995г., с изменениями и дополнениями.
- Административное право РК: Часть особенная: учебник для юридических вузов – Алматы: Жеті жарғы 1997.
- Административное право РК. Академический курс. А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000.
- Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1997.

Дополнительная

- Закон РК от 06.01.2012г. «О национальной безопасности РК».
- Закон РК от 13.02.2012г. «О специальных государственных органах РК»
- Закон РК «Об органах национальной безопасности Республики Казахстан» от 21.12.95.

- Закон РК «Об обороне и Вооруженных силах РК» от 07.01.2005г.
- Указ Президента РК от 11.11.2011г. «Об утверждении Военной доктрины РК».
- Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012г.
- Положение о Комитете национальной безопасности РК / Утвержденное Указом Президента РК от 01.04.96г. № 2922
- Постановление Правительства РК «Об утверждении Правил организации и проведения призыва граждан на воинскую службу» от 15.05.2012г. № 623.
- Положение о Министерстве обороны Республики Казахстан / Утвержденное Постановлением Правительства РК от 16.08.2001г. № 1074.

Тема 36. Управление в области внутренних дел.

ПЛАН

проведения лекционного занятия

Лекция – 2 часа.

Вопросы:

1. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
2. Основы правового положения внутренних войск МВД РК.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) – 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Понятие управления внутренними делами. Правовая основа деятельности, система, структура и функции ОВД РК.
2. Основные направления деятельности ОВД, их содержание.

3. Компетенция органов местного государственного управления в обеспечении общественного порядка.

Задания для СРС (2 часа) и методические указания слушателям

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой.

3. Сделать краткий конспект основных положений законов “Об ОВД РК”, «О Внутренних войсках РК», Положение о Министерстве внутренних дел РК (смотри литературу).

4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.

5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на характеристику и соотношение терминов (понятий):

- управление внутренними делами;
- «внутренние дела»;
- «правопорядок»;
- «общественный порядок».

Проанализировать основные принципы организации и деятельности ОВД; правовую основу деятельности ОВД РК. Изучить систему ОВД РК; задачи ОВД; компетенцию органов внутренних дел (по территориальности: областей, городов, районов). Рассмотреть Министерство внутренних дел как центральный исполнительный орган в системе управления внутренними делами (функции и структура МВД РК).

6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на понятие организационно-правовых форм деятельности ОВД; содержание основных форм (направлений) деятельности ОВД:

- административная деятельность (цели и структура соответствующих служб);

- осуществления дознания и предварительного следствия (уголовно-процессуальная) – цели и структура соответствующих служб;

- оперативно-розыскная деятельность – цели и структура соответствующих служб.

Изучить назначение, задачи, структуру служб военно-следственных органов.

7. При подготовке третьего учебного вопроса обратить внимание на участие в обеспечении общественного порядка акимата (на основе общей компетенции выделить формы участия местных исполнительных органов в данной сфере (программы, взаимодействие с ДВД и территориальными органами внутренних дел).

8. Темы рефератов:

- Сущность и особенности сферы управления внутренними делами.
- Роль ОВД в обеспечении национальной безопасности РК.
- Особенности организационно-правовых форм деятельности ОВД.

9. Вопросы для самоконтроля:

• Организационно-правовые основы управления внутренними делами в РК.

• Правовая регламентация деятельности МВД РК.

• Система, задачи и функции ОВД РК.

• Основные направления деятельности ОВД, их сущность.

• МВД РК, как специальный уполномоченный орган управления внутренними делами, его правовое положение.

• Полномочия органов местного государственного управления в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности.

• Внутренние войска: назначение, система и правовая основа.

Литература:

Основная

- Конституция РК. Алматы, 1995г., с изменениями и дополнениями.

- Административное право РК: Часть особенная: учебник для юридических вузов – Алматы: Жеті жарғы 1997.
- Административное право РК. Академический курс. А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000.
- Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1997.

Дополнительная

- Закон РК от 06.01.2012г. «О национальной безопасности РК»
- Закон РК от 23.04.2014г. “Об ОВД РК”.
- Закон Республики Казахстан «О Внутренних войсках РК» от 23.06.92г.
- Закон РК от 06.01.2011г. «О правоохранительной службе».
- Закон РК от 23.01.2001г. «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».
- Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012г.
- Положение о Министерстве внутренних дел РК / Утверждено Постановлением Правительства РК от 22.06.2005г.
- Перевозчиков О.В., Сухарев В.Ф. Цели, задачи и функции ОВД. М., 1989 г.

РАЗДЕЛ 10. Административно-правовое регулирование в иных сферах и отраслях управления.

Тема 37-38. Управление образованием и наукой. Управление культурой и здравоохранением.

ПЛАН

семинара и СРС

Семинар (опросно-ответная форма, дискуссия) – 2 часа.

Учебные вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Понятие и содержание государственного управления социально-культурной сферой (цели, функции).
2. Организационно-правовые основы управления образованием и наукой.
3. Организационно-правовые основы управления культурой.
4. Организационно-правовые основы управления здравоохранением.

Задания для СРС (2 часа) и методические указания слушателям

1. Изучить основную учебную литературу по курсу административное право.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Сделать краткий конспект основных положений законов «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам предоставления гарантированного объема бесплатной медицинской помощи», «Об образовании», «О культуре», «О науке», а также Положений о Министерстве образования и науки, о Министерстве культуры и информации РК, о Министерстве здравоохранения РК (смотри литературу).
4. Подготовить конспекты лекций и выполнить краткий конспект ответов на вопросы семинара.
5. При подготовке первого учебного вопроса обратить внимание на понятие социально-культурного строительства, его составляющих:
 - образование, наука;
 - здравоохранение;
 - культура;
 - спорт;
 - социальное обеспечение.

Изучить особенности регулирования (управления) социально-культурной сферой, ее цели, функции управления в данной сфере, используемые методы и формы.

6. При подготовке второго учебного вопроса обратить внимание на следующие элементы:

- Образование, наука – понятие и содержание;
- Содержание принципов государственной политики в области образования (основные направления);
- Система образования:
 - организации образования;
 - образовательные программы;
 - органы управления образованием и наукой;
 - Лицензирование образовательной деятельности;
 - Аккредитация образовательных организаций, как условие образовательной деятельности;
 - Аттестация образовательных учреждений, как условие образовательной деятельности;
 - Министерство образования и науки как центральный исполнительный орган в системе образования (его структура и функции);
 - Научные организации;

7. При подготовке третьего учебного вопроса обратить внимание на следующие структурные элементы:

- Культура - понятие и содержание сфера культуры, культурного строительства;
 - общие задачи государства в культурной сфере, обеспечение культурного уровня;
 - Основные принципы государственной политики в области культуры, культурного строительства;
 - Система органов управления в области культуры - учреждения культуры;
 - Министерство культуры и информации РК, как центральный исполнительный орган в данной сфере - его функции и компетенция в области культурного строительства;

- Организации, ведомства и комитеты данной отрасли.

8. При подготовке четвертого учебного вопроса обратить внимание на следующие структурные элементы:

- Здравоохранение, охрана здоровья граждан - понятие и содержание данной сферы;

- Общие задачи государства в сфере здравоохранения, обеспечение охраны здоровья граждан;

- Основные принципы государственной политики в области здравоохранения, охраны здоровья граждан;

- Система органов управления в области здравоохранения - организации здравоохранения;

- Министерство здравоохранения, как центральный исполнительный орган в данной сфере - его функции и компетенция в области здравоохранения, охраны здоровья граждан;

- Организации, ведомства и комитеты данной отрасли;

9. Темы рефератов:

- Сущность и особенности сферы управления социально-культурного строительства в РК.

- Особенности организационно-правовых форм управления образованием в РК.

- Организационно-правовые формы управления наукой в РК.

- Особенности организации и осуществления управлением здравоохранения в РК.

10. Вопросы для самоконтроля:

• Понятие и содержание социально-культурной сферы.

• Цели государственного управления данной сферой.

• Функции государственного управления социально-культурной сферой.

• Сущность управления образованием и наукой.

• Система и компетенция государственных органов управления образованием и наукой.

- Сущность управления культурой.
- Система и компетенция государственных органов управления культурой.
- Сущность управления здравоохранением.
- Система и компетенция государственных органов управления здравоохранением.

Литература:

Основная

- Конституция РК. Алматы, 1995г., с изменениями и дополнениями.
- Административное право РК: Часть особенная: учебник для юридических вузов – Алматы: Жеті жарғы 1997.
- Административное право РК. Академический курс. А.А. Таранов. Алматы, ТОО «Баспа», 2000.
- Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. -М., 1997.
- Советское административное право. Управление социально-культурным строительством., - М. Юридическая литература. – 1980 г.
- Габбасов А.Б. Управление здравоохранением в РК. (организационно-правовые вопросы). Автореферат на соискание ученой степени к.ю.н., - Астана, 2007г.

Дополнительная

- Кодекс Республики Казахстан от 18.09.2009г. О здоровье народа и системе здравоохранения.
- Закон РК от 03.09.2009г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам предоставления гарантированного объема бесплатной медицинской помощи».
- Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007г.
- Закон РК «О культуре» от 15.12.2006г.

- Закон РК «О науке» от 18.02.2011г.
- Послание Президента Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» от 14.12.2012г.
- Положение о Министерстве образования и науки РК / Утвержденное Постановлением Правительства РК от 28.10.2004г.
- Положение о Министерстве культуры и информации РК / Утвержденное Постановлением Правительства РК от 29.10.2004г.
- Положение о Министерстве здравоохранения РК / Утвержденное Постановлением Правительства РК от 28.10.2004г.

РАЗДЕЛ III
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

([А] – первый уровень сложности; [В] – второй уровень сложности с
несколькими правильными ответами)

1.[А]

Административное право в большей степени относится:

- А) к публичным отраслям права;
- Б) к частным отраслям права;
- В) к комплексным отраслям, включающим в равной степени частные и публичные правовые институты;
- Г) к комплексным отраслям с преобладанием частных правовых институтов;
- Д) к подотраслям казахстанского права.

2.[В]

Предметом административного права в Республике Казахстан являются:

- А) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- Б) в основном общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- В) государственные управленческие отношений;
- Общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- Г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- Д) только общественные отношения в сфере деятельности административных судов.

3.[В]

Административное право изучает:

- А) вопросы управления в негосударственных организациях;
- Б) вопросы управления в общественных и религиозных объединениях;
- В) вопросы управления в системе государственных органов;
- Г) вопросы управления в высших органах государства и политических партий;
- Д) вопросы организации и деятельности органов исполнительной власти;
- Е) Вопросы управления в негосударственной сфере.

4.[В]

Особенная часть административного права включает:

- А) Институты государственного управления в соответствующих сферах общественной жизни;
- Б) институты межотраслевого государственного управления;
- В) Институты государственной службы и административного принуждения;
- Г) Институты административной ответственности и административного процесса;
- Д) правовой статус различных субъектов административного права;
- Е) Институты административной ответственности юридических лиц.

5.[А]

Традиционно административное право делится на:

- А) общую и особенную части;
- Б) общую и специальную части;
- В) особенную и специальную части;
- Г) общую и специализированную части;
- Д) общую, особенную и специализированную части.

6.[В]

Какие из указанных отношений не могут входить в предмет административного права:

- А) отношения между гражданином и судом по делам об административных правонарушениях;
- Б) отношения между религиозным объединением и Министерством юстиции;
- В) отношения между Президентом Республики Казахстан и Акимом области;
- Г) отношения между гражданином и политической партией;
- Д) отношения между работником и работодателем;
- Е) отношения между центральным исполнительным органом власти и подчиненной ему организацией.

7.[В]

Какие из указанных отношений могут входить в предмет административного права:

- А) отношения между профессиональными союзами;
- Б) отношения между гражданином и Акимом;
- В) отношения между общественным объединением и потребительским кооперативом;
- Г) отношения между негосударственными учреждениями образования;
- Д) отношения между Министром и начальником Департамента;
- Е) отношения между прокурором и дознавателем.

8.[В]

Какие из указанных отношений могут входить в предмет административного права:

- А) отношения между гражданами;
- Б) отношения между юридическим лицом и служащим органа исполнительной власти;
- В) отношения между общественным и религиозным объединением;
- Г) отношения между негосударственными юридическими лицами;
- Д) отношения между физическим лицом и государственным служащим;
- Е) Отношения между Конституционным Советом и Парламентом РК.

9.[A]

Основными методами административного права являются:

- А) исключительно императивный;
- Б) императивный и диспозитивный;
- В) исключительно диспозитивный;
- Г) только предупреждения и убеждения;
- Д) только метод научного анализа.

10.[A]

Какая из перечисленных отраслей наиболее близка административному праву:

- А) гражданское право;
- Б) конституционное право;
- В) уголовное право;
- Г) Трудовое право;
- Д) Уголовно-исполнительное право.

11.[B]

Какое из перечисленных установлений можно отнести к содержанию административно-правовой нормы:

- А) республика гарантирует своим гражданам защиту и покровительство за ее пределами;
- Б) юридическое лицо имеет печать со своим наименованием;
- В) решения, принимаемые министерством, оформляются приказом министра;
- Г) На государственную службу принимаются граждане РК, не моложе 18 лет;
- Д) Профессиональные союзы не несут материальной ответственности по коллективным договорам;
- Е) Юридическое лицо не подлежит уголовной ответственности.

12.[A]

Какие из перечисленных ниже видов административных норм устанавливают запреты на ту или иную деятельность:

- А) обязывающие;
- Б) запрещающие;
- В) управомачивающие;
- Г) стимулирующие;
- Д) применительные.

13.[А]

Какие из перечисленных ниже видов административных норм устанавливают ограничения на определенную деятельность:

- А) ограничительные;
- Б) обязывающие;
- В) стимулирующие;
- Г) уполномочивающие;
- Д) нормотворческие.

14.[В]

Какая из перечисленных норм не содержит административно-правовых установлений:

- А) в случае совершения административного правонарушения иностранный гражданин может быть выдворен за пределы Республики Казахстан;
- Б) поступление на государственную службу осуществляется на основании назначения либо избрания;
- В) участники дорожного движения имеют право на свободное передвижение по дорогам;
- Г) сессия Парламента проходит в форме совместных и отдельных заседаний его Палат;
- Д) Конституцией РК высшей ценностью признаются права и свободы граждан;
- Е) После государственной регистрации юридические лица должны быть

зарегистрированы в органах статистики.

15.[B]

Административно-правовые нормы регулируют:

- А) имущественные отношения между государственными предприятиями;
- Б) общественные отношения в сфере государственного управления;
- В) общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности органов исполнительной власти;
- Г) отношения между Палатами Парламента;
- Д) отношения в сфере общественного управления;
- Е) отношения, возникающие по поводу применения мер административной и уголовной ответственности.

16.[A]

Жалоба на незаконные действия должностного лица, связанные с применением мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях рассматривается:

- А) в течение 10 дней;
- Б) в течение 20 дней;
- В) в течение 3 месяцев;
- Г) в течение 2 месяцев;
- Д) в течении года.

17.[A]

Порядок обжалования незаконных действий государственных органов, в процессе осуществления ими производства по делу об административном правонарушении регулируется:

- А) гражданским кодексом и гражданско-процессуальным кодексом;
- Б) законом «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»;

- В) Законом «О порядке обжалования в суд неправомерных действий органов государственного управления и должностных лиц»;
- Г) Административно-процессуальным кодексом;
- Д) Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

18.[В]

Определите виды административно-правовых отношений по юридическому характеру взаимодействия участников:

- А) только подчинения;
- Б) вертикальные и горизонтальные;
- В) субординационные и координационные;
- Г) внешние и внутренние;
- Д) основные и дополнительные;
- Е) общие и особенные.

19.[А]

К физическим лицам, как субъектам административного права относятся:

- А) граждане РК, иностранцы;
- Б) граждане РК, иностранцы и лица без гражданства;
- В) только граждане РК;
- Г) граждане РК, иностранцы и государственные служащие;
- Д) граждане РК, должностные лица.

20.[В]

Виды субъектов административно-правовых отношений можно разделить на:

- А) общие, частные;
- Б) общие, специальные;
- В) уполномоченные, иные;
- Г) индивидуальные, коллективные;
- Д) государственные и негосударственные;

Е) основные, дополнительные.

21.[А]

Признание административной правосубъектности гражданина - это...:

- А) признание государством прав и свобод гражданина по достижению определенного возраста;
- Б) юридическая способность гражданина защищать свои права;
- В) признаваемая государством фактическая возможность гражданина быть субъектом конкретных административно-правовых отношений, иметь и реализовывать субъективные обязанности и права;
- Г) юридически установленные государством права и обязанности граждан;
- Д) способность гражданина быть субъектом административных правоотношений.

22.[А]

Административная дееспособность граждан предполагает:

- А) способность лица обеспечивать защиту своих прав любым способом;
- Б) осуществление личными действиями возлагаемых на граждан административно-правовых обязанностей и приобретение прав в сфере государственного управления;
- В) юридическая способность лица осуществлять свои обязанности перед государством;
- Г) признанная государством возможность лица быть субъектом конкретных административно-правовых отношений;
- Д) способность гражданина отстаивать свои права и обязанности.

23.[А]

Основными принципами административного процесса являются:

- А) гуманизм, профессионализм, законность и объективность;
- Б) законность, гласность, равенства всех перед законом, гуманизм и

объективная истина по делу;

В) оперативность и управляемость;

Г) законность, объективность, гласность, равенство сторон перед законом, экономичность и эффективность и др.;

Д) презумпция невиновности, законность, эффективность, гласность, управляемость и др.

24.[А]

Постановление судьи специализированного районного и приравненного к нему административного суда о наложении административного взыскания может быть обжаловано:

А) в прокуратуру;

Б) в управление юстиции;

В) в вышестоящий суд;

Г) в органы внутренних дел;

Д) в местные исполнительные органы.

25.[А]

Какой нормативно-правовой акт определяет юрисдикционные полномочия органов исполнительной власти по рассмотрению дел об административных правонарушениях:

А) кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях;

Б) закон РК "Об административных процедурах";

В) Закон РК "О нормативных правовых актах";

Г) Закон РК «Об ОВД»;

Д) Постановление Правительства «О предоставлении юрисдикционных полномочий».

26.[А]

Порядок производства по делам об административных правонарушениях

определяется:

- А) Конституцией РК;
- Б) кодексом РК об административных правонарушениях;
- В) Законом РК «Об административных процедурах»;
- Г) Законом РК «О нормативно-правовых актах»;
- Д) Кодексом РК об административных правонарушениях и Законом РК «Об административных процедурах».

27.[А]

Определите срок доставления (согласно КРКобАП):

- А) до 3 часов;
- Б) до 10 часов;
- В) до 1 суток;
- Г) до 3 суток;
- Д) в возможно короткий срок.

28.[А]

Общий срок административного задержания:

- А) до 3 часов;
- Б) до 10 часов;
- В) до 1 суток;
- Г) до 3 суток;
- Д) до решения вопроса по существу.

29.[А]

Основанием классификации исполнительных органов на республиканские и местные является:

- А) организационно-правовая форма;
- Б) содержание издаваемых актов;
- В) территориальный масштаб деятельности;

- Г) порядок образования;
- Д) порядок разрешения подведомственных вопросов.

30.[В]

Источниками административного права не могут быть:

- А) Законы;
- Б) Административные договора;
- В) Акты ассоциаций предпринимателей Казахстана;
- Г) Акты Конституционного Совета;
- Д) Акты политических партий;
- Е) Акты органов исполнительной власти;

31.[В]

Источниками административного права могут быть:

- А) устав общественного объединения;
- Б) приговоры судов;
- В) Трудовые договора;
- Г) Постановления Правительства РК;
- Д) Указы Президента РК;
- Е) Приказы Министров РК;

32.[А]

Акты религиозных объединений:

- А) не могут быть источниками административного права;
- Б) могут быть источниками административного права;
- В) Могут быть источниками административного права по вопросам деятельности религиозных объединений;
- Г) Могут быть источниками административного права по решению Правительства;
- Д) В исключительных случаях признаются источниками административного

права.

33.[B]

Нормы административного права могут содержаться в:

- А) Конституции;
- Б) законе РК;
- В) Указе Президента РК;
- Г) Протесте прокурора по уголовным делам;
- Д) Приговоре суда;
- Е) Приказе руководителя казенного предприятия;

34.[B]

Нормы административного права не могут содержаться в:

- А) Указе Президента РК;
- Б) Постановлении Правительства РК;
- В) Приказе Министра;
- Г) Приказе руководителя государственного предприятия;
- Д) Приказе руководителя общественной организации;
- Е) Постановлении по делу об административном правонарушении.

35.[A]

Главным источником административного права в Республике Казахстан является:

- А) судебный прецедент;
- Б) административный прецедент;
- В) Обычай;
- Г) Конституция РК;
- Д) Обычай и судебный прецедент.

36.[B]

Основанием для возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений являются:

- А) только события;
- Б) только действия;
- В) Действия и события;
- Г) Юридические факты;
- Д) Только действия связанные с административным правонарушением;
- Е) Только события по факту совершения административного правонарушения.

37.[А]

Определите общий срок обжалования, опротестования постановления по делу об административном правонарушении:

- А) 3 дня;
- Б) 3 месяца;
- В) 10 дней;
- Г) 3 года;
- Д) 30 дней.

38.[А]

Укажите общий срок рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении.

- А) 3 дня;
- Б) 7 дней;
- В) 10 дней;
- Г) 30 дней;
- Д) 3 месяца.

39.[А]

С какого момента исчисляется срок подачи жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении.

- А) со дня подачи жалобы, протеста;
- Б) со дня оглашения решения по делу об административном правонарушении;
- В) со дня вручения копии постановления или ее получения;
- Г) со дня регистрации в книге жалоб, заявлений;
- Д) со дня вынесения решения по делу об административном правонарушении.

40.[А]

Споры, вытекающие из административных правоотношений решаются:

- А) только в судебном порядке;
- Б) только в административном порядке;
- В) И в судебном и в административном порядке;
- Г) В судебном порядке с обязательным предварительным рассмотрением в административном порядке;
- Д) Только во внесудебном порядке.

41.[А]

Определите основную задачу стадии обжалования, опротестования постановления по делу об административном правонарушении

- А) обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- Б) проверка законности и обоснованности вынесенного постановления;
- В) розыск лиц, уклоняющиеся от суда и органов преследования;
- Г) изобличение виновных в совершении административного правонарушения;
- Д) осуществление судебного надзора.

42.[А]

Определите уровни образования на основе принципа непрерывности и преемственности образовательных программ:

- А) дошкольное воспитание и обучение, среднее образование;
- Б) среднее образование, высшее образование;
- В) дошкольное обучение, среднее, средне-специальное и высшее образование;

- Г) среднее, высшее и послевузовское образование;
- Д) дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

43.[A]

К образовательным учреждениям среднего профессионального образования относятся:

- А) техникумы, училища, колледжи;
- Б) лицеи, техникумы, училища;
- В) лицеи, колледжи, гимназии;
- Г) технические школы, профессиональные училища, консерватории;
- Д) учебно-производственные центры, учебные комбинаты, профессиональные лицеи.

44.[B]

Какие из перечисленных административных правоотношений являются вертикальными:

- А) отношения между Министерством внутренних дел и Комитетом таможенного контроля по вопросу обмена информацией;
- Б) отношения между Министерством внутренних дел и Министерством охраны окружающей среды по подготовке совместных актов;
- В) Отношения между гражданином и Акимом района по вопросу рассмотрения жалобы;
- Г) Отношения между государственным инспектором и правонарушителем;
- Д) Отношения между Министерством финансов и подведомственным ему предприятием по вопросу подготовки отчетности;
- Е) Отношения между акимами районов.

45.[B]

В административных правоотношениях обязательно присутствует:

- А) гражданин;
- Б) государственный исполнительный орган;
- В) Государственный служащий или должностное лицо;
- Г) Негосударственная организация;
- Д) Государственное предприятие;
- Е) Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

46.[А]

Укажите основной принцип деятельности ОВД:

- А) демократизм, законность;
- Б) единоначалие;
- В) презумпция невиновности;
- Г) государственного языка;
- Д) равенства всех перед законом.

47.[А]

Отставка государственного служащего представляет собой:

- А) увольнение государственного служащего по собственному желанию;
- Б) прекращение исполнения обязанностей на соответствующей государственной должности политическим государственным служащим осуществляемое на основании его письменного заявления;
- В) прекращение исполнения обязанностей на соответствующей государственной должности политическим государственным служащим в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- Г) прекращение исполнения обязанностей в случае злоупотребления служебным положением или совершения других уголовно-наказуемых деяний
- Д) прекращение государственных служебных отношений по инициативе администрации.

48.[A]

Какое из перечисленных взысканий не является мерой дисциплинарной ответственности государственных служащих:

- А) замечание;
- Б) увольнением с занимаемой должности;
- В) штраф;
- Г) выговор;
- Д) временный арест;
- Е) снижение заработной платы;

49.[A]

Государственная дисциплина – это:

- А) соблюдение действующего в РК законодательства;
- Б) соблюдение положений трудового законодательства РК;
- В) соблюдение и исполнение установленных государством правил и предписаний по практическому осуществлению государственных задач и функций;
- Г) соблюдение требований ведомственных приказов и инструкций в области охраны труда;
- Д) соблюдение и исполнение письменных указаний руководителей предприятий.

50.[A]

Какие отрасли управления относятся к административно-политической сфере:

- А) оборона, безопасность, внутренние дела, наука, здравоохранение;
- Б) здравоохранение, внутренние дела, наука;
- В) оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция;
- Г) иностранные дела, юстиция и внутренние дела;
- Д) оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция.

51.[A]

Определите органы, участвующие в управлении обороной:

- А) Органы национальной безопасности;
- Б) Военно-воздушные силы РК;
- В) Военные регионы и штабы;
- Г) Военные гарнизоны;
- Д) Республиканская гвардия.

52.[B]

Какая из перечисленных ниже обязанностей граждан не входит в административно-правовую сферу регулирования:

- А) обязанность соблюдать правила содержания кошек и собак;
- Б) обязанность постановки на воинский учет;
- В) Обязанность соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Г) Обязанность явки по вызову следователя;
- Д) Обязанность получить разрешение на занятие предпринимательской деятельностью;
- Е) Обязанность соблюдать нормы актов государственного управления.

53.[A]

Чрезвычайное положение вводится на территории РК:

- А) Президентом;
- Б) Парламентом;
- В) Правительством;
- Г) Акимом;
- Д) Премьер-министром.

54.[A]

Каким нормативным актом регулируются вопросы административного

задержания:

- А) Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- Б) Конституцией Республики Казахстан;
- В) Уголовным кодексом и Административным кодексом;
- Г) Уголовно-процессуальным кодексом и Административным кодексом;
- Д) Гражданским кодексом.

55.[А]

На какие виды подразделяются акты государственного управления по времени действия:

- А) бессрочные, срочные, временные;
- Б) бессрочные, срочные;
- В) срочные, не срочные;
- Г) временные;
- Д) срочные.

56.[В]

Укажите обстоятельства, исключющие административную ответственность:

- А) раскаяние виновного лица, возмещение материального ущерба;
- Б) необходимая оборона, задержание лица, совершившего посягательство;
- В) крайняя необходимость;
- Г) физическое или психическое принуждение, исполнение приказа или распоряжения;
- Д) беременность, инвалидность;
- Е) инвалидность, наличие малолетних детей на иждивении;

57.[А]

Административное правонарушение - это:

- А) противоправное деяние только физического лица;
- Б) противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо

бездействие физического лица или противоправное действие либо бездействие юридического лица, за которое КРК обАП предусмотрена административная ответственность;

В) противоправное, виновное, общественно опасное деяние физического лица и юридического лица, за которое предусмотрена наказуемость;

Г) только лишь противоправное деяние юридического лица;

Д) противоправное, виновное (умышленное или неосторожное), общественно опасное действие либо бездействие физического лица или противоправное действие лица, за которое предусмотрена административная ответственность.

58.[А]

Какие из перечисленных ниже элементов образуют состав административного правонарушения.

А) субъект, объект, предмет, субъективная сторона, объективная сторона;

Б) субъект, объект, цель, субъективная сторона, объективная сторона;

В) субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона;

Г) субъект, объект, деяние, субъективная сторона, объективная сторона;

Д) субъект, объект, метод, субъективная сторона, объективная сторона;

59.[А]

Объект административного правонарушения представляет собой...

А) охраняемые правом предметы, на которые посягает правонарушение;

Б) охраняемые правом любые объекты на которые посягает правонарушение;

В) охраняемые правом общественные отношения на которые посягает правонарушение;

Г) охраняемые правом материальные и формальные отношения на которые посягает правонарушение;

Д) охраняемые правом социалистические общественные отношения на которые посягает правонарушение.

60.[A]

Максимальный срок административного задержания составляет:

- А) 3 часа;
- Б) 24 часа;
- В) не более 48 часов;
- Г) не более 72 часов;
- Д) 38 часов;

61.[B]

Административное взыскание применяется в целях:

- А) наказания лица, виновного в совершении административного правонарушения;
- Б) восстановления социальной справедливости и привлечения лица, совершившего административное правонарушение к ответственности;
- В) воспитания лица, совершившего правонарушение, в духе соблюдения требований законодательства и уважения правопорядка;
- Г) предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами;
- Д) воспитание лица, совершившего административное правонарушение в духе соблюдения требований законов, уважения прав, свобод, и законных интересов окружающих, а также недопущения совершения им новых правонарушений;
- Е) привлечение виновного лица к административной ответственности и пресечения совершения им новых административных правонарушений.

62.[A]

Кодекс РК об административных правонарушениях содержит:

- А) 6 видов административных взысканий;
- Б) 9 видов административных взысканий;
- В) 10 видов административных взысканий;
- Г) 12 видов административных взысканий;

Д) 8 видов административных взысканий.

63.[В]

Дополнительными мерами административного взыскания являются:

- А) предупреждение, конфискация, возмездное изъятие;
- Б) конфискация предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения;
- В) принудительный снос незаконно возведенного или возводимого строения;
- Г) лишение специального права, административный штраф, конфискация, возмездное изъятие;
- Д) предупреждение, конфискация, возмездное изъятие, выдворение иностранцев и лиц без гражданства за пределы РК;
- Е) конфискация, возмездное изъятие, лишение специального права, предупреждение.

64.[А]

Административное задержание не допускается:

- А) для составления протокола об административном правонарушении;
- Б) для проведения профилактических мероприятий;
- В) для пресечения административного правонарушения;
- Г) для обеспечения своевременного рассмотрения дела;
- Д) к правонарушителям, не имеющим документов удостоверяющих личность.

65.[А]

По общему правилу иностранцы в Республике Казахстан не могут:

- А) быть членами религиозных объединений;
- Б) быть государственными служащими;
- В) быть членами общественных объединений;
- Г) быть учредителями общественных фондов;
- Д) быть субъектами административного права.

66.[A]

Укажите стадии управленческой деятельности:

- А) выработка и принятие решения, исполнение, подведение итогов;
- Б) определение цели, подбор исполнителей, инструктаж, подведение итогов;
- В) анализ, планирование, контроль;
- Г) сбор информации, планирование, обобщение, контроль;
- Д) обработка информации, принятие решения, отчет.

67.[A]

Под стадией административного процесса понимается:

- А) процессуальная часть, ограниченная рамками правовых норм соответствующей части закона;
- Б) самостоятельная его часть, обособленная определенными процессуальными действиями;
- В) ограниченная рамками процессуальной возможности самостоятельная часть административного процесса;
- Г) относительно самостоятельную часть последовательно совершаемых процессуальных действий, имеющую наряду с общими задачами свойственные только ей цели и особенности;
- Д) относительно самостоятельная часть последовательно совершаемых процессуальных действий, ограниченная рамками соответствующих норм.

68.[A]

Различают следующие общие стадии административного процесса:

- А) возбуждение управленческого дела и его расследование, рассмотрения дела и принятия решения, обжалование и опротестование решения, исполнение принятого решения;
- Б) возбуждение дела, принятие решения по делу и его исполнение;
- В) возбуждение дела и его расследование, рассмотрения и принятия решения по делу, опротестование и исполнение решения;

Г) расследования, принятые решения, исполнения решения и обжалование решения;

Д) возбуждения ходатайства, принятия по нему решения, обжалования и исполнения принятого решения.

69.[А]

Определите виды административного производства:

А) производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, производство по делам о дисциплинарных проступках, по делам о поощрениях, по административному надзору и др.;

Б) производство по делам о дисциплинарных проступках, по делам о поощрениях, административному надзору, по управленческим делам, по делам об административных правонарушениях и др.;

В) производство по обращениям граждан, по делам об административных правонарушениях, по патентным делам, по гражданским и др.;

Г) все виды производств, связанных с рассмотрением нарушений законности;

Д) только производство по административному надзору, по делам об административных правонарушениях и по административным делам.

70.[В]

Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности если:

А) физическое лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных на то оснований легкомысленно рассчитывало на их предотвращение,

Б) либо не предвидело возможности их наступления, хотя при должной внимательности и предусмотрительности должно было и могло их предвидеть;

В) виновное лицо, совершившее административное правонарушение, должно было предвидеть вредные последствия своего действия (бездействия), но в силу своей невнимательности или легкомысленности не предвидело их;

Г) физическое или юридическое лицо должно было предвидеть, но не предвидело вредных последствий своего действия (бездействия) либо легкомысленно надеялось на их предотвращение;

Д) физическое или юридическое лицо не предвидело противоправности своих действий (бездействий) либо надеялось на предотвращение вредных последствий своего действия (бездействия);

Е) субъект административной ответственности предвидело наступление вредных последствий своего деяния и самонадеянно либо легкомысленно надеялось на их предотвращение.

71.[В]

Лица, подлежащие административной ответственности (в соответствии со ст.28 КРКобАП):

А) физические лица, юридические лица, госорганы и организации;

Б) физические лица, юридические лица, должностные лица, государственные служащие;

В) физическое вменяемое лицо, достигшее к моменту окончания или пресечения правонарушения 16-и летнего возраста;

Г) юридическое лицо;

Д) физическое вменяемое лицо, достигшее наказуемого возраста, юридическое лицо;

72.[А]

Физическое лицо признается находящимся в состоянии невменяемости если оно:

А) не могло осознавать фактический характер и отчетность своих действий (бездействий) или не могло ими руководить вследствие хронического психологического заболевания, временного психологического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики;

Б) совершило административное правонарушение в состоянии аффекта;

- В) признано судебно-психиатрической экспертизой официально невменяемым в силу своей болезни;
- Г) страдает хроническим психическими заболеваниями и не может руководить своими действиями;
- Д) в момент совершения административного правонарушения находилось в болезненном состоянии в силу хронического психического заболевания, слабоумия либо временно не могло руководить своими действиями в силу психологического расстройства.

73.[А]

Предупреждение, как мера административной ответственности - это...

- А) официальная дача органом (должностным лицом), уполномоченным налагать административное взыскание, отрицательной оценки совершенного правонарушения и предостережение физического или юридического лица о недопустимости противоправного поведения;
- Б) вынесение уполномоченным органом (должностным лицом) протокола о недопустимости противоправного поведения;
- В) официальное предостережение физического и юридического лица о необходимости соблюдать законы и недопустимости их противоправного поведения;
- Г) вынесение в письменной форме предостережения виновному физическому либо юридическому лицу о необходимости прекращения их противоправного поведения;
- Д) официальная оценка противоправного поведения физического или юридического лица данного уполномоченным на то судом (судьей), органом (должностным лицом).

74.[А]

Административный штраф (согласно КРКобАП) есть:

- А) фиксированная денежная сумма в соответствии с санкцией нарушенной

нормы;

- Б) денежная сумма, либо процент от суммы неисчисленного обязательства;
- В) денежное взыскание, налагаемое за административное правонарушение в установленных особенной частью КРКобАП, выраженное в месячных расчетных показателях;
- Г) денежного взыскания, налагаемого за административные правонарушения в соответствии с санкциями нарушенных норм особенной части КРК об АП;
- Д) денежного взыскания, определенного уполномоченным на то органом (должностным лицом);

75.[В]

Сотрудники ОВД имеют право налагать следующие виды административных взысканий:

- А) предупреждение, административный штраф, конфискация;
- Б) предупреждение;
- В) административный штраф;
- Г) предупреждение, конфискация, возмездное изъятие;
- Д) административный штраф, конфискация, снос самовольно возведенного строения;
- Е) предупреждение, административный штраф, снос самовольно возведенного строения, выдворение иностранцев и лиц без гражданства за пределы РК.

76.[А]

Размер штрафа, налагаемого на физическое лицо, не может превышать:

- А) 600 МРП;
- Б) 300 МРП;
- В) 500 МРП;
- Г) 200 МРП;
- Д) 400 МРП;

77.[A]

Конфискация предмета не применяется в отношении:

- А) охотничьего оружия, боеприпасов в отношении лиц, охота для которых основной законный источник существования;
- Б) охотничьего оружия, боеприпасов иных дозволенных орудий охоты и рыболовства в отношении лиц, для которых охота (рыболовство) основной законный источник существования;
- В) орудия рыболовной ловли в отношении лиц, для которых рыболовство является основным законным источником существования;
- Г) охотничье оружие, боеприпасы, средства автотранспорта, в отношении лиц, для которых охота и частный извоз основной законный источник существования;
- Д) средства автотранспорта в отношении лиц, для которых частный извоз основной законный источник существования.

78.[A]

Максимальный предел наложения административного взыскания на виновное лицо за совершение нескольких административных правонарушений при рассмотрении дел одним органом (должностным лицом), судом (судьей).

- А) не выше 2-х кратного максимального предела;
- Б) не выше 3-х кратного максимального предела;
- В) не выше 5-ти кратного максимального предела;
- Г) не выше 10-ти кратного максимального предела;
- Д) не выше 20-ти кратного максимального предела.

79.[A]

Срок давности привлечения к административной ответственности составляет:

- А) 1 месяц со дня совершения административного правонарушения;
- Б) 2 месяца со дня совершения административного правонарушения;
- В) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;

Г) 1 год со дня совершения административного правонарушения;

Д) срок давности не определяется.

80.[В]

Укажите виды мер дисциплинарной ответственности государственных служащих:

А) частное предупреждение;

Б) замечание, общественное порицание;

В) выговор, строгий выговор;

Г) предупреждение о неполном служебном соответствии;

Д) увольнение с занимаемой должности;

Е) замечание, предупреждение, увольнение с работы;

81.[В]

Какой из перечисленных органов имеет управленческое влияние на исполнительные органы власти:

А) Президент;

Б) Правительство;

В) Парламент;

Г) Суд;

Д) Конституционный Совет;

Е) Только Сенат.

82.[А]

Укажите общий срок рассмотрения дела об административных правонарушениях:

А) 15 дней;

Б) 5 дней;

В) 10 дней;

Г) 20 дней;

Д) 25 дней.

83.[А]

Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано:

- А) судьей;
- Б) следователем;
- В) защитником;
- Г) прокурором;
- Д) потерпевшим.

84.[А]

Исполнение постановления об административном выдворении из РК иностранцев и лиц без гражданства оформляется в виде (по общему правилу):

- А) постановления о передачи нарушителей властям иностранного государства;
- Б) акта пересечения государственной границы РК;
- В) подписания двустороннего или одностороннего акта;
- Г) протоколом выдворения;
- Д) международного договора.

85.[А]

В чем заключается исполнение постановления о конфискации предмета, за совершение административного правонарушения:

- А) изъятие конфискованного предмета и его хранение в специально отведенных местах;
- Б) изъятие предмета и его передача для последующей реализации;
- В) изъятие конфискованного предмета и его принудительное безвозмездное обращение в собственность государства;
- Г) изъятие конфискованного предмета и его принудительное возмездное обращение в собственность какого-либо физического лица;

Д) изъятие конфискованного предмета и его возмездное обращение в пользу иностранного государства.

86.[А]

Укажите формы реагирования прокурора на нарушение законности:

- А) протест, представление или указание;
- Б) протест, представление;
- В) протест, предостережение и заключение;
- Г) протест, представление, постановление и предостережение;
- Д) предостережение, протест и принятие решения.

87.[А]

К основным положениям законности относятся:

- А) только верховенство закона и единство законности;
- Б) единство законности, реальность и гласность законности и демократический централизм;
- В) верховенство закона, единство, реальность и гласность законности, а также недопустимость препятствования законности и целесообразности;
- Г) строгое и неукоснительное соблюдение Конституции РК и др. законодательных актов, соответствие действий и решений должностных лиц требованиям закона;
- Д) соблюдение законности, недопустимость противопоставления законности и целесообразности.

88.[А]

Министерства в Республике Казахстан образуются:

- А) Президентом по представлению Премьер-министра;
- Б) Правительством;
- В) Парламентом;
- Г) Правительством с согласия Президента;

Д) Конституционным Советом.

89.[А]

Положения о министерствах утверждаются:

А) Парламентом;

Б) Правительством;

В) Центральным исполнительным органом не входящим в состав Правительства;

Г) Самими министерствами;

Д) Маслихатами.

90.[А]

Укажите вид обращения, цель которого обратить внимание на совершенствование деятельности государственных органов:

А) заявление;

Б) жалоба;

В) запрос;

Г) предложение;

Д) отклик.

91.[А]

Определите вид обращения, выражающего потребность граждан в получении интересующей информации:

А) заявление;

Б) жалоба;

В) запрос;

Г) предложение;

Д) отклик.

92.[А]

Что не относится к административным производствам:

- А) производство по делам об административных правонарушениях;
- Б) особое производство;
- В) дисциплинарное производство;
- Г) производство по обращениям физических и юридических лиц;
- Д) производство по делам о поощрениях.

93.[А]

К мерам процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относятся:

- А) личный досмотр;
- Б) изъятие вещей и документов;
- В) административное задержание;
- Г) применение спецсредств;
- Д) отстранение от управления транспортным средством.

94.[А]

Контроль, как способ обеспечения законности, выделяют:

- А) президентский, парламентский, ведомственный;
- Б) специальный, общий;
- В) общий, частный;
- Г) посредственный, общественный;
- Д) плановый, внеплановый.

95.[А]

Размер штрафа, налагаемого на должностное лицо, не может превышать:

- А) 600 МРП;
- Б) 400 МРП;
- В) 500 МРП;
- Г) 800 МРП;

Д) 700 МРП.

96.[А]

Общий срок административного задержания:

- А) до 3 часов;
- Б) до 10 часов;
- В) до 1 суток;
- Г) до 3 суток;
- Д) до решения вопроса по существу.

97.[В]

Обстоятельствами смягчающими ответственность за административное правонарушение являются (указанные в части 1 ст.61 КРКобАП):

- А) совершение правонарушения в состоянии аффекта, беременной женщиной, несовершеннолетним;
- Б) раскаяние виновного, добровольное возмещение причиненного ущерба
- В) совершения правонарушения несовершеннолетним, беременной женщиной, женщиной имеющей ребенка в возрасте до 3 лет;
- Г) совершение правонарушения сотрудником ОВД (как специальным субъектом административной ответственности), беременной женщиной, женщиной имеющей ребенка в возрасте до 14 лет, несовершеннолетним;
- Д) совершение правонарушения в состоянии необходимой обороны, крайней необходимости, обоснованного риска;
- Е) деятельное раскаяние, возмещение вреда, причиненного правонарушением, совершение правонарушения беременной женщиной, несовершеннолетними, лицами, достигшими пенсионного возраста.

98.[А]

Определите общий срок обжалования, опротестования постановления по делу об административном правонарушении.

- А) 3 дня;
- Б) 3 месяца;
- В) 10 дней;
- Г) 3 года;
- Д) 30 дней.

99.[А]

Укажите общий срок рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении.

- А) 3 дня;
- Б) 7 дней;
- В) 10 дней;
- Г) 30 дней;
- Д) 3 месяца.

100.[А]

Государственный служащий вправе:

- А) Быть депутатом представительных органов и членом органов местного самоуправления;
- Б) Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- В) Заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении хозяйствующим субъектом;
- Г) Заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- Д) Бороться с коррупцией.

101.[В]

Государственный служащий не вправе:

- А) В связи с исполнением должностных обязанностей пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц;

- Б) Быть депутатом представительных органов и членом органов местного самоуправления;
- В) Быть руководителем общественного объединения;
- Г) Повышать свою квалификацию;
- Д) Уволиться по собственному желанию;
- Е) Пользоваться социальными льготами предусмотренным законодательством РК о государственной службе.

102.[В]

Что может служить препятствием для зачисления на государственную службу:

- А) пол;
- Б) национальность;
- В) уровень интеллекта;
- Г) иностранное гражданство;
- Д) возраст менее 18 лет;
- Е) Персональные качества человека;

103.[А]

Государственные служащие в Республике Казахстан работают:

- А) Во всех государственных организациях;
- Б) Только в государственных органах;
- В) В государственных органах и на государственных предприятиях;
- Г) На государственных предприятиях;
- Д) В любых предприятиях.

104.[В]

Кто из перечисленных ниже служащих занимает административную должность:

- А) Министр;
- Б) Заместитель министра;
- В) Председатель Агентства;

- Г) Начальник отдела Министерства юстиции;
- Д) Начальник академии МВД;
- Е) Начальник ДВД;

105.[А]

Избрание как способ поступления на государственную службу характерен:

- А) И для административных и для политических служащих;
- Б) Только для политических служащих;
- В) Только для административных служащих;
- Г) Для отдельных категорий должностей административных служащих;
- Д) В исключительных случаях и для административных служащих;

106.[В]

Какие меры дисциплинарной ответственности не могут быть применены к государственным служащим:

- А) Замечание;
- Б) Выговор;
- В) Строгий выговор;
- Г) Перевод на нижеоплачиваемую работу;
- Д) Лишение трудового отпуска;
- Е) Предупреждение о неполном служебном соответствии.

107.[А]

Определите основную задачу стадии обжалования, опротестования постановления по делу об административном правонарушении

- А) обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- Б) проверка законности и обоснованности вынесенного постановления;
- В) розыск лиц, уклоняющиеся от суда и органов преследования;
- Г) изобличение виновных в совершении административного правонарушения;
- Д) осуществление судебного надзора.

108.[A]

Государственная дисциплина – это:

- А) соблюдение действующего в РК законодательства всеми субъектами власти;
- Б) соблюдение положений трудового законодательства РК;
- В) соблюдение и исполнение всеми субъектами установленных государством правил и предписаний по практическому осуществлению государственных задач и функций;
- Г) соблюдение требований ведомственных приказов и инструкций в области охраны труда;
- Д) соблюдение и исполнение письменных указаний руководителей предприятий.

109.[A]

Перечислите правовые режимы охраны государственной границы РК:

- А) режим государственной границы, пограничный режим, режим в пунктах пропуска через государственную границу;
- Б) режим государственной границы, режим наблюдения за государственной границей;
- В) пограничный режим, режим КПП;
- Г) режим КПП, режим охраны государственной границы;
- Д) режим государственной границы, режим чрезвычайного положения.

110.[A]

Институт отставки характерен:

- А) только для административных служащих;
- Б) только для политических служащих;
- В) и для административных и для политических служащих;
- Г) для административных служащих, а в исключительных случаях для политических служащих;
- Д) В исключительных случаях для политических служащих.

111.[B]

Какие из указанных ниже мер административной ответственности не могут быть применены к военнослужащим и приравненным к ним лицам:

- А) административный штраф;
- Б) предупреждение;
- В) Конфискация предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения;
- Г) Административный арест;
- Д) Лишение права на ношение оружия;
- Е) Возмездное изъятие предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения.

112.[A]

На какой срок может быть установлено испытание для гражданина, принимаемого на государственную службу?

- А) до 1 месяца;
- Б) до 2 месяцев;
- В) до 3 месяцев;
- Г) до 6 месяцев;
- Д) до 1 года.

113.[A]

Каким органом осуществляется высший надзор за точным и единообразным применением законов в процессе производства по делам об административных правонарушениях:

- А) Верховным судом Республики Казахстан;
- Б) Министром юстиции Республики Казахстан;
- В) Генеральным прокурором Республики Казахстан как непосредственно, так и через подчиненных ему прокуроров;
- Г) Министром внутренних дел Республики Казахстан;

Д) Президентом РК.

114.[B]

Кто из перечисленных лиц не является государственным служащим:

- А) Старший консультант Министерства юстиции;
- Б) Главный инженер предприятия Тортеплосеть;
- В) Главный инспектор по технике безопасности на предприятии;
- Г) Инспектор охраны окружающей среды;
- Д) Главный консультант отдела аппарата Мажилиса Парламента;
- Е) Специалист Министерства юстиции.

115.[A]

Возраст, необходимый для поступления на государственную службу составляет:

- А) 16 лет;
- Б) 17 лет;
- В) 18 лет;
- Г) 21 год;
- Д) 15 лет.

116.[A]

Должностными лицами в КРКобАП признаются лица:

- А) установленные Законом РК "О государственной службе";
- Б) установленные в примечании Кодекса РК об административных правонарушениях;
- В) установленные Законом РК "О правоохранительной службе";
- Г) установленные Законом РК "О государственной службе" и КРКобАП;
- Д) установленные Законом РК "О государственной службе" и Законом РК "О правоохранительной службе".

117.[A]

По истечении какого срока пребывания на государственной службе служащие проходят аттестацию:

- А) 1 года;
- Б) 2 лет;
- В) 3 лет;
- Г) 5 лет;
- Д) 12 лет.

118.[A]

Основной административной правовой формой деятельности исполнительной власти является:

- А) Заключение административных контрактов;
- Б) Издание актов государственного управления;
- В) Предоставление обязательных отчетов;
- Г) Проведение совещаний;
- Д) Применение мер административного принуждения.

119.[B]

Какая мера не является мерой административного принуждения:

- А) Административное задержание;
- Б) Предупреждение (по КРКобАП);
- В) проведение профилактической беседы;
- Г) медицинская вакцинация;
- Д) Доставка в медицинский вытрезвитель;
- Е) Конфискация предмета административного правонарушения.

120.[B]

К правовым формам государственного управления не относится:

- А) издание нормативных актов государственного управления;

- Б) издание индивидуальных актов государственного управления;
- В) Заключение административных договоров;
- Г) Делопроизводство и учет;
- Д) Прогнозирование ситуации;
- Е) Издание управленческих актов.

121.[В]

К правовым формам государственного управления относится:

- А) делопроизводство;
- Б) издание индивидуальных актов государственного управления;
- В) Издание акимом распоряжения;
- Г) Учет;
- Д) Архивное дело;
- Е) Проведение конференций по правовой тематике.

122.[В]

Выделите отличие административной ответственности от уголовной:

- А) носит в основном внесудебный характер, не влечет судимости;
- Б) имеет другие сроки давности;
- В) предусматривается Кодексом РК об административных правонарушениях;
- Г) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие цели и т.д.;
- Д) не является государственным принуждением;
- Е) общие процедуры одинаковы;

123.[В]

Какие из названных мер относятся только к основным мерам административного взыскания:

- А) штраф и административный арест;
- Б) понижение в квалификационном классе, замечание;

- В) выдворение иностранцев и лиц без гражданства за пределы территории РК, лишение специального права;
- Г) административный арест, конфискация предмета, отзыв лицензии и принудительный снос строения;
- Д) административный штраф, предупреждение;
- Е) административный арест.

124.[В] Укажите обязательное требование для лиц, поступающих на государственную службу:

- А) быть не моложе 18 лет;
- Б) обладать соответствующими знаниями и уровнем профессиональной подготовки;
- В) иметь высшее образование;
- Г) свободно владеть иностранными языками;
- Д) не иметь судимости;
- Е) быть не моложе 20, и не старше 50 лет.

125.[А]

Какие из перечисленных ниже направлений деятельности органов прокуратуры изучаются административным правом:

- А) надзор за соблюдением прав и свобод человека, интересов государства и юридических лиц;
- Б) надзор за законностью следствия и дознания;
- В) уголовное преследование;
- Г) нет верного ответа;
- Д) представление интересов государства в суде.

126.[В]

К обстоятельству, смягчающему ответственность за административное правонарушение относится (предусмотренному в ст.56 КРКобАП):

- А) деятельное раскаяние виновного;
- Б) совершение административного правонарушения впервые по неосторожности;
- В) раскаяние виновного;
- Г) совершение правонарушения несовершеннолетним;
- Д) малозначительность причиненного вреда;
- Е) действия лица, в условиях чрезвычайной ситуации;

127.[А]

Какие из перечисленных действий не запрещены органам (должностным лицам) при рассмотрении обращений граждан:

- А) разглашать сведения о личной жизни граждан без их согласия;
- Б) взыскивать с граждан по решению суда расходы, понесенные в связи с проверкой сообщений, содержащих заведомо ложные сведения;
- В) разглашать сведения, составляющие государственную либо иную охраняемую законом тайну;
- Г) устанавливать данные о личности гражданина, не относящиеся к обращению;
- Д) направлять жалобы должностным лицам, действия которых обжалуются.

128.[В]

Определите общий срок составления протокола об административном правонарушении:

- А) в течении 5 часов со дня сообщения о факте совершения административного правонарушения;
- Б) в течении 10 дней со дня непосредственного обнаружения уполномоченным должностным лицом факта совершения административного правонарушения;
- В) в течении 1 месяца со дня вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;
- Г) немедленно после выявления факта совершения административного

правонарушения;

Д) при обнаружении административного правонарушения в области налогообложения – по окончании налоговой проверки;

Е) в случаях, когда требуется дополнительное выяснение обстоятельств административного правонарушения, личности физического лица – в течение десяти суток с момента выявления правонарушения;

129.[А]

Вопрос об административной ответственности за административные правонарушения, совершенные на территории РК дипломатическими представителями иностранных государств, будет разрешаться в соответствии:

А) с нормами международного права;

Б) с КРКобАП;

В) с законодательством РК;

Г) тяжестью совершенного проступка;

Д) с КРКобАП и Законом РК "О правовом положении иностранцев".

130.[А]

Согласно КРКобАП, правом на необходимую оборону обладают:

А) лица, категории которых установлены в КРКобАП;

Б) лица, установленные в специальном перечне Правительства РК;

В) в равной мере все лица;

Г) лица, имеющие навыки самообороны;

Д) все лица, кроме лиц имеющих навыки самообороны.

131.[В]

Административно-правовой статус гражданина составляют:

А) конституционные права и обязанности человека и гражданина;

Б) права и свободы гражданина в сфере социального управления;

В) права и обязанности гражданина в сфере государственного управления;

- Г) административная правоспособность и дееспособность;
- Д) права и обязанности гражданина в сфере любых отношений;
- Е) права и обязанности гражданина в сфере служебных и должностных полномочий.

132.[A]

Правом на задержание лица, совершившего посягательство, наряду со специально уполномоченными на то лицами, обладают также:

- А) лица, осуществляющие контрольно-надзорные мероприятия;
- Б) лица, участвующие в обеспечении общественного порядка;
- В) потерпевшие и другие физические лица;
- Г) сотрудники ОВД;
- Д) следователь или дознаватель.

133.[A]

Государственный служащий не вправе:

- А) пользоваться в неслужебных целях средствами материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности;
- Б) знакомиться с материалами, касающимися прохождения государственной службы;
- В) посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организации, независимо от формы их собственности;
- Г) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- Д) требовать от руководителя точного определения задач и объема служебных полномочий в соответствии с должностью, занимаемой государственным служащим.

134.[A]

Какие формы государственного управления выделяют в науке

административного права:

- А) общие и специальные;
- Б) технические и организационные;
- В) правовые и не правовые;
- Г) административные и судебные;
- Д) материальные и процессуальные.

135.[А]

К какому виду мер административного принуждения относится проверка документов:

- А) дисциплинарной ответственности;
- Б) административного пресечения;
- В) административного взыскания;
- Г) административно – процессуального обеспечения;
- Д) административного предупреждения.

136.[В]

К какому виду административного принуждения относится доставление и административное задержание:

- А) процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- Б) административного пресечения;
- В) административного предупреждения;
- Г) административного взыскания;
- Д) административно-правового воздействия и пресечения;
- Е) административной проверке и административной ответственности.

137.[А]

Согласно КРКобАП, судья, при решении вопроса о наложении взыскания одновременно взыскивает причиненный вред, если:

- А) отсутствует спор о его размере;
- Б) вред не превышает размера штрафа, установленного в санкции статьи;
- В) размер вреда не превышает 20 МРП;
- Г) размер вреда не превышает 15 МРП;
- Д) правонарушитель согласен с виновностью в совершении правонарушения;
- Е) у правонарушителя имеются средства.

138.[А]

Несовершеннолетними на которых распространяется законодательство об административных правонарушениях признаются:

- А) Лица от 14 до 16 лет;
- Б) Лица от 14 до 18 лет;
- В) Лица от 16 до 18 лет;
- Г) Лица от 16 до 20 лет;
- Д) Лица от 14 до 15 лет.

139.[А]

Для административной ответственности военнослужащих характерно, что:

- А) Она наступает только в соответствии с дисциплинарными уставами;
- Б) Она наступает как в соответствии с дисциплинарными уставами, так и в общем (административном) порядке;
- В) Военнослужащие вообще не несут административной ответственности;
- Г) Военнослужащие несут ответственность на общих основаниях;
- Д) Она наступает после увольнения военнослужащие.

140.[В]

Какие из перечисленных ниже взысканий не являются административными:

- А) ограничение по военной службе (для военнослужащих);
- Б) арест;
- В) отстранение;

- Г) Административный штраф;
- Д) Лишение специального права;
- Е) Лишение лицензии (патента);

141.[A]

Административный арест как мера административного взыскания:

- А) назначается только судьей;
- Б) назначается судьей и начальником органа внутренних дел;
- В) Назначается только начальником органа внутренних дел;
- Г) Назначается судьей, а в исключительных случаях начальником органа внутренних дел;
- Д) Назначается начальником РОВД.

142.[A]

По общему правилу лицо не подлежит административной ответственности по истечении:

- А) 1 месяца со дня совершения административного правонарушения;
- Б) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- В) 3 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- Г) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- Д) 5 месяцев со дня совершения административного правонарушения.

143.[A]

Какие из перечисленных органов не могут привлекать к административной ответственности (налагать административных взыскания):

- А) Органы внутренних дел;
- Б) Органы Министерства финансов;
- В) Органы МЧС;
- Г) Органы прокуратуры;
- Д) Суды.

144.[A]

Приостановление действия лицензии как мера административного взыскания устанавливается на (общий) срок до:

- А) 6 месяцев;
- Б) 1 года;
- В) 3 лет;
- Г) 5 лет;
- Д) 2 года.

145.[B]

К мерам административно-правового воздействия, предусмотренным КРКобАП относятся:

- А) установление особых требований к поведению правонарушителя;
- Б) проверка знаний правил дорожного движения;
штраф;
- В) Временное ограничение свободы;
- Г) Снос самовольно возведенного строения;
- Д) Административный арест.

146.[A]

Какая из перечисленных мер административной ответственности не может быть основной:

- А) предупреждение;
- Б) штраф;
- В) Принудительный снос самовольно возводимого или возведенного строения;
- Г) Конфискация предмета;
- Д) Административный арест.

147.[A]

Срок по истечении которого лицо считается не подвергавшимся

административному взысканию (со дня окончания исполнения постановления о наложении административного взыскания):

- А) 3 месяца;
- Б) 6 месяцев;
- В) 1 год;
- Г) 3 года;
- Д) 2 года.

148.[А]

Основные положения дисциплинарной ответственности государственных служащих регулируется:

- А) Гражданским Кодексом;
- Б) Законом «О государственной службе»;
- В) Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- Г) Уголовным Кодексом Республики Казахстан;
- Д) Агентством РК по делам государственной службы.

149.[А]

Кто из перечисленных лиц несет дисциплинарную ответственность за совершение административных правонарушений (по общему правилу):

- А) Государственные служащие;
- Б) Работники государственных предприятий;
- В) Работники государственных учреждений, не являющиеся государственными служащими;
- Г) Военнослужащие и приравненные к ним лица;
- Д) Технический персонал.

150.[А]

Исчисление срока административного задержания начинается с:

- А) фактического задержания;

- Б) момента, когда ограничение свободы задержанного лица стало реально;
- В) отметки об административном задержании в протоколе административного задержания;
- Г) отметки в протоколе об административном правонарушении;
- Д) отметки в журнале задержанных и доставленных и дежурной части ОВД.

151.[А]

Одним из требований для лиц, поступающих на государственную службу, предусмотренные действующим законодательством является:

- А) быть не моложе 18 лет, обладать соответствующими знаниями и уровнем профессиональной подготовки;
- Б) иметь высшее образование;
- В) свободно владеть иностранными языками;
- Г) не иметь судимости;
- Д) быть не моложе 20, и не старше 50 лет.

152.[В]

К обстоятельству, смягчающему ответственность за административное правонарушение относится:

- А) деятельное раскаяние виновного;
- Б) совершение административного правонарушения впервые по неосторожности;
- В) предотвращение виновным вредных последствий правонарушения;
- Г) малозначительность причиненного вреда;
- Д) действия лица, в условиях чрезвычайной ситуации;
- Е) достижение лицом пенсионного возраста.

153.[А]

Какие из названных мер относятся только к основным мерам административного взыскания:

- А) штраф и арест;
- Б) понижение в квалификационном классе, замечание;
- В) выдворение иностранцев и лиц без гражданства за пределы территории РК, лишение специального права;
- Г) административный арест, конфискация предмета, отзыв лицензии и принудительный снос строения;
- Д) административный штраф;
- Е) предупреждение;

154.[А]

Доставление и административное задержание относится к следующим видам административного принуждения:

- А) административного предупреждения;
- Б) административного взыскания;
- В) административно-правового воздействия и пресечения;
- Г) административной проверке и административной ответственности.
- Д) процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении, а также административного пресечения;

155.[А]

К какому виду мер административного принуждения относится административный арест:

- А) дисциплинарной ответственности;
- Б) административного пресечения;
- В) административного взыскания;
- Г) административно – процессуального обеспечения;
- Д) административного предупреждения.

156.[В]

К мерам процессуального обеспечения производства по делам об

административных правонарушениях не относятся:

- А) личный досмотр;
- Б) изъятие вещей и документов;
- В) административное задержание;
- Г) применение спецсредств;
- Д) отстранение работника общественного питания от работы;
- Е) отстранение от управления транспортным средством.

157.[А]

К основным административно-правовым методам относятся:

- А) наказание и поощрения;
- Б) убеждение и принуждение;
- В) дозволение и обвязывание;
- Г) запрещение и предписание;
- Д) субординация и координация.

158.[А]

Как называются административно-правовые нормы, устанавливающие запреты на ту или иную деятельность:

- А) обвязывающие;
- Б) запрещающие;
- В) Управомачивающие;
- Г) Стимулирующие;
- Д) Применительные.

159.[А]

Как называются административно-правовые нормы, устанавливающие ограничения на определенную деятельность:

- А) ограничительные;
- Б) обвязывающие;

- В) Стимулирующие;
- Г) Уполномочивающие;
- Д) Нормотворческие.

160.[В]

Какая из перечисленных мер административной ответственности может быть либо основной либо дополнительной:

- А) Предупреждение;
- Б) Штраф;
- В) Лишение лицензии на определенный вид деятельности;
- Г) Лишение специального права;
- Д) Конфискация предмета;
- Е) Административный арест.

161.[А]

Административно-правовые нормы регулируют:

- А) имущественные отношения между государственными предприятиями;
- Б) общественные отношения в сфере государственного управления;
- В) отношения между Палатами Парламента;
- Г) отношения в сфере общественного управления;
- Д) отношения, возникающие по поводу применения мер административной и уголовной ответственности.

162.[А]

Согласно КРКобАП, требования о защите деловой репутации, причиненного административным правонарушением, рассматриваются:

- А) в исковом административном порядке;
- Б) на основании положений о рассмотрении обращений физических и юридических лиц;
- В) в порядке законодательства о защите прав потребителей;

Г) в порядке гражданского судопроизводства;

Д) в порядке, определенном КРКобАП.

163.[A]

Состав административно-правовых отношений включает в себя:

А) субъект и объект;

Б) субъект и фактическое содержание;

В) объект;

Г) субъект, объект и юридические факты;

Д) объект и фактическое содержание.

164.[A]

Определите виды административно-правовых отношений по юридическому характеру взаимодействия участников:

А) только подчинения;

Б) вертикальные и горизонтальные;

В) внешние и внутренние;

Г) основные и дополнительные;

Д) общие и особенные.

165.[B]

К физическим лицам, как субъектам административного права относятся:

А) только иностранцы и лица без гражданства;

Б) граждане РК;

В) иностранцы и лица без гражданства;

Г) только граждане РК;

Д) граждане РК, иностранцы и государственные служащие;

Е) граждане РК, должностные лица.

166.[A]

Виды субъектов административно-правовых отношений можно разделить на:

- А) общие, частные;
- Б) общие, специальные;
- В) уполномоченные, иные;
- Г) индивидуальные, коллективные;
- Д) основные, дополнительные.

167.[А]

Признание административной правосубъектности гражданина - это...:

- А) признание государством прав и свобод гражданина по достижению определенного возраста;
- Б) юридическая способность гражданина защищать свои права;
- В) признаваемая государством фактическая возможность гражданина быть субъектом конкретных административно-правовых отношений, иметь и реализовывать субъективные обязанности и права;
- Г) юридически установленные государством права и обязанности граждан;
- Д) способность гражданина быть субъектом административных правоотношений.

168.[В]

Кто из перечисленных лиц несет дисциплинарную ответственность за совершение административных правонарушений (по общему правилу):

- А) все государственные служащие;
- Б) работники государственных предприятий;
- В) Работники государственных учреждений, не являющиеся государственными служащими;
- Г) Военнослужащие;
- Д) Сотрудники ОВД;
- Е) Технический персонал.

169.[A]

Срок в течении которого лицо считается подвергавшимся административному взысканию:

- А) 3 месяца;
- Б) 6 месяцев;
- В) 1 год;
- Г) 3 года;
- Д) 2 года.

170.[B]

Какая из перечисленных мер административной ответственности не может быть основной:

- А) Предупреждение;
- Б) Штраф;
- В) Лишение лицензии на определенный вид деятельности;
- Г) Конфискация предмета;
- Д) Принудительный снос возведенного строения;
- Е) Административный арест.

171.[A]

К мерам административно-правового воздействия, предусмотренным КРКобАП относятся:

- А) Проверка знаний дорожного движения;
- Б) Штраф;
- В) Временное ограничение свободы;
- Г) Снос самовольно возведенного строения;
- Д) Административный арест.

172.[A]

Приостановление действия лицензии как мера административного взыскания

устанавливается на (общий) срок до:

- А) 6 месяцев;
- Б) 1 года;
- В) 3 лет;
- Г) 5 лет;
- Д) 2 года.

173.[А]

Лишение лицензии как мера административного взыскания устанавливается:

- А) судьей;
- Б) начальником ДВД области или города республиканского значения;
- В) управлением юстиции;
- Г) министром юстиции;
- Д) генеральным прокурором.

174.[А]

По истечении какого срока по общему правилу лицо не подлежит административной ответственности:

- А) 1 месяца со дня совершения административного правонарушения;
- Б) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- В) 3 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- Г) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- Д) 5 месяцев со дня совершения административного правонарушения.

175. [А]

Административное выдворение за пределы РК как мера административного взыскания:

- А) Назначается только судьей;
- Б) Назначается судьей и начальником органа внутренних дел;
- В) Назначается только начальником органа внутренних дел;

Г) Назначается судьей, а в исключительных случаях начальником органа внутренних дел;

Д) Назначается начальником РОВД.

176.[A]

Административно-предупредительные меры выражаются в виде:

А) определенных ограничений и запретов;

Б) определенных ограничений и поощрений;

В) наказания лица;

Г) предписаний и приказов;

Д) указов и постановлений;

177.[A]

Административно-предупредительные меры применяются в целях:

А) предупреждения уже совершенных правонарушений;

Б) выявления причин и условий способствовавших совершению правонарушения;

В) пресечения совершенных правонарушений;

Г) наказания за совершенное правонарушение;

Д) предупреждения возможных административных правонарушений.

178.[A]

Основанием применения мер административного пресечения является:

А) совершение преступления;

Б) совершение административного правонарушения;

В) устранение определенных обстоятельств, способствующих совершению противоправного деяния;

Г) возмещение морального и материального ущерба;

Д) не определен законом.

179.[A]

Субъективная сторона административного правонарушения характеризуется наличием:

- А) вина, причинная связь, мотив;
- Б) вина, противоправность, мотив, цель;
- В) вина, антиобщественный характер, мотив;
- Г) вина, мотив, цель;
- Д) вина, медицинские и юридические критерии возраста, мотив, цель.

180.[A]

Под родовым объектом административного правонарушения принято понимать:

- А) совокупность общественных отношений, охраняемые нормами права;
- Б) только то общественное отношение, для охраны которого создана норма права;
- В) группа однородных, близких по содержанию общественных отношений;
- Г) группа различных общественных отношений, объединенных одной целью;
- Д) группа близких по содержанию общественных отношений, имеющих единые формы выражения.

181.[A]

К видам составов административного правонарушения относятся.

- А) формальный, предметный;
- Б) формальный, материальный;
- В) формальный, объективный;
- Г) формальный, субъективный;
- Д) формальный, соотносительный.

182.[B]

Административное правонарушение признается совершенным по

неосторожности если:

- А) физическое лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных на то оснований легкомысленно рассчитывало на их предотвращение;
- Б) либо не предвидело возможности их наступления, хотя при должной внимательности и предусмотрительности должно было и могло их предвидеть;
- В) виновное лицо, совершившее административное правонарушение, должно было предвидеть вредные последствия своего действия (бездействия), но в силу своей невнимательности или легкомысленности не предвидело их;
- Г) физическое или юридическое лицо должно было предвидеть, но не предвидело вредных последствий своего действия (бездействия) либо легкомысленно надеялось на их предотвращение;
- Д) физическое или юридическое лицо не предвидело противоправности своих действий (бездействий) либо надеялось на предотвращение вредных последствий своего действия (бездействия);
- Е) субъект административной ответственности предвидело наступление вредных последствий своего деяния и самонадеянно либо легкомысленно надеялось на их предотвращение.

183.[В]

Сокращенное производство по делу об административном правонарушении не применяется в случаях:

- А) привлечения к ответственности юридического лица;
- Б) привлечения к ответственности должностного лица;
- В) совершения правонарушения несовершеннолетним;
- Г) когда санкцией статьи предусмотрены иные виды взысканий (кроме штрафа);
- Д) составления протокола об административном правонарушении;

184.[А]

Административный штраф (согласно КРКобАП) есть:

- А) фиксированная денежная сумма в соответствии с санкцией нарушенной нормы;
- Б) денежная сумма, либо процент от суммы неисчисленного налогового обязательства;
- В) денежное взыскание, налагаемое за административное правонарушение в случаях и пределах, предусмотренных в статьях особенной части КРКобАП, в размере, соответствующем определенному МРП;
- Г) денежного взыскания, налагаемого в соответствии с санкциями нарушенных норм особенной части Кодекса РК об административных правонарушениях;
- Д) денежного взыскания, определенного уполномоченным на то органом (должностным лицом);

185.[А]

Административный штраф (согласно КРКобАП) взыскивается:

- А) в доход потерпевшего;
- Б) в доход государства, с частичным возмещением причиненного материального ущерба потерпевшему;
- В) в доход государства;
- Г) в доход органа, вынесшего постановление о наложении административного взыскания;
- Д) на усмотрение органа вынесшего постановление о наложении административного взыскания.

186.[А]

Сотрудники ОВД имеют право налагать следующие виды административных взысканий:

- А) предупреждение, административный штраф, конфискация;
- Б) предупреждение, административный штраф;
- В) предупреждение, конфискация, возмездное изъятие;

Г) административный штраф, конфискация, снос самовольно возведенного строения;

Д) предупреждение, административный штраф, снос самовольно возведенного строения, выдворение иностранцев и лиц без гражданства за пределы РК.

187.[А]

Сокращенное производство по делу об административном правонарушении подразумевает:

А) оплату штрафа в размере 50 % от наложенной суммы в течении семи суток;

Б) оплату штрафа в размере 70 % от наложенной суммы в течении пяти суток;

В) оплату штрафа в размере 70 % от наложенной суммы в течении трех суток;

Г) оплату штрафа в размере 50 % от наложенной суммы в течении пяти суток;

Д) оплату штрафа в размере 50 % от наложенной суммы в течении десяти суток;

188.[А]

Конфискация предмета не применяется в отношении:

А) охотничьего оружия, боеприпасов в отношении лиц, охота для которых основной законный источник существования;

Б) охотничьего оружия, боеприпасов иных дозволенных орудий охоты и рыболовства в отношении лиц, для которых охота (рыболовство) основной законный источник существования;

В) орудия рыболовной ловли в отношении лиц, для которых рыболовство является основным законным источником существования;

Г) охотничье оружие, боеприпасы, средства автотранспорта, в отношении лиц, для которых охота и частный извоз основной законный источник существования;

Д) средства автотранспорта в отношении лиц, для которых частный извоз основной законный источник существования.

189.[A]

По истечении какого срока лицо не может быть привлечено к административной ответственности:

- А) 1 месяц со дня совершения административного правонарушения;
- Б) 2 месяца со дня совершения административного правонарушения;
- В) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- Г) 1 год со дня совершения административного правонарушения;
- Д) срок давности не определяется.

190.[A]

Какие из нижеперечисленных видов мер дисциплинарной ответственности применяется к государственным служащим:

- А) частное предупреждение;
- Б) замечание, общественное порицание;
- В) выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии;
- Г) увольнение с занимаемой должности;
- Д) замечание, предупреждение, увольнение с работы;
- Е) выговор, строгий выговор, приостановление полномочий, отставка.

191.[A]

Кем вводится Чрезвычайное положение на территории РК:

- А) Президентом;
- Б) Парламентом;
- В) Правительством;
- Г) Акимом;
- Д) Премьер-министром.

192.[A]

К видам объектов административного правонарушения относится.

- А) родовой, социальный, общий;
- Б) видовой, общий, частный;
- В) общий, специальный, видовой;
- Г) общий, родовой, непосредственный;
- Д) общий, особенный, родовой, непосредственный.

193.[В]

К целям административного взыскания относятся:

- А) наказание лица, виновного в совершении административного правонарушения;
- Б) восстановление социальной справедливости и привлечения лица, совершившего административное правонарушение к ответственности;
- В) воспитание лица, совершившего правонарушение в духе соблюдения требований законодательства и уважения правопорядка;
- Г) предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами;
- Д) воспитание лица, совершившего административное правонарушение в духе соблюдения требований законов, уважения прав, свобод, и законных интересов окружающих;
- Е) привлечение виновного лица к административной ответственности и пресечения совершения им новых административных правонарушений.

194.[А]

В КРКОб АП система административных взысканий предусматривает:

- А) 6 видов;
- Б) 9 видов;
- В) 10 видов;
- Г) 12 видов;
- Д) 8 видов.

195.[A]

К дополнительным мерам административного взыскания не относятся:

- А) предупреждение, административный штраф, административный арест;
- Б) конфискация, возмездное изъятие;
- В) конфискация и возмездное изъятие предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения, принудительный снос незаконно возведенного или возводимого строения;
- Г) лишение специального права, административный штраф, конфискация, возмездное изъятие;
- Д) предупреждение, конфискация, возмездное изъятие, выдворение иностранцев и лиц без гражданства за пределы РК;

196.[A]

Определите виды субъектов административного правонарушения.

- А) общий и видовой;
- Б) общий, частный;
- В) общий, частный, особенный;
- Г) общий и специальный;
- Д) уполномоченные, общие.

197.[A]

Размер административного штрафа, налагаемого на несовершеннолетнего, не может превышать:

- А) 5 МРП
- Б) 10 МРП
- В) менее 1/5 и не более 5 МРП
- Г) 15 МРП
- Д) менее 1 МРП и не более 15 МРП.

198.[A]

Лишение специального права может налагаться на несовершеннолетнего на срок:

- А) не более 6 месяцев;
- Б) не более 3 лет;
- В) не может налагаться;
- Г) не более одного года;
- Д) не более 1 месяца.

199.[В]

Административный арест не может применяться;

- А) к беременным женщинам;
- Б) к лицам, в возрасте до 18 лет;
- В) к женщинам в возрасте свыше 50 лет;
- Г) к мужчинам в возрасте до 55 лет;
- Д) к женщинам имеющим детей в возрасте до 14 лет.

200.[А]

Срок лишения специального права, за исключением права управления транспортными средствами не может быть:

- А) менее шести месяцев и более трех лет;
- Б) менее 3 месяцев и более двух лет;
- В) менее одного месяца и более двух лет;
- Г) менее одного года и более трех лет;
- Д) менее двух месяцев и более пяти лет.

201.[В]

К юридическим лицам за административное правонарушение не могут применяться:

- А) административный штраф;
- Б) административный арест;

- В) административное выдворение за пределы РК;
- Г) лишение специального права;
- Д) принудительный снос незаконно возводимого или возведенного строения;
- Е) возмездное изъятие предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения.

202.[А]

Иностранцы и лица без гражданства, совершившие административное правонарушение на территории РК:

- А) подлежат административной ответственности на общих основаниях;
- Б) не подлежат административной ответственности;
- В) не подлежат административной ответственности на общих основаниях;
- Г) подлежат ответственности согласно международным соглашениям;
- Д) подлежат ответственности в соответствии с законодательством государства, гражданами которого являются.

203.[А]

Какой вид взыскания может применяться только как дополнительный:

- А) лишение специального права;
- Б) предупреждение;
- В) конфискация предмета, явившегося орудием или предметом совершения правонарушения;
- Г) административное выдворение за пределы РК;
- Д) лишение лицензии.

204.[В]

К административному принуждению можно отнести:

- А) Показ положительных образцов;
- Б) Пропаганду законопослушного поведения;
- В) Направление на принудительное лечение больных алкоголизмом;

- Г) Направление водителя на передачу правил дорожного движения;
- Д) Административный штраф;
- Е) Моральное порицание;

205.[A]

В государственном управлении Республики Казахстан используются:

- А) Только методы принуждения;
- Б) Только методы убеждения;
- В) Методы административного убеждения и принуждения;
- Г) Методы убеждения, а в исключительных случаях меры принуждения;
- Д) Методы согласования, сопоставления.

206.[A]

Что понимается под методом государственного управления:

- А) Способы обеспечения законности в государственном управлении;
- Б) Принципы деятельности государственной администрации;
- В) Способы воздействия на деятельность управляемых;
- Г) Принципы функционирования субъектов правоотношений;
- Д) Функции государственного управления.

207.[A]

В соответствии с законодательством о нормативных правовых актах при наличии противоречий в нормативно правовых актах одного уровня действуют:

- А) Нормы акта, принятого ранее;
- Б) Нормы акта, являющегося более специальным по конкретному вопросу;
- В) Нормы акта, являющегося более общим по конкретному вопросу;
- Г) По выбору органа государственного управления.
- Д) Нормы акта, принятого позднее;

208.[A]

Акты местных исполнительных органов подлежат обязательной государственной регистрации:

- А) В Правительстве Республики Казахстан;
- Б) В органах Комитета государственной статистики;
- В) В органах Министерства внутренних дел Республики Казахстан;
- Г) В органах Министерства юстиции Республики Казахстан;
- Д) В органах прокуратуры РК .

209.[В]

К основным видам социального управления относятся:

- А) техническое;
- Б) биологическое;
- В) государственное;
- Г) общественное;
- Д) коммуникативное;
- Е) общественное.

210.[А]

Какой вид государственной деятельности реализует государственное управление:

- А) исполнительно-распорядительная деятельность;
- Б) законодательная деятельность;
- В) координирующая деятельность;
- Г) правоохранительная деятельность;
- Д) творческая деятельность.

211.[А]

По предмету регулирования административно–правовые нормы делятся на:

- А) материальные и процессуальные;
- Б) республиканские и местные;

- В) обязывающие и разрешающие;
- Г) императивные и диспозитивные;
- Д) основные и производные.

212.[А]

Административно-правовая норма состоит из:

- А) правило поведения, общественные отношения;
- Б) гипотеза, диспозиция, санкция;
- В) целенаправленная деятельность, координация;
- Г) управленческая деятельность, общественные отношения;
- Д) административные правоотношения, гипотеза.

213.[В]

Укажите способы реализации административно-правовой нормы:

- А) координация, планирование;
- Б) индукция, дедукция;
- В) анализ, синтез;
- Г) исполнение;
- Д) применение и соблюдение;
- Е) использование;

214.[А]

Предметом административного права в Республике Казахстан являются:

- А) Общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- Б) В основном общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- В) Общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- Г) Отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;

Д) Только общественные отношения в сфере деятельности административных судов.

215.[A]

По общему мнению ученых административное право делится на:

- А) Общую и особенную части;
- Б) Общую и специальную части;
- В) Особенную и специальную части;
- Г) Общую и специализированную части;
- Д) Общую, особенную и специализированную части.

216.[A]

Какие из указанных отношений не могут входить в предмет административного права:

- А) Отношения между гражданином и судом по делам об административных правонарушениях;
- Б) Отношения между религиозным объединением и Министерством юстиции;
- В) Отношения между Президентом Республики Казахстан и Акимом области;
- Г) Отношения между гражданином и политической партией;
- Д) Отношения между центральным исполнительным органом власти и подчиненной ему организацией.

217.[A]

Какие из указанных отношений могут входить в предмет административного права:

- А) Отношения между профессиональными союзами;
- Б) Отношения между гражданином и Акимом;
- В) Отношения между общественным объединением и потребительским кооперативом;
- Г) Отношения между негосударственными учреждениями образования;

Д) Отношения между прокурором и дознавателем.

218.[A]

Административное право как наука получило наибольшее развитие:

- А) В США;
- Б) В странах Азии;
- В) В странах Европы;
- Г) В странах Африки;
- Д) В странах Южной Америки.

219.[A]

В каких странах наука административное право получило наибольшее развитие:

- А) Япония и Китай;
- Б) США и Великобритания;
- В) Канада и Франция;
- Г) Франция и Германия;
- Д) Малайзия и Китай.

220.[A]

К методам регулирования административно-правовых отношений относятся:

- А) Исключительно императивный;
- Б) Императивный и диспозитивный;
- В) Исключительно диспозитивный;
- Г) Только предупреждения и убеждения;
- Д) Только метод научного анализа.

221.[A]

С какой из перечисленных отраслей административное право наиболее взаимосвязана:

- А) Гражданское право;
- Б) Конституционное право;
- В) Уголовное право;
- Г) Трудовое право;
- Д) Уголовно-исполнительное право.

222.[А]

Систему органов исполнительной власти составляют:

- А) высшие, городские, поселковые;
- Б) центральные, областные, сельские;
- В) высшие, центральные, местные;
- Г) республиканские, территориальные, местные;
- Д) республиканские, городские, центральные.

223.[А]

Премьер-министр Республики Казахстан назначается на должность:

- А) Спикером Парламента РК;
- Б) Президентом РК с согласия Парламента РК;
- В) Президентом РК;
- Г) Сенатом Парламентом РК;
- Д) Президентом РК с согласия сената Парламента РК.

224.[А]

Какая из перечисленных организаций является коммерческой?

- А) производственный кооператив;
- Б) учреждение;
- В) общественное объединение;
- Г) ассоциация юридических лиц;
- Д) профессиональный союз.

225.[A]

Какая из перечисленных организаций не является коммерческой?

- А) профессиональный союз;
- Б) хозяйственное товарищество;
- В) государственное предприятие
- Г) товарищество с ограниченной ответственностью;
- Д) производственный кооператив.

226.[A]

Проверки организаций, хозяйствующих субъектов подлежат государственной регистрации:

- А) в органах прокуратуры;
- Б) в органах статистики;
- В) в органах местного государственного управления;
- Г) в органах внутренних дел;
- Д) в органах юстиции.

227.[A]

Виновность, как признак административного правонарушения определяет следующий элемент состава правонарушения:

- А) объективную и субъективную сторону;
- Б) субъект правонарушения;
- В) объект правонарушения;
- Г) объективную сторону;
- Д) субъективную сторону.

228.[A]

Деяние, как признак административного правонарушения определяет следующий элемент состава правонарушения:

- А) действие или бездействие;

- Б) объективную и субъективную сторону;
- В) объективную сторону;
- Г) субъективную сторону;
- Д) родовой (видовой) объект правонарушения.

229.[А]

Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях определяет следующие формы вины:

- А) умысел, неосторожность;
- Б) прямая и косвенная;
- В) умысел (прямой и косвенный), неосторожность;
- Г) только неосторожность;
- Д) халатность, небрежность, самонадеянность.

230.[А]

Согласно КРКобАП, должностное лицо привлекается к административной ответственности при условии совершения административного правонарушения в связи:

- А) с служебными обстоятельствами;
- Б) с несоблюдением дисциплинарного устава;
- В) с нарушением служебной дисциплины;
- Г) с несоблюдением должностных инструкций;
- Д) с неисполнением (ненадлежащим исполнением) им служебных обязанностей.

231.[А]

В соответствии с Кодексом РК об административных правонарушениях, должностными лицами признаются лица:

- А) установленные Законом РК "О государственной службе";
- Б) установленные в примечании Кодекса РК об административных

правонарушениях;

В) установленные Законом РК "О правоохранительной службе";

Г) установленные Законом РК "О государственной службе" и КРКобАП;

Д) установленные Законом РК "О государственной службе" и Законом РК "О правоохранительной службе".

232.[А]

К слушателям военных учебных заведений не могут быть применены административные взыскания в виде:

А) штрафа;

Б) административного ареста;

В) штрафа и предупреждения;

Г) к ним применяются только меры дисциплинарной ответственности;

Д) лишения права на управление транспортным средством;

Е) конфискации охотничьего оружия;

233.[В]

Сотрудники ОВД, на общих основаниях будут нести административную ответственность за нарушения следующих правил:

А) пользования общественным транспортом;

Б) содержания собак и кошек;

В) общественного порядка;

Г) охоты и рыболовства;

Д) правил дорожного движения;

Е) общежития.

234.[А]

В случае нарушения правил дорожного движения сотрудники ОВД, согласно КРКобАП, будут нести ответственность:

А) в общем или дисциплинарном порядке;

- Б) строго на общих основаниях;
- В) строго в дисциплинарном порядке;
- Г) в соответствии с воинским уставом;
- Д) в порядке, определяемом Правительством РК.

235.[A]

Подлежит ли государственное предприятие административной ответственности?

- А) вопрос привлечения к административной ответственности будет решаться Правительством РК;
- Б) не подлежит;
- В) подлежит в порядке, предусмотренном для должностных лиц;
- Г) подлежит в порядке, предусмотренном для юридических лиц;
- Д) подлежит в порядке, предусмотренном для индивидуальных предпринимателей.

236.[A]

Вопрос об административной ответственности за административные правонарушения, совершенные на территории РК дипломатическими представителями иностранных государств, будет разрешаться в соответствии:

- А) с нормами международного права;
- Б) с КРКобАП;
- В) с законодательством РК;
- Г) тяжестью совершенного проступка;
- Д) с КРКобАП и Законом РК "О правовом положении иностранцев".

237.[A]

Согласно КРКобАП, правом на необходимую оборону обладают:

- А) лица, категории которых установлены в КРКобАП;
- Б) лица, установленные в специальном перечне Правительства РК;

- В) в равной мере все лица;
- Г) лица, имеющие навыки самообороны;
- Д) все лица, кроме лиц имеющих навыки самообороны.

238.[А]

Превышение пределов необходимой обороны влечет за собой административную ответственность лишь в случаях:

- А) прямо установленных Пленумом Верховного суда;
- Б) умышленного причинения вреда;
- В) использования гражданских видов оружия;
- Г) использования навыков самообороны;
- Д) умышленного или неосторожного причинения вреда.

239.[А]

Согласно КРКобАП не подлежит административной ответственности лицо, превысившее пределы необходимой обороны вследствие:

- А) морального вреда, вызванного противоправным посягательством.
- Б) действия режима чрезвычайного положения;
- В) существенного вреда, вызванного противоправным посягательством;
- Г) неосторожности;
- Д) страха, испуга или замешательства, вызванного противоправным посягательством.

240.[А]

Правом на задержание лица, совершившего посягательство, наряду со специально уполномоченными на то лицами, обладают также:

- А) лица, осуществляющие контрольно-надзорные мероприятия;
- Б) лица, участвующие в обеспечении общественного порядка;
- В) потерпевшие и другие физические лица;
- Г) сотрудники ОВД;

Д) следователь или дознаватель.

241.[В]

Согласно общих правил наложения административных взысканий, взыскание должно быть:

- А) справедливым;
- Б) соответствующим характеру правонарушения;
- В) личности правонарушителя;
- Г) четко обоснованным;
- Д) разумным и целесообразным.

242.[А]

Не является административным правонарушением совершение деяния, предусмотренного КРКобАП, в результате физического или психического принуждения, если вследствие такого принуждения лицо:

- А) не осознало размер причиняемого им вреда;
- Б) не могло руководить своими действиями (бездействием);
- В) не могло отдавать отчет своим действиям;
- Г) находилось в состоянии сильного душевного волнения;
- Д) действовало во исполнение обязательного для него приказа.

243.[А]

Административное взыскание применяется в целях:

- А) наказания виновного лица;
- Б) возмещения причиненного правонарушением вреда;
- В) осуществления производства по делу об административном правонарушении;
- Г) пресечения административного правонарушения;
- Д) воспитания лица, совершившего правонарушение.

244.[A]

Согласно КРКобАП, административное взыскание не является:

- А) мерой государственного принуждения;
- Б) средством воспитания лица в духе соблюдения закона;
- В) средством предупреждения правонарушений;
- Г) средством возмещения имущественного ущерба;
- Д) средством восстановления социальной справедливости.

245.[A]

Согласно КРКобАП, административное взыскание заключается:

- А) в лишении или ограничении прав и свобод лица, совершившего административное правонарушение;
- Б) в применении мер административного воздействия;
- В) в санкциях статей КРКобАП;
- Г) в лишении правонарушителя общедоступных благ;
- Д) в лишении прав и свобод лица, совершившего посягательство на права граждан.

246.[A]

Кодекс РК об административных правонарушениях делит административные взыскания на следующие виды:

- А) общие и частные;
- Б) главные и вторичные;
- В) основные и дополнительные;
- Г) основные, дополнительные, первичные и вторичные;
- Д) первоначальные и последующие.

247.[A]

Согласно КРКобАП, размер административного штрафа исчисляется:

- А) в месячных расчетных показателях;

- Б) в процентном соотношении от суммы причиненного правонарушением ущерба;
- В) в денежных расчетных показателях;
- Г) в сумме эквивалентной месячной заработной плате правонарушителя;
- Д) в расчетных показателях.

248.[A]

По общему правилу конфискация предмета (как вид административного взыскания) применяется только в случаях:

- А) отсутствия ежемесячного дохода у правонарушителя;
- Б) неоднократного совершения правонарушения;
- В) совершения повторного правонарушения;
- Г) умышленной формы вины;
- Д) как умышленной, так и неосторожной формы вины.

249.[A]

Конфискация (как вид административного взыскания) может налагаться только в случаях:

- А) неоднократного совершения правонарушения;
- Б) только в случае дополнения к основному административному взысканию;
- В) дополнения ответственности за правонарушение;
- Г) по усмотрению судьи;
- Д) когда она предусмотрена в соответствующей санкции статьи.

250.[A]

Согласно КРКобАП конфискации (как административного взыскания) подлежит лишь предмет:

- А) приобретенный нарушителем незаконным путем;
- Б) реализация которого не требует больших затрат;
- В) являющейся собственностью нарушителя;

- Г) включенный в специальный перечень, утвержденный Правительством РК;
- Д) охотничьего оружия у лица, а также боеприпасов к нему.

251.[A]

Согласно КРКобАП, лишение специального права, предоставленного конкретному лицу, применяется:

- А) за нарушение условий пользования предоставленным правом;
- Б) за совершение повторного правонарушения;
- В) только за нарушения правил дорожного движения;
- Г) за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом;
- Д) только при умышленной формы вины.

252.[A]

Согласно КРКобАП срок лишения специального права исчисляется:

- А) годами, месяцами или сутками;
- Б) годами, месяцами или календарными днями;
- В) годами, месяцами или календарными днями;
- Г) месяцами;
- Д) годами.

253.[A]

По общему правилу, установленному КРКобАП, срок приостановления действия лицензии исчисляется:

- А) месяцами или сутками;
- Б) месяцами;
- В) годами и месяцами;
- Г) месяцами или календарными днями;
- Д) годами, месяцами или календарными днями.

254.[A]

Согласно КРКобАП, приостановление деятельности индивидуального предпринимателя производится только в судебном порядке по заявлению:

- А) должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;
- Б) органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;
- В) судьи;
- Г) судебного исполнителя;
- Д) органов юстиции.

255.[A]

В случае применения сокращенного порядка производства по делу об административном правонарушении:

- А) выносится только постановление по делу об административном правонарушении;
- Б) составляется протокол об административных правонарушениях;
- В) выносится соответствующее определение;
- Г) выносится акт установленного образца;
- Д) судья выносит соответствующее постановление.

256.[B]

Согласно КРКобАП, административный арест не может применяться:

- А) к мужчинам, свыше 63 лет;
- Б) к женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет;
- В) к женщинам, имеющим детей в возрасте до 18 лет;
- Г) к женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет;
- Д) к женщинам в возрасте свыше 58 лет.

257.[A]

Согласно КРКобАП, в срок административного ареста включается:

- А) срок рассмотрения дела об административном правонарушении;
- Б) срок проведения медицинского освидетельствования;
- В) срок административного задержания;
- Г) срок составления административных материалов;
- Д) срок доставления.

258.[А]

Согласно КРКобАП, меры административно-правового воздействия могут применяться:

- А) только в отношении несовершеннолетних;
- Б) только при наличии неосторожной формы вины;
- В) наряду с наложением административного взыскания;
- Г) вместо наложения предупреждения;
- Д) только наряду с наложением административного взыскания.

259.[А]

Согласно КРКобАП, постановление о направлении на проверку знания правил дорожного движения выносится:

- А) органами внутренних дел;
- Б) органами прокуратуры;
- В) органами финансовой полиции;
- Г) судом;
- Д) органами юстиции.

260.[А]

Подача в установленный срок жалобы в производстве по делам об административных правонарушениях:

- А) приостанавливает исполнение взыскания до рассмотрения жалобы;
- Б) приостанавливает исполнение взыскания до 30 суток;

- В) приостанавливает исполнение взыскания до трех месяцев;
- Г) приостанавливает исполнение взыскания на срок до шести месяцев;
- Д) приостанавливает исполнение взыскания на срок до 10 дней.

261.[A]

Расходы, связанные с оказанием правовой помощи (в рамках взаимодействия органов в производстве по делам об АП) несет:

- А) представитель специального государственного фонда;
- Б) орган, отвечающий по запросу;
- В) лица, заинтересованные в исходе дела об административном правонарушении;
- Г) запрашиваемое учреждение на территории своего государства;
- Д) лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

262.[A]

При решении вопроса о наложении взыскания, судья, одновременно взыскивает причиненный вред, если:

- А) вред не превышает размера штрафа, установленного в санкции статьи;
- Б) размер вреда не превышает 20 МРП;
- В) размер вреда не превышает 15 МРП;
- Г) отсутствует спор о его размере;
- Д) правонарушитель согласен с виновностью в совершении правонарушения;
- Е) у правонарушителя имеются средства.

263.[A]

Требования о защите деловой репутации, причиненного административным правонарушением, рассматриваются:

- А) в исковом административном порядке;
- Б) на основании положений о рассмотрении обращений физических и юридических лиц;

- В) в порядке законодательства о защите прав потребителей;
- Г) в порядке гражданского судопроизводства;
- Д) в порядке, определенном КРКобАП.

264.[В]

К основанию освобождения от административной ответственности и административного взыскания относится:

- А) крайняя необходимость;
- Б) действие под влиянием сильного душевного волнения;
- В) действие в условиях психического или физического принуждения;
- Г) совершение правонарушения впервые по неосторожности;
- Д) истечение срока давности;
- Е) в связи с примирением сторон.

265.[А]

К обстоятельству, отягчающему ответственность за административные правонарушения, относится:

- А) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- Б) повторное совершение правонарушения;
- В) причинение ущерба, на сумму более 50 МРП;
- Г) причинение вреда здоровью;
- Д) совершение правонарушения в форме умысла;

266.[А]

Основанием освобождения несовершеннолетних от административной ответственности является:

- А) деятельное раскаяние;
- Б) совершение им правонарушения впервые;
- В) малозначительности вреда;
- Г) примирения сторон;

Д) крайняя необходимость.

267.[А]

Согласно КРКобАП, течение срока наложения взыскания за административное правонарушение прерывается, если:

- А) лицо совершит новое административное правонарушение;
- Б) при совершении правонарушения повторно;
- В) при неоднократности совершения правонарушения;
- Г) лицо, совершившее правонарушение ходатайствует об этом;
- Д) по ходатайству органов прокуратуры.

268.[А]

Согласно КРКобАП, акт об амнистии (освобождение от адм.ответственности и административного взыскания) издается:

- А) Конституционным советом РК;
- Б) Верховным Судом РК
- В) Правительством РК;
- Г) Парламентом РК;
- Д) Президентом РК;

269.[А]

Согласно КРКобАП, примирение между потерпевшим и лицом, совершившим административное правонарушение осуществляется на основе:

- А) их согласия;
- Б) их письменного соглашения;
- В) постановления судьи;
- Г) постановления;
- Д) определения уполномоченного органа;

270.[А]

Согласно КРКобАП, максимальный размер штрафа, применяемый в качестве административного взыскания к несовершеннолетнему:

- А) не может превышать 15 МРП;
- Б) не может превышать 3 МРП;
- В) не может превышать 5 МРП;
- Г) не может превышать 10 МРП;
- Д) не может превышать 20 МРП.

271.[А]

Согласно КРКобАП, лишение специального права может налагаться на несовершеннолетних на срок:

- А) не более одного года;
- Б) не более 6 месяцев;
- В) не более двух лет;
- Г) не более месяца;
- Д) не более 3 месяцев.

272.[А]

Согласно КРКобАП, несовершеннолетний возраст, как смягчающее обстоятельство учитывается:

- А) в совокупности с другими смягчающими и отягчающими обстоятельствами;
- Б) только в совокупности с другими отягчающими обстоятельствами;
- В) только в совокупности с другими смягчающими обстоятельствами;
- Г) в совокупности с обстоятельствами освобождения от административной ответственности;
- Д) в совокупности с обстоятельствами, исключающими ответственность

273.[А]

Согласно КРКобАП, разъяснение закона состоит в разъяснении несовершеннолетнему:

- А) вреда, причиненного его деянием, и юридических последствий повторного совершения правонарушения;
- Б) положений законодательства РК об административных правонарушениях;
- В) его прав и свобод предусмотренных законодательством;
- Г) вменяемых ему административных составов;
- Д) его прав и свобод предусмотренных законодательством, а также вреда, причиненного его деянием.

274.[А]

Согласно КРКобАП, сущность передачи под надзор несовершеннолетнего состоит:

- А) в ограничении свободы несовершеннолетнего;
- Б) в возложении обязанностей по воспитанию и контролю за поведением;
- В) в установлении судом определенных законом ограничений;
- Г) в определении несовершеннолетнего в специальное учреждение;
- Д) в установлении контроля за устранением несовершеннолетним причиненного им вреда.

275.[А]

Согласно КРКобАП, обязанность загладить причиненный правонарушением вред возлагается на несовершеннолетнего с учетом:

- А) имущественного положения несовершеннолетнего;
- Б) имущественного положения родителей;
- В) характера совершенного правонарушения;
- Г) наложенного вида взыскания;
- Д) характера личности несовершеннолетнего.

276.[А]

Согласно КРКобАП, в качестве одного из требований (в плане мер воспитательного воздействия) предъявляемых к несовершеннолетнему можно

отнести:

- А) поменять место обучения;
- Б) поменять место жительства;
- В) пройти медицинское освидетельствование;
- Г) закончить обучение либо трудоустроиться;
- Д) прекратить противоправное поведение.

277.[А]

Согласно КРКобАП, несовершеннолетний, на которого наложено административное взыскание, считается подвергнутым данному взысканию в течении:

- А) шести месяцев;
- Б) двух месяцев;
- В) месяца;
- Г) девяти месяцев;
- Д) одного года.

278.[В]

Объективная сторона противоправных действий в сфере семейно-бытовых отношений (ст.73 КРКобАП) выражается:

- А) в нарушении тишины, распитии спиртных напитков и др.;
- Б) в неисполнении супружеских обязанностей и др.;
- В) в нецензурной брани, оскорбительном приставании к гражданам в общественных местах и др.;
- Г) в повреждении предметов домашнего обихода;
- Д) в нецензурной брани, оскорбительном приставании к бывшему супругу (супруге);
- Е) унижении супруга (супруги);

279.[А]

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ст.449 КРКобАП (приставание в общественных местах) выражается:

- А) в публичном распространении сведений о лице, составляющих тайну следствия;
- Б) в назойливом обращении в общественных местах в целях навязывания каких-либо услуг;
- В) в оскорбительном приставании;
- Г) в публичном распространении порочащих сведений о лице;
- Д) в назойливом приставании с целью знакомства.

280.[А]

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ст.127 КРКобАП (невыполнение родителями или лицами, их заменяющими, обязанностей по воспитанию детей) выражается:

- А) в небрежности, самонадеянности родителей или лиц, их заменяющих;
- Б) в халатной небрежности;
- В) в невыполнении без уважительных причин родителями или лицами, их заменяющими, обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- Г) в нарушении правил по воспитанию детей;
- Д) в отказе родителей или лиц, их заменяющих, от обязанностей по обучению детей.

281.[В]

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ст.364 КРКобАП (нарушение правил общего водопользования) выражается:

- А) водопоя скота в запрещенных местах;
- Б) в купании в запрещенных местах;
- В) в незаконной рыбалке;
- Г) в незаконном пользовании водными видами животных;

Д) в порубке или повреждении деревьев и кустарников входящих в лесной фонд;

282.[В]

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ст.382 КРКобАП (незаконная охота, пользование животным миром) выражается:

- А) в нарушении правил специального природопользования;
- Б) в нарушении правил пользования животным и растительным миром;
- В) в нарушении правил хранения и транспортировке охотничьего оружия;
- Г) в нарушении правил охоты и рыболовства;
- Д) в нарушении правил охоты;
- Е) в нарушении правил осуществления других видов пользования животным миром.

283.[В]

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ст.383 КРКобАП (нарушение правил рыболовства и охраны рыбных запасов) выражается:

- А) в нарушении правил общего природопользования;
- Б) только в нарушении правил рыболовства;
- В) в нарушении правил специального природопользования;
- Г) в нарушении правил рыболовства;
- Д) в нарушении правил осуществления других видов пользования водными животными;
- Е) в нарушении правил использования подводного мира.

284.[А]

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ст. 420 КРКобАП (непринятие мер к уничтожению дикорастущей конопли) выражается:

- А) в незаконном посеве конопли;
- Б) в непринятии мер к обеспечению режима охраны посевов конопли;

- В) в непринятии мер к уничтожению посевов конопли;
- Г) в непринятии мер к уничтожению дикорастущей конопли;
- Д) в непринятии мер к уничтожению дикорастущей конопли, мака или других наркосодержащих растений.

285.[А]

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ст. 421 КРКобАП (непринятие мер к обеспечению охраны наркосодержащих посевов) выражается:

- А) в нарушении правил оборота наркотиков;
- Б) в непринятии мер к уничтожению дикорастущей конопли, мака или других наркосодержащих растений;
- В) в непринятии мер к уничтожению посевов конопли;
- Г) в непринятии мер к обеспечению установленного режима охраны посевов растений, содержащих наркотические вещества;
- Д) в непринятии мер к уничтожению дикорастущей конопли, мака или других наркосодержащих растений.

286.[В]

В качестве субъекта административного правонарушения, предусмотренного ст. 422 КРКобАП (непринятие мер к пресечению сбыта или немедицинского потребления наркотических средств) выступают:

- А) физические лица;
- Б) сотрудники органов здравоохранения;
- В) физические и должностные лица;
- Г) только должностные лица;
- Д) владельцы развлекательного заведения;
- Е) владельцы организаций образования.

286.[А]

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ст. 320 КРКобАП (незаконное обращение с наркотическими средствами без цели их сбыта) выражается:

- А) в непринятии мер к уничтожению конопли, мака или других наркосодержащих посевов;
- Б) в непринятии мер к уничтожению дикорастущей конопли, мака или других наркосодержащих растений;
- В) в незаконном употреблении наркотических средств;
- Г) в незаконном изготовлении, употреблении, переработке, приобретении, хранении, перевозке или пересылке без цели сбыта наркотических средств;
- Д) состав переведен в разряд уголовных проступков.

287.[В]

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ст. 434 КРКобАП (мелкое хулиганство) выражается:

- А) в нарушении тишины и спокойствия граждан;
- Б) в осквернении памятников истории и культуры;
- В) в осквернении жилых помещений.
- Г) в повреждении предметов домашнего обихода;
- Д) в оскорбительном приставании к гражданам;
- Е) выражении нецензурной бранью в общественных местах;

288.[А]

Хулиганство, совершенное несовершеннолетним обязательно предполагает:

- А) наличие преступного замысла;
- Б) возраст до 16 лет;
- В) возраст от 14 до 16 лет;
- Г) наличие целей цинизма и самоопределения;
- Д) степень опьянения несовершеннолетнего.

289.[B]

Квалифицирующим признаком правонарушения, предусмотренного ст.440 КРКобАП (распитие спиртных напитков или появление в общественных местах в пьяном виде) является:

- А) состояние опьянения нарушителя в тяжелой степени;
- Б) состояние опьянения легкой или средней степени;
- В) опьянение средней тяжести;
- Г) нетрезвое состояние нарушителя;
- Д) совершение данного деяния в общественном месте;
- Е) пьяный вид нарушителя.

290.[A]

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ст.441 КРКобАП (нарушение запрета курения в отдельных общественных местах) выражается:

- А) в форме умысла или неосторожности;
- Б) в курении в неустановленных местах, а также нарушении правил торговли табачными изделиями;
- В) в курении в общественных местах запрещенных для этого законодательством;
- Г) в курении в общественных местах запрещенных для этого законодательством, а также в продаже табачных изделий несовершеннолетним;
- Д) в продаже табачных изделий несовершеннолетним.

291.[A]

Субъектом правонарушения, предусмотренного ст.676 КРКобАП (предоставление незаконного материального вознаграждения лицам, уполномоченным на выполнение гос.функций) является:

- А) только субъекты малого, среднего или крупного предпринимательства;
- Б) индивидуальные предприниматели, хозяйствующие субъекты;
- В) должностное лицо или приравненные к ним лица;

- Г) физическое лицо;
- Д) должностное лицо.

292.[А]

Минимальным превышением водителями транспортных средств установленной скорости движения (по ст.592 КРКобАП) считается:

- А) превышение на величину от 10 км. в час;
- Б) превышение на величину от 15 км. в час;
- В) превышение на величину от 5 км. в час;
- Г) превышение на величину от 3 км. в час;
- Д) превышение на величину от 1 км. в час.

293.[А]

Одним из способов выражения объективной стороны правонарушения, предусмотренного ст.607 КРКобАП (нарушение правил проезда железнодорожных переездов) является:

- А) грубое неисполнение установленных правил дорожного движения;
- Б) неостановка транспортного средства перед железнодорожным переездом;
- В) совершение правонарушения по неосторожности;
- Г) остановка или стоянка на железнодорожном переезде;
- Д) превышение установленной скорости переезда.

294.[В]

Одним из способов выражения объективной стороны правонарушения, предусмотренного ст.622 КРКобАП (нарушение правил пользования общественным транспортом) является:

- А) грубое неисполнение установленных правил дорожного движения;
- Б) неостановка транспортного средства на пешеходной полосе;
- В) совершение правонарушения по неосторожности;
- Г) стоянка транспортного средства на остановке менее 5 минут;

- Д) проезд на подножках транспортного средства;
- Е) вход и выход во время движения транспортного средства.

295.[А]

По общему правилу, нарушением тишины (по ст.437 КРКобАП) считаются соответствующие действия, в пределах следующего времени:

- А) с 23 до 6 часов утра;
- Б) с 24 до 6 часов утра;
- В) с 00 до 7 часов утра;
- Г) с 22 до 5 часов утра;
- Д) с 23 до 5 часов утра.

296.[В]

Административным правонарушением, совершенным на территории РК, признается деяние:

- А) которое начато на территории РК;
- Б) которое продолжилось на территории РК;
- В) которое было окончено на территории РК;
- Г) которое подпадает под юрисдикцию административных судов РК;
- Д) которое имеет оконченный состав на территории РК.

297.[В]

Законодательство об административных правонарушениях имеет задачей:

- А) выявление, пресечение и расследование административных правонарушений;
- Б) предупреждения совершения административных правонарушений;
- В) охрану прав и интересов физических и юридических лиц от административных правонарушений;
- Г) наказания виновных в совершении правонарушений;
- Д) регулирование отношений в сфере контрольно-надзорной деятельности

исполнительных органов власти;

Е) регулирование отношений в сфере деятельности административных судов.

298.[А]

Административное принуждение включает в себя:

А) Показ положительных образцов;

Б) Пропаганду законопослушного поведения;

В) Моральное порицание;

Г) Установление особых требований к поведению правонарушителя;

Д) Общественное порицание.

299.[В]

В качестве административно-правового воздействия, в соответствии КРКобАП применяются меры:

А) проверка знаний правил дорожного движения;

Б) установление особых требований к поведению правонарушителя;

В) Штраф;

Г) Временное ограничение свободы;

Д) Снос самовольно возведенного строения;

Е) Административный арест.

300.[В]

В соответствии с КРКобАП в качестве основных не могут применяться следующие виды административных взысканий:

А) предупреждение;

Б) штраф;

В) Принудительный снос возведенного строения;

Г) Конфискация предмета, явившегося орудием или предметом совершения правонарушения;

Д) Административный арест.

301.[В]

В каких целях, согласно КРКобАП, могут применяться такие меры как доставление и административное задержание:

- А) процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- Б) административного пресечения;
- В) административного предупреждения;
- Г) административного взыскания;
- Д) административно-правового воздействия и пресечения;
- Е) административной проверке и административной ответственности.

302 [В]

Согласно КРКобАП, на этапе подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении принимается одно из следующих решений:

- А) о наложении административного взыскания;
- Б) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- В) об отложении рассмотрения дела;
- Г) об отсрочке исполнения административного взыскания;
- Д) о принудительном исполнении постановления о наложении штрафа;
- Е) о применении мер административно-правового воздействия.

303.[В]

В порядке КРКобАП на основании рассмотрения дела об административном правонарушении принимаются следующие решения:

- А) об отложении рассмотрения дела;
- Б) о принудительном исполнении постановления о наложении штрафа;
- В) о применении мер административно-правового воздействия;
- Г) о примирении сторон;
- Д) о наложении административного взыскания;
- Е) о прекращении производства по делу.

304.[В]

В процессе обжалования постановления по делу об административном правонарушении, в качестве его отмены, выступают следующие обстоятельства:

- А) неправильное применение закона об административной ответственности;
- Б) существенное нарушение процессуальных норм КРКобАП;
- В) отсутствие состава административного правонарушения;
- Г) отсутствие события административного правонарушения;
- Д) акт амнистии;
- Е) определение вышестоящего суда.

305.[В]

Согласно КРКобАП основаниями реабилитации в случае прекращения дела об административном правонарушении определяются:

- А) в случае малозначительности административного правонарушения;
- Б) в случае освобождения от административной ответственности;
- В) отсутствие состава административного правонарушения;
- Г) отсутствие события административного правонарушения;
- Д) истечения сроков давности привлечения к административной ответственности.

306.[В]

Административно-юрисдикционными органами являются:

- А) административные суды;
- Б) ОВД;
- В) органы государственного контроля и надзора;
- Г) суды, ОВД, прокуратура, администрация Президента, комиссии по защите прав несовершеннолетних;
- Д) только органы государственного управления;
- Е) органы исполнительной власти, органы следствия и дознания.

307.[В]

Правила служебной этики обязывают государственных служащих:

- А) соблюдать общепринятые морально-этические нормы;
- Б) проявлять вежливость и корректность в обращении с гражданами;
- В) соблюдать установленные законами ограничения и запреты;
- Г) не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- Д) принимать меры по обращениям граждан.

308.[В]

Публичные выступления по вопросам деятельности государственного органа осуществляются:

- А) руководителем государственного органа;
- Б) уполномоченным должностным лицом государственного органа;
- В) специализированными средствами массовой информации;
- Г) посредством его общественных представителей;
- Д) высококвалифицированным специалистом.

309.[В]

Оплата труда государственных служащих должна обеспечивать:

- А) достойный уровень их социального обеспечения;
- Б) достойный уровень их жизни;
- В) достаточные материальные условия для безусловного и исчерпывающего исполнения служебных обязанностей;
- Г) способствовать укомплектованию государственных органов компетентными и опытными кадрами;
- Д) стимулировать их добросовестный и инициативный труд.

310.[В]

Заработная плата административных государственных служащих

выплачивается:

- А) за счет средств республиканского бюджета;
- Б) за счет средств местных бюджетов;
- В) за счет средств Правительства РК;
- Г) за счет средств Национального банка;
- Д) за счет национальных фондов.

311.[В]

За образцовое выполнение должностных обязанностей государственные служащие могут быть поощрены:

- А) дополнительными социальными льготами;
- Б) повышение специального звания;
- В) единовременным денежным вознаграждением;
- Г) объявлением благодарности;
- Д) награждением ценным подарком.

Коды правильных ответов к тестам

№	Вар	№	Вар	№	Вар	№	Вар	№	Вар
1	А	64	Б	127	Б	190	В	253	Д
2	В Д	65	Б	128	Г Д Е	191	А	254	Б
3	В Д	66	А	129	А	192	Г	255	Б
4	А В	67	Г	130	В	193	В Г	256	А Г Д
5	А	68	А	131	В Г	194	В	257	В
6	Г Д	69	А	132	В	195	А	258	В
7	Б Д	70	А Б	133	А	196	Г	259	А
8	Б Д	71	В Г	134	В	197	Б	260	А
9	Б	72	А	135	Д	198	Г	261	Г
10	Б	73	А	136	А Б	199	А Б Д	262	Г
11	В Г	74	В	137	А	200	В	263	Г
12	Б	75	Б В	138	В	201	Б В	264	Д Е
13	А	76	В	139	Б	202	А	265	А
14	Г Д	77	А	140	А Б В	203	В	266	Б
15	Б В	78	Б	141	А	204	В Г Д	267	А
16	А	79	Б	142	Б	205	В	268	Г
17	Д	80	В Г	143	Г	206	В	269	Б
18	Б В	81	А Б	144	А	207	Д	270	Г
19	Б	82	А	145	А Б	208	Г	271	А
20	Г Д	83	Г	146	В	209	В Г	272	А
21	В	84	В	147	В	210	А	273	А
22	Б	85	В	148	Б	211	А	274	Б
23	Г	86	Б	149	Г	212	Б	275	А
24	В	87	Г	150	Б	213	Г Д Е	276	Г
25	А	88	А	151	А	214	Г	277	А
26	Б	89	Б	152	Б В	215	А	278	Г Д Е

27	Д	90	Г	153	Д Е	216	Г	279	Б
28	А	91	В	154	Д	217	Б	280	В
29	В	92	Б	155	В	218	В	281	А Б
30	В Д	93	Г	156	Г Д	219	Г	282	Д Е
31	Г Д Е	94	А	157	Б	220	Б	283	Г Д
32	А	95	Д	158	Б	221	Б	284	Г
33	А Б В	96	А	159	А	222	В	285	Г
34	Г Д	97	Б В	160	В Г	223	Б	286	Д Е
35	Г	98	В	161	Б	224	А	287	Д
36	В Г	99	В	162	Г	225	А	288	Д Е
37	В	100	Г	163	Г	226	А	289	В
38	В	101	А Б	164	Б	227	Д	290	Д Е
39	В	102	Г Д	165	Б В	228	В	291	В
40	В	103	Б	166	Г	229	А	292	Г
41	Б	104	Г Д Е	167	В	230	Д	293	А
42	Д	105	Б	168	Г Д	231	Б	294	Г
43	А	106	Г Д	169	В	232	Б	295	Д Е
44	Г Д	107	Б	170	Г Д	233	Г Д	296	А
45	Б В	108	В	171	А	234	А	297	А Б В
46	Б	109	А	172	А	235	Г	298	Б В
47	Б	110	Б	173	А	236	А	299	Г
48	В Д Е	111	Г Д	174	Б	237	В	300	А Б
49	В	112	В	175	А	238	Б	301	В Г
50	Д	113	В	176	А	239	Д	302	А Б
51	Г	114	Б В	177	Д	240	В	303	Б В
52	В Г	115	В	178	Б	241	А Б В	304	Д Е
53	А	116	Б	179	Г	242	Б	305	А Б
54	А	117	В	180	В	243	Д	306	В Г Д
55	Б	118	Б	181	Б	244	Д	307	А Б В

56	Б В Г	119	В Г	182	А Б	245	А	308	А Б В
57	Б	120	Г Д	183	В Г	246	В	309	А Б
58	В	121	Б В	184	В	247	А	310	В Г Д
59	В	122	А Б В	185	В	248	Г	311	А Б
60	В	123	Д Е	186	Б	249	Д		
61	В Г	124	А Б	187	А	250	В		
62	Б	125	А	188	А	251	Г		
63	Б В	126	Б В Г	189	Б	252	В		

РАЗДЕЛ IV

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и написанию курсовой работы по дисциплине

Административное право РК

(выполняется с учетом административно-правовой специализации и формы обучения слушателей)

Выбор темы (наименования) курсовой работы осуществляется слушателем в строгом соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.

Исходя из личного практического опыта, специфики места службы, рода деятельности, занимаемой должности, слушатель может избрать иную тему курсовой работы, согласовав данный вопрос с руководством кафедры.

Изучение и сбор методических материалов и нормативных актов.

Прежде чем приступить к написанию курсовой работы слушатель должен внимательно ознакомиться со списком рекомендованной нормативной правовой, научной и учебной литературы, подобрать необходимый наглядный материал. Особое внимание при этом следует обратить на изменения, произошедшие в действующем административном законодательстве на момент написания курсовой работы. Иметь ввиду и отслеживать процессы дальнейшего развития отрасли административного права в свете Концепции правовой политики нашего государства на 2010 – 2020 годы, совершенствования законодательства РК об административных правонарушениях. Для чего следует использовать нормативные правовые акты Республики Казахстан, опубликованные в сборниках актов Президента и Правительства или на сайтах справочной системы:

- информационный портал – WWW.ZAKON.KZ; ADILET.ZAN.KZ
- портал Кар. Академии МВД РК им.Б.Бейсенова - <http://web.kzi.kz>

В качестве наглядного материала могут быть использованы данные статистической отчетности, схемы, анализ личного практического опыта, практический видеоматериал и т.п.

Структура и порядок написания работы

В своей структуре курсовая работа в обязательном порядке должна состоять из двух частей - **теоретической и практической**.

Теоретическая часть работы включает такие элементы как:

- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы;

Практическая часть работы представляет собой макет дела об административном правонарушении по теме исследования.

В содержании курсовой работы автору необходимо:

- обосновать актуальность и значимость темы исследования;
- осветить теоретические положения, раскрывающие тему, используя при этом анализ норм действующего административного законодательства Республики Казахстан;
- показать степень научной проработки темы;
- изложить передовой опыт;
- оценить применяемые компетентными органами формы и методы их деятельности;
- привести примеры из практической деятельности органов государственного управления, в т.ч. ОВД;
- проанализировать типичные недостатки в их деятельности, показать проблемы, определить пути совершенствования, дать предложения по их устранению.

При написании курсовой работы слушатель должен иметь в виду, что работа будет оцениваться по трем параметрам: содержание, логически

правильное изложение материала и оформление. Работа должна иметь титульный лист с обязательным указанием номера зачетной книжки, наименования темы, служебного адреса исполнителя. В конце работы должен быть дан перечень использованной в содержании работы литературы.

Если слушателем приводятся, цитируются данные из каких-либо нормативных актов, монографий, учебных пособий, то в левом нижнем крае листа ставится соответствующая сноска с указанием автора, полного наименования источника, номера страницы, места, года издания.

Объем курсовой работы (теоретическая часть) должен составлять 20 -30 страниц машинописного (компьютерного набора) текста.

План работы.

Предлагаемый план написания курсовой работы является примерным. Слушатель вправе изменить формулировку вопросов, порядок их рассмотрения, не отходя при этом от основного содержания темы.

Рецензирование и оценка курсовой работы.

На этапе рецензирования курсовая работа оценивается следующими отметками:

- «Допущена к защите»;
- «Не допущена к защите».

При получении отрецензированной работы слушатель должен устранить все замечания, изложенные в рецензии. После устранения всех указанных в рецензии недостатков работа, которая была ранее не допущена к защите, должна быть повторно направлена на кафедру с первой рецензией. В случае отсутствия первоначальной рецензии работа не будет рецензироваться повторно. Не рецензируется работа также в случаях:

- не соответствия номера выбранной темы последней цифре зачетной книжки;
- отсутствия практической части курсовой работы (макет дела).

Во время зачетно-экзаменационной сессии кафедра организует комиссионную защиту курсовых работ. По результатам защиты в зачетной книжке выставляется соответствующая отметка. Сроки представления курсовых работ определяются соответствующим факультетом.

Перечень тем и примерного содержания курсовых работ

ТЕМА 1. Административная ответственность юридического лица.

Примерный план:

Введение.

1. Юридическое лицо как субъект административной ответственности.
2. Вина юридического лица.
3. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Заключение.

Список использованной литературы.

ТЕМА 2. Административно-правовая характеристика правонарушений в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.

Примерный план:

Введение

1. Общая характеристика, система и классификация правонарушений в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов
2. Меры административной ответственности за совершение правонарушений данной группы.
3. Роль ОВД в борьбе с правонарушениями в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 3. Стадии и порядок производства по делам об административных правонарушениях.

Примерный план:

Введение

1. Понятие, особенности и классификация стадий производства по делам об административным правонарушениях.
2. Общая характеристика каждой из стадий: понятие, этапы, границы и особенности.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 4. Современная система органов исполнительной власти Республики Казахстан.

Примерный план:

Введение

1. Понятие, признаки, функции и компетенция органа исполнительной власти.
2. Классификация органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти по действующему законодательству Республики Казахстан.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 5. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних.

Примерный план:

Введение

1. Понятие и признаки административных правонарушений, посягающих на права несовершеннолетних.
2. Система административных правонарушений, посягающих на права несовершеннолетних.
3. Особенности административных правонарушений, квалифицируемых как вовлечение несовершеннолетних в административное правонарушение.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 6. Административно-правовые режимы.

Примерный план:

Введение

1. Понятие, особенности, роль и значение административно-правового режима.
2. Административно-правовые основы режима чрезвычайного положения.
3. Административно-правовые основы режима государственной границы.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 7. Порядок пересмотра и обжалования в производстве по делам об административных правонарушениях.

Примерный план

Введение.

1. Роль и значение пересмотра и обжалования в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Порядок рассмотрения и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, не вступивших в законную силу.

3. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях и определений по результатам рассмотрения жалоб, протестов на них.

Заключение

Список использованной литературы.

ТЕМА 8. Меры административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Примерный план:

Введение

1. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их классификация.
2. Меры административно-процессуального пресечения.
3. Меры, направленные на получение доказательств.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 9. Административно-правовая характеристика правонарушений на транспорте, дорожном хозяйстве.

Примерный план:

Введение

1. Общая характеристика и классификация административных правонарушений в сфере дорожного хозяйства и транспорта.
2. Компетенция ОВД по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях данной группы.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 10. Административно-правовая характеристика коррупционных правонарушений.

Примерный план:

Введение.

1. Понятие, состав и квалифицирующие признаки коррупционных правонарушений.
2. Меры административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Заключение.

Список использованной литературы.

ТЕМА 11. Субъекты административно-деликтного процесса.

Примерный план:

Введение

1. Понятие и сущность административно-деликтного процесса.
2. Система, виды и статус субъектов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Правовой статус участников производства не обладающих юрисдикционными полномочиями.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 12. Должностное лицо, как специальный субъект административной ответственности.

Примерный план:

Введение

1. Содержание и соотношение понятий «должностное лицо», «государственный служащий», «представитель власти» по административному законодательству РК.
2. Сущность и особенности механизма административной ответственности должностного лица.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 13. Административно-правовая характеристика правонарушений в области торговли.

Примерный план:

Введение

1. Общая характеристика и классификация административных правонарушений в области торговли.
2. Компетенция ОВД по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях данной группы.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 14. Обращения граждан, как способ обеспечения законности в сфере государственного управления.

Примерный план:

Введение.

1. Понятие, виды и сущность обращений граждан.
2. Порядок рассмотрения обращений граждан.
3. Ответственность государственных служащих за нарушение порядка рассмотрения и разрешения обращений граждан.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 15. Административные правонарушения, связанные с порядком пребывания иностранцев на территории Республики Казахстан.

Примерный план:

Введение

1. Общая характеристика административных правонарушений, связанных с порядком пребывания на территории Республики Казахстан.
2. Квалификация отнесенных к юрисдикции ОВД административных правонарушений, связанных с порядком пребывания на территории РК. Меры административной ответственности за их совершение.
3. Особенности процессуального оформления сотрудниками ОВД дел об административных правонарушениях, данной группы.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 16. Административно-правовая характеристика правонарушений в области предпринимательской деятельности.

Примерный план:

Введение

1. Общая характеристика и классификация административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
2. Компетенция ОВД по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях данной группы.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 17. Административная юстиция в Республике Казахстан.

Примерный план:

Введение

1. Этапы становления и развития административной юстиции в РК.
2. Понятие, сущность и система административной юстиции.

Заключение.

Список использованной литературы.

ТЕМА 18. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

Примерный план:

Введение.

1. Иностранные граждане и лица без гражданства, как субъекты административного права.
2. Административная правосубъектность иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушение правил пребывания в РК.

Заключение.

Список использованной литературы.

ТЕМА 19. Административно-правовая характеристика государственных служащих, как одного из субъектов административного права.

Примерный план:

Введение

1. Административно-правовой статус государственного служащего: понятие, сущность, структура.

2. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.

3. Меры административной ответственности государственных служащих.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 20. Административные правонарушения, совершаемые несовершеннолетними.

Примерный план:

Введение

1. Виды, понятие и признаки административных правонарушений, совершаемых несовершеннолетними.

2. Механизм административной ответственности несовершеннолетних.

3. Законодательное обеспечение профилактики и предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 21. Сотрудники ОВД, как особые субъекты административной ответственности.

Примерный план:

Введение

1. Понятие, сущность, содержание и соотношение понятий «особый субъект», «сотрудник органов внутренних дел» по законодательству РК.

2. Сущность и особенности механизма административной ответственности сотрудников ОВД.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 22. Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях.

Примерный план:

Введение

1. Понятие и содержание законности в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Прокурорский надзор, как способ обеспечения законности в производстве по делам об административных правонарушениях.

Заключение.

Список использованной литературы

ТЕМА 23. Административная юрисдикция.

Примерный план:

Введение

1. Административная юрисдикция: понятие, содержание и структура.
2. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административном правонарушении. Их административно-правовой статус.

Заключение

ТЕМА 24. Административно-правовая характеристика правонарушений, посягающих на установленный порядок управления.

Примерный план:

Введение

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления, подведомственных ОВД.

2. Квалификация наиболее распространенных административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления. Меры административной ответственности за их совершение.
3. Особенности процессуального оформления сотрудниками ОВД дел об административных правонарушениях, посягающих на установленный порядок управления.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 25. Административно-правовая характеристика правонарушений, посягающих на собственность.

Примерный план:

Введение

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на собственность.
2. Квалификация наиболее распространенных административных правонарушений, посягающих на собственность. Меры административной ответственности за их совершение.
3. Особенности процессуального оформления сотрудниками ОВД дел об административных правонарушениях, посягающих на собственность.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 26. Административная ответственность несовершеннолетних.

Примерный план:

Введение

1. Понятие и личность несовершеннолетнего правонарушителя.

2. Понятие, основания и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних.
3. Административно-правовые меры, применяемые к несовершеннолетним.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 27. Административно-правовая характеристика правонарушений, посягающих на общественную безопасность и здоровье населения.

Примерный план:

Введение

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность и здоровье населения, подведомственных ОВД.
2. Квалификация отнесенных к юрисдикции ОВД административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность и здоровье. Меры административной ответственности за их совершение.
3. Особенности процессуального оформления сотрудниками ОВД дел об административных правонарушениях, посягающих на общественную безопасность и здоровье населения.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 28. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.

Примерный план:

Введение

1. Понятие, виды и содержание доказательств в производстве по делам административных правонарушениях.

2. Доказывание: понятие, содержание, роль и значение в производстве по делам административных правонарушений.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 29. Административно-правовая характеристика правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность.

Примерный план:

Введение

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность, подведомственных ОВД.
2. Квалификация отнесенных к юрисдикции ОВД административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность. Меры административной ответственности за их совершение.
3. Особенности процессуального оформления сотрудниками ОВД дел об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и нравственность.

Заключение

Список использованной литературы

ТЕМА 30. Новое законодательство Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Примерный план:

Введение

1. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
2. Административное правонарушение и административные взыскания.

3. Административно-процессуальные новеллы законодательства об
административных правонарушениях.

Заключение

Список использованной литературы

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Программа курса.....	
Пояснительная записка.....	
Тематический план.....	
Содержание курса.....	
Вопросы для подготовки к экзамену.....	
Раздел II. Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям.....	
Пояснительная записка.....	
Планы семинаров, практических занятий и СРС.....	
Раздел III. Тестовые задания для самоконтроля знаний по дисциплине «Административное право РК».....	
Коды правильных ответов к тестам.....	
Раздел IV. Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы по дисциплине «Административное право РК».....	
Изучение и сбор методических материалов и нормативных актов.....	
Структура и порядок написания работы.....	
План работы.....	
Рецензирование и оценка курсовой работы.....	
Перечень тем и примерного содержания курсовых работ.....	

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Учебно-методическое пособие

А.В. Карпекин, В.В. Филин, А.Б. Тусунбеков

Редактор Лухтина Е.Ю.

Корректоры Бирюкова В.Т., Жалмаханова Ж.Ш.

Технический редактор Аубакирова С.М.

Сдано в набор __.__.2014 г. Подписано в печать __.__.2014 г.

Усл. печ. л. 6,9 Уч. изд. л. 6,4. Формат 60Ч84¹/₁₆

Бумага офсетная. Печать офсетная.

Отпечатано в типографии Карагандинской академии МВД РК им. Б. Бейсенова.
г. Караганда, ул. Ермекова, 124.