

Министерство внутренних дел Республики Казахстан
Карагандинская академия МВД РК имени Баримбека Бейсенова
Кафедра общеобразовательных дисциплин

САДЫКОВА А.Е.

**«Слепой набор текста»
учебное пособие**

Караганда, 2024

ББК 87.4я73
В65

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Қосыбаева У.А. – профессор, кандидат педагогических наук кафедры методики преподавания математики и информатики КарУ имени Е.Букетова.

К.Д Искаков – старший преподаватель кафедры кибербезопасности и информационных технологии Карагандинской академии МВД РК имени Баримбека Бейсенова капитан полиции.

Садыкова А.Е. Слепой набор текста - Учебное пособие. - 61 с.

Учебное пособие предназначено для курсантов 1 курса по факультативному занятию «Слепой набор текста». Содержит информационный материал по темам данной дисциплины.

© *Карагандинская академия МВД РК
имени Б. Бейсенова, 2024*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВНОГО РЯДА КЛАВИАТУРЫ	4
2. ИЗУЧЕНИЕ ВЕРХНЕГО РЯДА КЛАВИАТУРЫ	14
3. ИЗУЧЕНИЕ НИЖНЕГО РЯДА КЛАВИАТУРЫ	19
4. ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ ДЕСЯТИПАЛЬЦЕВОГО «СЛЕПОГО» МЕТОДА ПЕЧАТИ	26
5. ИЗУЧЕНИЕ ЧЕТВЕРТОГО РЯДА КЛАВИАТУРЫ ЦИФРЫ И ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ, СИМВОЛЫ	33
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ТЕХНИКИ ПИСЬМА.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	61

1 ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВНОГО РЯДА КЛАВИАТУРЫ

Компьютерная клавиатура появилась одновременно с появлением самого персонального компьютера, и до настоящего времени существует в практически первозданном виде. Это устройство уникально по своей стабильности: сегодня, как и 10, и 20 лет назад, невозможно представить себе персональный компьютер без клавиатуры. И, судя по всему, такая ситуация продлится еще достаточно долго, по крайней мере до тех пор, пока не будут созданы надежные и общедоступные системы распознавания речи.

Впрочем, оставаясь функционально все тем же устройством, клавиатура претерпела за годы компьютерного бума множество внешне не столь заметных, но очень важных для пользователя изменений: она стала более компактной, надежной, эргономичной, функциональной и даже безопасной – за счет использования таких сортов пластмасс, которые не выделяют в процессе работы никаких вредных веществ. И, конечно же, из-за гигантских объемов производства клавиатуры стали за эти годы существенно дешевле.

Сегодня компьютерный рынок предлагает вниманию покупателей десятки самых разнообразных моделей клавиатур по самым разным ценам. Каким же образом современная клавиатура может влиять на скорость набора.

Поскольку клавиатура является одним из важнейших устройств, определяющих комфортность работы на компьютере, то одним из немаловажных критериев является следующее: клавиатура, как минимум, должна нравиться, радовать глаз, быть приятной на ощупь и удобной в обращении.

Кроме этого, все многообразие клавиатур можно классифицировать по их основным характеристикам. Это поможет четко понять, что с чем сравнивать, и какой именно тип клавиатуры предпочтителен для конкретного пользователя с точки зрения быстроты набора текста.

Основные характеристики клавиатуры

К основным характеристикам клавиатуры можно отнести следующие:

- тип механизма клавиш;
- жесткость клавиш;
- раскладка символов;
- цвет кириллицы;
- эргономичность;
- наличие дополнительных специализированных групп клавиш;
- наличие дополнительных функций.

Клавиатура — одна из составляющих базовой комплектации компьютера. С ее помощью вводят алфавитно-цифровые данные и управляют работой компьютера (рис. 1). В большинстве программ можно выполнять различные действия с помощью клавиатуры. Существует большое

разнообразие видов компьютерных клавиатур, но принцип работы с ними один и тот же.



Рисунок 1. Клавиатура стандартных модели компьютеров

Клавиши клавиатуры разделены на несколько групп в зависимости от функций, т. е. по своему назначению клавиши на клавиатуре делятся на несколько условных групп

Функциональный ряд, клавиши F1–F12

Двенадцать функциональных клавиш расположены в самом верхнем ряду клавиатуры и запрограммированы на выполнение определенных действий (функций). Функции этих клавиш зависят от конкретной, работающей в данный момент времени программы, а в некоторых случаях и от операционной системы (рис. 2).

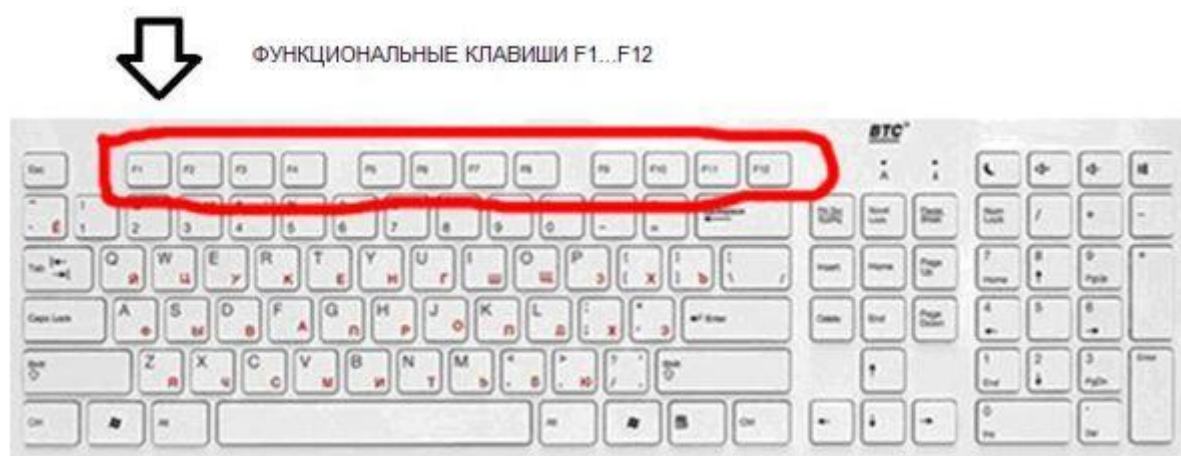


Рисунок 2. Функциональные клавиши F1–F12

Жесткого закрепленного значения клавиш нет. Функциональные клавиши помогут вам сэкономить время, требуемое для выполнения самых

распространенных операций. Но, работая с конкретной программой, стоит заранее выяснить, как именно в ней используется функциональная клавиатура.

Пример 3.1. Закрепление действий за функциональными клавишами в ОС Windows.

F1 — клавиша вызова справки Windows или справочной системы конкретной программы.

F2 — редактирование объекта. Чаще всего используется для переименования файлов и папок в Проводнике Windows (или в других файловых менеджерах).

F3 — вызов окна поиска. Облегчает поиск файлов и папок на компьютере (если во время нажатия клавиши открыта какая-нибудь папка, поиск будет вестись в ней).

F4 — активация адресной строки и показ истории в Проводнике.

F5 — обновление списка объектов в открытой папке.

F6 — перевод курсора в Проводнике для ввода в адресную строку.

Функциональные клавиши F7–F9 не имеют стандартных функций в ОС Windows, так что их действие будет целиком и полностью зависеть от конкретного приложения.

F10 — вызов первого пункта меню программы. Так, в Проводнике в Windows 7 (или в MS Word) активируется пункт меню Файл.

F11 — переключение в Проводнике из оконного режима в полноэкранный и наоборот.

F12 – в Windows определенной функции у этой клавиши нет, но во многих приложениях она служит для вызова разного рода дополнительных меню. Например, в MS Word выполняет команду Сохранение документа.

Пример 3.2. Комбинации клавиш (горячие, или быстрые, клавиши)

В ОС Windows существуют некоторые устоявшиеся комбинации клавиш с использованием функциональной клавиатуры. Например, Alt+F4 — это закрытие активного приложения. Сочетание клавиш Shift+F10 используется для открытия контекстного меню.

Примечание

Запись вида Alt+F4 означает, что вместе с клавишей Alt необходимо нажать клавишу F4, а запись Ctrl+F4 значит, что вместе с Ctrl нажимается F4, и т. д.

Сочетания клавиш — способ выполнения действий с помощью клавиатуры. Их называют клавиатурными сокращениями или "горячими клавишами", потому что они ускоряют работу. Действительно, почти любое действие или команда могут быть выполнены быстрее с использованием горячих клавиш.

CTRL+C соответствует команде Скопировать.

CTRL+X — Вырезать.

CTRL+V — Вставить.

SHIFT+DELETE — Удалить, не помещая в Корзину.
CTRL+A — Выделить все.
SHIFT+F10 — Вызвать контекстное меню для выделенного объекта.
CTRL+ESC — Открыть главное меню.
Alt+Tab — Перейти из одного запущенного приложения в другое.
Alt+F4 — Закрытие открытых программ или окон.
Ctrl+S — Закрытие текущего элемента или выход из активной программы.
Ctrl+C — Сохранение текущего файла или документа и так далее.

К алфавитно-цифровому блоку относятся клавиши для ввода букв, цифр, знаков пунктуации и арифметических действий, специальных символов. Иначе говоря, главное назначение алфавитно-цифровых клавиш — ввод знаковой информации и команд, которые набираются по буквам. Каждая клавиша может работать в двух режимах (регистрах) и, соответственно, может использоваться для ввода нескольких символов (рис. 3).

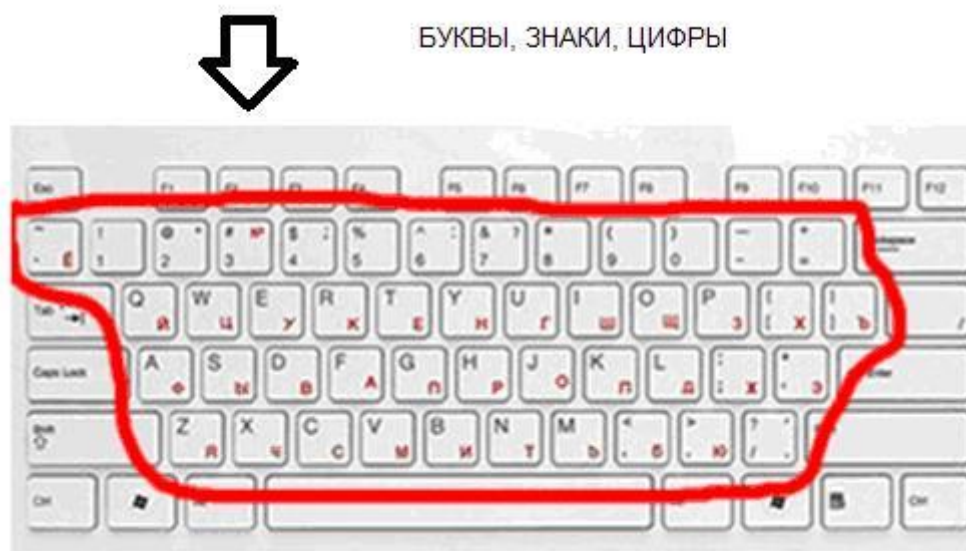


Рисунок 3. Группа алфавитно-цифровых клавиш

Ряды клавиатуры располагаются снизу вверх: 1-й ряд называется нижним, 2-й — основным, 3-й — верхним, 4-й — цифровым. Изучение клавиатуры начинают со второго ряда. Этот ряд получил название основного, поскольку на нем расположены буквы алфавита, наиболее часто повторяющиеся в текстах. От этого ряда, расположенного в центре клавиатуры, удобно делать движения пальцами при ударах во время письма в пределах отведенной им зоны. На с. 32-33 приведена учебная схема русской клавиатуры. Схема дает представление о зонах движения соответствующих пальцев к нужным клавишам, приучает к слепому методу письма десятью пальцами. Пальцы на клавишах основного ряда распределяются следующим образом: левая рука: мизинец — ф, безымянный — ы, средний — в, указательный — а; правая рука: указательный — о, средний — л, безымянный — д, мизинец — ж.

Не вошедшие в этот перечень буквы располагаются на так называемых дополнительных клавишах второго, основного ряда клавиатуры. Клавиши с буквами фываолдж называют «основной позицией».

На рисунке на центральном развороте книги основная позиция для наглядности выделена темным цветом. Клавиши с буквами распределяются следующим образом:

- к левому указательному пальцу — а, п, к, е, м, и;
- к правому указательному — о, р, н, г, т, ь;
- к левому среднему — у, в, с;
- к правому среднему — ш, л, б; к левому безымянному — ц, ы, ч;
- к правому безымянному — щ, д, ю;
- к левому мизинцу — й, ф, я;
- к правому мизинцу — з, ж, э, х, ь.

Большими пальцами обеих рук нажимают на клавишу пробела. На начальном этапе обучение слепому десятипальцевому методу печати проводится без учета регистра.

Регистры, знаки препинания, цифры, вспомогательные символы — это уже следующий этап, к которому можно переходить, овладев навыком слепой десятипальцевой печати в нижнем регистре (строчными буквами).

Практика показывает, что их изучение занимает не более 5-10% времени, потраченного на изучение нижнего регистра клавиатуры. Да и расположение их на разных клавиатурах, в разных операционных системах различны.

Прежде чем приступить к освоению набора текстов на русском языке, обратите внимание на следующие клавиши: Backspace, Delete, Enter, Пробел.

- Клавишу Backspace нажимают мизинцем правой руки. Данная клавиша используется для удаления символа, находящегося слева от курсора. Она предназначена для исправления ошибок, которые возникают при наборе текстов. Действие клавиши Delete напоминает действие клавиши Backspace. Ее также нажимают мизинцем правой руки. Служит для удаления символа, находящегося справа от курсора. Клавишу Enter нажимают мизинцем правой руки. Используется для перевода строк. Клавишу Пробел нажимают большим пальцем левой или правой (свободной в данный момент) руки. Она предназначена для проставления пробелов между словами в предложении.

На первом этапе изучения клавиатуры необходимо выучить буквы основного ряда, выработать автоматизм движений и добиться подвижности пальцев. При этом особое внимание следует обращать на качество письма. Как вы помните, основной ряд клавиатуры включает буквы: ф ы в а п р о л д ж э. Вы заметили, что к основной позиции мы добавили три буквы из основного ряда (2-го ряда). При этом в исходной позиции указательные пальцы должны находиться над клавишами а и о соответственно, на большей части клавиатур эти клавиши имеют выступ, помогающий находить их вслепую (рис. 4). Все остальные пальцы естественным образом оказываются на «своих местах».

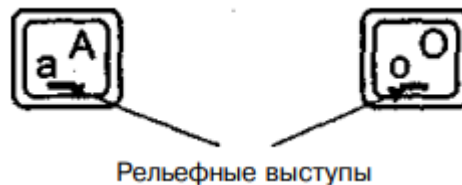


Рисунок 4. Клавиши а и о с рельефным выступом

Правила выполнения удара по клавишам: 1. Взмах кистью над основной позицией клавиатуры с подъемом на 1- 1,5 см и одновременным выделением ударяющего пальца. 2. Бросок кистью вертикально вниз, удар пальцем по клавише и одновременный подъем всех свободных пальцев вверх. 3. Возврат всех пальцев на основную позицию. Пальцы собираются вместе и кончиками слегка касаются клавиш. Кисть руки должна совершать над основной позицией клавиатуры строго вертикальные движения, иначе пальцы могут потерять основную позицию при возврате на место после удара.

Отрабатывается удар по клавишам по счету:

1. Раз — подъем над основной позицией и выделение ударяющего пальца.
2. Два — удар по клавише указательным (или любым другим) пальцем с подъемом остальных вверх.
3. Три — отскок после удара.

Пальцы выходят на основную позицию. Все движения выполняются «вслепую», смотреть в это время следует на текст. Четкость выполнения ударов по клавишам поддерживается счетом команд. Отрабатывая первые движения, про себя необходимо произносить команды: подъем, удар, отскок на основную позицию, затем переходить к счету: раз, два, три. При этом произносить про себя печатаемые буквы не рекомендуется, поскольку это тормозит развитие автоматизма движений пальцев в дальнейшем.

Чтобы научиться уверенно ставить руки на клавиатуре, рекомендуется несколько раз проделать следующие движения: положить руки на колени и вновь поставить на основную позицию. При этом следует каждый раз делать проверочные движения указательными пальцами и мизинцем левой руки. Удар по клавише пробела выполняется ребром большого пальца свободной руки, то есть не принимавшей участия в последнем ударе. Во время удара все пальцы слегка приподнимаются над основной позицией. Удар должен быть несильным, без нажима, но резким. После этого большой палец возвращается в исходное положение — над клавишей пробела, остальные — над основной позицией.

Внимательно изучите клавиши своей клавиатуры. На ней три буквенных ряда и один ряд с цифрами и знаками препинания. Второй снизу ряд буквенной части клавиатуры называют основным. Он состоит из 11 букв. Ваша задача - поставить пальцы левой руки на четыре крайние буквы основного ряда. Найти их нетрудно. На буквах (русских) А и О есть рельефные точки. Они помогают определить исходную позицию.

Итак, пальцы левой руки нужно поставить следующим образом: а - указательный, в - средний, ы - безымянный, ф - мизинец. ФЫВА, если читать слева направо, АВЫФ, если читать справа налево.

Пальцы правой руки поставьте так: о - указательный, л - средний, д - безымянный, ж - мизинец. С левой стороны у Вас получилось слово ФЫВА, а с правой - ОЛДЖ.

Теперь попробуйте снять руки с клавиатуры и, не глядя на нее, поставить пальцы на исходную позицию. 50 процентов успеха зависит именно от правильной постановки рук, от того, насколько точно, быстро Вы научитесь ставить пальцы на исходную позицию. Приподнимите чуть-чуть кисть левой руки так, чтобы Ваши пальцы как бы дотрагивались до клавиш ФЫВА. Ощущение в ладони должно быть такое, будто Вы держите яблоко среднего размера. Скатайте из бумаги такой шар и подержите его в левой руке на весу: держите легко, так, что вот-вот - и Ваш шарик выпадет из ладони. Даже пусть выпадает, но Вы успеваете его поймать, задержать падение. Минут пять опускайте и ловите шарик. Так же поупражняйтесь с правой рукой, которая всегда должна находиться над буквами ОЛДЖ. Зафиксируйте положение ладоней - именно в таком состоянии они должны нависать над клавиатурой. Запомните, что кисти рук при взаимодействии с клавиатурой должны быть свободными, легкими, расслабленными. Руки в локтях согнуты под углом 90 градусов и, находятся над клавиатурой как бы параллельно поверхности стола. Не нужно бояться отрывать руки от клавиатуры. Запястья свободные. Пальцы порхают над клавиатурой. Удары по клавишам должны быть легкими и отрывистыми. Прикасаться нужно подушечками пальцев и в самом ударе должна принимать участие вся кисть, а не только палец, набирающий ту или иную букву. После удара по клавише палец надо тут же отрывать от самой клавиши.

Комплекс упражнений, необходимых для изучения клавиш основного ряда печати:

Упражнение 1

Вам необходимо научиться с первой попытки ставить пальцы правой и левой рук на основную позицию, прикасаться пальцами к клавишам клавиатуры и тут же отрывать их от клавиш. Упражнение можно считать законченным, если Вы, не глядя на клавиатуру, начнете попадать на исходную позицию десять раз подряд с первого раза.

Упражнение 2

Нужно указательным пальцем левой руки набрать 10 строк буквы а. Указательным пальцем левой руки нажимаете клавишу с буквой а, а большим

пальцем правой руки - он находится над клавишей «пробел», Вы делаете интервал между буквами. Прикоснулись к букве а, ударили, тут же оторвали палец от клавиши - и большим пальцем правой руки нажали пробел. Так нужно напечатать 10 строк. Если Вы при выполнении упражнения допустите 3 ошибки (нажали не ту букву, не сделали между буквами пропуск, или сделали два пропуска вместо одного), то придется упражнение выполнять снова до тех пор, пока Вы не напечатаете (все 10 строк) без единой ошибки.

Переход к новому абзацу в большинстве текстовых редакторов делается клавишей Enter. Enter, чтобы Вы ни набирали, нужно сразу приучаться нажимать мизинцем правой руки. Свободные от работы пальцы рук должны почти касаться основной позиции, то есть как бы зависать над буквами. Левая рука - ф ы в (букву а печатает указательный палец, и он все время в работе). Правая рука - о л д ж.

Упражнение 3

Указательным пальцем правой руки наберите 12 строк буквы о, делая промежутки между буквами большим пальцем левой руки. Только, пожалуйста, не торопитесь. Сначала лучше набирать медленнее, чем Вы можете. Контролируйте свой удар по клавишам. Он, должен быть быстрым, легким и обязательно отрывистым.

Упражнение 4

Пожалуйста, средним пальцем левой руки наберите 10 строк буквы в. Интервал между буквами делайте большим пальцем правой руки. Попробуйте, набирая букву в, произносить её вслух. Прикоснулись к клавише с буквой в - и произнесли её. Это иногда помогает быстрее достичь хорошего результата и способствует лучшему запоминанию. Не забывайте, что свободные от работы пальцы как бы зависают (почти касаются) над основным рядом клавиатуры.

Упражнение 5

Средним пальцем правой руки наберите, пожалуйста, 14 строк буквы л. Интервал делаем большим пальцем левой руки. Когда будете набирать, попробуйте про себя произносить звук л.

Упражнение 6

Для закрепления материала пожалуйста, наберите по две строчки каждой буквы: а; в; о; л, не забывая делать между буквами интервал. Каким же пальцем ударять пробельную клавишу, есть ли тут закономерность? Есть. По пробельной клавише ударяют большим пальцем свободной от работы руки. Если Вы печатали последней букву а, то пробельную клавишу нажимают большим пальцем правой руки. Если печатали букву о, то пробельная клавиша, соответственно, нажимается пальцем левой руки. Одна ошибка - необходимо заново набрать строку, три ошибки - заново делать упражнение.

Пожалуйста, закрепите достигнутый результат. Наберите по две строчки каждого буквосочетания: ао; ал; ол; во; ов. Не торопитесь. Делайте все спокойно. Медленно. Постарайтесь выполнить задание с первого раза (сделаете со второй или третьей попытки, тоже неплохо). Будете спешить, набирать быстро - появятся ошибки, Вам придется все переделывать.

Упражнение 7

Безымянным пальцем левой руки наберите, пожалуйста, 10 строк буквы ы. Пробел между буквами нужно делать большим пальцем правой руки. Случайно сделаете два пробела - ошибка. Поэтому будьте аккуратны и внимательны.

Упражнение 8

Безымянным пальцем правой руки, пожалуйста, наберите 9 строк буквы д. Обратите внимание, где находятся Ваши пальцы, когда четвертым пальцем правой руки - безымянным - Вы ударяете четко и легко, отрывисто и одновременно мягко по клавише с буквой д, они должны быть всегда чуть-чуть согнутыми и все время как бы нависать над ФЫВА и ОЛДЖ - так сказать, находиться в боевой готовности: в любую секунду быть готовыми нажать на любую из букв основной позиции.

Упражнение 9

Напишите слова из 3 букв по три строки каждое через один интервал: дал; два; лов; лад; ода; выл; вал; вол; дол; жал.

Упражнение 10

Будем учиться набирать мизинцем левой руки букву ф. Необходимо написать восемь строк буквы ф, делая разрыв между буквами большим пальцем правой руки. Не забывайте контролировать себя, чтобы пальцы правой руки в это время находились над буквами о, л, д, ж, а свободные от работы пальцы левой руки оставались над ы, в, а. Мизинцами работать сложно. Они - самые слабые пальцы и быстро устают. Вам нужно набрать восемь строчек буквы ф, но усталость может сказаться уже на третьей строчке. Малейшее напряжение, ощущение дискомфорта снимайте пятиминутным перерывом.

После этого мизинцем правой руки наберите восемь строчек буквы ж.

Самая сложная часть упражнения: буква ф с буквой ж в одной строчке в трех вариантах. Пожалуйста, наберите 5 строчек по предлагаемому образцу: фж фж фж.

Усложним задание, добавив третью букву - ф: фжф фжф фжф.

А теперь такая комбинация: жфж жфж.

Если ощутите напряжение в мизинцах, тут же устройте для них отдых и займитесь гимнастикой для разработки мизинцев: сожмите руки в кулаки,

оттопырьте мизинцы и подвигайте ими вверх-вниз. Это нужно делать по полторы-две минуты через каждые полтора-два часа.

2 ИЗУЧЕНИЕ ВЕРНЕГО РЯДА КЛАВИАТУРЫ

Освоение верхнего ряда клавиатуры. Буквы ЙЦУКЕ – НГШЩЗХЪ
Переходим к освоению печати букв третьего ряда. Сначала изучим правила печати букв зоны указательных пальцев. Указательным пальцем левой руки печатают буквы К и Е, указательным пальцем правой руки – Н и Г. После удара по соответствующей клавише палец обязательно должен вернуться на свою основную позицию. Сначала отрабатывают движения пальцев.

Научиться печатать — значит, заучить, затвердить, какое движение и каким пальцем нужно сделать, чтобы получить нужный знак. Ваши мышцы должны навсегда запомнить направление движения к нужной клавише, силу и скорость удара. Поставьте пальцы рук в основную позицию (на втором снизу буквенном ряду клавиатуры) (рис. 5).

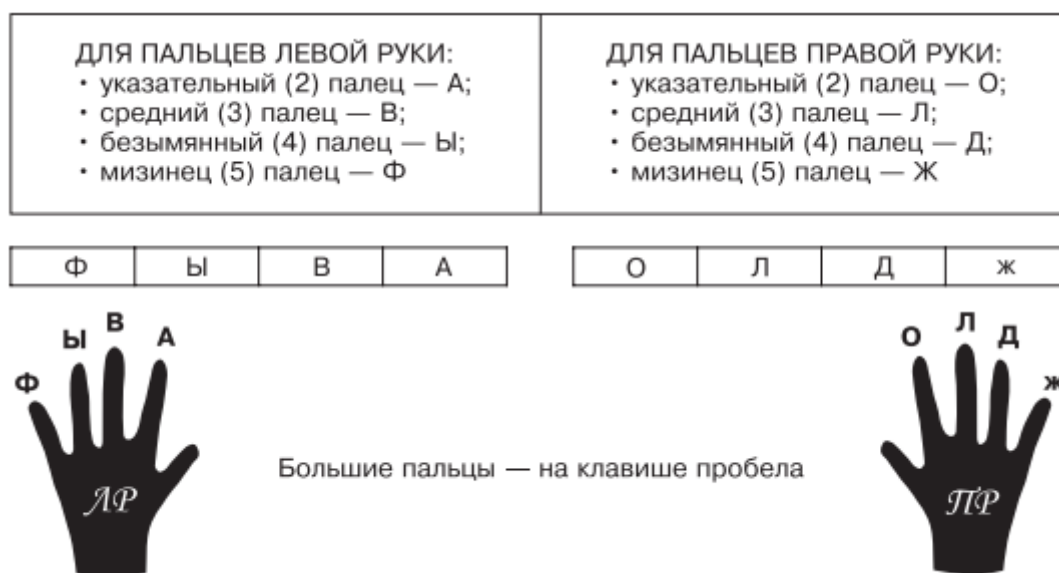


Рисунок 5. Основная позиция

Пробел между криптограммами (криптограмма — псевдослучайный набор знаков) печатают большими пальцами. Если последняя буква слова, после которого нужно сделать пробел, была напечатана левой рукой, то пробел вы печатаете большим пальцем правой руки. Если последняя буква слова, после которого нужно сделать пробел, была напечатана правой рукой, то пробел вы печатаете большим пальцем левой руки. Если забыли местоположение нужной клавиши, старайтесь не спеша вспомнить.

Правильный удар по клавишам должен быть усвоен на упражнениях первой темы, тем не менее к моменту перехода ко второй теме его нельзя ещё считать окончательно установившимся. К тому же вторая тема вводит в движения удара несколько изменённые элементы.

Поэтому, объяснив учащимся аппликатуру пальцев на клавишах верхнего ряда, надо опять начать с небольшого числа упражнений для изучения удара. Здесь надо прежде всего дать учащимся указание, что правильный удар по клавишам верхнего ряда начинается с вытягивания ударяющего пальца к нужному клавишу при сохранении остальных пальцев на клавишах исходных позиций, а все дальнейшие движения, начиная со второго, идут по схеме для ударов по клавишам "а", "п", "ж" в основном ряду.

Так как клавиш "н" значительно удалён от исходного клавиша указательного пальца правой руки ("р"), то, пока подвижность пальцев у учащихся ещё не развилась, им можно рекомендовать растягивать для этого клавиша вместе с указательным пальцем и соседние с ним средний и безымянный пальцы, но с тем, чтобы мизинец обязательно оставался на клавише "д". При последующем возврате всех пальцев на исходные клавиши такое положение мизинца обеспечивает точный возврат всех пальцев на исходные клавиши. Учащимся с особо неподвижными и несамостоятельными пальцами можно рекомендовать такой же приём и для клавиш "х", "е", "и". Наоборот, ни в коем случае нельзя допускать перемещения всей руки на клавиши верхнего ряда, так как это ведёт впоследствии к утере твёрдого навыка возврата к исходным позициям.

Упражнения для изучения удара по клавишам верхнего ряда даны таким образом, что в первых двух упражнениях всё время сохраняется одно и то же направление движения пальцев к клавишам верхнего ряда: вверх и влево под одним и тем же углом. Два же следующих упражнения охватывают все клавиши верхнего ряда, за исключением, конечно, клавиша единицы, движения к которому будут изучаться в теме, посвящённой цифрам. Такое подразделение упражнений весьма облегчает усвоение как удара по клавишам верхи его ряда, так и основного направления в движениях пальцев к этим клавишам.

Вторая тема вводит в изучение не только первичные движения пальцев (от клавиша исходных позиций к другому клавишу зоны того же пальца), но и вторичные (движения между клавишами зоны одного и того же пальца). Конечно, нельзя изучать те и другие движения одновременно. Сначала надо твёрдо изучить первичные движения и потом только вторичные. Поэтому на протяжении всех Упражнений в 3 и 4 буквы надо продолжать требовать обязательного возврата всех пальцев на исходные позиции после каждого удара. Начиная же с упражнений в 5 букв, следует рекомендовать в случаях, где на один и тот же палец приходится два последовательных удара, делать эти удары, минуя исходные клавиши, т.е. без предварительного возврата этого пальца на исходные позиции.

В остальном методика изучения второй темы та же, что и в первой теме, а требования в отношении безошибочности и медленного темпа те же, которые указаны в общей методике.

К ритмическим упражнениям на словах второй темы можно приступать лишь тогда, когда слабейшие из учащихся уже проработали в обычном порядке слова, которые даны ниже в качестве упражнений на ритмических уроках.

В тех крайних случаях особенно сильного отставания отдельных учащихся, о которых была речь в заключительной главе общей методики, в материале для изучения второй темы можно сделать сокращения, закончив изучение словами в девять или восемь букв, но не раньше.

Пожалуйста, произнесите несколько раз слово ЙЦУКЕ. Не правда ли, по произношению оно напоминает какое-то японское слово? Теперь изучите верхний буквенный ряд Вашей клавиатуры. Если от буквы й пойти вправо, то это слово у Вас и получится - ЙЦУКЕ. Ассоциации помогут Вам быстрее запомнить расположение букв.

Предположим, что ЙЦУКЕ - это аббревиатура: йогурта целую упаковку купила Елена.

Где (если разложить слово на пальцы левой руки): Й - мизинец, Ц - безымянный, У - средний, К, Е - указательный.

Правая рука печатает буквы верхнего ряда: НГШЦЗХЪ. Наверное, запомнить трудно. Но попробуем, опять же используя мнемотехнику, выучить и этот ряд. Например, НГШЦЗХЪ - это аббревиатура: Надев Галоши Шапку Щажу Здоровье Характер Твердый. А хотите - придумайте свою аббревиатуру, которая поможет Вам быстрее запомнить расположение букв верхнего ряда для пальцев правой руки. Надев галоши (н и г) - указательный, шапку (ш) - средний, щажу (щ) - безымянный, здоровье, характер, твердый (з, х, ъ) - мизинец.

Для того чтобы набирать буквы верхнего ряда (при этом постановка рук - на основной позиции ФЫВА ОЛДЖ), определенный палец должен с основного ряда чуть-чуть направиться вверх, найти нужную клавишу и прикоснуться к ней. Скажем, требуется набрать букву й. Для этого мизинец левой руки с ф переместить вверх на й (все остальные пальцы остаются на основной позиции), быстро прикоснуться к ней и вернуться на клавишу ф.

Комплекс упражнений, необходимых для изучения клавиш верхнего ряда печати:

Упражнение 1

Пожалуйста, наберите 3 строчки буквы й. Самое важное - научиться после удара по клавише верхнего ряда возвращать палец на исходную позицию. Сочетания букв, которые предлагаются, вроде бы бессмысленны, но для закрепления правильной постановки пальцев и развития техники упражнение выполнить необходимо.

Пожалуйста, наберите по 3 строчки следующие буквосочетания: фйф жзж
ыцы дщд вув.

Теперь напечатайте каждое буквосочетание по 2 строчки: ой; ау; ве; он; ок; ак; ул; лу; оз; аш.

Наберите, пожалуйста, по одной строчке каждое буквосочетание: фйф; ауа; вев; оно; око; ак; лул; ул; оз; аш; аж; жа; лу; зо.

Упражнение 2

Наберите, пожалуйста, по 3 строчки каждой буквы: к; е; н; г; ш; з; х; ь.

Не забывайте о гимнастике пальцев. Добейтесь, чтобы Ваш мизинец легко подчинялся Вам, но в то же время не перегружайте его.

Упражнение 3

Напишите слова из 3 букв по 3 строки каждое через один интервал: год; гол; гоп; код; кол; как; еда; еле; нож; над; шар; шла; ура; уже; щур; щуп; цап; цып; зал; зло; зов; зав; йод; йог; ход; хор; газ; дно; еле; цуг.

Упражнение 4

Напишите слова из 4 букв по 3 строки каждое через один интервал. При выполнении задания не забывайте о ритмичности. Ритм - категория первичная и основная, а скорость - его производная. Увлекаться раньше времени скоростью нельзя. Чувство ритма вырабатывается при многократном печатании одного и того же слова: галл; град; граф; гора; гаер; герц; ковш; кадр; кожа; кора; кофе; край; едва; езда; едок; елец; елей; ехал; норд; ныне; нора; ноша; нары; надо; шарф; удав; ценз; шука; зонд; холл.

Упражнение 5

Чтобы набирать буквы верхнего ряда, к ним нужно привыкнуть. Для этого, пожалуйста, напишите слова из 4 букв по 3 строки каждое через один интервал: айва; взор; грош; депо; елей; жена; залп; край; лупа; йога; ожог; пайка; рагу; улов; фарш; холл; фонд; цена; шлак; щека; кафе; каре; лужа; злак; акын; вежа; гунн; дуло; едок; желе.

Упражнение 6

Напишите каждую строку по 5 раз через один интервал.

Строка 1. акр вне гуж дай еду жук зев йод лай пух рак узы шах щур эрг.

Строка 2. азы воз гой дек еле жох зав йог код лак наш она пей рок уха.

Строка 3. анод верх герц даже едва желе звон край лужа нерв окно плащ.

Строка 4. апаш вера глаз дека езда жена звук кран ноша одна полк рука.

Строка 5. урна хвоц пуще хоры цена швед фрак крен охра щепя укол граф.

Упражнение 7

Напишите гамму слов 2 раза через один интервал.

Гамма 1. п акула влево газон давно ажурный егоза жокей зараз кепка

Гамма 2. по ангар ванна галоп далее арена ездок жерех звено когда аз
Гамма 3. пей ангел вверх декан аул лейка жерло завод колер азы
Гамма 4. паук аврал впрок галун дозор а ложка жадно закон какао акын
Гамма 5. панно агнец ведро гараж докер локон жупел зразы кадка аргон

Упражнение 8

Напишите каждую фразу по 5 раз через один интервал. Если в предлагаемом тексте Вы допустите более 5 ошибок, то его нужно набрать заново. Контроль есть контроль!

- Фраза 1. наш груз упал в воду
- Фраза 2. на окне лежал новый шарф
- Фраза 3. пепел лежал на полу
- Фраза 4. над рекой плыла луна
- Фраза 5. на полке лежал пенал
- Фраза 6. дорога вела в рощу
- Фраза 7. жук выполз на дорогу
- Фраза 8. девушка подошла к окну
- Фраза 9. к ней подошла подруга
- Фраза 10. уже прогудел первый гудок

Упражнение 9

Напишите слова из 6 букв по 3 строки каждое через один интервал: аккорд; вандал; гагара; далеко; ералаш; жаргон; зарево; клапан; левкой; навага; огород; папаха; разлив; удалец; фанера; хандра; угроза; шарада; щедрый; эшелон; сверху; гарпун; дорога; крекер; нейлон; ограда; погода; ржаной; указка; хорошо.

Упражнение 10

Напишите каждую фразу по 5 раз через один интервал.

- Фраза 1. узел лежал на дороге
- Фраза 2. журнал упал на пол
- Фраза 3. первый раздел важный
- Фраза 4. река переполнена водой
- Фраза 5. лошадей не пугала вода
- Фраза 6. война породила голод
- Фраза 7. у него нервный шок
- Фраза 8. он уехал на озеро
- Фраза 9. у друга на руке ожог

3 ИЗУЧЕНИЕ НИЖНЕГО РЯДА КЛАВИАТУРЫ

Особенность нижнего ряда состоит в том, что его клавиши смещены относительно второго (основного) ряда, практически на полклавиши, которая представлена на рисунке 6. Поэтому, согласно рисунку 6, проще всего бить клавиши "м" "т" "ь". Техника удара следующая:

"м" - левый указательный палец отводится вниз на высоту клавиши (это расстояние нужно прочувствовать аналогично движению пальца к верхнему ряду). Затем перемещается вправо на половину ширины клавиши - это и есть буква "м". Когда немного освоитесь с этими движениями, то можно попробовать перемещать палец по диагонали вниз, непосредственно к букве "м".

"т" - правый указательный палец отводится вниз на высоту клавиши, затем перемещается влево на половину ширины клавиши - это и есть буква "т". Когда немного освоитесь с этими движениями, то можно попробовать перемещать палец по диагонали вниз, непосредственно к букве "т".

"ь" - бьется аналогично "т", с той лишь разницей, что палец, после перемещения к нижнему ряду, смещается вправо. Неудобство состоит в том, что при ударе "ь" палец перемещается к внешней стороне ладони, тем самым приходится поджимать остальные пальцы правой руки.

Самое сложное движение приходится делать при ударе "и".

Особенность удара по этой клавише состоит в том, что указательный палец необходимо тянуть очень далеко от основной позиции (примерно как при ударе "н" для правого указательного).

Основываясь на схеме, использованной на предыдущих занятиях можно сказать следующее:

- "м" - левый указательный, вниз - чуть право;
- "и" - левый указательный, вниз - сильно право;
- "т" - правый указательный, вниз - чуть лево;
- "ь" - правый указательный, вниз - чуть право.

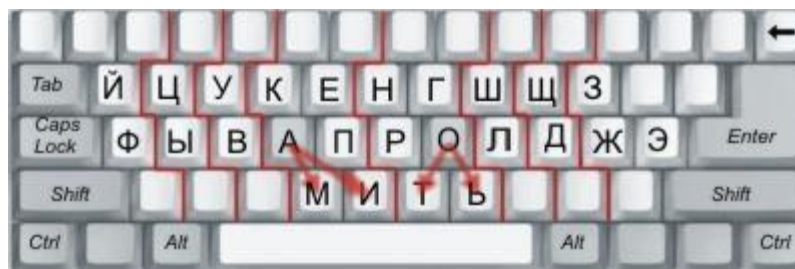


Рисунок 6. Нижний ряд клавиатуры

Перед началом занятий по освоению нижнего ряда советую проделать работу, аналогичную той, которую делали, когда начинали знакомиться с верхним рядом, а именно:

Глядя на клавиатуру, проговаривать схему перемещения пальцев, с одновременным выполнением движений пальцами (естественно после каждого удара пальцы обязательно возвращать в основную позицию). После этого проделать то же самое, но с закрытыми глазами, дабы почувствовать "люфт" движения пальцев при ударе по новым буквам.

Теперь можно приступать к выполнению упражнений. Как и при изучении всего нового, будет невероятно сложно на первом этапе, т.к. будут задействованы уже три ряда клавиатуры. Поэтому никуда не торопитесь - вы учитесь, и никто вас в шею не гонит. Делаете работу для себя, и от того как вы ее выполните (какую базу заложите) будет зависеть качество вашей работы в дальнейшем.

В нем всего десять букв. Левая рука набирает буквы я, ч, с, м, и. Предположим, Я Ч С М И - аббревиатура, где: Я (мизинец), Человек (безымянный), Сильный (средний), Милый, Интеллигентный (указательный). Возможно, некоторым понравится другая аббревиатура: Я Чрезвычайно Случайно Машину Изучаю. Или такая: Я Член Союза Машинных Интеллигентов. А может быть, Вы придумаете свою аббревиатуру, которая облегчит Вам запоминание расположения букв нижнего ряда клавиатуры.

Правая рука печатает буквы нижнего ряда: т, ь, б, ю, используя аббревиатуру: Тут Мягкий знак Бродил Южнее.

Поставьте пальцы на исходную позицию. Мизинец переходит на я. Безымянный, средний, указательный пальцы остаются на исходной позиции. Большие пальцы над пробельной клавишей. Нажали мизинцем на клавишу с буквой я, и большим пальцем правой руки спокойный и ровный удар (почти касание) по пробельной клавише. Безымянный палец левой руки набирает букву ч, средний палец левой руки - букву с, указательный палец левой руки буквы м и и.

Указательный палец правой руки набирает буквы т и ь, средний палец правой руки букву б, безымянный палец правой руки букву ю. Помните, когда работает правая рука, то к пробельной клавише нужно прикоснуться большим пальцем левой руки, а когда буквы набирает левая рука, в свои права вступает большой палец правой руки.

При нажатии клавиш нижнего ряда с буквами ЯЧСМИ—ТЬБЮ, а также точкой или запятой (для правой руки) ударяющий палец немного подгибается вниз, и после удара возвращается на исходную позицию. Указательный палец правой руки из исходной позиции (клавиша О) немного согните, перемещая его вниз и чуть вправо, нажмите клавишу Ь и возвратитесь на исходную позицию. Такое же движение сделайте указательным пальцем левой руки: немного согните его, перемещая ниже и чуть правее, нажмите клавишу М и возвратитесь на исходную позицию — на клавишу А.

Особое внимание обратите на отработку нажатия клавиш Т и И указательными пальцами соответственно правой и левой рук. Для нажатия

клавиши Т правый указательный палец перемещается вниз и влево, а для нажатия на клавишу И левый указательный палец нужно переместить

гражданка ажурный валовой генерал денежка жареный задолго о гвардеец аллегро вдвойне гондола доверху жалейка загадка он горенка афганец веранда гонорар договор желудок зеркало ода гагара аккорды владыка гораздо девушка жаждала заговор одна гопак анафора вразлад грейфер деревце журналы закалка опера гнев апофеоз вешалка географ донышко жженный знойный охапка гол акведук выводок горенка дешевле жареное зеркала окрошка ге ареопаг военный галушка дедушка жаровой завалка огненный г аджарец вылазка газовый даровой железка заварка оранжевый вправо еще дальше (по сравнению с нажатием буквы М). Хорошо помогают развитию навыков правильного удара по клавише И левой рукой тренировочные упражнения через буквы М и П в разных сочетаниях, например АМ И, АП И, НАМ, ПАИ и т. п., а также упражнение на «растяжку» пальцев. После отработки этих движений можете переходить непосредственно к отработке движений к букве И и обратно — АИ, ПИ, ИА, ИП. Благодаря особому расположению клавиш в алфавитном блоке клавиатуры, несколько проще выполнять нажатие клавиши Т правым указательным пальцем.

На нижнем ряду алфавитной клавиатуры средний палец правой руки нажимает клавишу Б, безымянный — Ю, мизинец — клавиши «. (, — на верхнем регистре)», Shift и «/». Пальцы левой руки нажимают такие клавиши: средний — С, безымянный — Ч, мизинец — Я и клавишу Shift. В дальнейшем вы заметите, что при работе среднего и безымянного пальцев обеих рук на первом ряду, начиная с исходной позиции, они мешают друг другу и им мешают другие пальцы. Так что при работе какого-либо из этих пальцев оказывается удобнее другие пальцы слегка приподнимать и смешать относительно центров клавиш исходного положения.

Заглавные буквы, как и все другие символы верхнего регистра, следует набирать так: сначала мизинцем свободной руки нажмите клавишу Shift верхнего регистра, а затем — клавишу нужной буквы (символа). Фактически разница между этими нажатиями может составлять всего лишь малую долю секунды, то есть указанные клавиши можно нажимать практически одновременно. Но если клавиша буквы была на долю секунды нажата раньше, чем клавиша Shift, заглавной буквы не получится. Таким же образом набирается запятая (« , »), находящаяся в верхнем регистре русской раскладки клавиатуры.

Комплекс упражнений, необходимых для изучения клавиш нижнего ряда печати:

Упражнение 1.

Наберите строки букв и буквосочетаний нижнего ряда клавиатуры в показанной ниже последовательности по три—четыре раза, отделяя каждую

новую строку двумя интервалами и используя клавишу Shift для написания запятой:

мьсбчюя., яьчбсюм,. м . с ю ч б я ь с ь я ю , м ч б мч ся см чя бю б. ,ь ям
ми ть мс яч ьб ти тч иб тя иь чи .т би мт ,я иь тс

Повторяйте это упражнение, пока не научитесь уверенно нажимать эти клавиши и их комбинации (можете придумать себе и другие) и возвращаться на исходную позицию, не глядя на клавиатуру.

Упражнение 2.

В этом упражнении будем писать слова, состоящие из букв только второго и первого рядов. Цель этого упражнения — отработать технику движения средних и безымянных пальцев к своим буквам первого ряда и обратно на второй ряд. Итак, наберите каждое из приведенных 4-7-буквенных слов по 6-8 раз через два пробела; строки с новыми словами отделяйте одним интервалом.

часы фата Эдил бюро, люди эрос Рост стэп, биты вилы дитя жито юмор.

Число толы живот, эмаль молот Выпас парча, вираж Смотр юдоль.

сатира Филиал вальян, долото ломоть Борода быстро, эллипс Юбиляр
высота.

бравада биопсия, Пародия помидор, фаворит стирать боромля Аритмия.

срядить эмпирия, срамота Юркость эмиссар.

Упражнение 3.

Наберите приведенные ниже строки 8-12-буквенных слов по 5 раз с большой буквы через один пробел и через один интервал, отделяя каждую новую строку в упражнении двумя интервалами и ставя точку в конце каждой строки:

стиморол эвритмия сродство вдовство эволюта виталист юродство
ворожить

водоворот эллипсоид вдаваться вистовать витражист вдавиться

пластмасса срастаться вдолбиться биотопливо вдавливать вирировать
эвапоратор

рисовывать ссаживаться виражировать

Образец:

Пластмасса срастаться вдолбиться биотопливо вдавливать вирировать
эвапоратор.

Пластмасса срастаться вдолбиться биотопливо вдавливать вирировать
эвапоратор.

Клавиши Shift нажимайте мизинцем той руки, которая не участвует в наборе заглавной буквы!

Упражнение 4.

Теперь, учитывая ваш некоторый опыт работы на втором и третьем рядах клавиатуры, перейдем к упражнениям по работе одновременно на всех трех рассмотренных нами рядах. Но прежде — одно замечание: Если одним и тем же пальцем приходится последовательно нажимать две или более клавиш на разных рядах, делайте это, минуя исходную позицию!

Итак, каждое из приведенных ниже 3-буквенных слов наберите по одной строке с большой буквы через один пробел, отделяя строки с новыми словами двумя интервалами и ставя прямой слэш («/») в конце каждой строки:

акт бал вид дам гид экс ель ерш жди зги ищи мою йот кот лом мал нет юла
фас пик раб сам так уже очи хор чиж час шум щит

Образец:

Акт акт акт акт акт акт акт акт акт акт акт акт акт акт акт акт акт акт
акт акт акт акт /

Пик пик пик пик пик пик пик пик пик пик пик пик пик пик пик пик пик пик пик
пик пик пик /

Клавишу пробела нажимайте большим пальцем той руки, которая не была занята нажатием предыдущей клавиши!

Упражнение 5.

По аналогии с предыдущим упражнением, каждое из 4-буквенных слов наберите по одной строке, начиная с большой буквы, через один пробел. В конце каждой строки ставьте точку, и строки с новыми словами отделяйте двумя интервалами:

азот бант вилы гром енот елка

жито зато игла йота киль ложь мало наем опыт пари раса сбыт танк утро
фото хлеб цель чаша экий юбка ядро явка этил часы

Упражнение 6.

Напишите приведенные ниже пословицы по 5 раз (строк) через один интервал, начиная с большой буквы и отделяя новую фразу двумя интервалами; в конце каждой пословицы поставьте точку:

- слаще всех плодов плод труда
- воля и труд все перетрут
- в зимний холод всякий молод
- в одиночку биться не годится
- умение зависит от опыта

Наверное, уже излишне повторять вам это, но, все же: снова и снова приучайте себя к тому, чтобы во время письма не смотреть на клавиатуру вашего компьютера; можете пользоваться только ее схемой на рис. ПЗ.1 и ориентироваться на ошупь по клавишам с осязательными зацепками (А и О).

Упражнение 7.

Наберите каждую приведенную ниже строку слов по 5 раз через один интервал; каждую очередную строку текста отделяйте двумя интервалами:

Анализ аул агротехнический азы автобиографический артель.
Барбос бак благоустроенный бур безрезультатный башкир,
Выгода вид военнообязанный вам высокоодаренный витязь/
Гвоздь год государственный гид газообразование глобус.
Друзья дым дипломатический дуб двадцатиминутка духота,
Ельник еда естествоведение ежи единомышленница ежовый/
Жасмин жил железопрокатный жир жизнедеятельный жребий.
Зажечь зги законоположение зря зацементировать залечь,
Иволга ион изолированность икс иллюстрировать импорт/
Карниз кит коллективизация кто корреспонденция камера.

Упражнение 8.

Дважды наберите показанный ниже образец текста через один интервал, отделив второй экземпляр от первого двумя интервалами. Постарайтесь делать это в том же темпе — 100 ударов в минуту (см. рис. ПЗ. Упр. 60).

К кавалер картофелепосадочный м неудовлетворительно навзрыд Н Ка капсула квалифицированный мел нижеподписавшийся наверно На Как каравай коротковолновый мороз народонаселение нагорье Нет Кран картина комбинировать майонез напряженность накидка Ноша Крыло карьера капиллярный медленный наперегонки нарцисс Невод Капкан кашевар картотека мускулатура навеянный наречие Насухо Кларнет клеевой кобзарь мировоззрение напрочь направо Наречие Километр керогаз кефир межнациональный наряд нарочно Нараспев Кинотеатр колбаса кто многозначительный наш негатив Недоросль Коммутатор комната к молочнопромышленный н нейтрон Неоценимый.

Упражнение 9.

Напишите приведенные ниже пословицы по 5 строк через один интервал, отделяя новую пословицу двумя интервалами:

Всякий человек в деле познается.
Не годится плохим хвалиться.
Пустая мельница и без ветра мелет.
В глазах испуга все двоится
Исправиться никогда не поздно.
Правда всегда перетянет.
Торопливый делает одно дело дважды.
Потерянного времени не воротишь.
С другом и горе пополам разгорюешь.
На один гвоздь всего не повесишь.

Упражнение 10.

Теперь установите частоту щелчков метронома равной 105 ударам в минуту, и набирайте каждое из приведенных ниже слов через один пробел в течение примерно одной минуты с нового абзаца через два интервала, начиная с большой буквы и ставя точку в конце абзаца:

А баланс вампир гавань далеко ежовый жалоба Забота искусство/ Ар барсук вдрызг герань деталь ездить желтый Зарево иероглиф/ Акр башмак водоем глянec долото ералаш железо Зодчий иллюзия/ Айва бензин вплавь график диалог еретик желудь Завтра иволга/ Аллея болото выемка гурьба дружок ерунда жалюзи Заячий играл/ Абсурд бревно воздух гагара данный ехидна жжение Зрачок идея/ Абонент бульон вандал гетман джигит единый жаргон Заводь иди/ Автобаза байбак ведьма гончар доярка ежиком жидкий Званный им/ Абонемент бархан возьми графин дизель еловый жаркое Зубило и/ Канонерка лавсан магнат навага обиход павиан Рабфак сажень т/ Канонада ланцет маразм натрое обычай панель Раньше сделка та/ Кожаный легкий мрамор невроз одеяло педаль Реветь сервис таз/ Клапан ливрея минога нехотя оптика печник Рецепт синтез танк/ Крыло лозняк монгол ноготь отруби писать Рюкзак скамья тюфяк/ Край лоцман муссон наверх охапка платан Радиус собрат табель/ Как любовь менуэт натура облако плотва Рапира стадия туннель/ Ка Лавина мандат недруг орация премия Реглан строфа телеграф/ К латунь мягкий неявка однако прицел Резьба сюртук телевизор/ п предложение па подданство пар переделка план проверка полка пароход прощай первый переход позже поощрять поза пассивный пас натюрморт нес наборщик нуль наверху номер нельзя нарзан нюанс надежда нить насмешка нет настенный на натурализм н настойчивый

к Кинокартина ка Клавиатура кит Квитанция кета Киловатт колея Кабинет контур Камера коллоид Касса копеечка Крот квитанция Ком Обездчик оба Обоняние омар Оттенок обман Отпуск облако Объем обелиск Орел оттепель Очи оккупация Он обстановка О отверженный

л Лаборатория ло Ликвидация лот Летописец лось Либретто лемма Лауреат лавина Лагерь лечение Лимон линеечка Лифт льнозавод Люб революция рад режиссер рожь рассада ранец родина ремонт рояль равнина рябь работник ром расклеить ре рассказчик р расстановка

м манипуляция. ма монолитный, мир миллиметр/ меню магнезия, метро магазин, мастер монета/ моллюск мысль. массовик март, местность май/ Симметрия сыр. Сведения сейф, Самовар спуск/ Страна съемки. Север самокат, Семя сообщник/ Сев секретарь. Со статистика, С случайность.

4 ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ ДЕСЯТИПАЛЬЦЕВОГО «СЛЕПОГО» МЕТОДА ПЕЧАТИ

Слепая печать (слепой десятипальцевый метод печати) – это методика набора текста всеми пальцами рук, не глядя на клавиши клавиатуры.

Метод десятипальцевой слепой печати обеспечивает:

- низкую утомляемость при продолжительной работе (нет необходимости переводить глаза с монитора на клавиатуру и наоборот, а также с

- «бумажного» оригинала на монитор при перепечатке текста и наоборот).

Обычным при начальном изучении компьютера является т. н. «зрячий», или «двупальцевый» метод набора, – «найти и нажать». При этом наборе нужно найти каждый следующий символ, зрительно ориентируясь по маркировке на клавишах (что значительно замедляет набор, но, с другой стороны, не требует какой-либо предварительной подготовки пользователя).

Обучение же слепому методу печати может позволить вводить текст «вслепую» быстро и безошибочно. При слепом методе печати больший упор делается на мышечную память и тактильные ощущения пальцев, чем на зрение. Однако этот метод требует специального обучения.

Скорость освоения метода во многом зависит от психофизиологических особенностей человека, а скорость слепой печати зависит от времени тренировок и индивидуальных особенностей человека (строение рук, состояние нервной системы и т. д.). Средний обученный пользователь достигает при прохождении «10-минутного теста» скорости от 200 до 400 ударов в минуту.

Обучение слепому методу печати

Плюсы слепого метода печати не только в экономии времени, но и в здоровьесберегающих аспектах, таких как сохранение зрения и осанки.

Если набирать длинный текст, постоянно переводя взгляд с монитора на клавиатуру и обратно, то глаза очень быстро начинают уставать. Причина в том, что расстояние от клавиатуры до экрана обычно разное, происходит постоянная перефокусировка. К тому же положение глаз при взгляде на клавиши часто близко к крайнему нижнему, в котором их непросто удерживать (это, конечно, зависит от расположения клавиатуры). При плохом освещении ситуация ещё хуже – сказывается большая разница в яркости и контрастности объектов, между которыми перемещается наш взгляд. В результате сначала могут просто начать болеть глаза, а потом, вероятно, и зрение может ухудшиться.

Правильное положение тела при работе за компьютером примерно такое: спина не согнута, плечи расправлены. А если смотреть на клавиатуру, то так и тянет сгорбиться, опустить голову и, как следствие, заработать сколиоз.

Правильная посадка и положение рук

Каждое занятие следует начинать с проверки посадки и положения рук.

Перед выполнением заданий всегда обращайтесь внимание на посадку и положение рук.

Сидеть желательно на стуле или вращающемся кресле со спинкой. Угол между позвоночником и бедром и между бедром и голенью должен составлять 90 градусов. Сидеть необходимо прямо, не нагибаясь и не наклоняя голову. Взгляд должен быть направлен вперед, в центр экрана монитора. Запястья не должны провисать. Расстояние от глаз до экрана монитора – от 40 до 70 сантиметров.

Потренируйтесь в соблюдении правильной постановки рук и пальцев на клавиатуре ПК:

1. Согните руки в локте, вытяните кисти вперед ладонями вниз.
2. Соедините кисти, соприкасаясь указательными пальцами; большие пальцы опущены вниз.
3. Первые две фаланги пальцев опустите вниз, слегка согнув их.
4. Разведите кисти в стороны, оставив между указательными пальцами расстояние, равное 4 см.
5. Опустите руки на клавиатуру (левый указательный палец попадет на клавишу А, а правый – на О; данные клавиши имеют выступ, что позволяет контролировать правильность расположения рук).

Если рекомендации будут выполнены правильно, то все пальцы встанут на основную позицию, касаясь кончиками середины отведенных им клавиш. При постановке на основную позицию пальцы рук должны быть слегка согнутыми, как будто рука держит круглый предмет. Указательные пальцы слегка касаются кончиками середины клавиш А и О, но не опираются на них. Посадка за ПК и правильность расположения руки приведены на рисунке 7.

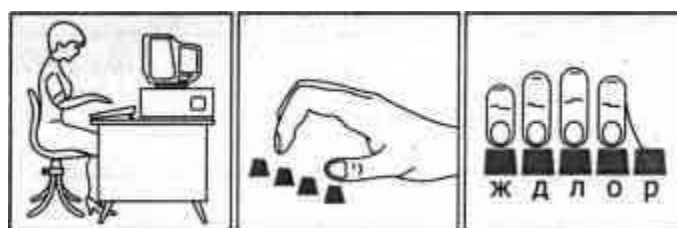


Рисунок 7. Правильное расположение рук

Совет: При отработке первых ударов по клавишам не забывайте о положении локтей. Не следует слишком сильно прижимать их к туловищу или далеко отводить в стороны. От плеча руки должны быть свободно опущены вниз, иначе кисти примут неправильное положение на клавиатуре.

Ритм печати

При выполнении упражнений обращайтесь внимание на ритм печати.

Ритм печати – это чередование ударов по клавишам через равномерные промежутки времени. Чем короче промежутки между ударами, тем выше скорость печати.

Совет: При работе на компьютере необходимо соблюдать определённый ритм, равномерно выполнять удары по клавишам. Лишь в этом случае можно добиться высокой скорости печати.

Для выработки ритмичной печати применяется ритмическая тренировка, входящая в систему упражнений по отработке правильных ударов по клавишам и движений пальцев рук. Удары по клавишам должны быть отрывистыми и несильными, но резкими, без задержки пальца на клавише; движения пальцев к клавишам соответствующей зоны – точными. Удар выполняется подушечками пальцев, в нём принимают участие и кисти рук. При печати руку поднимают над клавиатурой примерно на 1–2 см, а затем быстро и энергично ударяют по нужной клавише и возвращают палец на исходную позицию. Сила удара должна быть достаточной для достижения отрывистости удара.

Совет: Для быстрой печати следует соблюдать равномерный ритм с постепенным увеличением темпа, то есть сокращением промежутков времени между ударами по клавишам.

С первых уроков необходимо добиваться независимых движений пальцев: когда один палец выполняет удар, другие расслаблены. Мышцы пальцев должны действовать во время выполнения удара, а сразу после него расслабляться.

На каждом этапе (уровне) нужно рекомендовать учащимся проговаривать про себя те буквы, которые надо печатать.

Автоматизм движения пальцев вырабатывается в результате продолжительной тренировки. Слепой метод печати можно считать освоенным только тогда, когда оператор перестаёт контролировать движение пальцев на клавиатуре.

Совет: Не гонитесь за скоростью, обращайтесь особое внимание на безошибочность печати. Скорость печати легко увеличить в процессе повседневной работы, после того как вы уже освоили клавиатуру в полном объёме.

Клавиатуры ПК спроектированы таким образом, что позволяют выполнять все необходимые операции: печатать, редактировать и форматировать тексты при помощи сочетания клавиш без использования мыши, что существенно повышает скорость оформления текстов.

Совет: Не следует нажимать на клавиши не теми пальцами, впоследствии это может сильно снизить скорость печати.

При выполнении упражнений следует добиваться полного автоматизма, лишь механически и в нужной последовательности нажимая клавиши.

Совет: Чтобы эффективно изучить десятипальцевый метод, лучше заниматься ежедневно.

Совет учащимся: Не следует переходить к следующему упражнению, не добившись достаточной гибкости в пальцах в предыдущем упражнении.

Расположение пальцев на клавиатуре

Обратите внимание, что все компьютеры, независимо от операционной системы и марки, имеют стандартную клавиатуру с буквами алфавита, цифрами и знаками. Клавиатура состоит из четырёх рядов: верхний ряд – цифры и специальные знаки, на остальных расположены буквы и знаки препинания. В центре клавиатуры размещены клавиши с буквами, которые чаще всего повторяются в текстах; их обслуживают более развитые и подвижные пальцы: указательные и средние.

Ряды клавиатуры располагаются снизу вверх: 1-й ряд называется нижним, 2-й – основным, 3-й – верхним, 4-й – цифровым. Изучение клавиатуры начинают со второго ряда. Этот ряд получил название основного, поскольку на нём расположены буквы алфавита, наиболее часто повторяющиеся в текстах. От этого ряда, расположенного в центре клавиатуры, удобно делать движения пальцами при ударах во время письма в пределах отведённой им зоны.

На рисунке 8 приведена схема русской клавиатуры. Схема даёт представление о зонах движения соответствующих пальцев к нужным клавишам, приучает к слепому методу письма десятью пальцами.



Рисунок 8. Схема клавиатуры русских букв

Выполняя упражнения начального уровня, вы должны научиться:

- во-первых, уметь ставить руки на основную позицию автоматически и во время работы их не смещать;
- во вторых, знать расположение букв на клавиатуре в совершенстве; в-третьих, запомнить движения пальцев к каждой клавише;
- в-четвёртых, все упражнения, в том числе мысленные, выполнять только ритмично, то есть с одной скоростью.



Рисунок 9. Цветовая схема пальцы рук

Совет: Для быстрого запоминания клавиатуры мы задействуем воображение и органы чувств. Вообразите, что ваши указательные пальцы и клавиши, закреплённые за ними, зелёного цвета, средние пальцы с их клавишами – красные, безымянные – синие, а мизинцы – жёлтые.

Посмотрите на рисунок.



Рисунок 10. Цветовая схема клавиатур

Возможно, лучшим вариантом цветового расположения станет расположение цветов в радуге. Порядок цветов подсказывает известная фраза: Каждый Охотник Желает Знать, Где Сидит Фазан. По первой букве из слов легко вспомнить порядок цветов.

Но в данном случае раскраска клавиатуры выполнена четырьмя противоположными цветами. Красному цвету противоположен зелёный, а жёлтому – синий.

Совет (физминутка «Я – палец»):

Встать прямо, согнуть руки так, словно вы собираетесь печатать. Вообразите себя жёлтым мизинцем левой руки. Вы висите над жёлтой квадратной клавишей Ф. Прыгните вперёд и как бы немного вверх на жёлтую треугольную клавишу Й. Чуть задержитесь и представьте у себя под ногами большую мягкую и горячую клавишу. Вернитесь на прежнее место. Во время прыжка мизинцем левой руки выполняйте движения, подобные тем, что вы делаете при печати. Отскочите назад и как бы немного вниз на жёлтую круглую клавишу Я. Ощутите под собой холод колючих льдинок. Возвратитесь обратно. Подпрыгните вверх и вообразите, что вы ударили по клавише Ф. Прodelайте упражнение с имитацией движений всех пальцев. Если не устали, повторите ещё раз. Во время упражнений пальцы, движения которых вы имитируете, в точности повторяют действительные движения за клавиатурой.

Комплекс упражнений, необходимых для овладения методом слепой печати:

Упражнение 1.

Установите руки в основную позицию. Отпечатайте поочередно буквы основной позиции. Под левой рукой получится ФЫВА, под правой – ОЛДЖ. Печатая, старайтесь запечатлеть в памяти ощущения, возникающие при движении пальцев. После каждого удара воспроизводите его мысленно.

Упражнение 2.

Установите руки в основную позицию. Ударьте указательным пальцем правой руки по клавише Р и верните назад. Палец должен совершить резкий удар, отскок и возврат на основную позицию. Неработающие пальцы расслаблены. Следите за тем, чтобы кисти в стороны не смещались.

Упражнение 3.

Установите руки в основную позицию. Ударьте указательным пальцем левой руки по клавише П и верните назад. Палец должен совершить резкий удар, отскок и возврат на основную позицию. Неработающие пальцы расслаблены. Следите за тем, чтобы кисти в стороны не смещались.

Упражнение 4.

Установите руки в основную позицию. Ударьте указательным пальцем правой руки по клавише Н и верните назад. Палец должен совершить резкий удар, отскок и возврат на основную позицию. Неработающие пальцы расслаблены. Следите за тем, чтобы кисти в стороны не смещались.

Упражнение 5.

Установите руки в основную позицию. Ударьте указательным пальцем правой руки по клавише Г и верните назад. Палец должен совершить резкий удар, отскок и возврат на основную позицию. Неработающие пальцы расслаблены. Следите за тем, чтобы кисти в стороны не смещались.

Упражнение 6.

Установите руки в основную позицию. Ударьте указательным пальцем правой руки по клавише Т и верните назад. Палец должен совершить резкий удар, отскок и возврат на основную позицию. Неработающие пальцы расслаблены. Следите за тем, чтобы кисти в стороны не смещались.

Упражнение 7.

Установите руки в основную позицию. Ударьте указательным пальцем правой руки по клавише Ь и верните назад. Палец должен совершить резкий удар, отскок и возврат на основную позицию. Неработающие пальцы расслаблены. Следите за тем, чтобы кисти в стороны не смещались.

Упражнение 8.

Установите руки в основную позицию. Ударьте указательным пальцем левой руки по клавише И и верните назад. Палец должен совершить резкий удар, отскок и возврат на основную позицию. Неработающие пальцы расслаблены. Следите за тем, чтобы кисти в стороны не смещались.

Упражнение 9.

Установите руки в основную позицию. Ударьте указательным пальцем левой руки по клавише К и верните назад. Палец должен совершить резкий удар, отскок и возврат на основную позицию. Неработающие пальцы расслаблены. Следите за тем, чтобы кисти в стороны не смещались.

Упражнение 10.

Установите руки в основную позицию. Ударьте указательным пальцем левой руки по клавише Е и верните назад. Палец должен совершить резкий удар, отскок и возврат на основную позицию. Неработающие пальцы расслаблены. Следите за тем, чтобы кисти в стороны не смещались.

5 ИЗУЧЕНИЕ ЧЕТВЕРТОГО РЯДА КЛАВИАТУРЫ ЦИФРЫ И ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ, СИМВОЛЫ

Если цифры в тексте документа встречаются нечасто, для их набора используйте четвертый ряд клавиатуры. Если же вы работаете с таблицей, в которой текст состоит главным образом из цифр (чисел), или занимаетесь арифметическими расчетами в тексте самого документа, то рациональнее использовать цифровой блок клавиатуры.

Большинство клавиш четвертого (снизу) ряда клавиатуры в русской и английской раскладках предназначены для набора одних и тех же символов, за исключением некоторых специфических символов, которые вам придется использовать крайне редко. Клавиша Backspace (или <-) работает одинаково в любой раскладке клавиатуры в любом регистре.

Как видно на рис. ПЗ. I и в таблице ПЗ. I, кроме буквы ё и открывающего апострофа ', на нижнем регистре как в русской, так и в английской раскладке в четвертом ряду клавиатуры извлекаются цифры, знаки - «минус», = «равно» и «левый слэш». Этот ряд используется для ввода в текст чисел и символов арифметических действий над ними. В верхнем регистре набираются символы + «плюс» и (в русской раскладке) / «делить».

Предметом изучения в четвёртой теме являются движения пальцев не ко всем клавишам четвёртого ряда, а только к тем из них, на которых размещены буквы или знаки, употребляемые вместе с буквами. Поэтому движения к клавишам параграфа и номера, которые лишь в виде редкого исключения употребляются в сочетании с буквами, целесообразнее отнести к теме изучения цифр, с которыми эти знаки постоянно употребляются. Движения же к клавишу "точка" по орфографическим соображениям следует отнести к теме научения заглавных букв, так как основное назначение точки как знака препинания требует после себя заглавной буквы.

К моменту перехода к изучению четвёртой темы правильный удар по клавишам бывает уже вполне сформирован, а характер движений пальцев к клавишам четвёртого ряда аналогичен таким же движениям к клавишам верхнего (третьего снизу) ряда и отличается от последнего только большей длиной. Поэтому здесь уже нет надобности в особых упражнениях для изучения удара. Зато здесь ещё больше, чем при работе по второй и третьей темам, приходится пользоваться тем приёмом растяжения средних пальцев, который мы рекомендуем выше во второй и третьей темах для движений пальцев к клавишам "н" и "м". Без такого приёма более короткие пальцы учащих просто не дотягиваются до клавиш "ц", "э", "кавычки" и "тире"; перемещение же вверх всей руки ни в коем случае нельзя допускать.

В четвёртой теме, как и в третьей, надо, конечно, изучить сначала первичные движения пальцев к клавишам четвёртого ряда и только после этого - вторичные. Поэтому в упражнениях из 3 и 4 букв или знаков надо

требовать обязательного возврата всех пальцев на исходные позиции после каждого удара. Только после перехода на упражнения из 5 букв или знаков надо рекомендовать учащимся делать последовательные удары одним и тем же пальцем, минуя исходные позиции.

Особенностью четвертой темы является методика изучения составных букв и знаков. На клавиатурах большинства работающих в настоящее время в СССР пишущих машин нет ни буквы "ё", ни точки с запятой. Поэтому тот и другой знак приходится составлять: первый - из буквы "е" и кавычек, а второй - из двоеточия и запятой.

Для составления точки с запятой обычно практиковался способ нажима на промежуточный клавиш и держания его в таком положении пока не будут сделаны удары по клавишам запятой и двоеточия. Приём этот, сам по себе наиболее рациональный, обладает, однако, тем недостатком, что на многих импортных пишущих машинах точка с запятой получается при таком способе отставленной от последней буквы слова на один промежуток.

Это обстоятельство делает такой способ тем более непригодным для составления буквы "ё". Эта буква часто встречается в середине слова, и в таком случае в слове получился бы разрыв. Мало того: буква "ё" встречается в переписке на машине гораздо чаще, чем точка с запятой. Чтобы пишущий на машине не терял темпа своего письма при составлении этой буквы, способ составления её должен быть в процессе изучения техники письма так же автоматизирован тренировкой, как и все прочие буквы на клавиатуре. А для этого необходимо, чтобы способ составления был единым для всех пишущих машин. Поэтому с введением в практику машинописных работ буквы "ё" надо остановиться на втором общеизвестном приёме написания составных букв при помощи клавиша обратного хода каретки. Как показывает опыт усвоения учащимися этого способа, он гораздо легче поддаётся автоматизации тренировкой, чем способ с употреблением промежуточного клавиша.

При переходе к изучению составных букв и знаков учащимся следует объяснить назначение и приём пользования клавишем обратного хода каретки. При этом надо сделать ударение на необходимость давать клавишу резкий толчок, так как вялый нажим на этот клавиш часто не возвращает каретку обратно. Попутно надо объяснить, что таким же приёмом пишутся на машине и другие составные знаки, если их нет на клавиатуре машины: так, звёздочка составляется из буквы "х" и тире, знак плюса - из двоеточия и тире и т.п.

Назначение клавиш цифровой панели – дублирование функций клавиш алфавитно-цифрового блока в части ввода цифр и арифметических операторов. Цифровая клавиатура удобна для быстрого ввода чисел, поэтому клавиши сгруппированы рядом (одним блоком) (рис.11).

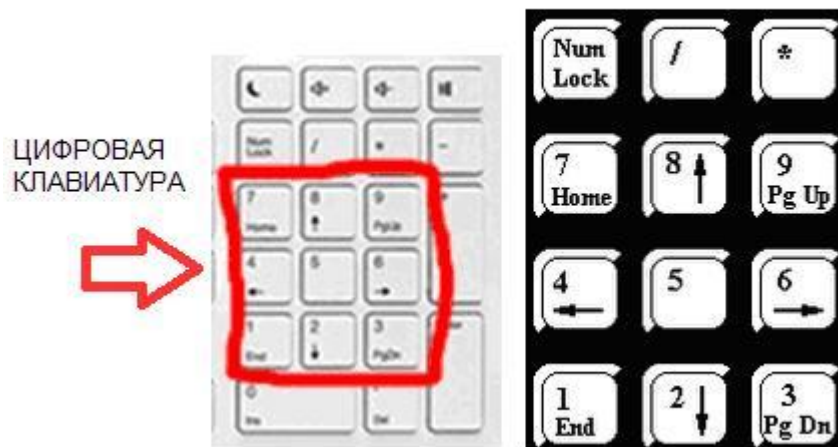


Рисунок 11. Цифровая клавиатура

Цифровая клавиатура содержит цифры от 0 до 9, арифметические операторы + (сложение), – (вычитание), * (умножение) и / (деление), а также десятичную запятую. Их размещение на цифровой клавиатуре позволяет быстро вводить числовые данные или математические операции.

Совет

Для работы с цифровыми клавишами в правой части клавиатуры необходимо нажать на клавишу Num Lock в верхнем левом углу блока. При этом должен загореться светодиод на световом индикаторе.

4. Клавиши для управления курсором (клавиши навигации)

Клавиши управления курсором подают команды на передвижение курсора по экрану монитора относительно текущего изображения.

Новый термин

Курсором называется экранный элемент, указывающий на место ввода знаковой информации.

Эти клавиши разрешают руководить позицией ввода данных. Обычно все клавиши со стрелками служат для перемещения курсора в направлении, указанном стрелкой, или прокручивания текста по экрану (рис. 12). На рисунке показаны следующие клавиши: ↑ (Вверх), ↓ (Вниз), ← (Влево), → (Вправо), то есть клавиши-стрелки перемещают указатель (курсor) вверх, вниз, влево и вправо.



Рисунок 12. Клавиши со стрелками управления курсором

Клавиши управления курсором можно использовать в комбинации с клавишами Shift и Ctrl. В текстовом редакторе комбинация клавиш "Shift+стрелка вправо/влево" означает выделение одного символа справа/слева, а комбинация клавиш "Ctrl +стрелка вправо/влево" — перемещение курсора на одно слово вправо/влево. Комбинация клавиш "Shift+стрелка вверх/вниз" — выделение одной строки вверх/вниз. Комбинация клавиш "Ctrl +стрелка вверх/вниз" — перемещение курсора на один абзац/строку вверх/вниз.

Клавиша Home (Хоум) переводит курсор к началу строки. Клавиша End (Энд) переводит курсор к концу строки (рис.13). Клавиши Home ("Начало") и End ("Конец") позволяют переместиться в начало и конец чего-либо — документа, строки, абзаца. Клавиши Home и End работают, только если клавиша Num Lock выключена (индикатор не горит). А если вы нажмете клавишу Home вместе с клавишей Ctrl, то переход будет осуществляться сразу на первую (самую верхнюю) страницу. Если же нажать клавишу End вместе с клавишей Ctrl, переход будет осуществляться сразу на последнюю (самую нижнюю) страницу.



Рисунок 13. Клавиши перемещения курсора Home и End

Page Up (Пейдж ап) осуществляет перемещение курсора на "страницу" вверх.

Page Down (Пэйдж даун) производит перемещение курсора на "страницу" вниз (рис. 14). Клавиши Page Up ("страница вверх") и Page Down ("страница вниз") используются для перемещения на один экран вверх и вниз. Клавиши Page Up и Page Down работают, только если клавиша Num Lock выключена (индикатор не горит).

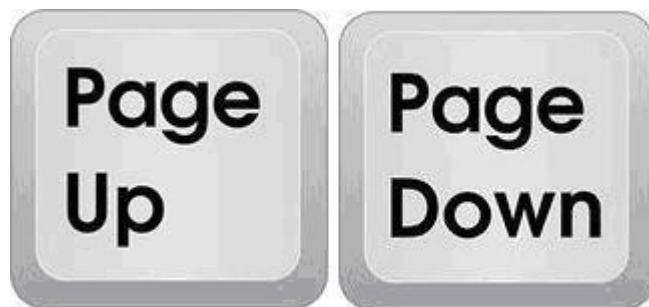


Рисунок 14. Клавиши Page Up и Page Down

Служебные клавиши используются для разных вспомогательных (специальных и служебных) целей.

Space Bar (Клавиша "Пробел")

При работе с текстом клавиша пробела применяется для отделения слов и предложений, т. е. для вставки символа пробела — отступа (рис. 15). Если включен режим замены (с помощью клавиши Insert), то клавиша "Пробел" работает как клавиша Delete, т.е. стирает символ справа.

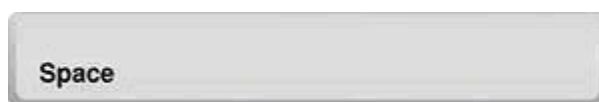


Рисунок 15. Клавиша "Пробел"

Enter (Ввод)

Клавиша Enter (читается как "Энтэр") завершает ввод команды и вызывает ее выполнение (рис. 16). При наборе текста она служит для завершения ввода абзаца. Клавиша используется для подтверждения каких-либо действий, для открытия файлов, для запуска программ, для перехода на новую строку. Так, например, в текстовом редакторе для перехода на следующую строку при печатании следует нажать на Enter.



Рисунок 16. Клавиша Enter

Примечание

На клавиатуре есть две клавиши Enter. Если вы часто работаете с цифрами на цифровой клавиатуре, то можно использовать клавишу Enter, которая находится в правой нижней части клавиатуры.

Backspace (Возврат)

Клавиша Backspace (Читается как "Бэкспэйс") при работе с текстом удаляет последний символ слева от курсора или весь выделенный текст (рис. 17). Комбинация клавиш Alt-Backspace аналогична комбинации Ctrl-Z и означает отмену предыдущего действия.



Рисунок 17. Клавиша BackSpace

6. Управляющие клавиши

Эти клавиши не собраны вместе в одну группу, а размещены так, чтобы их было удобно нажимать.

Esc (Выход)

Клавиша Esc расположена в верхнем левом углу клавиатуры (рис. 18), читается как "Эскейп" и означает "Выход". Обычно она служит для отказа от только что выполненного действия и отменяет предыдущее действие пользователя. Например, если вы смотрите какой-нибудь видеоролик в полноэкранном формате, то, нажав на клавишу Esc, вы выйдете из полноэкранного режима.



Рисунок 18. Клавиша Esc

7. Клавиши-модификаторы (Shift, Ctrl, Caps Lock, Alt)

Эти клавиши предназначены для изменения (модификации) действий других клавиш. Клавиши Shift, Ctrl, Alt корректируют действие других клавиш, т. е. они могут менять значение других клавиш. Клавиши Shift, Ctrl и Alt продублированы по обеим сторонам блока алфавитно-цифровых клавиш (рис. 19).

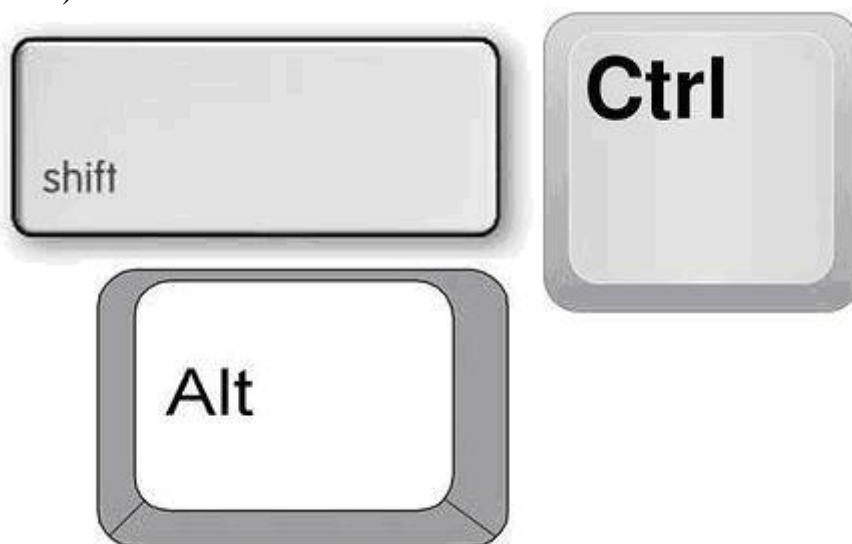


Рисунок 19. Клавиши Shift, Ctrl, Alt

Клавиши Ctrl и Alt

Назначения клавиш Ctrl и Alt очень близки. Клавиша Ctrl читается как "Контрол". Клавиша Alt читается как "Альт". Эти клавиши нужны для расширения функциональности клавиш, т. е. они используются в комбинациях с другими клавишами для выполнения каких-либо действий.

Клавиша Shift

Клавиша Shift (читается как "Шифт") — это клавиша смены регистра. Она используется для переключения нижнего и верхнего регистров символов. То есть если клавиша Shift нажата, тогда буквы будут печататься заглавными. Кроме того, клавиша Shift часто используется в комбинациях с клавишами Ctrl и Alt. Например, комбинации клавиш Ctrl+Shift или Alt+Shift часто используется для переключения раскладки клавиатуры с русского языка на английский.

Caps Lock

Клавиша Caps Lock читается как "Капс Лок" и аналогично клавише Shift используется для переключения регистра символов. То есть если клавиша Caps Lock включена (соответствующий индикатор горит), то буквы будут печататься заглавными. Иначе говоря, Caps Lock фиксирует прописные буквы. Если клавиша нажата, то в правом верхнем углу загорается световой индикатор клавиатуры и буквы печатаются заглавные. При повторном нажатии на клавишу световой указатель гаснет, после чего можно осуществлять ввод строчных (прописных) букв (рис. 20).

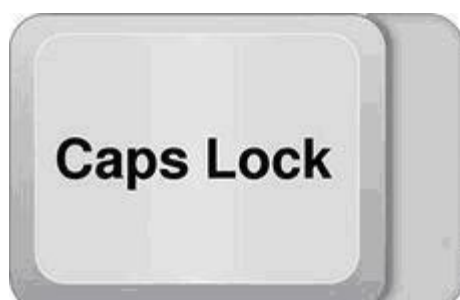


Рисунок 20. Клавиша Caps Lock

Специальные клавиши

Клавиша Ins (Insert)

Клавиша для переключения режима вставки и замещения при вводе информации в текстовых редакторах и редакторах баз данных. Клавишу Insert можно использовать для того, чтобы печатать текст поверх уже напечатанного (рис. 21). Если нажмете на эту клавишу, то новый текст будет печататься, стирая старый. Чтобы это отменить, нужно снова нажать на клавишу Insert. Комбинация клавиш Ctrl+Insert производит копирование выделенного текста аналогично комбинации "Ctrl+C". Комбинация клавиш Shift+Insert производит вставку выделенного текста из буфера аналогично комбинации Ctrl+V.

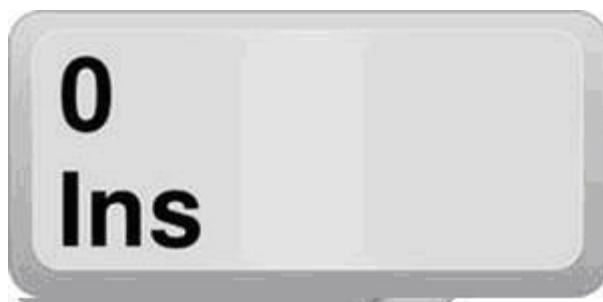


Рисунок 21. Клавиша Ins (Insert)

Клавиша Del (Delete) — удаление

При работе с текстом эта клавиша удаляет знаки, находящиеся с правой стороны мигающего курсора. Также она удаляет "выделенные" объекты (строки текста, папки, файлы). Если удалять файл с помощью комбинации клавиш "Shift+Delete", то файл удалится, минуя Корзину, т.е. восстановить из Корзины его уже будет невозможно. Клавиша Del работает, только если клавиша Num Lock выключена (индикатор не горит). Кроме того, клавиша Del используется в комбинации с клавишами Ctrl и Alt (рис. 22). При нажатии комбинации клавиш Ctrl+Alt+Del в ОС Windows откроется "Диспетчер задач".



Рисунок 22. Клавиша Del (Delete) — удаление

Клавиша "Tab" (Табуляция)

Табуляция фиксирует курсор в определенном месте строки (рис. 23). Это необходимо для работы в офисных программах (Word, Excel, Access). С помощью этой клавиши можно создать "красную строку" в текстовых редакторах, т. е. при нажатии этой кнопки сразу вставляется несколько символов "пробел". С помощью этой кнопки можно обойти все контекстные элементы активного окна. Это бывает полезно, когда вдруг перестала работать мышь или ее вообще нет по каким-то причинам.

Забегая вперед

В Проводнике нажмите на клавишу Tab несколько раз. Вы увидите, как курсор перескакивает с одного контекстного элемента на другой. Еще клавиша Tab используется в комбинации с клавишей Alt для переключения задач в Windows.



Рисунок 23. Клавиша Tab (Табуляция)

Клавиша Print Scr/SysRq

Познакомимся с клавишей Print Screen (читается как "Принт Скрин") (рис. 24). Она "фотографирует" экран. Такая фотография экрана называется "скриншот". То есть фактически при нажатии на эту кнопку никаких видимых действий не происходит, но на самом деле картинка сфотографированного экрана попадает в память (буфер обмена), откуда ее потом можно достать комбинацией клавиш CTRL+V в любом графическом редакторе, например, MS Paint. При необходимости можно сфотографировать не весь экран, а только активное окно, для этого нужно нажать эту клавишу вместе с клавишей Alt.



Рисунок 24. Клавиша Print Scr/SysRq

Клавиша Scroll Lock

В большинстве программ нажатие клавиши Scroll Lock (Читается как "Скролл Лок") ни на что не влияет (рис. 25). В некоторых программах нажатие клавиши Scroll Lock изменяет "поведение" клавиш со стрелками, а также клавиш Page Up и Page Down. На клавиатуре имеется световой индикатор включения Scroll Lock. Так, например, если вы работаете в табличном редакторе Excel, то, если эта кнопка включена (на это указывает горящая индикаторная лампочка), с помощью клавиш управления курсором можно перемещать изображение экрана, а не курсор. Это может быть удобно, когда внезапно отказала мышь.



Рисунок 25. Клавиша Scroll Lock

Клавиша Pause/Break

В некоторых старых программах нажатие этой клавиши приостанавливает программу или в сочетании с клавишей Ctrl останавливает ее выполнение. Иначе говоря, клавиша предназначена для того, чтобы приостановить действующий компьютерный процесс, но работает она не на всех компьютерах. Так, например, в процессе включения компьютера и до загрузки Windows на экран выводится различная служебная информация о системе (наличие оперативной памяти, объем винчестера и др.). Для того чтобы она не промелькнула и вы ее прочитали, надо нажать Pause/Break (рис. 26). Затем для продолжения загрузки ОС можно нажать любую кнопку клавиатуры.

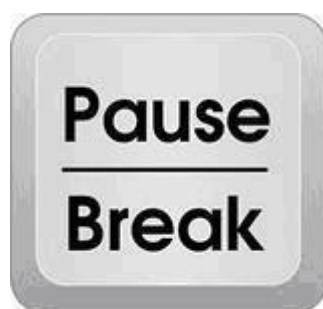


Рисунок 26. Клавиша Pause/Break

Клавиша Num Lock

При включенном индикаторе Num Lock работает цифровая (числовая) клавиатура, которая расположена в правой части клавиатуры (рис. 27). Если эта клавиша включена (о чем свидетельствует индикаторная лампочка), то цифровая клавиатура будет работать как на калькуляторе, т. е. при нажатии будут отображаться именно цифры.



Рисунок 27. Клавиша Num Lock

Клавиша с эмблемой Windows (Клавиша Windows или Win)

В ОС Windows клавиша с эмблемой Windows соответствует команде Открытие меню "Пуск" (рис. 28). Иначе говоря, при нажатии этой клавиши открывается главное меню Windows (меню кнопки "Пуск").



Рисунок 28. Клавиша Windows

Эта клавиша используется в Windows в сочетании с другими клавишами, облегчая и ускоряя запуск каких-либо программ или выполнения каких-либо действий.

WIN+D — сворачивает или отменяет сворачивание всех окон.

WIN+R — отображает диалоговое окно запуска программ (аналогично команде "Пуск" — "Выполнить").

WIN+F1 — вызывает справку Windows.

WIN+PAUSE — вызывает диалог свойств значка "Мой компьютер" или диалог "Свойства системы".

WIN+E — запускает Проводник.

Клавиша "Контекстное меню"

Клавиша "Контекстное меню" чаще всего открывает контекстное меню объекта (аналогичное меню вызывается с помощью щелчка правой кнопкой мыши). Меню будет соответствовать той программе, в которой вы работаете, т. е. активной программе. Если же вы нажмете на эту клавишу, находясь на Рабочем столе компьютера, то откроется меню, соответствующее активному элементу Рабочего стола. Например, если у вас выделен значок Корзины, то откроется контекстное меню для Корзины, который указан на рисунке 29.

$$364 - 897 = -533$$

$$534 - 709 = -175$$

Повторите это упражнение еще три раза при скоростях набора 80, 100 и 120 уд./мин.

Упражнение 5.

В предыдущем упражнении в работу активно включался мизинец правой руки для набора знаков — (минус) и = (равно). Теперь потренируем левый мизинец. Выполните данное упражнение по всем условиям Упражнения 85.

$$790 - 542 = 248$$

$$789 - 632 = 157$$

$$897 - 531 = 366$$

$$9080 - 3125 = 5955$$

$$6125 - 0789 = 5336$$

$$1524 - 0897 = 0627$$

Упражнение 6.

Это упражнение аналогично двум предыдущим, но числа слагаемых придется набирать поочередно обеими руками. При выполнении данного упражнения, начните с темпа 80 уд./мин. и доведите скорость набора примеров до 120 уд./мин.

$$8193 - 1892 = 6301$$

$$5749 - 3958 = 1791$$

$$3750 - 7492 = -3742$$

$$5017 - 6740 = -1723$$

$$1058292 - 0764801 - 0253684 = 39807$$

$$2437496 - 0186269 - 8610763 = -6359536 \quad 5789818 - 1697640 - 037158 = 4057020 \quad 2905173 - 1037256 - 1583946 = 283971$$

Упражнение 7.

Теперь мы будем пользоваться верхним регистром для набора знаков + (сложение), / (деление) и * (умножение), а также десятичной запятой (или точки). Начиная со скорости 60 уд./мин, наберите следующие примеры по два в каждой строке, отделяя их двойной табуляцией, например,

$$1550,73 + 7264 / 18,17 - 376,14 = 1574,37$$

$$1550,73 + 7264 / 18,17 - 376,14 = 1574,37$$

Клавиши Shift верхнего регистра нажимайте мизинцем той руки, которая не участвует в наборе очередного символа. Не забывайте, что мы работаем вслепую — не смотрите на клавиатуру!

$$2935 + 638,809 - 2561 + 477,095 = 1489,904$$

$$3538 / 8,766 + 586 * 3,711 = 2578,251$$

$$815 * 9,207 - 3809 / 4,167 = 6589,618$$

$$285,647 / 29,484 + 90,205 * 1,269 = 124,158349$$

$$336,553 * 8,417 - 147,952 / 4,172 = 2797,303514$$

$$3067,59 - 13057,2 / 6,725 + 49,382 * 9,372 = 1588,807$$

Повторите это упражнение еще три раза при установке камертона на скорость 80, 100 и 120 уд./мин.

Упражнение 8.

Теперь в наших расчетах задействуем круглые скобки (), которые набираются в верхнем регистре средним и безымянным пальцами только правой руки — п.с. и п.б. соответственно. Установите камертон на скорость 80 уд./мин. и наберите следующие примеры по три строчки каждый:

$$2660,378 * (4877,116 - 2877,853) + 8110,133 = 5326905,434$$

$$(6530,548 + 8675,257) / 53,937 - 517,254 = -235,336114$$

$$247,724 - (4948,244 - 3243,749 + 143,854) / 23,586 = 169,357639$$

$$(85,79528 - 29,84106) * 12,0879 / (5,86157 + 7,20586) = 51,7599112$$

Повторите это упражнение при установке камертона на скорость 100 и 120 уд./мин.

В четвертом ряду есть клавиша с еще одним математическим действием — со знаком Л возведения в степень, который набирается в английской раскладке клавиатуры в верхнем регистре (л.у.). В русской раскладке этой клавише соответствует символ : двоеточия, который в некоторых документах, содержащих расчеты, может использоваться также в качестве знака деления.

Учитывая то, что цифры и символы +, — и * в обеих раскладках набираются совершенно одинаково, вам придется только обратить внимание на печатание в английской раскладке символа / деления (п.м.) и запятой (п.с.) или точки (п.б.) в первом ряду алфавитного блока клавиатуры в нижнем регистре (см. таблицу ПЗ.1). Поначалу такое изменение может вызвать некоторые затруднения, но, уверен, вы с этим справитесь. Если же символ Л в тексте встречается редко, можете для его набора просто переходить в английскую раскладку, а затем сразу возвращаться в уже знакомую вам русскую.

Упражнение 9. Установите камертон на скорость 80 уд./мин. и, перейдя на английскую раскладку клавиатуры, наберите следующие примеры. Обращайте внимание на наличие (и отсутствие) пробелов.

$$5380,938*0,173 + 977,216*0,628 - 3740,975*0,072 = 78,071456$$

$$31,9 + 3,854*3,7 - 7,2769 * (8237,052 - 7184,682) / 12,739 = -422,057087$$

$$591,96 - 1370,514 + (15,083 + 5,086)*1,739 * 8,169 = 738,548795$$

$$17569,115*0,729 - (3040,686 - 3478,418) ^ 7,506 = 4528,477696$$

$$(3359,725 - 9680,367) / 6,538 + (50,862 + 94,517)*(3498,418 - 3496,374) = 25345,219146$$

Повторите это упражнение при установке камертона на скорость 100 и 120 уд./мин.

Перейдем теперь к отработке набора других знаков четвертого ряда клавиатуры в верхнем регистре. К сожалению, в данном случае мы не можем воспользоваться клавишей Caps Lock фиксации верхнего регистра, когда соответствующие символы следуют подряд — функция Caps Lock на четвертом ряду клавиатуры не работает. Поэтому вам придется научиться уверенно пользоваться попеременно правой и левой клавишами Shift верхнего регистра.

Упражнение 10.

По-видимому, уже пришло время выполнить комплексное упражнение, в котором вы должны задействовать ваши навыки печатания, отработанные в параграфе П3.2 и в этом разделе. В примерах данного упражнения заключительные числа в скобках — это количество знаков, включая пробелы, в соответствующем фрагменте текста для подсчета среднего темпа печатания.

Итак, в темпе 70-80 уд./мин. наберите следующие фрагменты текстов по три раза подряд:

По данным журнала «ASAP» (№ 8 за 2005 г.) уже в 2004 году только около 30% корпоративной информации оформлялось на жестком носителе (т. е. на бумаге), а остальные 70% информации хранилось в электронном виде. (209)

По оценке агентства «Siemens Business Services» (отчет № 375-13#8_37 за 2006-й год) до 80% своего рабочего времени руководитель затрачивает на работу с информацией; до 30% рабочего времени сотрудников расходуется на создание, поиск, согласование и отправку информации, а каждый внутренний документ копируется в среднем до 20 раз. Представляете?! (343)

А дальше — интереснее: до 15% корпоративной информации безвозвратно теряется, а на работу с документами расходуется до 40% трудовых ресурсов фирмы и примерно 15% ее доходов, или примерно \$105 млн. (196)

По данным того же агентства «Siemens Business Services» (отчет № 384-29#6_38 за 2007-й год), при использовании систем электронного документооборота производительность труда делопроизводственного персонала увеличивается на 20-25%; стоимость архивного хранения электронной информации оказывается на 80% ниже по сравнению со стоимостью хранения бумажных архивов. (363)

Повторяйте это упражнение до тех пор, пока вы не станете уверенно набирать предложенный текст в среднем темпе не менее 110 уд./мин.

Выполняя упражнения данного раздела, как и в предыдущем параграфе, старайтесь нажимать клавиши точно по щелчкам метронома, даже если вы могли бы делать это быстрее. Такие тренировки будут дисциплинировать вашу работу, и, поверьте, скоро вы сумеете так же ритмично выполнять эти упражнения с удвоенной, а то и утроенной скоростью. Но не забывайте, что мы работаем вслепую всеми десятью пальцами!

6 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ТЕХНИКИ ПИСЬМА

Организация удобного места для занятий. Не исключено, что с самого начала вы столкнетесь с трудностями, которые будут вас раздражать — знаю, о чем говорю, потому что уже ступила на этот путь. Поэтому настоятельно рекомендую позаботиться об организации комфортного рабочего места, чтобы исключить дополнительное эмоциональное напряжение, — купить удобную мебель (тут вам снова поможет рассрочка по Халве), убрать все лишнее со стола.

Переход от многократного повторения упражнений к связному тексту создаёт для учащихся совершенно новый процесс чтения и одновременной передачи читаемого на машину. Этот новый процесс первое время поглощает всё внимание учащихся. Если при этом учащимся приходится следить одновременно за смыслом длинных периодов речи, за окончанием строки и правильными переносами слов, за соблюдением абзацев и проч., то внимание их настолько перегружается, что ошибки того или иного порядка становятся почти неизбежными. Очевидно, что" и здесь эту новую сложную задачу надо разделить на ряд последовательных этапов.

Для начала следует дать учащимся короткие фразы и предложить им повторять их многократно, как прежде повторяли отдельные слова, добиваясь безошибочного выполнения каждой фразы два раза подряд. Фразы следует подбирать такого размера, чтобы они свободно укладывались в одной строке, не требовали бы переноса слов и не отвлекали бы внимания наблюдением за окончанием строки.

В предлагаемых для этой цели упражнениях все фразы подобраны так, что размер их колеблется от 55 до 64 ударов и, следовательно, свободно укладывается в одной строке стандартного формата бумаги, не оставляя в то же время больших пробелов в конце строки. Поэтому писать их надо, конечно, каждый раз с новой строки, отступая от левого края бумаги на 2-3 удара.

Так как к соблюдению ровного начального поля учащиеся хорошо привыкают уже во время работы над отдельными словами, то процесс письма таких фраз ничем не будет отвлекать их внимания от чтения текста, и для безошибочной передачи его на машину будут созданы наиболее благоприятные условия.

Следующим этапом в работе над связным текстом может быть уже обыкновенный газетный текст, предварительно переписанный на машине через 2 интервала, подбираемый из более лёгких для восприятия статей с небольшим количеством цифр. При переписке такого текста перед учащимися можно уже поставить требование - помимо ровного начального поля следить и за надлежащим окончанием строк и за правильными переносами; выделение же абзацев и связанные с ним красные строки следует исключить, так как абзацы и красные строки представляют собою элементы оформления

машинописных бумаг. Речь о них должна идти в общих правилах оформления бумаг во второй части курса, где только они и могут быть логически увязаны с другими элементами оформления.

Цель работы над связным текстом - почти безошибочное письмо - может считаться достигнутой, когда учащиеся будут делать на стандартной странице, написанной через 2 интервала, не более 2-3 ошибок (около 0,1% - 0,15%). При большем числе ошибок рискованно переходить к следующей части курса - оформлению бумаг, так как это, рассеивая внимание учащихся на элементы оформления, само по себе вызывает в первое время увеличение у учащихся числа технических ошибок.

Поэтому в период работы над связным текстом всё внимание должно быть сосредоточено на уменьшении количества технических ошибок. Здесь, помимо замедления темпа письма, которое и в этом периоде даёт хорошие результаты, весьма полезно давать учащимся прописывать отдельные слова, в которых у них встречаются ошибки в одних и тех же буквах или в одних и тех же сочетаниях букв. Прописывать эти слова, конечно, надо так же, как это делалось раньше в упражнениях из отдельных слов.

Весьма важную роль играет при этом и характер ошибок. Необходимо считаться как с происхождением ошибок, так и с последующей возможностью исправления их стиранием резинкой. Разберём поэтому, какие бывают технические ошибки.

1. Одна буква вместо другой. Это - типичная техническая ошибка. Но и здесь надо различать отдельные случаи. Если клавиш ошибочной буквы находится по соседству с клавишей правильной буквы, например "с" вместо "м" или "б" вместо "л", то это - типичное следствие ещё неточных движений пальцев. Если ошибка - в созвучных буквах, например "а" вместо "о" или "и" вместо "е", то это - следствие ещё не вполне сложившихся фонетических представлений. Если ошибка - в замене одной из крайних букв другой, находящейся на противоположном краю клавиатуры, например "ф" вместо "ж" или "х" вместо "и", то это - следствие ещё недостаточно отчётливого представления клавиатуры в целом. По возможности последующего исправления стиранием резинкой все эти ошибки, конечно, совершенно одинаковы. Но по происхождению и по характеру мер борьбы с ними они весьма различны.

Наиболее тяжёлыми являются ошибки в соседних клавишах; они - результат неточных движений пальцев или неточных представлений положения соответствующих клавишей. Лучшей мерой борьбы с ними является многократное прописывание слов, в которых такие ошибки встречаются, в таком же порядке, как это делалось раньше в упражнениях из отдельных слов.

Ошибки же фонетического порядка и ошибки в смешении букв, находящиеся на противоположных краях клавиатуры, изживаются по мере работы над текстом. Многократное прописывание слов с такими ошибками

обычно не даёт никаких результатов, так как причина их - в недостаточно твёрдом представлении клавиатуры в целом. По мере работы над текстом это представление всё больше уточняется, и такие ошибки начинают встречаться всё реже. Полезной мерой борьбы с ними является оставление перед глазами учащихся, у которых такие ошибки часто встречаются, схемы клавиатуры, которая при отсутствии таких ошибок или при незначительном их числе учащимся больше не нужна и должна быть изъята при переходе на связный текст.

2. Орфографические ошибки. Эти ошибки прежде всего надо отличать от ошибок в созвучных буквах. Например, если написано "корава" вместо "корова", то это - типичная фонетическая ошибка; если же написано "постоновление" вместо "постановление", то это, по всей вероятности, орфографическая ошибка. Об орфографических ошибках надо доводить до сведения преподавателя русского языка, так как преподаватель машинописи не располагает ни временем, ни всей совокупностью мер, необходимых для исправления орфографии учащихся.

3. Перестановка букв. Например, написано "ползёный" вместо "полезный". Это - типичная ошибка торопливости письма. Эта же ошибка постоянно встречается и в торопливо написанных рукописях. Мера борьбы с этими ошибками - сдерживание темпа письма. Наоборот, совершенно бесполезно многократно прописывать слова с такими ошибками. По возможности последующего исправления стиранием резинкой все эти ошибки так же не представляют никаких затруднений, как и все предыдущие.

4. Пропуск букв. Эта ошибка по своему происхождению совершенно аналогична с ошибкой в перестановке букв. Она также постоянно встречается в торопливо написанных рукописях. И мера борьбы с этими ошибками та же: не допускать торопливого письма. Также, как и в предыдущем случае, бесполезно прописывать отдельно слова. Но по возможности последующего исправления стиранием резинкой ошибки в виде пропущенных букв гораздо тяжелее всех предыдущих: стёртое слово удлиняется на одну букву и сливается с соседним словом. Правда, сдерживая движение каретки рукой или - ещё лучше - пользуясь клавишем обратного хода каретки, можно несколько уменьшить промежутки между словами и сжать расстановку букв настолько, чтобы между соседними словами остались достаточно заметные промежутки, но это кропотливая работа, требующая большой опытности со стороны машинистки. Если же пропущенных букв две, то после вставки в слово недостающих букв слились бы в одно три слова подряд; для исправления такой ошибки потребовалось бы стереть целую строчку, а в некоторых случаях и две. Поэтому ошибки в виде пропущенных букв надо жёстко преследовать в процессе обучения.

5. Отсутствие промежутка между словами. Эти ошибки, если они часты, являются следствием недостаточного внимания к ним в процессе работы над упражнениями из отдельных слов. На этих упражнениях,

очевидно, не выработалось твёрдой привычки делать промежуток тотчас же после написания последней буквы слова, без всякой паузы. Это же правило надо снова и снова напоминать тем учащимся, у которых слитые вместе слова встречаются часто. Эту ошибку так же трудно исправить стиранием резинкой, как и ошибку в виде пропущенной буквы.

6. Написание лишних букв и строчных букв вместо заглавных, или наоборот. Если это одновременно - не орфографические ошибки, то причина их - только невнимательное и небрежное отношение к работе. Поэтому бесполезно бороться с такими ошибками многократным прописыванием слов, в которых оказались такие ошибки.

7. Перебивки. Перебивки по существу - те же ошибки. Однако надо не только рекомендовать перебивать правильной буквой замеченную в процессе письма ошибочную букву, но и квалифицировать перебивки следует мягче, чем ошибки, оставшиеся незамеченными. Это, во-первых, приучает учащихся следить за написанным и исправлять ошибки в процессе же письма, когда их исправить легко; во-вторых, и в будущем на производстве перебивки в небольшом количестве будут допускаться в работах второстепенного значения, оставшиеся же незамеченными ошибки всегда будут преследоваться и будут предъявляться требования о последующем гораздо более трудном их исправлении. Наоборот, исправление ошибок в работах над связным текстом путём стирания резинкой надо так же категорически запрещать, как это делалось и при письме упражнений из отдельных слов.

Желательно, чтобы кресло подходило для длительного нахождения за компьютером и помогало держать ровную осанку во время работы. Оптимальные варианты — компьютерное или игровое кресло с регулируемой спинкой.

Правильное положение пальцев. Посадите за компьютер ребенка, который не обучен печати на клавиатуре, и попросите его набрать небольшой текст. Это займет довольно много времени, даже если до этого он уже пользовался смартфоном и знает примерное расположение символов. Скорее всего, малыш будет нажимать на клавиши только одним пальчиком рабочей руки. В лучшем случае догадается подключить указательный палец на второй.

Взрослый человек постарается подойти к вопросу рациональнее. Например, моя бабушка уже при первом вводе текста на компьютере пыталась задействовать больше пальцев. Но, если не практиковать десятипальцевый набор специально, безмянный и мизинец, скорее всего, так и останутся не у дел, потому что они в принципе менее развиты, чем соседние пальцы.

Как же заставить их работать? Взять за правило, что каждый палец отвечает строго за определенный набор символов. Чтобы вы понимали, о чем говорю, я поделила на фотографии свою клавиатуру на зоны (рис. 30).



Рисунок 30. Зона деления клавиш

Таблица 1. Распределения клавиш

Палец	Цвета левой руки	Цвета правой руки
Указательный	Светло-зеленый	Голубой
Средний	Оранжевый	Синий
Безымянный	Желтый	Фиолетовый
Мизинец	Красный	Розовый

Начинать работу следует с базового положения кистей, при котором они находятся над клавишами «Ф», «Ы», «В», «А» и «О», «Л», «Д», «Ж» — каждый палец касается символа соответствующего цвета. Для ориентира производители клавиатур помечают кнопки с буквами «А» и «О» рельефом (у меня они с выпуклыми черточками). На них должны лежать указательные пальцы.

Пробел нужно нажимать большим пальцем руки, которая «отдыхала». То есть, если предыдущая клавиша была нажата правой, то для пробела используем левую.

Shift обычно зажимают мизинцем свободной руки. Например, для написания заглавной буквы «У» на Shift опускаем правый мизинец.

Старайтесь после каждого перемещения возвращать руки на свое изначальное место. Исключение — когда несколько символов нужно набрать одним и тем же пальцем.

Техника письма (набора текста) при десятипальцевом слепом методе — это правильность и точность использования пальцев левой и правой рук в процессе работы по набору различных текстов, показатель степени автоматизма в движениях пальцев по клавишам клавиатуры и ритмичность печатания. Скорость письма — это количество нажатий по клавишам клавиатуры в минуту, или количество набранных знаков в минуту, включая пробелы. Для фиксирования времени, конечно, лучше

иметь секундомер (механический или электронный), но для этой цели вполне могут подойти и часы с секундной стрелкой.

К этому моменту вы должны уметь всеми десятью пальцами набирать (писать) любой текст, практически не глядя на клавиатуру. В книгах по классической машинописи для этого используют специально подобранные тексты, которые предлагается многократно набирать до тех пор, пока не будет достигнута заданная скорость письма. Приведенные в упражнениях данного раздела фразы следует печатать на скорость либо непрерывно в течение указанного времени, либо до достижения указанного объема. В скобках в конце фраз указано количество знаков в том или ином упражнении.

Чтобы привыкнуть печатать по такой схеме, понадобится некоторое время. Мне пока это удается с трудом — долгие годы преимущественно «шестипальцевой» печати дают о себе знать.

Собственно, вот и все, что нужно для подготовки к обучению — подходящий инструмент, комфортное пространство и знание схемы. Но есть еще несколько моментов, которые помогут скорее освоить слепой метод и избежать лишнего стресса.

Занимайтесь каждый день

Чтобы не сильно уставать, лучше ежедневно тренироваться по часу, чем раз в неделю по пять.

Выполняйте упражнения медленно

Мы еще не волшебники, а только учимся, поэтому не нужно стремиться в первый же день выжать из себя максимум. Сначала необходимо привыкнуть к новым условиям.

Не подглядывайте

Не забывайте, что основная цель — научиться печатать вслепую, то есть выработать мышечную память. Это не получится сделать, если постоянно поглядывать на клавиши — к чему вашему телу что-то запоминать, если и так все понятно? Во время занятий можно накрывать руки легкой салфеткой. Конечно, сначала будут ошибки, но количество опечаток будет уменьшаться с каждой новой попыткой.

Начинайте с легкого

Как только у вас начнут получаться простые слова и хорошо знакомые фразы, переходите к более сложным упражнениям.

Чтобы не ломать голову над поиском подходящих текстов, можно скачать бесплатный клавиатурный тренажер Stamina с набором упражнений для самостоятельного покорения скоростной печати — от простого к сложному. Именно по такой системе обучают профессиональных специалистов по машинописи.

Наберитесь терпения

Чтобы не выгореть на начальном этапе, не стоит ждать слишком быстрого прогресса. Это действительно тот случай, когда нужно дать себе время,

особенно если вы мало пользовались компьютером или долгие годы печатали без какой-то четкой системы.

Периодически можно возвращаться к сервисам для проверки скорости печати и сравнивать прежние и текущие показатели. Мне пока похвастаться нечем. Процесс осложняет то, что я не могу применять метод, работая над очередным материалом, — так на его подготовку уйдет не меньше недели. Приходится комбинировать «слепую» печать с беспорядочным щелканьем по клавишам. Но я не сдаюсь, потому что время — один из самых ценных ресурсов.

Повысить скорость печати, используя слепой десятипальцевый метод, можно примерно за месяц, если уделять занятиям по десять минут в день. Этот срок не зависит от программы: упражнения в них схожи. Тач-тайперы сообщают, что за месяц ежедневных десятиминутных тренировок их скорость набора выросла вдвое.

Очень быстрого набора — так называют печать на скорости выше 120 слов в минуту. Настолько высокий темп печати вряд ли пригодится в решении бытовых и рабочих задач.

Ключ к освоению слепого набора — не смотреть на клавиатуру. Вообще.

На освоение слепого набора уйдет где-то месяц, если заниматься по десять минут в день. Интенсивными тренировками можно сократить срок до недели. Главное — обеспечить мотивацию и понятный результат, к которому нужно прийти.

Например, «хочу печатать со скоростью 80 символов в минуту всеми пальцами руки почти без ошибок». После этого цель становится измеряемой, ее проще разбить на задачи.

Тач-тайперы рассказывают, что сложнее всего приходится в первые несколько дней, пока руки еще переучиваются.

Примите правильную позу. Она ничем не отличается от позы для обычной работы за компьютером:

Спина прямая, опирается на спинку стула.

Локти — согнуты под углом 90 градусов.

Обе ноги твердо стоят на полу.

Не ждите ошеломительной скорости набора сразу. Первое время пальцевые зоны будут казаться неудобными и издевательскими. Например, слабому мизинцу нужно нажимать аж восемь букв: «Й», «Ф», «Я», «Ж», «З», «Х», «Э», «Ъ». В то же время самый сильный большой палец нажимает только пробел.

Если вы учились играть на музыкальном инструменте или занимались спортом, то понимаете, что самое удобное решение не всегда оптимальное. Так же и со слепым набором: раскладка и расположение пальцев могут казаться нелогичными, но на дистанции метод приносит плоды.

Чтобы освоить пальцевые зоны, достаточно практиковать слепой набор пять-семь дней. После этого мышцы рук «запомнят» расположение

кнопок и будут автоматически вставать на клавиатурные бугорки, как только вы начинаете печатать.

Разные обучающие программы по слепому набору сходятся на том, что клавиатуру лучше всего осваивать постепенно. Начните с коротких слов, которые можно набрать на домашнем ряду: «рад», «вор», «лад». Постепенно добавляйте все больше рядов и клавиш.

Если во время тренировок взгляд все равно бегаёт по кнопкам, попробуйте клавиатуры без кириллической раскладки. При желании такие можно купить в магазине. Более радикальный вариант: сделать «слепую» клавиатуру без надписей на кнопках вообще. Достаточно наклеить на клавиши непрозрачный скотч. Главное, чтобы после этого не потерялись бугорки на «А» и «О».

Не напрягать кисти во время длительной печати поможет особая эргономичная клавиатура. На первый взгляд она выглядит неестественно изогнутой, но руки на ней лежат более естественно, чем на плоской панели.

Тренируются быстрому набору в специальных программах или на сайтах, которые предлагают набирать текст, одновременно указывая на то, каким пальцем нажимать следующую букву.

Все программы-тренажеры похожи — выбирайте их исходя из эстетических предпочтений и дружелюбности интерфейса. Рекомендую тренироваться на осмысленных фрагментах текста, так занятия будут больше похожи на повседневные задачи, а не на упражнения из учебника.

Каждая программа из списка ниже позволяет тренировать набор как на русском, так и на английском языках.

Вот что нужно, чтобы печатать вслепую:

1. Определиться, как набор пригодится в жизни. Быстрее печатать — значит быть продуктивнее и здоровее, работая за компьютером. Слепая печать помогает не отвлекаться на клавиатуру, бережет шею и кисти рук.

2. Подготовиться. Согнуть руки под прямым углом, упереть ноги в пол. Монитор отрегулировать так, чтобы тот был на уровне глаз.

3. Не смотреть на клавиатуру. Заклеить клавиши с буквами или купить клавиатуру без русской раскладки. А лучше — без букв вообще.

4. Освоить азы. Положить пальцы левой руки на «ФЫВА», правой — на «ОЛДЖ». Пробел нажимать большим пальцем. Буквы в центре — указательными. Выбрать одну пальцевую схему и придерживаться ее до конца обучения.

5. Регулярно практиковаться. Использовать любой удобный тренажер, чтобы закрепить результат. Лучше печатать осмысленные абзацы, чем случайные буквосочетания. Программистам можно сразу осваивать быстрый набор на выбранном языке программирования. С этим поможет сервис «Клава».

6. Играть, когда практика наскучит. По достижении скорости в 100 слов в минуту практиковаться на тренажерах становится неинтересно. Поэтому продвинутые тач-тайперы любят соревноваться с коллегами.

Комплекс упражнений, необходимых для совершенствование техники письма:

Упражнение 1.

Напечатайте каждую фразу два раза столбиком. При этом предложения прочитывайте полностью для запоминания и печати.

Поезд должен пройти за двое суток путь 1529 км. Мост собрали из 10-метровых пролетов. 125-тысячная армия наступала на противника. Квартира расположена на 11-м этаже дома. Двое участников соревнования финишировали одновременно. Длина трубы 1220 мм, толщина стенки 22 мм. Ученикам задали выучить 1, 2, 3-й параграфы. Ботанику школьники изучают в 5-м классе. Скорость автомобиля превышала 80 км в час. В 12-й раз проводилась олимпиада по математике. Доход от продажи составил 1 274 893 тенге. Бинокль имел 10-кратное увеличение. Производительность смесителя — 7 куб. м бетона в час. Он выступал на соревнованиях под 6-м номером.

Упражнение 2.

Напечатайте текст, при этом смотрите только в книгу.

Предложения прочитывайте полностью, чтобы их запомнить.

Корабль «Титаник» был спущен на воду 31 мая 1911 года в Белфасте (Великобритания). В то время это был самый большой в мире корабль. Его длина составляла 268 метров, ширина — 28,2 метра, осадка — 10,54 метра, а расстояние от киля до верха дымовых труб — 54 метра (высота 18-этажного дома). Он имел 11 палуб, соединенных между собой 9 электрическими лифтами. Водоизмещение этого гиганта составляло 46 300 тонн, а предельная скорость равнялась 25 узлам. «Титаник» имел двойное дно, корпус был разделен на 16 отсеков с 15-ю водонепроницаемыми переборками, которые в случае затопления должны были спасти корабль. «Титаник» был поистине плавучим дворцом. Билеты на него стоили бешеных денег: в первый класс — 4350 долларов (в переводе на нынешний курс это примерно 50 000 долларов). Естественно, на этом корабле собрался весь высший свет того времени. В свой первый и последний рейс корабль принял на борт более полутора десятков миллионеров (среди которых был самый богатый человек Америки — Джон Джекоб Астор). Свое роковое плавание корабль-гигант начал 11 апреля 1912 года. В тот момент на нем находилось в общей сложности около 2200 человек. В результате столкновения с айсбергом «Титаник» потерпел крушение и пошел ко дну. Остатки корабля и сейчас находятся на глубине 3800 метров в 1000 миль от американского города Бостон и в 385 милях к югу от Ньюфаундленда.

Упражнение 3.

Напишите каждую строку по два раза.

Аксаков, Белинский, Вершигора! Гладков: Добролюбов. Жуковский! Заварыкин? Исаковский: Каверин, Липатов. Есенин, Чехов, Гамзатов, Долматовский, Паустовский. Маршак; Блок! Жаров, Короленко? Кожевников, Катаев. Никитин, Одоевский! Дыхавичный; Рыленков, Светлов.

Проверочная работа. При печати смотрите только в текст книги.

Многочисленные территориальные споры между различными государствами из-за прохождения границ выглядят достаточно нелепо на фоне новейшего открытия западных ученых, которые установили, что все шесть материков Земли постепенно «стягиваются» в единое целое. Хотя уже достаточно давно было известно, что гигантские плиты, на которых лежат материки, находятся в движении, однако, согласно опубликованным в Лондоне сенсационным отчетам Университета штата Техас, громадные тектонические силы толкают материки навстречу друг другу. Математические модели показывают, что уже в ближайшие 40 млн лет исчезнет Средиземное море. На месте Турции, Италии, Греции и южной Франции образуется горная система, высота которой превзойдет Тибет. В выгодном положении окажется Россия, которая лежит на периферии этих процессов и фактически не пострадает. Более сложная судьба ожидает Америку — первоначально она будет отдаляться от Европы и Африки из-за расширения Атлантического океана. Однако затем дно Атлантического океана расколется, его южная часть начнет погружаться в «земные глубины». В итоге северная часть Америки будет «присоединена» к юго-западной оконечности Африки, а южная — к Азии в районе Индокитая.

Упражнение 4.

Напечатайте текст, при этом смотрите только в книгу.

До изобретения в XIX в. систем и механизмов связи сам процесс связи был весьма трудным и медленным.

Люди посылали письма друг другу с гонцами или передавали сигналы с помощью барабанов, дыма, костров, церковных колоколов, зеркал. Эти способы были хороши лишь для связи на коротких расстояниях, до дальних пунктов сообщения шли очень долго. Даже после появления пароходов для доставки письма, например, из Европы в Австралию, требовалось несколько месяцев. Француз Клод Шапп (1763—1805) изобрел систему связи, названную телеграфом, что означает «пишу издалека».

Она работала следующим образом. На вершинах холмов строили специальные башни. На каждой башне устанавливали особую конструкцию с двумя длинными планками, которые могли принимать 49 положений. Каждое положение соответствовало букве или цифре. Телефонисты передавали сообщения с одной башни на другую. Эта система работала очень успешно. В

1843 г. американский художник Сэмюэл Морзе (1791— 1872) изобрел новый телеграфный код, заменивший код Кука и Уитстона.

Он разработал для каждой буквы знаки, состоящие из точек и тире. При передаче сообщения длинные сигналы соответствовали тире, короткие — точкам. Морзе устроил демонстрацию своего кода, проложив телеграфный провод длиной 6 км от Балтимора до Вашингтона и передавая по нему новости о президентских выборах. Код Морзе используется и в наши дни. В 1858 г. Чарлз Уитстон создал систему, в которой оператор с помощью кода Морзе набивал сообщения на длинной бумажной ленте, поступавшей в телеграфный аппарат.

Упражнение 5.

Напечатайте текст, при этом смотрите только в книгу.

Гонки — накал страстей, азарт — это всегда увлекательно. Но есть люди, которым обычные гонки на автомобилях, мотоциклах и скутерах кажутся делом настолько привычным, обыденным и неинтересным, что они сами начинают придумывать новые способы проведения гонок. Вот, например, гонки с... газнокосилками! Какая там «Формула-1», ее пилотам такое и не снилось!

Сами гонки продолжаются 12 часов и проводятся ежегодно в Англии под неусыпным надзором Британской ассоциации гонок с газнокосилками. Самое большое расстояние, пройденное на этих гонках, составило 468 км. Рекорд был установлен 2 августа 1992 г. на соревнованиях в Уинсборо-Грине.

Проверочная работа. Прочитайте полностью предложение и напечатайте его, при этом смотрите только в книгу.

Самый мощный в мире водопад по количеству сбрасываемой воды — Ниагарский — на реке Ниагара в Северной Америке. Его высота составляет 51 метр. А самый высокий в мире водопад (1054 м) — Анхель в Южной Америке, в верховьях реки Чурун. Назван водопад по имени летчика Анхеля, открывшего его в 1935 г. В далекой Африке, на реке Замбези, есть настоящее чудо природы — грандиозный водопад Виктория. Его открыл в 1855 г. английский путешественник Давид Ливингстон и назвал в честь английской королевы. Ширина этого водопада составляет 1800 метров, а высота — 120 метров. Шум воды слышен за 25 километров, а еще дальше, километров за 40, видно высокое облако водяной пыли. Радуга играет в брызгах воды, множество ручейков стекает с противоположной водопаду стены каньона, и все новые каскады воды обрушиваются на них, увлекая за собой.

Упражнение 6.

Наберите приведенные фразы на скорость. Выполните это упражнение несколько раз.

Колосья в поле под серпами ложатся желтыми рядами.

На дворе, унылый и докучный, раздался колокольчик однозвучный.

Мчись же быстрее, летучее время!
Пылал над нами лазурно-яркий свод небес.
На севере диком стоит одиноко на голой вершине сосна.
В тумане месяц чуть блестит. (266)
(По М.Ю.Лермонтову)

Упражнение 7.

Наберите фразы на скорость. Выполните это упражнение несколько раз.
Дружба верна не лестью, а честью...
Бояться несчастья — и счастья не видать.
Одним конем всего поля не изъездишь.
Старого воробья на мякине не проведешь
Соловья баснями не кормят.
По платью встречают, по уму провожают.
На всякое хотенье есть терпенье.

Упражнение 8.

Пишите приведенные фразы циклически на скорость в течение примерно пяти минут.

Не пропадет ваш скорбный труд и дум высокое стремление.
Отселе я вижу потоков рожденье и первое грозных обвалов движенье.
Рано утром разбудил меня барабан.
Сквозь волнистые туманы пробирается луна.
На печальные поляны льет печально свет она.
Днепра стал темен брег отлогий, с востока льется ночи тень. (296)
(По А.С.Пушкину)

Упражнение 9.

Пишите приведенные фразы циклически на скорость в течение пяти минут.

Зубастой щуке в мысль пришло за кошачье приняться ремесло.
С горшками шел обоз, и надобно с крутой горы спускаться.
Делом не сведя конца, не надобно хвалиться.
Для дорогих гостей разостлано внизу премножество сетей.
Помнится, что ты еще в запрошлом лете мне здесь же как-то нагрубил.
Если корень иссушится, не станет дерева, ни вас.
Волк, евши, никогда костей не разбирает.
Отколь такой берется голосок? (396)
(По И.А.Крылову)

Упражнение 10.

Наберите приведенные фразы циклически на скорость в течение пяти минут.

Книга поможет в труде, выручит в беде.
Кто много читает, тот много знает.
Из глубины моря достают жемчуг, из глубины книг черпают истину.
Золото добывают из земли, а знания — из книг.
Правда и в огне не горит, и в воде не тонет.
Работа и кормит, и учит.
Ноги носят, а руки кормят.
Торопливый делает одно дело дважды.
Умение зависит от опыта.
Победа в воздухе не вьется, а борьбою достается.
С победой не знаться, если бояться.
Всякий человек у дела познается.
Умел дело делать — умей и позабавиться.
Всякий бьется, да не всякий добивается.
Кто хочет в жизни толку добиться, тот ничего не боится.

Список использованной литературы:

1. Папов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере, Издательство: СОЛОН-Пресс, 2020.
2. Борисова Н. В., Канищева О. В. Основы отечественного и зарубежного делопроизводства на ПК/ Лабораторный практикум/ Харьков, НТУ "ХПИ", 2013
3. Андрианов В.И. Десятипальцевый метод печати на компьютере, — СПб.: Питер, 2007.
4. Галахов В. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. – Издательство: Проспект, 2015
5. Майорова В.В. Делопроизводство и ИКТ. Разработки занятий. Издательство: Учитель, 2009.
6. Рассел Джесси. Слепой метод печати. – Издательство: Книга по требованию, 2015.
7. Чечельницкий А. Десятипальцевый набор на клавиатуре. Издательство: СПб: БХВПЕТЕРБУРГ, 2014.
8. Гладкий А. Самоучитель «слепой» печати. Учимся быстро набирать тексты на компьютере. Издательство: Litres, 2014.
9. Громов Е.С. и др. - Компьютерное делопроизводство: учебное пособие. Издательство: Издательский отдел Кемеровского ТИПП, 2014.
10. Леонтьев В.П. Новейший самоучитель Office 2013/Office 365. Издательство: ОЛМА Медиа Групп, 2013.
11. Селезнева Ю.А. Набор текста на ПК. Слепой десятипальцевый метод печати: Самоучитель". Издательство: Корона-Принт, 2014.
12. Соллогуб О.П. Делопроизводство. Составление, редактирование и обработка документов. \Учебное пособие. Издательство: Омега –Л, 2015.