

**Министерство внутренних дел Республики Казахстан
Карагандинская академия им. Баримбека Бейсенова**

**Институт послевузовского образования
Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**Утверждаю
Заместитель начальника Академии
по учебной работе,
д.ю.н., профессор
полковник полиции**

_____ **З.С. Токубаев**

«_____» _____ **2016 г.**

**Рабочая учебная программа (SYLLABUS)
по дисциплине МРҮd5211
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

по специальности 6М030300 «Правоохранительная деятельность. Научная и педагогическая магистратура»

Форма обучения: очная
Курс: 1
Семестр: 2
Количество кредитов: 2
Лекций: 7
Семинаров: 10
Практических занятий: 13
СРМП: 15
СРМ: 45
Экзамен

Караганда 2016

Рабочая учебная программа (SYLLABUS) по дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин» для специальности 6М030300 «Правоохранительная деятельность. Научная и педагогическая магистратура», с. 74

Составитель: Сидорова Наталья Владимировна, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент, полковник полиции

Рассмотрена на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
«___» мая 2016 г., протокол №_____

Начальник кафедры
государственно-правовых дисциплин
к.ю.н., майор полиции

Джиембаев Р.К.

Утверждена на заседании УМС Академии
«__»_____ 2016 г., протокол №_____

3.1 Основная информация:

1. Шифр и название специальности	6М030300 «Правоохранительная деятельность. Педагогическая и научная литература»
2. Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
3. Цикл дисциплины	МРҮd5211
4. Количество кредитов	2
5. Место проведения занятий	Карагандинская академия МВД Республики Казахстан им. Баримбека Бейсенова, магистратура
6. Лектор (Ф.И.О., должность, ученая степень, др. контактная информация)	Сидорова Наталья Владимировна, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент, полковник полиции Раб. тел. 30-34-16
7. Преподаватели, ведущие остальные виды занятий (Ф.И.О., должность, ученая степень, др. контактная информация)	Сидорова Наталья Владимировна, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент, полковник полиции Раб. тел. 30-34-16

3.2 Пререквизиты:

Приступая к изучению дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин», обучающийся должен обладать исходным уровнем знаний, умений и навыков, полученных в процессе последовательного изучения дисциплин теория государства и права, философия права, педагогика, психология, цикла юридических базовых и профилирующих дисциплин.

Для освоения изучаемого курса обучающийся должен:

- иметь базовые знания, полученные по теории государства и права, философии права, педагогике, психологии, циклу юридических базовых и профилирующих дисциплин;
- обладать знаниями о системе юридического образования и его особенностях в ведомственных вузах;
- иметь навыки сравнительного, логического, правового и методического анализа;
- иметь минимум знаний об общих чертах и особенностях правовых, организационных и методических основах преподавания юридических дисциплин.

3.3 Постреквизиты: после изучения дисциплины целесообразно более детальное ознакомление с прикладными вопросами, отражающими практические аспекты педагогической деятельности. Это возможно осуществить при изучении и подготовке к педагогической практике в высших учебных заведениях.

В процессе изучения данной учебной дисциплины обучающийся должен:

а) иметь представление:

- о педагогической деятельности;
- о правовых и организационных основах организации учебного процесса;
- о формах организации учебного процесса;
- о методике проведения различных видов занятий.

б) знать:

- основные методики проведения лекционного занятия;
- основные методики проведения семинарского занятия;
- основные методики проведения практического занятия;
- основные методики организации самостоятельной работы курсантов;

в) уметь:

- свободно владеть интерактивными формами общения с обучаемыми;
- логически грамотно выражать и обосновывать излагаемый материал;
- разрабатывать методики проведения занятий, оформлять методические

документы;

3.4. Краткое описание дисциплины: Дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин» является важной частью цикла базовых дисциплин образовательной составляющей реализуемых в институте послевузовского образования научно-педагогической магистратуры по специальности 6М030300 «Правоохранительная деятельность».

Включение данной дисциплины в учебные планы подготовки магистрантов обусловлено задачами подготовки научно-педагогических кадров, а также теоретического обеспечения прохождения магистрантами педагогической практики и направлено на получение знаний и навыков преподавания в высшей школе.

В основе курса «Методика преподавания юридических дисциплин» положены важнейшие нормативные акты, относящиеся к организации учебного процесса в ведомственных учебных заведениях.

Цель преподавания дисциплины: ознакомление с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, с закономерностями подготовки материалов для лекционных, семинарских, практических занятий, способами определения дидактических задач и путей их решения.

Задача преподавания дисциплины

- изучение целей и системы организации образования в высшем учебном заведении;
- изучение основополагающих дидактических категорий;
- изучение методов, средств и форм преподавания юриспруденции в вузе;
- изучение современных педагогических технологий;
- изучение методов организации самостоятельной и научно-исследовательской работы магистрантов;
- воспитание нравственно-психологического облика современного преподавателя;

- обучение умению проектирования оптимальной стратегии преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения;
- формирование у будущих преподавателей юриспруденции навыков и умений управлять педагогическим процессом в высшем учебном заведении;
- развитие у магистров стремления к овладению достаточно высоким уровнем профессиональной педагогической деятельности.

Методология дисциплины

Методология преподавания дисциплины определяется ее спецификой и особенностями, а также целью изучения и базируется на положениях теории педагогической науки. В этой связи в процессе познания целесообразно максимально использовать такие методы обучения, как подготовка и защита рефератов; коллоквиумы; обсуждение монографий и других научных трудов по наиболее актуальным проблемам дисциплины. Для полного усвоения курса магистранту также необходимо знать особенности использования интерактивных методик проведения занятий.

3.5 График выполнения и сдачи заданий по дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин»

№	Виды работ	Цель и содержание задания	Ссылка на список рекомендованной литературы	Форма контроля (согласно рейтинг-шкале)	Баллы (согласно рейтинг-шкале)	Форма отчетности	Сроки сдачи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.Проверка конспектов лекций 2. Опрос по теме 3. Глоссарий	Текущий контроль		Опрос, проверка конспектов, заданий	0-100	Ответ Конспект	по расписанию
2.	1.Проверка конспектов лекций 2. Опрос по теме 3. Глоссарий	Текущий контроль		Опрос, проверка конспектов, заданий	0-100	Ответ Конспект	по расписанию
3.	1.Проверка конспектов лекций 2. Опрос по теме 3. Глоссарий 4.Текущее тестирование	Текущий контроль		Опрос, проверка конспектов, заданий	0-100	Ответ Конспект Тест	по расписанию
4.	1.Проверка конспектов лекций 2. Опрос по теме 3. Глоссарий	Текущий контроль		Опрос, проверка конспектов, заданий	0-100	Ответ Конспект Тест	по расписанию
5.	1.Проверка конспектов лекций 2. Опрос по теме 3. Глоссарий	Текущий контроль		Опрос, проверка конспектов, заданий	0-100	Ответ Конспект Тест	по расписанию
6.	1.Проверка конспектов	Текущий контроль		Опрос, проверка	0-100	Ответ Конспект	по расписанию

	лекций 2. Опрос по теме 3. Глоссарий			конспекто в, заданий		Тест	ю
7.	1.Проверка конспектов лекций 2. Опрос по теме 3. Глоссарий 4. Текущее тестирование	Текущий контроль		Опрос, проверка конспекто в, заданий	0-100	Ответ Конспект Тест	по расписани ю
8.	1.Проверка конспектов лекций 2. Опрос по теме 3. Глоссарий	Текущий контроль		Опрос, проверка конспекто в, заданий	0-100	Ответ Конспект Тест	по расписани ю
9.	1.Проверка конспектов лекций 2. Опрос по теме 3. Глоссарий	Текущий контроль		Опрос, проверка конспекто в, заданий	0-100	Ответ Конспект	по расписани ю
10.	1.Проверка конспектов лекций 2. Опрос по теме 3. Глоссарий 4.Текущее тестирование	Текущий контроль		Опрос, проверка конспекто в, заданий	0-100	Ответ Конспект	по расписани ю

3.6 Политика курса. Пропуски занятий – отражают ваше стремление учиться, и будут учитываться при выведении окончательной оценки по курсу. Ваша оценка будет занижена на полбала каждый раз, когда полученные задания не будут сданы вовремя. Ваша обязанность быть в аудитории и учиться. Непредвиденные события, такие как болезнь, конфликты дома или на работе дают вам право пропустить занятие. Однако в подобном случае вы должны информировать преподавателя о случившемся и заранее сдать задания.

Присутствовать на своем рабочем месте и при этом не выполнять рабочих обязанностей – приводит к наказаниям. Все задания по этому курсу должны быть завершены до начала занятий, зафиксированных в семестровом расписании. Задания, сданные позднее установленного срока, получают оценку ниже установленной, и это, в свою очередь, влияет на окончательную оценку по данной дисциплине. Работа, которая по расписанию должна проводиться в аудитории также влияет на работу всей группы. Если при выполнении занятия Вас нет на занятии и вы не выполняете отведенную для вас часть работы, то Вы будете наказаны также как и за пропуски занятий.

Изучение дисциплины должно быть активным, а не пассивным. Выполнение домашних заданий должно занимать не менее 2-3 часов в неделю. Вы должны постоянно консультироваться с преподавателем согласно графику консультаций. Учебную литературу необходимо читать в течение всего периода изучения данного курса, а не только при выполнении заданий. Необходимо готовиться к каждому занятию. Успех изучения дисциплины во многом зависит от Вашего участия в работе аудитории. Хорошая посещаемость занятий, активное участие на занятиях, выполнение в срок и качественно всех

заданий преподавателя помогут Вам на аттестациях и экзамене. Экзамен будет направлен не на проверку Ваших теоретических знаний, а на оценку Ваших возможностей применять их на практике. На экзамене Вы будете отвечать на вопросы в виде тестов. Все задания на экзамене будут основаны на домашних работах, тестах в аудитории и т.д.

Промежуточные аттестации будут проводиться по пройденному предварительному материалу. Итоговый экзамен обязателен для всех и будет основан на пройденном материале.

До начала каждой лекции будет роздан материал, где будут отражены основные моменты темы. Пожалуйста, прочтите данный материал до начала занятий. После лекции обязательно прочтите весь заданный материал из основного учебника, указанного в конспекте лекций, и устный ответ на контрольные вопросы. Данная Ваша подготовка будет проверяться тестами, которые преподаватель будет проводить без предварительного предупреждения; оценка за такие тесты будет включена в итоговую оценку. По темам лекционного курса запланированы контрольные работы, а также проводится рейтинговый контроль, на котором проверяется усвоение пройденного теоретического материала.

При выполнении заданий Вы не должны:

- заниматься плагиатом;
- позволять другим делать за Вас работу;
- пытаться сдать работу в неустановленные сроки;
- не участвовать в работе группы при выполнении групповых заданий и требовать за это баллы и т.д.

Обязанности магистрантов (рекомендуемый перечень):

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не разговаривать во время занятий, не читать газеты, отключить сотовый телефон, не жевать жевательную резинку.
3. На занятия приходить в форменной одежде.
4. Не пропускать занятия, в случае отсутствия по болезни предоставить справку.
5. Пропущенные занятия отрабатывать в определенное преподавателем время.
6. В случае невыполнения заданий, итоговая оценка снижается.
7. Посещать занятия.
8. Активно участвовать в учебном процессе.
9. Старательно выполнять домашние задания.
10. Быть терпимым, открытым, откровенным и доброжелательным к сокурсникам и преподавателям.
11. Конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях.
12. Содействовать коллективной работе и вовлечению в дискуссию более застенчивых магистрантов.
13. Быть пунктуальными и обязательными.
14. Избегать пропуска занятий по неуважительным причинам;

15. Исключить курение в учебных комнатах.

16. Исключить телефонные переговоры во время занятия.

Политика академического поведения и этики основывается на правилах внутреннего распорядка вуза, этическом кодексе сотрудника полиции, а именно:

- быть доброжелательным с преподавателями, с сотрудниками и с коллегами;
- участвовать во всех воспитательных мероприятиях академии, института;
- поддерживать культуру поведения в академии;
- соблюдать чистоту в корпусах и аудиториях.

Мы ожидаем, что Ваше отношение к данной дисциплине и поведение будут соответствовать Кодексам чести государственного служащего и сотрудника полиции. Вы не должны, пропускать занятия, опаздывать, быть недисциплинированным в аудитории, быть неуважительными к преподавателю и магистрантам. На занятия Вы должны приходите подготовленными для того, чтобы обсудить материал, задать необходимые вопросы и критически подойти к выполнению заданий, решением которых мы занимаемся, так, чтобы Вы могли почерпнуть все то, что необходимо Вам в вашей работе.

3.7 Список рекомендованной литературы

№ № п/п	Автор, наименование	Год, место издания
1. Нормативные правовые акты		
1.	Конституция Республики Казахстан. от 30 августа 1995 г.-	Алматы, 2011.
2.	Закон Республики Казахстан «Об органах внутренних дел РК» от 23 апреля 2014 г.	adilet.zan.kz/rus
3.	Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г.	adilet.zan.kz/rus www.edu.gov.kz/ru/
4.	Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 г.,	adilet.zan.kz/rus www.edu.gov.kz/ru/
5.	Закон Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией» от 2 июля 1998 г.	adilet.zan.kz/rus
6.	Закон Республики Казахстан «О правоохранительной службе» от 6 января 2011 г.	adilet.zan.kz/rus
7.	Постановление Правительства РК от 23.08.2012 г. №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»	adilet.zan.kz/rus www.edu.gov.kz/ru/
8.	Приказ МВД РК № 578 от 13.10.2004 г. «Об утверждении Инструкции по планированию учебной нагрузки преподавательского состава образовательных учреждений МВД РК»	adilet.zan.kz/rus //http://online. zakon.kz
9.	Приказ МОН РК № 338 от 13 июля 2009 г. «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»	www.edu.gov.kz/ru/
10.	Приказ МОН РК №152 от 20 апреля 2011 года «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»	www.edu.gov.kz/ru/
11.	Приказ МОН № 583 от 29.11.2007г. «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической работы»	www.edu.gov.kz/ru/
12.	Приказ МВД РК № 248 от 28.05.2011 г. «Об утверждении Кодекса чести сотрудников ОВД РК. Правила служебной этики сотрудников ОВД РК»	adilet.zan.kz/rus
13.	Приказ МОН РК № 371 от 12.07.2010г. «Об утверждении правил организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников,	www.edu.gov.kz/ru/

	учебно-методических комплексов и пособий»	
14.	Приказ МОН РК №125 от 18.03.2008 г. «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	www.edu.gov.kz/ru/
15.	Приказ МВД РК № 331 от 09 июня 2014г.«Об утверждении Правил деятельности организаций образования ОВД РК»	adilet.zan.kz/rus
16.	Указ Президента Республики Казахстан от 31.12.2013 года «О мерах по дальнейшему развитию правоохранительной систем Республики Казахстан на 2014-2020 годы»	adilet.zan.kz/rus
17.	Приказ МОН № 501 от 30.11.2010г. «О закреплении специализаций за высшими учебными заведениями МВД РК»	www.edu.gov.kz/ru/
18.	Приказ МВД РК №641 от 06.11.2013 года «Программа противодействия коррупции в органах внутренних дел Республики Казахстан на 2014-2015 годы»	adilet.zan.kz/rus
19.	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям//Постановление Правительства РК от 19.01.2012 г.	
20.	Концепция развития образования Республики Казахстан до 2015 года. –	Астана, 2003 года,
21.	Назарбаев Н. А. «Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства» // Послание Президента РК народу Казахстана	14.12.2012 г.
2. Основная литература		
22.	Алексеев С.С. Право: азбука - теория - философия: Опыт комплексного исследования.	- М., 1999.
23.	Батышев А.С. Практическая педагогика для начинающего преподавателя.	М., 2003
24.	Блинов В. И., Виненко В. Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе.	М.:Юрайт,2012. - 320 с.
25.	Важеевская Н.Е. Глазунов А.Т. Учить учиться.	- М., 2000
26.	Внеурочная деятельность по правовому образованию школьников: Метод пособие для учителей / И.Е. Уколова, И.Л. Друбачевская, А.П. Вакуленко, С.И. Володина, А.М. Полиевктова, Н.Г. Суворова.	М., 1999
27.	Волинкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие. -	Ростов н/Д., 2007.
28.	Дистанционное обучение (опыт реализации в ВКГТУ) / под общей редакцией д.т.н., профессора Мутанова Г.М.	Усть-Каменогорск: ВКГТУ, 2006.
29.	Жуков Г.Н., Матросов П.Г., Каплан С.Л. Основы общей и профессиональной педагогики.	М., 2005.
30.	Канаржевский Ю.А. Анализ урока.	М., 1999.
31.	Касевич В.Б., Светлов Р.В., Петров А.В., Цыб А.В. Болонский процесс.	С.-Пб., 2006.
32.	Качуровский В.И. Теория и методика преподавания в высшей школе: Учебное пособие /В.И. Качуровский ; Пермский гос. ун-т	Западно-Уральский ин-т. 2007.
33.	Кох М.В., Пешкова Т.Н. Методика преподавания в высшей школе. Учебные пособия.	Краснодар: КубГАУ. 2011г.
34.	Красильников В. А. Технология оценки качества обучения.	М., 2003.
35.	Кузнецов Э.В., Сальников В.П. Наука о праве и государстве.	СПб., 1999
36.	Кукушин В.С. Общие основы педагогики	Ростов н/Д, 2002.
37.	Кусаинов А.К. «Качество образования в мире и в Казахстане»	Москва, 2014
38.	Литвишков, В.М. Психология и педагогика в профессиональной деятельности юриста: Практикум для студентов юридического факультета: Учебно-методическое пособие	М.:Моск.психолого-социальный ин-т,2004
39.	Махмутов М.И. Проблемное обучение. Основные вопросы теории.	М., 1975.
40.	Махмутов М.И. Современный урок.	М., 1981.
41.	Методика преподавания правовых дисциплин./ Болотова Е.Л.	М., 1999
42.	Методические материалы по курсу "Методика преподавания правовых дисциплин".	М., 1999.
43.	Минжанов Н. А. Педагогическая система профессионально-психологической подготовки слушателей учебных заведений ГСК РК к действиям в экстремальных условиях: Учебное пособие	Караганда:Изд-во КВШ ГСК РК,1997
44.	Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; под ред. Т.С. Паниной. 4-е	М.: Изд. «Академия» 2008. 176 с.

	изд., стер.	
45.	Певцова Е.А. Актуальные вопросы методики преподавания юриспруденции. Учебное пособие.	М., 2010. — 272 с.
46.	Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений.	- М., 2003.
47.	Певцова Е. А. Актуальные вопросы методики преподавания юриспруденции: Учебное пособие	-М.: Изд. 2010. - 272 с.
48.	Педагогика: Учеб. пособие для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей / Под ред. П.И. Пидкасистого.	М., 2010.
49.	Пидкасистый П.И., Портнов М.Л. Искусство преподавания: Первая книга учителя. - М., 1998. -1-е и 2-е изд. Пособие для гражданского образования. Для педагогов и работников образования. // Под ред. Н. Воскресенской, И. Фрумина.	М., 2010.
50.	Правовая психология для преподавателей.	М., 1997.
51.	1. Сергеева Т.А., Уварова Н.М. Проектирование учебного занятия: методические рекомендации.	М., 2003
52.	Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие.	М., 2008
53.	Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учеб. пособие для преподавателей /Отв. Ред. Ю.А. Кудрявцев. - М., 2000	М., 2000
54.	Таубаева Ш. Исследовательская культура учителя: от теории к практике. Монография	Алматы: Гылым , 2001
55.	Тесленко А.Н. Педагогика. Учебное пособие для магистрантов.	Астана, 2010, с. 465
56.	Щуркова Н.Е. Практикум по педагогической технологии.	М., 1998.
57.	Энциклопедия педагогических технологий. Материалы для специалиста образовательного учреждения.	СПб, 2006.
58.	Чумакова А.С. Теория и методика преподавания права. Учебно-методическое пособие. /А.С.Чумакова.	Ульяновск. 2012г.
59.	Энциклопедия педагогических технологий. Материалы для специалиста образовательного учреждения.	СПб, 2006.
	3. Дополнительная литература	
60.	Абасов З. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов	Высшее образование в России, N 10, 2007//.
61.	Аванесов В.С. Теоретические основы разработок заданий в тестовой форме.	М., 1995.
62.	Владимирский Б.М. Требования к содержанию современного университетского образования // Перспективы создания ЮФУ - вуза инновационного типа мирового уровня	Ростов-на-Дону, 2006//.
63.	Белкин А.С. Компетентность. Профессионализм. Мастерство.	Челябинск, 2004
64.	Вербицкий А.А., Борисова Н.В. Методические рекомендации по проведению деловых игр.	М., 1999.
65.	Выготский Л.С. Педагогическая психология.	Ростов-на-Дону, 2006//.
66.	Гурье Л.И., Маркина Л.Л. Подготовка преподавателей вуза к инновационной профессионально-педагогической деятельности //	Высшее образование в России. 2009. №2.
67.	Дистанционное обучение (опыт реализации в ВКГТУ) / под общей редакцией д.т.н., профессора Мутанова Г.М.	Усть-Каменогорск: ВКГТУ, 2006.
68.	Дойников И. В. О преподавании юридических дисциплин в современных условиях	Издательство Юркомпания 2013
69.	Магистратура: проблемы методики преподавания юридических дисциплин: Монография / Под ред. д.ю.н., проф. С.А.Ивановой. (Серия «Актуальные юридические исследования»)	М.: Юр. Изд. 2012.- 352стр.
70.	Михалкин Н.В., Брадецкая И.Г. Активные формы обучения как фактор повышения познавательной активности студентов на занятиях (Новое и традиционное в методике преподавания юриспруденции при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) третьего поколения) (Учебное пособие для магистров и аспирантов).	М., 2012.
71.	Михалкин Н.В., Брадецкая И.Г. Активные формы обучения как фактор повышения познавательной активности студентов на занятиях (Новое и традиционное в методике преподавания юриспруденции при переходе	М., 2012.

	на Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) третьего поколения) (Учебное пособие для магистров и аспирантов).	
72.	Кирсанов А.А., Кондратьев В.В., Методологические основы современной системы повышения квалификации преподавателей вузов	Высшее образование в России. 2009. №2.
73.	Кондрашов В.А. Болонский процесс и подготовка кадров по направлению «юриспруденция» // Профессиональный учебник. Ежеквартальный журнал	№ 4, 2008//.
74.	Кондрашов В.А. Руководство курсовой работой как способ развития навыков и умений студента и их контроля в преподавании гуманитарных дисциплин // Диагностика уровня учебных достижений студентов в современной высшей школе.	Ростов-на-Дону, 2005/
75.	Кондрашов В.А., Павлова Е.Л. Научно-методические и организационные основания активизации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин // Проблемы гуманитарного образования и воспитания.	Ростов-на-Дону, 2007
76.	Камынин В.Л. Методические рекомендации по проведению занятий по курсу "Правовая информатика" с изучением систем "Консультант Плюс" для студентов юридических специальностей вузов.	М., 2000.
77.	Ларионова М. Преподаватель вуза - субъект модернизации образования // Высшее образование в России	№ 12, 2007//.
78.	Масалков, И. К. Стратегия кейс-стади: методология исследования и преподавания: учебник для вузов / И. К. Масалков, М. В. Семина	М. : 2011. — 443
79.	Матушинский Г., Завада Г. Подготовка преподавателя высшей школы в условиях её модернизации // Высшее образование в России	№ 3, 2008//.
80.	Омирбаев С.М. Развитие дистанционного обучения в контексте государственной программы развития образования Республики Казахстан//Материалы международной конференции «Дистанционные технологии в образовании».	2011. - С.3-8
81.	Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии : Активное обучение : учебное пособие / А. П. Панфилова.	М, 2009. — 192 с.
82.	Пашенцев Д.А. Перспективы развития высшего юридического образования в условиях евразийской интеграции	Евраз. Юрид.журнал. 2013. № 6.
83.	Пидкасистый, П. И. Психолого-дидактический справочник преподавателей высшей школы / П. И. Пидкасистый, Л. М. Фридман, М. Г. Гарунов.	М.: 1999.
84.	Пидкасистый П.И. Фридман Л.М., Гарунов М.Г. Психолого-дидактический справочник преподавателя М., 1999. высшей школы.	С.-Пб., 2006.
85.	Профессиональная педагогика / Под ред. С.Я. Батышева.	М., 1999
86.	Сальников Н., Барухин С. Реформирование высшей школы: актуальное состояние и проблемы // Высшее образование в России, № 8	2008
87.	Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учеб. пособие. -	М., 1998.
88.	Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения. - М., 2007.	2008//.
89.	Торгашев Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе.	М., 2012. – 344 с.
90.	Элиасберг Н.И. Как преподавать курс "Основы правоведения"? Метод. рекомендации.	СПб., 1996.
91.	Элиасберг Н.И. Педагогический коллектив школы - субъект инновационной системы правового образования: Монография.	СПб., 1998.
92.	Ялалов Ф. Деятельностно-компетентностный подход к практико-ориентированному образованию	Высшее образование в России, № 1, 2008
3.Интернет ресурсы		
93.	www.akorda.kz	
94.	www.zakon.kz	
95.	adilet.zan.kz/rus	
96.	www.edu.gov.kz/ru (официальный сайт МОН РК)	
97.	www.alleng.ru/d/jur/jur752.htm Cached	
98.	uristlib.ru > Учебная литература Cached – Similar	
99.	http://www.parlam.kz/	

3.8 Тематический план проведения занятий по дисциплине

№	Наименование темы	Лекция	Семинар	Практика	СРМП	СРМ	Всего
1	Правовые и организационные основы преподавания юридических дисциплин	1	1		2	2	6
2	Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система		1	1	2	2	6
3	Болонский процесс. Специфика кредитной технологии обучения	1	1		2	2	6
4	Методика подготовки и проведения лекционного занятия	1	1	3	5	5	15
5	Методика подготовки и проведения семинарского занятия	1	1	2	4	4	12
6	Методика подготовки и проведения практического занятия		1	3	4	4	16
7	Методические особенности организации самостоятельной работы обучающихся	1	1	1	3	3	9
8	Контроль и оценка знаний обучающихся	1		1	2	2	6
9	Учебно-методическое обеспечение преподавания юридических дисциплин		1	1	2	2	6
10	Педагогическое мастерство и личность преподавателя	1	1	2	4	4	12
	Всего:	7	9	14	30	30	90

3.9 Планы занятий

Лекционный комплекс (тезисы лекций)

Тема 1. Правовые и организационные основы преподавания юридических дисциплин

Лекция — 1 час

ПЛАН:

1. Понятие, цели и задачи высшего образования, пути его развития на современном этапе.
2. Правовые и организационные основы преподавания юридических дисциплин.
3. «Методика преподавания юридических дисциплин»: предмет, система, методы изучения. Ожидаемые результаты обучения.

Тезисы лекции:

Одним из принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, установленного статьей 3 Закона РК «Об образовании» является принцип «создания благоприятных условий для интеграции системы образования Казахстана с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе».

Указанный принцип во многом объясняет причину «европеизации» государственной политики в сфере высшего профессионального образования, ориентированности отечественной образовательной системы на интеграцию в мировую систему высшего образования.

Профилирующими направлениями государственной политики в сфере высшего профессионального образования становятся переход на государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования третьего поколения, реализация современных информационных технологий, развитие системы дистанционного обучения, интерактивные методы обучения, формирование единого информационного пространства посредством развития федеральных и региональных компьютерных сетей и т.д.

Заявленное направление изменений ориентиров системы образования связано с трансформацией образовательного процесса с подхода, основанного на знаниях, на подход, ориентированный на результат образовательного процесса, где вместо знакомых всем знаний, умений и навыков на первый план были выдвинуты компетенции, а следовательно и «компетентностный подход личности нового инновационного типа, ориентированной на современные идеи, ценности, принципы.

Наше образование, по мнению исследователей, «должно стать соответствующим инновационной модели развития казахстанской экономики, и отвечать требованиям глобальной конкуренции на рынках инноваций, труда и образования. Это стратегический выбор Казахстана в ответ на вызовы современного общества, определяющие такие требования. Новая модель образования предполагает, что учреждения профессионального образования всех уровней становятся частью национальной инновационной системы, выполняя ещё и свои традиционные функции — социализации, формирования личности (сегодня — это формирование инновационной личности), воспитания гражданских чувств.

Качественная юридическая подготовка юристов является важным звеном в обеспечении правопорядка в государстве и гарантией защиты неотчуждаемых прав и свобод. Достижение высокого профессионального уровня выпускников юридических вузов, в последние годы, прочно связывается с внедрением в учебный процесс инновационных педагогических технологий.

В Законе Республики Казахстан «Об образовании» установлены основные положения государственной политики в области образования.

Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах:

1. Равенство прав всех граждан РК на образование.
2. Доступность образования всех уровней для населения с учетом

интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого гражданина.

3. Светский характер образования.

4. Стимулирование образованности личности и развитие одаренности.

5. Непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его ступеней, единство обучения и воспитания.

6. Разнообразие организаций образования по формам собственности, по формам обучения и воспитания, по направлениям образования.

7. Демократический характер управления образованием, расширение академических свобод и полномочий организаций образования.

8. Гуманистический и развивающий характер образования.

9. Интеграция образования, науки и производства.

10. Профессиональная ориентация обучающихся.

11. Информатизация системы образования.

Согласно Закону РК «Об образовании» система образования представляет собой совокупность взаимодействующих:

- преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности;
- сети реализующих образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов;
- органов управления образованием и подведомственных учреждений и организаций.

В соответствии с Законом РК «Об образовании» органы государственной власти и органы управления образованием должны:

- регулировать правовые отношения в области образования;
- разрабатывать и реализовывать международные программы развития образования с учетом социально-экономических, демографических и других условий и особенностей;
- формировать государственные и ведомственные органы управления образованием;
- согласовывать назначение руководителей образовательных учреждений республиканского подчинения (если иное не предусмотрено законом и типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов);
- устанавливать порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений;
- устанавливать перечень профессий и специальностей, по которым ведутся профессиональная подготовка и профессиональное образование;
- разрабатывать и утверждать типовые положения об образовательных учреждениях;
- устанавливать порядок лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- регулировать трудовые отношения.

Методика преподавания юридических дисциплин связана с правовыми

программами, проектами, а так же содержит отдельные правовые методики, созданные на основе специфической правовой деятельности, например, учебный суд, медиация, переговоры.

Методика преподавания юридических дисциплин имеет большое научное и практическое значение для образовательной деятельности в целом.

Методика преподавания юридических дисциплин направлена на:

- повышение качества юридической образовательной деятельности;
- повышение специальной подготовки и профессиональной ориентации обучающихся;
- передачу знаний, умений, ценностей в процессе обучения и воспитания;
- получение удовольствия от образования, (естественно включает эмоции в учебную деятельность);
- успешную социализацию учащихся;
- развитие индивидуальных способностей;
- качественное присвоение современных правовых научных и практических достижений общества.

Выделяются следующие важнейшие задачи методики преподавания юридических дисциплин:

- 1) определение целей и задач обучения юридическим дисциплинам;
- 2) определение содержания и структуры юридического образования;
- 3) исследование системы методов и приемов обучения юридическим дисциплинам, а также значимых условий их реализации;
- 4) изучение результатов обучения юридическим дисциплинам;

Наиболее значимыми компонентами методики преподавания юридических дисциплин являются:

- 1) рационализация предмета, постановка целей и задач преподавания;
- 2) отбор содержания и структурирование предмета;
- 3) определение методов и приемов обучения;
- 4) определение и использование средств оценивания;
- 5) планирование учебной деятельности.

Функции методики преподавания юридических дисциплин характеризуют теоретическое и практическое значение дисциплин:

1. Онтологическая функция - направлена на поиск смысла методики преподавания юридических дисциплин, связи ее с действительностью.

2. Познавательная функция - выражается в объяснении процесса обучения юридическим дисциплинам, в выделении его объективных закономерностей и учете субъективных факторов.

3. Эвристическая функция - направлена на открытие новых научных закономерностей и выделяет значимые для образовательного процесса тенденции развития методики преподавания юридических дисциплин.

4. Прогностическая функция - создает научные гипотезы, имеющие отношения к дальнейшему развитию предмета, и проверяет их на практике.

5. Методологическая функция - проявляется по отношению к организации процесса преподавания юридических дисциплин, для которых методика

преподавания юридических дисциплин формулирует принципы и положения, имеющие основополагающее значение.

Методология методики преподавания юридических дисциплин: (применение совокупности определенных теоретических принципов, логических приемов и специальных способов исследования закономерностей процесса обучения юридическим дисциплинам), включает в себя различные подходы, способы и приемы познания явлений методики.

Методика преподавания юридических дисциплин - область гуманитарных наук, имеет отношение к человеку, его общественному бытию и сознанию, но также имеет некоторые технические характеристики и связана с образовательными технологиями.

Мнения ученых расходятся по поводу того, стоит ли считать методику преподавания юридических дисциплин самостоятельной наукой или частью какой-либо науки, и если частью, то какой науки педагогики или юриспруденции. Единой точки зрения не существует, так как методика преподавания юридических дисциплин соединяет знание из многих научных областей.

Методика преподавания юридических дисциплин имеет связь с философией, историей, социологией, политологией, культурологией, с педагогикой, психологией, физиологией, со всеми юридическими дисциплинами и другими смежными науками.

Методика преподавания юридических дисциплин имеет свою специфику, которая лежит в области определения различий с другими науками и методиками преподавания учебных дисциплин:

1. Оперировать юридическим материалом, правовыми данными в отличие от других методик преподавания.

2. Приобретает свою специфику, используя юридические технологии в качестве образовательных средств, например, учебный суд, переговоры, посредничество, изучение казусов.

3. Изучает вопросы, которые не затрагиваются другими науками, в том числе и правовыми, например, освоение правовых ценностей, изучение противоречивых правовых проблем, моральные дилеммы.

Методика преподавания юридических дисциплин является учебной (научной) дисциплиной, которая соединяет юридическую теорию с образовательной практикой, исследует закономерности обучения юридическим дисциплинам, обобщает и вырабатывает рекомендации по эффективному освоению юридических знаний, умений, ценностей и установок.

Литература к теме 1: 1-21, 22, 27, 29, 37, 55.

Тема 2. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система

По данной теме лекция не предусмотрена. Вам предлагаются материалы для самостоятельного изучения.

Тезисы лекции:

Педагогическая система – это взаимодействие различных взаимосвязанных структурных компонентов, которые объединены одной образовательной целью развития индивидуальности и личности. Педагогическая система традиционного образовательного процесса состоит из семи элементов: цель обучения, содержание обучения, обучаемые, обучающие, методы, средства и формы обучения, и это позволяет проводить его исследование и разработку как целостного педагогического явления.

Педагогический процесс – совокупность специально организованного взаимодействия педагогов и воспитанников (педагогическое взаимодействие), с согласованием содержания образования и использованием средств обучения и воспитания (педагогических средств) с возможным определением цели решения задач образования, которые направлены на удовлетворение потребностей общества и личности.

Создание педагогической системы сопряжено с постановкой цели. Способами (механизмами) функционирования педагогической системы в педагогическом процессе являются обучение и воспитание, от педагогической инструментальности которых зависят внутренние изменения, происходящие в педагогической системе и в субъектах данной системы – педагогах и воспитанниках.

Структурные компоненты – обязательные и постоянные компоненты педагогической системы: субъект деятельности, субъект – объект деятельности, их взаимоотношения.

В различных педагогических системах происходит изменение функциональных компонентов: цели, содержания, способов, средств, организационных форм деятельности.

Такой системный подход дает возможность целостно (во взаимосвязи) изучать, планировать и организовывать различные объединения людей с позиций их взаимодействия, вскрывать связи управления.

Считается, что возникновение педагогической системы происходит тогда, когда проявляется необходимость воспитания, образования и обучения каких-либо групп людей. Поэтому она является сложной, непрерывно изменяющейся социальной системой управления, решающей образовательно-воспитательные задачи, с помощью которой достигаются педагогические цели.

Процесс формирования и развития методики преподавания юридических дисциплин в нашей стране и в мире был сложным и противоречивым. В последнее время происходят значительные изменения в области человеческого знания, которые имеют непосредственное отношение к методике преподавания юридических дисциплин.

Обращают на себя внимание следующие мировые тенденции, повлиявшие на методику преподавания юридических дисциплин:

- поиски путей преодоления разрыва между научной теорией и практикой,
- внимание к образовательной ценности человеческой деятельности,
- актуализация человеческой деятельности, особенно, образовательной, в основе которой лежит изучение текущих социальных проблем и противоречий,
- внимание к юридической ценности человеческой деятельности, в том числе и в сфере образования, которая позволяет нормировать и регулировать социальные отношения, создавая открытую, благоприятную, гуманную для человека атмосферу,
- внимание к методике образования, которая отражает уровень понимания научной и социальной природы окружающего мира и имеет решающее значение для повышения эффективности преподавания учебной дисциплины,
- образование мирового интерактивного сообщества, сотрудничающих ассоциаций гражданского общества, как во имя общего блага, так и создания благоприятных условий для самореализации личности.

Методика как научное понятие этимологически своими корнями уходит греческий язык. Methodos с греческого языка переводится как «путь к чему-либо», в современных словарях имеется несколько значений, выделим два из них близких по смыслу:

- а) совокупность методов, приемов целесообразного проведения какой-либо работы;
- б) исследование закономерностей обучения определенному учебному предмету.

Преподавание - процесс передачи системы знаний, умений, навыков, ценностей, опыта творческой и научной деятельности, освоение позитивного эмоционально - ценностного отношения к миру.

Правовое образование - это система образовательной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей в социализации и самореализации, формирование позитивной гражданской активности, правовой культуры в интересах личности, гражданского общества и правового государства.

Юридическое образование отличается от правового образования тем, что оно является специальным профессиональным.

В более широком смысле, методике преподавания юридических дисциплин еще называют методикой правового образования.

Юридические дисциплины - это предметы правоведения, которые включают:

1. Общетеоретические юридические дисциплины, например, теория государства и права.
2. Общеисторические юридические дисциплины, например, история политических и правовых учений.
3. Отраслевые юридические дисциплины, например, конституционное право.
4. Специальные юридические дисциплины, например, криминалистика,
5. Граждановедческие и обществоведческие учебные дисциплины,

имеющие большие научные юридические блоки.

Литература к теме 2: 1-21,27, 29, 37, 55, 93-99

Тема 3. Болонский процесс. Специфика кредитной технологии обучения

Лекция — 1 час

ПЛАН

1. История Болонского процесса как формы организации обучения в образовательном процессе вуза.
2. Документы Болонского процесса. Реализация Болонского процесса в Республике Казахстан.
3. Кредитная технология обучения.

Тезисы лекции:

«Болонским» называют процесс создания единого европейского пространства высшего образования. Он является ярким проявлением интеграционных тенденций, которые интенсивно развиваются в этой части света в последние годы. Европа все более ощущает себя единым целым: создано общее экономическое пространство, открылись границы, введена единая валюта, формируется общеевропейский рынок труда. В этих условиях пестрота систем высшего образования, несопоставимость присваиваемых квалификации тормозят мобильность квалифицированной рабочей силы.

В истории Болонского процесса можно выделить три этапа:

- 1) предыстория: от Великой Хартии Университетов (1988 г.) до Болонской Декларации;
- 2) начало: Болонская Декларация (1999 г.);
- 3) развитие: после Болонской Декларации.

В тексте Болонской декларации сформулированы шесть основных целей интеграционного процесса:

1. Принятие системы легко понимаемых и сопоставимых степеней, в том числе, через внедрение общеевропейского Приложения к диплому, для обеспечения возможности трудоустройства европейских граждан и повышения международной конкурентоспособности европейской системы высшего образования.

2. Принятие системы, основанной на двух основных циклах - постепенного (undergraduate) и послестепенного (graduate). Доступ ко второму циклу будет требовать успешного завершения первого цикла обучения продолжительностью не менее трех лет. Степень, присуждаемая после первого цикла, должна быть востребованной на европейском рынке труда как квалификация соответствующего уровня. Второй цикл должен вести к получению степени магистра и/или степени доктора, как это принято во многих европейских странах.

3. Внедрение системы кредитов по типу ECTS - европейской системы перезачета зачетных единиц трудоемкости, как надлежащего средства поддержки крупномасштабной студенческой мобильности. Кредиты могут быть получены также и в рамках образования, не являющегося высшим, включая обучение в течение всей жизни (lifelong learning – LLL), если они признаются принимающими заинтересованными университетами.

4. Содействие мобильности путем преодоления препятствий эффективному осуществлению свободного передвижения, обращая внимание на следующее:

- учащимся должен быть обеспечен доступ к возможности получения образования и практической подготовки, а также к сопутствующим услугам;

- преподавателям, исследователям и административному персоналу должны быть обеспечены признание и зачет периодов времени, затраченного на проведение исследований, преподавание и стажировку в европейском регионе, без нанесения ущерба их правам, установленным законом.

5. Содействие европейскому сотрудничеству в обеспечении качества образования с целью разработки сопоставимых критериев и методологий.

6. Содействие необходимым европейским воззрениям в высшем образовании, особенно относительно развития учебных планов, межинституционального сотрудничества, схем мобильности, совместных программ обучения, практической подготовки и проведения научных исследований.

Документы Болонского процесса:

1. Сорбонская декларация была подписана в 1998 году министрами четырех стран, а именно Франции, Германии, Великобритании и Италии. Цель декларации заключается в создании общих положений по стандартизации Европейского пространства высшего образования, где мобильность следует поощрять как для студентов и выпускников, так и для повышения квалификации персонала. Кроме того, она должна была обеспечить соответствие квалификаций современным требованиям на рынке труда.

2. Болонская конференция – 1999 г. Болонский процесс – самая глубокая и масштабная за всю историю структурная реформация высшего образования в Европе, начало которой было положено подписанием Болонской декларации в 1999 году в Болонье, а реализация реформ осуществляется в соответствии с коммюнике конференций министров, ответственных за высшее образование, проводимых через каждые два года.

3. Пражское коммюнике -2001 г. На Пражской конференции (2001) наряду с шестью основными линиями развития Болонского процесса, намеченными в Болонской декларации (сравнимые квалификации и их признание, переход на двухступенчатую систему, введение ECTS , мобильность, обеспечение качества, усиление европейского измерения в высшем образовании), были рассмотрены новые направления сотрудничества.

4. Берлинское коммюнике – 2003 г. Берлинская конференция (2003) приняла решение направить усилия на создание Европейского

исследовательского пространства и его взаимодействие с Европейским пространством высшего образования (ЕВПО) как новой линии развития Болонского процесса. Было подчеркнуто, что степени первого и второго циклов должны иметь различную ориентацию и профили. С целью расширения мобильности и облегчения признания документов о высшем образовании была поставлена цель, начиная с 2005 г., выдавать выпускникам европейских вузов Приложение к диплому.

5. Бергенское коммюнике – 2005 г. На Бергенской конференции (2005) была принята Всеобъемлющая структура квалификаций для ЕПВО, которая включала три цикла (в том числе в национальных контекстах допускались промежуточные квалификации), универсальные дескрипторы для каждого цикла на базе результатов обучения и компетенций, а также диапазон зачетных единиц для первого и второго циклов. Было принято обязательство создать к 2010 г. национальные структуры квалификаций, совместимые с Всеобъемлющей структурой квалификаций для ЕПВО. В Бергене одобрена идея Европейского регистра агентств обеспечения качества на базе национальной экспертизы. Было обращено внимание на проблему социального измерения в системе высшего образования: расширение доступа к высшему образованию, обеспечение социально-экономических условий для обучения студентов, содействие им со стороны правительств и вузов.

6. Лондонское коммюнике – 2007 г. На Лондонской конференции (2007) отмечен прогресс на пути создания ЕПВО. Важным достижением является начавшийся переход от обучения, направляемого преподавателем, к студентоцентрированному высшему образованию. Подведены итоги по основным направлениям развития Болонского процесса и намечены приоритеты на 2009 год: мобильность, социальное измерение, трудоустраиваемость, реализация стратегии ЕПВО в глобальном контексте.

7. Лёвенское коммюнике - 2009 г. Подводя итоги, министры, ответственные за высшее образование, заявили на конференции в Левене/Лувен-ла-Неве (2009 г.): «За последние десять лет мы сформировали Европейское пространство высшего образования, добиваясь того, чтобы оно прочно укоренилось в интеллектуальном, научном и культурном наследии и устремлениях Европы».

8. Будапештско-Венская декларация о создании Европейского пространства высшего образования (Будапешт-Вена, 11-12 марта 2010 г.)

Эта декларация была принята на юбилейной конференции, посвященной десятилетию Болонского процесса. По этому случаю состоялся официальный запуск Европейского пространства высшего образования, что означало достижение целей установленных в Болонской декларации касательно общей Европейской рамки для высшего образования. Однако, существование Европейского пространства высшего образования само по себе не означает достижения всех целей, установленных министрами, участвующими в Болонском процессе. Таким образом, мы можем сказать, что Болонский процесс и Европейское пространство высшего образования вступили в новую

фазу - консолидации и слияния в единое пространство, это особенно важно в свете разных реакций на внедрение Болонского процесса в Европе.

9. Бухарестское коммюнике – 2012 год. На Бухарестской Конференции Министры, ответственные за высшее образование, решили сосредоточиться на трех основных целях в условиях экономического кризиса: обеспечение качества высшего образования для большего количества студентов, для лучшей подготовки учащихся трудовым навыкам; повышение мобильности студентов. 47 стран приняли новую европейскую стратегию для повышения мобильности с определенной целью, что, по крайней мере, 20 процентов из тех выпускников в Европе в 2020 году должны обучиться или пройти стажировку за рубежом.

Обязательные параметры рассматриваются как первостепенные для создания Европейского пространства высшего образования (ЕПВО) и продвижения европейской системы высшего образования по всему миру. К ним относятся:

- трёхуровневая система высшего образования;
- академические кредиты ECTS;
- академическая мобильность студентов, преподавателей и административного персонала вузов;
- Европейское приложение к диплому;
- контроль качества высшего образования;
- создание единого европейского исследовательского пространства.

Республика Казахстан является первым Центрально-Азиатским государством - членом Болонского процесса и полноправным участником Европейского пространства высшего образования.

Присоединившись к Болонскому процессу, страны-участники принимают на себя обязательства по выполнению его основных параметров, которые подразделяются на: обязательные, рекомендательные, факультативные.

Литература к теме 3: 1-21, 27, 29, 37, 55, 93-99

Тема 4. Методика подготовки и проведения лекционного занятия

Лекция — 1 час

ПЛАН

1. Лекция: понятие, функции, виды и принципы.
2. Методики подготовки и проведения лекционного занятия.

Тезисы лекции:

Ведущей формой обучения в вузе является лекция ее главная дидактическая цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала

Слово лекция имеет латинское происхождение (lectio - чтение) Лекции появились еще в Древней Греции (Сократ, Платон, Аристотель) и Древнем Риме (Квинт лиан), получили развитие в эпоху средневековья. Тогда лекция

была основной формой обучения, представляя собой чтение церковных первоисточников и их подробных комментариев.

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Ведущей она является потому, что именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины, темы. И только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции.

Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции.

Развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию.

Организирующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой как в процессе лекции, так и во внеурочное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с

чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы.

Вводная лекция читается, как правило, в начале курса (дисциплины) с целью ориентации на его (ее) изучения. В данном случае раскрываются цели, задачи, структура курса (дисциплины), ее место в общей образовательной программе.

Основным методом чтения вводной лекции является популярное, как правило, монологическое изложение учебного материала, ориентирующее на предстоящее изучение учебной дисциплины с постановкой преподавателем отдельных проблем и путей их решения. Особенность данной лекции состоит в том, что в ней лектор должен стремиться раскрыть суть изучаемого курса (дисциплины). В основе своей лекция призвана дать знания на уровне общего представления о содержании дисциплины.

Цель установочной лекции – дать общие или конкретные установки на самостоятельное овладение программным материалом той или иной дисциплины. Наиболее распространенными методами чтения лекции являются метод объяснения с иллюстрацией и репродуктивный метод изложения материала. Возможно также применение и проблемного метода чтения лекций, если слушатели готовы воспринимать поставленные задачи для последующего их решения методом самостоятельной работы.

Лекция-беседа (дискуссия) объединяет два понятия: лекция как форма изложения материала и беседа как метод общения со слушателями. Для лекции-беседы характерны эмоциональность и доверительный тон лектора, которые активизируют внимание слушателей и вовлекают их в совместные размышления над решением проблем. Данным лекциям присуща моментальная обратная связь, то есть сама методика подачи материала преподавателем должна побуждать слушателей к доверительной беседе. Лекции-беседы хорошо воспринимаются, если они читаются отдельным учебным группам, а не потокам в целом.

Основным методом изложения учебного материала в данном случае является беседа, в ходе которой преподаватель вовлекает слушателей в диалог.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса (дисциплины) и на основе полученных знаний определяет ее место в общей образовательной программе. Вместе с тем она ориентирует на дальнейшее углубленное самостоятельное изучение материала для своего теоретического развития и совершенствования профессиональных качеств. Этот вид лекций, в зависимости от наполняемости аудитории, преподаватели могут читать различными методами: академическим, проблемным или методом беседы (дискуссии).

При анализе методики подготовки лекции особое внимание следует обращать на решение следующих организационно-методических вопросов:

1. Определение основной цели лекции, ее главной идеи.
2. Уточнение объема материала, входящего в содержание лекции.

3. Детальная проработка структуры лекции способствует уточнению содержания, его лучшему подчинению главной цели и выполнению основных требований.

4. Написание текста лекции.

5. Специальная подготовка средств наглядности и решение других организационно-методических вопросов – важный элемент в подготовке лекции.

6. Непосредственный психологический настрой преподавателя на чтение лекции.

Всегда следует помнить, что лекция имеет четкую структуру, включающую в себя: введение, основную часть и заключение. В каждом из ее элементов преподавателю следует соблюдать определенные действия и правила поведения, суть которых и определяет методику чтения лекции.

Литература к теме 4: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 58, 93-99

Тема 5. Методика подготовки и проведения семинарского занятия

Лекция — 1 час

ПЛАН

1. Семинар: понятие, функции, виды, принципы.
2. Методика подготовки и проведения семинарского занятия.

Тезисы лекции:

Термин происходит от латинского «seminarium» - рассадник, переносное значение – «школа» и означает один из основных видов учебных практических занятий, имеющих целью передачу информации, знаний. Широко используется при обучении в ВУЗах.

Семинарская форма обучения возникла в древнегреческих и римских школах, где сообщения учащихся сочетались с диспутами, комментариями и заключениями преподавателей.

Подготовка преподавателя к семинару заключается в выборе темы занятия, его планировании и постановке вопросов, подборе литературы, написании конспекта. Темы занятий планируются в рабочей программе курса и могут выбираться на основе разных критериев.

1. Темы семинаров могут повторять темы лекций, например «Источники права», «Механизм государства». В таком случае семинар направляется на закрепление, дополнение или творческое обсуждение соответствующего раздела курса, рассмотренного на лекции.

2. На семинарах могут рассматриваться темы, не изучавшиеся на лекциях. Тема «Гражданское общество» может не изучаться на лекции, а обсуждаться на занятии на основе письменных источников. В этом случае занятие будет направлено на расширение знаний за счет учебника и первоисточников.

3. Темы семинарского занятия могут представлять собой конкретные аспекты соответствующего раздела (отрасли, подотрасли), например

«Дипломатическое и консульское право», «Избирательное право». В данном случае занятие будет направлено на углубление знаний соответствующего раздела.

Важнейшим аспектом подготовки преподавателя к семинару является продумывание и постановка вопросов для обсуждения. От количества и типа вопросов, которые будут поставлены для рассмотрения на занятии, зависит его ход. Многие преподаватели считают необходимым выносить на семинар от 3 до 5 вопросов. Предполагается, что большее количество вопросов на одном двух часовом занятии обсудить невозможно. Такой подход вполне оправдан для семинара репродуктивного типа. Однако многое зависит от характера и объема вопросов. Более частные, конкретные вопросы, а также вопросы, стимулирующие сравнение (поиск сходства и различия), анализ, синтез, обобщение, конкретизацию, умозаключения, могут требовать других временных затрат. Подчас обсуждение таких вопросов трудно планировать во времени.

Часто постановке вопросов предшествует подбор литературы. И это вполне объяснимо: вопросы зависят от того, какую литературу будут читать студенты. Важным аспектом подбора литературы является определение ее объема, который должен быть прочитан студентами при подготовке. Некоторые преподаватели исходят из принципа: чем больше, тем лучше. Однако это неверный подход с методической и психологической точек зрения. Более правильный с методической точки зрения подход должен основываться на учебных планах. Он заключается в том, что длительность подготовки студента к семинару не должна существенно отличаться от длительности самого семинара. Обосновывается это тем, что при разработке учебных планов аудиторная и самостоятельная работа студентов обычно планируется в соотношении 50 на 50%.

Конспект семинарского занятия содержит: тему; вопросы; литературу; формы проверки подготовленности студентов к занятию; формы организации работы студентов при обсуждении вопросов; результаты, которые будут достигнуты в итоге занятия.

В зависимости от степени активизации мыслительной деятельности студентов формы организации семинарских занятий можно разделить на два типа: репродуктивный и продуктивный.

Репродуктивный тип организации занятия предполагает, прежде всего, активизацию мнемических способностей студентов. Они должны запомнить и пересказать определенный учебный материал на основе материала лекций или учебников или первоисточников. Преподаватель предъявляет определенные требования к степени точности воспроизведения, к возможности выражения знаний «своими словами», высказыванию собственного мнения и оценки. Репродуктивный характер занятию придает постановка вопросов следующего типа: источники права и его виды, государство и его функции, структура ООН.

Проведение семинарского занятия репродуктивного типа довольно традиционно в своей последовательности. Преподаватель отмечает

присутствующих на занятии студентов, спрашивает их о подготовленности к занятию и трудностях, с которыми они столкнулись в процессе подготовки. Далее формулируются основные вопросы занятия, и обучаемым дается возможность устно раскрыть их содержание. При этом преподаватель может попросить определенных обучающихся раскрыть заданные вопросы или же спрашивать желающих. После выслушивания развернутого ответа на вопрос преподаватель предоставляет другим студентам возможность дополнить, исправить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение. Важными для преподавателя в данном случае являются умения управлять процессом обсуждения:

- умение соблюдать временной регламент;
- умение не стеснять при этом свободу обсуждения и выражения мнений;
- умение активизировать на занятии как можно большее число обучающихся;
- умение поставить конкретизирующие, наводящие вопросы в случае затруднения студентов в ответе на вопрос;
- умение стимулировать свободную речь студентов при ответах на вопросы (а не чтение конспекта);
- умение сделать выводы по рассмотренному вопросу.

Продуктивный тип организации занятия предполагает активизацию мыслительных способностей обучающихся. Они должны сравнить, проанализировать, обобщить, критически оценить, сделать умозаключение на основе услышанного или прочитанного материала. Такой характер занятию придает постановка вопросов следующего типа: чем отличается..., что общего между..., какие механизмы...

Проведение семинара творческого типа менее традиционно при обучении психологии. На творческих занятиях возможны разные формы организации учебных ситуаций, активности студентов и взаимодействия преподавателя и студентов. В чем заключается главная отличительная особенность такого занятия? В том, что студентов не просят воспроизвести материал определенного источника (лекции, учебного пособия, первоисточника). Студентам ставятся вопросы, активизирующие их мыслительную активность, предлагаются задания, ответы на которые в явном виде не представлены в источниках. Это вопросы следующего типа: сравните..., найдите отличие..., найдите сходство..., найдите связь...

Литература теме 5: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 64, 92-99

Тема 6. Методика подготовки и проведения практических занятий

По данной теме не предусмотрено лекционное занятие. Вам предлагаются материалы для самостоятельного изучения.

Тезисы лекции:

Практическое занятие состоит из трёх структурных его частей: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно само практическое занятие (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (работа студентов после практического занятия по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Не только само занятие, но и предваряющая, и заключающая части его являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки. Выступления даже самых добросовестных курсантов без направляющей роли преподавателя не смогут прозвучать на самом занятии.

Прежде всего, курсанты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы занятия. И в этом большая роль принадлежит преподавателю.

Подготовка к занятию активизирует работу курсанта с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» курсанта становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом занятии.

Преподаватель может предложить курсантам подумать над постановкой таких вопросов по теме практического занятия, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников занятия на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации занятия, для поиска обучающимися истины, которая, как известно, рождается в споре. Само собой разумеется, что и в арсенале преподавателя должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями курсантов, самой логикой развития практического занятия.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, обучающийся определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на практическом занятии.

Надо ли преподавателю специально готовить отдельных хорошо успевающих курсантов к практическому занятию, давая им индивидуальные, опережающие задания? Думается, надо. Могут быть даны задания подготовить по теме фрагменты первоисточников, тесты. У преподавателя тоже должны быть «домашние заготовки», которые пригодятся при различных вариантах развития практического занятия.

«Лишние» наработки не помешают, даже если не все задуманное удастся использовать. У практического занятия как уже отмечалось, «своя логика», которая может подчинить себе в какой-то мере и преподавателя. Ведь занятие

идет, так сказать, в «прямом эфире» - уточнения, поправки к рабочему плану, его коррекцию приходится делать «на ходу», т.е., в результате неожиданных выступлений, реплик, вопросов студентов.

Если абсолютное большинство обучающихся и сам преподаватель придут на практическое занятие хорошо подготовленными, занятие пройдет успешно, даст ожидаемый результат.

На втором этапе практического занятия курсантами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе практического занятия курсант учится публично выступать, видеть реакцию курсантов, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, проводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. Это важно для всех, но особенно для курсантов, обучающихся по правовым специальностям, рассматривающих человека как «предмет труда».

На практическом занятии каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других обучающихся, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе практического занятия каждый курсант опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой философской литературы, на словарь по данной теме. Практическое занятие стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От практического занятия до практического занятия, на всех его этапах и их коррекции курсант поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Практическое занятие как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными студентами в ходе практического занятия проблемные ситуации. Известно, что проблемная ситуация – это интеллектуально-эмоциональное переживание, возникающее при противоречивости суждений и побуждающее искать ответ на возникший вопрос, искать разрешение противоречия. Заставляйте студентов действовать; усложненные задания необходимо давать сильным студентам, а доступные – слабым, т.е., применять уровневое обучение (репродуктивный, конструктивный и творческий уровни). Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «открытием» курсанта. Естественно, что результатом этого открытия является и более глубокое, прочно запоминающееся знание. В обучении делается очередной, пусть небольшой, но важный и твердый шаг вперед. Главное не забывать, что серьезные задачи порождают серьезное отношение к ним.

Нахождение самостоятельного выхода из проблемной ситуации дает хороший не только образовательный, но и воспитательный эффект.

Анализ ошибок на практическом занятии дает преподавателю материал для дальнейшего совершенствования и содержательной, и методической частей последующих занятий, разработки собственных тем.

Практическое занятие позволяет использовать все многообразие имеющихся методических средств активизации изучения дисциплины.

Литература к теме 6: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 60, 93-99

Тема 7 Методические особенности организации самостоятельной работы обучающихся

Лекция — 1 час

ПЛАН

1. Роль самостоятельной работы студентов в образовательном процессе.
2. Организация и формы самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы.

Тезисы лекции:

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести курсанта из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа курсантов является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей курсантов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли самостоятельной работы курсантов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у курсанта способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

В то же время самостоятельная работа, ее планирование, организационные формы и методы, система отслеживания результатов являются одним из наиболее слабых мест в практике вузовского образования и одной из наименее

исследованных проблем педагогической теории, особенно применительно к современной образовательной ситуации (диверсификация высшего образования, введение образовательных стандартов, внедрение системы педагогического мониторинга и т.д.).

В первую очередь необходимо достаточно четко определить, что же такое самостоятельная работа курсантов. В общем случае это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности курсанта связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности курсантов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении курсантом учебных и творческих задач.

Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Таким образом, самостоятельная работа курсанта может быть как в аудитории, так и вне ее. Тем не менее, рассматривая вопросы самостоятельной работы курсантов, обычно имеют в виду в основном внеаудиторную работу. Следует отметить, что для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие. Реально, особенно на младших курсах, сильна тенденция на запоминание изучаемого материала с элементами понимания. Кафедры и лекторы часто преувеличивают роль логического начала в преподавании своих дисциплин и не уделяют внимания проблеме его восприятия студентами. Слабо высвечиваются внутри и междисциплинарные связи, преемственность дисциплин оказывается весьма низкой даже, несмотря на наличие программ непрерывной подготовки. Знания курсантов, не закрепленные связями, имеют плохую сохраняемость. Особенно опасно это для дисциплин, обеспечивающих фундаментальную подготовку.

Активная самостоятельная работа курсантов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Рассмотрим внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы. Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы.

2. Участие курсантов в творческой деятельности.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры).

6. Поощрение курсантов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя.

9. Мотивация самостоятельной учебной деятельности может быть усилена при использовании такой формы организации учебного процесса, как цикловое обучение ("метод погружения").

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельная работа должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Литература к теме 7: 1-21, 27, 29, 34, 38, 45, 64, 93-99

Тема 8 Контроль и оценка знаний обучающихся

Лекция — 1 час

ПЛАН

1. Контроль и оценка знаний обучающихся: понятие, функции, принципы.

2. Формы и методы контроля и оценки знаний обучающихся.

Тезисы лекции:

Контроль знаний учащихся является составной частью процесса обучения. По определению контроль это соотношение достигнутых результатов с запланированными целями обучения.

От его правильной организации во многом зависят:

– эффективность управления учебно-воспитательным процессом;

– качество подготовки выпускника школы.

Проверка знаний учащихся должна давать сведения не только о правильности или неправильности конечного результата выполненной деятельности, но и о ней самой: соответствует ли форма действий данному этапу усвоения. Правильно поставленный контроль учебной деятельности учащихся позволяет учителю оценивать получаемые ими знания, умения и навыки, вовремя оказать необходимую помощь и добиться поставленных целей обучения. Все это в совокупности создает благоприятные условия для развития

познавательных способностей учащихся и активизации их самостоятельной работы на занятиях.

Хорошо поставленный контроль позволяет преподавателю не только правильно оценить уровень усвоения учащимися изучаемого материала, но и увидеть свои собственные удаchi и промахи.

Задача педагога - проверить не только знания, но и элементы практического усвоения, ощущения учащимися нового материала.

Проблема контроля за учебной деятельностью не нова, и педагогический опыт, накопленный в этой области, богат и разнообразен.

Цели, функции и принципы контроля знаний в учебном процессе

Основная цель контроля знаний и умений состоит в обнаружении достижений, успехов обучающихся, в указании путей совершенствования, углубления знаний, умений, с тем чтобы создавались условия для последующего включения обучающихся в активную творческую деятельность.

Эта цель в первую очередь связана с определением качества усвоения обучающимися учебного материала – уровня овладения знаниями, умениями и навыками, предусмотренными программой по предмету.

Во-вторых, конкретизация основной цели контроля связана с обучением учеников приемам взаимоконтроля и самоконтроля, формированием потребности в самоконтроле и взаимоконтроле.

В-третьих, эта цель предполагает воспитание у обучающихся таких качеств личности, как ответственность за выполненную работу, проявление инициативы.

Если перечисленные цели контроля знаний и умений реализовать, то можно говорить о том, что контроль выполняет следующие функции: контролирующую; обучающую; диагностическую; прогностическую; развивающую; ориентирующую; воспитывающую.

Контролирующая функция состоит в выявлении состояния знаний и умений учащихся, уровня их умственного развития, в изучении степени усвоения приемов познавательной деятельности, навыков рационального учебного труда.

При помощи контроля определяется исходный уровень для дальнейшего овладения знаниями, умениями и навыками, изучается глубина и объем их усвоения. Сравнивается планируемое с действительными результатами, усваивается эффективность используемых учителем методов, форм и средств обучения.

Обучающая функция контроля заключается в совершенствовании знаний и умений, их систематизации. В процессе проверки учащиеся проверяют и закрепляют изученный материал. Они не только воспроизводят ранее изученное, но и применяют знания и умения в новой ситуации.

Проверка помогает учащимся выделить главное, основное в изученном материале, сделать проверяемые знания и умения более ясными и точными. Контроль способствует также обобщению и систематизации знаний.

Сущность диагностической функции контроля – в получении информации об ошибках, недочетах и пробелах в знаниях и умениях учащихся в овладении учебным материалом, о числе, характере ошибок. Результаты диагностических проверок помогают выбрать наиболее интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования содержания методов и средств обучения.

Прогностическая функция проверки служит получению опережающей информации в учебно-воспитательном процессе. В результате проверки получают основания для прогноза о ходе определенного отрезка учебного процесса: достаточно ли сформированы конкретные знания, умения и навыки для усвоения последующей порции учебного материала (раздела, темы).

Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные проблемы в системе приемов познавательной деятельности.

Прогноз помогает получить верные выводы для дальнейшего планирования и осуществления учебного процесса.

Развивающая функция контроля состоит в стимулировании познавательной активности учащихся, в развитии их творческих способностей. Контроль обладает исключительными возможностями в развитии учащихся. В процессе контроля развиваются речь, память, внимание, воображение, воля и мышление студентов. Контроль оказывает большое влияние на развитие и проявление таких качеств личности, как способности, склонности, интересы, потребности.

Сущность ориентирующей функции контроля – в получении информации о степени достижения цели обучения отдельным учащимся и группой в целом – насколько усвоен и как глубоко изучен учебный материал. Контроль ориентирует учащихся в их затруднениях и достижениях.

Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты учащихся, он указывает им направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений. Контроль помогает учащемуся лучше узнать самого себя, оценить свои знания и возможности.

Воспитывающая функция контроля состоит в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учению, дисциплины, аккуратности, честности.

Проверка побуждает студентов более серьезно и регулярно контролировать себя при выполнении заданий. Она является условием воспитания твердой воли, настойчивости, привычки к регулярному труду.

Выделение функции контроля подчеркивает его роль и значение в процессе обучения. В учебном процессе сами функции проявляются в разной степени и различных сочетаниях. Реализация выделенных функций на практике делает контроль более эффективным, а также эффективней становится и сам учебный процесс.

Контроль должен быть: целенаправленным, объективным, всесторонним, регулярным, индивидуальным.

Раскроем эти принципы контроля подробнее.

а) Целенаправленность предполагает четкое определение цели каждой проверки. Постановка цели определяет всю дальнейшую работу по обоснованию используемых форм, видов, методов и средств контроля.

б) Объективность контроля предупреждает случаи субъективных и ошибочных суждений, которые искажают действительную успеваемость учащихся и снижают воспитательное значение контроля.

в) под всесторонностью контроля понимают охват большого по содержанию проверяемого материала. Этот принцип включает в себя усвоение основных идей данного курса, и усвоение учебного материала по определенным содержательным, стержневым линиям курса, и знание учащимися отдельных и существенных фактов, понятий, закономерностей, способов действий и способов деятельности.

г) под регулярностью подразумевается систематический контроль, который сочетается с самим учебным процессом.

д) индивидуальность контроля требует оценки знаний, умений, навыков каждого обучающегося.

Различают следующие виды контроля: предварительный, текущий, промежуточный (периодический) и итоговый.

Методы контроля – это способы деятельности преподавателя и учащихся, в ходе которых выявляются усвоение учебного материала и овладение учащимися требуемыми знаниями, умениями, навыками.

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между учителем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимися учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех учащихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с аудиторией. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех курсантов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы учащихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение учащимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на

уроке. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением лабораторных и практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность обучающихся к их выполнению.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы курсантов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления учащихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать учащихся логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний курсантов.

Литература к теме 8: 1-21, 27, 29, 34, 38, 45

Тема 9 Учебно-методическое обеспечение преподавания юридических дисциплин

По данной теме лекционное занятие не предусмотрено. Вам предлагаются материалы для самостоятельного изучения.

Характерными чертами реформирования и модернизации образования в Казахстане являются стремление к повышению качества образования, фундаментальности и интеграции, усиление гуманистической направленности, увеличение вариативности, роли самостоятельной работы обучающихся и технологизации процесса обучения. Целью информатизации является создание условий для развития личности, ее самоопределения и самореализации. На достижение этой цели направлен образовательный процесс в учебном заведении.

Предметные (цикловые) комиссии или кафедры проводят значительную методическую работу, направленную на создание учебно-методических материалов, позволяющих:

- преподавателю применять более эффективные, оптимальные методы и приемы работы или освоить новые технологии в обучении;
- курсантам эффективно выполнять учебную деятельность (изучить «трудный» вопрос или тему, быстрее провести расчеты, готовиться к контрольной работе, экзамену, зачету и т.д.);
- учебному заведению обеспечить высокое качество профессиональной подготовки специалистов.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса должно отличаться разнообразием, соответствовать вариативным образовательным

программам, разрабатываться для всех видов учебной деятельности студентов и отличаться комплексностью.

Требования к содержанию отдельных компонентов учебно-методических комплексов зависят от вида учебно-методического материала, но общим должен быть комплексный подход. Это означает, что УМО специальности, дисциплины, раздела, темы, модуля представляется в виде некоторого комплекса, который в той или иной форме должен:

- отражать содержание подготовки по специальности, дисциплины или раздела, модуля и т.п., обоснование уровня усвоения;
- содержать дидактический материал, адекватный организационной форме обучения и позволяющий студенту достигать требуемого уровня усвоения;
- представлять курсанту возможность в любой момент времени проверить эффективность своего труда, самостоятельно проконтролировать себя и откорректировать свою учебную деятельность;
- максимально включать объективные методы контроля качества образования со стороны руководства и педагогов.

При создании УМК следует учитывать вышеперечисленные критерии, соответствовать требованиям, установленными государственными образовательными учреждениями.

1. Комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) образовательного процесса: понятие, сущность

Комплексное методическое обеспечение специальности складывается из нормативной документации, УМК (учебно-методический комплекс) тем, КМО всех видов практики, КМО итоговой государственной аттестации, работы кабинета (мастерской) и внеучебной деятельности курсанта.

В самом обобщенном виде сущность образовательного процесса можно представить в виде схемы.

Детальное описание каждого элемента, представленного в ней, т.е. описание необходимых действий обучающего, обучаемых и администрации по достижению поставленных целей – это и есть учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Термин КУМО (комплексное учебно-методическое обеспечение) используется в двух смыслах: процесса и результата. КУМО как процесс – это планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых профессиональной образовательной программой. КУМО как результат (чаще в этом случае называют учебно-методическим комплексом – УМК) – это совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и т.д.), представляющих собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике. В этом смысле КУМО является дидактическим средством управления подготовкой специалистов, комплексной

информационной моделью педагогической системы, задающей структуру и отображающей определенным образом ее элементы.

При оценке качества УМК нужно рассматривать два аспекта. Первый – это степень адекватности отображения области профессиональной деятельности и специальности в УМК специальности или предметной области – в УМК дисциплины. Второй – успешность решения поставленных задач обучения. По второму аспекту можно выделить несколько формальных признаков, определяющих эффективность применения методических материалов: научность, целенаправленность, системность, комплексность, вариативность, действенность, практическую направленность, диагностируемость и др. Качество УМК и эффективность их применения зависят от ряда факторов:

- уровня профессионально-педагогической компетентности руководящих и педагогических кадров, управляющих образовательным процессом;
- уровня обученности и обучаемости студентов;
- организационно-педагогических и дидактических условий образовательного процесса.

Цель УМК - обеспечение высокого качества подготовки специалистов.

Задачами УМК, его элементов (или составляющих) являются:

- создание наилучших условий для управления образовательным процессом путем систематизации учебно-методических материалов и сведения к минимуму нормативно-методических, стандартно реализуемых документов, обеспечивающих подготовку выпускников;

- оптимизация подготовки и проведения занятий, интенсификация всего учебно-воспитательного процесса;

- активизация деятельности как обучаемого, так и обучающего, развитие познавательной активности курсантов через дифференциацию заданий с учетом их индивидуальных способностей;

- обеспечение единства требований к студентам;

- организация и регулирование методической работы преподавателей, классных руководителей, предметных (цикловых) комиссий, кафедр, лаборантов, мастеров и прочих сотрудников и подразделений вуза, совершенствование мастерства преподавателей с передачей педагогического опыта;

- обеспечение учебно-методическими материалами всех видов занятий и учебной и внеаудиторной деятельности;

- оказание методической помощи:

- курсантам учебной, учебно-исследовательской, научной и прочих видах деятельности;

- преподавателям, не имеющим достаточного опыта работы.

Обеспечение непрерывности и продуктивности внутренней системы повышения квалификации работников образовательного процесса.

Структура УМК можно представить в виде трех блоков

1. Нормативно-методические материалы.
2. Учебно-информационные материалы.

3. Учебно-методические материалы.

Содержание каждого блока является примерным, выявленным на основе анализа действующих нормативно-правовых документов в системе среднего профессионального образования. Дополнительный перечень материалов должно определять учебное заведение с учетом содержания реализуемых образовательных программ, особенностей и условий образовательной деятельности.

На основании анализа опыта работы была разработана принципиальная схема содержания каждого блока.

I блок – нормативно-методические материалы, определяющие основные требования к содержанию и качеству подготовки специалиста, формам и методам обучения, управлению образовательным процессом и отдельным его элементам, направлениям, представлены федеральными, региональными и локальными документами. Также в их перечень включаются материалы, разрабатываемые научно-методическими центрами, отраслевыми методическими кабинетами, методическими службами.

II блок – учебно-информационные материалы, определяющие различные источники информации, которыми могут пользоваться как преподаватели, так и студенты, довольно обширны. Список источников информации (основной и дополнительной) должен быть известен курсантам заранее.

III блок – учебно-методические материалы. Это наиболее емкая и значимая для преподавателей и курсантов часть УМК. В третьем блоке КУМО кроме включенных в список различных учебно-методических материалов можно рекомендовать создание специальных подборок (кейсов, папок и пр.), которыми курсанты должны своевременно обеспечиваться при организации самостоятельной работы.

Создавая учебно-методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, целесообразно учитывать:

- предельный объем домашних заданий, оптимальные затраты времени на их выполнение;
- типичные ошибки при выполнении различных видов работ, их причины и меры по их усвоению;
- вариативность практических работ (задачи, отдельные расчеты, составление опорных конспектов, построение различных графических и табличных работ и т.д.);
- инструкции:
- по изучению наиболее «трудных» тем (вопросов);
- по подготовке к контрольным работам, защитами, зачетам и экзаменам;
- по оформлению итогов самостоятельной работы;
- по оценке и самооценке итоговых работ.

В последнее время в образовательный процесс активно внедряются компьютерные средства обучения. Особенно следует отметить мультимедиа-систему и Интернет. Они умножают информативность образовательного процесса, обогащают его содержание, создают условия для его

интенсификации, кардинально меняют технологии информационного методического обеспечения. Возникает необходимость создания автоматизированных банков данных научно-методической информации, информационно-методического обеспечения учебного процесса и создания базы для внедрения элементов дистанционного обеспечения.

Литература к теме 9: 1-21, 27, 29, 57, 93-99

Тема 10. Педагогическое мастерство и личность преподавателя

Лекция - 1 час

ПЛАН:

1. Понятие педагогического мастерства преподавателя, его критерии.
2. Формирование педагогического мастерства и влияние личности преподавателя.

Тезисы лекции:

От уровня педагогического мастерства преподавателей зависит решение задач учебно-воспитательной работы в вузе, эффективность подготовки специалистов, формирование у них коммунистического мировоззрения, высоких моральных, психологических и деловых качеств. Педагогическое мастерство позволяет творчески учесть в учебно-воспитательной работе со студентами новые требования, которые предъявляются к учебному процессу в вузе.

Педагогическое мастерство — это высокий уровень профессиональной деятельности преподавателя. Внешне оно проявляется в успешном творческом решении самых разнообразных педагогических задач, в эффективном достижении способов и целей учебно-воспитательной работы. Его более конкретными внешними показателями являются: высокий уровень исполнения, качество работы преподавателя; целесообразные, адекватные педагогическим ситуациям действия преподавателя; достижение результатов обучения, воспитания, самостоятельной работы студентов; развитие у них способности самостоятельно учиться, добывать знания, привлечение к самостоятельному проведению научных исследований.

С внутренней стороны педагогическое мастерство — это функционирующая система знаний, навыков, умений, психических процессов, свойств личности, обеспечивающая выполнение педагогических задач. В этом плане педагогическое мастерство — выражение личности преподавателя, его возможностей самостоятельно, творчески, квалифицированно заниматься педагогической деятельностью.

Внутренняя сторона педагогического мастерства включает знания, навыки, умения, профессионально важные качества преподавателя, положительное отношение к педагогическому труду, интерес и любовь к нему, педагогические и организаторские способности, адекватные требованиям профессии черты

характера, проявления темперамента, особенности психических процессов, психологическую готовность (длительную и ситуативную) к деятельности.

Поскольку воспитание, обучение, руководство выступают в деятельности преподавателя в единстве, педагогическое мастерство имеет своей психологической основой систему знаний, навыков, умений, профессионально важных качеств, необходимую для успешного и творческого решения задач воспитания, обучения, управления умственной деятельностью курсантов и организации их самостоятельной работы.

Навыки преподавателя — это автоматизированные компоненты его педагогической деятельности, действия, достигшие высокой степени совершенства и не требующие особых усилий и сосредоточения внимания при их осуществлении.

Важнейшими навыками преподавателя являются:

- навыки изучения курсантов, их деятельности, состояний и качеств, взаимоотношений в коллективах, успехов, достижений, трудностей, ошибок в учебе и т. д. Сюда относятся навыки наблюдения за поведением аудитории и отдельных курсантов, за внешним выражением внимания, усталости, заинтересованности и т. п.;

- навыки подготовки и проведения различных форм занятий (навыки изучения литературы, составления и использования конспектов, навыки распределения внимания, оценки времени и т. д.);

- речевые навыки (построение фраз, свободное использование выразительных средств языка, произношения, ударений);

- навыки управления коллективной и индивидуальной деятельностью курсантов (управление вниманием, мышлением, психическими состояниями), навыки организаторские (поддержание дисциплины, распределение заданий и т. д.);

- навыки высококультурного внешнего поведения (владение позой, жестом, мимикой, выражением глаз, педагогическим тактом в обучении и т. д.).

Навыки преподавателя — это одно из условий его творчества. При недостатке навыков, например, у начинающих преподавателей во время выступлений может возникать психическая напряженность, скованность или неупорядоченная активность. Навыки изложения, по заключениям опытных профессоров, очень близки к навыкам артиста.

Умения преподавателя (прежде всего сложные, а не начальные) проявляются в правильном использовании знаний и навыков, особенно в новых и сложных педагогических ситуациях. Умения позволяют на основе приобретенных знаний и навыков выполнять определенные виды деятельности в изменяющихся условиях. Чем совершеннее умения преподавателя, тем свободнее он владеет различными действиями, из которых складывается его педагогическая деятельность.

К числу основных умений преподавателя следует отнести следующие:

- умение передавать знания, доходчиво излагать материал, контролировать и оценивать результаты труда обучаемых и своего собственного труда;

- умение формировать навыки, качества курсантов, учитывать индивидуальные и другие их особенности;
- умение управлять умственной деятельностью курсантов, организовывать их самостоятельную работу и самовоспитание;
- умение владеть собой, своим психическим состоянием, внешним выражением эмоций и чувств, проявлять педагогический такт и другие.

Литература к теме 10: 1-21, 27, 29, 52, 53, 63, 72

Семинарские (практические) занятия

Тема 1 Правовые и организационные основы преподавания юридических дисциплин

Семинарское занятие – 1 час

ПЛАН

1. Государственная политика в области высшего и послевузовского образования: понятие и принципы.
2. Система высшего и послевузовского образования.
3. Нормативно-правовая база учебного процесса. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего и послевузовского образования.

Литература к теме 1: 1-21, 22, 27, 29, 37, 55, 93-99

Тема 2 Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система

Семинарское занятие — 1 час

ПЛАН

1. Педагогическая система: цели обучения, содержание обучения, технология обучения, организационные формы, субъекты педагогического процесса.
2. Методологические и методические проблемы организации юридического образования.

Практическое занятие — 1 час

ПЛАН

Группа делится на три подгруппы. Каждая подгруппа разрабатывает «модель выпускника ведомственного вуза» по одной из специализации (по выбору):

- следственно-криминалистическая;
- оперативно-розыскная;
- административно-правовая.

На подготовку «модели выпускника ведомственного вуза» отводится 20 минут, оставшиеся 25 минут отводятся на представление кейсов, 5 минут на подведение итогов.

Каждая подгруппа представляет разработанную «модель выпускника». Допускаются дискуссии по предложенным кейсам и «модели выпускника».

Литература к теме 2: 1-21,27, 29, 37, 55, 93-99

Тема 3 Болонский процесс. Специфика кредитной технологии обучения

Семинарское занятие — 1 час

ПЛАН

1. Болонский процесс: особенности, преимущества и недостатки.
2. Специфика реализации Болонского процесса в ведомственных учебных заведениях МВД Республики Казахстан.
3. Кредитная технология обучения.

Литература к теме 3: 1-21, 27, 29, 37, 55, 68, 93-99

Тема 4 Методика подготовки и проведения лекционного занятия

Семинарское занятие — 1 час

ПЛАН

1. Лекция, как форма занятия, преимущества и недостатки.
2. Виды лекций, методики их подготовки и проведения.

Практическое занятие — 1 час

ПЛАН

На практическом занятии магистранты разрабатывают критерии оценки лекционного занятия. Преподавателем предлагается следующая схема (критерии) оценки лекционного занятия:

- расчет времени по вопросам лекционного занятия;
- теоретический уровень изложения лекции;
- раскрытие темы;
- рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и активных методов обучения;
- знание материала, уровень его преподнесения;
- обратная связь с аудиторией;
- использование технических средств;
- педагогический такт;
- культура речи;
- воспитательная сторона лекционного занятия.

Магистранты на основе предложенной схемы разрабатывают собственные критерии.

Практическое занятие — 1 час

ПЛАН

На практическом занятии преподаватель читает мини-лекцию по теме «Международное публичное право как особая система права» (20-30 мин.). После прочтения преподавателем лекции, проводится обсуждение лекции. При обсуждении лекции определяются следующие критерии:

- какой вид лекции?
- какая использовалась методика?
- достигнута ли цель лекции?

В конце занятия преподаватель определяет одного магистранта, которому поручается подготовить лекцию по теме «Гражданство Республики Казахстан» (лимит времени 20-30 минут). Дает ему методические рекомендации.

Практическое занятие — 1 час

ПЛАН

В конце предыдущего занятия преподаватель определяет одного магистранта, которому поручается подготовить лекцию по теме «Гражданство Республики Казахстан» (лимит времени 20-30 минут).

На практическом занятии магистрант читает мини-лекцию по предложенной теме. Магистранту рекомендовано использовать ТСО.

После прочитанной лекции происходит совместное обсуждение лекции (15-20 мин.). Для обсуждения лекции магистрантам раздается раздаточный материал, содержащий критерии оценки лекционного занятия. При обсуждении лекции следует ответить на вопросы:

- какой вид лекции?
- какая использовалась методика?
- достигнута ли цель лекции?

В конце занятия преподаватель подводит итог, комментирует занятие.

Литература к теме 4: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 58, 93-99

Тема 5. Методика подготовки и проведения семинарского занятия

Семинар – 1 час

ПЛАН

1. Семинар: понятие, цели, виды, принципы.
2. Методические особенности организации и проведения семинарского занятия.
3. Подготовка к практическому занятию (распределение ролей: преподаватель, курсанты, преподаватель-методист).

ПЛАН

Занятие проводится в форме ролевой игры. На предыдущем занятии преподаватель распределяет магистрантов по ролям:

- преподаватель (проводит занятие);
- курсанты;
- преподаватель-методист (осуществляет контрольное посещение занятия).

Магистрантам-курсантам дается задание подготовиться по теме «Гражданство Республики Казахстан». Магистранту-преподавателю дается задание разработать методику проведения занятия, план занятия.

Практическое занятие проводится в форме игры «Семинар по теме «Гражданство Республики Казахстан»» (20-30 мин). В процессе игры магистрат-преподаватель-методист присутствует на занятии с контрольным посещением. После проведения игрового семинара, преподаватель-методист проводит анализ проведенного занятия (с использованием раздаточного материала, содержащего критерии оценки семинарских занятий). При проведении анализа следует учитывать следующие вопросы: вид семинара, методика проведения, достигнута ли цель занятия.

ПЛАН

Занятие проводится по методике «Аквариум». Группа делится на две подгруппы. Одна подгруппа в центре аудитории (рассаживается в круг) обсуждает актуальную проблему по заданной преподавателем теме. Вторая подгруппа рассаживается за спинами участников первой подгруппы (внешний круг). Задача второй подгруппы - наблюдать за ходом обсуждения заявленной темы первой подгруппой.

После чего вторая подгруппа комментирует ход обсуждения, высказанные доводы, механизмы аргументирования.

В конце занятия преподаватель подводит итог.

Литература теме 5: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 64, 92-99

Тема 6. Методика подготовки и проведения практических занятий

ПЛАН

1. Практическое занятие: понятие, функции, виды, принципы.
2. Методика организации и проведения практического занятия.

ПЛАН

На предыдущем занятии магистрантам дается задание подготовиться по теме «Выборы в Республике Казахстан» (возможно выбрать другую тему).

Занятие проводится в форме игры «Интеллектуальный футбол». Магистранты делятся на две команды, с распределением ролей: вратарь, защитники и нападающие. Выбирается арбитр игры.

Правила игры:

1. Разминка. В течение 7-10 минут команды готовятся к игре. Нападающие готовят вопросы (желательно в письменной форме). Защитники повторяют тему.

2. Жребием определяется команда, с мячом (будет нападать первой).

3. Арбитр знакомит игроков (магистрантов) с правилами игры.

4. Нападающий задает вопрос защитникам по очереди. Если защитники не ответили на вопрос, то вопрос переходит вратарю. Если вратарь отбивает мяч (отвечает на вопрос), то гола не было. И наоборот, если защитник не отбивает мяч (не отвечает на вопрос), то гол забит.

5. Затем другая команда использует тот же механизм постановки вопроса.

6. Арбитр следит за соблюдением правил (обладает правом желтой, красной карточки, штрафного удара и т.д.).

7. Главный судья игры – преподаватель, который может принимать соответствующие меры.

Игра проходит в течение 30-40 минут.

После завершения игры проводится обсуждение предложенной методики проведения занятия.

Практическое занятие — 1 час

ПЛАН

Занятие проводится преподавателем в форме игры «Необитаемый остров». Магистранты в начале занятия делятся на три подгруппы. Каждой группе дается задание подготовить перечень из пяти прав человека, которые они хотели бы провозгласить на необитаемом острове (7-10 мин.).

После чего каждая подгруппа презентует свой список прав человека, обосновывая свой выбор (20 мин.).

По отдельным методическим документам преподаватель объясняет дальнейший ход игры для подгрупп (10 мин.).

По завершении игры проводится обсуждение предложенной методики проведения занятия.

Практическое занятие — 1 час

ПЛАН

Занятие проводится в форме обсуждения видеоролика по теме «Обеспечение прав и свобод человека в деятельности ОВД РК». В ходе обсуждения преподаватель предлагает методики стимулирования обучающихся к дискуссии. Могут использоваться элементы методики «Интервьюирование».

Литература к теме 6: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 60, 93-99

Тема 7. Методические особенности организации самостоятельной работы обучающихся

Семинарское занятие — 1 час

ПЛАН

1. Роль самостоятельной работы курсантов в образовательном процессе.
2. Организация и формы самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы.

Практическое занятие — 1 час

ПЛАН

На предыдущем занятии преподаватель дает задание отдельным магистрантам подготовить два вида письменной работы на одну и ту же тему «Приоритеты внешней политики Республики Казахстан на современном этапе»:

- эссе
- реферат

Нескольким магистрантам дается задание подготовить презентации по данной теме.

В ходе практического занятия магистранты демонстрируют выполненное задание. Происходит обсуждение отличительных черт: эссе, реферата и презентации. Методические особенности их выполнения, контроля, обсуждения, оценивания.

Литература к теме 7: 1-21, 27, 29, 34, 38, 45, 64, 93-99

Тема 8 Контроль и оценка знаний обучающихся

Практическое занятие — 1 час

ПЛАН

В ходе занятия магистранты разыгрывают ситуации:

1. Рубежного контроля (рейтинг).
2. Промежуточного контроля (экзамен).
3. Итогового контроля (государственная аттестация).

Обосновываются возможности данных видов контроля, особенности проведения того или иного вида контроля.

Обсуждается вариативность выставления оценок по 100 балльной шкале.

Литература к теме 8: 1-21, 27, 29, 34, 38, 45

Тема 9. Учебно-методическое обеспечение преподавания юридических дисциплин

Семинар — 1 час

ПЛАН

1. Учебно-методическая работа: понятие, цели, принципы, содержание.
2. Учебно-методический комплекс дисциплины.

Практическое занятие — 1 час

ПЛАН

В ходе занятия магистранты в роли члена комиссии по аттестации вуза знакомятся с предоставленными преподавателями УМКД по различным дисциплинам. Магистранты проводят анализ, предложенных УМКД, обосновывают положительные и отрицательные стороны УМКД. На основе данного анализа магистранты готовят соответствующую справку.

Литература к теме 9: 1-21, 27, 29, 57, 93-99

Тема 10 Педагогическое мастерство и личность преподавателя

Семинарское занятие - 1 час

ПЛАН

1. Понятие педагогического мастерства преподавателя, его критерии.
2. Формирование педагогического мастерства и влияние личности преподавателя.

Практическое занятие - 1 час

ПЛАН

Группа делится на три подгруппы. Каждой подгруппе дается задание разработать модели преподавателей:

1. Преподаватель с высоким уровнем мастерства.
2. Преподаватель со средним уровнем мастерства.
3. Преподаватель с низким уровнем мастерства.

На выполнение занятия отводится 10-15 мин. После подготовки предложенных моделей магистранты их презентуют в произвольной форме (игровая, ролевая, стереотипная и т.д.). В ходе презентации категорически запрещено переходить на личности и ссылаться на конкретные персоналии.

Практическое занятие - 1 час

ПЛАН

Занятие проводится в форме подведения итога изучения дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин».

В начале изучения дисциплины (лекция по теме 1) магистранты обозначили ожидаемые результаты от изучения дисциплины. На данном занятии проводится анализ достижения (или не достижения) ожидаемых результатов. Оценивается методика преподавания курса «Методика преподавания юридических дисциплин».

По возможности (учитывая желание магистрантов) оцениваются даются рекомендации по улучшению содержательной и методической части.

Итогом занятия можно считать выводы о том достигло или не достигло цели преподавание дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин». Насколько личность преподавателя повлияла на конечный результат.

Литература к теме 10: 1-21, 27, 29, 52, 53, 63, 72

Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя

Тема 1 Правовые и организационные основы преподавания юридических дисциплин

срмп – 2 часа

1. В рамках СРМП проводится изучение нормативных правовых актов по теме занятия, рекомендованных в списке литературы. При необходимости отдельные положения конспектируются.
2. Составить глоссарий по теме.
3. Составить таблицу юридических дисциплин, с обоснованием особенностей методики преподавания каждой дисциплины.

Литература к теме 1: 1-21, 22, 27, 29, 37, 55, 93-99

Тема 2. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система

срмп — 2 часа

1. Составить структурно-логическую схему «Педагогическая система».
2. Определить место ведомственного образования в педагогической системе.
3. Учитывая требования модульной системы обучения самостоятельно разработать учебные модули по специализациям:
 - следственно-криминалистическая;
 - оперативно-розыскная;
 - административно-правовая.
4. Составить глоссарий по теме.

Литература к теме 2: 1-21, 27, 29, 37, 55, 93-99

Тема 3. Болонский процесс. Кредитная технология обучения.

срмп — 2 часа

1. Составить таблицу:

Основные черты Болонского процесса	Основные черты линейной системы обучения

Обосновать возможности и особенности Болонского процесса в ведомственных учебных заведениях.

2. Составить глоссарий по теме.
3. Изучить зарубежный опыт преподавания юридических дисциплин.
4. Тестирование по прошедшим темам.

Литература к теме 3: 1-21, 27, 29, 37, 55, 68, 93-99

Тема 4. Методика подготовки и проведения лекционного занятия

срмп — 5 часов

1. В компьютерном классе подготовить презентации к лекции по темам (по выбору магистранта):

- «Парламент Республики Казахстан как высший представительный орган, осуществляющий законодательные функции»
- «Источники международного публичного права»
- «Гражданство Республики Казахстан»
- «Дипломатическое и консульское право»
- «Право международной безопасности»
- «Международное морское право»
- «Местное государственное управление и самоуправление»

2. Подготовить и оформить методическую разработку лекционного занятия, по теме, выбранной для презентации.

3. Подготовить развернутый план лекционного занятия в соответствии с методической разработкой.

Литература к теме 4: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 58, 93-99

Тема 5 Методика подготовки и проведения семинарского занятия

срмп — 4 часа

1. Разработать авторские методики проведения интерактивных семинарских занятий: деловая игра, диспут, дебаты, мини-конференция по темам:

- «Гражданство Республики Казахстан»
- «Дипломатическое и консульское право»
- «Право международной безопасности»
- «Международное морское право»
- «Выборы в Республике Казахстан»
- «Конституционно-правовой статус Президента Республики Казахстан»

Оформить методики на компьютере, распечатать, при необходимости разработать раздаточный материал.

2. Подготовить методическую разработку к семинарскому занятию, выбранной для авторской методики.
3. Провести занятие (игровое) по разработанной авторской методике.

Литература теме 5: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 64, 92-99

Тема 6. Методика подготовки и проведения практических занятий

срмп — 4 часа

1. Самостоятельно придумать задачи по темам:
 - международное экономическое право
 - международное экологическое право
 - международное морское право
 - международное воздушное право
 - ответственность и санкции в международном праве

Образец задач:

Задача № 1

При принятии закона был нарушен Регламент Мажилиса Парламента Республики Казахстан.

Можно ли отменить закон на этом основании? Кто может возбудить вопрос об отмене закона и кто будет рассматривать этот спор?

Задача № 2

Депутат Мажилиса Парламента добросовестно исполнял свои обязанности депутата в течение четырех лет после избрания, когда политическая партия, от которой он был избран, прекратила свое существование. Будет ли дальше депутат осуществлять свои полномочия или он лишится своего мандата?

2. Разработать варианты сравнительных таблиц по дисциплинам: теория государства и права, история государства и права Республики Казахстан, история государства и права зарубежных стран, конституционное право Республики Казахстан, международное публичное право.

Образцы таблиц:

Представительный орган.	Статус Конституции 1978 года	по Конституции 1978	Статус Конституции 1993 года	по Конституции 1993	Статус по Конституции 1995 года (до и после внесения изменений в 1998, 2007 и 2011 годах)

	Депутат Парламента	Депутат маслихата
Порядок избрания		
Правовой статус		
Права		
Обязанности		
Прекращение полномочий		

3. Разработать иные (авторские) формы заданий для практического занятия.

4. Продемонстрировать разработанные (авторские) формы практических занятий.

Литература к теме 6: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 60, 93-99

Тема 7. Методические особенности организации самостоятельной работы обучающихся

срмп — 3 часа

1. Разработать различные формы заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин» (авторские). Магистрантам предлагается выбрать любые три темы курса.

2. Разработать тематику рефератов по дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин». Из расчета:

- 20 тем – отметка «отлично»
- 15 тем – отметка «хорошо»
- 10 тем – отметка «удовлетворительно»

3. Разработать методические рекомендации для обучающихся для самостоятельной работы с преподавателем (СРОП) и самостоятельной работе обучающихся (СРО).

Литература к теме 7: 1-21, 27, 29, 34, 38, 45, 64, 93-99

Тема 8 Контроль и оценка знаний курсантов

срмп — 2 часа

1. Магистрантам необходимо разработать тестовые задания по курсу «Методика преподавания юридических дисциплин».

Виды разрабатываемых тестов:

- с однозначным выбором ответа (10 шт)
- с многозначным выбором ответа (5 шт)
- с закрытой формой задания (5 шт)
- с открытой формой задания (5 шт)
- содержащие задания на соответствие (5 шт)
- с заданиями на группировку информации (5шт)
- с заданием на исключение лишнего (5 шт)

Тестовое задание должно содержать один правильный и четыре неправильных вариантов ответа, то есть всего пять вариантов ответа.

2. Магистрантам необходимо разработать экзаменационные билеты для устного экзамена по той дисциплине, которую ранее магистранты выбрали для разработки плана занятий (см. тему № 5). Билеты разрабатываются из расчета:

- 20 билетов (по три вопроса) – отметка «отлично»;
- 15 билетов (по три вопроса) – отметка «хорошо»;
- 10 билетов (по три вопроса) – отметка «удовлетворительно».

Литература к теме 8: 1-21, 27, 29, 34, 38, 45

Тема 9 Учебно-методическое обеспечение преподавания юридических дисциплин

срмп— 2 часа

Магистрантам необходимо разработать учебно-методический комплекс по дисциплинам:

- международное уголовное право
- сравнительное правоведение
- история органов внутренних дел Республики Казахстан

При разработке УМКД использовать нормативно-правовые акты, содержащие требования к содержанию и оформлению УМКД.

УМКД должен содержать:

- рабочую учебную программу (силлабус);
- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- сборник тестовых заданий;
- сборник практических задач и ситуаций;
- тематику письменных работ и методические рекомендации по их написанию.

УМКД должен быть набран в электронном варианте и распечатан на бумаге. Авторство УМКД будет проверяться на плагиат.

Литература к теме 9: 1-21, 27, 29, 57, 93-99

Тема 10. Педагогическое мастерство и личность преподавателя

срмп - 4 часа

1. Магистрантам необходимо разработать анкету для анкетирования обучающихся. Анкета должна содержать основные критерии, характеризующие личность преподавателя, при этом каждый магистрант должен включить в анкету не менее 15 критериев.

Анкета должна быть разработана в электронном варианте и распечатана на бумаге.

2. Тестирование по прошедшим темам.

Литература к теме 10: 1-21, 27, 29, 52, 53, 63, 72

Самостоятельная работа магистрантов

Тема 1. Правовые и организационные основы преподавания юридических дисциплин

1. Изучить литературу по теме занятия, согласно предлагаемому списку.
2. При необходимости отдельные вопросы законспектировать.
3. Изучить планы семинарского и практического занятия по теме. При необходимости подготовиться к предлагаемому занятию согласно плану.
4. По желанию подготовить рефераты по темам «Проблемы совершенствования ведомственного образования в Республике Казахстан», «Полицейское образование в зарубежных странах».

Литература к теме 1: 1-21, 22, 27, 29, 37, 55, 93-99

Тема 2 Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система

1. Изучить литературу по теме занятия, согласно предлагаемому списку.
2. При необходимости отдельные вопросы законспектировать.
3. Изучить планы семинарского и практического занятия по теме. При необходимости подготовиться к предлагаемому занятию согласно плану.

Литература к теме 2: 1-21, 27, 29, 37, 55, 93-99

Тема 3 Болонский процесс. Специфика кредитной технологии обучения.

1. Изучить литературу по теме занятия, согласно предлагаемому списку.
2. При необходимости отдельные вопросы законспектировать.
3. Изучить планы семинарского и практического занятия по теме. При необходимости подготовиться к предлагаемому занятию согласно плану.
4. Быть готовым к тестированию по прошедшим темам (1-3).

Литература к теме 3: 1-21, 27, 29, 37, 55, 68, 93-99

Тема 4 Методика подготовки и проведения лекционного занятия

1. Изучить литературу по теме занятия, согласно предлагаемому списку.
2. При необходимости отдельные вопросы законспектировать.
3. Изучить планы семинарского и практического занятия по теме. При необходимости подготовиться к предлагаемому занятию согласно плану.
4. Составить глоссарий по прошедшим темам (1-4).

Литература к теме 4: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 58, 93-99

Тема 5 Методика подготовки и проведения семинарского занятия

1. Изучить литературу по теме занятия, согласно предлагаемому списку.
2. При необходимости отдельные вопросы законспектировать.
3. Изучить планы семинарского и практического занятия по теме. При необходимости подготовиться к предлагаемому занятию согласно плану.

Литература теме 5: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 64, 92-99

Тема 6. Методика подготовки и проведения практического занятия

1. Изучить литературу по теме занятия, согласно предлагаемому списку.
2. При необходимости отдельные вопросы законспектировать.
3. Изучить планы семинарского и практического занятия по теме. При необходимости подготовиться к предлагаемому занятию согласно плану.
4. Быть готовым к тестированию по прошедшим темам (1-6).

Литература к теме 6: 1-21, 23, 24, 27, 38, 45, 60, 93-99

Тема 7. Методические особенности организации самостоятельной работы обучающихся

1. Изучить литературу по теме занятия, согласно предлагаемому списку.
2. При необходимости отдельные вопросы законспектировать.
3. Изучить планы семинарского и практического занятия по теме. При необходимости подготовиться к предлагаемому занятию согласно плану.
4. Составить глоссарий по прошедшим темам (1-7).

Литература 7: 1-21, 27, 29, 34, 38, 45, 64, 93-99

Тема 8. Контроль и оценка знаний обучающихся

1. Изучить литературу по теме занятия, согласно предлагаемому списку.
2. При необходимости отдельные вопросы законспектировать.
3. Изучить планы семинарского и практического занятия по теме. При необходимости подготовиться к предлагаемому занятию согласно плану.

Литература к теме 8: 1-21, 27, 29, 34, 38, 45

Тема 9. Учебно-методическое обеспечение преподавания юридических дисциплин

1. Изучить литературу по теме занятия, согласно предлагаемому списку.

2. При необходимости отдельные вопросы законспектировать.
3. Изучить планы семинарского и практического занятия по теме. При необходимости подготовиться к предлагаемому занятию согласно плану.
4. Составить глоссарий по прошедшим темам (1-9).

Литература к теме 9: 1-21, 27, 29, 57, 93-99

Тема 10 Педагогическое мастерство и личность преподавателя

1. Изучить литературу по теме занятия, согласно предлагаемому списку.
2. При необходимости отдельные вопросы законспектировать.
3. Изучить планы семинарского и практического занятия по теме. При необходимости подготовиться к предлагаемому занятию согласно плану.
4. Быть готовым к тестированию по прошедшим темам (1-10).

Литература к теме 10: 1-21, 27, 29, 52, 53, 63, 72

3.9 Методические рекомендации по изучению дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин»

Если Вам необходимо более глубоко разобраться в том или ином вопросе целесообразно изучить и иные нормативные правовые акты. Неэкономичной тратой сил будет подготовка отдельного вопроса каждый раз обращаясь к тексту нормативного правового акта. Эффективнее сначала освоить нормативно-правовой акт в целом, а уже потом переходить к подготовке каждого вопроса.

Перечень и содержание видов самостоятельной работы по дисциплине:

1. Беглое прочтение (Skit) - прочитать заданный материал согласно программе обучения.
2. Подготовка обзора по теме (Review) — письменно написать краткий литературный обзор на 1-2 стр. по рекомендуемой теме с привлечением дополнительного материала из печати и информационных ресурсов Интернета.
3. Составление Глоссария — краткое разъяснение терминов с латинского на русский язык.
4. Учебные конкретные ситуации — слушателям предлагается множество простых и сложных ситуаций, по которым предстоит ответить на вопросы или написать свое видение проблемы; наиболее подготовленные слушатели могут написать свой кейс.
5. Групповой проект — в группе должно быть не более 4 — 5 человека, каждая группа должна разработать свой проект; например доклад на международную конференцию.
6. Индивидуальный проект — выполняют наиболее подготовленные слушатели по желанию; работа должна отличаться уникальностью, актуальностью темы, исследовательским характером; результаты проекта могут быть доложены на круглом столе, международной конференции.

7. Эссе — прозаический этюд, публицистики и др. жанры, дающие предварительное представление или общее представление о чем-либо. Подготовка эссе прививает следующие навыки слушателям: критически оценивать, использовать в своей работе труды других авторов, вносить исправления в свою работу, готовить проект научной работы. Основной целью эссе является не донести слушателем авторской мысли, а показать его идею, свою собственную позицию.

Формы и содержание самостоятельной работы:

1. Помощь магистранту в выполнении домашних заданий:

- проверка и помощь в написании реферата, доклада, выбранного по списку или выданного преподавателем;
- помощь в составлении структурно-логических схем дисциплины;
- помощь в подготовке обзоров по проблемам основных институтов изучаемой дисциплины;
- помощь в подготовке глоссария.

2. Обсуждение и проверка подготовленных магистрантами материалов:

- проверка подготовленных текстов глоссария по теме;
- ознакомление с литературным обзором по теме, выполненным успевающими докторантами;
- проверка того, как слушатели готовятся к презентации докладов по темам.

3. Проверка конспектов тетрадей, выполнения домашних заданий.

4. Проведение контроля знаний магистрантов.

5. Выставление оценок по выполненным заданиям.

6. Индивидуальные консультации для пропустивших и неуспевающих магистрантов.

Магистрант должен обладать важнейшими общеучебными способами работы:

I. Умения и навыки планирования учебной деятельности:

- осознание учебной задачи;
- постановка целей;
- выбор рационального и оптимального пути их достижения;
- определение последовательности и продолжительности этапов деятельности;
- построение модели (алгоритма) деятельности;
- планирование самостоятельной работы на уроке и дома;
- планирование на день, неделю, месяц.

II. Умения и навыки организации своей учебной деятельности:

- организация рабочего места - наличие и состояние учебных средств, их рациональное размещение, создание благоприятных гигиенических условий;
- организация режима работы;
- организация домашней самостоятельной работы;
- определение порядка и способов умственных действий.

III. Умения и навыки восприятия информации, работа с различными источниками информации (коммуникативные):

- чтение, работа с книгой, конспектирование;
- библиографический поиск, работа со справочниками, словарями;
- слушание речи, запись прослушанного;
- внимательное восприятие информации, управление вниманием;
- наблюдение;
- запоминание.

Особую группу образуют умения и навыки работы с компьютером, в том числе:

- работа в Интернете;
- работа с электронным учебником;
- работа с обучающей программой;
- работа с контролирующей программой;
- работа в условиях дистанционного обучения;
- телеконференции по электронной почте (off-line) или в оперативном режиме (on-line);
- электронные доски объявлений;
- электронные библиотеки.
- доступ к базам данных через электронную почту (off-line) или в оперативном режиме (on-line),
- телевидеоконференции.

Магистранты должны уметь самостоятельно работать с литературой учебного и специального характера, находить интересующие их проблемы и уметь их раскрывать.

Задания самостоятельной работы выполняются вне аудитории без участия преподавателя. Основная задача самостоятельной работы подготовка к семинарским, практическим занятиям и лекциям. На семинарское занятие выносятся основные вопросы темы. Тематический план семинарского занятия, перечень основной и дополнительной литературы, методические советы к темам семинарских занятий отвечают на вопросы, что и как надо делать. Внимательно изучив методические советы к темам семинарских занятий, самостоятельно подготовьте ответы на вопросы тематического плана семинарского занятия. В ходе подготовки каждого вопроса кратко схематично фиксируйте основные положения и тезисы ответа, формулировки, запишите формулы и символы в тетрадь для СРМ. После завершения подготовки проверьте свои знания при помощи вопросов самопроверки. Вопросы, вызвавшие затруднения при самостоятельной работе, запишите и задайте их преподавателю.

Задания СРМ должны выполняться до лекции. На лекциях же знания, полученные самостоятельно, должны углубляться и расширяться.

Однако объем вопросов, выносимых на семинарское занятие, не охватывает полное содержание темы. Поэтому необходима дальнейшая работа магистранта по углублению и расширению своих знаний, что осуществляется в процессе СРМ. Поэтому на СРМ выносятся дополнительные вопросы, задачи,

упражнения и т. д., при помощи которых полностью раскрывается содержание темы.

Проработка пройденного материала. Проработка пройденного лекционного материала является наиболее важным видом самостоятельной работы. Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы. Систематическая, регулярная работа над пройденным лекционным материалом, начиная с первых занятий, является необходимым условием для понимания материалов последующих лекций и усвоения материалов практических и лабораторных занятий.

Приступая к проработке материала необходимо:

- иметь конспект лекции;
- иметь программу курса;
- иметь рекомендуемую литературу (учебник, пособия, задачник), при необходимости иметь необходимые принадлежности, материалы и инструменты.

Метод работы:

- целесообразно материал лекции прорабатывать «по свежей памяти»;
- работая над конспектом, полезно делать ссылки на литературу (это понадобится при подготовке к экзаменам) и вносить необходимые дополнения, а возможно, и исправления;
- работа над темой должна продолжаться до полного понимания и запоминания материала;
- работа над темой завершается разбором примеров и задач, приведенных в учебниках и пособиях, до полного освоения метода их решения;
- если после работы над темой останутся неясные вопросы, необходимо разобрать их с преподавателем на очередной лекции.

Решение задач. Методика выполнения заданий:

- выполнение подобных заданий можно начинать только после проработки лекционного материала по данной теме;
- приступая к решению задачи, необходимо внимательно прочесть ее условие;
- продумать план решения;
- определить нормативно-правовые акты, которые должны быть использованы при решении задачи;
- еще раз вникнуть в сущность ситуации, входящей в содержание задачи;
- произвести решение сначала в общем виде, а затем определить статью закона;
- воспроизвести содержание соответствующих норм права;
- сделать анализ правильности решения.

Подготовка к коллоквиумам. По некоторым дисциплинам для оценки степени усвоения теоретической части раздела курса, проводится коллоквиум (собеседование). Следовательно, теоретический материал по вопросам, вносимым на коллоквиум, должен быть еще раз повторен.

Подготовка к контрольным работам. Целью проведения контрольных работ являются:

- проверка текущей успеваемости;
- выяснение подготовленности;
- организация методики работы с отстающими слушателями.

Докторантам, готовясь к контрольной работе, необходимо:

- знать тему контрольной работы;
- освежить в памяти теоретический материал, основные методы решения задач на данную тему:

- вновь просмотреть примеры и задачи, разобранные в учебнике, и задачи, рассмотренные на практических занятиях.

Если магистрант систематически работает над пройденным материалом, начиная с первой лекции, то подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и много времени на нее не понадобится.

Выполнение проектов. При выполнении проектов и работ необходимо руководствоваться методическими указаниями, выдаваемыми на кафедрах вместе с заданиями.

Порядок выполнения задания:

- приступить к выполнению задания не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ;

- если при выполнении задания возникнут затруднения, то вернуться к соответствующей теме курса, доработать ее и вновь приступить к выполнению задания;

- если после этого будут затруднения, то прийти на консультацию к преподавателю;

- проанализировать полученное решение;

- готовясь к защите задания, проверить соответствующие положения теории и продумать решение в случае изменения некоторых данных;

- убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания;

- задание должно быть защищено не позже установленного графиком, иначе оно считается академической задолженностью.

Время на самостоятельную работу весьма ограничено, поэтому необходимо учиться рационально планировать самостоятельную работу, стремиться овладевать навыками самостоятельной работы, перенимать положительный опыт, учиться производительно работать и разумно отдыхать, чтобы сохранять работоспособность.

3.10 Методические рекомендации и указания по выполнению практических работ, курсовых работ и т.п.

(не предусмотрено)

3.11 Тестовые задания для самоконтроля

1. Методика преподавания это

А) целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию и развитию личности путем организованного учебно-воспитательного и учебно-познавательного процессов в единстве с самообразованием этой личности, обеспечивающая усвоение знаний, умений и навыков на уровне не ниже государственного образовательного стандарта

Б) непрерывное отслеживание хода, результата и эффективности образовательного процесса на основе использования компьютерной технологии сбора и обработки получаемой о нем информации

В) комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления учебно-воспитательным и учебно-познавательным процессом, направленных на повышение его эффективности

Г) целенаправленное воздействие на объект, ведущее к улучшению его функционирования или развитие в соответствии с принятыми критериями

Д) отрасль педагогической науки, исследующая закономерности обучения определенному учебному предмету (предметам)

2. Одно из требований к контролю знаний

А) системность

Б) субъективный характер

В) односторонний характер

Г) несистемный характер

Д) рекомендательный характер

3. Одно из требований к контролю знаний

А) использование разнообразных форм и методов контроля

Б) субъективный характер

В) односторонний характер

Г) несистемный характер

Д) рекомендательный характер

4. Информационный подход к правовому образованию ориентирован на

А) передачу правовых знаний

Б) освоение правовых умений и навыков

В) передачу правовых ценностей и установок

Г) получение правового опыта

Д) ограниченность правовых знаний и умений

5. Инструментальный подход к правовому образованию ориентирован на

А) передачу правовых знаний

Б) освоение правовых умений и навыков

В) передачу правовых ценностей и установок

Г) получение правового опыта

Д) ограниченность правовых знаний и умений

6. Позиция преподавателя к обсуждению сложных общественно-значимых и противоречивых вопросов на занятии, при которой преподаватель при которой преподаватель уделяет внимание данным вопросам и сам активно проявляет свою позицию

- А) позиция игнорирования
- Б) нейтральная позиция
- В) активная позиция
- Г) индоктринация
- Д) субъективизация

7. Структурные элементы педагогической системы

- А) объект педагогической деятельности
- Б) субъект педагогической деятельности
- В) взаимоотношения субъекта и объекта
- Г) задача
- Д) функция

8. Субъект педагогического процесса в вузе

- А) преподаватель
- Б) студент (курсант, магистрант, докторант)
- В) цель обучения
- Г) метод обучения
- Д) принципы обучения

9. Объект педагогического процесса в вузе

- А) преподаватель
- Б) студент (курсант, магистрант, докторант)
- В) цель обучения
- Г) метод обучения
- Д) принципы обучения

10. Процесс создания единого европейского пространства высшего образования называют

- А) Болонским процессом
- Б) Скандинавским процессом
- В) Американским процессом
- Г) Европейским процессом
- Д) Интеграционным процессом

11. Одна из функций лекции

- А) познавательная
- Б) практическая
- В) специфическая

- Г) логическая
- Д) карательная

12. Одна из функций лекции

- А) развивающая
- Б) практическая
- В) специфическая
- Г) логическая
- Д) карательная

13. Один из видов лекции

- А) лекция-беседа
- Б) практическая
- В) логическая
- Г) показательная
- Д) индивидуальная

14. Методика подготовки к лекции включает

- А) определение цели лекции
- Б) уточнение объема, материала лекции
- В) проработка структуры лекции
- Г) поддержание обратной связи с аудиторией (диалог)
- Д) соблюдение временных рамок

15. К функциям семинара не относится

- А) развивающая
- Б) диагностически-коррекционная (контролирующая)
- В) воспитательная
- Г) учебная
- Д) структурно-логическая

16. Форма учебного занятия, на котором педагог организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач

- А) практическое занятие
- Б) лекционное занятие
- В) семинарское занятие
- Г) лабораторное занятие
- Д) производственная практика

17. Гипотетические вопросы на занятии

- А) «Что бы Вы сделали, если бы?»
- Б) «Как бы Вы разрешили данную проблему?»

- В) «Как Вы считаете?»
- Г) «Вы согласны с утверждением?»
- Д) «Что Вам приходит на ум, когда Вы слышите слово «свобода»?»

18. Вопросы на занятии, побуждающие к размышлению

- А) «Что бы Вы сделали, если бы?»
- Б) «Как бы Вы разрешили данную проблему?»
- В) «Как Вы считаете?»
- Г) «Вы согласны с утверждением?»
- Д) «Что Вам приходит на ум, когда Вы слышите слово «свобода»?»

19. Вопросы на занятии, выявляющие мнение

- А) «Что бы Вы сделали, если бы?»
- Б) «Как бы Вы разрешили данную проблему?»
- В) «Как Вы считаете?»
- Г) «Вы согласны с утверждением?»
- Д) «Что Вам приходит на ум, когда Вы слышите слово «свобода»?»

20. Вопросы на занятии, выявляющие согласие или несогласие

- А) «Что бы Вы сделали, если бы?»
- Б) «Как бы Вы разрешили данную проблему?»
- В) «Как Вы считаете?»
- Г) «Вы согласны с утверждением?»
- Д) «Что Вам приходит на ум, когда Вы слышите слово «свобода»?»

21. Методика проведения занятия "сократический диалог"

А) преподаватель просит участников высказать свое отношение к проблеме, после этого он задает вопросы, которые позволяют слушателям уточнить свою позицию

Б) общее обсуждение проблемы или вопроса

В) эффективный метод коллективного обсуждения, поиск решения, который осуществляется путем свободного выражения мнения всех участников

Г) аудитория делится на 2 группы, которые располагаются таким образом, что одна из них образует внутренний круг, другая — внешний. Первой группе (внутренний круг) предлагается любая дискуссионная проблема для обсуждения. Задача второй группы — наблюдать за ходом дискуссии с точки зрения навыков ее проведения, а не смысла и содержания высказываний участников

Д) методика, основанная на совместной работе курсантов, которая ставит на новый, более доверительный уровень отношения между преподавателем и курсантом

22. Методика проведения занятия "дискуссия"

А) преподаватель просит участников высказать свое отношение к проблеме, после этого он задает вопросы, которые позволяют слушателям уточнить свою позицию

Б) общее обсуждение проблемы или вопроса

В) эффективный метод коллективного обсуждения, поиск решения, который осуществляется путем свободного выражения мнения всех участников

Г) аудитория делится на 2 группы, которые располагаются таким образом, что одна из них образует внутренний круг, другая — внешний. Первой группе (внутренний круг) предлагается любая дискуссионная проблема для обсуждения. Задача второй группы — наблюдать за ходом дискуссии с точки зрения навыков ее проведения, а не смысла и содержания высказываний участников

Д) методика, основанная на совместной работе курсантов, которая ставит на новый, более доверительный уровень отношения между преподавателем и курсантом

23. Методика проведения занятия "мозговой штурм"

А) преподаватель просит участников высказать свое отношение к проблеме, после этого он задает вопросы, которые позволяют слушателям уточнить свою позицию

Б) общее обсуждение проблемы или вопроса

В) эффективный метод коллективного обсуждения, поиск решения, который осуществляется путем свободного выражения мнения всех участников

Г) аудитория делится на 2 группы, которые располагаются таким образом, что одна из них образует внутренний круг, другая — внешний. Первой группе (внутренний круг) предлагается любая дискуссионная проблема для обсуждения. Задача второй группы — наблюдать за ходом дискуссии с точки зрения навыков ее проведения, а не смысла и содержания высказываний участников

Д) методика, основанная на совместной работе курсантов, которая ставит на новый, более доверительный уровень отношения между преподавателем и курсантом

24. Методика проведения занятия "аквариум"

А) тренер просит участников высказать свое отношение к проблеме, после этого он задает вопросы, которые позволяют слушателям уточнить свою позицию

Б) общее обсуждение проблемы или вопроса

В) эффективный метод коллективного обсуждения, поиск решения, который осуществляется путем свободного выражения мнения всех участников

Г) аудитория делится на 2 группы, которые располагаются таким образом, что одна из них образует внутренний круг, другая — внешний. Первой группе (внутренний круг) предлагается любая дискуссионная проблема для обсуждения. Задача второй группы — наблюдать за ходом дискуссии с точки

зрения навыков ее проведения, а не смысла и содержания высказываний участников

Д) методика, основанная на совместной работе курсантов, которая ставит на новый, более доверительный уровень отношения между преподавателем и курсантом

25. Методика проведения занятия "учебное сотрудничество"

А) тренер просит участников высказать свое отношение к проблеме, после этого он задает вопросы, которые позволяют слушателям уточнить свою позицию

Б) общее обсуждение проблемы или вопроса

В) эффективный метод коллективного обсуждения, поиск решения, который осуществляется путем свободного выражения мнения всех участников

Г) аудитория делится на 2 группы, которые располагаются таким образом, что одна из них образует внутренний круг, другая — внешний. Первой группе (внутренний круг) предлагается любая дискуссионная проблема для обсуждения. Задача второй группы — наблюдать за ходом дискуссии с точки зрения навыков ее проведения, а не смысла и содержания высказываний участников

Д) методика, основанная на совместной работе курсантов, которая ставит на новый, более доверительный уровень отношения между преподавателем и курсантом

26. Разновидности методики "дискуссия"

А) круглый стол

Б) дебаты

В) телевизионное ток-шоу

Г) симпозиум

Д) фронтальный опрос

27. Самостоятельная работа реализуется

А) во время аудиторных занятий

Б) вне аудиторных занятий при консультации преподавателя

В) в библиотеке, дома и т.д.

Г) такого вида учебной работы не существует

Д) преимущественно (исключительно) дома

28. Взаимодействие различных взаимосвязанных структурных компонентов, которые объединены одной образовательной целью развития индивидуальности и личности

+ педагогическая система

- педагогический процесс

- метод преподавания

- контроль знаний

- инновационные технологии

29. Методы обучения в дидактике позволяют ответить на вопрос

- чему учить?
- + как учить?
- зачем учить?
- когда учить?
- где учить?

30. Основной учебно-методический документ, выдаваемый каждому обучающемуся (по кредитной траектории обучения)

- + syllabus
- план занятий
- фондовая лекция
- методическая разработка
- авторская методика

Критерии оценки знаний магистрантов

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по 1 и 2 рубежным контролям - 70% и итоговому контролю – 30% и составляет 100%, то есть итоговая оценка определяется по формуле:

$$И \% = \frac{P1+P2}{2} \times 0,7 + Э \times 0,3$$

где:

2

P1- процентное содержание оценки первого рейтинга;

P2- процентное содержание оценки второго рейтинга;

Э - процентное содержание экзаменационной оценки.

При наличии по дисциплине курсовой работы, ее оценка включается в средний рейтинг – $P_{ср.} = (P1+P2+ \text{полученный балл по курсовой работе})/3$.

Для корректности подсчета итоговой оценки по вышеприведенной формуле необходимо оценивать знания обучающегося на рубежном контроле (рейтинге) в процентах от 0 до 100%.

Ниже приведена многобалльная буквенная система оценки знаний обучающихся по кредитной технологии.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно

С	2,0	65-69	
С-	1,67	60-64	
Д+	1,33	55-59	
Д	1,0	50-54	
Ф	0	0-49	Неудовлетворительно

«А», «А-» (отлично) – если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, показывает знания монографического материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«В+», «В», «В-» (хорошо) – если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

«С+», «С», «С-», «Д+», «Д» (удовлетворительно) – если обучающийся усвоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Ф» («неудовлетворительно») - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы.

Теми же критериями преподаватель руководствуется в процессе выставления экзаменационной оценки.

Выбор оценки в амплитуде колебаний от А- до А, от В- до В+, от Д до С+ определяется степенью соответствия знаний и умений обучающегося вышеописанным критериям.

Процедура апелляции

Заявления на апелляцию по итогам экзамена принимаются от обучающегося в день экзамена в отделе регистрации. Апелляция проводится предметной апелляционной комиссией кафедры, путем перерецензирования экзаменационного ответа обучающегося. Результаты апелляции оформляются индивидуальной экзаменационной ведомостью, подписываемой членами комиссии.

3.13 Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития на современном этапе.

2. Методика преподавания юридических дисциплин, ее специфика и связь с другими дисциплинами.
3. Источники методики преподавания юридических дисциплин.
4. Правовые и организационные основы преподавания юридических дисциплин.
5. Основные компоненты педагогической системы: цели обучения, содержание обучения, технология обучения, организационные формы, субъекты педагогического процесса.
6. Система методов и приемов в методике преподавания юридических дисциплин.
7. Методологические и методические проблемы организации юридического образования.
8. История Болонского процесса как формы организации обучения в образовательном процессе вуза.
9. Документы Болонского процесса.
10. Реализация Болонского процесса в Республике Казахстан
11. Современное правовое и юридическое образование и методика его преподавания.
12. Лекция: понятие, функции, виды и принципы.
13. Методики подготовки и проведения лекционного занятия.
14. Семинар: понятие, функции, виды, принципы.
15. Методика подготовки и проведения семинарского занятия.
16. Практическое занятие: понятие, функции, виды, принципы.
17. Методика организации и проведения практического занятия.
18. Роль самостоятельной работы обучающихся в образовательном процессе.
20. Организация и формы самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы.
21. Контроль и оценка знаний обучающихся: понятие, функции, принципы.
22. Формы и методы контроля и оценки знаний обучающихся.
23. Учебно-методическая документация: понятие, виды, особенности.
24. Порядок разработки и подготовки учебно-методических документов.
25. Понятие педагогического мастерства преподавателя, его критерии.
26. Формирование педагогического мастерства и влияние личности преподавателя.
27. Государственные ориентиры в области правового образования.
28. Формы организации обучения в правовом образовании.
29. Учебно-методический комплекс по юридическим дисциплинам.
30. Прямое обучение.
31. Проблемное обучение.
32. Проблемы использования различных типов обучения в педагогической практике.
33. Проблема эффективности методов обучения.
34. Стратегия освоения активных методов обучения.

35. Традиционные методы обучения.
36. Общее представление об активных и интерактивных методах обучения.
37. Использование вопросов на занятии. Беседа. Сократический диалог.
38. Общие рекомендации по рассмотрению сложных и противоречивых вопросов на занятии.
39. Дискуссия на занятии.
40. Дебаты по правовой проблематике как метод юридического образования.
41. Мозговой штурм и юридическое образование.
42. Методика ситуативного анализа на занятии.
43. Методика изучения судебных казусов.
44. Общее представление о моделировании и его место на занятии по юридическим дисциплинам.
45. Учебный суд как форма и метод обучения.
46. Общее представление об учебной игре и ее место в юридическом образовании.
47. Деловая игра на занятии.
48. Ролевая игра на занятии.
49. Общее представление об учебном сотрудничестве.
50. Работа в малых группах на занятии.
51. Общее представление о методе проектов и его место в юридическом образовании.
52. Технические средства обучения юриспруденции.
53. Виды и формы контроля знаний в процессе обучения юриспруденции.
54. Промежуточная аттестация обучающихся: общие требования к организации и проведению.
55. Государственная итоговая аттестация выпускников вузов.
56. Структура профессиональной образовательной программы по специальности (направлению) «Правоохранительная деятельность».
57. Сущность и тенденции развития современных образовательных технологий.
58. Применение активных форм обучения при проведении практических занятий по юридическим дисциплинам.
59. Организация юридической клиники: основные требования. Виды деятельности юридических клиник.
60. Методика проведения зачетов и экзаменов.

**Составитель: доцент кафедры
государственно-правовых дисциплин
к.ю.н., доцент
полковник полиции**

Сидорова Н.В.