

Краснодарский университет МВД России

РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Методические рекомендации

Краснодар
2018

УДК 811.161.1
ББК 81.2Рос
Р88

Одобрено
редакционно-издательским советом
Краснодарского университета
МВД России

Составитель *В. А. Новосельцева*

Рецензенты:

Л. М. Дегтярева, кандидат филологических наук, доцент (Ростовский юридический институт МВД России);

Б. Н. Селин, кандидат педагогических наук, доцент (Белгородский юридический институт МВД России имени И.Д. Путилина).

Русский язык в деловой документации : методические рекомендации / сост. В. А. Новосельцева. – Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2018. – 100 с.

ISBN 978-5-9266-1398-5

Даются рекомендации по повышению эффективности самостоятельной подготовки обучаемых. Содержащийся теоретический материал позволит помочь освоить грамматические, лексические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, что поможет правильно использовать его средства в сферах, связанных с будущей профессиональной деятельностью сотрудников органов внутренних дел.

Для профессорско-преподавательского состава, адъюнктов, курсантов, слушателей образовательных организаций МВД России.

УДК 811.161.1
ББК 81.2Рос

ISBN 978-5-9266-1398-5

© Краснодарский университет
МВД России, 2018

© Новосельцева В. А., составление, 2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык в деловой документации» предназначены для курсантов и слушателей Краснодарского университета МВД России.

Методические рекомендации по курсу «Русский язык в деловой документации» будут способствовать повышению эффективности самостоятельной подготовки обучаемых, позволят наилучшим образом организовать процесс самостоятельного изучения учебной дисциплины.

В связи с понижением уровня грамотности носителей русского языка цель данного пособия – дать знание русского языка, развить умение оптимально использовать языковые средства в устной и письменной речи, при составлении деловой документации.

Методические рекомендации призваны помочь обучаемым освоить основные типы норм русского литературного языка, в частности грамматические, лексические, орфографические и пунктуационные нормы, стили современного русского литературного языка, языковые средства, используемые в системе функциональных разновидностей русского языка.

Пособие содержит предисловие, тематический план, примерные планы практических занятий, включающие вопросы по каждой теме, указания по самостоятельной подготовке теоретического материала, практические задания, темы рефератов, списки литературы, которую нужно изучить, с указанием страниц.

Система норм русского литературного языка считается общеобязательной. Без освоения этих норм, без знания требований, предъявляемых к текстам служебных документов, юрист не может успешно осуществлять свою профессиональную деятельность.

Нарушение языковых норм сотрудником органов внутренних дел вызывает отрицательную реакцию и недоверие к нему со стороны граждан. Пропадает уважение к полицейскому, появляется неуверенность в его знаниях.

Крайне важно, чтобы устная и письменная речь в правовой сфере соответствовала требованиям правовой культуры. От уровня речевой культуры сотрудников органов внутренних дел во многом зависит престиж органов правосудия.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование частей, разделов и тем	Всего (часов)	Количество часов по видам занятий			
			Лекции	Семинарские занятия	Практ. занятия / контр. раб.	Самостоятельная работа
1.	Стилевая система современного русского языка. Характеристика официально-делового стиля.	8	4			4
2.	Фонетические особенности современного делового русского языка.	8	4		2	2
3.	Лексические средства современного русского языка. Лексика деловой документации.	8	4		2	2
4.	Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи.	8	4		2	2
5.	Трудные случаи орфографии.	6			2	4
6.	Синтаксические нормы современного русского языка в деловой документации.	8	4		2	2
7.	Трудные случаи пунктуации.	6			2	4
8.	Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление.	10	4		2	4
9.	Редактирование текстов документов. Устранение типичных ошибок в деловой речи.	6			2	4
	Итого	72	24		16	32

Тема 1. Стилиевая система современного русского языка.

Характеристика официально-делового стиля

Вопросы:

1. Понятие функционального стиля русского языка. Общая характеристика стилей
2. Понятие официально-делового стиля. Стилиевые черты деловой речи
3. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-деловой речи
4. Подстили официально-делового стиля
5. Основные функции официально-делового стиля

Методические рекомендации

На основе функции (роли), которую выполняет язык в каждом конкретном случае, выделяются следующие разновидности языка, называемые функциональными стилями: научный, официально-деловой, публицистический, разговорно-бытовой. Некоторые ученые-лингвисты выделяют также стиль художественной литературы.

Основными чертами научного стиля являются точность, абстрактность, логичность и объективность изложения. Для этого функционального стиля характерно использование терминологической и абстрактной лексики. В научном стиле отсутствует разговорная, просторечная, экспрессивно-эмоциональная лексика. В синтаксических структурах этого функционального стиля используются обобщенно-личные и безличные конструкции, что демонстрирует объективность излагаемой информации, отстраненность автора. В научном стиле присутствуют также сложно-подчиненные предложения с придаточными причины и условия, простые предложения, осложненные вводными словами, причастными и деепричастными оборотами. Выделяются следующие жанры научного стиля: монография, статья, диссертационная работа, учебники, учебные и методические пособия, рефераты, научные доклады, лекции. Научный стиль функционирует только в науке.

Основными чертами публицистического стиля являются информативность, эмоционально-экспрессивный характер. Лексика публицистического стиля включает разговорные, просторечные, жаргонные слова, фразеологические словосочетания, имеющие экспрессивно-оценочную окраску. Синтаксис данного функционального стиля отличается употреблением восклицательных, вопросительных предложений, предложений с обращением, риторических вопросов. Выделяются следующие жанры публицистического стиля: ораторское выступление на актуальную тему, различные газетные жанры (например, передовая статья, репортаж, очерк, интервью). Публицистический стиль функционирует в общественно-политической сфере.

Основными чертами разговорно-бытового стиля являются непринужденный и неофициальный характер общения, эмоционально-экспрессивная окраска речи. Лексика разговорно-бытового стиля включает разговорные, просторечные выражения, диалектизмы, жаргонизмы, нейтральные языковые средства. Для данного функционального стиля характерны синтаксические конструкции с частицами, междометиями, построения фразеологического характера. Выделяются следующие жанры разговорно-бытового стиля: беседа, приветствие, замечание, совет, разговор по телефону. Разговорно-бытовой стиль функционирует в сфере повседневного бытового общения.

Основными чертами стиля художественной литературы являются эмоциональность, экспрессивность, образность изображения. Лексика данного стиля может включать разговорные, просторечные выражения, однако основой его является литературный русский язык. В этом стиле используется речевая многозначность слова, синонимия. Для стиля художественной литературы характерно разнообразие синтаксических структур, изменение обычного порядка слов в предложении (инверсия). Данный стиль находит применение в художественной литературе.

Официально-деловой стиль – это стиль государственных актов, законов, международных документов, уставов, инструкций, административно-канцелярской документации, деловой переписки. С его помощью осуществляется связь между различными учреждениями и организациями, контакт властей с гражданами.

Официально-деловой стиль используется в деятельности органов милиции, прокуратуры и суда.

Основными стилевыми чертами официально-деловой речи являются

- предельная точность изложения,
- объективность, неличный характер изложения,
- официальность, нейтральный тон изложения,
- стандартизованность,
- краткость, лаконичность изложения.

Точность в официально-деловом стиле играет особую роль, так как в официальных документах обязательна однозначность выражения. Четкость формулировок, строгая нормализация и стандартизация необходимы в деловом документе. Официально-деловая речь характеризуется частой повторяемостью, единообразием речевых средств, поэтому в ней возникают клише. Они вызваны тем, что тематика деловой речи строго ограничена, ситуации ее применения сравнительно немногочисленны. Однотипные факты оформляются документами определенного вида, однородными по наименованию, форме и содержанию. Примерами клише являются выражения типа *во исполнение приказа, в целях улучшения, за истекший год, довести до сведения* – стереотипные, шаблонные, однако уместные в деловом документе, в типовых официально-деловых текстах. Клише в деловом документе помогает конкретнее, лаконичнее выразить мысль. Следовательно, клише – это оправданная и необходимая примета официально-делового функционального стиля.

Важно понять, что лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-деловой речи определяются основными чертами официально-делового стиля. Для лексики официально-делового стиля характерно использование юридической терминологии (*иск, кодекс, дееспособность*), употребление устойчивых словосочетаний, стандартных оборотов (*подлежит удовлетворению, во избежание, налагать взыскание, прийти к соглашению, уголовное дело, прокурорский надзор, следственные органы*), отсутствие слов с эмоционально-экспрессивной окраской, употребление слов только в прямом значении. Для официально-делового стиля характерно употребление отглагольных существительных (*несоблюдение, выполнение*), глаголов в пове-

лительном наклонении и форме инфинитива: *Суд должен был оставить заявление без рассмотрения и разъяснить право предъявить иск на общих основаниях.* Эта языковая особенность связана с характером предписания и долженствования официально-делового стиля. Для деловой речи характерно также употребление сложных предлогов (*в силу, в целях, в отношении*). В официально-деловом стиле часто употребляются причастные и деепричастные обороты, сложные предложения. Для синтаксиса официально-делового стиля характерен также прямой порядок слов в предложении, что вызвано требованием логичности, последовательности, точности изложения мысли в деловой документации.

В составе официально-делового стиля выделяются три подстиля:

- законодательный,
- дипломатический,
- административно-канцелярский.

Сфера функционирования законодательного подстиля – право, правовые отношения между гражданами и отдельными организациями, учреждениями, данный подстиль включает в себя следующие жанры: закон, акт гражданский и уголовный, указ, кодекс, конституция, различные уставы.

Сфера функционирования административно-канцелярского подстиля – это административно-ведомственные отношения (служебная переписка, оформление документации), данный подстиль включает в себя следующие жанры: административные акты, циркуляры, приказы, распоряжения, различная канцелярская документация: заявление, характеристика, автобиография, доверенность, расписка.

В дипломатическом подстиле выделяются следующие жанры: меморандум, нота, коммюнике.

Основными функциями официально-делового стиля являются:

- выражение волевых предписаний государства, органа, уполномоченного лица,
- передача данных предписаний гражданам и учреждениям,
- регулирование отношений между людьми.

Волеизъявление требует особого способа изложения. Поскольку цель процессуальных актов – устанавливать (констатировать) какие-либо факты, явления, то основным видом изложения в них является констатация.

Основная функция дипломатического подстиля официально-делового стиля – воздействующая, так как в дипломатической сфере главы разных государств или их дипломатические представители не могут использовать форму приказа.

Задания

Задание 1. Заполните свободные клетки таблицы:

	Стиль, используемый в научной сфере общения
Официально-деловой стиль	Стиль, используемый в сфере управления обществом
	Стиль, используемый в информационных и аналитических передачах на телевидении и радио, в газетах, в выступлениях на собраниях
	Стиль, используемый в сфере бытового общения

Задание 2. Прочитайте приведенные отрывки и определите, к текстам каких функциональных стилей они принадлежат.

А. Уже древнегреческие мыслители видели, что помимо общего в том масштабе, в каком его постигают «частные науки» (аристотелевский термин), есть общее и большего масштаба, а именно – в отдельности для каждой из трех основных областей действительности: природы, человеческого общества, сознания (познания). Но существует и всеобщее, которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа «необходимость», «случайность», «причинность», «связь», «время» и т.п. Таким образом, структурное поле общего включает в себя конкретно-общее (компетенция отдельных наук), наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии).

Б. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерче-

ская организация, уставный капитал которой разделен на доли, определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой (акцией), а лишь свидетельством, которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участникам (учредителям).

В. Вспоминается мне ранняя погожая осень. Август был с теплыми дождиками, как будто нарочно выпадавшими для сева, - с дождиками в самую пору, в середине месяца, около праздника св. Лаврентия. А «осень и зима хорошо живут, коли на Лаврентия вода тиха и дождик». Потом бабьим летом паутины много село на поля.

Г. Можно ли давать урок, если нет классной комнаты? Сдавать экзамен без зачетки в кармане? Входит ли вдыхание меловой пыли полной грудью необходимой составной частью в процесс получения высшего образования? Вот Джо Мартин, например, так не думает. Ему 41 год, он не последний человек в одной из страховых компаний – и в то же время студент университета. Во время перерыва на обед или вечером, когда жена мистера Мартина уже спит, Джо садится за клавиатуру компьютера, входит в Интернет и начинает грызть гранит науки в том месте, которое ему обозначил профессор, стоящий на кафедре в семи сотнях километров от его дома.

Задание 3. Прочитайте отрывок из статьи и докажите, что этот текст принадлежит научному стилю.

Дополнительное предположение о том, что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется, заложенное в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию, необходимо для того, чтобы предметом анализа было устойчивое, а значит, оптимальное для всех состояние, когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния кого-либо из участников. Проверить, соответствует ли поведение потребителя или управляющего максимизации полезности, обычно невозможно, поскольку его функция полезности нам заранее неизвестна.

Задание 4. Проанализируйте предложенный фрагмент текста и докажите, что он относится к официально-деловому стилю речи.

В соответствии со ст. 23 Федерального закона «Об оружии» Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить следующие размеры единовременных сборов, взимаемых с юридических лиц и граждан за выдачу лицензий на торговлю гражданским и служебным оружием, его приобретение, разрешений на хранение или хранение и ношение, транспортирование, ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз с территории Российской Федерации оружия и патронов к нему, а также за продление срока их действия, согласно приложению №1.

Задание 5. Прочитайте отрывок из статьи, найдите в нем черты, свойственные публицистическому стилю.

Бежать с помощью водки и наркотиков нынче не модно... Зато тысячи парней вечера и даже ночи напролет проводят в обнимку с компьютером. На его экране они видят то, что хотят, а не то, что им навязывает общество в образе телевизора, молочного магазина или родного института. Одна из самых любимых «фишек» молодежи – хакерство. Можно забраться в Интернет и скачивать оттуда рефераты, курсовики, дипломные работы... Час работы в Интернете стоит от доллара до пяти, зато сколько кайфа! ...И еще. В мире компьютерных грез никто не задает дурацких вопросов типа «А какая идея тебе близка?»

Задание 6. Докажите, что приведенный отрывок текста принадлежит к художественному стилю речи.

Сонные мухи, потревоженные нашим разговором, тихо гудели на потолке, мало-помалу задремывая, часы зашипели и звонко и печально прокуковали одиннадцать... «Утро вечера мудренее», - пришли мне в голову успокоительные слова отца, и опять мне стало легко и как-то счастливо-грустно. Отец уже спал, в кабинете было давно тихо, и все в усадьбе тоже спало. И что-то блаженное было в тишине ночи после дождя и старательном выщелкивании соловьев, что-то неуловимо прекрасное реяло в далеком полусвете зари.

Задание 7. Прочитайте отрывок из интервью с президентом Инкомбанка, найдите в нем элементы разговорной речи.

По большому счету мне все равно, кто выиграл конкурс – ОНЭКСИМ Банк или структура [их конкурентов]. Мне обидно за наше правительство, которое ничему не учится. Между тем, последствием этого могут быть серьезные потрясения в экономике. Чиновники меняются, а способы работы остаются прежними. Тем самым оппозиции даются козыри. Ведь в любом единоборстве нельзя давать противнику руку в захват – иначе тебя могут положить на лопатки.

Задание 8. Прочитайте текст из пособия О.А. Крыловой «Основы функциональной стилистики русского языка». На чем основан его комический эффект?

Как допускается порча хорошего настроения

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определенную работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодевания в пижаму и шлепанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в этот период времени претворяла в жизнь ряд мероприятий, направленных на чистку картофеля, варку мяса, подметания пола и мойку посуды.

По истечению некоторого времени она стала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею поименованных мероприятиях. На это с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу ввиду осуществления мною в настоящий момент, после окончания трудового дня, своего законного права на заслуженный отдых.

Однако жена не сделала соответствующих выводов из моих слов и не прекратила своих безответственных высказываний, причем как в ходе своего выступления, так и по окончании его занималась присвоением мне наименований различных животных, находящихся в личном пользовании колхозников...

Задание 9. В сочинениях абитуриентов были отмечены стилистические ошибки. Найдите их в приведенных ниже предложениях и объясните, чем они вызваны. Какие еще нарушения норм вы можете отметить в этих предложениях?

1. Для Есенина никакая пальма не могла идти в сравнение даже с самой маленькой вшивой березкой. 2. Все боятся Кабани-

хи. Вот и Тихон сваливается от матери к стакану. 3. Монолог Андрея с деревом можно назвать диалогом, который здорово влияет на композицию романа «Война и мир». 4. Печорин приезжает на Кавказ в отпуск. Он украл Бэлу, напугал контрабандистов, убил Грушницкого, соблазнил княжну Марью. Ничего себе, отдохнул! 5. Часто, если кто из пары не нравится, родители едят их. 6. Печорин – человек средних лет, то есть он уже много покрутился на своем веку, но еще не консерватор. 7. Салтыков-Щедрин пишет про маленькую рыбку. Эта рыбка жила себе на дне и была очень одинокой, у нее даже не было жены. И в этом глядится действительность русской жизни, потому что рыбка – это одинокий помещик без жены.

Темы рефератов:

1. Научный стиль; речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.

2. Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

Литература:

1. Баишева Э.В. Русский язык и культура речи в юриспруденции. – М., 2002. – С. 8 – 32.

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д, 2003. – С. 59 – 69.

3. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2002. – С. 18 – 24, 47 – 95, 169 – 213, 216 – 235, 238 – 279.

4. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2002. – С. 73 – 93.

Тема 2. Фонетические особенности современного делового русского языка

Вопросы:

1. Фонетика как раздел языкознания.
2. Орфоэпические нормы.
3. Правила произношения согласных звуков.
4. Правила произношения гласных звуков.
5. Основные характеристики и особенности ударения в русском языке.
6. Варианты ударения в русском языке.
7. Кодификация орфоэпических норм русского языка.

Методические рекомендации

Фонетика – это раздел языкознания, изучающий способы образования и акустические свойства звуков человеческой речи.

Фонетика – это также артикуляционные (физиологические) и акустические свойства звуков данного языка.

Орфоэпия – раздел языкознания, занимающийся изучением нормативного литературного произношения.

Орфоэпия – это также совокупность правил, устанавливающих единообразное произношение, соответствующее принятым в данном языке произносительным нормам.

Орфоэпические нормы включают в себя правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, твердых и мягких согласных, сочетаний согласных.

Произношение согласных звуков зависит от их положения в слове или соседства с другими согласными или гласными звуками.

Произношение гласных звуков в слове зависит от ударения. Отчетливо произносятся только гласные звуки, на которые падает ударение. В безударном положении гласные звуки подвергаются различным изменениям. Это явление называется **редукцией**.

Ударение – это выделение одного из слогов в слове с помощью различных фонетических средств: усиления голоса, повышения тона, увеличения длительности гласного.

Современные орфоэпические, в том числе акцентологические, нормы русского литературного языка представляют собой последовательную систему. Однако нет полной унификации литературного произношения, поэтому существуют *произносительные варианты, в том числе варианты ударения*.

Кодификация – классификация, сведение в свод законов правил произношения звуков и ударения в русском языке.

Задания

Задание 1. Поставьте ударение в словах.

Алфавит, дефис, квартал, кухонный, мизерный, сироты, созыв, статуя, феномен, эксперт, камбала, кладовая, силос, столяр, красивее, свекла, щавель, (он) звонит, гофрировать, баловать, закупорить.

Задание 2. Пользуясь таблицей, определите, сколько слов сохраняют прежнее произношение [шн], сколько имеют равные варианты [шн] и [чн], у какого количества слов побеждает произношение [чн]. Сделайте вывод, в каком направлении изменяется данная норма.

Слово	Толковый словарь русского языка (1935 – 1940)	Орфоэпический словарь русского языка (1983)
будничн ^{ый}	[шн]	[чн] и доп. [шн]
булочн ^{ая}	[шн]	[шн] и доп. [чн]
закусочн ^{ая}	[шн]	[чн]
игрушечн ^{ый}	[шн]	[чн]
нарочн ^о	[шн]	[шн]
порядочн ^о	[шн]	[шн и чн]
порядочн ^{ый}	[шн]	[шн и чн]
сливочн ^{ый}	[шн]	доп. устар. [шн]
яичниц ^а	[шн]	[шн]
яблочн ^{ый}	[шн]	доп. [шн]
Ильиничн ^а	[шн]	[шн]
Никитичн ^а	[шн]	[шн]

Задание 3. Ответьте на следующие вопросы:

1. Как вы произносите безударные гласные звуки в словах *беда, молоко, пятак, часы, жена*?

2. Какой согласный звук – [г] или [Ҁ] – вы произнесете в словах *гам, город, град, гул*?

3. Как вы произнесете последний согласный в словах *Бог* и *благо*?

4. Даны слова *бокал, конгресс, ноктюрн, оазис, поэма, поэт, прогресс, революция, рояль, сонет*. Подчеркните слова, в которых произнесете безударный гласный [о], а не [а].

Темы рефератов:

1. История возникновения русского алфавита.
2. Особенности ударения во французском, английском, польском, чешском языках.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д, 2003. – С. 76, 80 - 89.
2. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2002. – С. 33 – 35.
3. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2002. – С. 276 – 293.

Тема 3. Лексические средства современного русского языка. Лексика деловой документации

Вопросы:

1. Определение понятия «лексические нормы»
2. Использование в текстах деловой документации паронимов и синонимов
3. Употребление профессионализмов, заимствованных слов, архаизмов и историзмов
4. Использование терминов в языке официальных документов
5. Юридические штампы и клише
6. Смысловая точность речи юриста: речевая избыточность и недостаточность

Методические рекомендации

Документируемая информация должна излагаться предельно ясно, точно. К языковым средствам в документе предъявляются особые требования:

- нейтральный тон изложения;
- однозначность используемых слов и терминов;
- смысловая достаточность и лаконизм текста;
- соблюдение лексических норм.

Под **лексическими нормами**, или нормами словоупотребления, понимается правильность выбора слова из ряда единиц, близких ему по значению; употребление его в тех значениях, которые оно имеет в языке; уместность его использования в той или иной коммуникативной ситуации в общепринятых в языке сочетаниях.

Соблюдение лексических норм – важнейшее условие точности речи и ее правильности. Нарушение лексических норм приводит к искажению смысла высказывания.

Слово в тексте документа должно употребляться только в одном значении, принятом в официально-деловой письменной речи. В связи с этим затруднения в употреблении могут вызывать **слова-паронимы** (слова, близкие по звучанию, родственные, однокоренные слова, различающиеся значением): *представить*

(предъявить, показать. *Представить отчет*) – *предоставить* (дать что-либо в пользование, распоряжение кому-либо. *Предоставить справку*); *гарантийный* (содержащий гарантию, служащий гарантией. *Гарантийный талон*) – *гарантированный* (обеспеченный законом, договором. *Гарантированный отдых*); *проводить* (осуществлять что-либо. *Проводить совещание*) – *производить* (вырабатывать, изготавливать. *Производить товары*). Невнимание к оттенкам значений, окраскам **слов-синонимов** также может приводить к смысловым нарушениям в текстах документов: *построить* (стилистически нейтральное; *построить склад*), *возвести* (стилистическая окраска «высокое»; неправильно: *возвести склад*), *соорудить* (создать нечто технически сложное; *соорудить мост*, неправильно: *соорудить киоск*), *воздвигнуть* (построить что-либо значительное; стилистическая окраска «высокое»; *воздвигнуть арку*, неправильно: *воздвигнуть жилой дом*). Данные слова различаются стилистическими окрасками, оттенками значений и, как следствие этого, имеют разную сочетаемость.

Нельзя использовать в текстах деловой документации **профессионализмы**. Область применения профессионализмов – устная речь, их использование в письменной речи делового общения является стилистической ошибкой. Например: *безнал, безналичка* вместо безналичный расчет, *студенты-дневники* вместо студенты дневного обучения, *незавершенка* вместо незавершенное строительство.

При употреблении **терминов** в деловой документации необходимо следить за тем, чтобы термин был понятен как автору, так и адресату. Если термин является малоупотребительным и его значение может быть непонятным, нужно дать официальное определение термина (*факторинг* – продажа права на взыскание долгов), уточнить, расширить содержание термина словами нейтральной лексики: невыполнение договора вызвано *форс-мажорными обстоятельствами* (ливневыми дождями размыло пути сообщения с заводом) или убрать термин и заменить его общепонятным словом или выражением.

Трудности в восприятии текста может вызывать неоправданное использование **займствованных слов**. Наиболее типичная ошибка – немотивированное употребление иноязычных слов

вместо уже существующих для обозначения понятий привычных слов. Например: *эсклюзивный* вместо исключительный, *прерогатива* вместо исключительное право, *апеллировать* вместо обращаться.

В документах не должны употребляться слова и выражения, вышедшие из употребления (**архаизмы и историзмы**). Следует писать *направляем*, а не *при сем направляем*, этого года, текущего года, а не *сего года*, сообщаем, а не *настоящим сообщаем*, указанный выше, а не *вышепоименованный*.

Точность речи определяется не только верным выбором слова их ряда ему подобных, но и лаконизмом – употреблением только тех слов и выражений, которых вполне достаточно для реализации коммуникативной задачи – убедить, побудить, привлечь внимание, выразить несогласие, отказом от лишних языковых единиц и повторов. Избыточность выражения, или **плеоназм** (*прейскурант цен, свободная вакансия*), затрудняет восприятие документа, а следовательно, снижает его эффективность, убедительность, представляет собой одно из нарушений лексических норм.

Явным недостатком речи является **тавтология** – повторение тех же или однокоренных слов (*следует отметить следующие недостатки*).

Особенностью языка официальных документов является использование **клише** – устойчивых (шаблонных, стандартизованных) языковых оборотов, позволяющих с высокой степенью точности отражать регулярно повторяющиеся ситуации делового общения. За многолетнюю практику деловой переписки были выработаны языковые формулы, позволяющие ясно и лаконично излагать мотивы, причины и цели официального послания, формулировать просьбу, предупреждение, распоряжение, отказ, заверение. Соединение в определенной последовательности языковых формул, отражающих смысловые аспекты сообщения, позволяет моделировать текст документа, упрощает процедуру создания официальной бумаги.

Речевые штампы возникают потому, что многие обиходные слова постоянно употребляются в сочетании с «парными» словами. Писатель Г. Рыклин в фельетоне «Совещание имен существительных» остроумно высмеял это тяготение к «словам-

спутникам». В текстах бездарных писателей, публицистов часто встречаются такие «пары»: *впечатление – неизгладимое, пуля – меткая, борьба – упорная, отрезок времени – сравнительно небольшой, речь – взволнованная, утро – прекрасное, ряд – целый* и т.д. «Штампованные» выражения не вызывают в сознании нужных ассоциаций, теряют вкладываемый в них оценочный оттенок значения.

Задания

Задание 1. Найдите в приведенных ниже предложениях слова или словосочетания, которые выражают отрицательную оценку вместо соответствующей замыслу автора положительной. Исправьте эти предложения.

1. У Базарова нет сообщников – он трагически одинок.
2. Какие только чудеса не вытворяет современная наука!
3. Космические корабли – новое чудовище человеческого разума.
4. Л.Н. Толстой противопоставляет Болконским семью Ростовых. Это была дружная семейка, в которой царила любовь и искренность.
5. Татьяна воспитывалась в сельской глуши, и ее выходки просты и естественны. Только в конце романа она приобретает аристократические замашки.
6. Задумав «Грозу» как комедию, Островский в ходе работы над пьесой прозвал ее уже драмой.
7. Метелица быстро пролез в душу маленького пастушонка.

Задание 2. Прочитайте текст. Ответьте на приведенные ниже вопросы.

Синонимы – это слова, которые звучат и пишутся по-разному, а по смыслу совпадают или очень близки; само это слово происходит от греч. *synonymos*, что значит «соименность» или «одноименность». Примеры синонимов: *миг – момент, бранить – ругать, огромный – громадный*. Синонимичными могут быть не только пары слов, но и целые ряды, например, *метель – метелица – вьюга – пурга – буря, кратко – коротко-сжато – лаконично – вкратце* и т.п.

Особенно многочисленны ряды таких синонимов, которые различаются оттенками значений или по стилистической окраске. Например, глагол *обмануть* имеет больше десятка синонимов,

большая их часть – яркие, эмоционально окрашенные слова и обороты.

Синонимы – это богатство языка. Пользуясь разными способами обозначения одного и того же предмета, свойства или действия, человек как бы расцветчивает свою речь, делает ее более выразительной и гибкой.

1. Что называется синонимическим рядом?
2. Чем различаются приведенные в тексте слова, объединенные в ряды?
3. Подберите синонимы к глаголу *обмануть*.
4. Какую роль играют синонимы в речи?

Задание 3. Найдите нарушения лексических норм в следующих предложениях. Объясните причины речевых ошибок.

1. Он записал песни коренных аборигенов Севера. 2. Эта борьба ведется под тезисом защиты прав человека. 3. В зале в основном были люди изрядного возраста, то есть многолетние читатели «Знамени». 4. Сегодня у нас в гостях гости из Мадрида. 5. В школах Москвы родилась новая традиция. 6. Началась избирательная фиеста. 7. Депутаты приняли важное решение, которое способствует улучшению отмеченных недостатков. 8. В связи с праздником проходят массовые манифестации и демонстрации. 9. Закоренелые москвичи особенно сильно любят свой город. 10. На очередном заседании Клуба книголюбов прошла презентация новых номеров альманаха «Владикавказ». 11. Уровень несчастных случаев на шахтах увеличивается. 12. Мы вышли к лесистому озеру. 13. Жизнь старой крестьянки постепенно стала нетерпимой. 14. Нашей спортсменке выпало бежать в первой паре с Марсиа Персокс. Свою напарницу она обошла почти на полкруга. 15. В субботу бутик «Ягуар» учинит показ мод. 16. В парке было заложено тридцать два дерева. 17. Он познакомился с плеядой новейших компьютеров. 18. Бабушка ласково кивает добрым морщинистым лицом.

Задание 4. Оправдано ли употребление заимствованных слов в русском языке? Если их употребление целесообразно, то при каких условиях, в каком количестве?

Какими причинами вызвано заимствование приведенных ниже слов?

Сейф (несгораемый шкаф), магнитофон (устройство для воспроизведения звука), паника (непреодолимое смятение, внезапно охватывающее человека или многих людей), эксклюзивный (исключительный).

Задание 5. Объясните различия в значении следующих паронимов. В случае затруднения обратитесь к словарю паронимов.

Абонемент – абонент, восприятие – восприимчивость, дельный – деловой – деловитый, демонстративный – демонстрационный, единичный – единственный – единый, конструктивный – конструкторский, лирический – лиричный, логический – логичный, обосновать – основать, факт – фактор, эффективный – эффектный.

Задание 6. Найдите избыточные словосочетания. Объясните, в чем причина их избыточности.

Главная суть, суть дела, первое боевое крещение, ландшафт местности, памятный сувенир, период времени, демобилизоваться осенью, демобилизоваться из армии, дебют молодой балерины, впервые дебютировать, ввести в строй, ввести новое понятие, постоянные еженедельные рубрики, еженедельные выступления, свободная вакансия.

Задание 7. Прочитайте предложения. Отметьте примеры тавтологии и плеоназма. Отредактируйте предложения и запишите исправленный вариант.

1. Первая премьера нового спектакля Романа Виктюка прошла при полном аншлаге.

2. В районном отделе внутренних дел есть свободная вакансия.

3. После прохождения обучения наш учебный центр гарантирует вам трудоустройство на работу.

4. Вчера состоялся российско-американский саммит на высшем уровне.

5. Начав работу по расследованию преступления, мы не можем отступить назад и оставить ее незавершенной.

6. Самое первейшее в работе следователя – определение главных приоритетов.

7. В последние годы отношение электората избирателей к выборам значительно изменилось.

8. Предельный лимит на выполнение каждого задания – 15 минут.

9. Самая высочайшая вершина мира – Эверест.

10. Одновременно можно наблюдать несколько одновременных процессов.

11. Безусловно, этот вариант решения может иметь несколько безусловных преимуществ.

12. Преискурант цен на промышленные товары с прошлого года не изменился.

Задание 8. Прочитайте предложения. Отредактируйте их. Запишите исправленный вариант.

1. Были получены результаты, близкие к результатам, полученным во время эксперимента. Полученные результаты показали...

2. В своей деятельности руководители руководствуются заранее составленными планами.

3. Любая проверка играет на пользу учебному заведению, потому что учебному заведению всегда проще разобраться вместе с кем-то в том, что творится в учебном заведении.

Задание 9. Прочитайте фрагмент из романа И. Ильфа и Е. Петрова «Двенадцать стульев». Какие черты характеризуют речь Элочки-людоедки?

Словарь Вильяма Шекспира, по подсчету исследователей, составляет 12 000 слов. Словарь негра из людоедского племени «Мумбо-Юмбо» составляет 300 слов.

Элочка Щукина легко и свободно обходилась тридцатью.

Вот слова, фразы и междометия, придирчиво выбранные ею из всего великого, многословного и могучего русского языка.

1. Хамите.

2. Хо-хо! (Выражает, в зависимости от обстоятельств: иронию, удивление, восторг, ненависть, радость, презрение и удовлетворенность.)

3. Знаменито.

4. Мрачный. (По отношению ко всему. Например: «мрачный Петя пришел», «мрачная погода», «мрачный случай», «мрачный кот» и т.д.)

5. Мрак.

6. Жуть. (Жуткий. Например, при встрече с доброй знакомой: «Жуткая встреча».)

7. Парниша. (По отношению ко всем знакомым мужчинам, независимо от возраста и общественного положения.)

8. Не учите меня жить.

9. Как ребенка. («Я бью его, как ребенка», - при игре в карты. «Я его срезала, как ребенка», - как видно, в разговоре с ответственным съемщиком.)

10. Кр-р-расота!

11. Толстый и красивый. (Употребляется как характеристика неодушевленных и одушевленных предметов.)

12. Поедем на извозчике. (Говорится мужу.)

13. Поедем в таксо. (Знакомым мужского пола.)

14. У вас вся спина белая. (Шутка.)

15. Подумаешь.

16. Уля. (Ласкательное окончание имен. Например: *Мишуля*, *Зинуля*.)

17. Ого! (Ирония, удивление, восторг, ненависть, радость, презрение, удовлетворенность.)

Оставшиеся в крайне незначительном количестве слова служили передаточным звеном между Эллочкой и приказчиками универсальных магазинов.

Задание 10. В сочинениях абитуриентов были отмечены речевые ошибки. Найдите их в приведенных ниже предложениях и объясните, чем они вызваны.

1. Андрей сначала относился к ней с любовью, потому что скоро у них должен был появиться ребенок, но прошло пять лет, а его все не было. 2. Дантес не стоил выеденного яйца Пушкина! 3. Первые успехи Пьера Безухова в любви были плохие – он сразу женился. 4. Мышьяк используется как хорошо успокаивающее средство. 5. Ленский вышел на дуэль в панталонах. Они разошлись. И раздался выстрел. 6. Кругом было тихо, как будто все вымерли... Какая красота! 7. Из произведений Некрасова крестья-

яне узнали, как им плохо живется... 8. Кирсанов сидел в кустах, но все, что не надо, видел. 9. Андрей Болконский часто ездил поглядеть тот дуб, на который он был похож как две капли воды. 10. Во время второго акта Софьи и Молчалина у них под лестницей сидел Чацкий. 11. Плюшкин навалил у себя в углу целую кучу и каждый день туда подкладывал.

Темы рефератов:

1. История создания воровского жаргона.
2. Элементы воровского аргю в молодежном жаргоне.
3. Основные словари русского языка.
4. Русская фразеология как отражение национальной культуры.

Литература:

1. Баишева Э.В. Русский язык и культура речи в юриспруденции. – М., 2002. – С. 35 – 42.

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д, 2003. – С. 78 – 80.

3. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2002. – С. 33 – 34, 36 – 38.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2003. – С. 180 – 190.

5. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2002. – С. 293 – 323.

Тема 4. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи

Вопросы:

1. Употребление рода имен существительных
2. Образование формы Р.п. мн.ч. существительных
3. Образование форм Им.п. ед. и мн.ч. существительных
4. Образование краткой формы прилагательного
5. Образование сравнительной степени прилагательного
6. Образование формы несов.в. глагола
7. Образование форм пр.вр. от глаголов на –нуть
8. Склонение количественных числительных
9. Сочетание собирательных числительных с существительными

Методические рекомендации

Основными морфологическими единицами, употребляемыми в деловой речи, являются формы имен существительных, прилагательных и глаголов. При использовании этих форм возникает ряд трудностей.

Наиболее часты грамматические ошибки, связанные с употреблением рода имен существительных. Существительные *рельс, шампунь* – мужского рода (железнодорожный рельс, французский шампунь); *мозоль, бандероль* – женского рода (большая мозоль, заказная бандероль). Сложнокращенные слова, составленные из первых букв или звуков тех слов, от которых они образованы, имеют род главного слова. Например, СНГ – это содружество независимых государств, где стержневое слово «содружество» относится к среднему роду, поэтому говорят: *СНГ возникло*. Несклоняемые имена существительные, обозначающие профессию, должность, звание, традиционно связанные с мужским трудом (например, *атташе, рефер*), относятся к мужскому роду. Если несклоняемые существительные называют живых существ, их род зависит от пола последних: *молодой – молодая кенгуру*. Род несклоняемых географических наименований определяется по роду соответствующего родового существительного.

Например, *Онтарио* относится к среднему роду, как и соответствующее родовое слово «озеро».

Затруднения вызывает образование формы родительного падежа множественного числа. Некоторые группы существительных мужского рода в родительном падеже множественного числа имеют форму именительного падежа единственного числа (без окончания). Такими группами являются:

1. отдельные названия лиц по национальной принадлежности (*грузин, турок, цыган*, но *арабов, монголов*);

2. отдельные названия лиц, связанных с воинской службой (*гусар, партизан, солдат*, но *капитанов, полковников*);

3. отдельные названия парных предметов (*сапог, чулок, ботинок, валенок, погон*, но *носков*);

4. отдельные названия единиц измерения при указании на их количество (*ватт, вольт, рентген*).

В случае колебаний форм с нулевым окончанием и с окончанием *-ов* первые свойственны разговорной речи, последние – литературному языку (*апельсин – апельсинов, помидор – помидоров, мандарин – мандаринов, баклажан – баклажанов*, но *яблоков – яблок*).

Сложность образования форм именительного падежа единственного и множественного числа вызвана наличием морфологических вариантов, которые рассматриваются как идентичные, равнозначные (*клавиш – клавиша, ставень – ставня; токари – токаря, цехи – цеха*).

У прилагательных при возможности образования от полных форм на *-енный* кратких форм на *-ен* и *-енен* (*безнравственный – безнравствен, безнравственен*) нужно иметь в виду, что хотя обе формы являются литературными, однако последняя более свойственна книжной речи.

Из двух вариантов простой сравнительной степени качественных прилагательных на *-ее* и *-ей* (*активнее – активней*) последний свойственен разговорной речи.

У глаголов при образовании форм несов. в. при помощи суффикса *-ыва-* (*-ива-*) может происходить чередование звуков [о - а] в основе. Если при этом образуются параллельные формы (*обуславливать – обуславливать, уполномочивать – уполномочи-*

вать), то первые из них соответствуют литературному употреблению, а вторые принадлежат разговорной речи.

Некоторые глаголы на *–нуть* образуют варианты формы с суффиксом *–ну* и без него, последние в настоящее время предпочитают (*привыкнул – привык, увянул – увял*).

Большие сложности связаны с образованием падежных форм составных количественных числительных. В составных количественных числительных склоняется каждое слово (*к пятистам семидесяти восьми, пятьюстами семьюдесятью восемью*). Слово «тысяча» в сочетании со словом «один» имеет в Т.п. форму *тысячью*, а не *тысячей*: *одной тысячью двумястами тридцатью тремя*.

Собирательные числительные сочетаются с существительными мужского рода со значением лица (*двое курсантов*), с названиями детенышей (*четверо медвежат*), с существительными, имеющими форму только множественного числа (*двое ножниц*) или обозначающими парные предметы (*двое носков*).

Задания

Задание 1. Отметьте формы, находящиеся за пределами норм литературного языка.

Сосредоточивать – сосредотачивать, уполномочивать – уполномачивать; исчез – исчезнул, поник – поникнул, привык – привыкнул, угас – угаснул.

Задание 2. Определите род данных существительных.

Рояль, фамилия, бра, картофель, тюль, молодежь, кафе, рельс, какаду, шимпанзе, шоссе, метро, депо, купе, какао, пианино, меню, такси, фойе, бюро, пари, жюри, Сочи, Тбилиси, леди.

Задание 3. Запишите каждое слово в именительном падеже единственного числа.

Клавиши, рельсы, простыни, туфли, жирафы, ставни.

Задание 4. Поставьте данные существительные в родительном падеже множественного числа.

Апельсины, ботинки, гектары, граммы, килограммы, комментаторы, мандарины, носки, партизаны, плечи, помидоры, рельсы, сапоги, солдаты, туфли, чулки, яблоки.

Задание 5. Прочтите предложения, обратите внимание на правильное произношение числительных.

1. Газеты сообщили, что за истекший год было собрано более 580 000 тонн зерна. 2. Более 2 500 человек обратились с просьбой улучшить жилищные условия. 3. Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 4. Длина окружности равна 422 сантиметрам. 5. Из 596 вычесть 387. 6. Высота Останкинской башни со стальной трубчатой антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам. 7. Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от 36 до 43 километров в час. 8. Сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 миллионов.

Задание 6. Перепишите морфологические варианты, укажите просторечные и разговорные.

Рельса – рельс, цехи – цеха, токари – токаря, лежебока – лежебок, непоседа – непосед, фискала – фискал, подхалима – подхалим, постель – постеля, ставень – ставня, инструкторы – инструктора, идиом – идиома, лекторы – лектора, туфля – туфель.

Задание 7. К данным существительным женского рода подберите существительные мужского рода. Отметьте случаи, когда такого соответствия нет. Укажите, в каких функциональных стилях употребляются приведенные существительные.

Акушерка, балерина, баскетболистка, доярка, маникюрша, массажистка, няня, санитарка, свинарка, секретарша, сиделка, солистка, студентка, телефонистка, чемпионка.

Задание 8. К данным существительным мужского рода подберите существительные женского рода, укажите их функционально-стилистическую характеристику. Отметьте случаи отсутствия родовых пар.

Адвокат, аспирант, врач, генерал, директор, доктор, доцент, защитник, инженер, корреспондент, лаборант, повар, педагог, преподаватель, профессор, продавец, прокурор, редактор, руко-

водитель, следователь, спортсмен, труженик, учитель, шеф, юбиляр.

Задание 9. Выполните тесты. Укажите правильную грамматическую форму.

Вариант 1

1. МГУ ... М.В. Ломоносовым в 1775 году.
а) было основано; б) был основан.
2. ГАБТ ...
а) открыл сезон; б) открыли сезон.
3. ЦРУ ... кадры для особого задания.
а) подготовил; б) подготовило.
4. ВАК ... данную кандидатуру.
а) утвердил; б) утвердила.
5. ООН ...
а) постановил; б) постановила.
6. ТЮЗ ... сезон.
а) открыл; б) открыло.
7. ГИБДД ... документы у водителей.
а) проверила; б) проверило.
8. СНГ ... проект.
а) разработал; б) разработало.
9. НИИ ... программу.
а) разработал; б) разработало.

Вариант 2

1. ДТП ... на узком участке дороги.
а) произошло; б) произошел.
2. СМИ ... эту новость.
а) растиражировало; б) растиражировали.
3. ЦДХ ... гостей.
а) пригласило; б) пригласил.
4. ЛДПР ... программу выхода из кризиса.
а) представила; б) представил.

5. ТЭЦ ... район горячей водой.
а) обеспечил; б) обеспечила.
6. МВД ... свой юбилей.
а) отметило; б) отметил.
7. БСЭ ... новую статью об ученом.
а) поместил; б) поместила.
8. ВУЗ ... о начале экзаменов.
а) объявил; б) объявило.
9. СССР ... в 1991 году.
а) распалось; б) распался.

Задание 10. Объясните, нарушение каких морфологических норм допустили следователи во время допроса.

1. Значит, последний раз вы видели преподавательницу на уроке 27 февраля?
2. Так вы утверждаете, что тюль была не капроновая, а простая?
3. С какого времени вы работаете секретаршей?
4. Водку покупали у цыганов? По какой цене?
5. Какие торты изговлял в тот день ваш ресторан?
6. Во сколько вы пришли к Сывук Василию Михайловичу?
7. В каком году вы переехали в Москву? В двух тысяча пятом?

Темы рефератов:

1. Колебания в роде имен существительных.
2. Склонение фамилий.
3. Числительные в составе сложных слов.

Литература:

1. Баишева Э.В. Русский язык и культура речи в юриспруденции. – М., 2002. – С. 46 – 47.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д, 2003. – С. 77 – 78.
3. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2002. – С. 35 – 36.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2003. – С. 193 – 245.
5. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2002. – С. 324 – 330.

Тема 5. Трудные случаи орфографии

Вопросы:

1. Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова
2. Правописание чередующихся гласных в корне слова
3. Правописание согласных в корне слова
4. Правописание приставок на –З-, -С-
5. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-
6. Правописание гласных после шипящих и Ц
7. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий, наречий и существительных
8. Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи

Однокоренные слова имеют одинаковый корень, а значит, сходное лексическое значение. Необходимо уяснить принцип подбора проверочных слов к словам с безударным гласным в корне: в проверочном однокоренном слове на сомнительную гласную обязательно должно падать ударение. В русском языке сложность представляет подбор проверочного слова к глаголам совершенного вида, к словам с полногласными сочетаниями – оро-, -оло-.

Способы проверки безударной гласной в корне слова

Подбор однокоренного слова	Изменение формы слова
Подберите однокоренное слово (<i>таи</i> ’нственный - <i>та</i> ’йна)	У существительных измените число (<i>моря</i> ’ - <i>мо</i> ’ре)
Подберите сложносокращенное слово (<i>факульте</i> ’т - <i>юрфа</i> ’к)	У прилагательных замените полную форму краткой (<i>слепо</i> ’й - <i>сле</i> ’п)
	У глагола измените лицо (я <i>вожу</i> ’ - он <i>во</i> ’дит)
	У глагола измените время (<i>прика-</i> <i>за</i> ’л - <i>прика</i> ’жет)
	У глагола прошедшего времени измените род (<i>несла</i> ’ - <i>нес</i>)

Нельзя проверять безударные гласные **о-а** в корне глагола совершенного вида формами несовершенного вида (опозда́ть - по́здно, **а не она́здывать**).

Нельзя проверять сочетания **ра, ла** сочетаниями **оро, оло** (**брада** – **борода**, **власа** – **волосы**).

Некоторые слова в русском языке относятся к словарным, принцип написания таких слов – запоминание особенностей правописания того или иного словарного слова.

Чередующиеся гласные в корне слова

Написание слов с корнями, в которых наблюдается чередование –гар- – -гор-, -твар- – -твор-, -клан- – -клон-, -зар- – -зор-, зависит от ударения.

Правописание корней с чередованием –раст- (-ращ-) – -рос-, -лаг- – -лож-, -скак- – -скоч- связано с тем, какая согласная стоит в корне слова.

Наличие или отсутствие суффикса –а- за корнем определяет написание корней с чередованием бер- – -бир-, -дер- – -дир-, -тер- – -тир-, -жег- – -жиг-, -мер- – -мир-, -пер- – -пир-, -блест- – -блист-, -стел- – -стил-, -чет- – -чит-, -кас- – -кос.

От суффикса –а- также зависит правописание корней с чередованием а (я) – им, а (я) – ин.

Таким образом, правило по правописанию чередующихся гласных в корне слова можно представить в виде следующей схемы:

1. $\overbrace{\text{га} \text{р}} - \overbrace{\text{го} \text{р}}$ Искл.: прига^р, изга^р, выга^{рки}

$\overbrace{\text{тва} \text{р}} - \overbrace{\text{тво} \text{р}}$ Искл.: утва^р

$\overbrace{\text{кла} \text{н}} - \overbrace{\text{кло} \text{н}}$

В безударном положении – **О**

$\overbrace{\text{за} \text{р}} - \overbrace{\text{зо} \text{р}}$ Искл.: зорева^{ть}

В безударном положении – **А**

2. $\overbrace{\text{ко} \text{с}} - \overbrace{\text{ка} \text{са}}$

3. $\overbrace{\text{бе} \text{р}} - \overbrace{\text{би} \text{ра}}$

$\overbrace{\text{пе} \text{р}} - \overbrace{\text{пи} \text{ра}}$

$\overbrace{\text{ме} \text{р}} - \overbrace{\text{ми} \text{ра}}$

$\overbrace{\text{сте} \text{л}} - \overbrace{\text{сти} \text{ла}}$

блест – блиста
дер – дира
тер – тира
чет – чита Искл.: сочетать, сочетание
жег – жига Искл.: обжиг, выжига

4. лаг – лож Искл.: полог

5. раст–рос–ращ Искл.: росток, Ростислав, Ростов, ростовщик, отрасль

6. скак – скоч Искл.: скачок, скачу, скачи

7. плав – плов Искл.: пловец, пловчиха

Слова, образованные от слова «плыть», пишутся с –ы- (плывущий)

8. равн – ровн

равн имеет значение «одинаковый, равный, сходный»

ровн имеет значение «гладкий, ровный, прямой»

Запомнить: равнина, ровесник, поровну, уровень, равняйся

мак – мок

мак имеет значение «погружать, опускать в жидкость»

мок имеет значение «впитывать, пропускать жидкость»

Правописание согласных в корне слова

Принцип подбора проверочного слова при написании глухих и звонких, непроизносимых согласных в корне состоит в том, что в этом слове после сомнительной согласной должна стоять гласная или сонорная согласная.

Двойные согласные **жж** пишутся в словах *вожжи, дрожжи, жуужжать и можжевелник*, а также в производных от этих слов, в словах, образованных от слова «жечь». Двойные согласные пишутся на стыке приставки и корня, корня и суффикса.

Правописание приставок на –З-, -С-

Приставки без-, воз-(вз-), из-, низ-, раз-(роз-), через-(чрез-) пишутся

с буквой -з- перед гласным и звонким согласным (б,в,г,д,ж,з,л,м,н,р).

Если же корень начинается с глухого согласного, то на конце приставки пишется -с-.

В русском языке нет приставки -з- (сшить, сбить).

В некоторых словах начальная буква -з- входит в состав корня: здесь, здание, здоровье, зга в выражении ни зги не видно.

Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-

Выбор приставок ПРЕ- и ПРИ- зависит от значения.

Пре-	при-
Значение высокой степени качества или действия; можно заменить словом «очень» (превосходный, преувеличение)	Значение пространственной близости (прибрежный)
	Значение присоединения (приклеить, пришить)
Значение, близкое к значению приставки пере- (преграда, преломление)	Значение приближения (приехать)
	Значение неполноты действия (приостановить, приоткрыть)
	Значение сопутствующего действия (приговаривать, припевать)
	Значение доведения действия до конца (придумать)
	Значение совершения действия в собственных или чьих-то интересах (прикарманить, припрятать)

Правописание гласных после шипящих и Ц

После шипящих (ж, ш, ч, щ) в корне слова пишется е, если в родственных словах наблюдается чередование с е: шепот – шеп-

тать, расческа – чесать, шерстка – шерсть, шел – шедший, желудь – желудевый.

В словах, в которых нет чередования **е//е**, после шипящих пишется **о**: чопорный, шоколад, шов, шорох, шоссе, шок, крыжовник, капюшон, шофер, шорты, шорник, шомпол, обжора, жокей, жонглер, изжога, трущобы, чащоба, трещотка, мажор;

В суффиксах под ударением пишется **о**, без ударения – **е**: добрячок, камышовый, общо́ – груше́вый, камешек, дальше.

Запомнить: дешевый (дешевле)!

Искл.: 1. суффиксы сущ. –**ер-** и –**евк-** (дирижер, стажер, корчевка, ночевка);

2. суффикс глагола –**евыва-** (раскорчевывать, заночевывать);

3. суффиксы причастий и отглагольных прилагательных – **енн-** и –**ен-**

(испеченный, мощный); **е** сохраняется и в производных словах

(сгущенка, тушенка, копчености);

В окончаниях под ударением пишется **о**, без ударения – **е**: плечо, плечом – зрелище, зрелищем.

В окончаниях глаголов под ударением пишется **е**: жжешь, печем, течет.

Примечание: буква **о** используется для различения сущ. и глаголов: ожог (сущ.) руки – ожег (гл.) руку.

После **ц** под ударением пишется **о**, без ударения – **е**: танцевать – танцовщик; в некоторых заимствованных словах и без ударения пишется **о** (герцог, скерцо, меццо);

В корнях слов пишется **и**: цитата, цифра.

Искл.: цыпленок, цыц, цыган, на цыпочках.

В суффиксах и в окончаниях пишется **ы**: сестрицын, бледнолицый.

Примечание: в словах на –**ция** всегда пишется **и**.

Н и НН в прилагательных, причастиях, наречиях и существительных

Слово, отвечающее на вопрос *какой* и образованное от существительного, называется отыменным прилагательным.

Н и НН в прилагательных

Н	НН
1.если прилагательное образовано при помощи суффикса –ин- голубь – голуб-ин-ый	1.если суффикс –н- присоединяется к основе существительного на н осень – осен-н-ий, старина – старин-н-ый
2.если прилагательное образовано при помощи суффиксов –ан-, -ян- кожа – кож-ан-ый, жесть – жест-ян-ой <i>Искл.:</i> стеклянный, оловянный, деревянный	2.если прилагательное образовано при помощи суффиксов –енн-, -онн- клятва – клятв-енн-ый, экскурсия – экскурси-онн-ый <i>Искл.:</i> ветреный, но безветренный
	3.если прилагательное образовано от существительных на –мя время – времени – времен-н-ый

В кратких прилагательных пишется столько н, сколько в полных прилагательных.

Причастие образуется от глагола, имеет суффиксы –ущ-, -ющ-, -ащ-, -ящ-, -вш-, -ш-, -ом-, -ем-, -им-, -енн-, -енн-, -нн-, -т-.

Н и НН в причастиях

НН	Н
1.если в слове есть приставка, кроме не- кошенный – с-кош-енн-ый	Если нет ни одного из перечисленных условий, в отглагольном прилагательном пишется одна н!
2.если при причастии есть зависимое слово кошенный луг – кош-енн-ый нами луг	
3.если причастие образовано от глагола совершенного вида купить – купл-енн-ый <i>Искл.:</i> раненый, но из-ран-енн-ый, ран-енн-ый в ногу	
4.если есть суффиксы –ова-, -ева-, -ирова- трен-ирова-нн-ый <i>Запомни:</i> ков-а-н-ый, жев-а-н-ый	

В кратких причастий пишется только одна н!

В наречиях пишется столько н, сколько в слове, от которого оно образовано (неожиданный – неожиданно).

НН в существительных:

1. на стыке корня и суффикса (дружина – дружинник, малина – малинник)
2. если существительное образовано от слова с –нн- (конный – конница, туманный – туманность).

Слитное и раздельное написание не с прилагательными, причастиями, наречиями, существительными, глаголами, деепричастиями

слитно	раздельно
1. со словами, которые без не- не употребляются (невежда, небрежно, неприступный, негодую, невзлюбить, негодующий)	1. если есть или подразумевается противопоставление (это не счастье, а горе; река не мелкая)
2. с сущ., прилаг., нар. на –о,-е, если слово можно заменить синонимом без не (неприятель – противник, небольшой – маленький, невысоко - низко)	2. с краткими прилагательными, которые не употребляются в полной форме: не рад, не должен, не обязан, не готов, не согласен, не расположен, не намерен, не нужен, не прав, не виден
3. с прилаг., прич., нар. на –о,-е при наличии слов очень, весьма, крайне, совершенно	3. с глаголами, дееприч., кр. прич. (не был, не убран, не узнавши)
4. с полными причастиями при отсутствии зависимого слова (мы шли по неосвещенной улице)	4. с полными причастиями при наличии зависимого слова (виднелись еще не убранные поля)
	5. с прилаг., нар. на –о, -е и прич. при наличии слов далеко не, вовсе не, отнюдь не, совсем не или отриц. мест. и нар., начинающихся с ни- (ничуть не, нисколько не)
	6. с нар. в сравн. степени (говорил не громче)

С кр. прилаг. не пишется так же, как и с полными.

Задания

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова, графически обозначьте орфограммы.

Упл...тнить, прил...скать, обн...жить, раск...лить, усл...жнить, обл...котиться, отд...литель, погл...щать, отк...заться, угр...жать, опр...вдать, ж...леть, в...пиющий, зап...вала, зар...дить, р...птание, см...гчение, ув...дание, загл...дение, загр...ждение, зач...рованный, кл...енка, обр...мление, нагр...вание, г...лодание, уд...вление, вскл...коченный, пок...яние, т...птать, св...щенник, см...рение, озл...бление, ст...рона, угн...тение, упр...щенно.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова, графически обозначьте орфограммы.

Б...льной, б...гущий, разм...гчить, б...сиком, загл...нуть, зак...лоть, засв...стеть, настро...чить, в...рсистый, раскр...шить, обл...мать, поб...лить, од...рить, пор...дить, ор...шение, опл...тить, сл...мать, осн...щенный, пов...литься, уд...вление, щ...дрота, м...лодежь, насв...стать, наскр...сти, оп...лчение, нар...диться, разг...вор, разув...рение, убл...жить, просв...щение, раст...жение.

Задание 3. Объясните правописание выделенных слов.

Моя бабушка рано *поседела*. Старушка *посидела* на скамейке и опять пошла. Над Домом дружбы *развевается* флаг. Ребенок очень быстро растет и *развивается*. *Чистота* в доме радует глаз. *Частота* употребления слов в речи не одинакова. Мой друг умел *примирять* товарищей, если они ссорились. Покупая одежду, необходимо *примерять* платья и костюмы. Зачем вы *умоляете* его признать ошибку? Этот человек неисправим. Напрасно вы *умалываете* заслуги этого ученого. Фары автомобиля *осветили* часть улицы. Он *посвятил* свою жизнь творчеству. Спортсмен пять раз *обежал* футбольное поле. Мой брат никогда меня не *обижал*.

Задание 4. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, укажите проверочные слова, графически обозначьте орфограммы.

Нав...вать сны – нав...вать локоны, обв...вала лицо веером – обв...вала косы вокруг головы, разв...вается стяг – разв...вается сюжет, ударился оз...мь – созревает оз...мь, пол...скать белье – пол...скать котенка, детишки были очень м...лы – приходилось стоять на м...лу, спуститься в цветущую д...лину – быть вд...леке от дома.

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова, графически обозначьте орфограммы.

Св...ла гнездышко, св...ла по лестнице;
деревенский ст...рожил, ст...рожил сад;
вып...рите в бане, вып...рите шов;
ст...сненный в средствах, т...сненный золотом переплет;
вып...лоть сорняки, вып...лить из пушки;
б...чевать баржу, б...чевать пороки;
прист...жная в русской тройке, прист...жной воротник к пальто;
пр...дут гости, пр...дут шерсть;
в...лять шерсть, позв...лять шалость;
ст...чить зазубрину на ноже, ст...чать сапоги.

Задание 6. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Наконец, столбы, поддерживающие соломенную крышу, подг...рели. Свеча сильно наг...рела, фитиль покрылся темной шапкой и тихо потрескивал. Мрачно шагали пог...рельцы, стаскивая в кучу уцелевшую домашнюю утварь. Детишки играли в г...релки. Целовало нас море в заг...релое лицо. В облаке дыма г...рят города. Одна з...ря сменить другую спешит, дав ночи полчаса. Вдали блеснула ясная з...рница. Все выси в зареве, во всех долинах мир, серебристый ключ в золотые реки льется. Я не взглянула на Неву, на оз...ренные граниты.

Задание 7. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, обозначьте орфограммы.

Имел он счастливый талант без принужденья в разговоре к...снуться до всего слегка. Муму принялась есть с обычной своей вежливостью, едва прик...саясь мордочкой до кушанья. Мне нравится... не краснеть удушливой волной, слегка со-

прик...снувшись рукавами. Стараясь не прик...саться, он пошарил вокруг в поисках оружия, но ничего не нашел.

Задание 8. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Бл...стит на солнце паутина. Ослепительно бл...снула молния. Оратор не бл...стал красноречием. Заж...гаются звезды на небе. Сж...гание мусора производится в особых печах. Следует поч...тать старших. Пост...лите скатерть на стол. Путешественники с трудом проб...рались в густых зарослях. Участники концерта соб...рутятся к восьми часам вечера. Я переб...рал старинные рукописи. Старик шел, оп...раясь на палку. Комната никогда не зап...ралась на замок. Попробуйте оп...реться на мою руку. Все зам...рли от неожиданности. Я чувствовал легкое зам...рание сердца. Яркие впечатления не ст...раются в памяти. Пастух опасался, что волк зад...рет овцу.

Задание 9. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Изл...жение было написано хорошо. Нужно изл...гать свои мысли кратко и ясно. Имя прил...гательное обозначает признак предмета. Я распол...гаю свободным временем. От перемены мест сл...гаемых сумма не меняется. Предпол...жения не оправдались. Пол...гаю, что он прав. Прил...жение – это особый вид грамматического определения. На юного музыканта возл...гали большие надежды.

Задание 10. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

В саду р...сли разнообразные цветы. Некоторые морские водор...сли употребляются в пищу. Шум потока возр...стал по мере приближения к нему. Это был человек зрелого возр...ста. Нужно было определить прир...щение скорости. Р...стовщический капитал душил мелких производителей. Создан ряд отр...слевых научных институтов. Р...стет олимпийское движение.

Задание 11. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Первое скл...нение, отр...левое производство, зам...рать от восхищения, зам...реть от восторга, приб...ру в квартире, уд...рать с места происшествия, зап...рать дверь, раст...рание красок, хороший пл...вец, разр...внять грядку, решить ур...внение, пор...вняться с прохожим, лестное ср...внение, выр...вненный асфальт, подр...внять края, обм...кнуть вареник в сметану, вым...кнуть под дождем, нач...нать работу, подн...маться вверх.

Задание 12. Повторите правила написания корней с чередующимися гласными и самостоятельно заполните таблицы.

В корнях:	Под ударением (примеры)	Без ударения (примеры)	Исключения
гар-гор			
клан-клон			
твар-твор			
зар-зор			

В корнях:	Перед суффиксом -а- (примеры)	Без суффикса (примеры)	Исключения
кас-кос			
бер-бир			
пер-пир			
мер-мир			
стел-стил			
блест-блист			
дер-дир			
тер-тир			
чет-чит			
жег-жиг			

В корне равн-ровн	В значении «одинаковый» (примеры)	В значении «гладкий» (примеры)	Исключения

В корне мак-мок	В значении «погружать в жидкость» (примеры)	В значении «впитывать жидкость» (примеры)	Исключения

Задание 13. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова, графически обозначьте орфограммы.

Полезный тру..., частые перебе...ки, кру...ка пива, вы-ру...ка леса, ре...кий ветер, ли...кая бумага, ме...кий стрелок, у...кая дорожка, мя...кий хлеб, оловянная кру...ка, серебряная пря...ка, столовая ло...ка, зеленая тра...ка, резиновая ло...ка, радостная улы...ка, железнодорожная бу...ка, остроумная шу...ка, алмазная тру...ка, реви...ские списки, деле...ка барышей, модная засте...ка, кровавый мяте..., издер...ки производства, перевя...ка раны, высший пилота..., старая уса...ьба, свежая сма...ка, дальнее ро...ство, последний раун..., свежие коври...ки, маленькая пичу...ка, пасутся стада ко..., любоваться красотой девичьих ко..., дамы и господа сидят за столом впереме...ку, газеты и журналы лежали на столе впереме...ку, сеет мелкая изморо...ь, на крышах изморо...ь, непростительный поро..., переступить поро....

Задание 14. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы, укажите проверочные слова, графически обозначьте орфограммы.

Полновлас...ный хозяин, лес...ный отзыв, чес...ный ответ, интерес...ная книга, бесхитрос...ные слова, перекрес...ный огонь, вирус...ный грипп, парус...ный спорт, редкос...ный экспонат, извес...ный писатель, счас...ливый день, праз...ничное шествие, грус...ная повесть, гнус...ный поступок, зеленое пас...бище, поз...няя осень, окрес...ные горы, трос...никовые заросли, кризис...ная ситуация, тревожное предчу...ствие, вкус...ный обед, гиган...ское строительство, президен...ские выборы, влас...ные структуры, радос...ный возглас, неумес...ный вопрос, мерзопакос...ный человек, кос...ный взгляд, кос...ный бульон, пос...лать письмо, пос...лать постель, опытный э...скаваторщик, э...скалация агрессии, искусс...венный мех, безыскус...ное изделие, прете...дент на приз, ненужный пре-це...дент.

Задание 15. Перепишите, вставляя, где это необходимо, пропущенные буквы.

Идил...ическое счастье, фигуры тен...исистов, бел...етристические произведения, красочное пан...о, миротвор-

ческая мис...ия, определенные привил...егии, удачные ка...икатуры, дистил...ированная вода, приступ ап...ендицита, ан...улированный договор, кал...играфический почерк, картинная гал...ерея, информационные бюл...етени, движение тро...ейбусов, коэф...ициент полезного действия, школьный ко...идор, новые а...ракционы, и...игационная система, изделия из а...юминия, те...итория завода, ре...урсы компьютера, ди...етант в науке, а...уратный ученик, предрас...ветный туман, необычное воз...вание, бе...ледное исчезновение, ра...охшаяся лодка, бе...аботный человек, ра...троенный ряды.

Задание 16. Объясните, почему в одних из приведенных ниже слов перед согласной пишется буква С, а в других – З.

1) Сделать, разделать, растащить, здесь. 2) Сжать, сшить, разжать, расширить. 3) Низкий, низший, снисходительный. 4) Здание, сдавать, стащить, раздается. 5) Сгибать, скинуть, ни зги не видно, раскинуть, разгибать.

Задание 17. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Бе...предельная даль, бе...работный человек, бе...рочный отпуск, бе...емельные крестьяне, бе...конечная лента, бе...мысленный спор, бе...тарифный провоз, бе...менный часовой.

Задание 18. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

1. В бе...людной улице за версту слышно, как ра...говаривают двое-трое между собой. 2. Касьян мне показался ра...судительным человеком. 3. Я бе...пощадно погонял и...мученного коня. 4. Пламя колебалось, дрожало, точно бе...звучно ра...сказывало о чем-то. 5. Наступила весна, все зазеленело, ра...пустилось, ра...цвело. 6. Во сне даже сильный человек кажется бе...защитным и бе...помощным. 7. ...жатые губы Илюши не шевелились, ...двинутые брови не ра...ходились. 8. Город ра...сыпал в темноте миллионы огней. 9. Людской поток бе...конечен. 10. Книги, в которых были описаны мужественные, сильные духом люди, бе...страшные, бе...заветно преданные своему делу, оставляли неи...гладимое впечатление в этом во...приимчивом подростке.

Задание 19. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

1. Пугачев смотрел на меня пр...стально, изредка пр...щуривая левый глаз. 2. Я начал его расспрашивать об образе жизни на во'дах и о пр...мечательных лицах. 3. Затихли ветерки, замолкли птичек хоры, и пр...легли стада. 4. Около чайного стола Обломов увидел живущую у них пр...старелую тетку. 5. Я заметил, что ко мне в комнату беспр...станно западали какие-то слабые отсветы. 6. Пр...бывание казака в станице есть исключение из правила. 7. Я пр...творился спящим. 8. Словно ребенок, я плескался в воде, пр...даваясь наивысшему наслаждению. 10. Рота солдат пр...граждала дорогу на площадь.

Задание 20. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Объясните написание выделенных слов.

1. Тут у нас вечерком пр...весело бывает. 2. Послы пр...близилась и на ковре перед тронными ступенями пр...клонили колени. 3. Наши детские выходки и пр...грешения он воспр...нимал очень остро. 4. Пр...следование представлялось бесполезной тратой времени. 5. Ел Мирон Лукич разборчиво, пр...вередливо. 6. «Что, туда или оттуда?» - спрашивает регулировщик, пр...держивая мою руку, чтобы пр...курить. 7. Те немногие минуты, которые были нужны для пр...одоления этого пространства, показались прапорщику вечностью. 8. Все мальчики засмеялись и опять пр...умолкли на мгновение. 9. Девушки пр...гожие, как сама земля.

Задание 21. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Найдите к каждому слову однокоренное с ним слово или измените его форму так, чтобы на месте ударного звука *о* был звук, обозначаемый буквой *е*.

Прич...ска, ч...рточка, ч...ртик, зач...т, щ...тка, ч...боты, ш...роховатый, ч...ткий, щ...лкать, щ...лочь, пш...нный, наш...птывать, защ...лка, ж...лчь, переш...л.

Задание 22. Определите, от каких слов и при помощи каких суффиксов образованы приведенные ниже существительные.

Быч...к, ноч...вка, груш...вка, бумаж...нка, копч...ности, нож...вка, напряж...нность, лапш...вник, внуч...нок, волч...нок,

воротнич...к, раскрепощ...нность, грач...нок, туш...нка, душ...нка, лавч...нка, реч...нка, протяж...нность, упрощ...нность.

Задание 23. Напишите данные существительные в форме творительного падежа единственного числа.

Блиндаж, вожжа, гараж, душа, каланча, камыш, клещ, ковш, левша, лихач, малыш, паралич, парча, плащ, свеча, сургуч, тираж, трубач, тягач, ханжа, чертеж, шалаш, этаж.

Баржа, биржа, дача, массаж, ноша, пейзаж, плач, продажа, пропажа, стужа, туча, юноша.

Задание 24. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Номер гостиниц..., ц...ферблат часов, ц...рковой номер, администрац...я театра, московская милиц...я, дирекц...я завода, новый мотоц...кл, геологическая экспедиц...я, железнодорожная станц...я, круглолиц...й мальчик.

Задание 25. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова, графически обозначьте орфограммы.

Ч...рный, коробч...нка, обж...ра, туш...ный, береж...т, ка-
зач...к, корч...вка, щ...голь, парч...вый, обнаж...нный, лапш...й,
зайч...нок, чуж...й, сгущ...нка, сеч...т, щ...лка, ореш...к, заво-
рож...нный, уч...ба, руч...нка, сж...ванный, ш...фер, моч...ный,
стаж...р, молодож...ны, ж...нглировать, беч...вка, собач...нка,
размеж...вка, ж...лоб, стереж...т, ш...кировать, ж...рнов, баш-
мач...к, горош...к, пш...нный, друж...к, овраж...к, ж...лтый, ди-
риж...р, пощ...чина, кош...лка, сверч...к, спиц... мелькают,
дикц...я, ц...пленок, ц...низм, смуглолиц...й, волчиц...н,
принц...пиальный, ц...ганский, пылают зарниц..., ц...трусковый,
редакц...я газеты, ходить на ц...почках, сестриц...н.

Задание 26. Повторите правила написания Н и НН в суффиксах прилагательных, причастий, самостоятельно заполните таблицы.

-н- в суффиксах прилагательных	-нн- в суффиксах прилагательных
--------------------------------	---------------------------------

-н- в суффиксах причастий	-нн- в суффиксах причастий
---------------------------	----------------------------

Задание 27. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и объясняя значение слов.

Бесчисле...ое множество, глина...ая посуда, дискуссия...ый вопрос, дли...ая очередь, дрова...ой склад, журавли...ое гнездо, земля...ой пол, каме...ый дом, карма...ые часы, карти...ая галерея, клюкве...ое варенье, ко...ый плуг, ледя...ой покров, моното...ые звуки, недюжи...ые способности, осе...ая погода, племе...ой скот, полотня...ое белье, туман...ое утро, ураган...ый ветер, це...ое изобретение, чугу...ая ограда, лимон...ый сок, конопля...ое масло, лу...ый свет, ваго...ое депо, маши...ый зал.

Задание 28. Вставьте пропущенные буквы, объясните написание слов.

Жаре...ый гусь, поджаре...ая колбаса, жареные в масле пирожки, пуга...ая ворона, испуга...ые люди, лома...ый грош, полома...ый автомобиль, топле...ое молоко, вытопле...ая печь, затопле...ая хата, груже...ая баржа, выгруже...ая баржа, груже...ая хлебом баржа, паре...ый лук, распаре...ые косточки, штопа...ые носки, поштопа...ая гимнастерка, маза...ая печь, вымаза...ое платье, золоче...ое блюдо, позолоче...ые ложки, гаше...ая или негаше...ая известь, варе...ый картофель, вываре...ое мясо, варе...ая в котелке картошка, травле...ый волк, затравле...ый зверь, пута...ые мысли, запута...ые ответы, плете...ая корзина, плете...ый из хвороста шалаш, оплете...ый плющом забор, толче...ый графит, истолче...ый в порошок сахар, копче...ая рыба, закопче...ая кастрюля, сырокопче...ая колбаса, суше...ые фрукты, иссуше...ые степи, высуше...ое белье.

Задание 29. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Маши...ый зал, серебря...ый колокольчик, лебеди...ая песня, време...ое явление, мужестве...ый человек, стекла...ая бутылка, лекцио...ый материал, деревья...ый дом, ноше...ая шляпа, поноше...ое пальто, правле...ый редактором текст, асфальтирова...ая улица, нехоже...ые леса, купле...ое здание, ране...ый боец, ране...ый под Киевом боец, кова...ый сундук, выкова...ые обручи, покуса...ые москитами животные, руки искусства...ы комарами, потуше...ый дождем костер, огни потуше...ы давно, варе...ый утром кофе, каша сваре...а на молоке, организова...ая

спонсорами ярмарка, выставка организова...а шефами, собрание прошло организова...о, отчая...ый крик, кричал отчая...о, беш...ый ритм, беш...о мчаться, известие получе...о утром, деревья посаже...ы в саду, полотно сотка...о мастером, средства вложе...ы в недвижимость, участки купле...ы предпринимателями, выявле...о много нарушений, связа...ый пле...ик, вкусный варе...ик, уютная гости...ица, читать в подли...ике, дорогой племя...ик, произошла пута...ица.

Задание 30. Повторите правило, определяющее слитное и раздельное написание НЕ с прилагательными, причастиями, наречиями, существительными, глаголами, деепричастиями. Самостоятельно заполните таблицу.

Частица *не* пишется

Слитно	Раздельно
--------	-----------

Задание 31. Раскройте скобки, графически обозначьте орфограммы.

(Не) лепый поступок, обошлось (не) дешево, сказал явную (не) правду, полный (не) вежда в музыке, душевные (не) взгоды, (не) высоко взлететь, (не) высоко взлететь, а низко, путь (не) близок, а далек, (не) благодарный слушатель, вести себя (не) принужденно, (не) ряшливый вид, почуять (не) доброе, (не) завидное положение, (не) навистный человек, юноша крайне (не) вежлив, (не) ласковый и надменный ухажер, домашние (не) урядицы.

Задание 32. Раскройте скобки, графически обозначьте орфограммы.

(Не) читал книгу, (не) хотелось расстраиваться, давно (не) тренировался, (не) может смотреть, (не) нарушайте тишину, (не) слышу своего голоса, (не) видеть леса, (не) вмешиваясь в события, (не) думая о последствиях, (не) дождавшись ответа, (не) говорил ничего, с утра (не) здоровится, (не) зная причины, (не) горевал о (не) удаче, (не) пользуясь льготами, (не) кланяясь в пояс, (не) найдя ничего подозрительного, свидание (не) состоялось, якорь (не) достаёт до дна, времени всегда (не) достаёт, (не) встретился с

партнером, в (не) урожайные годы (не) доедают, (не) допил компот и ушел, (не) было намерений.

Задание 33. Раскройте скобки, графически обозначьте орфограммы.

(Не) годующий взгляд, (не) знающий усталости турист, ничего (не) понимающий зверек, лежало (не) распечатанное письмо, (не) распечатанный, а заклеенный конверт, полы (не) покрашены, (не) встреченный мною друг, (не) присоединившееся государство, (не) написанный, а отпечатанный на машинке текст, (не) пожаренная хозяйкой рыба, вода (не) пролита, (не) мигающий взор, очень (не) продуманное решение, вовсе (не) просеянная мука, видно (не) вооруженным взглядом, трава еще (не) скошена, по (не) зависящим обстоятельствам, (не) крашенная краской скамья, (не) подражаемый комик, (не) опознанный объект, (не) имеющий слабых мест, (не) подлежащий разделу, вижу (не) кошенный луг, (не) кошенный косцами луг, (не) заселенные дома, никогда (не) разлучающиеся, (не) соответствующий рангу, (не) пререкаемый авторитет.

Темы рефератов:

1. Правописание иноязычных слов с удвоенными согласными.
2. Употребление прописных и строчных букв.
3. Имена собственные и нарицательные.
4. Правописание предлогов и союзов.

Литература:

1. Баишева Э.В. Русский язык и культура речи в юриспруденции. – М., 2002. – С. 133, 137 – 138.
2. Карабут Е.В. Русский язык: орфография и пунктуация. – Краснодар, 2005. – С. 28 – 32, 52 – 53, 87 – 94.
3. Новосельцева В.А. Русский язык: орфография и пунктуация. – Краснодар, 2007. – С. 11 – 12.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2003. – С. 13 – 31, 41, 59 – 62, 68 – 71, 72 – 85.
5. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография. Пунктуация. – М., 2007. – С. 5 – 7, 128 – 134, 172 – 182, 206 – 215.

Тема 6. Синтаксические нормы современного русского языка в деловой документации

Вопросы:

1. Порядок слов в предложении и его функции
2. Согласование сказуемого с подлежащим
3. Употребление предлогов

Методические рекомендации

Особенностью русского языка является то, что в нем по сравнению с другими языками не в такой степени действует закон «порядка слов». Для одних предложений он может быть свободным. В большинстве же случаев порядок слов в русском языке выполняет грамматическую, коммуникативную, стилистическую функции.

Необходимо запомнить, что в деловой документации преобладает прямой порядок следования главных членов предложения (подлежащее + сказуемое); место согласованного определения – перед определяемым словом, а несогласованного – после определяемого слова; место обстоятельства степени – перед прилагательным; место дополнения – после глагола, в порядке «прямое – косвенное» (*передать + что + кому*); место обстоятельства образа действия (наречий на –о, –е), меры и степени, причины и цели – перед глаголом-сказуемым.

Проблему современной литературно-языковой нормы представляет согласование глагола-сказуемого с подлежащим.

При подлежащем, выраженном сочетанием числительного с существительным в родительном падеже, сказуемое употребляется во множественном числе, если надо подчеркнуть активность каждого субъекта (*В тренировке участвовали 22 футболиста*), и в единственном числе, если надо подчеркнуть нерасчлененность, цельность всех субъектов, безличность всего высказывания (*В тренировке участвовало 22 футболиста*).

При подлежащем, в состав которого входят неопределенно-личные слова типа *несколько, много*, согласование сказуемого может быть по форме (то есть с учетом конечного –о у них, как у слов среднего рода) в единственном числе (*Несколько человек не*

работало) и по смыслу (то есть с учетом того, что такие слова обозначают множественность) во множественном числе (*Несколько человек не работали*).

При подлежащем, выраженном сочетанием существительного или местоимения в именительном падеже с существительным или местоимением в творительном падеже, сказуемое всегда стоит во множественном числе (*Тренер со своим подопечным проводили на стадионе целые дни*).

Если подлежащее выражено собирательным существительным типа *детвора, старье*, обозначающим множество лиц или предметов как одно целое, сказуемое употребляется в единственном числе (*В платяном шкафу висело и валялось старье*).

Нередко встречаются ошибки, связанные с употреблением предлогов.

Необходимо иметь в виду, что употребление предлога *по* с местоимениями *мы, вы* представляет сложность, поскольку нормативными являются устаревшие конструкции *по нас, по вас* (то есть сочетание предлога *по* с местоимениями в форме предложного падежа).

Не всегда учитывается различие в смысловых оттенках между синонимическими конструкциями с предлогами *из-за* и *благодаря*. Предлог *благодаря* сохраняет свое первоначальное лексическое значение, связанное с глаголом *благодарить*, поэтому он употребляется для указания причины, вызывающей желательный результат: *благодаря помощи товарищей, благодаря правильному лечению*. При резком противоречии между исходным лексическим значением предлога *благодаря* и указанием отрицательной причины употребление этого предлога нежелательно: *не пришел на работу благодаря болезни*. В данном случае правильнее сказать – *из-за болезни*.

Особого внимания требуют предлоги *в, на*. Если названия горных областей имеют форму единственного числа, то используется предлог *на*, если форму множественного числа – предлог *в* (*На Кавказе, на Эльбрусе, на Памире, в Альпах, в Гималаях*). Кроме того, предлоги *в, на* в некоторых конструкциях антонимичны предлогам *из, с* (*Поехал в Ставрополь – вернулся из Ставрополя, отправился на Кавказ – приехал с Кавказа*).

Ошибочным является употребление предлога *с* в конструкциях *пришел со школы, приехал с района*; поскольку этим конструкциям антонимичны конструкции *пошел в школу, поехал в район*, то норма требует употребления предлога *из*, а не *с* (*пришел из школы, приехал из района*).

Особенностью языка деловой документации является употребление при предлоге *согласно* дополнения в родительном падеже. Несмотря на устарелость и явное несоответствие норме литературного языка, данная конструкция до сих пор сохраняется в канцелярской практике.

Задания

Задание 1. Какие два значения имеет предложение «Призывает вдова вождя сирийцев»? Создайте два варианта этого предложения, которые между собой различались бы по смыслу.

Задание 2. Какие два смысла имеют предложения? Создайте по два варианта этих предложений, которые между собой различались бы по смыслу.

1. Мы регулярно будем печатать новости литературы и искусства за рубежом. 2. В древних документах подобного рода термин отсутствует. 3. Через час после поступления дела ко мне позвонил Степанов. 4. Хозяин дома спал.

Задание 3. Образуйте конструкции с предлогом *в* или *на*.

Торжок, Москва, Словакия, Молдавия, Украина, Сахалин, Филиппины, Ирландия, Республика Куба, Корсика, Красная площадь, Малахов курган, Люберцы, Карпаты, Алтай, Памир, зал, библиотека, цирк, амфитеатр, ложа, концерт, спектакль, выставка, сектор, колледж, лицей, село.

Задание 4. Образуйте словосочетания с данными предлогами.

1. Согласно (приказ, распоряжение, предписание, заявление, устав, закон, договор, соглашение, план).
2. Вопреки (сомнение, предсказание, обещание, совет).
3. Наперекор (судьба, враги, злые силы, расчеты).
4. Благодаря (забота, уход, случай, внимание, настойчивость, друзья, товарищи).

Задание 5. Употребления каких форм сказуемого требуют нормы современного литературного языка в предложениях, подлежащее которых выражено словами *большинство, меньшинство, множество, несколько*? Проанализируйте формы сказуемых в следующих примерах. Чем объясняется в них выбор формы множественного или единственного числа? Какие факторы влияют на предпочтение той или иной формы?

1. Несколько пыльных электрических лампочек погасло. 2. Несколько журналистов уехали в свои редакции. 3. Приехало множество народу. 4. Большинство писем доставлено днем. 5. Несколько слуг бросились было в разные стороны. 6. Несколько десятков мужчин и женщин стояли у ворот больницы. 7. Большинство писателей из тех, кто не ушел на фронт, трудятся в Радиокомитете.

Задание 6. Исправьте ошибки, допущенные в следующих предложениях. Какие нормы управления в них нарушены?

1. В их выступлениях чувствовалась уверенность в победу. 2. Им руководила жажда в деятельности. 3. Следует уделять большее внимание на орфографию. 4. Первоклассники уже отличают звук и букву. 5. Мужество десантников вселяло страх противнику. 6. Мать тревожилась о ребенке. 7. Докладчик отметил о недостатках работы министерства. 8. В отзыве на книгу кратко излагается ее содержание. 9. Уже появилась рецензия о новом фильме.

Задание 7. Исправьте, где нужно, ошибки в построении словосочетаний и предложений. Объясните, с действием каких норм они связаны.

1. В наше время женщина должна занять важную роль в политике. 2. Благодаря тому, что не хватает времени думать о воспитании, растет преступность. 3. Мы говорим, что мы достигли в Думе. 4. Мы обращаемся к нашим политическим оппонентам ввести диалог. 5. Пенсионерам трудно оплатить квартиру. 6. Многие люди сейчас нуждаются – разве в этом мы не можем не согласиться. 7. Мы доводим закон от начала до конца. 8. Оратор отметил о том, что требуется много средств для выполнения намеченного плана. 9. Потому что эксперимент прошел удачно, удалось сделать интересные выводы. 10. Все приведенные факты говорят за то, что операция провалена. 11. Мы надеемся о том,

что мирные переговоры завершатся успешно. 12. Он осужден к пяти годам заключения. 13. Посмотрев фильм, началась работа над рецензией о нем. 14. Первые переводы Джерома в России появились вскоре после выхода их на его родине.

Задание 8. Найдите и исправьте синтаксические ошибки в предложениях.

1. Зайцев бросил в пенсионера Веревкина запчастью магнитофона, дремавшего на скверной скамейке.

2. На остановке троллейбуса Васильевым в 23 часа был замечен средних лет мужчина.

3. Ручкина на протяжении восьми лет систематически скандалили с мужем.

4. Подсудимый Бариков, злоупотребляя служебным положением, решил оплатить за работу авансовой премией.

5. Об этом Кирьянов пояснил на очной ставке.

6. Настоящее уголовное дело возбуждено зам.прокурором.

7. Антохин организовал и постоянно занимался сбытом «левого» железа.

8. Лицо, находясь в состоянии алкогольного опьянения, нарушив правила дорожного движения и совершило наезд.

Темы рефератов:

1. Устойчивые сочетания атрибутивно-именного типа с окраской официально-делового стиля.

2. Трудные случаи предложного и беспредложного управления.

3. Употребление личных и безличных конструкций, действительных и страдательных оборотов в официально-деловом стиле.

Литература:

1. Баишева Э.В. Русский язык и культура речи в юриспруденции. – М., 2002. – С. 47 - 50.

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д, 2003. – С. 78.

3. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2002. – С. 36.

4. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2002. – С. 249 – 327.

Тема 7. Трудные случаи пунктуации

Вопросы:

1. Знаки препинания при обособленных определениях и обстоятельствах
2. Знаки препинания в сложном предложении

Обособленные определения

Обособляются, то есть выделяются на письме запятыми, распространенные определения, выраженные причастием или прилагательным с зависимыми словами и стоящие после определяемого слова: *Солнце, еще не вошедшее в силу, греет бережно и ласково; На небе задумчиво замерли легкие облака, еще розовые от заката.*

Обособляются распространенные или одиночные определения, стоящие перед определяемым словом, если они имеют добавочное обстоятельственное значение (причинное, условное, уступительное, временное): *Привлеченные светом, бабочки прилетели и кружились около фонаря; Всегда спокойный и рассудительный, Виктор не торопился с ответом.*

Обособляется одиночное определение, стоящее после определяемого слова, если оно имеет добавочное обстоятельственное значение: *Мальчик, обиженный, покраснел.*

Обособляется распространенное или одиночное определение, если оно оторвано от определяемого слова другими членами предложения: *Глаза смыкались и, полузакрытые, тоже улыбались; Залитые солнцем, стлались за рекой пшеничные нивы.*

Обособляются два и более одиночных определения, стоящие после определяемого слова, если этому слову предшествует еще одно определение: *Другой берег, высокий, гористый, был безлюдным.* При отсутствии предшествующего определения обособление двух последующих одиночных определений не носит обязательного характера.

Обособляется определение, относящееся к личному местоимению: *Низенький, коренастый, он обладал страшною силою в руках; Меня, замученного трудной дорогой, напоили чаем и уложили спать.*

Обособляются несогласованные определения, выраженные косвенными падежами существительных или сравнительной степенью прилагательных, если подчеркивается выраженное ими значение: *Дед, в бабушкиной кацавейке, в старом картузе без козырька, щурится, чему-то улыбается; Сила, сильнее его воли, сбросила его оттуда.*

Не обособляются распространенные определения, если они связаны не только с подлежащим, но и со сказуемым, входя в состав СИС: *Люди шли совершенно промокшие, озлобленные.*

Обособленные обстоятельства

Деепричастный оборот обособляется независимо от места, занимаемого им по отношению к глаголу-сказуемому: *Чиркнула стичка, на секунду осветив развешанные сети; Через полминуты соловей пустил высокую мелкую дробь и, испробовав таким образом свой голос, начал петь.*

Деепричастный оборот, стоящий после сочинительного или подчинительного союза, отделяется от него запятой, если деепричастный оборот можно «оторвать» от союза и переставить в другую часть предложения.

Два деепричастных оборота, соединенные неповторяющимся союзом *и*, запятой не разделяются.

Деепричастный оборот не обособляется:

1. если оборот (обычно со значением обстоятельства образа действия) тесно связан со сказуемым: *Она сидела чуть откинув голову; Жили Артамоновы ни с кем не знакомясь;*

2. если деепричастный оборот представляет собой фразеологизм: *Он работал не покладая рук; Но если не было опасности, он относился к своим обязанностям спустя рукава;*

3. если перед деепричастным оборотом стоит усилительная частица *и*: *Можно прожить и не хвастая умом; Можете уйти и не дожидаясь ответа.*

Одиночные деепричастия обособляются, если сохраняют значение глагольности, выступая в функции второстепенного сказуемого, указывая на время действия, его причину, условие, но не на образ действия: *Уходя, гасите свет; Казаки разъехались, не договорившись.*

Если же деепричастие указывает на образ действия, оно приближается по значению к наречию или к сочетанию существительного с предлогом, употребленному в обстоятельственном значении, и не обособляется: *Поезд шел не останавливаясь* («безостановочно»); *Она говорила об этом улыбаясь* («с улыбкой»).

Могут обособляться обстоятельства, выраженные существительными в формах косвенных падежей. Чаще всего такие конструкции образуются существительными с предлогами *благодаря, в отличие, ввиду, в зависимости, согласно, вследствие, в связи с, в силу, в случае, при условии, по причине, несмотря на* и т.д.

Среди указанных конструкций, как правило, обособляется только оборот с предлогом *несмотря на*, в других случаях обособление не носит обязательного характера.

Знаки препинания в сложном предложении

Сложное предложение имеет две предикативные основы и более.

Простые предложения в составе сложносочиненного предложения отделяются друг от друга запятыми.

Знаки препинания в сложносочиненном предложении

Запятая ставится между частями сложносочиненного предложения, соединенного союзами:

1) соединительными (*и, да (=и), тоже, также, как... так и*): Но вот *открылась дверь, и они вошли*;

2) противительными (*а, но, да (=но), однако, зато, же*): Ученье и обед *делали они очень интересными, вечера же проходили скучновато*;

3) разделительными (*или, либо, то...то, не то...не то*): Изредка *слышались* чьи-то *шаги, или* вдруг *кто-то стучал* в окно).

Точка с запятой ставится, если части сложносочиненного предложения значительно распространены или имеют внутри себя запяты.

Запятая перед союзами **и, да (=и), или, либо** в сложносочиненном предложении не ставится, если части сложносочиненного предложения:

1) имеют общий второстепенный член: *Сейчас брызнет майский дождь и начнется настоящая гроза*;

2) имеют общее придаточное предложение: *Уже совсем рассвело и народ стал подниматься, когда я вернулась* в свою комнату;

3) выражены двумя назывными предложениями: *Побег из плена и возвращение* домой;

4) выражены двумя вопросительными, двумя восклицательными или двумя побудительными предложениями: *Уберите* в комнате *и накройте* на стол; Неужели *это* не сон *и он* скоро увидит близких ему людей? Как *тихо* вокруг *и* как *чисто* звездное *небо!*

Сложноподчиненное предложение

Сложноподчиненным называется сложное союзное предложение, части которого соединены подчинительной связью, то есть одна является главной, а другая – придаточной.

Типы придаточных частей

Тип придаточной части	Вопрос	Союзы, союзные слова	Примеры
Изъяснительная	Вопросы косвенных падежей	Что, чтобы и др.	Я увидел, что захватил в незнакомый лес.
Определительная	Какой, какая, какое, какие	Который, какой и др.	Из передней комнаты, дверь в которую была открыта, слышался приглушенный говор.
Обстоятельственная места	Где, куда, откуда	Где, куда, откуда	Набросаем ландышей там, где бродят вдумчивые лани.

Обстоятельственная времени	Когда	Когда, пока, едва и др.	Он обрадовался лишь тогда, когда возвратился в Москву.
Обстоятельственная образа действия, меры и степени	Как, каким образом, в какой степени, в какой мере	Как, сколько, что, чтобы и др.	Радуга была такая огромная, что трудно было поверить.
Обстоятельственная причины	Почему	Потому что, так как, ибо, оттого что	Меня захватила эта книга, потому что до сих пор я ничего не знал про революционеров.
Обстоятельственная цели	Зачем	Чтобы, для того чтобы	Буфетчик медленно поднял руку, чтобы поправить шляпу.
Обстоятельственная сравнительная	Как	Как, точно, будто, как будто, словно	Радуга раскинулась на небе, точно распахнулись ворота в сказку.
Обстоятельственная следствия	-	Так что	Кругом было тихо, так что слышался малейший шорох.
Обстоятельственная условия	При каком условии	Если и др.	Если прислушаться, то слышен шорох листьев.
Обстоятельственная уступки	Несмотря на что	Хотя, несмотря на то что	Хотя ехать нам предстояло два дня, провизии захватили много.

Знаки препинания в сложноподчиненном предложении

Придаточное предложение отделяется от главного запятой:
Когда стемнело, я зажег лампу.

Придаточное предложение не отделяется от главного запятой:

1) если оно состоит из одного только относительного слова: *Он ушел и не сказал зачем;*

2) если перед подчинительным союзом стоит отрицательная частица **не**: *Иногда важнее знать не что говорят, а как говорят;*

3) если перед подчинительным союзом стоит повторяющийся далее сочинительный союз: *Работу не прекращали и когда лил дождь, и когда трещали морозы.*

Знаки препинания при однородных придаточных частях

Между однородными придаточными предложениями, не соединенными союзами, ставится запятая: *Отец подробно рассказал мне, сколько водится птицы и рыбы, сколько рождается всяких ягод.*

Между однородными придаточными предложениями, соединенными неповторяющимися соединительными или разделительными союзами, запятая не ставится: *Никто не предупредил Виктора о том, куда его ведут и что он увидит.*

Между однородными придаточными предложениями, соединенными повторяющимися сочинительными союзами, запятая ставится: *Он жаловался, что здоровье теперь не то, и что работа потеряла прежний интерес, и что люди плохо к нему относятся.*

В зависимости от смысла сложный подчинительный союз может распадаться на две части, в таких случаях запятая ставится перед второй частью подчинительного союза: *Суматоха была потому, что Анна Павловна отпустила сына в Петербург на службу.*

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении

1. [], []. Перечисление фактов, можно подставить союз и.

Пример: В лесу весело и беззаботно **поют птицы**, над цветами летают **бабочки**.

2. []; []. Перечисление фактов, простые предложения в составе сложного значительно распространены или отдалены друг от друга по смыслу.

Пример: Толстые **сосульки**, свисавшие с крыши, **обтаивали** на солнце; **капли**, падая с них, звонко **ударяли** о лед.

3.1. []:[причина].
потому что

Пример: Путешественники **спешили**: **ночь** в горах **наступает** быстро.

3.2. []:[пояснение].
а именно

Пример: **Погода была ужасная**: ветер **вырывал** кусты и молодые деревья с корнем, **поднимал** их на воздух, а потом с силой **бросал** на землю.

3.3. []:[дополнение].
что
глагол восприятия + что

Пример: Путешественники **смотрели** на восток: над горизонтом медленно **поднималось** ярко-красное **солнце**.

4.1. [] - [].
а
противопоставление

Пример: Все **ожидали** увидеть его на балу – он **бросил** все и неожиданно **уехал** в дальнюю деревню.

4.2. [время] - [].
когда

Пример: Лес рубят – щепки летят.

4.3. [условие] - [].
если

Пример: Будет завтра хорошая погода – пойдем в лес.

4.4. [] - [вывод].
поэтому

Пример: Ласточки летают низко над землей – жди дождя.

4.5. [] - [].
быстрая смена событий

Пример: Сыр выпал – с ним была плутовка такова.

4.6. [] - [].
неожиданный результат

Пример: Он нажал на тормоз- скорость не уменьшилась.

4.7. [] - [сравнение].
как

Пример: Молвит слово – соловей поет.

Задания

Задание 1. Перепишите, расставляя знаки препинания. Выделите предикативные части и найдите сочинительные союзы.

1. Ветер шевелил листья и по выщербленному полу скользили солнечные зайчики. 2. Не то я сам за эти три года утратил мою способность уживаться с людьми не то люди стали за это время пройдохами. 3. Еще на вершинах гор догорал день но в ущелье уже отовсюду темно смотрела ночь усыпляя нас. 4. Яркая роскошь южной природы не трогала старика зато Сергея бывшего здесь впервые восхищало многое. 5. На даче жили дальние род-

ственники его друзей но этих родственников Муравьев никогда не видел. 6. На море плотно легли тени и оно стало траурным. 7. Шел дождь и от сильного ветра шумели деревья но в потемках не было видно ни дождя ни деревьев.

Задание 2. Перепишите, расставляя знаки препинания. Объясните пунктуацию в сложносочиненных предложениях.

Он появился на нашем строительстве всего полгода назад и мы сразу стали друзьями. Либо уж убьет гроза кого-нибудь либо дом сгорит. Он никогда не плакал зато по временам находило на него дикое упрямство. То сам себя не понимал я то мир меня не понимал. Или вы сейчас одевайтесь или я уеду один. Дочь училась дома и росла хорошо мальчик тоже учился недурно. Товарищи относились к нему неприязненно солдаты же любили воистину. Отряд наш несколько отстал а мы шли впереди и говорили между собой. Мы прошли уже больше половины пути и теперь можно было отдохнуть. Парнишка упал однако он не был убит. Хочется мне на тебя посмотреть да не могу я. Не то было уже поздно не то просто спать захотелось. Вскоре после восхода набежала туча и брызнул короткий дождь. Звезды уже начинали бледнеть и небо серело когда коляска подъехала к крыльцу домика в Васильевском. Крылья у гуся были растопырены и клюв раскрыт.

Задание 3. Охарактеризуйте сложноподчиненные предложения. Укажите средства связи предикативных частей. Определите тип придаточной части.

1.Зной был такой ослепительный, что птицы на ветках присели, разинув клювы. 2.Ее просили быть переводчицей, если гости заинтересуются замком. 3. Пока казаки ставили палатку и таскали дрова, я успел сбегать на охоту. 4. Самгину казалось, что хозяина слушают из вежливости, невнимательно и постоянно отвлекаясь. 5. Особенная тишина, какой никогда не бывает в городе, не давала спать. 6. Тихон Петрович сидел на палубе, хотя на воде было холодно. 7. Пьер приехал раньше, чтобы застать их одних.

Задание 4. Перепишите, расставляя знаки препинания. Объясните пунктуацию в сложноподчиненных предложениях.

Там где только что был холм зияла глубокая яма. Из передней дверь в которую была открыта доносился приглушенный говор. Было так темно что на самом близком расстоянии невозможно было определить предметы. Только в той стороне откуда подымались все новые звезды чувствовалось приближение рассвета. Гостю постлали в зале на диване и чтобы ему не было темно зажгли лампу. Солнце ярко блеснуло ему в глаза так что больно стало глядеть. Можно было легко потерять друг друга так как на этой площади собралось много людей.

Задание 5. Перепишите, расставляя знаки препинания. Объясните пунктуацию в сложноподчиненных предложениях с несколькими придаточными.

Получили известие что Волга стала и что через нее потянулись обозы. Я любил мартовские сумерки когда начинало морозить когда зажигали газ. Он теперь знал что такое бой и что такое смерть и что такое страх. Он расспрашивал меня про то что я люблю что читаю что намерена делать. Глеб не заметил как наступило утро как пробудились куры и голуби и как затем мало-помалу все ожило вокруг. Комната которая была приготовлена для нас и в которой мы разместились была небольшая. Я помню как мы бежали по лесу как жужжали пули как падали отрываемые ими ветки как мы пробирались сквозь кусты.

Задание 6. Объясните постановку знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Уж небо осенью дышало, уж реже солнышко блистало, короче становился день. Я взглянул в окно: на безоблачном небе разгорались звезды. Упустишь огонь – не потушишь. Светлеет воздух, видней дорога, яснее небо, белеют тучки, зеленеют поля. На улице было тихо: никто не ехал и не шел мимо. Окончишь школу – поедешь в Академию художеств. С вечера падал редкий, но крупный дождь; к ночи он перестал, только небо сплошь обложилось тучами. День выдался на редкость хороший: было тихо, светло и в меру холодно. Было бы здоровье – остальное будет. Стали искать – никто не откликнулся. Я внимательно поглядел кругом: все лица отражали напряженное ожидание.

Задание 7. Перепишите, расставляя знаки препинания. Объясните пунктуацию в бессоюзном сложном предложении.

Все внимательно слушали шла вечерняя передача последних известий. Лето припасает зима поедает. Могу обещать только одно работа будет выполнена. Песня закончилась раздались громкие аплодисменты. Я должен признаться вы были правы. Поспешить людей насмешишь. Крикнуть хотел не может. Надо возвращаться домой уже поздно. Придет весна пароходы двинутся по реке. Всем ясно нужно продолжать начатую работу. Сам не справишься товарищи помогут. Ему трудно скрыться все здесь его знают. Семь раз отмерь один раз отрежь. Через реку здесь опасно переправляться течение очень сильное. Будешь заниматься спортом укрепить свое здоровье. Люди оделись потеплее наступила зима. Встретимся расскажу тебе обо всем подробно. Мы прислушались откуда-то доносились чьи-то голоса.

Задание 8. Рассмотрите предложения с распространенными определениями, выраженными причастными оборотами. Объясните постановку знаков препинания.

1. Позади кабинета находился большой стол, покрытый красивым сукном, весь заложённый книгами и рукописями. 2. Небольшие светлые глаза, горевшие огнем, были серьезны, озабоченны. 3. Сад спускался к реке, поросшей зеленым камышом. 4. На воде вздрагивали речные лилии, потревоженные веселой рыбой. 5. По степи, не успевшей остынуть за ночь, уже тянет опять теплый ветер. 6. На белой дороге спокойно паслась пара лошадей, запряженная в наполненный яблоками воз. 7. Над землей, погруженной в ночную мглу, раскинулся темный небесный свод с миллионами звезд, переливавшихся цветами радуги. 8. Густой туман, нависший над морем, на несколько минут разорвался. 9. Большие электрические лампочки, свисавшие с потолка в центре длинного зала, гасли одна за другой.

Задание 9. Перепишите, ставя нужные знаки препинания.

Четверть часа спустя оба экипажа остановились перед крыльцом нового деревянного дома выкрашенного серою краской и покрытого железною красною крышей. Легкий ветерок срывающийся иногда с озер разливал в воздухе запах сырой лесистой почвы. По пыльной дороге ведущей к садам тянулись скри-

пучие телеги наполненные черным виноградом. Однообразный глухой шум моря доносившийся снизу говорил о покое. Сад спускался к реке поросшей густым камышом. Дорога вся изрытая глубокими колеями шла темным хвойным лесом. Мать не уснувшая ночью ни на минуту вскочила с постели сунула огонь в самовар приготовленный с вечера. Маленькие игривые волны рождаемые ласковым дыханием ветра тихо бились о борт. С трудом я открыл дверь заваленную ночным снегом.

Задание 10. Рассмотрите предложения с обособленными обстоятельством, выраженными деепричастными оборотами.

1. Тяжелые волны мерно и ровно катились одна за другой, едва приподнимая одинокую лодку. 2. Какая-то ночная птица низко пролетела над самой землей и, заметив нас, вздрогнула, зашуршала крыльями и полетела на ту сторону реки. 3. Мать, сидя в углу, молчала, не отрывая глаз от лица сына. 4. Они свернули с дороги и, оглядываясь по сторонам, пошли к лесу. 5. Солнце, обойдя дом и уже переходя на западное небо, заглядывало под сосны. 6. По небу ползли тучи, скрывая собой уже начавшие меркнуть звезды. 7. Расставшись с Павлом, Тоня направилась домой. 8. Он бежал довольно быстро, опираясь на палку и лишь слегка раскачиваясь. 9. Погасив свет в комнате, он подошел к раскрытому окну, крепко держась за костыль. 10. Достав из кармана спички, он зажег свечу. 11. Гордо подняв голову, она вышла из комнаты. 12. Мать уложила дочку в постель, раздев ее и укрыв теплым одеялом. 13. Он сидел в кресле, удобно вытянув ноги, с открытой книгой на коленях.

Задание 11. Перепишите, расставляя знаки препинания.

Прочитав книгу думаешь о ней. Он работал не покладая рук. Больной не вынося уличного шума попросил закрыть окно в его комнате. К дверям кабинета все подходили перешептываясь и на цыпочках. Он шел прихрамывая на левую ногу. Отдохнув несколько дней на юге я вернулся к обычной работе. Проснувшись я увидел что костер перегорел. Татьяна любит не шутя. Пошумев река успокоилась. Возражая против отдельных положений докладчика присутствующие в целом согласились с ним. И день и ночь по снеговой пустыне спешу к вам голову сломя.

Темы рефератов:

1. Факультативные знаки препинания.
2. Авторская пунктуация.

Литература:

1. Карабут Е.В. Русский язык: орфография и пунктуация. – Краснодар, 2005. – С. 63 – 70.
2. Новосельцева В.А. Русский язык: орфография и пунктуация. – Краснодар, 2007. – С. 18 - 21.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2003. – С. 142 - 164.
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография и пунктуация. – М., 2007. – С. 294 – 324.

Тема 8. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление

Вопросы:

1. Понятие «документ»
2. Классификация документов
3. Правила оформления управленческих документов

Методические рекомендации

Как известно, вся деятельность организации, предприятия, фирмы так или иначе связана с документацией. Документ – информация, записанная любым способом на любом материале, изданная или полученная любым физическим или юридическим лицом в любой организации для использования в своей деятельности. Необходимо иметь в виду, что документ – это деловая бумага, оформленная с учетом соответствующих норм и правил, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо и имеющая юридическую силу. Документ является основанием или средством регулирования управленческих, организационных, финансовых действий организаций или отдельных должностных лиц.

Нужно понять, что документация весьма разнообразна по выполняемым ею функциям, по содержанию и назначению, по степени доступности содержащейся в ней информации, по целям, задачам и условиям документирования. Выделяется целый ряд факторов, позволяющих разделить все документы на отдельные типы и виды. Все документы по отражаемым в них видам деятельности делятся на 2 группы: документы по общим и административным вопросам, т.е. вопросам общего руководства предприятием (организацией) и его производственной деятельностью (эти документы могут составлять работники всех подразделений предприятия); документы по функциям управления (их составляют работники финансовых органов, бухгалтерии, отделов планирования, снабжения и сбыта, других финансовых подразделений). По фактору адресации документы разделяют на внутреннюю и внешнюю деловую переписку. Внутренняя деловая пере-

писка ведется между должностными лицами, подразделениями одной организации, учреждения. При этом адресант и адресат документа состоят в отношениях должностного соподчинения. Документация этого типа называется служебной. Внешняя деловая переписка ведется между разными организациями, учреждениями, должностными и частными лицами, не состоящими в прямом подчинении по отношению друг к другу. Документы этого типа называют официальными письмами. По содержанию и назначению выделяют распорядительные, отчетные, справочные, плановые и др. виды документов. В зависимости от того, к какой сфере деятельности относится документируемая информация, различают управленческие, научные, технические, производственные, финансовые и др. виды документов. По фактору доступности документируемой информации документы могут быть открытого пользования, ограниченного доступа, конфиденциального характера. По срокам исполнения документы разделяют на срочные, второстепенные, итоговые и периодические, а по критерию первичности происхождения различают оригинал (первый экземпляр) и копию (все остальные экземпляры) документа.

Необходимо иметь в виду, что ядро служебной (учрежденческой) документации составляют управленческие документы. Именно они обеспечивают управляемость объектов как в рамках всего государства, так и в отдельной организации. Этот тип документации представлен следующими основными видами документов: организационно-правовая документация, плановая документация, распорядительная документация, информационно-справочная и справочно-аналитическая документация, отчетная документация, документация по обеспечению кадрами (по личному составу), финансовая документация, документация по материально-техническому обеспечению, договорная документация и др. системы документации, включая те, которые отражают основную деятельность учреждения.

Общим для всех видов служебных бумаг является требование четкого соблюдения правил оформления документов в соответствии с действующими ГОСТами и стандартами. Эти стандарты определяют состав реквизитов (отдельных элементов документов, их всего 29), правила их оформления и место расположения на документах, требования к изготовлению бланков. Слу-

жебный документ должен составляться юридически грамотно, с соблюдением общеязыковых норм (лексических, морфологических, синтаксических). Язык и стиль документов отличается жесткой регламентированностью, стандартизацией языковых моделей. В служебных документах используются устойчивые формулы, фразы-клише (*освободить от занимаемой должности, контроль за исполнением возложить на..., создать комиссию в составе..., установить причины нарушения, назначить... на должность*). Текст служебных документов состоит, как правило, из 2 частей: констатирующей и распорядительной. В констатирующей части кратко излагаются причины, цели, мотивировка, послужившие основанием для издания служебного документа, или обосновывается причина его выпуска. Констатирующая часть начинается словами: *в соответствии, в целях, во исполнение*. Констатирующая часть отсутствует, если предписываемые действия не нуждаются в разъяснении. Распорядительная часть документа содержит перечень мероприятий или предписываемых действий, их исполнителей, сроков исполнения. В текстах служебной документации принята форма изложения от 3 лица единственного числа (*постановляет*) или множественного числа (*постановили*).

Задания

Задание 1. Ознакомьтесь с общими сведениями по составлению приказов.

Приказ – распоряжение руководителя, содержит нормы, обязательные для исполнения подчиненными. Обязательными реквизитами приказа являются наименование вышестоящей организации (если она имеется), название вида документа, дата и номер документа, место издания, заголовок к тексту (должен выражать основное содержание документа, например «Об организации Института современных технологий управления»), подпись, визы. В 1-й части документа указывается причина составления документа; во 2-й части содержатся пункты, включающие управленческие действия, распорядительная часть начинается словом «ПРИКАЗЫВАЮ», пункты начинаются с глагола в форме инфинитива.

Составьте приказ по предприятию о назначении кого-либо на должность.

Литература:

1. Баишева Э.В. Русский язык и культура речи в юриспруденции. – М., 2002. – С. 24 – 25, 164 – 176.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д, 2003. – С. 316 – 376.
3. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2002. – С. 218 - 224.
4. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2002. – С. 353 – 379.

Тема 9. Редактирование текстов документов. Устранение типичных ошибок в деловой речи

Вопросы

1. Порядок редактирования текстов документов
2. Выявление и исправление типичных ошибок в деловой речи

Методические рекомендации

Слушателям необходимо знать, что редактирование служебных документов условно можно разделить на два этапа:

- предварительное редактирование самим исполнителем;
- редактирование документа руководителем (на стадии согласования с ним проекта документа).

Применяется общепринятая методика редактирования:

- внимательное ознакомление с содержанием документа в целом, проверка соблюдения общепринятой формы, установленной для данного документа, наличия в нем необходимых реквизитов;
- проверка достаточности, объективности и правильности фактического материала, содержащегося в документе (цифр, примеров);
- литературная правка текста документа.

Нужно иметь в виду, что в служебном документе все языковые средства необходимо подчинить основной цели – логике мысли. Из других требований, предъявляемых к содержанию документов, можно выделить краткость, ясность, логичность изложения, объективность содержащейся в них информации, простоту и выразительность языка и стиля.

В связи с этим важно знать, что крайне нежелательны в документах плеоназмы, т.е. обороты речи, в которых излишне повторяются слова, значения которых совпадают (*непосредственный очевидец, уголовное преступление*). Плеоназм (от греческого *pleonasmus* - переизбыток) – одно из типичных отступлений от лексической нормы. Портят документ и тавтологические сочетания, т.е. повторения однокоренных, близких по звучанию и значению слов (например, *следует указать на следующие недостатки,*

в случае допущения несчастного случая). Нежелательны сокращения, которые при их неосторожном использовании запутывают содержание документа. Портят язык служебных документов и архаизмы (устаревшие слова). Официально-деловому стилю присуща современная терминология. Поэтому не следует употреблять, например, таких слов, как *благоволите сообщить, представляем при сем*. В текстах документов нужно использовать простые и понятные термины.

В текстах служебных документов нежелательно употреблять личные местоимения и личные формы глаголов, формы повелительного наклонения. Не следует перегружать тексты сложными грамматическими конструкциями, например, сложноподчиненными предложениями, особенно если одни придаточные предложения включаются в другие, образуя несколько ярусов грамматического подчинения. В текстах служебных документов следует употреблять, по возможности, короткие предложения.

Следует сказать и о культуре оформления документа. Плохое использование площади документа, неудобное расположение текста, некачественный шрифт и бумага свидетельствуют о низкой культуре учреждения, представитель которого изготовил документ.

Задания

Задание 1. Ознакомьтесь с правилом по составлению объяснительной записки.

Объяснительная записка – письменное изложение причин нарушения трудовой дисциплины, невыполнения задания и т.п. Она обычно составляется по требованию вышестоящего должностного лица.

Реквизиты:

1. Наименование должности и фамилия лица, которому адресуется объяснительная записка (в дательном падеже).
2. Фамилия составителя (в родительном падеже).
То и другое помещается в верхнем углу справа.
3. Наименование документа располагается посередине.
4. Текст.
5. Подпись составителя (внизу справа).
6. Дата (внизу слева).

Составьте текст объяснительной записки по поводу опоздания на учебное занятие.

Задание 2. Отредактируйте текст объяснительных записок, составленных курсантами Краснодарского университета МВД России.

Зам.начальнику курса
7 ПСБП
капитану милиции
Никонову А.А.

Объяснительная.

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее: что я курсант 7 ПСБП 302 взвода Мухина И.И. не вышла на построение в 15.00 т.к. убиралась в комнате и не уследила за временем. В содеянном раскаиваюсь, обещаю исправиться.

3.09.2006 г.

Курсант 7 ПСБП
302 взвода
р.м. Мухина И.И.

Начальнику Краснодарского
Университета МВД России
генерал-майору милиции
Ю.А. Агафонову

Объяснительная

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее: я опоздал на уборку территории и прибыл на нее в 7.37, потому что, когда выходил из комнаты №3, в которой я проживаю, зацепился бушлатом за дверную ручку, после чего, т.к. спешил, сильно дернул его и у меня оторвалась пуговица. Чтобы не получить за это замечание я решил ее пришить. В связи с этим я и опоздал на вышеизложенное мероприятие. Впредь обязуюсь такого не выполнять, и быть повнимательнее.

Курсант 7 ПСБП

303 взвода

ряд. милиции

Д.О. Шустиков

Начальнику Краснодарского
университета МВД РФ.
генерал-майору милиции
Ю.А. Агафонову

Объяснительная

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее: мне на занятие по огневой подготовке во время перерыва было сделано замечание за то что я был не брит за день до этого я брился, и я всегда бреюсь через день до этого момента мне не разу не делались замечания потому что у меня медленно растет борода. После замечания я сразу же побрился. Впредь обещаю бриться ежедневно.

05.06 2006

курсант 7 ПСБП 303 взвода
ряд.мил. Горгуль А.В.

Задание 3. Исправьте ошибки, допущенные при составлении документов.

1. Акт о порче продуктов я составил в связи с тем, что они сгнили вместе с членами комиссии (из рапорта). 2. При осмотре места происшествия было установлено, что гражданка Дергина покончила жизнь самоубийством, без признаков насилия, то есть повесилась правильно (из протокола осмотра). 3. Похищены куры. Из них два петуха, двенадцать молодых и одна старуха (из ориентировки). 4. В момент аварии в машине было пятеро: водитель, пострадавший и три свиньи (из обвинительного заключения). 5. С места происшествия изъято два ствола одноствольного и двуствольного гладкоствольного оружия (из протокола осмотра). 6. Кроме огрызка малосольного огурца, документов у задержанного не было (из рапорта). 7. Под кроватью лежит труп, еще дышит. Рядом сидит труповая жена и плачет (из протокола осмотра). 8. Гражданин Гушин ворвался в общежитие девушек и хватался за неположенные места, которые сопротивлялись (из обвинительного заключения). 9. Напротив комнаты потерпевшего находятся места общего пользования со всеми вытекающими отсюда последствиями (из протокола осмотра). 10. Когда труп был извлечен из воды, то определить мужчина это или женщина не представлялось возможным, так как разницу съели рыбы (из рапорта). 11. Машина остановилась, поглядела и поехала дальше

(из рапорта). 12. На столе стоят две бутылки с водкой: одна наполовину выпитая, другая – наполовину недопитая (из протокола осмотра). 13. Труп гражданина Иванова до 22 часов был жив и заходил в помещение вокзала, а затем он вновь зашел туда и скоропостижно скончался (из протокола осмотра).

Темы рефератов:

1. Культура письменного и устного общения сотрудников органов внутренних дел.
2. Делопроизводство в органах внутренних дел.

Литература:

1. Баишева Э.В. Русский язык и культура речи в юриспруденции. – М., 2002. – С. 24 – 26.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д, 2003. – С. 353 – 376.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2003. – С. 180 – 189.

ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант №1

1. Вставьте пропущенные буквы, графически объясните орфограммы.

Ране...ый боец, изране...ый солдат, сея...ая мука, посея...ое зерно, кипяче...ая вода, вскипяче...ое молоко, краше...ый пол, покраше...ый забор, коше...ый или некоше...ый клевер, скоше...ая трава, стреля...ый воробей, подстреле...ая птица, пуга...ая ворона, испуга...ая лошадь, гаше...ая известь, погаше...ый костер, тка...ая скатерть, вытка...ый ковер, жже...ый кофе, сожже...ое письмо, копче...ая колбаса, закопче...ые стены, кова...ый меч, скова...ые движения, некова...ое железо, стриже...ый мальчик, стриже...ые под польку волосы, асфальтирова...ая улица.

2. Раскройте скобки, поясните слитное или раздельное написание **НЕ**.

Сквозь (не) покрытую крышу сарая светили далекие звезды. В Уссурийской тайге водится черный заяц, до сих пор еще (не) описанный. Экспедиция шла по (не) исследованным горам Памира. Лодка приближалась к тому месту, где (не) защищенное от ветра море кипело и металось во мраке. (Не) засеянные, а лишь распаханые поля окружали нас.

3. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова.

Обл...котиться, погл...щать, р...птание, ув...дание, загл...дение, загр...ждение, насл...ждение, вскл...коченный, пок...яние.

4. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Любоваться расст...лавшейся р...вниной, разр...внять грядку, лестное ср...внение, выр...вненный асфальт, решить ур...внение, плащ пром...кает, обм...кнуть в воду, пром...кательная бумага, обм...кнуть вареник в сметану, вым...кнуть под дождем.

5. Вставьте пропущенные буквы.

Идил...ическое счастье, фигуры тен...исистов, определенные привил...егии, небольшая тер...аса, картинная гал...ерея, предрас...ветный туман, необычное воз...вание.

6. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Чере...чур много, ...дорово живешь, совершить удачную ...делку, ра...ердиться на сына, бе...оговорочная капитуляция, ...гинуть навсегда, отдыхать в ...дравнице, в...грустнуть о былом, ...дание построено, и...порченные нервы, не видно ни ...ги.

7. Вставьте пропущенные буквы, графически объясните орфограммы.

Пр...дать форму шара, пр...дать свою мечту, пр...бывать в город, пр...бывать в неволе, пр...емник традиций, радиопр...емник, пр...ходящая няня, пр...ходящий момент, пр...зирать негодяя, пр...зреть бездомных детей, пр...творить планы в жизнь, пр...творить окно, пр...ступить закон, пр...ступить к занятиям.

8. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Туш...ный, корч...вка, сгущ...нка, ореш...к, стаж...р, друж...к, овраж...к.

Вариант №2

1. Вставьте пропущенные буквы, графически объясните орфограммы.

Бесчисле...ое множество, глина...ая посуда, дискуссио...ый вопрос, дли...ая очередь, журавли...ое гнездо, кожа...ая куртка, време...ое явление, стекла...ая бутылка, дерева...ый дом, оловя...ые солдатики, земля...ой пол, каме...ый дом, карма...ые часы, карти...ая галерея, клюкве...ое варенье, ледя...ой покров, осе...ая погода, песча...ая отмель, революцио...ый подъем, серебря...ая ложка, соломе...ая подстилка, тума...ое утро, урага...ый ветер, це...ое изобретение, чугу...ая ограда, мужестве...ый человек, кури...ый бульон, ветре...ая погода, обветре...ые руки.

2. Раскройте скобки, поясните слитное или раздельное написание **НЕ**.

От (не) погоды уйти (не) удалось. Большов – вовсе (не) сильная натура. Павел Петрович – человек очень (не) глупый. Ученье без уменья (не) польза, а беда. Злая старуха (не) долюбивала соседку, а теперь (не) влюбила и ее молодую невестку.

3. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова.

Упл...тнить, прил...скать, усл...жнить, отк...заться, угр...жать, опр...вдать, ж...лтеть, т...птать, св...щенник, см...рение, озл...бление, упр...щенно.

4. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Несг...раемый шкаф, подняться с з...рей, первое скл...нение, раств...рить окно, написать изл...жение, зар...сти травой, к...саться темы, зам...рать от восхищения, расст...ляется ковром, бл...стать красотой, приб...ру в квартире, уд...рать без оглядки, зап...рать дверь, раст...рание красок, не заж...гать огня, проск...кать на лошади, рыбные пл...вники.

5. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова.

Ярос...ное сопротивление, уча...ствовать в спектакле, чу...ствовать усталость, зеленое пас...бище, поз...няя осень, разномас...ные лошади, завис...ливо поглядеть, окрес...ные горы, трос...никовые заросли, кризис...ная ситуация, пос...лать письмо, пос...лать постель.

6. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Во...хождение на вершину, бе...результатный ра...говор, бе...жалостный поступок, ра...жечь костер, бе...рочный отпуск, ...двинутые шкафы, ...держатъ слово, ...держанный человек, во...питать ученика.

7. Вставьте пропущенные буквы, графически объясните орфограммы.

Пр...лагать усилия, пр...хлопнуть муху, пр...старелый житель, пр...беречь монетки, пр...вратно понимать, пр...манить рыбешку, пр...чудливые узоры, знаки пр...пинания, искатели пр...ключений, пр...стижная профессия.

8. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Береж...т, чуж...й, спиц... мелькают, ц...пленок, волчиц...н, принц...пиальный, редакц...я газеты.

Вариант №3

1. Вставьте пропущенные буквы, графически объясните орфограммы.

Собрание прошло организова...о, глядеть испуга...о, глядел рас-
сея...о, рассказывал очень взволнова...о, дорогой племя...ик, чи-
тать в подли...ике, произошла пута...ица, вкусный варе...ик, свя-
занный пле...ик, знаменитый соотечестве...ик, полюбил беспри-
да...ицу, уютная гости...ица.

2. Раскройте скобки, поясните слитное или раздельное напи-
сание НЕ.

(Не) счастье случилось (не) ожидажно. Она была далеко (не) кра-
савица. Направо желтая, (не) мигающая звезда стояла (не) высоко
над лесистыми холмами. Без тени робости он (не) торопливой
походкой вошел в кабинет начальника. На дворе (не) истовство-
вала буря, из-за метели (не) лъзя было выехать в поле. С Тимофе-
ем пришло двое его братьев, нисколько на него (не) похожих.

3. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова.
См...гчение, нагр...вание, ст...рона, г...лодание, тр...пинка,
уб...гать, к...рмить, м...сной, ч...рствовать, ул...тать, в...рона,
в...зить, тр...щать, цв...ток.

4. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте ор-
фограммы.

Заг...рать на берегу моря, далекая з...рница, откл...нение в сто-
рону, изл...гать мысли вслух, пор...сло мхом, прик...снуться к
прошлому, зам...реть от восторга, бл...стящий оратор,
проск...чить мимо, хороший пл...вец.

5. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова.

Непростительный поро..., переступить поро..., ре...кий ветер,
ме...кий стрелок, у...кая дорожка, мя...кий хлеб, резиновая
ло...ка, радостная улы...ка, железнодорожная бу...ка, остроумная
шу...ка, убедительная про...ьба.

6. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте ор-
фограммы.

Бе...вкусная обстановка, ненужная в...пыльчивость,
бе...ердечное отношение, бе...людная улица, бе...вязный
ра...каз, ...гореть дотла, бе...форменная глыба, бе...численные
споры, бе...лобное ворчание.

7. Вставьте пропущенные буквы, графически объясните орфограммы.

Пр...ехать на ярмарку, пр...вокзальная площадь, пр...увеличенное мнение, пр...соединиться к мнению, пр...общаться к культуре, пр...стегнуть значок, пр...гладить вихры, пр...следовать благородные цели, пр...коснуться к тайне, пр...землиться вовремя.

8. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова.

Ч...рный, реш...тка, ш...рох, ш...лковый, уч...ба, сж...ванный, ш...фер, молодож...ны, ж...нглировать, ш...пот, ш...коладный, ш...кировать, пч...лка, пш...нный, чащ...ба, уч...т, ж...лтый, ж...лудь, трущ...ба, пощ...чина, крыж...вник, ш...ссе.

Вариант №4

1. Вставьте пропущенные буквы, графически объясните орфограммы.

Освеще...ая площадка, приведе...ый пример, купле...ый товар, ране...ый боец, краше...ая блондинка, перекраше...ые стены, некраше...ый пол, организова...ая спонсорами ярмарка, рва...ый рукав, оторва...ый рукав, лома...ая линия, слома...ая игрушка, ошибка исправле...а, реза...ая рана, подреза...ые деревья.

2. Раскройте скобки, поясните слитное или раздельное написание **НЕ**.

(Не) читал книгу, (не) может смотреть, (не) влюбить с первого взгляда, (не) думая о последствиях, (не) движимость, (не) коммерческое, а государственное предприятие, (не) неизбежно, (не) явился на судебное заседание.

3. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова.

Пол...скать собаку, пол...скать белье, знамена разв...ваются, разв...вающиеся контакты, об...жать стадион, об...жать малыша, пок...рать обидчика, пок...рить вершину, обл...гчить ношу.

4. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Выж...гать рисунок, подг...реть на костре, соб...рательный образ, безотл...гательное решение, обм...кнуть кисть в краску, пор...вняться с домом, прил...жение к журналу.

5. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова.

Убедительная про...ьба, ус...ный ответ, учас...ковый милиционер, кос...ный мозг, мес...ное самоуправление, предостеречь от опас...ности, президен...ский указ, беспристрас...ое отношение, комендан...ский час, влас...ные структуры.

6. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Извиняться за бе...покойство, ра...строить ряды, ра...горался огонь, и...чезли в потемках, и...бирательная кампания, чре...вычайное происшествие, ра...следовать причины аварии, ...густить краски, ...шитое платье.

7. Вставьте пропущенные буквы, графически объясните орфограммы.

Искатели пр...ключений, пр...забавный случай, пр...остановить слушание дела, пр...бывать в неведении, пр...ломление лучей, давать пр...сягу, пр...зирать врага, пр...твориться спящим, пр...выкнуть к боли, пр...гласить на ужин.

8. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Участвовать в демонстрац...и, нефтяная ц...стерна, ш...коладный торт, пш...нная каша, ж...лтый шар, ш...кировать ответом, трудолюбивая пч...лка, вкусный крыж...вник, тихий ш...пот, лесная чащ...ба.

Вариант №5

1. Вставьте пропущенные буквы, графически объясните орфограммы.

Ноше...ая шляпа, поноше...ые ботинки, оплете...ый плющом забор, броше...ый камень, отправле...ое по факсу письмо, изыска...ые экономистами ресурсы, застрахова...ое имущество, непредвиде...ые обстоятельства, дипломирова...ый специалист.

2. Раскройте скобки, поясните слитное или раздельное написание **НЕ**.

(Не) трудоспособность, полный (не) вежда в музыке, юноша крайне (не) вежлив, (не) счастливый случай, (не) урожайные годы, с утра (не) здоровится, (не) зная причины, (не) было намерений.

3. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова. Работники просв...щения, упл...тнить график работы, ум...лять значение, прим...рять поссорившихся, зав...зался спор, оч...рование юности, скр...пить договор печатью, зав...зировать документ, сокр...тить расходы.

4. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Г...рит з...ря, потерять р...вновесие, разр...внять дорогу, прик...сновение к прекрасному, сл...жение дробей, отр...сль промышленности, отважный пл...вец, вым...кнуть под дождем.

5. Вставьте пропущенные буквы, укажите проверочные слова. Парламен...ские слушания, час...ный детектив, голлан...ский сыр, вкус...ный обед, ненас...ный день, прелес...ный ребенок, захолус...ный город, сверс...ник сына, русская словес...ность, ужас...ный поступок.

6. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Бежать вра...сыпную, ...дешний климат, провести ра...следование, и...дательская деятельность, ...дравые мысли, бе...цельно бродить, случайно ра...биться.

7. Вставьте пропущенные буквы, графически объясните орфограммы.

Пр...одолеть трудности, пр...спокойно отвечать, пр...емник традиций, пр...интересный рассказ, пр...ображать жизнь,

пр...ступить закон, пр...беречь монетки, пр...бивать гвоздь,
пр...шкoльная территория.

8. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Строительство гостиниц..., артисты ц...рка, сложный зач...т,
тонкая ч...рточка, ровная ч...лка, искусный ш...рник, красивая
прич...ска, большая щ...тка, деш...вый товар.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

ТЕСТЫ

I. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова

1. В безударном положении в корне пишется буква о в слове

а пок...залось солнце

б запл...тить за билет

в быстро заш...гать

г красивая п...ляна

2. В безударном положении в корне слова пишется буква а

а спл...тить единомышленников

б деревенский ст...рожил

в вып...лоть сорняки

г позв...лять шалость

3. Непроверяемая безударная гласная а пишется в корне слова

а апл...дировать

б г...ризонт

в г...товый

г п...норама

4. Непроверяемая безударная гласная а пишется в корне слова

а аб...риген

б б...рдюр

в к...тастрофа

г к...рифей

II. Чередование гласных в корнях слов

1. В корнях кас – кос, раст – рос – ращ, лаг – лож, скак – скоч буква а пишется в слове

а прик...снуться к прошлому

б написать изл...жение

в зар...сти травой

г проск...чить мимо

2. В корнях гар – гор, зар – зор, клан – клон, твар - твор пишется буква а в слове

а далекая з...рница

б несг...раемый шкаф

в первое скл...нение

г раств...ритель окно

3. В корнях с чередованием мер – мир, пер – пир, дер – дир, стел – стил пишется буква е в слове

а зам...рять от восхищения

б выд...рять с корнем

в отп...рять замок

г расст...лить покрывало

4. В корнях с чередованием блест – блист, бер – бир, тер – тир, чет – чит пишется буква и в слове

а бл...стеть на солнце

б приб...ру в квартире

в соч...тание теории с практикой

г раст...рание красок

5. В корнях с чередованием равн – ровн буква а пишется в слове

а подр...внять края

б выр...вненный асфальт

в р...весник века

г бороться за р...вноправие

6. В корнях с чередованием мак – мок буква о пишется в слове

а плащ пром...кает

б обм...кнуть в воду

в обм...кнуть перо в чернильницу

г обм...кнуть кисть в краску

7. В корнях с чередованием плав – плов буква о пишется в слове

а рыбные пл...вники

б хороший пл...вец

в пл...вучие льды

г пл...вучесть судна

III. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Двойные и непроизносимые согласные

1. Глухой согласный т пишется в корне слова

а полезный тру...

б ре...кие волосы

в ме...кий стрелок

г гла...кая поверхность

2. Непроизносимый согласный пишется в корне слова

а кризис...ная ситуация

б грус...ная повесть

в вкус...ный обед

г интерес...ная книга

3. Двойной согласный пишется в корне слова

а а...юминий

б га...ерея

в ко...екция

г ра...а

4. Глухой согласный с пишется в корне слова

а на крышах изморо...ь

б сеет мелкая изморо...ь

в свежая сма...ка

г пасутся стада ко...

5. Непроизносимый согласный пишется в корне слова

а подать новое я...ство

б ше...ствовать важно

в кос...ный взгляд

г окрес...ные горы

6. Сс пишется в слове

а де...антный полк

б ре...урсы компьютера

в особая ми...ия

г наука бе...плодная

IV. Правописание приставок на –З, -С

1. Буква –З- пишется в приставке слова

а бе...порядочная стрельба

б стремительный ра...бег

в бе...сильная ярость

г бе...форменные очертания

2. Буква –С- пишется в приставке слова

а ...делать

б ...десь

в ра...гибать

г ра...дается

3. –ЗЗ- пишутся в слове

а ра...евать

б мирово...рение

в ра...орить

г ра...инуть

4. –СС- пишутся в слове

а мирово...приятие

б чере...чур

в ра...тояние

г ра...четливый

V. Правописание приставок пре- и при-

1. Буква Е пишется в приставке слова

а пр...ехать на ярмарку

б пр...вокзальная площадь

в пр...творить окно

г пр...забавный анекдот

2. Буква И пишется в приставке слова

а пр...мудрый

б пр...сечь

в пр...касаться

г пр...красный

3. Буква Е пишется в приставке слова
а пр...подаватель
б пр...творщица
в пр...хожая
г пр...права

4. Буква И пишется в приставке слова
а пр...рожденный
б пр...дание
в пр...парат
г пр...стиж

VI. Гласные после шипящих и Ц

1. Буква о пишется после шипящих в корне слова
а тяж...лая сумка
б новая расч...ска
в вкусный крыж...вник
г деш...вые товары

2. Буква е пишется после шипящих в суффиксе слова
а смешной галч...нок
б камыш...вые заросли
в забавная девч...нка
г главный дириж...р

3. Буква е пишется после шипящих в окончании слова
а машина с кирпич...м
б чуж...го не надо
в подавился лапш...й
г следить за матч...м

4. Буква е после шипящих в корне слова пишется
а ч...порный человек
б ш...коладные конфеты
в ровный ш...в
г новые ч...боты

5. Буква о пишется после шипящих в суффиксе слова
а смущ...нный студент
б ноч...вка в лесу
в кипяч...ное молоко
г говорить общ...

6. Буква е пишется после шипящих в окончании слова
а печ...т пирожки
б горячей свеч...й
в с большим багаж...м
г увитый плющ...м

7. Буква е пишется после шипящих в слове
а сильный ож...г руки
б неизвестный подж...г дом
в совершен подж...г дома
г разж...г газовых горелок

8. Буква ы пишется в корне слова после ц
а ц...ферблат часов
б ц...фровой набор
в ц...трусовые культуры
г ц...плячий пух

9. Буква и пишется в суффиксе слова после ц
а сестриц...на комната
б администрац...я театра
в волчиц...на нора
г лисиц...на хитрость

VII. Правописание Н и НН в суффиксах разных частей речи

1. Нн пишется в прилагательном
а журавли...ое гнездо
б земля...ой пол
в осе...яя погода
г песча...ая отмель

2. Буква н пишется в отглагольном прилагательном

а поноше...ые вещи
б рва...ый рукав
в груже...ая хлебом баржа
г организова...ая ярмарка

3. Буква н пишется в наречии
а бешеш...о мчаться
б собрание прошло организова...о
в глядеть испуга...о
г медле...о угасать

4. Нн пишется в существительном
а вкусный варе...ик
б произошла пута...ица
в связанный пле...ик
г уютная гости...иц

5. Н пишется в прилагательном
а ю...ые натуралисты
б недюжи...ые способности
в обветре...ые руки
г време...ое явление

6. Буква н пишется в причастии
а ране...ый боец
б невымоче...ая рыба
в ране...ый под Киевом боец
г недоваре...ый картофель

7. Н пишется в наречии
а нежда...о – негада...о явиться
б пута...о отвечать
в дела...о улыбаться
г неожида...о пришел

VIII. Слитное и раздельное написание частицы НЕ со всеми частями речи

1. Не пишется слитно с прилагательным

а далеко (не) легкое дело

б (не) веселый, а грустный взгляд

в (не) лепый поступок

г никому (не) нужная встреча

2. Не пишется раздельно с существительным

а полный (не) вежда в музыке

б сказал явную (не) правду

в это (не) счастье, а горе

г нести (не) суразицу

3. Не пишется раздельно с наречием

а взлететь (не) высоко, а низко

б отвечать (не) бережно

в вести себя (не) принужденно

г обошлось очень (не) дешево

4. Не пишется слитно с глаголом

а с утра (не) здоровится

б (не) читал книгу

в (не) может смотреть

г (не) нарушайте тишину

5. Не пишется слитно с деепричастием

а (не) вмешиваясь в события

б (не) хотя свел с ума

в (не) думая о последствиях

г (не) дождавшись ответа

6. Не пишется слитно с причастием

а ничем (не) оправданный поступок

б (не) распечатанный, а заклеенный конверт

в (не) соответствующий рангу

г (не) годующий взгляд

7. Не пишется раздельно с прилагательным
а надеть (не) красивый плащ
б путь (не) короток, а длинен
в перейти (не) глубокую, но широкую реку
г юноша крайне (не) вежлив

8. Не пишется раздельно с причастием
а полы (не) покрашены
б очень (не) продуманное решение
в (не) присоединившееся государство
г (не) дослышанная фраза

ПРИЛОЖЕНИЕ

Типология служебной документации

Фактор	Типы документов
Виды деятельности	-Документы по общим и административным вопросам; -документы по функциям управления.
Адресация	-Внутренняя деловая переписка (служебная документация); -внешняя деловая переписка (официальные письма).
Содержание и назначение	-Распорядительные; -отчетные; -справочные; -плановые и др.
Сфера деятельности	-Управленческие; -научные; -технические; -производственные; -финансовые и др.
Доступность информации	-Открытого пользования; -ограниченного доступа; -конфиденциального характера.
Сроки исполнения	-Срочные; -второстепенные; -итоговые; -периодические.
Первичность происхождения	-Оригинал; -копия.

Перечень реквизитов служебных документов

Наименование реквизита	Код реквизита
Государственный герб Российской Федерации	1
Герб субъекта Российской Федерации	2
Эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)	3

Код организации по ОКПО ¹	4
Код формы документа по ОКУД ²	5
Наименование организации	6
Справочные данные об организации	7
Наименование вида документа	8
Дата документа	9
Регистрационный номер документа	10
Ссылка на регистрационный номер и дату документа	11
Место составления или издания документа	12
Гриф ограничения доступа к документу	13
Адресат	14
Гриф утверждения документа	15
Резолюция	16
Заголовок к тексту	17
Отметка о контроле	18
Текст документа	19
Отметка о наличии приложения	20
Подпись	21
Гриф согласования документа	22
Визы согласования документа	23
Печать	24
Отметка о заверении копии	25
Отметка об исполнителе	26
Отметка об исполнении документа и направлении его в дело	27
Отметка о поступлении документа в организацию	28
Отметка для автоматического поиска документа	29

Схема расположения реквизитов на угловом бланке

1	2	
5	6	10
3	4	
7	8	

¹ Общероссийский классификатор предприятий и организаций

² Общероссийский классификатор управленческой документации

9
11
12
13 14
15
16 17

Схема расположения реквизитов на продольном бланке

1 2
5 6 7 3 4
8 9 10
11
12
13
14 15
16
17 18

Учебное издание

РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Методические рекомендации

В авторской редакции
Компьютерная верстка *Н. А. Никитиной*

Составитель
Новосельцева Анна Александровна

ISBN 978-5-9266-1398-5



Подписано в печать 20.02.2018. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 5,9. Тираж 100 экз. Заказ 666.

Краснодарский университет МВД России.
350005, Краснодар, ул. Ярославская, 128.