

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине:**

**«РК(Р)Үа 3501 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**по специальности**

**5В030300 – Правоохранительная деятельность**

**Объем кредитов 2**

Астана, 2016

## Предисловие

1. Разработана и внесена Высшими учебными заведениями Министерства внутренних дел Республики Казахстан
2. Утверждена и введена в действие приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 79
3. Введена впервые
4. Типовая учебная программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» и приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 58 «Об утверждении типовых учебных планов организаций образования, подведомственных Министерству внутренних дел Республики Казахстан»

## Пояснительная записка

Настоящая программа составлена в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. № 1080 и опирается на лингвистические и методические достижения последних лет, обеспечивающие подготовку высококвалифицированных специалистов, способных проводить необходимые преобразования в соответствии с профессиональной и социокультурной ролью юриста, сотрудника правоохранительных органов в изменяющемся обществе.

Дисциплина "Профессиональный русский язык" тесно связана по содержанию с базовым курсом "Русский язык" и, по сути дела, является его продолжением и углублением. Программа призвана раскрыть проблемное содержание, понятийно-терминологическую систему и методологию дисциплинарного феномена, обслуживающего юридически-правовую сферу человеческой деятельности.

**Содержание программы** нацелено на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов юридического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. Программой предусматривается использование различных средств обучения, инновационных методик, профессионально-ориентированных материалов.

**Основная цель** подготовки в обозначенной области - повысить уровень коммуникативной компетенции обучающихся. Это предполагает развитие и формирование умений оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных для деятельности юриста, сотрудника правоохранительных органов речевых ситуациях.

### **Основные задачи** дисциплины:

1. Дать обучаемым общее представление о строении, функционировании и эволюции знаковой и коммуникативной систем русского языка;
2. Обеспечить знание корпуса норм русского литературного языка и умение соблюдать их как при создании профессиональных текстов, так и в повседневной речи;
3. Сформировать способность к оптимальному выбору языковых средств, необходимых для построения текста в соответствии с коммуникативной ситуацией и целью коммуникации;
4. Помочь обучаемым овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего - в ситуациях, связанных с профессией.

5. Повысить общую культуру обучаемых, их уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

6. Развить коммуникативные способности, сформировать стремление овладеть профессиональными навыками письменного делового общения на основе норм и требований, предъявляемых к языку и текстам юридической документации.

Изучение дисциплины основано на рассмотрении особенностей официально-делового стиля как функциональной разновидности русского языка, его подстилей – административно-канцелярского, законодательного; лексических, грамматических, стилистических требований, предъявляемых к текстам служебных и процессуальных документов; анализе их структуры, композиции.

Многогранность и нерешенность задач, связанных с формированием речевой культуры обучающихся, определяет необходимость выбора методики обучения с учетом условий будущей юридической практики на основе интеграции языка и содержания профилирующих дисциплин.

В этой связи особую актуальность приобретают практические занятия, основанные на комплексном усвоении целого ряда вопросов таких разделов курса русского языка, как словообразование, лексика, грамматика, орфография, стилистика. Разработка дидактического материала по курсу профессионального русского языка осуществляется преподавателем в логической взаимосвязи с изучаемой темой профилирующей дисциплины. Разнообразные формы и методы проведения занятий позволяют объединить основные аспекты изучения языка с творческим усвоением таких сложных в теоретическом понимании и практическом отношении юридических дисциплин. Таким образом, эффективность формирования речевых умений и навыков в ходе обучения, зависит от системы, в состав которой должны входить учебные дисциплины, определенным образом интегрированные и организованные в соответствии с объединяющей их целью.

**Усвоение необходимого минимума знаний, умений и навыков профессионального образования:** формирование знаний о наиболее трудных для усвоения языковых нормах орфографии, пунктуации, грамматики; знание особенностей юридической лексики; умение употреблять юридическую лексику в деловой речи; умение пользоваться научной, справочной литературой, уметь употреблять ее в деловой речи, уметь редактировать, править служебные процессуальные документы; владение навыками составления текстов различных видов деловых бумаг, процессуальных документов по образцам в соответствии с языковыми и стилистическими нормами; иметь представление об общей структуре русского языка и его значении в мировой практике.

### **Тематический план**

1. Русский язык в профессиональной сфере
2. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля

3. Функциональные разновидности юридической речи
4. Морфолого-словообразовательные нормы. Орфоэпия. Орфография
5. Лексико-фразеологические нормы. Орфоэпия. Орфография
6. Синтаксические нормы. Пунктуация
7. Стилистические модели текстов служебных документов
8. Стилистические модели процессуальных документов
9. Понятие и сущность правоохранительной деятельности.
10. Профессиональная лексика сотрудников правоохранительных органов
11. Распорядительные документы. Содержание, композиция, оформление.
12. Досудебные документы: понятие, значение и виды.
13. Протокольная фиксация доказательственной информации.
14. Обучение языку документов в сфере профессиональной деятельности.

## **Содержание дисциплины**

### **Основная часть**

## **Русский язык в профессиональной сфере**

Русский язык среди других языков мира в его истории и современном состоянии. Особенности функционирования русского языка в профессиональной сфере. Основы речевой культуры. Важнейшие качества речи. Культура речи юриста. Культура судебной речи. Культура следственных действий органов прокуратуры, органов финансовой полиции, таможенного контроля, которые представлены спецтекстами в форме уголовно-процессуальных документов и судебных выступлений юристов Казахстана, а также научно-популярной литературы юридической направленности. Культура письменной речи как компонент юридической деятельности. Этика юридической речевой деятельности.

## **Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля**

Характеристика официально-делового стиля. Функциональное расслоение современного русского литературного языка.

Языковые стили как разновидности языка. Общая характеристика стилей. Стилистика и культура речи. Официально-деловой стиль как разновидность языка, обслуживающего сферу деловых взаимоотношений. Подстили официально-делового стиля (законодательный, административно-канцелярский и др.). Внутрителиевые черты официально-делового стиля: объективность, логичность, ясность, предельная точность, лаконизм, краткость изложения, конкретность, четкость формулировок, стандартизация речевых средств и др. Законодательный (юридический) подстиль в составе официально-делового стиля, его характеристика. Соотнесенность речи юриста с языковыми стилями. Общелитературная и стилевая нормы. Стилистические ошибки.

## **Морфолого-словообразовательные нормы. Орфоэпия. Орфография**

**Имя существительное.** Факторы, определяющие род существительных (склоняемых и несклоняемых). Отклонения от основного правила, родовые варианты. Образование мн. ч.: варианты окончаний, подвижность – неподвижность ударения. Прямые и переносные значения числовых форм, их стилистические характеристики. Варианты падежных форм, их семантико-стилистика. Склоняемость – несклоняемость имен нарицательных и собственных. Проблемы словообразования: названия лиц, отглагольные существительные; их семантическая и стилистическая характеристика. Правописание окончаний и суффиксов существительных, сложных существительных, употребление прописных букв.

**Имя прилагательное.** Образование кратких форм, их варианты; синтаксические функции, семантика, стилистические характеристики. Образование и морфологические свойства степеней сравнения; простые и

составные формы, их употребление в речи, типичные ошибки. Подвижность – неподвижность ударения при образовании кратких форм и степеней сравнения. Проблемы словообразования: формы усиления и ослабления признака, притяжательные прилагательные; их семантическая и стилистическая характеристика. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных, сложных прилагательных, употребление прописных букв.

**Наречие.** Степени сравнения качественных наречий, их употребление. Стилистическая синонимия наречий образа действия и степени. Правописание суффиксов наречий. Слитное – раздельное – дефисное написание наречий.

**Имя числительное.** Склонение количественных и порядковых числительных, типичные ошибки. Вариативные падежные формы (вин. / дат.) в сочетании с предлогом ПО. Количественно-именные сочетания, синтаксические связи в них. Изменение формы существительного при склонении сочетаний. Собирательные числительные, их образование, семантика, употребление с одушевленными существительными и словами, не имеющими ед. ч.

**Местоимение.** Семантика и употребление местоимений: личных; возвратного и возвратно-притяжательного; лично-указательного и указательных; определительных; вопросительных; неопределенных. Употребление слов других частей речи в местоименных значениях. Ненормативное образование притяжательных местоимений. Правописание местоименных окончаний. Дефис в неопределенных местоимениях. Правописание НЕ и НИ.

**Глагол. Отглагольные формы.** Типы спряжения (1 – 2) в настоящем (будущем) времени. Разноспрягаемые глаголы. Вариативные и дефектные парадигмы. Варианты образования форм прошедшего времени. Подвижность – неподвижность ударения в спрягаемых формах. Повелительное наклонение и другие способы выражения побуждения, их семантико-стилистические характеристики. Стилистическое варьирование суффиксов глагольных основ. Глаголы совершенного – несовершенного вида: парные, непарные, двувидовые. Суффиксальное и префиксальное образование видовых пар, их стилистические характеристики. Возвратные глаголы, их семантические и стилистические характеристики. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Законы образования **причастий** и **деепричастий**, их типичные нарушения. Стилистические характеристики причастий и деепричастий. Правописание суффиксов. Слитное – раздельное написание НЕ.

### **Лексико-фразеологические нормы. Орфоэпия. Орфография**

Лексическая парадигматика. Формально-семантические отношения между словами: внутренние (полисемия, полиформия) – внешние (омонимия, паронимия, синонимия, антонимия). Полисемия и механизмы развития переносных значений: ассоциация по смежности (метонимия) и по сходству

(метафора). Семантические и стилистические ошибки. Полиформия, ее типы (грамматическая, графическая, фонетическая). Орфоэпия, ее разделы. Произносительные нормы, ошибки и варианты (стилистические, семантические). Лексическая омонимия и смежные явления (омофоны – омографы – омоформы). Паронимия, ее структурные типы (префиксальная, суффиксальная, корневая). Формально-семантический анализ как средство предотвращения ошибок в употреблении паронимов. Синонимия, синонимический ряд и доминанта. Синонимия абсолютная – неабсолютная (семантическая, стилистическая, смешанная). Семантические и стилистические критерии выбора синонимов. Антонимия и антонимические пары, их градация по степени интенсивности противопоставления. Использование лексических отношений как выразительных средств в тексте.

Лексическая синтагматика. Избыточность в построении текста: тавтология (формальное дублирование) и плеоназм (семантическое дублирование). Нормативная сочетаемость слов, ее нарушения (смещение или пропуск компонентов). Фразеологизмы, их употребление в речи. Искажения их формального состава, семантики, стилистических характеристик. Понятия клише (эффективный устойчивый оборот) и штампа (оборот, утративший эффективность).

Орфография, ее разделы. Типы и методика решения орфограмм. Правописание корней, префиксов, интерфиксов. Написание Ъ, Ь. Слитное – раздельное написание НЕ, НИ. Правила переноса и сокращения слов.

### **Синтаксические нормы. Пунктуация**

**Простое предложение.** Его формальное членение: главные члены (подлежащее – сказуемое) – второстепенные члены (определение – приложение – дополнение – обстоятельство). Синтаксические связи между словами: сочинительная – подчинительные (согласование – управление – примыкание). Структурные типы предложений: двусоставные – односоставные (номинативные – определенно-личные – неопределенно-личные – безличные). Семантико-стилистические характеристики односоставных предложений. Предложения полные – неполные. Осложнение предложений (однородность – обособление – вводные и вставные конструкции, обращения). Русская пунктуация. Функции знаков препинания, классы пунктограмм.

**Семантическое членение** предложения: **тема** (известная информация) – **рема** (новая информация). Его принципиальная независимость от членения формального. Прямой порядок семантических компонентов: тема + рема. **Инверсия** (перестановка) темы и ремы как средство подчеркивания значимости новой информации. Прямой порядок членов предложения: их нейтральное расположение на базе сравнительной силы синтаксических связей. Обратный порядок: результат инверсии темы и ремы; инверсия данного члена предложения как средство его выделения. Семантико-стилистические факторы инверсии. Ошибки в порядке слов.

**Главные члены предложения.** Видо-временные формы сказуемого. Его структурные типы: глагольное (простое – составное) – составное именовое. Расщепление глагольного сказуемого в книжной речи на сочетание «глагол + существительное». Принципы согласования сказуемого с подлежащим: **формальный** (по морфологическим признакам подлежащего) – **семантический** (по реальному числу и роду субъектов). Синтаксические и семантические факторы выбора принципа. Составное именовое сказуемое: тип связки (нулевая – материальные); краткие / полные формы прилагательных и причастий в именной части; согласование именной части с подлежащим (им. пад.) / управление со стороны связки (тв. пад.). Тире между главными членами на месте нулевой связки.

**Определения и приложения. Формальный – семантический** принципы согласования определений (с названиями лиц женского пола, количественно-именными сочетаниями). Согласованные – несогласованные приложения, их пунктуационное оформление. Согласованность – несогласованность с родовым термином названий географических объектов и населенных пунктов. Грамматические и стилистические факторы выбора.

**Нормы управления.** Вариативность прямого дополнения (вин. / род. пад.) в отрицательных предложениях. Управление беспредложное и предложное. Выбор предлога и управляемой формы в зависимости от характера управляющего слова и его конкретного значения. Двусмысленные конструкции, приемы их различения. Типичные ошибки: смешение беспредложного и предложного управления; смешение падежных форм, смешение предлогов, пропуск управляемого слова, громоздкость падежных цепочек.

**Однородные члены и обособленные обороты.** Ряды однородных членов и конструкции с обобщающим словом. Их пунктуационное оформление. Типичные ошибки в их построении: логическая, синтаксическая, морфологическая несопоставимость; громоздкость. **Причастные обороты**, их пунктуационное оформление. Типичные ошибки в их построении: интерпозиция определяемого слова, нарушение согласования, смешение разрядов причастий, громоздкость. **Деепричастные обороты**, их пунктуационное оформление. Синтаксическая связь со сказуемым (примыкание) и семантическая связь с подлежащим (совпадение деятелей). Невозможность оборотов в безличных и неопределенно-личных предложениях, при пассивном сказуемом. Отражение порядка событий в позиции оборота по отношению к сказуемому.

**Сложные предложения:** сложносочиненные – сложноподчиненные – бессоюзные – смешанные. Их пунктуационное оформление, стилистические характеристики. Предложения с несколькими придаточными: последовательные – параллельные структуры. Типичные ошибки в построении сложноподчиненных предложений: неверный выбор видо-временной формы сказуемого; разнотипность конструкций (придаточное в роли сказуемого или

второстепенного члена); нарушение связи придаточного с главным (пропуск опорного слова, ложное опорное слово); тавтология, смешение, искажение союзов и союзных слов; громоздкость.

**Способы передачи чужой речи.** Ошибки при трансформации **прямой** речи в **косвенную** и **несобственно прямую**. Пунктуационное оформление прямой речи и цитат.

### **Стилистические модели текстов служебных документов**

Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление. Определение понятия «документ». Сферы использования служебных документов. Группы документов по функциональному значению. Типы записи текстов документов. Содержание, композиция, оформление, клишированные формы текстов личных документов (заявление, доверенность, автобиография). Распорядительные документы (постановление, распоряжение, приказ), их содержание, композиция, оформление. Административно-организационные документы:

структура, особенности языка. Правила рубрицирования в деловых текстах. Информационно-справочные документы: структура, языковые особенности. Деловые письма. Классификация деловой переписки по функциональному признаку.

Варианты композиционной структуры, используемые в текстах деловых писем. Языковые конструкции деловой переписки. Некоторые элементы административного речевого этикета.

### **Стилистические модели процессуальных документов**

Языковые черты процессуальных документов. Композиция процессуальных актов. Языковые особенности протоколов допроса, осмотра; обвинительного заключения

Стилистические модели процессуальных документов. Лингвистический анализ и правка текстов процессуальных документов. Юридические тексты, их экстралингвистическая основа. Процессуальные документы как разновидность юридических текстов, их стилевые и языковые черты. Композиция процессуальных актов. Постановление о возбуждении уголовного дела. Употребление профессиональных речевых формул во вводной, описательной и резолютивной частях постановления. Лексические особенности описательной части текста постановления. Требования к языку постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Языковые и стилистические особенности, преобразования описательной части постановления. Компоненты речевой деятельности следователя на допросе. Полнота отражения показаний в протоколе допроса. Языковые трансформации при изложении свободного рассказа допрашиваемого (устранение повторов, использование косвенной речи, изменение порядка слов в предложении). Особенности лексики текста протокола допроса. Рекомендации, удовлетворяющие требованию дословности

в формальном и в содержательном плане. Протокол осмотра, его описательный тип. Глаголы для выражения значений существования, местоположения, проявления признака (действия, состояния, качества и обладания). Конструкции с пространственными предлогами. Роль порядка слов в тексте протокола осмотра. Использование языковых средств при фиксации сведений в протоколе осмотра. Синонимия языковых средств, передающих пространственные и временные отношения.

Языковые особенности постановлений стадии предварительного расследования. Четкость синтаксических связей в словосочетаниях и предложениях (дистанция между опорными и зависимыми словами). Обвинительное заключение. Композиция, типовые элементы обвинительного заключения. Языковые и стилистические особенности описательной и резолютивной частей обвинительного заключения (точность словоупотребления, построение предложения). Построение доказательства. Содержание и оформление резолютивной части обвинительного заключения. Лингвистический анализ и правка текстов процессуальных документов

### **Функциональные разновидности юридической речи**

Речевой материал.

Функции официально-делового стиля. Экстралингвистические особенности. Лексические особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Функции языка права. Функция долженствования как основная в языке права. Лексика юридической речи. Юридическая терминология. Юридические клише. Штампы в профессиональном языке. Особенности употребления морфологических и синтаксических единиц в речи юриста. Употребление именных конструкций в языке права. Употребление глагольных форм в языке права. Синтаксис юридического языка. Прямой и обратный порядок слов в предложении.

Языковой материал.

Выражение необходимости, долженствования, возможности. Грамматические модели функции долженствования. Двухкомпонентные предложения с модальными конструкциями. Инфинитив и обозначения действия и деятеля. Средства межфразовой связи. Клишированные конструкции в составе юридических терминов. Латинизмы в функции терминов. Заимствованная лексика в значении терминов. Композиция юридических документов. Грамматические и стилистические ошибки при употреблении юридической терминологии.

### **Понятие и сущность правоохранительной деятельности.**

Характерные признаки правоохранительной деятельности:

Цель правоохранительной деятельности - обеспечить действенность правовых норм, возможность их реализации, неприкосновенность и применение мер ответственности за их несоблюдение. Основные направления (формы): конституционный контроль; правосудие; прокурорский надзор;

деятельность органов юстиции; уголовное преследование; деятельность адвокатуры. Отличительные особенности правоохранительной деятельности. Основные задачи органов внутренних дел: охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; предупреждение, выявление, пресечение уголовных правонарушений и иных правонарушений; осуществления дознания и предварительного следствия по уголовным делам; производство по делам об административных правонарушениях; исполнение уголовных и административных наказаний;

Деятельность органов внутренних дел на общих принципах, свойственных правоохранительной деятельности.

### **Профессиональная лексика сотрудников правоохранительных органов**

Юристы о языке закона. Профессиональная лексика. Специальная терминология. Слова профессионализмы. Терминология права. Характеристика термина. Использование юристами фразеологических оборотов. Точность и ясность законодательного языка. Совокупность терминов права.

### **Распорядительные документы. Содержание, композиция, оформление.**

Виды организационно-распорядительных документов: организационные, распорядительные и справочно-информационные. Группа справочно-информационных документов: письма, телеграммы, телефонограммы, докладные и объяснительные записки, договоры, акты, справки. Оформление текста распорядительного документа. Основные требования к тексту организационно-распорядительных документов. Приоритетные требования к документу – правдивость, точность, достоверность отражения проблемы, юридическая безупречность, грамотность и логичность изложения, максимальная краткость при сохранении полноты содержания, ясность аргументации. Пунктуационные особенности документной информации. Сокращение слов и словосочетаний в практике служб документационного обеспечения. Композиция текста приказа: констатирующая и распорядительная. Унифицированная система организационно-распорядительной документации – постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма.

### **Материалы документов досудебных расследований: понятие, значение и виды.**

Материалы документов досудебных расследований. Досудебная подготовка материалов. Необходимые и самостоятельные стадии признаков досудебной подготовки материалов уголовного судопроизводства. Непосредственные задачи этой стадии: собирание доказательств, установление фактических обстоятельств совершения преступления и привлечения в качестве обвиняемых конкретных лиц на основе собранных доказательств, привлечение

к участию в уголовном судопроизводстве заинтересованных лиц, направление материалов досудебной подготовки в суд. Участники стадии досудебной подготовки: подозреваемый, обвиняемый, правонарушитель, очевидцы. Документы досудебной подготовки: постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого. Две формы осуществления досудебной подготовки: в форме расследования и протокольная форма досудебной подготовки материалов.

Основная, определяющая форма досудебной подготовки материалов, заключающаяся в правоотношениях и деятельности ее участников – предварительное расследование. Неотложные следственные действия.

### **Протокольная фиксация сведений о предметах и явлениях.**

Формы фиксации доказательств: составление протоколов, приобщение к делу вещественных доказательств, приобщение к делу иных документов. Формы фиксации доказательственной информации: при вербальной форме фиксации - протоколирование, звукозапись; при графической форме фиксации - графическое отображение (схематические и масштабные планы, чертежи, кроки, рисунки, в том числе рисованные портреты); при предметной форме фиксации - изъятие предмета в натуре и его консервация, изготовление материальных моделей (реконструкция, в том числе макетирование; копирование; получение слепков и оттисков); при наглядно-образной форме - фотографирование (в видимых и невидимых лучах), киносъемка, видеозапись, голография. Особенности собирания вещественных доказательств и письменных документов, технические приемы ее осуществления - протоколирование и звукозапись.

Протоколирование: однозначность; дословное, по возможности, отображение существенных данных, содержащихся в показаниях, и стилистическая нейтральность при фиксации других сведений; точность; понятность; лингвистическая правильность; уместность; краткость.

### **Обучение языку документов в сфере профессиональной деятельности.**

Сложные предложения в процессуальных актах и гражданско-правовых документах. Ошибки в сложных предложениях. Правописание глагольных форм. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Правописание предлогов и частиц. Виды процессуальных актов: начальные, промежуточные, окончательные. Составление основных и вспомогательных процессуальных актов. Порядок возбуждения уголовного дела. Составление протоколов при явке с повинной. Задержание подозреваемого. Языковые особенности при ведении допроса. Составление процессуальных актов при необходимости меры пресечения – содержания под стражей. Обвинительное заключение: приговор, определение, вердикт. Факультативные процессуальные документы: заявления, сообщения, повестки, подписки, письменные уведомления, обязательства, поручения, возражения, представления, частные определения, апелляционные,

кассационные, надзорные жалобы и представления, обвинительный протокол уголовного проступка, постановление и протокольное заключение эксперта, заключение специалиста.

**Список рекомендуемой литературы**  
**Основная литература**

- 1 Бейсеев А.А. Практический курс русского языка для юристов. - Алматы: ООНИиРИР Алматинской академии МВД Республики Казахстан, 2012.
- 2 Бейсеев А.А. Русский язык уголовно-процессуальных документов. - Алматы: ООНИиРИР Алматинской академии МВД Республики Казахстан, 2012.
- 3 Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: Учебное пособие. – изд-е 6-е. – Ростов Н/Д, Феникс, 2007.
- 4 Гиздатов Г.Г. Судебная риторика: учебное пособие. – Алматы: Жеті жарғы, 1995.
- 5 Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.: Университетская книга; Логос, 2007.
- 6 Голуб И. Стилистика русского языка: Учебное пособие. – М.: Айрис-пресс, 2003.
- 7 Голуб И. Упражнения по стилистике русского языка. – М.: Айрис-пресс, 2002.
- 8 Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие. – М: Норма, 2010.
- 9 Карымсакова Р.Д. Пособие по рус.яз. для студентов-юристов: учебное пособие. - Алматы: КазНУ, 2000.
- 10 Салханова Ж.Х., Султанбекова М.О., Бейсеев А.А. Обучение языку специальности: учебное пособие. – Алматы: ООНИиРИР Академии МВД Республики Казахстан, 2009.
- 11 Современный русский язык: Учебник / Под ред. П.А. Леканта. – 2-е изд., испр. – М.: Дрофа, 2001.
- 12 Ткаченко Н.Г. Тесты по грамматике русского языка. – 7-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2006.
- 13 Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие. - М.: Флинта: Наука, 2000.

### **Дополнительная литература**

- 1 Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. - М, 1989.
- 2 Блинкина А.И. Развитие монологической речи на материале юридических дисциплин: учебное пособие. - М.: Высшая школа, 1999.
- 3 Большой иллюстрированный словарь иностранных слов. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2002.
- 4 Гиздатов Г.Г. Риторический практикум юриста: учебное пособие. – Алматы: Центр деловой книги, 2001.
- 5 Губаева Т.В. Практический курс русского языка для юристов: учебное пособие. - Казань, 2009.
- 6 Волков А.В. Риторика: учебное пособие. – М.: Высшая школа, 1996.

- 7 Губаева Т.В. Словесность в юриспруденции: учебное пособие. - Казань, 1995.
- 8 Далецкий Ч. Практикум по риторике: учебное пособие. - М, 1995.
- 9 Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – 4-е изд., доп. – М.: Азбуковник, 2001.
- 10 Розенталь Д.Е. Словарь трудностей русского языка. - М, 2001.
- 11 Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник – практикум: Управление в русском языке. Практическая стилистика. – М.: ООО «Издательский дом«ОНИКС 21 век»: ООО «Издательство «Мир и Образование»,2005.
- 12 Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация.– 2-е изд., перераб. – М.: ООО «Издательство ОНИКС»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2006.
- 13 Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски: учебное пособие. - М, 2000.
- 14 Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений: учебное пособие. - М.: Высшая школа, 2004.
- 15 Савицкий В. М. Язык процессуального закона: учебное пособие. - М, 2007.