

КОСТАНАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ИМЕНИ ШРАКБЕКА КАБЫЛБАЕВА

Мукажанов А.Е, Каражан А.А, Шуакпаев Т.И.

**«Практикум по административной юрисдикции
органов внутренних дел»**

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ



Костанай,
2022

УДК 342.9 (075.8)
ББК 67.401 я73
М 90

Рекомендовано к изданию Ученым советом Костанайской академии МВД РК
имени Шракбека Кабылбаева

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Айтуарова А.Б. – начальник Научно-исследовательского центра Костанайской академии
МВД РК им. Ш. Кабылбаева, кандидат юридических наук, полковник полиции.

Сахратов М.А. – заместитель начальника Управления полиции города Костаная,
подполковник полиции.

Мукажанов А. Е., Каражан А.А., Шуакпаев Т.И.

Учебное пособие. Практикум по административной юрисдикции органов внутренних дел
авт. / А.Е. Мукажанов., А.А. Каражан., Т.И. Шуакпаев – Костанай: Костанайская академия МВД
РК им. Ш. Кабылбаева, 2022. – 167 с.

ISBN 978-601-7931-18-6

*Учебное пособие подготовлено в целях методической обеспеченности дисциплины
«Административно-юрисдикционная деятельность ОВД», преподаваемой среди курсантов
очной формы обучения и слушателей дистанционной формы обучения. Пособие также может
использоваться слушателями курсов первоначальной подготовки и повышения квалификации.*

*В пособии рассматриваются правовые и организационные основы административно-
юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.*

ISBN 978-601-7931-18-6



УДК 342.9 (075.8)
ББК 67.401 я73

© Костанайская академия МВД РК
имени Ш. Кабылбаева, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1.	Правовые основы и порядок осуществления служебного делопроизводства по делам об административных правонарушениях.	5
2.	Процессуальный порядок возбуждения производства по делам об административных правонарушениях.	20
3.	Оформление результатов опроса участников производства по делам об административных правонарушениях.	30
4.	Порядок составления протоколов доставления и административного задержания лиц, совершивших административные правонарушения.	43
5.	Вынесение постановлений о наложении административных взысканий.	52
6.	Порядок назначения и производства экспертизы по делу об административном правонарушении.	60
7.	Задержание, доставление и запрещение эксплуатации транспортного средства.	69
8.	Приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов.	75
9.	Оформление результатов изъятия наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.	85
10.	Порядок изъятия алкогольной продукции.	91
11.	Оформление результатов личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице.	108
12.	Осмотр территорий, помещений, товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, а также соответствующих документов.	113
13.	Вынесение представлений о нарушении законности, об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушения.	116
14.	Наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащее юридическому лицу.	123
15.	Порядок и особенности использования Единого реестра административных производств сотрудниками административной полиции.	129
16.	Служебное делопроизводство по оформлению дел профилактического учета.	156у

Введение

Подразделения административной полиции, как и органы внутренних дел в целом, выполняют широкий круг задач по обеспечению личной безопасности граждан, защиты их прав и свобод, предупреждения и пресечения правонарушений, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Подавляющее большинство указанных задач реализуется в процессе осуществления полицейскими административной деятельности, то есть при применении ими норм административного законодательства Республики Казахстан. Одним из перспективных направлений деятельности административной полиции, в том числе и местной полицейской службы, является административно-юрисдикционная деятельность.

Учитывая большой объем полномочий, которые на сегодняшний день осуществляются сотрудниками административной полиции, существует необходимость изучения слушателями и курсантами учебных заведений МВД Республики Казахстан правовых и организационных основ административно-юрисдикционной деятельности наружных служб полиции. Среди всех полномочий сотрудников указанных подразделений особого внимания заслуживают такие, как осуществление административного задержания правонарушителей, их доставления, производство их медицинского освидетельствования на состояние опьянения и установление признаков причинения вреда здоровью, осмотра и изъятия вещей и документов у данных лиц. Кроме этого, необходимо уделять внимание изучению процессуального порядка проведения административно-юрисдикционных действий и их документирования.

Постоянное реформирование деятельности органов внутренних дел предусматривает, с одной стороны, решение проблем адаптации к новым условиям их организационных структур, а с другой – закрепление соответствующих преобразований, новых задач, функций нормами действующего законодательства, в том числе и административного. В связи с этим, возникает потребность в детальном изучении будущими сотрудниками полиции теоретических и практических основ административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел и выработки у них соответствующих умений и навыков по осуществлению предусмотренных законом юрисдикционных полномочий в сфере производства по делам об административных правонарушениях.

ТЕМА № 1. Правовые основы и порядок осуществления служебного делопроизводства по делам об административных правонарушениях.

План:

1. Поводы и основание для возбуждения дела об административном правонарушении
 2. Производство по делам об административных правонарушениях.
 3. Стадии административного производства.
- Список использованных источников

Поводы и основание для возбуждения дела об административном правонарушении

Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

- 1) непосредственное обнаружение уполномоченным должностным лицом факта совершения административного правонарушения;
- 2) материалы, поступившие из правоохранительных органов, а также других государственных органов, органов местного самоуправления;
- 3) сообщения или заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации;
- 4) показания специальных автоматизированных измерительных средств, а также сертифицированных специальных контрольно-измерительных технических средств и приборов наблюдения, в том числе работающих в автоматическом режиме и фиксирующих совершение административного правонарушения в сфере автомобильного транспорта и безопасности дорожного движения посредством фото-, видеосъемки дорожной ситуации, определения скорости и направления движения транспортного средства, действий других участников дорожного движения;
- 5) показания контрольно-измерительной аппаратуры и (или) средств радиотехнического контроля.

Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является наличие достаточных данных, указывающих на признаки административного правонарушения при отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьей 741 КоАП РК.

Основаниями для возбуждения дела об административном правонарушении согласно подпункту 1) части первой ст. 802 КоАП РК в отношении субъекта контроля и надзора являются результат проверки, проведенной в порядке, установленном Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, а также результат профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора в случаях, предусмотренных частью третьей пункта 3 статьи 137 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 785 КоАП РК, составления протокола об административном

правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, а также объявления судьей (судом) об установлении факта проявления неуважения к суду со стороны присутствующего в процессе лица в ходе судебного разбирательства.

В случае, если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента направления предписания о необходимости уплаты штрафа в порядке, предусмотренном статьей 743 КоАП РК, а при совершении административных правонарушений, дела по которым рассматриваются органами государственных доходов, дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента надлежащего доставления уведомления (извещения)¹.

Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является наличие достаточных данных, указывающих на признаки административного правонарушения при отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения;
- 3) отмена закона или отдельных его положений, устанавливающих административную ответственность;
- 4) если закон или отдельные его положения, устанавливающие административную ответственность, или иной нормативный правовой акт, подлежащий применению в данном деле об административном правонарушении, от которого зависит квалификация деяния как административного правонарушения, признаны Конституционным Советом Республики Казахстан неконституционными;
- 5) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 6) наличие по тому же факту в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности, постановления судьи, органа (должностного лица) о наложении административного взыскания либо неотменного постановления о прекращении дела об административном правонарушении, а также наличие по тому же факту постановления о признании лица подозреваемым;
- 7) смерть физического лица, ликвидация юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу;
- 8) в случае возникновения технических ошибок в программном обеспечении, подтвержденных уполномоченным органом:

осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, которые привели к неисполнению налогоплательщиком налогового обязательства по представлению форм

¹ статья 802 КоАП РК

налоговой отчетности в электронном виде в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

в области оборота нефтепродуктов, которые привели к неисполнению обязательств по представлению деклараций по обороту отдельных видов нефтепродуктов, а также сопроводительных накладных в электронном виде в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

в области производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции, которые привели к неисполнению обязательств по представлению деклараций по производству и обороту этилового спирта и алкогольной продукции, а также сопроводительных накладных на этиловый спирт и алкогольную продукцию в электронном виде в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

в области производства и оборота табачных изделий, которые привели к неисполнению обязательств по представлению деклараций об остатках и (или) обороте табачных изделий, сведений, необходимых для осуществления мониторинга, а также сопроводительных накладных на табачные изделия в электронном виде в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

в области оборота биотоплива, которые привели к неисполнению обязательств по представлению деклараций по обороту биотоплива, а также сопроводительных накладных в электронном виде в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

8-1) в случае возникновения ошибок в работе информационной системы по декларированию в электронной форме, подтвержденных уполномоченным органом в сфере таможенного дела, которые привели к неисполнению в установленные законодательством Республики Казахстан сроки и порядке обязанностей по совершению таможенных операций, связанных с таможенным декларированием в электронной форме;

9) иные случаи, предусмотренные налоговым, таможенным законодательством Республики Казахстан;

10) наличие документа, подтверждающего уплату административного штрафа в порядке, установленном статьей 897 КоАП РК.

11) лицо, привлекаемое к административной ответственности, признано в установленном законом порядке потерпевшим по уголовному делу о преступлении, связанном с торговлей людьми;

12) в связи с примирением сторон в порядке, предусмотренном статьей 64 КоАП РК.

Производство по делу об административном правонарушении прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) части первой статьи 741 КоАП РК, как при доказанности отсутствия события административного правонарушения или состава административного правонарушения, так и при недоказанности их наличия, если исчерпаны все возможности для сбора дополнительных доказательств, а также в случаях, когда причинение вреда является правомерным либо деяние совершено при обстоятельствах, которые в

соответствии с главой 5 КоАП РК исключают административную ответственность².

Протокол об административном правонарушении не составляется:

1) в случаях совершения административного правонарушения, влекущего наложение административного взыскания в виде предупреждения, если лицо признало факт совершения правонарушения;

2) если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, штраф оформляется в виде предписания о необходимости уплаты штрафа;

3) при совершении административных правонарушений, дела по которым рассматриваются органами государственных доходов, в случае, если лицо признало факт совершения административного правонарушения и согласно с наложением взыскания, а также уплатило штраф в соответствии со статьей 897 КоАП РК;

4) при обращении физических лиц с заявлением о восстановлении нарушенных прав дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 74, 75, 76, 78, 81, 82, 82-1, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 92-1, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 128, 130, 132 и 456-1 КоАП РК, рассматриваются судом без составления протокола о правонарушении;

5) если производство по делу об административном правонарушении возбуждено постановлением прокурора и при установлении судьей (судом) непосредственно в ходе рассмотрения судом факта проявления неуважения к суду в случаях, предусмотренных частью третьей статьи 684 КоАП РК.

Взыскание в виде предупреждения оформляется уполномоченным на то должностным лицом на месте совершения административного правонарушения, за исключением правонарушения в области финансов и торговли.

Лицо, совершившее административное правонарушение, подтверждает свое согласие с наложенным взысканием посредством подписи на втором экземпляре постановления о вынесении предупреждения³.

Наряду с письменной формой может быть использована электронная форма протокола об административном правонарушении.

В протоколе об административном правонарушении указываются:

1) дата и место составления протокола;

2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело (для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, место работы, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются); для юридических лиц – наименование, место нахождения, номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, идентификационный номер и

² статья 741 КоАП РК

³ статья 807 КоАП РК

банковские реквизиты, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются);

4) место, время совершения и существо административного правонарушения;

5) статья Особенной части раздела 2 КоАП РК, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение; фамилии, имена, отчества (при их наличии), адреса свидетелей и потерпевших, если они имеются;

6) объяснение физического лица либо представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело; название, номер, дата метрологической поверки, показания технического средства, если оно использовалось при выяснении и фиксации административного правонарушения;

7) иные сведения, необходимые для разрешения дела, в том числе время и место рассмотрения дела об административном правонарушении, а также прилагаются документы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения.

При составлении протокола об административном правонарушении определяется язык производства. Лицу, в отношении которого возбуждено дело, а также другим участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РК, о чем делается отметка в протоколе.

При составлении протокола об административном правонарушении защитнику или законному представителю несовершеннолетнего лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъясняется их право обратиться с ходатайством о передаче дела по подсудности в специализированный административный суд, а при отсутствии специализированного административного суда на территории соответствующей административно-территориальной единицы – в районный (городской) суд.

Протокол об административном правонарушении подписывается лицом, его составившим, и лицом (представителем лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. При наличии потерпевших и свидетелей, а также в случаях участия понятых протокол подписывается также этими лицами.

В случае отсутствия или неявки надлежащим образом извещенного лица, в отношении которого возбуждено дело, протокол об административном правонарушении подписывается лицом, его составившим, с отметкой в нем об отсутствии или неявке лица, в отношении которого возбуждено дело.

В случае отказа в принятии под расписку протокола по делу об административном правонарушении лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в протоколе производится соответствующая запись лицом, его составившим.

Физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания, которые прилагаются к протоколу. В случае отказа этих лиц от подписания протокола об административном правонарушении в нем производится соответствующая запись.

Факт подписания протокола лицом, в отношении которого возбуждено дело, свидетельствует об ознакомлении данного лица с протоколом и не является признанием его вины в совершении административного правонарушения.

Физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, а также потерпевшему копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку немедленно после его составления.

При составлении протокола в электронной форме уполномоченное лицо сообщает участникам производства по делу о его размещении на веб-портале "электронного правительства" и (или) информационном сервисе уполномоченного органа в области правовой статистики и специальных учетов. По просьбе лица (представителя лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, копия протокола представляется немедленно посредством вручения на бумажном носителе либо направления на указанный им почтовый или электронный адрес, а также иным способом, предусмотренным порядком ведения Единого реестра административных производств.

Протокол об административном правонарушении в случаях его составления в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело по основаниям, предусмотренным подпунктом 4) части первой статьи 802 КоАП РК, а также частью пятой статьи, в течение двух суток после его составления направляется по почте заказным письмом с уведомлением лица, в отношении которого возбуждено дело, либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью. Факт невозвращения протокола в течение трех суток с момента получения лицом, в отношении которого возбуждено дело, признается отказом от его подписания, о чем делается соответствующая запись в копии протокола⁴.

Протокол об административном правонарушении составляется незамедлительно после обнаружения факта совершения административного правонарушения.

При выявлении административного правонарушения в ходе проверки, проводимой в порядке, установленном Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, протокол об административном правонарушении составляется незамедлительно после завершения соответствующей проверки.

В случаях выявления административного правонарушения при осуществлении монополистической деятельности, недобросовестной конкуренции, а также антиконкурентных действий (бездействия) государственных, местных исполнительных органов, организаций, наделенных государством функциями регулирования деятельности субъектов рынка, запрещенных Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, протокол составляется незамедлительно после принятия соответствующего решения по результатам расследования.

В случаях выявления административных правонарушений в области налогообложения либо использования бюджетных средств, в сфере технического

⁴ статья 803 КоАП РК

регулирования и обеспечения единства измерений протокол составляется незамедлительно после завершения соответствующей проверки.

В случае неуплаты штрафа в порядке, определенном статьей 897 КоАП РК, протокол составляется в течение суток по истечении срока, установленного указанной статьей КоАП РК.

В случаях, когда требуется дополнительное выяснение обстоятельств административного правонарушения, личности физического лица или сведений о юридическом лице и личности представителя юридического лица, в отношении которых возбуждается дело, протокол об административном правонарушении составляется в течение трех суток со дня установления указанных обстоятельств, а по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 210, 213 (части четвертая, восьмая и девятая), 217, 218, 220, 222, 227 (части первая, вторая, третья и пятая), 228 (части пятая и двенадцатая), 239 (части третья и четвертая), 243, 244, 251, 252, 464 (часть первая), 571, 572, 573, 575, 593 (часть первая) КоАП РК, а также при передаче материалов по административному правонарушению в территориальные филиалы в течение десяти суток с момента обнаружения правонарушения или лица, его совершившего.

В случае, когда требуется проведение экспертизы, исследование специалистом, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента получения заключения экспертизы и (или) специалиста⁵.

Производство по делам об административных правонарушениях.

Порядок производства по делам об административных правонарушениях определяется Кодексом об административных правонарушениях Республики Казахстан.

Порядок наложения судом административных взысканий в процессе рассмотрения уголовного или гражданского дела определяется положениями КоАП РК и соответственно УПК РК и ГПК РК.

В соответствии со ст. 737 КоАП РК задачами производства по делам об административных правонарушениях:

- 1) своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с Кодексом;
- 2) обеспечение реализации прав и обязанностей участников производства;
- 3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- 4) обеспечение исполнения постановления по делу об административном правонарушении, предписания о необходимости уплаты штрафа.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в бумажной и (или) электронной формах с использованием Единого реестра административных производств.

Порядок ведения Единого реестра административных производств определяется Генеральным Прокурором Республики Казахстан.

Процессуальные документы, составленные в электронной форме, удостоверяются электронной цифровой подписью судьи, должностного лица

⁵ статья 806 КоАП РК

уполномоченного органа и представляются участникам производства посредством направления на указанный ими почтовый или электронный адрес либо иными способами, предусмотренными порядком ведения Единого реестра административных производств.

Наряду с представлением процессуальных документов в электронной форме допускается их представление участникам производства на бумажном носителе.

Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстан ведется на государственном языке, а при необходимости в производстве наравне с государственным употребляются русский язык или другие языки.

Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, при необходимости изменения языка судопроизводства выносят мотивированное постановление об изменении языка производства по делу об административном правонарушении.

Участвующим в деле лицам, не владеющим или недостаточно владеющим языком, на котором ведется производство по делу, разъясняется и обеспечивается право делать заявления, давать объяснения и показания, заявлять ходатайства, приносить жалобы, знакомиться с материалами дела, выступать при его рассмотрении на родном языке или другом языке, которым они владеют, бесплатно пользоваться услугами переводчика в порядке, установленном КоАП РК.

Участвующим в производстве по делам об административных правонарушениях лицам бесплатно обеспечивается перевод на язык производства необходимых им в силу закона материалов дела, изложенных на другом языке.

Процессуальные документы, подлежащие вручению правонарушителю и потерпевшему, должны быть переведены на их родной язык или на язык, которым они владеют.

Расходы по переводу и услуги переводчика оплачиваются за счет государственного бюджета.

Сроки, используемые при производстве по делам об административных правонарушениях, исчисляются часами, сутками, месяцами и годами.

При исчислении сроков не принимается в расчет тот час и те сутки, которыми начинается течение срока. Это правило не относится к исчислению сроков при задержании.

При исчислении срока в него включается и нерабочее время, за исключением случаев, когда срок исчисляется сутками.

При исчислении срока административного ареста в него включается и нерабочее время.

При исчислении срока сутками срок исчисляется после ноля часов первых суток и истекает в двадцать четыре часа последних суток срока.

При исчислении срока месяцами или годами срок истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок оканчивается в последний день этого месяца. Если окончание срока приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день, кроме случаев исчисления срока при административном задержании.

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом (должностным лицом), в производстве которых находится данное дело.

Ходатайство заявляется в письменном виде либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, и подлежит немедленному рассмотрению. В случаях, когда немедленное рассмотрение ходатайства невозможно, решение по нему должно быть принято не позднее трех суток с момента заявления.

Решение об удовлетворении ходатайства либо о полном или частичном отказе в его удовлетворении выносится в виде определения, которое доводится до лица, заявившего ходатайство.

Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения;
- 3) отмена закона или отдельных его положений, устанавливающих административную ответственность;
- 4) если закон или отдельные его положения, устанавливающие административную ответственность, или иной нормативный правовой акт, подлежащий применению в данном деле об административном правонарушении, от которого зависит квалификация деяния как административного правонарушения, признаны Конституционным Советом Республики Казахстан неконституционными;
- 5) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 6) наличие по тому же факту в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности, постановления судьи, органа (должностного лица) о наложении административного взыскания либо неотменного постановления о прекращении дела об административном правонарушении, а также наличие по тому же факту постановления о признании лица подозреваемым;
- 7) смерть физического лица, ликвидация юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу;
- 8) в случае возникновения технических ошибок в программном обеспечении, подтвержденных уполномоченным органом:
 - осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, которые привели к неисполнению налогоплательщиком налогового обязательства по представлению форм налоговой отчетности в электронном виде в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;
 - в области оборота нефтепродуктов, которые привели к неисполнению обязательств по представлению деклараций по обороту отдельных видов нефтепродуктов, а также сопроводительных накладных в электронном виде в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

-в области производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции, которые привели к неисполнению обязательств по представлению деклараций по производству и обороту этилового спирта и алкогольной продукции, а также сопроводительных накладных на этиловый спирт и алкогольную продукцию в электронном виде в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

-в области производства и оборота табачных изделий, которые привели к неисполнению обязательств по представлению деклараций об остатках и (или) обороте табачных изделий, сведений, необходимых для осуществления мониторинга, а также сопроводительных накладных на табачные изделия в электронном виде в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

-в области оборота биотоплива, которые привели к неисполнению обязательств по представлению деклараций по обороту биотоплива, а также сопроводительных накладных в электронном виде в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

9) в случае возникновения ошибок в работе информационной системы по декларированию в электронной форме, подтвержденных уполномоченным органом в сфере таможенного дела, которые привели к неисполнению в установленные законодательством Республики Казахстан сроки и порядке обязанностей по совершению таможенных операций, связанных с таможенным декларированием в электронной форме;

10) иные случаи, предусмотренные налоговым, таможенным законодательством Республики Казахстан;

11) наличие документа, подтверждающего уплату административного штрафа в порядке, установленном статьей 897 КоАП РК;

12) лицо, привлекаемое к административной ответственности, признано в установленном законом порядке потерпевшим по уголовному делу о преступлении, связанном с торговлей людьми;

13) в связи с примирением сторон в порядке, предусмотренном статьей 64 КоАП РК.

Производство по делу об административном правонарушении может быть прекращено в порядке, предусмотренном КоАП РК, в случае, предусмотренном статьей 64-1 КоАП РК, а также в случае передачи материала прокурору, органу досудебного производства в связи с наличием признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотренного уголовным законодательством.

Участники производства по делам об административных правонарушениях извещаются о времени и месте рассмотрения дела или совершения отдельных процессуальных действий и вызываются в суд, орган (к должностному лицу) уведомлениями (извещениями).

Время и место рассмотрения дела могут также указываться в протоколе об административном правонарушении.

Уведомление (извещение) направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с

использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.

Если по указанному в деле адресу лицо фактически не проживает, извещение или вызов могут быть направлены по юридическому адресу или по месту его работы. Уведомление (извещение), адресованное юридическому лицу, направляется по месту его нахождения.

Уведомление (извещение) признается надлежащим образом доставленным в случаях:

1) наличия подписи лица, привлекаемого к административной ответственности, в соответствующей графе протокола об административном правонарушении;

2) извещения лица заказным письмом, телеграммой, которые вручаются ему лично или кому-то из совместно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи под расписку на подлежащем возврату отправителю уведомлении о вручении. Извещение, адресованное юридическому лицу, вручается руководителю или работнику юридического лица, который расписывается в получении извещения на уведомлении о вручении с указанием своих фамилии, инициалов и должности;

3) направления текстового сообщения по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу, которые извещаемое лицо указало в процессе производства по делу и подтвердило своей подписью;

4) направления уведомления (извещения) органом государственных доходов электронным способом лицам, зарегистрированным в качестве электронных налогоплательщиков, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

Лицо, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении, подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентского номера сотовой связи, электронного адреса достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело, а также другим участникам производства по делу вручается талон о согласии на получение уведомления о явке в суд через текстовое сообщение по абонентскому номеру сотовой связи, расходы на которое оплачиваются за счет них.

Отрывная часть талона вручается вместе с копией протокола об административном правонарушении.

При отказе адресата принять уведомление (извещение), лицо, доставляющее или вручающее его, делает соответствующую отметку на уведомлении (извещении), которое возвращается в суд, орган (к должностному лицу).

Отказ адресата от принятия уведомления (извещения) не является препятствием к рассмотрению дела или совершению отдельных процессуальных действий.

Стадии административного производства

Деятельность участников административного процесса развивается во времени как последовательный ряд связанных между собой процессуальных

действий по реализации прав и взаимных обязанностей. Процесс проходит несколько сменяющих друг друга фаз развития, или стадий.

Под стадией следует понимать такую сравнительно самостоятельную часть производства, которая, наряду с общими задачами, имеет свойственные только ей задачи.

Одна стадия отличается от другой кругом участников процесса, совершением разного рода действий, оформлением специальных процессуальных документов, подводящих итог на данном этапе. В то же время, несмотря на самостоятельность каждой стадии, они подчинены решению общей задачи административного процесса и тесно связаны между собой: каждая последующая начинается только после завершения предыдущей; на новой стадии проверяется то, что было сделано ранее.

Каждое из административных производств делится, в основном, на 4 стадии. Например, производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан состоит из следующих стадий:

1. регистрация поступивших в орган (учреждение) письменных предложений, заявлений, жалоб или выслушивание компетентным должностным лицом устных жалоб;
2. проверка фактов и обстоятельств, изложенных в жалобе;
3. принятие решения по жалобе и сообщение о принятом решении заявителю;
4. действия по исполнению принятого решения.

Наиболее значимым в системе административных производств является производство по делам об административных правонарушениях. Для любой процессуальной деятельности характерен признак стадийности.

Стадия производства по делам об административных правонарушениях – это самостоятельная часть производства, состоящая в последовательно совершаемых уполномоченными лицами определенных законодательством процессуальных действий, которые в совокупности направлены на достижение единой цели и получение конечного результата, оформляемого соответствующим правоприменительным актом.

Возбуждение дел об административном правонарушении

На этой стадии устанавливается факт совершения административного правонарушения.

Основаниями для возбуждения дела об административном правонарушении статьи в отношении субъекта контроля и надзора являются результат проверки, проведенной в порядке, установленном Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, а также результат профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора в случаях, предусмотренных ч.3 п.3 ст.137 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан.

Данное действие не распространяется на случаи выявления признаков административного правонарушения при осуществлении контроля и надзора в сферах, предусмотренных п.4 и 5 ст. 129 и п.3 и 5 ст. 140 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, а также в области государственной статистики при осуществлении профилактического контроля без посещения респондентов.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления первого протокола о применении мер обеспечения

производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 785 КоАП РК, составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, а также объявления судьей (судом) об установлении факта проявления неуважения к суду со стороны присутствующего в процессе лица в ходе судебного разбирательства.

В случае, если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента направления предписания о необходимости уплаты штрафа в порядке, предусмотренном статьей 743 КоАП РК, а при совершении административных правонарушений, дела по которым рассматриваются органами государственных доходов, дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента надлежащего доставления уведомления (извещения).

В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Факт административного правонарушения фиксируется:

- 1) в протоколе об административном правонарушении (п. 4 ст. 802 КоАП РК);
- 2) либо в постановлении прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении (п.4 ст. 802 КоАП РК).

Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении либо постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении вместе с материалами дела направляются на рассмотрение судьей, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении.

В стадию рассмотрения дела входят следующие этапы:

- 1) подготовка к рассмотрению дела;
- 2) непосредственно рассмотрение дела и вынесение постановления;
- 3) доведение постановления о рассмотрении дела об административном правонарушении до сведения заинтересованных лиц.

Суд, приступив к рассмотрению дела, жалобы, протеста:

- 1) объявляет, кто рассматривает дело, какие дело, жалоба, протест подлежат рассмотрению, кто и на основании какой статьи КоАП РК привлекается к ответственности, определяет язык производства;

2) удостоверяется в явке лица, привлекаемого к административной ответственности, или его представителя, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела, жалобы, протеста;

3) устанавливает личность участников производства и проверяет полномочия законных представителей лиц, защитника;

4) выясняет причины неявки участников производства и принимает решение о рассмотрении дела, жалобы, протеста в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела, жалобы, протеста;

5) в необходимых случаях выносит определение о приводе лица, участие которого является обязательным при рассмотрении дела, жалобы, протеста, назначает переводчика;

6) разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, предусмотренные КоАП РК, в том числе право на получение бесплатной юридической помощи за счет средств государственного бюджета;

7) разрешает заявленные отводы и ходатайства;

8) оглашает протокол об административном правонарушении, жалобу, протест, а при необходимости - и иные материалы дела;

9) заслушивает объяснения лица, в отношении которого ведется производство, показания других лиц, участвующих в производстве, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследует иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела, жалобы, протеста заслушивает его заключение;

10) выносит определение об отложении рассмотрения дела, жалобы, протеста в связи: с заявлением о самоотводе или отводе судьи, в случае, если его отвод препятствует рассмотрению дела, жалобы, протеста по существу; с отводом защитника, уполномоченного представителя, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела, жалобы, протеста по существу; с необходимостью явки лиц, участвующих в рассмотрении дела, жалобы, протеста, или истребованием дополнительных материалов по делу, жалобе, протесту, а также в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 51 КоАП РК. В случае необходимости суд выносит определение о назначении экспертизы;

11) выносит определение о продлении, приостановлении сроков рассмотрения дела, жалобы, протеста;

12) выносит определение о передаче дела для рассмотрения по существу в случаях, предусмотренных статьей 829-9 КоАП РК.

При рассмотрении дела, жалобы, протеста проверяются законность и обоснованность возбуждения дела об административном правонарушении, вынесенных постановлений по имеющимся в деле и дополнительно представленным материалам. Суд не связан с доводами и обстоятельствами дела, жалобы, протеста и проверяет дело в полном объеме, при этом он вправе устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства.

Суд вправе отложить рассмотрение дела, жалобы, протеста в связи с неявкой вызванных лиц, истребованием дополнительных материалов по делу, назначением экспертизы и в других случаях, когда это необходимо для полного, всестороннего и объективного рассмотрения дела, жалобы, протеста.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Данная стадия является факультативной, поскольку ее инициирование зависит от лиц, имеющих право подавать жалобу или приносить протест. Тем не менее, она имеет важное значение, поскольку на этой стадии проверяется законность и обоснованность вынесенных процессуальных актов.

Право на обжалование не вступившего в законную силу постановления и решения по делу об административном правонарушении имеют:

- 1) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
- 2) потерпевший
- 3) законные представители физического лица;
- 4) законные представители юридического лица;
- 5) защитник и представитель
- 6) должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении
- 7) прокурор вправе принести протест.

Не вступившие в законную силу постановление и решение по делу об административном правонарушении могут быть обжалованы:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

По итогам стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях выносятся процессуальные документы:

- 1) решение *(в случае пересмотра не вступивших в законную силу постановлений и решений)*;
- 2) постановление *(в случае пересмотра вступивших в законную силу постановлений и решений)*.

Исполнение постановлений о назначении административного наказания.

Глава 51 КоАП РК регулирует порядок исполнения отдельных видов наказаний, в которой определено, какие уполномоченные органы, в каком порядке и в какие сроки исполняют предусмотренные КоАП РК административные наказания.

Оканчивается стадия исполнения административного наказания в случае, если:

- 1) произведены определенные действия (например, вручено постановление о назначении наказания в виде предупреждения, либо добровольная уплата штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, и др.);
- 2) вынесены процессуальные документы (например, постановление судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства в связи с окончанием принудительного взыскания суммы штрафа и др.).

Постановление о наложении административного взыскания, предписание о необходимости уплаты штрафа приводятся в исполнение уполномоченными органами в порядке, установленном КоАП РК.

В случае вынесения нескольких постановлений о наложении административных взысканий, предписаний о необходимости уплаты штрафа в отношении одного лица каждое постановление, предписание приводится в исполнение самостоятельно.

Уклонение лица от административного взыскания влечет исполнение этого взыскания в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

На орган (должностное лицо), вынесший постановление о наложении административного взыскания, или орган, оформивший предписание о необходимости уплаты штрафа, возлагается разрешение вопросов, связанных с исполнением этого постановления, предписания, и контроль за его исполнением.

Вопросы об отсрочке, рассрочке, приостановлении или прекращении исполнения постановления о наложении административного взыскания, предписания о необходимости уплаты штрафа, а также взыскании штрафа, наложенного на несовершеннолетнее лицо, с его родителей или лиц, их заменяющих, рассматриваются судьей, органом (должностным лицом), вынесшим постановление, оформившим предписание, в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса.

Лица, заинтересованные в разрешении вопросов, извещаются о месте и времени их рассмотрения. При этом неявка заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов. При рассмотрении вопроса об уклонении от отбывания административного ареста присутствие лица, подвергнутого административному аресту, является обязательным.

Решение по вопросам, указанным в части второй статьи, принимается в виде постановления.

Копия постановления немедленно вручается физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе под расписку. В случае отсутствия указанных лиц копия постановления высылается в течение трех дней со дня его вынесения, о чем производится соответствующая запись в деле.

Список использованных источников:

1. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 05 июля 2014 года № 235-V.
2. Цуканов Н.Н. Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел: общая теоретико-правовая характеристика: монография / Н. Н. Цуканов. – М., 2008 -590 с.
3. Административное право. Общая и Особенная часть: курс лекций/С. С. Бородин, С. С. Громько; ГУАП. СПб., 2007. — 432 с.
4. Вишневский, А.Ф. Общая теория государства и права / А.Ф. Вишневский, Н.А. Гобатов, В.А. Кучинский. – 2-е изд. исправ. и доп. – Минск: Тесей, 1999. – 560 с.
5. Мелехин А.В. Курс лекций по административному праву РФ // Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2009. – 617
6. Мукажанов А. Е. Алимбиев А. А. Курс лекции «Административно-юрисдикционная деятельность полиции». – Костанай, 2021 г.

ТЕМА №2. Процессуальный порядок возбуждения производства по делам об административных правонарушениях.

План:

1. Функции и признаки административно-юрисдикционной деятельности сотрудников ОВД
2. Характеристика дел об административных правонарушениях, относящихся к юрисдикции сотрудников ОВД
3. Общий порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении

Список использованных источников

Под административной юрисдикцией понимается установленная административным законодательством деятельность судей, органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, а также правовое рассмотрение и разрешение управленческих споров уполномоченными органами, должностными лицами, а в необходимых случаях восстановление нарушенных прав и применение в административно-процессуальном порядке юридических санкций к виновным.

Административная юрисдикция – это, по существу, подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях закрепленная в разделе Кодекса РК об административных правонарушениях, а также рассмотрение и разрешение управленческих споров, в необходимых случаях восстановление нарушенного права и применение к виновным юридических санкций уполномоченными на то органами, должностными лицами, на основании и в порядке, определенном государственными нормативно-правовыми актами и правилами, установленными местными исполнительными органами.

Важное место в деятельности органов внутренних дел занимает административная юрисдикция, содержанием которой является в основном рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях⁶. Административно-юрисдикционная деятельность является частью административной деятельности органов внутренних дел, ее относительно самостоятельной формой⁷. Наряду с административным надзором и деятельностью органов внутренних дел по исполнению (реализации) административных взысканий и иных мер административного принуждения она призвана обеспечить защиту от противоправных посягательств (административных правонарушений) общественного порядка, общественной безопасности и других общественных отношений, охрана которых возложена на органы внутренних дел.

Функции и признаки административно-юрисдикционной деятельности сотрудников ОВД.

⁶ Помимо этого административная юрисдикция ОВД включает в себя разрешение жалоб граждан и юридических лиц на действия подчиненных органов (подразделений и сотрудников)

⁷ См.: Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Общая/ по ред. А.П.Коренева// Издательство «Щит-М». М, 1997. – С. 285.

Охранительная функция административной юрисдикции реализуется применением санкции, предусмотренной действующим законодательством за совершение того или иного административного проступка.

В отличие от административного надзора административная юрисдикция не способна воздействовать на динамику развития противоправного поведения, предотвратить или пресечь конкретный правовой конфликт. Административное взыскание всегда применяется после уже совершенного проступка и выполняет функцию правовой охраны воздействием на правосознание правонарушителя и иных лиц, предупреждая совершения ими новых правонарушений. Кроме того эта функция реализуется в процессе осуществления административно-юрисдикционной деятельности посредством выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, и внесения в соответствующие организации и должностным лицам предложений о принятии мер по их устранению.

Охранительная функция административной юрисдикции неразрывно связана с ее воспитательной функцией. Последняя проявляется не только в применении административного взыскания, целью которого является и воспитание лица, совершившего административное правонарушение, а также предупреждения совершения новых правонарушений, как самими правонарушителями, так и другими лицами, но и в особых организационно-правовых формах ее осуществления, призванных способствовать воспитанию граждан в духе соблюдения законов.

Социальная ценность административной юрисдикции сотрудников полиции проявляется в ее регулятивной функции. Административная юрисдикция является своеобразным средством правового регулирования общественных отношений, охраняемых органами внутренних дел. Благодаря ей нормативные предписания переводятся в конкретные правоотношения, в реальное поведение субъектов. Так, нормами административного права запрещается распитие спиртных напитков в неустановленных общественных местах. Лицо, нарушившее запрет, подлежит административному наказанию. Эти нормативные предписания имеют цель урегулировать поведение граждан в общественных местах. Однако наличие нормы не исключает отклоняющегося от ее предписания поведения. В случае нарушения в механизм правового регулирования включается административно-юрисдикционная деятельность сотрудников полиции, осуществляющая воздействие на правонарушителей и на других субъектов возникших правоотношений (например, на должностных лиц предприятия, обязанных взыскать с нарушителя наложенный штраф).

Как разновидность административной деятельности административная юрисдикция органов внутренних дел помимо названных функций характеризуется рядом специфических признаков.

Во-первых, основанием ее осуществления является административное правонарушение.

Во-вторых, она осуществляется в особых процессуальных формах, установленных законом.

В третьих, ее результатом является издание юрисдикционного акта (постановления о наложении административного взыскания, либо о прекращении

дела производством, обязательного для исполнения государственными и общественными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами).

Будучи одним из видов правоохранительной деятельности, административная юрисдикция осуществляется многими органами государственного управления, образующих систему органов административной юрисдикции, построенную по территориально-отраслевому признаку. Органы внутренних дел являются составной частью отраслевой подсистемы административной юрисдикции, которую составляют многочисленные органы ведомственной принадлежности.

Таким образом, законодательством на полицию не только возложена обязанность выявлять и пресекать нарушения общественного порядка и другие правонарушения, но и предоставлены полномочия по применению к нарушителям административных взысканий. Такое сочетание административно-надзорных и юрисдикционных полномочий органов внутренних дел призвано обеспечить эффективность их правоохранительной деятельности.

Характеристика дел об административных правонарушениях, относящихся к юрисдикции сотрудников ОВД.

По делам об административных правонарушениях, рассматриваемым судами, протоколы об административных правонарушениях имеют право составлять уполномоченные на то должностные лица:

1) органов внутренних дел (статьи 73, 73-1, 73-2, 73-3, 80-1 (части вторая, четвертая и пятая), 85, 100, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 134, 149, 150, 154, 156-1 (части вторая и третья), 160 (часть вторая), 190 (части вторая, третья и четвертая), 200, 282 (части третья и четвертая), 381-1, 382 (части вторая и третья), 383 (части третья и четвертая), 395 (часть вторая), 398, 416 (по нарушениям требований безопасности к гражданскому и служебному оружию и патронам к нему, химической продукции, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением), 423, 423-1, 427, 433 (часть вторая), 434, 435, 436, 438 (часть третья), 440 (часть третья), 442 (часть третья), 443 (часть вторая), 443-1 (часть вторая), 444 (часть первая), 445 (части первая и одиннадцатая), 446, 448, 449 (части вторая и третья), 450 (часть вторая), 453, 461, 462, 463, 476, 477, 478, 479, 480 (часть вторая), 481, 482, 483, 488, 489 (части вторая, третья и четвертая), 490 (части первая и третья), 495 (часть вторая), 496 (части вторая и третья), 506, 510 (часть четвертая), 512 (часть вторая), 513 (часть вторая), 514 (часть вторая), 517 (части вторая, четвертая, пятая, шестая и седьмая), 590 (часть четвертая), 596 (часть третья), 603 (части первая и вторая), 606 (часть вторая), 607 (часть вторая), 608, 610, 611 (части вторая и третья), 612 (части третья и 4-1), 613 (части третья, четвертая, пятая, девятая, десятая и одиннадцатая), 615 (часть четвертая), 621 (часть третья), 654 (в части правонарушений, предусмотренных статьями 590, 591, 592, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 606, 607, 608, 610, 611, 612, 613), 662, 663, 665, 667, 669, 674, 675)⁸;

⁸ статья 804 КоАП РК

Общий порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения, а в предусмотренных КоАП РК случаях по месту нахождения уполномоченного органа (должностного лица), к подведомственности которого относится рассмотрение дела об административном правонарушении. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица или по месту учета транспортных средств, судов, в том числе маломерных.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 333, 334, 571, 572, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 606, 607, 608, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624-1, 625, 626, 627, 628, 630, 631 и 632 КоАП РК, могут рассматриваться также по месту учета транспортных средств, судов, в том числе маломерных, или по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 378, 379, 382, 383, 440 и 481 КоАП РК, рассматриваются по месту их совершения или по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, их родителей или лиц, их заменяющих, рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении

Орган (должностное лицо) при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

- 1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом;
- 3) имеются ли ходатайства, в том числе по делам с участием несовершеннолетнего, о рассмотрении дела в суде по месту жительства несовершеннолетнего и отводы;
- 4) извещены ли о месте и времени рассмотрения дела лица, указанные в статьях 744, 745, 746, 747 и 748 КоАП РК.

Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом

Должностное лицо, на рассмотрение которого передано дело об административном правонарушении, не может рассматривать данное дело в случаях, если это лицо:

- 1) является родственником лица, привлекаемого к ответственности, или потерпевшего, их представителей, защитника;
- 2) лично, прямо или косвенно заинтересовано в разрешении дела.

Решение органа (должностного лица), принимаемое при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении

Орган (должностное лицо) при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении принимает следующее решение:

- 1) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- 2) о вызове лиц, истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, назначении экспертизы в случае необходимости;
- 3) об отложении рассмотрения дела;
- 4) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение данного дела не относится к его компетенции либо вынесено определение об отводе судьи, должностного лица;
- 5) о передаче дела для рассмотрения по существу в соответствии со статьей 812 КоАП РК.

Орган (должностное лицо), уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, установив, что в производстве имеются два и более дела, возбужденные в отношении одного и того же лица, вправе объединить эти дела в одно производство для совместного рассмотрения.

При подготовке к повторному рассмотрению дела об административном правонарушении в связи с неявкой без уважительных причин лица, привлекаемого к ответственности, его представителя, свидетеля в случаях, предусмотренных частью четвертой статьи 744, частью шестой статьи 746 и частью пятой статьи 754 КоАП РК, орган (должностное лицо), рассматривающий дело, вправе вынести определение о приводе указанных лиц.

Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в течение пятнадцати суток со дня получения органом (должностным лицом), правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае, если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, дело считается рассмотренным по истечении пятнадцати суток с момента надлежащего доставления предписания о необходимости уплаты штрафа, за исключением дел, рассмотренных по существу в порядке сокращенного производства.

2. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен органом (должностным лицом), рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении срока выносится мотивированное определение.

3. В отношении лица, подвергнутого административному задержанию, дело об административном правонарушении рассматривается не позднее двадцати четырех часов с момента его задержания.

4. Если лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обжалуются результаты проверки и иные обстоятельства, на основании которых должностным лицом возбуждено дело об административном

правонарушении, срок рассмотрения дела об административном правонарушении продлевается органом (должностным лицом), рассматривающим дело об административном правонарушении, до вынесения и вступления в законную силу соответствующего решения суда или истечения срока на обжалование решения органа (должностного лица), рассматривающего жалобу лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях

Орган (должностное лицо), приступив к рассмотрению дела об административном правонарушении:

1) объявляет, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какой статьи КоАП РК привлекается к ответственности;

2) удостоверяется в явке физического лица или представителя юридического лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) устанавливает личность участников производства по делу и проверяет полномочия законных представителей физического лица или представителей юридического лица, защитника;

4) выясняет причины неявки участников производства по делу и принимает решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) в необходимых случаях выносит определение о приводе лица, участие которого является обязательным при рассмотрении дела, назначает переводчика;

6) разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, предусмотренные Кодексом, в том числе право на получение бесплатной юридической помощи за счет средств государственного бюджета;

7) определяет язык производства, разъясняет право делать заявления, давать объяснения и показания, заявлять ходатайства, приносить жалобы, знакомиться с материалами дела, выступать при его рассмотрении на родном языке или другом языке, которым владеет лицо, в отношении которого ведется производство, бесплатно пользоваться услугами переводчика;

8) разрешает заявленные отводы и ходатайства;

9) оглашает протокол об административном правонарушении, а при необходимости – и иные материалы дела;

10) заслушивает объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу, показания других лиц, участвующих в производстве, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследует иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивает его заключение;

11) выносит определение об отложении рассмотрения дела в связи: с заявлением о самоотводе или отводе должностного лица, рассматривающего дело, в случае, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу; с отводом защитника, уполномоченного представителя, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу; с необходимостью явки лиц, участвующих в рассмотрении дела, или истребования дополнительных материалов по делу, а также в случаях, предусмотренных частью второй статьи 51 КоАП РК. В случае необходимости орган (должностное лицо) выносит определение о назначении экспертизы;

12) выносит определение о передаче дела для рассмотрения по существу в случаях, предусмотренных статьей 816 КоАП РК.

В случае участия в рассмотрении дела должностного лица, возбудившего дело об административном правонарушении, или представителя государственного органа, чьи представители имеют право возбуждать дела об административных правонарушениях, они первыми представляют объяснения по существу правонарушения и доказательства виновности лица в его совершении.

В необходимых случаях осуществляются другие процессуальные действия, КоАП РК⁹.

Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении

Орган (должностное лицо) при рассмотрении дела об административном правонарушении обязан выяснить, было ли совершено административное правонарушение, виновно ли данное лицо в его совершении, подлежит ли оно административной ответственности, имеются ли обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, причинен ли имущественный ущерб, обстоятельства, предусмотренные статьями 741 и 742 КоАП РК, правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные Кодексом, правильно ли оформлены иные материалы дела, имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу, а также обстоятельства, позволяющие не привлекать лицо к административной ответственности, а также выяснить другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Орган (должностное лицо) с учетом установления обстоятельств, вправе сократить размер административного штрафа, наложенного на лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, и исчисляемого согласно абзацу первому части первой статьи 44 КоАП РК, но не более чем на тридцать процентов от общей суммы штрафа.

Виды решений по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении

Рассмотрев дело об административном правонарушении, орган (должностное лицо) выносит одно из следующих постановлений о:

- 1) наложении административного взыскания;
- 2) прекращении производства по делу.

В случае, если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, решение по делу об административном правонарушении оформляется в виде предписания о необходимости уплаты штрафа, которое считается рассмотренным в соответствии со статьей 817 КоАП РК, за исключением дел, рассмотренных по существу в порядке сокращенного производства.

Признав в результате рассмотрения дела неправильной юридическую оценку содеянного, орган (должностное лицо) обязан изменить квалификацию

⁹ статья 818 КоАП РК

правонарушения на статью или часть статьи закона, предусматривающие менее строгое административное взыскание.

При направлении водителя транспортного средства на сдачу экзамена для проверки знания правил дорожного движения выносится постановление о направлении на проверку знания правил дорожного движения, копия которого выдается лицу, направленному на сдачу экзамена.

При направлении владельца и (или) пользователя гражданского и служебного оружия на сдачу экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с гражданским и служебным оружием выносится постановление о направлении на проверку знаний правил безопасного обращения с гражданским и служебным оружием, копия которого выдается лицу, направленному на сдачу экзамена.

Постановление о прекращении производства по делу выносится в случаях:

- 1) наличия обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьей 741 КоАП РК;
- 2) наличия обстоятельств, позволяющих не привлекать к административной ответственности, предусмотренных статьей 742 КоАП РК;
- 3) передачи материалов дела соответствующим органам для решения вопроса о привлечении лица к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 32 КоАП РК.

Постановление по делу об административном правонарушении

1. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего постановление;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело: для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, сведения о регистрации по месту жительства, место работы; для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, номер и дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер и банковские реквизиты;
- 4) язык производства по рассматриваемому делу;
- 5) статья КоАП РК, предусматривающая ответственность за административное правонарушение;
- 6) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 7) решение по делу;
- 8) порядок и сроки обжалования постановления;
- 9) сроки добровольной уплаты штрафа или исполнения иного вида административного взыскания.

2. Постановление по делу об административном правонарушении должно быть законным и обоснованным.

3. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть решены и указаны вопросы об изъятых вещах и документах, находившихся при физическом лице, об изъятых документах и имуществе, принадлежащих юридическому лицу, при этом:

1) предметы, явившиеся орудиями либо предметами совершения административного правонарушения и принадлежащие физическому или юридическому лицу, привлеченному к административной ответственности, в случаях, предусмотренных санкциями норм Особенной части раздела 2 КоАП РК, конфискуются либо передаются в соответствующие учреждения или уничтожаются; в остальных случаях возвращаются по принадлежности;

2) вещи, запрещенные к обращению, передаются в соответствующие учреждения или уничтожаются;

3) вещи, не представляющие ценности и не могущие быть использованными, подлежат уничтожению, а в случаях ходатайства заинтересованных лиц могут быть выданы им;

4) документы, являющиеся вещественными доказательствами, остаются в деле в течение всего срока его хранения либо передаются заинтересованным лицам.

4. Постановление, вынесенное по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, оформляется письменно и подписывается должностным лицом, вынесшим такое постановление, либо оформляется в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи должностного лица, вынесшего такое постановление.

Предписание о необходимости уплаты штрафа и порядок его направления

1. В предписании о необходимости уплаты штрафа должны быть указаны:

1) наименование, место нахождения органа, оформившего предписание о необходимости уплаты штрафа;

2) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства, в отношении которого оформлено предписание о необходимости уплаты штрафа: для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место регистрации и другие необходимые персональные данные; для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения;

3) сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номерной знак;

4) дата, время, место, существо административного правонарушения, статья КоАП РК, предусматривающая ответственность за административное правонарушение;

5) показания сертифицированного специального контрольно-измерительного технического средства и прибора, работающего в автоматическом режиме;

6) название, номер, дата метрологической поверки сертифицированного специального контрольно-измерительного технического средства и прибора, работающего в автоматическом режиме;

7) сумма штрафа;

8) сроки добровольной уплаты штрафа или в порядке сокращенного производства;

9) порядок и сроки обжалования предписания;

10) электронная цифровая подпись.

2. Наряду с письменной формой может быть использована электронная форма предписания о необходимости уплаты штрафа.

3. Предписание о необходимости уплаты штрафа с квитанцией установленного образца направляется собственнику (владельцу) транспортного средства в течение десяти суток со дня фиксации административного правонарушения¹⁰.

Объявление постановления по делу об административном правонарушении и вручение копии постановления

1. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется незамедлительно по окончании рассмотрения дела.

2. Постановление, вынесенное по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, лицам, указанным в статьях 744, 745, 746, 747 и 748, вручается и (или) высылается в течение трех суток со дня его объявления.

Список использованных источников:

1. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 05 июля 2014 года № 235-V.

2. Галузо В.Н., Волкова В.В., Хахалева Е.В. Административный процесс: учебное пособие. Закон и право: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 127 с.

3. Жетписбаев Б.А. Производство по делам об административных правонарушениях. – Алматы, 2004.

4. Колоколов Н.А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции: учебное пособие. Закон и право: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 439 с.

5. Костенников М.В., Куракин А.В. Административная деятельность ОВД. Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2014. – 521 с.

6. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право: монография / В. Д. Сорокин. – СПб., 2002.

7. Мукажанов А. Е. Алимпиев А. А. Курс лекции «Административно-юрисдикционная деятельность полиции». – Костанай, 2021 г.

ТЕМА № 3. Оформление результатов опроса участников производства по делам об административных правонарушениях.

План:

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях и его участников.

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Список использованных источников

¹⁰ статья 822-1 КоАП РК

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях и его участников.

Административный процесс представляет собой такую деятельность по разрешению органами управления (должностными лицами), иногда и другими компетентными органами, индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления, которая регулируется нормами административного права. В нем можно выделить следующие составные части или производства: по делам об административных нарушениях, по применению мер административного пресечения и восстановления, по применению мер дисциплинарного принуждения на основе норм административного права.

В структуре административного процесса производство по делам об административных правонарушениях является важным элементом. Его можно рассматривать как деятельность уполномоченных субъектов по применению административных взысканий и совокупность возникающих при этом отношений, урегулированных нормами административного права.

Общие нормы, регулирующие производство, содержатся в КоАП РК. Особенности производства по отдельным категориям административных нарушений устанавливаются специальными нормами.

Особую группу составляет ряд уточняющих, конкретизирующих КоАП положений, содержащихся в подзаконных актах (инструкции различных министерств и ведомств).

Рассматриваемое производство теснейшим образом связано с гражданским судопроизводством, особенно на стадии пересмотра и при исполнении имущественных взысканий.

В зависимости от объема и сложности процессуальной деятельности можно различать упрощенное (ускоренное) производство (например, когда штраф налагается прямо на месте нарушения), обычное и особое (рассмотрение судьями дел о мелком хищении, мелком хулиганстве).

Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

своевременное, всестороннее, полное и объективное выявление обстоятельств каждого дела;

разрешение его в точном соответствии с законодательством;

обеспечение исполнения вынесенного постановления;

выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

воспитание граждан в духе соблюдения законов.

Производство представляет собой разновидность исполнительно-распорядительной деятельности, в котором действуют ее общие принципы: законности, демократизма, оперативности.

Производство осуществляется на основе общих норм и принципов административного права. Одновременно здесь действуют и специфические, обусловленные задачами данной деятельности, принципы: объективной истины, обеспечения права на защиту. Производство дел об административных правонарушениях состоит из действий определенных органов и лиц. Одну из главенствующих ролей в данной деятельности играют государственные и

общественные органы, должностные лица этих органов, уполномоченные принимать в соответствии с законом меры способствующие выявлению и предупреждению административных проступков, применению и исполнению взысканий. В производстве дел об административных правонарушениях принимают участие и другие участники, так одни из них стоят на защите своих интересов, другие же могут быть привлечены лишь при производстве определенных процессуальных действий для содействия производству.

Всех субъектов производства можно разделить на несколько групп.

1. Компетентные органы, а так же должностные лица, наделенные правом принятия властных актов и составления правовых документов, определяющих продвижение и судьбу дела - это лидирующие субъекты.

2. Субъекты, имеющие свою личную заинтересованность в деле:

лицо, привлекаемое к ответственности;

потерпевший – лицо, которому административным правонарушением был причинен моральный, физический либо имущественный вред;

законные представители – ими являются граждане, в силу закона выступающие во всех учреждениях, в том числе и судебных, в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных лиц или дееспособных, но по своему физическому состоянию (по старости, болезни и т.п.) лишенных возможности самолично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности. Законными представителями могут являться родители, усыновители, опекуны или попечители;

адвокат – юрист, оказывающий профессиональную правовую поддержку либо помощь лицу, привлеченному к административной ответственности.

Представители данной группы в отличие от первой группы, не пользуются властными полномочиями.

3. Лица и органы, которые содействуют осуществлению производства:

свидетели – лица, имеющие информацию об обстоятельствах, подлежащих установлению по данному делу;

эксперты – лица, которые обладают определенными специальными знаниями и которые могут быть привлечены органами либо должностными лицами, в ведении которых находятся дела об административных правонарушениях, в определенных случаях, при которых может возникнуть необходимость в их знаниях;

переводчики – лица, которые принимают участие в судебном процессе, владеющие языками, необходимыми для перевода материалов дела, представленных в суде документов, а также данных в судебном заседании заявлений, показаний, объяснений;

поняты – это независимые, абсолютно не заинтересованные в данном деле лица, приглашенные в качестве свидетелей и наблюдателей при осмотре, обыске, выемке корреспонденции, при проведении очной ставки, а так же иных следственных действиях.

Все участники производства, проходящие по делам об административных правонарушениях имеют различные права и обязанности.

Так, лицо, привлеченное к административной ответственности, имеет право на ознакомление с материалами данного дела, а так же давать объяснения,

представлять какие-либо доказательства, заявлять ходатайства; в процессе производства дела использовать юридическую помощь адвоката; делать заявления, как на родном языке, так и использовать услуги переводчика, в случае если он не владеет языком, на котором ведется производство; так же имеет право на обжалование постановления по делу. Все дела об административных правонарушениях рассматриваются только в присутствии лиц, привлеченных к административной ответственности. В отсутствие привлеченных лиц дело может быть рассмотрено лишь тогда, когда в наличии имеются данные о его своевременном извещении о месте и времени рассмотрения дела и когда от привлеченных к административной ответственности лиц не было ходатайства об отложении рассмотрения дела.

В процессе рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями КоАП присутствие лиц, привлеченных к административной ответственности, обязательно. Если же лицо, привлекаемое к административной ответственности уклоняется от явки без уважительных причин, оно может быть подвергнуто принудительному приводу органами внутренних дел. Так же потерпевший может быть подвергнут допросу в качестве свидетеля.

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться с протоколом и другими материалами дела, давать объяснения, делать замечания по содержанию и оформлению протокола, представлять доказательства, заявлять ходатайства, в том числе о незамедлительном рассмотрении дела в суде и немедленном вступлении постановления по делу об административном правонарушении в законную силу, и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, при рассмотрении дела выступать на родном языке или языке, которым владеет, и безвозмездно пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обратиться с жалобой по применению мер обеспечения производства по делу, на нарушение закона при составлении протокола об административном правонарушении в случае указания сведений, не соответствующих фактическим данным и обстоятельствам, на предписание о необходимости уплаты штрафа и постановление по делу; делать выписки и снимать копии с имеющихся в деле документов, а также пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными ему Кодексом.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Участие лица, в отношении которого ведется производство по делу, в суде может быть осуществлено с использованием научно-технических средств. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, или когда

имеются данные о надлежащем его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, либо совершение которого влечет административное взыскание в виде административного ареста, а также административного выдворения за пределы Республики Казахстан иностранца либо лица без гражданства или лишения специального права (за исключением права управления транспортными средствами), предоставленного лицу, присутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, обязательно.

В случае уклонения лиц от явки по вызову судьи, органа (должностного лица), рассматривающих дело об административном правонарушении, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, это лицо может быть подвергнуто приводу.

Определение суда о приводе исполняется судебным приставом или органом внутренних дел; определение органа (должностного лица), рассматривающего дело об административном правонарушении, - органом внутренних дел (полицией).

Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него¹¹.

Потерпевший

Потерпевшим является физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, в том числе о незамедлительном рассмотрении дела в суде и немедленном вступлении постановления по делу об административном правонарушении в законную силу, и отводы, иметь представителя, обжаловать протокол об административном правонарушении и постановление по делу об административном правонарушении, пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными ему КоАП РК.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. Участие потерпевшего в суде может быть осуществлено с использованием научно-технических средств. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о надлежащем его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела.

Потерпевший может быть опрошен в качестве свидетеля в порядке, предусмотренном статьей 754 КоАП РК. Если потерпевшим является юридическое лицо, в качестве свидетеля может быть опрошен его представитель.

Законные представители физического лица

¹¹ статья 744 КоАП РК

Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними или по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно осуществлять свои права, осуществляют их законные представители.

Законными представителями физического лица признаются родители, усыновители, опекуны, попечители и иные лица, на попечении или иждивении которых оно находится.

Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

Законный представитель физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, допускается к участию в деле с момента административного задержания лица, привлекаемого к административной ответственности, или составления протокола об административном правонарушении.

Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, участие его законного представителя обязательно. В случае уклонения от явки законный представитель несовершеннолетнего может быть подвергнут приводу, осуществляемому органом внутренних дел (полицией).

Представители индивидуального предпринимателя, юридического лица

Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или являющегося потерпевшим, осуществляют его представители.

Законным представителем юридического лица является руководитель исполнительного органа юридического лица, который действует от имени юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

Иные лица, представляющие интересы юридического лица, являются представителями по поручению, полномочия которых определяются доверенностью, выдаваемой от имени юридического лица исполнительным органом юридического лица и подписываемой руководителем исполнительного органа.

Представители юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные КоАП РК, в отношении представляемых ими лиц.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о его

надлежащем извещении о месте и времени рассмотрения дела, если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершение которого влечет административное взыскание в виде конфискации предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения, либо конфискации доходов (дивидендов), денег и ценных бумаг, полученных вследствие совершения административного правонарушения, присутствие представителя юридического лица, привлекаемого к административной ответственности, обязательно.

В случае уклонения представителя юридического лица от явки по вызову судьи, органа (должностного лица), в производстве которых находится дело, указанное лицо может быть подвергнуто приводу органами внутренних дел (полицией), антикоррупционной службой и службой экономических расследований на основании определения судьи, органа (должностного лица), в производстве которых находится дело.

Представители индивидуального предпринимателя имеют те же процессуальные права и обязанности, что и представители юридического лица в пределах, предусмотренных КоАП РК.

Защитник

Защитник - лицо, осуществляющее в установленном законом порядке защиту прав и интересов лица, привлекаемого к административной ответственности, и оказывающее ему юридическую помощь.

В качестве защитников участвуют адвокаты. Наряду с адвокатами в качестве защитников допускаются супруг (супруга), близкие родственники или законные представители лица, привлекаемого к административной ответственности. Иностранцы адвокаты допускаются к участию в деле в качестве защитников, если это предусмотрено международным договором Республики Казахстан с соответствующим государством на взаимной основе, в порядке, определяемом законодательством.

Защитник допускается к участию в деле с момента административного задержания лица, привлекаемого к административной ответственности, возбуждения дела об административном правонарушении, а также на любой стадии производства по делу об административном правонарушении.

Одно и то же лицо не может быть защитником двух участников производства по делам об административных правонарушениях, если интересы одного из них противоречат интересам другого.

Адвокат не вправе отказаться от участия в качестве защитника по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан¹².

Обязательное участие защитника

1. Участие защитника в производстве по делу об административном правонарушении обязательно в случаях, если:

1) об этом ходатайствует лицо, привлекаемое к административной ответственности;

¹² статья 748 КоАП РК

2) лицо, привлекаемое к административной ответственности, в силу физических или психических недостатков не может самостоятельно осуществлять свое право на защиту;

3) лицо, привлекаемое к административной ответственности, не владеет языком, на котором ведется производство;

4) лицо, привлекаемое к административной ответственности, является несовершеннолетним.

Если при наличии обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 749 КоАП РК, защитник не приглашен самим лицом, привлекаемым к административной ответственности, его законными представителями, а также другими лицами по его поручению, судья, орган (должностное лицо), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, обязаны обеспечить участие защитника на соответствующей стадии производства, о чем ими выносится постановление. Постановление направляется для исполнения в коллегиям адвокатов области, города республиканского значения, столицы или ее структурные подразделения и подлежит исполнению в срок не более двадцати четырех часов с момента его получения¹³.

Приглашение, назначение, замена защитника, оплата его труда

Защитник приглашается лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его представителями, а также другими лицами по поручению или с согласия лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе пригласить для защиты нескольких защитников.

По просьбе лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, участие защитника обеспечивается судьей, органом (должностным лицом), уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях.

В тех случаях, когда участие избранного или назначенного защитника невозможно в течение двадцати четырех часов, судья, орган (должностное лицо), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, вправе предложить лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, пригласить другого защитника или принять меры к назначению защитника через коллегиям адвокатов или ее структурные подразделения. Судья, орган (должностное лицо), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, не вправе рекомендовать лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, пригласить в качестве защитника определенное лицо.

В случае административного задержания, если явка защитника, избранного лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, невозможна в течение трех часов, судья, орган (должностное лицо), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, предлагают лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, пригласить другого защитника, а

¹³ статья 749 КоАП РК

в случае отказа принимает меры к назначению защитника через коллегия адвокатов или ее структурные подразделения.

Оплата труда адвоката производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Судья, орган (должностное лицо), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, при наличии к тому оснований обязаны освободить лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от оплаты юридической помощи. В этом случае оплата труда производится за счет бюджетных средств.

Расходы по оплате труда адвокатов производятся за счет бюджетных средств и в случае, предусмотренном частью второй 749 КоАП РК, когда адвокат участвовал в производстве по делу по назначению.

Адвокат вступает в дело об административном правонарушении в качестве защитника по предъявлении удостоверения адвоката и письменного уведомления о защите (представительстве), предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи». Истребование иных документов, подтверждающих полномочия адвоката на ведение конкретного дела, запрещается. Другие лица, указанные в части 2 статьи 748 КоАП РК, представляют документы, подтверждающие их право на участие в деле в качестве защитника (свидетельство о браке, а также документы, указанные в части 3 статьи 776 и части 3 статьи 777 КоАП РК)¹⁴.

Отказ от защитника

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе в любой момент производства по делу отказаться от защитника, что означает его намерение осуществлять свою защиту самостоятельно. Не принимается отказ от защитника по мотивам отсутствия средств для оплаты юридической помощи. Отказ оформляется в письменной форме.

Отказ от защитника не лишает лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, права в дальнейшем ходатайствовать о допуске защитника к участию в деле. Вступление защитника в дело не влечет повторения действий, которые были к этому времени совершены в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении¹⁵.

Полномочия защитника

Защитник вправе: знакомиться со всеми материалами дела; участвовать в рассмотрении дела; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы; с разрешения судьи, органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дело, задавать вопросы опрашиваемым в процессе рассмотрения дела лицам; обжаловать применение мер обеспечения производства по делу и постановление по делу; пользоваться иными правами, предоставленными ему законом.

Защитник не вправе: совершать каких-либо действий против интересов подзащитного и препятствовать осуществлению принадлежащих ему прав; вопреки позиции подзащитного признавать его причастность к

¹⁴ статья 750 КоАП РК

¹⁵ статья 751 КоАП РК

административному правонарушению и виновность в его совершении, заявлять о примирении подзащитного с потерпевшим; отзывать поданные подзащитным жалобы и ходатайства; разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с обращением за юридической помощью и ее осуществлением¹⁶.

Представитель потерпевшего

Представителями потерпевшего могут быть лица, правомочные в силу закона представлять при производстве по делу об административном правонарушении законные интересы потерпевшего.

Для защиты прав и законных интересов потерпевших, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно защищать свои права и законные интересы, к обязательному участию в процессе привлекаются их законные представители и представители.

Представители потерпевшего имеют те же процессуальные права, что и представляемые ими физические и юридические лица в пределах, предусмотренных КоАП РК.

Представитель не вправе совершать каких-либо действий вопреки интересам представляемого лица.

Личное участие в деле потерпевшего не лишает его права иметь по этому делу представителя¹⁷.

Свидетель

В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано любое лицо, которому могут быть известны обстоятельства, имеющие значение для данного дела, если иное не предусмотрено законом.

Свидетель вправе: отказаться от дачи показаний против себя, супруга (супруги) или близких родственников; делать заявления и замечания по поводу правильности внесения своих показаний в соответствующий протокол; при рассмотрении дела выступать на родном языке; пользоваться бесплатной помощью переводчика.

Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа (должностного лица), в производстве которых находится дело об административном правонарушении, правдиво сообщить все известное ему по делу и ответить на поставленные вопросы, удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность внесения его показаний.

Свидетель предупреждается об административной ответственности за уклонение или отказ от дачи показаний, дачу заведомо ложных показаний органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях, и об уголовной ответственности за совершение этих деяний в суде.

В случае уклонения свидетеля от явки по вызову судьи, органа (должностного лица), в производстве которых находится дело об административном правонарушении, он может быть подвергнут приводу органом внутренних дел (полицией) на основании определения судьи, органа (должностного лица).

¹⁶ статья 752 КоАП РК

¹⁷ статья 753 КоАП РК

При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, обязательно участие педагога или психолога. В случае необходимости опрос производится в присутствии законного представителя такого свидетеля¹⁸.

Понятой

В случаях, предусмотренных КоАП РК, в качестве понятого привлекается совершеннолетнее лицо, незаинтересованное в исходе дела, способное полно и правильно воспринимать происходящие в его присутствии действия.

Участие понятого в производстве по делу об административном правонарушении отражается в протоколах о личном досмотре, досмотре транспортного средства, вещей, изъятия документов и вещей, находящихся при физическом лице, осмотра территорий, помещений и имущества, принадлежащих юридическому лицу, изъятия документов и имущества, принадлежащих юридическому лицу.

Понятой обязан явиться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, принять участие в производстве по этому делу и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе факт осуществления действий, производящихся с его участием, их содержание и результаты.

Понятой имеет право делать заявления и замечания по поводу производимого действия, подлежащие занесению в протокол.

В случае необходимости понятой может быть допрошен в качестве свидетеля в порядке, предусмотренном статьей 754 КоАП РК¹⁹.

Специалист

В качестве специалиста для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть назначено любое незаинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия в собирании, исследовании и оценке доказательств, а также в применении технических средств.

Специалист вправе: знать цель своего вызова; отказаться от участия в производстве по делу, если не обладает соответствующими специальными знаниями и навыками; знакомиться с материалами дела, относящимися к процессуальному действию, совершаемому с его участием; с разрешения судьи, органа (должностного лица), в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы участникам процессуального действия; в рамках процессуального действия проводить исследование, за исключением сравнительного, материалов дела с отражением его хода и результатов в протоколе либо официальном документе, являющемся частью протокола процессуального действия; знакомиться с протоколом процессуального действия, в котором он принимал участие, и делать подлежащие занесению в протокол заявления и замечания относительно полноты и правильности фиксации хода и результатов проводившихся при его участии действий.

¹⁸ статья 754 КоАП РК

¹⁹ статья 755 КоАП РК

Специалист обязан: явиться по вызову судьи, органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении; участвовать в процессуальном действии, используя специальные знания, навыки и научно-технические средства; давать пояснения по поводу совершаемых им действий; удостоверить своей подписью факт совершения указанных действий, их содержание и результаты²⁰.

Эксперт

В качестве эксперта может быть вызвано не заинтересованное в деле лицо, обладающее специальными научными знаниями. Производство судебной экспертизы может быть поручено:

- 1) сотрудникам органов судебной экспертизы;
- 2) физическим лицам, занимающимся судебно-экспертной деятельностью на основании лицензии;
- 3) в разовом порядке иным лицам в соответствии с требованиями закона.

Эксперт вправе: знакомиться с материалами дела, относящимися к предмету экспертизы; заявлять ходатайства о представлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения, участвовать в производстве процессуальных действий с разрешения органа (должностного лица), в производстве которого находится дело об административном правонарушении, и задавать участвующим в них лицам вопросы, относящиеся к предмету экспертизы; знакомиться с протоколом процессуального действия, в котором он участвовал, и делать подлежащие внесению в протоколы замечания относительно полноты и правильности фиксации его действий и показаний; по согласованию с судьей, органом (должностным лицом), назначившим судебную экспертизу, давать в пределах своей компетенции заключение по выявленным в ходе судебно-экспертного исследования обстоятельствам, имеющим значение для дела, выходящим за пределы вопросов, содержащихся в определении о назначении судебной экспертизы; представлять заключение и давать показания на родном языке или языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; заявлять отвод переводчику; обжаловать решения и действия суда и иных лиц, участвующих в производстве по делу, ущемляющие его права при производстве экспертизы; получать возмещение расходов, понесенных при производстве экспертизы, и вознаграждение за выполненную работу, если производство судебной экспертизы не входит в круг его должностных обязанностей.

Эксперт не вправе: вести переговоры с участниками производства по делу об административном правонарушении по вопросам, связанным с производством экспертизы, без ведома органа, осуществляющего производство по делу; самостоятельно собирать материалы для исследования; проводить исследования, могущие повлечь полное или частичное уничтожение объектов либо изменение их внешнего вида или основных свойств, если на это не было специального разрешения органа, назначившего экспертизу.

Эксперт обязан: являться по вызову судьи, органа (должностного лица), в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

²⁰ статья 756 КоАП РК

провести всестороннее, полное и объективное исследование представленных ему объектов, дать обоснованное письменное заключение по поставленным перед ним вопросам; отказаться от дачи заключения и составить мотивированное письменное сообщение о невозможности дать заключение и направить его органу (должностному лицу), назначившему судебную экспертизу, в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 772 КоАП РК; давать показания по вопросам, связанным с проведенным исследованием и данным заключением; обеспечивать сохранность исследуемых объектов; не разглашать сведения об обстоятельствах дела и иные сведения, ставшие ему известными в связи с производством экспертизы.

За дачу заведомо ложного заключения эксперт несет ответственность, предусмотренную КоАП РК.

Эксперт, являющийся сотрудником органа судебной экспертизы, считается по роду своей деятельности ознакомленным с его правами и обязанностями и предупрежденным об ответственности за дачу заведомо ложного заключения в суде, предусмотренной Кодексом²¹.

Переводчик

В качестве переводчика назначается любое незаинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками (понимающее знаки немого или глухого), знания которых необходимы для перевода при производстве по делу об административном правонарушении.

Переводчик назначается судьей, органом (должностным лицом), в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

Переводчик вправе: отказаться от участия в производстве по делу, если он не обладает знаниями, необходимыми для перевода; задавать присутствующим при осуществлении перевода лицам вопросы для уточнения перевода; знакомиться с протоколом процессуального действия, в производстве которого он участвовал, и делать подлежащие занесению в протокол замечания относительно полноты и правильности фиксации перевода.

Переводчик обязан: явиться по вызову судьи, органа (должностного лица), в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и выполнить полно и точно порученный ему перевод; удостоверить верность перевода своей подписью в соответствующем протоколе.

Переводчик предупреждается об административной ответственности за выполнение заведомо ложного перевода при рассмотрении дела об административном правонарушении органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, и об уголовной ответственности за совершение этого деяния в суде²².

Правила распространяются на привлеченное к участию в деле об административном правонарушении лицо, понимающее знаки немого или глухого.

Прокурор

Высший надзор за соблюдением законности в процессе производства по делам об административных правонарушениях от имени государства

²¹ статья 757 КоАП РК

²² статья 758 КоАП РК

осуществляется Генеральным Прокурором Республики Казахстан как непосредственно, так и через подчиненных ему прокуроров.

При осуществлении своих процессуальных полномочий прокурор независим и подчиняется только закону.

В целях реализации своих полномочий, предусмотренных статьей 760 КоАП РК, прокурор вправе: участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях; представлять доказательства и участвовать в их исследовании; излагать суду, органу (должностному лицу), рассматривающему дело, свое мнение о виновности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также по другим вопросам, возникающим в процессе рассмотрения дела; высказывать суду, органу (должностному лицу), рассматривающему дело, предложение о применении положений закона и наложении административного взыскания либо освобождении от него.

Прокурор в обязательном порядке извещается о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним лицом, а также правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение иностранца или лица без гражданства за пределы Республики Казахстан. В его отсутствие такое дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о своевременном извещении прокурора о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела²³.

Список использованных источников:

1. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 05 июля 2014 года № 235-V.

2. Галузо В.Н., Волкова В.В., Хахалева Е.В. Административный процесс: учебное пособие. Закон и право: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 127 с.

3. Жетписбаев Б.А. Производство по делам об административных правонарушениях. – Алматы, 2004.

4. Колоколов Н.А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции: учебное пособие. Закон и право: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 439 с.

5. Костенников М.В., Куракин А.В. Административная деятельность ОВД. Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2014. – 521 с.

6. Мукажанов А. Е. Алимбиев А. А. Курс лекции «Административно-юрисдикционная деятельность полиции». – Костанай, 2021 г.

ТЕМА № 4. Порядок составления протоколов доставления и административного задержания лиц, совершивших административные правонарушения.

План:

²³ статья 759 КоАП РК

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Доставка и административное задержание лиц, совершивших административные правонарушения.

Список использованных источников.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях являются первой точкой пересечения прав граждан и юридических лиц и административного усмотрения государственных органов, реализующих политику государства в области привлечения к административной ответственности, в процессе производства по делам об административных правонарушениях. Соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц является основной проблемой при применении указанных мер. Поскольку применение мер производства - действие принудительного характера по отношению к гражданину или юридическому лицу, их применение по своей сути является законодательно обеспеченным ограничением прав граждан и юридических лиц, поэтому элемент усмотрения, заложенный законодателем в процесс их применения, должен быть минимальным или отсутствовать в целом.

Ограничение прав граждан и юридических лиц допускается государством, в случае с применением мер обеспечения, в силу необходимости пресечения совершения правонарушения, установления личности нарушителя и в других случаях. Применение мер обеспечения производства представляет собой обеспеченное принудительной силой государства ограничение прав и свобод граждан и их объединений, поэтому законодательная регламентация данных отношений имеет своей целью не только обеспечить надлежащее осуществление должностными лицами своих функций, но и защитить интересы граждан при применении таких мер.

Применение мер обеспечения производства возможно на различных стадиях процесса. КоАП РК предоставил возможность уполномоченным лицам применять меры обеспечения при пресечении правонарушения, при составлении протокола об административном правонарушении, при исполнении постановлений по делу об административном правонарушении, а также при рассмотрении дела. Следовательно, можно сделать вывод о возможности применения обеспечительных мер фактически на протяжении всего производства по делу об административном правонарушении. В данном аспекте образуется вопрос об особенностях применения мер обеспечения производства на каждой стадии производства. Комплекс полномочий должностных лиц, составляющих протокол об административных правонарушениях, и лиц, рассматривающих дело об административном правонарушении, не является идентичным и, следовательно, порядок применения мер обеспечения также обладает некоторыми особенностями²⁶.

²⁶ Костенников М.В., Куракин А.В. Административная деятельность ОВД. Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2014. – 246 с

В статье 785 Кодекс об административных правонарушениях Республики Казахстан закреплены меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. В целях пресечения административного правонарушения, установления личности подозреваемого в его совершении, составления протокола об административном правонарушении, когда невозможно его составление на месте совершения административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения принятого по делу постановления, предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, угрозы аварии или техногенных катастроф уполномоченное должностное лицо вправе в пределах своих полномочий применять в отношении физического лица следующие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

1) доставление к месту составления протокола об административном правонарушении;

2) административное задержание физического лица;

3) привод;

4) личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице;

5) досмотр транспортных средств, маломерных судов;

6) изъятие документов и вещей;

7) отстранение от управления транспортным средством или маломерным судном и освидетельствование его на состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения;

8) задержание, доставление и запрещение эксплуатации транспортного средства или маломерного судна;

9) осмотр;

10) медицинское освидетельствование физического лица на состояние алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения;

11) приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов в порядке статьи 48 КоАП РК.

В отношении юридического лица могут быть применены следующие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

1) осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там товаров, транспортных средств и иного имущества, а также соответствующих документов;

2) изъятие документов, принадлежащих юридическому лицу;

3) наложение ареста или изъятие товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащих юридическому лицу;

4) приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов в порядке статьи 48 КоАП РК.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении могут применяться до возбуждения дела об административном правонарушении (кроме личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице) в период производства по делу, а также на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Каждая из перечисленных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении может применяться отдельно или одновременно с другими мерами, если это вызвано необходимостью.

Должностное лицо несет ответственность за вред, причиненный незаконным применением мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке, предусмотренном главой 44 КоАП РК.

По требованию физического лица или представителя юридического лица ему немедленно вручаются копии соответствующих протоколов и иных материалов, необходимых для обеспечения защиты прав и законных интересов лица, в отношении которого применены меры обеспечения производства по делу.

Суть мер административного пресечения состоит в принудительном прекращении противоправных действий граждан, должностных лиц.

Меры административного пресечения являются одним из эффективных средств борьбы с правонарушениями. Многообразные меры административного пресечения можно сгруппировать в несколько видов. В частности, к ним относятся меры:

1) применяемые непосредственно к личности правонарушителя (требование прекратить неправомерное поведение, непосредственное физическое воздействие, административное задержание и доставление и др.);

2) имущественного характера (изъятие огнестрельного охотничьего оружия, снос самовольно возведенных строений и др.);

3) технического характера (запрещение эксплуатации неисправного транспорта, приостановление работы предприятий ввиду нарушения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, запрещение или ограничение ремонтно-строительных работ на улицах и дорогах, если не соблюдаются требования по обеспечению общественной безопасности, и др.);

4) финансового характера (прекращение кредитования, сокращение бюджетного финансирования, отзыв лицензии, дающей право осуществлять финансовые операции, изъятие (взимание) в доход бюджета сумм, полученных предприятиями, учреждениями и организациями в результате нарушения финансовой дисциплины, законодательства о ценах, о реализации нестандартной продукции и др.);

5) медико-санитарного характера (отстранение от работы инфекционных больных, запрещение эксплуатации предприятий торговли или общественного питания из-за их антисанитарного состояния и др.);

6) связанные с осуществлением лицензионно-разрешительной системы (аннулирование разрешения, например, вида на жительство иностранного гражданина, приостановление действия лицензии);

7) специального или исключительного назначения (применение физической силы, специальных средств, огнестрельного и иного оружия).

Доставление и административное задержание лиц, совершивших административные правонарушения.

Доставление

Доставление, то есть принудительное препровождение физического лица, представителя юридического лица, должностного лица, а в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5) и 7) статьи 786 КоАП РК, транспортного средства и других орудий совершения правонарушения в целях пресечения правонарушения, установления личности правонарушителя, а также составления протокола об административном правонарушении либо вынесения защитного предписания при невозможности составить их на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным, производится при совершении:

-нарушений правил пользования средствами транспорта, правил по охране порядка и безопасности движения, правил, направленных на обеспечение сохранности грузов на транспорте, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил на транспорте - уполномоченным на то лицом в орган внутренних дел (полиции), если у него нет документов, удостоверяющих личность, и нет свидетелей, которые могут сообщить необходимые данные о нем, а также если у него отсутствуют необходимые документы на транспортное средство;

-лесонарушений или нарушений правил охоты, правил рыболовства и охраны рыбных запасов и других нарушений законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира - работниками органов лесного хозяйства, животного мира, особо охраняемых природных территорий, осуществляющих государственный контроль и надзор, а также специализированных организаций уполномоченного органа и местных исполнительных органов, должностными лицами других органов, осуществляющих государственный и ведомственный контроль за охраной, воспроизводством и использованием животного мира, должностными лицами особо охраняемых природных территорий, сотрудниками органов внутренних дел (полицией) в орган внутренних дел (полицию) или в орган местного управления;

-административных правонарушений, связанных с посягательством на охраняемые объекты, другое чужое имущество, - работниками военизированной охраны в служебное помещение военизированной охраны или в орган внутренних дел (полицию);

-нарушений режима Государственной границы Республики Казахстан, пограничного и таможенного режимов, режима в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан и таможенную границу Евразийского экономического союза, злостного неповиновения законному распоряжению или требованию военнослужащего Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, военнослужащих иных войск, воинских формирований, сотрудника органов внутренних дел (полиции) - военнослужащим, сотрудником органов внутренних дел (полиции) или другим физическим лицом, исполняющим обязанности по охране Государственной границы Республики Казахстан, в подразделение, воинскую часть, Пограничную службу Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, в орган внутренних дел (полицию), орган местного управления;

-правонарушений в сфере предпринимательской деятельности, торговли и финансов, налогообложения, таможенного дела - сотрудниками службы экономических расследований;

-правонарушений, посягающих на установленный порядок управления и институты государственной власти, коррупционных правонарушений - сотрудниками антикоррупционной службы;

-правонарушений, совершенных при проведении охранных мероприятий по обеспечению безопасности охраняемых лиц, - сотрудниками Службы государственной охраны Республики Казахстан;

-иных административных правонарушений при наличии соответствующих поручений прокурора или просьбы со стороны должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, - сотрудниками органов внутренних дел в орган внутренних дел (полицию) или иной государственный орган.

При совершении правонарушений на континентальном шельфе, в территориальных водах (море) и внутренних водах Республики Казахстан нарушитель, личность которого не может быть установлена на месте, а также используемые для осуществления незаконной деятельности на континентальном шельфе, в территориальных водах (море) и внутренних водах Республики Казахстан суда и орудия совершения административного правонарушения, принадлежность которых не может быть установлена при осмотре, подлежат доставке в порт Республики Казахстан (иностранные суда - в один из портов Республики Казахстан, открытых для захода иностранных судов) для пресечения правонарушения, а также для установления личности нарушителя и принадлежности задержанных судов, орудий совершения правонарушения и составления протокола об административном правонарушении.

Доставление должно быть произведено в возможно короткий срок.

О доставлении составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или административном задержании.

При невозможности осуществить доставку лица в сроки, предусмотренные для привлечения его к административной ответственности, в адрес обратившегося органа (должностного лица) направляется в письменном виде либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, уведомление с указанием причин, по которым доставка не произведено²⁷.

Административное задержание

Административное задержание, то есть кратковременное ограничение личной свободы физического лица, представителя юридического лица, должностного лица с целью пресечения правонарушения или обеспечения производства, может производиться:

-органами внутренних дел - при выявлении административных правонарушений, дела о которых в соответствии со статьей 685 КоАП РК рассматривают органы внутренних дел (полиции), либо административных

²⁷ статья 786 КоАП РК

правонарушений, по делам о которых в соответствии с подпунктом 1 части первой статьи 804 КоАП РК составляют протоколы об административном правонарушении;

- комендатурой местности, где объявлено чрезвычайное положение, и военными патрулями - при нарушении режима чрезвычайного положения и действий, провоцирующих нарушение правопорядка в условиях чрезвычайного положения;

- должностными лицами, участвующими в антитеррористической операции, в пределах установленной компетенции - при нарушении правового режима антитеррористической операции или невыполнении требований, установленных в связи с объявлением антитеррористической операции;

- должностными лицами Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан - при выявлении административных правонарушений, рассматриваемых ими в соответствии с частью третьей статьи 726 КоАП РК либо административных правонарушений, по делам о которых в соответствии с подпунктом 44 части первой статьи 804 КоАП составляют протоколы об административном правонарушении;

- старшим в месте расположения охраняемого объекта военнослужащим, сотрудником органов внутренних дел, специальных государственных органов, должностным лицом военизированной охраны - при совершении правонарушений, связанных с посягательством на охраняемые объекты, другое чужое имущество;

- органами лесного хозяйства, животного мира, особо охраняемых природных территорий, осуществляющими государственный контроль и надзор, а также специализированными организациями уполномоченного органа и местных исполнительных органов - при совершении правонарушений в области лесного законодательства Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, в области особо охраняемых природных территорий;

- органами транспортного контроля - при нарушении правил, контроль за соблюдением которых осуществляют эти органы;

- должностными лицами военной полиции - при выявлении административных правонарушений, дела о которых в соответствии со статьей 727 КоАП РК рассматривают органы военной полиции, либо административных правонарушений, по делам о которых в соответствии с подпунктом 4 части первой статьи 804 КоАП РК составляют протоколы об административном правонарушении;

- органами государственного контроля в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов - при нарушении природоохранного законодательства;

- должностными лицами органов государственных доходов - при совершении правонарушений в сферах предпринимательской деятельности, торговли и финансов, налогообложения, таможенного дела в соответствии с подведомственностью дел об административных правонарушениях;

- должностными лицами органов государственного горного надзора, Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики

Казахстан, уполномоченного органа по геологии и использованию недр, органов по охране окружающей среды и природных ресурсов, республиканского органа по рыболовству - при совершении административных правонарушений на континентальном шельфе, территориальных водах (море) и внутренних водах, связанных с нарушением условий лицензии, регламентирующей разрешенную деятельность на континентальном шельфе, территориальных водах (море) и внутренних водах Республики Казахстан, нарушением правил проведения ресурсных или морских научных исследований, нарушением правил захоронения отходов и других материалов, невыполнением законных требований должностных лиц органов охраны континентального шельфа, территориальных вод (моря) и внутренних вод Республики Казахстан об остановке судна или воспрепятствованием его осуществлению;

- должностными лицами Службы государственной охраны Республики Казахстан - если правонарушение совершено во время проведения охранных мероприятий по обеспечению безопасности охраняемых лиц;

- должностными лицами уполномоченного органа: в области ветеринарии, по карантину растений - при нарушении правил, требований, контроль и надзор за соблюдением которых осуществляют эти органы; в области защиты растений - при нарушении правил, требований, контроль за соблюдением которых осуществляет этот орган;

-судебными приставами - при невыполнении требований о прекращении противоправных действий в зале во время судебного заседания, а также в ходе принудительного исполнения исполнительных документов²⁸.

Порядок административного задержания

Об административном задержании составляется протокол. В протоколе указываются дата, время (с точностью до минуты) и место его составления; должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол; сведения о личности задержанного; время, место и основания задержания. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, и задержанным. В случае отказа задержанного от подписания протокола в нем делается запись об этом. Копия протокола о задержании вручается лицу, задержанному за совершение административного правонарушения.

По просьбе лица, задержанного за совершение административного правонарушения, о месте его нахождения незамедлительно уведомляются его родственники, администрация по месту работы или учебы, защитник, а также посольство, консульство или иное представительство иностранного государства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. О задержании несовершеннолетнего уведомление его родителей или лиц, их заменяющих, обязательно.

Об административном задержании военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, незамедлительно уведомляются воинская часть и органы военной полиции в пределах их компетенции, в которой задержанный проходит воинские сборы (воинскую службу).

²⁸ статья 787 КоАП РК

Задержанному лицу разъясняются его права и обязанности, предусмотренные Кодексом, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании.

Неразъяснение задержанному лицу его прав и обязанностей является существенным нарушением производства по делу об административном правонарушении и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

Лицо, задержанное в порядке, установленном КоАП РК, подлежит незамедлительному освобождению при отпадении обстоятельств, послуживших основанием для его задержания.

Лица, подвергнутые административному задержанию, содержатся в специально отведенных для этого помещениях, отвечающих санитарным требованиям и исключающих возможность их самовольного оставления.

Условия содержания лиц, подвергнутых административному задержанию, нормы питания и порядок медицинского обслуживания таких лиц определяются органами исполнительной власти.

Несовершеннолетние, в отношении которых применено административное задержание, содержатся отдельно от взрослых лиц²⁹.

Сроки административного задержания

Административное задержание осуществляется в течение времени, необходимого для достижения целей, указанных в статье 785 КоАП РК, и может длиться не более трех часов.

Началом срока задержания является тот час с точностью до минуты, когда ограничение свободы задержанного лица стало реально, независимо от придания задержанному какого-либо процессуального статуса или выполнения иных формальных процедур. Срок административного задержания в отношении лица, находящегося в состоянии опьянения, - со времени его вытрезвления, удостоверенного медицинским работником.

Моментом окончания этого срока является истечение трех часов, исчисляемых непрерывно со времени фактического задержания.

Лицо, в отношении которого возбуждено производство за незаконное проникновение на охраняемые объекты, нарушение законодательства Республики Казахстан в области миграции населения, нарушения режима Государственной границы Республики Казахстан, пограничного и таможенного режимов или режима в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан и таможенную границу Евразийского экономического союза, а также об административном правонарушении на континентальном шельфе, территориальных водах (море) и внутренних водах Республики Казахстан, может быть задержано в необходимых случаях для установления личности и выяснения обстоятельств правонарушения до сорока восьми часов с сообщением об этом письменно прокурору в течение двадцати четырех часов с момента задержания. Лица, допустившие нарушение порядка, установленного в связи с введением комендантского часа в местности, где объявлено чрезвычайное положение, могут быть задержаны сотрудниками органов внутренних дел (полицией) или военными

²⁹ статья 788 КоАП РК

патрулями до окончания комендантского часа, а те из них, которые не имеют при себе документов, - до установления их личности, не более чем на сорок восемь часов.

Лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного взыскания административный арест, может быть подвергнуто административному задержанию до рассмотрения дела об административном правонарушении, но не более двадцати четырех часов³⁰.

Список использованных источников:

1. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 05 июля 2014 года № 235-V.

2. Галузо В.Н., Волкова В.В., Хахалева Е.В. Административный процесс: учебное пособие. Закон и право: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 127 с.

3. Жетписбаев Б.А. Производство по делам об административных правонарушениях. – Алматы, 2004.

4. Колоколов Н.А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции: учебное пособие. Закон и право: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 439 с.

5. Мукажанов А. Е. Алимбиев А. А. Курс лекции «Административно-юрисдикционная деятельность полиции». – Костанай, 2021 г.

ТЕМА № 5. Вынесение постановлений о наложении административных взысканий.

План:

1. Понятие, цели и виды административных взысканий

2. Характеристика мер административных взысканий, применяемых в административном производстве сотрудниками полиции

3. Общие правила наложения взыскания за административное правонарушение.

Административное взыскание является мерой государственного принуждения, применяемой уполномоченными на то законом судьей, органами (должностными лицами) за совершение административного правонарушения, и заключается в предусмотренном КРКоАП лишении или ограничении прав и свобод лица, совершившего такое правонарушение³¹.

Признаки административного взыскания:

- административное взыскание – установленная государством мера административной ответственности;

- административное взыскание применяется лишь за совершение административного правонарушения;

- административное взыскание может быть применено только к лицу, признанному виновным в совершении административного правонарушения;

³⁰ статья 789 КоАП РК

³¹ ч.1 ст.40 КоАП РК

- административное взыскание – кара, которая заключается в обусловленном им лишении или ограничении прав и свобод правонарушителя;
- административное взыскание всегда носит личный характер и не должно затрагивать интересы третьих лиц;
- административное взыскание применяется широким кругом органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- административное взыскание всегда влечет правовое последствие, в результате которого нарушитель и после исполнения ранее наложенного административного взыскания считается подвергнутым такому взысканию.

Цели административного взыскания:

1. Воспитание лица, совершившего правонарушение, в духе соблюдения требований законодательства и уважения правопорядка.
2. Предупреждение совершения новых правонарушений самим правонарушителем.
3. Предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами³².

Административное взыскание:

- не имеет своей целью причинение физических страданий лицу, совершившему административное правонарушение, или унижение его человеческого достоинства, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.
- не является средством возмещения имущественного ущерба. Вред, причиненный административным правонарушением, возмещается в порядке, предусмотренном ст. 59 КРКоАП.

Виды административных взысканий:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) конфискация предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения, а равно имущества, полученного вследствие совершения административного правонарушения;
- 4) лишение специального права;
- 5) лишение разрешения либо приостановление его действия, а также исключение из реестра;
- 6) приостановление или запрещение деятельности;
- 7) принудительный снос незаконно возводимого или возведенного строения;
- 8) административный арест;
- 9) административное выдворение за пределы Республики Казахстан иностранца или лица без гражданства³³.

В качестве основных видов административных взысканий применяются:

1. Предупреждение.
2. Административный штраф.
3. Административный арест.

³² ч.2 ст.40 КоАП РК

³³ статья 41 КоАП РК

В качестве дополнительных видов административных взысканий применяются:

1. Конфискация предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения, а равно имущества, полученного вследствие совершения административного правонарушения.

2. Принудительный снос незаконно возводимого или возведенного строения
Альтернативными видами административных взысканий являются:

1. Лишение специального права.

2. Лишение разрешения либо приостановление его действия, а также исключение из реестра.

3. Приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов.

4. Административное выдворение за пределы Республики Казахстан иностранцев или лиц без гражданства

Классификация административных взысканий

1. По характеру правоограничений:

- меры психического воздействия;
- меры имущественного характера;
- меры по ограничению отдельных субъективных прав;
- меры, оказывающие физическое воздействие.

2. По процессуальному порядку применения:

- меры, применяемые в административном (внесудебном) порядке;
- меры, применяемые в судебном порядке.

3. По характеру распространности:

- меры, применяемые ко всем субъектам;
- меры, применяемые только к физическим лицам.

Особенности наложения административного взыскания

Выделим основные особенности или принципы наложения административного взыскания:

К правонарушителю может применяться основное или основное и дополнительное наказание. Применение двух основных наказаний запрещено, так же как и только дополнительного наказания (ст.42 КоАП РК; п.6 ст.55).

Если статья КоАП в качестве меры наказания определяет предупреждение, то при отсутствии отягчающих обстоятельств или значительного ущерба земле или животным (более 5 МРП), всегда к правонарушителю применяется взыскание в виде предупреждения (п.2 ст.43 КоАП РК);

Штраф платиться государству, возмещение ущерба производится отдельно (п.4 ст.44; ст.59 КоАП РК);

Штраф для физлица не может быть выше 200 МРП (п.2 ст.44 КоАП РК);

При совершении нескольких административных правонарушений взыскания суммируются (ст.58 КоАП РК);

Повторным правонарушение может считаться, если оно совершено менее чем через год после окончания предыдущего взыскания;

При рассмотрении дел об административных правонарушениях обязательно учитываются отягчающие или смягчающие обстоятельства;

Лицо не может быть подвергнуто взысканию после истечения срока давности.

Характеристика мер административных взысканий, применяемых в административном производстве сотрудниками полиции

Меры наказания определяют сущность административной ответственности правонарушителя и требуют детального и сравнительного анализа с ранее действующим КоАП и административными кодексами других государств.

Предупреждение применяется в качестве самостоятельной меры наказания за совершение незначительных административных правонарушений. Оно, как и всякое иное взыскание, налагается путем издания письменного постановления. Устное предупреждение юридическому лицу надо расценивать как меру убеждения. Признаком любого административного наказания должны являться меры, направленные на причинение виновному лицу определенных лишений и правоограничений³⁴.

В отношении юридического лица предупреждение фактически выражает только негативную официальную оценку деятельности предприятия или организации и не влечет для них никаких иных правовых последствий, кроме состояния административной наказанности. Такое состояние может сопровождаться для физического лица определенными имущественными потерями³⁵, а также иметь значение при рецидиве деликта. Повторное совершение физическим лицом однородного административного правонарушения, считается обстоятельством отягчающим и влечет более суровое наказание, за третье нарушения ограничений административного надзора правонарушитель привлекается к уголовной ответственности.

Для юридического лица санкция в виде предупреждения никаких последствий не несет. Поэтому обосновано полагать, что мера административного взыскания в виде предупреждения, для юридического лица слабо отвечает требованиям, предъявляемым к целям административного взыскания³⁶:

- 1) ограничение прав и свобод лица, совершившего правонарушение;
- 2) воспитание лица, совершившего правонарушение, в духе соблюдения требований законодательства и уважения правопорядка;
- 3) предупреждение совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

В этой связи, данную административную санкцию для юридического лица следует считать менее эффективной и актуальной в выполнении целей административного наказания. Здесь представляет интерес предложение некоторых авторов³⁷, предлагающих рассматривать предупреждение в качестве условного освобождения от наказания при условии того, что в течение годичного срока лицо не совершит другого правонарушения. К сожалению, этот широко применяемый в уголовном законодательстве институт еще не получил

³⁴ Т.Д. Даубеков. Административные взыскания и правовой механизм их индивидуализации. Учебное пособие. Караганда, 1996, -С.7

³⁵ Например, при сообщении по месту работы о совершении административного правонарушения администрация юридического лица может лишить премии, иных материальных льгот.

³⁶ См.: статья 40 Кодекса РК об административных правонарушениях

³⁷ См.: Скворцов С.М. Принципы наложения административного взыскания и их реализация в деятельности органов внутренних дел. –М., 1984. С. 24.

юридического закрепления в законодательстве об административных правонарушениях³⁸.

Штраф самая распространенная мера административной ответственности и чаще всего применяемая на практике, которая выражается в денежном взыскании в случаях и пределах предусмотренных административными санкциями.

Переход к рыночным отношениям, появление хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм закономерно возродили административную ответственность юридических лиц в виде штрафов³⁹. «Это отчасти объясняется тем, что новые условия позволяют усилить влияние административного штрафа на укрепление законности в деятельности юридических лиц, ибо его крупные размеры призваны отражаться на их имущественном положении»⁴⁰.

В связи с инфляционными процессами штраф выражается в размере, соответствующем определенному количеству месячного расчетного показателя, устанавливаемого в соответствии с законодательным актом, действующим на момент наложения административного наказания. Штраф не всегда может налагаться путем вынесения постановления о наложении административного взыскания и протокола об административном правонарушении и взимается уполномоченным на то должностным лицом на месте совершения административного правонарушения, если штраф не превышает одного месячного расчетного показателя. При взимании штрафа выдается квитанция установленного образца, являющаяся документом строгой финансовой отчетности.

Приостановление либо запрещение деятельности юридического лица, связано с запрещением эксплуатации отдельных объектов, проведением определенных видов работ и полным прекращением деятельности предприятия или организации. Приостановление (то есть запрещение на определенный срок) производится в соответствии с иском заявлением органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях в судебном порядке. КРКоАП предусматривает рассмотрение данного искового заявления в 10-дневный срок. Данная мера административного взыскания может применяться и без участия в этом суда, но на срок не более трех суток. Причем приостановление деятельности юридического лица может быть применено только в случаях, когда выявленные нарушения устранимы путем проведения необходимых действий (мероприятий) в срок, устанавливаемый судом. Сроки запрещения деятельности юридического лица не установлены. «Прекратившая свою деятельность (преобразованная) организация подлежит исключению из Регистра (исключение из Регистра производится путем внесения в него записи о прекращении деятельности юридического лица), о чем указывается в приказе о государственной регистрации вновь созданного юридического лица. При этом

³⁸ Даубеков Т.Д. Административные взыскания и правовой механизм их индивидуализации. Учебное пособие. Караганда, 1996, -С.8

³⁹ Гусева Т.А. Юридическое лицо, как субъект административной ответственности.// Юрист №9 С.53.

⁴⁰ См.: Административное право Российской Федерации по ред. А.П.Алехина, А.А. Кармолицкого, Ю.М. Козлова, М. «Зеркало», 1997. – С.307.

подлежат изъятию подлинники учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) прекратившего свою деятельность юридического лица». То есть механизм запрещения должен включать в себя изъятие всех подлинных регистрационных документов и исключение его из Регистра. Согласно части 2 статьи 910 Кодекса РК об административных правонарушениях, орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, получив решение о запрещении деятельности (ликвидации) юридического лица, проверяет соблюдение порядка запрещения деятельности, предусмотренного законодательством, и в течение десяти дней регистрирует факт прекращения деятельности юридического лица, о чем извещаются органы государственной статистики. Возродить свою деятельность юридическое лицо может после повторной регистрации в органах юстиции, причем сразу же после запрещения его деятельности.

Общие правила наложения взыскания за административное правонарушение.

Административное взыскание за административное правонарушение налагается в пределах, предусмотренных в статье Особенной части раздела за данное административное правонарушение, в точном соответствии с положениями КоАП РК. Административное взыскание должно быть справедливым, соответствующим характеру правонарушения, обстоятельствам его совершения, личности правонарушителя. При наложении административного взыскания на физическое лицо учитываются характер совершенного административного правонарушения, личность виновного, в том числе его поведение до и после совершения правонарушения, имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

При наложении административного взыскания на юридическое лицо учитываются характер административного правонарушения, имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Наложение административного взыскания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было наложено указанное взыскание, устранения допущенных нарушений и возмещения ущерба.

За одно административное правонарушение может быть наложено одно основное либо основное и дополнительное административные взыскания⁴¹.

Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение

Обстоятельствами, смягчающими ответственность за

- 1) раскаяние виновного;
- 2) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий правонарушения, добровольное возмещение ущерба или устранение причиненного вреда;
- 3) совершение административного правонарушения под влиянием сильного душевного волнения либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;

⁴¹ статья 55 КоАП РК

- 4) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- 5) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- 6) совершение административного правонарушения в результате физического или психического принуждения;
- 7) совершение административного правонарушения при нарушении условий правомерности необходимой обороны, задержании лица, совершившего противоправное посягательство, исполнении приказа или распоряжения;
- 8) совершение административного правонарушения впервые по неосторожности.

Суд (судья), орган (должностное лицо), рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими и обстоятельства, не указанные в части первой статьи⁴².

Обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения

Обстоятельствами, отягчающими ответственность за административные правонарушения, признаются:

- 1) продолжение противоправного поведения, несмотря на разъяснения закона прокурором и (или) требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
- 2) повторное в течение года совершение однородного административного правонарушения, за которое лицо уже подвергалось административному взысканию, по которому не истек срок, предусмотренный статьей 61 КоАП РК;
- 3) вовлечение несовершеннолетнего в административное правонарушение;
- 4) привлечение к совершению административного правонарушения лиц, которые заведомо для виновного страдают тяжелым психическим расстройством, либо лиц, не достигших возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 5) совершение административного правонарушения по мотиву национальной, расовой и религиозной ненависти или вражды, из мести за правомерные действия других лиц, а также с целью скрыть другое правонарушение или облегчить его совершение;
- 6) совершение административного правонарушения в отношении лица или его близких в связи с выполнением данным лицом своего служебного, профессионального или общественного долга;
- 7) совершение административного правонарушения в отношении женщины, заведомо для виновного находящейся в состоянии беременности, а также в отношении малолетнего, другого беззащитного или беспомощного лица либо лица, находящегося в зависимости от виновного;
- 8) совершение административного правонарушения группой лиц;
- 9) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- 10) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения. Суд (судья), орган (должностное лицо), налагающие административное взыскание, в

⁴² статья 56 КоАП РК

зависимости от характера административного правонарушения могут не признать данное обстоятельство отягчающим⁴³.

Наложение административных взысканий при совершении нескольких административных правонарушений

1. При совершении одним лицом двух или более административных правонарушений административное взыскание налагается за каждое правонарушение в отдельности.

2. Если лицо совершило несколько административных правонарушений, которые рассматриваются одним и тем же судьей, уполномоченным органом (должностным лицом), то в случае наложения на это лицо взысканий одного и того же вида окончательный размер взыскания не может превышать трехкратный максимальный предел, установленный КОАП РК для данного вида взыскания, для административного ареста не может превышать срок, установленный частью первой статьи 50 КоАП РК, а для лишения специального права – сроки, установленные частями второй и третьей статьи 46 КоАП РК.

3. В случае, если административные штрафы выражены в процентах, при наложении их за совершение нескольких административных правонарушений штраф взыскивается за каждое административное правонарушение отдельно.

Возмещение вреда, причиненного административным правонарушением

Судья, рассматривая дело об административном правонарушении, которым причинен имущественный вред, при решении вопроса о наложении административного взыскания одновременно взыскивает такой вред, если отсутствует спор о его размере.

Споры о размере имущественного вреда, причиненного административным правонарушением, рассматриваются в порядке гражданского судопроизводства.

Возмещение имущественного вреда по делам об административных правонарушениях, рассматриваемым иными уполномоченными органами (должностными лицами), в случае отказа виновного лица от его добровольного возмещения производится в порядке гражданского судопроизводства.

Требования о защите деловой репутации или возмещении морального вреда, причиненного административным правонарушением, рассматриваются в порядке гражданского судопроизводства по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан⁴⁴.

Исчисление сроков административного взыскания

Срок административного ареста исчисляется сутками, а лишения специального права, предоставленного физическому или юридическому лицу, а также лишения разрешения либо приостановления его действия исчисляется годами, месяцами или календарными днями⁴⁵.

Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному взысканию

⁴³ статья 57 КоАП РК

⁴⁴ статья 58 КоАП РК

⁴⁵ статья 60 КоАП РК

Лицо, на которое наложено административное взыскание за административное правонарушение, считается подвергнутым данному взысканию в течение года со дня окончания исполнения административного взыскания⁴⁶.

Список использованных источников:

1. Кодекс РК «Об административных правонарушениях» от 05.07.2014 года (раздел 2, главы 6,7, раздел 3, главы 35, 36);
2. Административное право РК. Общая часть, под ред. Таранова А.А., - Алматы, 2002;
3. Мусилимова К.С. Административное право РК, - Караганда, 2013;
4. Административное процессуальное право: Учебное пособие / Под ред. У. Нурмашева, К. Байжанова, А. Касымбек. – Алматы, 2013.;
5. Иманов К.С. Административная ответственность. Практикум, Петропавловск, 2016;
6. Жетписбаев Б.А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан. Монография. – Алматы, 2001;
7. Кызылов М.А., Лапшин В.Н., Филин В.В., Ералина С.Е., Айкенова Ш.О. Административное право РК. Курс лекций, - Караганда, 2012;
8. Официальный сайт Министерства юстиции РК <http://adilet.zan.kz>.
9. Официальный сайт КПСиСУ ГП РК [http:// http://qamqor.gov.kz/](http://qamqor.gov.kz/).

ТЕМА № 6. Порядок назначения и производства экспертизы по делу об административном правонарушении

План:

1. Назначение и производство экспертизы
 2. Организация и производство судебных экспертиз
- Список использованных источников

Назначение и производство экспертизы

Судебная экспертиза производится в целях исследования материалов уголовного, гражданского дела либо дела об административном правонарушении, проводимое на основе специальных научных знаний в целях установления фактических данных, имеющих значение для его разрешения.

Исследование проводится в целях оказания содействия в получении сведений, необходимых для осуществления защиты законных интересов юридических и физических лиц по их письменным запросам, с использованием научных средств и методов.

Основания производства экспертизы установлены Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан об административном правонарушении, Законом Республики Казахстан "О судебно-экспертной деятельности", а также Законом Республики Казахстан "О нотариате".

⁴⁶ статья 61 КоАП РК

Экспертиза назначается судьей, органом (должностным лицом), в производстве которого находится дело об административном правонарушении, когда обстоятельства, имеющие значение для дела, могут быть получены в результате исследования материалов дела, проводимого экспертом на основе специальных научных знаний.

Наличие в деле актов ревизий, проверок, заключений ведомственных инспекций, а также официальных документов, составленных по результатам исследований, проводимых специалистами в ходе процессуальных действий, не исключает возможности проведения экспертизы по тем же вопросам.

Судья, орган (должностное лицо), в производстве которого находится дело об административном правонарушении, может назначить экспертизу по ходатайству сторон или собственной инициативе⁴⁷.

Производство экспертизы может быть поручено сотрудникам органов экспертизы либо иным лицам, удовлетворяющим требованиям статьи 757 КоАП РК. Производство экспертизы может быть поручено лицу из числа предложенных сторонами. Требование судьи, должностного лица о вызове лица, которому поручено производство экспертизы, обязательно для руководителя организации, где работает указанное лицо.

О назначении экспертизы судья, орган (должностное лицо), в производстве которого находится дело об административном правонарушении, выносит определение, в котором указывает:

- 1) фамилию, инициалы судьи, должностного лица, наименование суда, органа;
- 2) время, место назначения экспертизы;
- 3) основания для назначения экспертизы;
- 4) фамилию, имя, отчество (при его наличии) эксперта или наименование органа экспертизы, в котором она должна быть произведена;
- 5) вопросы, поставленные перед экспертом;
- 6) перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта.

В определении также должны быть записи о разъяснении эксперту его прав и обязанностей и о предупреждении его об ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

Для производства сложных экспертных исследований может быть назначена комиссионная экспертиза, которая проводится не менее чем двумя экспертами одной специальности.

Если для установления обстоятельства, имеющего значение для дела, необходимы исследования на основе разных отраслей знаний, назначается комплексная экспертиза, которая проводится экспертами разных специальностей в пределах своей компетенции.

До направления определения о назначении экспертизы для исполнения судья или орган (должностное лицо), назначивший судебную экспертизу, обязан ознакомить с ним лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего, разъяснить им права:

⁴⁷ статья 772 КоАП РК

1) заявлять отвод эксперту или ходатайство об отстранении от производства экспертизы органа судебной экспертизы;

2) ходатайствовать о назначении в качестве экспертов указанных ими лиц или сотрудников конкретных органов судебной экспертизы, а также о проведении экспертизы комиссией экспертов;

3) ходатайствовать о постановке перед экспертом дополнительных вопросов или об уточнении поставленных;

4) с разрешения судьи или органа (должностного лица), назначившего судебную экспертизу, присутствовать при производстве экспертизы, давать объяснения эксперту, за исключением случаев, препятствующих производству экспертизы;

5) знакомиться с заключением эксперта либо сообщением о невозможности дать заключение после его поступления судье или органу (должностному лицу), назначившему судебную экспертизу, представлять свои замечания, заявлять ходатайства о назначении дополнительной или повторной экспертизы, назначении новых экспертиз.

Экспертиза потерпевших производится только с их письменного согласия. Если эти лица не достигли совершеннолетия или признаны судом недееспособными, письменное согласие на проведение экспертизы дается их законными представителями.

По результатам производства экспертизы эксперт (эксперты) дает от своего имени заключение, составленное в соответствии с требованиями статьи 773 КоАП РК, и направляет его судье, органу (должностному лицу), назначившему экспертизу.

При недостаточной ясности или полноте заключения, а также возникновении необходимости решения дополнительных вопросов, связанных с предыдущим исследованием, может быть назначена дополнительная экспертиза, производство которой поручается тому же или иному эксперту (экспертам).

Если заключение эксперта недостаточно обосновано либо его выводы вызывают сомнение или были существенно нарушены процессуальные нормы о назначении и производстве экспертизы, для исследования тех же объектов и решения тех же вопросов может быть назначена повторная экспертиза, производство которой поручается комиссии экспертов, в которую не входит эксперт (эксперты), проводивший предыдущую экспертизу.

Определение судьи, органа (должностного лица) о назначении дополнительной и повторной экспертиз должно быть мотивированным. При поручении дополнительной и повторной экспертиз эксперту (экспертам) должны быть представлены заключения, составленные по результатам предыдущих экспертиз.

Если эксперт до проведения исследования убеждается, что поставленные перед ним вопросы выходят за пределы его специальных знаний либо представленные ему материалы непригодны или недостаточны для дачи заключения и не могут быть восполнены, либо состояние науки и экспертной практики не позволяет ответить на поставленные вопросы, он составляет

мотивированное сообщение о невозможности дать заключение и направляет его судье, органу (должностному лицу)⁴⁸.

Заключение и показания эксперта и специалиста

Заключение эксперта – это представленные в письменной форме выводы по вопросам, поставленным перед ним судьей, органом (должностным лицом), в производстве которого находится дело об административном правонарушении, основанные на результатах исследования материалов дела, в том числе вещественных доказательств и образцов, проведенного с использованием специальных научных знаний. В заключении указываются также методы, примененные экспертом при исследовании, обоснование ответов на поставленные вопросы и обстоятельства, имеющие значение для дела, установленные по инициативе самого эксперта.

Заключение составляется экспертом (экспертами) после производства исследований с учетом его результатов от своего имени, удостоверяется его (их) подписью и личной печатью. В случае производства экспертизы органом экспертизы, подпись эксперта (экспертов) заверяется печатью указанного органа. Заключение эксперта (экспертов), представляемое в электронной форме, удостоверяется его (их) электронной цифровой подписью, а также органа экспертизы при производстве экспертизы указанным органом.

В заключении эксперта должны быть указаны: дата его оформления, сроки и место производства экспертизы; основания производства судебной экспертизы; сведения о судье, об органе (должностном лице), в производстве которых находится дело об административном правонарушении; сведения об органе судебной экспертизы и (или) эксперте (экспертах), которым поручено производство экспертизы (фамилия, имя, отчество (при его наличии), образование, специальность, стаж работы по специальности, ученая степень и ученое звание, занимаемая должность); отметка, удостоверенная подписью эксперта о том, что он предупрежден об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения в суде; вопросы, поставленные перед экспертом (экспертами); сведения об участниках процесса, присутствовавших при производстве экспертизы, и данных ими пояснениях; объекты; содержание и результаты исследований с указанием использованных методик; оценка результатов проведенных исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным перед экспертом (экспертами) вопросам.

Заключение должно содержать обоснование невозможности ответить на все или некоторые из поставленных вопросов, если обстоятельства, указанные в части тринадцатой статьи 772 КоАП РК, выявлены в ходе исследования.

Показания эксперта – сведения, сообщенные им в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении в целях разъяснения или уточнения представленного им заключения в соответствии с требованиями статьи 757 КоАП РК.

Заключение специалиста – это представленное в письменном виде суждение по вопросам, поставленным перед специалистом уполномоченным должностным лицом, осуществляющим производство по делу об административном

⁴⁸ статья 772 КоАП РК

правонарушении, или сторонами, при ответах на которые не требуется проведения соответствующего исследования.

Заключение специалиста состоит из вводной, описательной частей и выводов. В вводной части должно указываться: дата, место, время дачи заключения; должностное лицо, поручившее производство специального исследования; сведения о специалисте (фамилия, имя, отчество (при его наличии), образование, специальность, стаж работы по специальности, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность). Описательная часть содержит вопросы, поставленные перед специалистом, объекты, материалы, документы, представленные специалисту для дачи заключения, лица, присутствующие при исследовании. Выводы отражают ответы специалиста на поставленные вопросы и их научное обоснование.

Показания специалиста – сведения, сообщенные им в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, об обстоятельствах, требующих специальных знаний, а также разъяснение своего мнения в соответствии с требованиями статьи 756 КоАП РК.

Материалы, иллюстрирующие заключение эксперта, специалиста (фототаблицы, схемы, графики, таблицы и другие материалы), удостоверенные в порядке, предусмотренном частью второй статьи 773 КоАП РК, прилагаются к заключению и являются его составной частью. К заключению также должны быть приложены оставшиеся после исследования объекты, в том числе образцы.

Заключение эксперта, специалиста не является обязательным для суда, органа (должностного лица), в производстве которых находится дело об административном правонарушении, однако их несогласие с заключением должно быть мотивировано⁴⁹.

Получение образцов

Судья вправе получить образцы, в том числе отображающие свойства человека, животного, вещества, предмета, если их исследование имеет значение для дела.

К образцам относятся также пробы материалов, веществ, сырья, готовой продукции.

О получении образцов выносится мотивированное определение, в котором должны быть указаны: лицо, которое будет получать образцы; лицо (организация), у которого следует получить образцы; какие именно образцы и в каком количестве должны быть получены; когда и к кому должно явиться лицо для получения у него образцов; когда и кому должны быть представлены образцы после их получения.

Образцы могут быть получены судьей лично, а при необходимости – с участием врача или другого специалиста, если это не сопряжено с обнажением лица противоположного пола, у которого берутся образцы, и не требует особых профессиональных навыков. В иных случаях образцы могут быть получены по поручению судьи врачом или другим специалистом.

Правом получения образцов обладают судья, эксперт, врач или другой специалист.

⁴⁹ статья 773 КоАП РК

В случаях, когда получение образцов является частью экспертного исследования, оно может быть произведено экспертом.

Образцы могут быть получены у сторон, а также у третьих лиц.

Судья вызывает к себе лицо, знакомит его под расписку с определением о получении образцов, разъясняет ему и иным лицам, участвующим в данном процессуальном действии, их права и обязанности.

Судья лично или с участием специалиста производит необходимые действия, получает образцы, упаковывает их и печатывает.

Результаты получения образцов фиксируются в протоколе процессуального действия (судебного заседания), в котором описываются действия, предпринятые для получения образцов, в той последовательности, в которой они производились, примененные при этом научно-исследовательские и другие методы и процедуры, а также сами образцы⁵⁰.

Охрана прав личности при получении образцов

Методы и научно-технические средства получения образцов должны быть безопасны для жизни и здоровья человека. Применение сложных медицинских процедур или методов, вызывающих сильные болевые ощущения, допускается лишь с письменного согласия на это лица, у которого должны быть получены образцы, а если оно не достигло совершеннолетия или страдает психическим заболеванием, то и с согласия его законных представителей⁵¹.

Вещественные доказательства

Вещественными доказательствами по делу об административном правонарушении являются предметы, явившиеся орудием либо предметом правонарушения либо сохранившие на себе его следы.

В необходимых случаях вещественные доказательства фотографируются или фиксируются иным способом и приобщаются к делу, о чем производится запись в протоколе об административном правонарушении или ином протоколе, предусмотренном КоАП РК.

Судья, орган (должностное лицо), в производстве которых находится дело об административном правонарушении, обязаны принять необходимые меры к обеспечению сохранности вещественных доказательств до разрешения дела по существу, а также принять о них решение по окончании рассмотрения дела⁵².

Научно-технические средства

Орган (должностное лицо) и участники производства по делу об административном правонарушении вправе использовать и представлять фактические данные, полученные при использовании научно-технических средств.

Использование научно-технических средств признается допустимым, если они:

- 1) прямо предусмотрены законом или не противоречат его нормам и принципам;
- 2) научно состоятельны;
- 3) обеспечивают эффективность производства по делу;

⁵⁰ статья 774 КоАП РК

⁵¹ статья 776 КоАП РК

⁵² статья 777 КоАП РК

4) безопасны.

Фактические данные, полученные при использовании научно-технических средств, отражаются в протоколе об административном правонарушении или постановлении по делу об административном правонарушении⁵³.

Документы

Документы признаются доказательствами по делу, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, должностными лицами и физическими лицами, имеют значение для дела об административном правонарушении.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и иной форме. К документам могут относиться, в том числе материалы, содержащие компьютерную информацию, фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, полученные, истребованные или представленные в порядке, предусмотренном КоАП РК.

Водительское удостоверение на право управления транспортным средством является документом, имеющим значение для дела только в случаях проверки его подлинности и принятия решения о лишении физического лица права управления транспортным средством.

Орган (должностное лицо), в производстве которых находится дело об административном правонарушении, обязаны принять необходимые меры к обеспечению сохранности документов до разрешения дела по существу, а также принять о них решение по окончании рассмотрения дела.

В случаях, когда документы обладают признаками, указанными в статье 777 КоАП РК, они являются вещественными доказательствами⁵⁴.

Организация и производство судебных экспертиз

Орган (лицо), назначивший экспертизу, представляет руководителю территориального подразделения объекты экспертизы и иные материалы, необходимые для проведения экспертных исследований и дачи заключения, которые в тот же день регистрируются в Журнале регистрации материалов, поступающих для производства судебных экспертиз по формам, согласно приложениям 1, 5-10 к Правилам обращения с объектами судебной экспертизы, утвержденными приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 марта 2017 года № 305

Материалы, поступившие на экспертизу, рассматриваются в день их поступления руководителем и передаются судебному эксперту (далее - эксперт) для производства экспертизы.

Экспертизы проводятся в специально оборудованном помещении, за исключением следующих случаев:

необходимости проведения экспертных исследований в процессе судебного разбирательства;

невозможности представления объектов по причине их больших габаритов либо специфики материалов, подлежащих экспертному исследованию.

При производстве экспертизы вне специально оборудованного помещения орган (лицо), назначивший экспертизу, обеспечивает доставку эксперта к месту

⁵³ статья 778 КоАП РК

⁵⁴ статья 779 КоАП РК

нахождения объектов, беспрепятственный доступ к ним и условия, необходимые для проведения экспертного исследования.

Для производства сложных, многообъектных, комплексных экспертиз руководитель создает комиссию экспертов в составе двух или более экспертов.

Комиссионная экспертиза назначается в случаях необходимости производства сложных судебно-экспертных исследований и проводится не менее чем двумя экспертами одной специальности.

Для производства судебно-психиатрической экспертизы по вопросу о вменяемости лица назначается комиссия в составе не менее трех экспертов.

Комплексная экспертиза назначается в случае, когда для установления обстоятельства, имеющего значение для дела, необходимы исследования на основе разных отраслей знаний, и проводится экспертами различных специальностей в пределах своей компетенции.

Допускается поручение комплексной экспертизы одному эксперту при наличии у него квалификаций по различным судебно-экспертным специальностям, необходимым для производства данной экспертизы.

Повторная экспертиза назначается для исследования тех же объектов и решения тех же вопросов в случаях, когда предыдущее заключение эксперта недостаточно обоснованно, либо его выводы вызывают сомнение, либо были существенно нарушены процессуальные нормы при назначении и производстве экспертизы.

Повторная экспертиза поручается комиссии в числе не менее двух экспертов и без включения в нее эксперта, проводившего первичную экспертизу. Эксперт, проводивший предыдущую экспертизу, может присутствовать при производстве повторной экспертизы и давать комиссии пояснения, однако в экспертном исследовании и составлении заключения он не участвует.

При недостаточной обоснованности мотивов назначения повторной экспертизы руководитель территориального подразделения возвращает органу (лицу), назначившему экспертизу, без исполнения постановления, определения о назначении экспертизы и объекты экспертизы.

Не допускается производство повторной экспертизы без заключения предыдущей (-их) экспертиз (-ы).

Если вторая или последующая по счету экспертиза назначается по нескольким основаниям, одни из которых относятся к дополнительной экспертизе, а другие – к повторной, такая экспертиза производится по правилам производства повторной экспертизы.

При назначении повторной экспертизы руководитель территориального подразделения в течении трех суток уведомляет об этом руководителя органа судебной экспертизы.

Дополнительная экспертиза назначается при недостаточной ясности или полноте заключения, а также возникновении необходимости решения дополнительных вопросов, связанных с предыдущим исследованием.

Производство дополнительной экспертизы может быть поручено тому же или иному эксперту. При поручении производства дополнительной экспертизы эксперту должно быть представлено заключение предыдущей экспертизы.

Эксперт, приняв к производству порученную ему руководителем экспертизу, изучает представленные материалы и объекты исследования и удостоверяется в их пригодности и достаточности для дачи заключения по поставленным перед ним вопросам.

При недостаточности или непригодности, представленных для производства экспертизы материалов, эксперт по согласованию с руководителем заявляет ходатайство органу (лицу), назначившему экспертизу, о необходимости предоставления дополнительных материалов в течение трех суток, а по многообъектным экспертизам в течение пяти суток, с момента принятия к производству экспертизы.

До удовлетворения ходатайства органом (лицом), назначившим экспертизу, производство экспертизы приостанавливается в пределах установленных Законом сроков.

В случаях неудовлетворения ходатайства исследование экспертом проводится в объеме предоставленных материалов, а в случае их недостаточности и непригодности для дачи заключения постановление, определение о назначении экспертизы и объекты исследования возвращаются органу (лицу), назначившему экспертизу, без исполнения.

Срок производства экспертизы не должен превышать тридцати суток.

Сроки по категориям сложности экспертиз определены Правилами определения категорий сложности судебных экспертиз, порядка исчисления сроков производства судебных экспертиз в зависимости от категории их сложности, а также оснований и порядка приостановления и продления срока производства судебных экспертиз, утвержденными приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 марта 2017 года № 303.

Если для производства экспертизы требуется срок, превышающий тридцать суток, то после предварительного ознакомления в течение трех суток эксперта с материалами дела и представления им соответствующего расчета времени, необходимого для производства экспертизы, руководитель территориального подразделения направляет мотивированное ходатайство органу (лицу), назначившему экспертизу о продлении срока производства экспертизы с указанием причин.

В случае неудовлетворения ходатайства органом (лицом), назначившим экспертизу, руководитель территориального подразделения организует производство экспертизы с привлечением экспертов других территориальных подразделений.

При этом срок производства экспертизы не приостанавливается.

Срок производства экспертизы исчисляется со дня регистрации материалов, поступивших на производство экспертизы.

Срок производства экспертизы истекает в момент ее сдачи в канцелярию органа судебной экспертизы. Если окончание срока производства экспертизы приходится на нерабочий день, днем истечения срока считается следующий рабочий день.

В случаях, когда руководитель территориального подразделения обнаруживает неполноту исследования, методические и процессуальные нарушения при производстве экспертиз, которые могут привести к ошибочным

выводам, неправильному оформлению, либо исследовательская часть и выводы заключения вызывают сомнение в объективности и научной обоснованности проведенного исследования, заключение возвращается эксперту для внесения изменений и уточнений.

Если эксперт настаивает на правильности хода своего исследования и сделанных по нему выводов, то руководитель территориального подразделения в сопроводительном письме к заключению эксперта указывает на имеющиеся недостатки.

Прием объектов исследования, их учет и хранение на время производства экспертизы, а также возврат осуществляется в соответствии с требованиями.

Список использованных источников:

1. Кодекс РК об административных правонарушениях .- Астана, от 05 июля 2014 года № 235-V.

2. Об утверждении Правил организации и производства судебных экспертиз и исследований в органах судебной экспертизы. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 апреля 2017 года № 484.

ТЕМА № 7. Задержание, доставление и запрещение эксплуатации транспортного средства

План:

1. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

2. Порядок и сроки задержания, доставления и запрещение эксплуатации транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна

Список использованных источников.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

В целях пресечения административного правонарушения, установления личности подозреваемого в его совершении, составления протокола об административном правонарушении, когда невозможно его составление на месте совершения административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения принятого по делу постановления, предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, угрозы аварии или техногенных катастроф уполномоченное должностное лицо вправе в пределах своих полномочий применять в отношении физического лица следующие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

1) доставление к месту составления протокола об административном правонарушении;

2) административное задержание физического лица;

3) привод;

- 4) личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице;
- 5) досмотр транспортных средств, маломерных судов;
- 6) изъятие документов, вещей и товаров;
- 7) отстранение от управления транспортным средством или маломерным судном и освидетельствование его на состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения;

8) задержание, доставление и запрещение эксплуатации транспортного средства или маломерного судна;

- 9) осмотр;
- 10) медицинское освидетельствование физического лица на состояние алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения;
- 11) приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов в порядке статьи 48 КоАП РК.

2. В отношении юридического лица могут быть применены следующие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

- 1) осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там товаров, транспортных средств и иного имущества, а также соответствующих документов;
- 2) изъятие документов, принадлежащих юридическому лицу;
- 3) наложение ареста или изъятие товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащих юридическому лицу;
- 4) приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов в порядке статьи 48 КоАП РК.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении могут применяться до возбуждения дела об административном правонарушении (кроме личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице) в период производства по делу, а также на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Каждая из перечисленных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении может применяться отдельно или одновременно с другими мерами, если это вызвано необходимостью.

Должностное лицо несет ответственность за вред, причиненный незаконным применением мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке, предусмотренном главой 44 КоАП РК.

По требованию физического лица или представителя юридического лица ему немедленно вручаются копии соответствующих протоколов и иных материалов, необходимых для обеспечения защиты прав и законных интересов лица, в отношении которого применены меры обеспечения производства по делу.

Задержание, доставление и запрещение эксплуатации транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна

При совершении нарушений, указанных в статьях КОАП РК:

- 1) 230 (часть вторая), 367, 368, 370, 372, 381, 382, 383, 392, 393, 394, 395, 396, 400, 403 (часть вторая), 406 (за исключением частей седьмой и восьмой), 506, 510,

511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 571, 571-1, 572, 573, 575, 581, 582, 586, 589, 590 (части вторая, третья и четвертая), 597 (части третья и четвертая), 608, 612, 613 (части 3-1, четвертая, пятая, шестая, девятая, десятая и одиннадцатая), 654 (в части правонарушений, предусмотренных статьями 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 606, 607, 610, 611, 612, 613) КоАП РК, уполномоченное должностное лицо, указанное в части второй статьи 797 КоАП РК, вправе задерживать, доставлять и запрещать эксплуатацию транспортных средств, судов, в том числе маломерных судов, путем доставки их для временного хранения на специальные площадки, стоянки или площадки, прилегающие к стационарному посту транспортного контроля, в том числе с использованием другого транспортного средства (эвакуатора), судна или маломерного судна, до устранения причин задержания;

2) 571 (частями пятой, шестой, седьмой и восьмой), 573, 575, 593 (части вторая, третья, четвертая и пятая) КоАП РК, уполномоченное должностное лицо, указанное в части второй статьи 797 КоАП РК, вправе задерживать, доставлять и запрещать эксплуатацию транспортных средств, принадлежащих иностранцам или иностранным юридическим лицам, путем доставки их для временного хранения на специальные площадки, стоянки или площадки, прилегающие к стационарному посту транспортного контроля, в том числе с использованием другого транспортного средства (эвакуатора), до исполнения постановления о наложении административного взыскания;

3) 334 (часть вторая), 590 (части первая, пятая, шестая, седьмая, восьмая, девятая и десятая), 597 (части первая и вторая), 610, 611 КоАП РК, уполномоченное должностное лицо, указанное в части второй статьи 797 КоАП РК, вправе запрещать эксплуатацию транспортных средств путем изъятия государственных регистрационных номерных знаков до устранения причин запрета на эксплуатацию транспортного средства.

Доставление (эвакуация) транспортного средства для его временного хранения на специальных площадках, стоянках или площадках, прилегающих к стационарному посту транспортного контроля, также может быть применено в случаях нарушения водителем транспортного средства правил остановки или стоянки в его отсутствие, а также к транспортным средствам, оставленным водителями на дороге без присмотра, когда установить их место нахождения не представляется возможным.

Задержание, доставление и запрещение эксплуатации транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна, производятся сотрудниками органами внутренних дел, Пограничной службы Комитета национальной безопасности при охране и защите Государственной границы Республики Казахстан, военной полиции при совершении административного правонарушения лицом, управляющим транспортным средством органов национальной безопасности, Вооруженных Сил РК, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, органов транспортного контроля в пределах их полномочий, органов лесного и охотничьего хозяйства, особо охраняемых природных территорий, государственной охраны животного мира (при нарушении законодательства в области лесного, рыбного, охотничьего

хозяйства, особо охраняемых природных территорий), должностными лицами органов государственных доходов в пределах их полномочий.

Доставление (эвакуация) транспортного средства для его временного хранения на специальных площадках или стоянках может осуществляться местными исполнительными органами.

О задержании, доставлении и запрещении эксплуатации транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна, составляется и приобщается к протоколу об административном правонарушении акт установленной формы.

Хранение задержанного транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна, осуществляется на специальных площадках или стоянках, создаваемых по решению местных исполнительных органов и являющихся коммунальной собственностью⁵⁵.

Задержание транспортного средства представляет собой временное принудительное прекращение использования транспортного средства. Согласно п.10 нормативного постановления Верховного Суда РК от 9 апреля 2012 года № 1 "О применении мер обеспечения производства и некоторых других вопросах применения законодательства об административных правонарушениях", при совершении административных правонарушений, указанных в ч. 1 ст. 797 КоАП, уполномоченные должностные лица, перечисленные в ч. 2 указанной статьи, вправе задерживать, доставлять и запрещать эксплуатацию транспортных средств, судов, в том числе маломерных судов путем доставки их для временного хранения на специальные площадки или стоянки.

Согласно Правил дорожного движения Республики Казахстан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196, при возникновении в пути прочих неисправностей и условий, в связи с которыми основными положениями запрещена эксплуатация транспортных средств и которые водитель в состоянии обнаружить, он должен устранить их, а если это невозможно, то может следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности.

Таким образом, в случае выявления сотрудником дорожной полиции неисправностей, при наличии которых эксплуатация автомобиля запрещена, можно устранить эти неисправности самостоятельно. В том случае, если устранить неисправности самостоятельно невозможно, владелец имеет право самостоятельно вызвать эвакуатор и транспортировать транспортное средство к месту ремонта и чинить при этом препятствия должностным лицам нельзя.

Доставление (эвакуация) транспортного средства для их временного хранения на специальных площадках, стоянках или площадках, прилегающих к стационарному посту транспортного контроля также может быть применено в случаях нарушения водителями транспортных средств правил остановки или стоянки в их отсутствие, а также к транспортным средствам, оставленным водителями на дороге без присмотра, когда установить их местонахождение не представляется возможным.

Государственные номера транспортных средств подлежат изъятию только в случаях, предусмотренных пп. 3) ч. 1 ст.797 КоАП РК и присутствии двух

⁵⁵ статья 797 КоАП РК

понятых и (или) собственника транспортного средства, при этом уполномоченное должностное лицо, производящее изъятие государственных номеров, обязано разъяснить основание производства изъятия владельцу транспортного средства.

Эти случаями являются совершение правонарушения, предусмотренного статьями 334 (часть вторая), 590 (части первая, пятая, шестая, седьмая, восьмая, девятая и десятая), 597 (части первая и вторая), 610, 611 КоАП.

А именно:

- повторная в течение года эксплуатация физическими лицами автотранспортных и других передвижных средств и установок, у которых содержание загрязняющих веществ в выбросах, а также уровень шума, производимого ими при работе, превышают установленные нормативы;

- управление зарегистрированным транспортным средством с нечитаемыми или несоответствующими требованиям национального стандарта или установленными вне предусмотренных мест государственными регистрационными номерными знаками (знаком);

- управление транспортными средствами, не отвечающими требованиям технических регламентов, национальных стандартов, а также при наличии неисправностей или условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

- управление транспортными средствами, имеющими неисправности тормозной системы, рулевого управления, тягово-сцепного устройства;

- управление транспортным средством, переоборудованным без соответствующего разрешения;

- выпуск в эксплуатацию автотранспортных средств, не прошедших предрейсовый (предсменный) технический осмотр, а также допуск к управлению водителя, не прошедшего предрейсовый (предсменный) медицинский осмотр, при осуществлении регулярных или нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров, багажа, а также перевозок грузов;

- управление транспортным средством, не прошедшим государственный или обязательный технический осмотр;

- нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств, за исключением, в том числе правил остановки или стоянки транспортных средств на тротуаре, а также остановка или стоянка транспортных средств на клумбах, газонах, детской или спортивной площадке;

- нарушение водителями транспортных средств правил дорожного движения, повлекшее повреждение транспортных средств, грузов, дорог, дорожных и других сооружений или иного имущества, причинившее материальный ущерб, в том числе повлекшее причинение потерпевшему легкого вреда здоровью;

- невыполнение водителем обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере дорожного движения, в связи с дорожно-транспортным происшествием, участником которого он является, в том числе оставление водителем в нарушение правил дорожного движения места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся.

Задержание, доставление и запрещение эксплуатации транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна, производятся сотрудниками:

- органов внутренних дел;

- Пограничной службы Комитета национальной безопасности при охране и защите Государственной границы Республики Казахстан;
- военной полиции при совершении административного правонарушения лицом, управляющим транспортным средством органов национальной безопасности, Вооруженных Сил РК, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;
- органов транспортного контроля в пределах их полномочий;
- органов лесного и охотничьего хозяйства, особо охраняемых природных территорий, рыбоохраны (при нарушении законодательства в области лесного, рыбного, охотничьего хозяйства, особо охраняемых природных территорий);
- должностными лицами органов государственных доходов в пределах их полномочий.

Кроме того, доставление (эвакуация) транспортного средства для его временного хранения на специальных площадках или стоянках может осуществляться также местными исполнительными органами. Данное положение является нововведением и призвано стать правовой основой работы служб эвакуации местных исполнительных органов.

О задержании, доставлении и запрещении эксплуатации транспортного средства, маломерного судна составляется акт, который приобщается к протоколу об административном правонарушении и по заявлению вручается лицу, в отношении которого приняты указанные меры обеспечения.

Ранее указанная норма содержала запрет на эксплуатацию транспортного средства, маломерного судна с неисправностями, с которыми их эксплуатация запрещена, или переоборудованных без соответствующего разрешения, или не зарегистрированных в установленном порядке, или не прошедших государственного или обязательного технического осмотра, а равно без государственных регистрационных номерных знаков либо со скрытыми, поддельными или не соответствующими национальному стандарту номерными знаками. Однако законодатель не пояснял, что относится к последнему, что вызывало массу затруднений в практической деятельности. Меры обеспечения в виде задержания и (или) запрещения эксплуатации транспортных средств, маломерных судов сохраняют свое действие до устранения причин задержания и (или) запрещения эксплуатации.

Хранение задержанного транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна, осуществляется на специальных площадках или стоянках, создаваемых по решению местных исполнительных органов и являющихся коммунальной собственностью. Этот вопрос со времени существования указанной нормы остается дискуссионным, так как провоцирует недовольство граждан порядком выбора таких площадок, взимания платы и возврата транспортных средств.

К примеру, процедура возврата прямо законом не предусмотрена. В то же время согласно пункту 10 нормативного постановления Верховного Суда РК от 9 апреля 2012 года № 1 "О применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях", меры обеспечения в виде задержания и (или) запрещения эксплуатации транспортных средств, судов, в том числе

маломерных судов, сохраняют свое действие до устранения причин задержания и (или) запрещения эксплуатации.

Список использованных источников:

1. Кодекс РК об административных правонарушениях .- Астана, от 05 июля 2014 года № 235-V.
2. Комментарий к КоАП РК. – Нур- султан, 01 января 2020 года.

ТЕМА № 8. Приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов

1. Правовые основания приостановления и запрещения деятельности юридического лица.
2. Порядок приостановления либо запрещения деятельности или отдельных ее видов

Список использованных источников

Лишение разрешения либо приостановление его действия, а также исключение из реестра

Лишение разрешения либо приостановление его действия применяется за административное правонарушение, совершенное при осуществлении деятельности либо совершении определенных действий (операций), предусмотренных разрешением.

Лишение разрешения либо приостановление его действия налагаются судьей, уполномоченным органом (должностным лицом) с учетом положений частей третьей, четвертой, пятой, шестой - статьи 47 КоАП РК.

Срок приостановления действия разрешения не может быть менее одного и более шести месяцев.

Приостановление либо лишение разрешения на осуществление деятельности в финансовой сфере и деятельности, связанной с концентрацией финансовых ресурсов, за исключением лишения разрешения кредитного бюро, осуществляется уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций и Национальным Банком Республики Казахстан в пределах их компетенции по основаниям и в порядке, которые установлены законами Республики Казахстан.

Исключение из реестра осуществляется уполномоченным органом в сфере таможенного дела по основаниям и в порядке, которые установлены таможенным законодательством Республики Казахстан, и уполномоченным органом в области транспорта и коммуникаций по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Республики Казахстан о дорожном движении.

Исключение из реестра организаций, осуществляющих микрофинансовую деятельность, осуществляется уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Республики Казахстан о микрофинансовой деятельности.

Исключение из реестра коллекторских агентств осуществляется уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций по основаниям и в порядке, которые установлены Законом Республики Казахстан "О коллекторской деятельности".

Исключение из реестра платежных организаций осуществляется Национальным Банком Республики Казахстан по основаниям и в порядке, которые установлены Законом Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".

В случае, если деятельность, при осуществлении которой совершено административное правонарушение, является подвидом лицензируемого вида деятельности, административное взыскание в виде лишения либо приостановления разрешения применяется только к конкретному подвиду лицензируемого вида деятельности. Для целей под лишением разрешения, приостановлением его действия понимается лишение лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности или его подвида, специального разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства), либо приостановление ее (его) действия на определенный вид или подвид деятельности, либо совершение определенного действия, а также иного разрешительного документа, предусмотренного Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях"⁵⁶.

В системе мер административно-правового воздействия взыскание в виде лишения разрешения либо приостановление его действия, а также исключение из реестра являются специальным взысканием, так как может применяться только к специальным субъектам административного правонарушения, имеющим такое разрешение.

Лишение разрешения либо приостановление его действия, а также исключение из реестра может применяться как в качестве основного, так и в качестве дополнительного административного взыскания.

Под разрешением понимается подтверждение права физического или юридического лица на осуществление деятельности или действий (операций), осуществляемое разрешительными органами посредством лицензирования или разрешительной процедуры.

В соответствии с Законом РК от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" (ст. 16) разрешительный или уведомительный порядок деятельности или действий вводится в зависимости от уровня опасности предстоящих к осуществлению деятельности или действий (операций) и делится на следующие уровни:

1) разрешения первой категории – лицензии, которые вводятся в отношении видов (подвидов) деятельности или действий (операций), связанных с высоким уровнем опасности;

2) разрешения второй категории – все разрешения, не являющиеся лицензиями, которые вводятся в отношении видов (подвидов) деятельности или действий (операций), связанных со средним уровнем опасности;

⁵⁶ статья 47 КоАП РК

3) уведомления вводятся в отношении видов деятельности или действий, связанных с низким уровнем опасности, но требующих получения государственными органами информации о начале или прекращении таких видов деятельности или действий.

В соответствии с п. 1 ст. 28 этого же Закона, лицензированию подлежат отдельные виды деятельности или действий (операций) в следующих сферах:

- 1) телерадиовещания;
- 2) культуры;
- 3) образования;
- 4) архитектуры, градостроительства и строительства;
- 5) углеводородов;
- 6) промышленности;
- 7) информатизации и связи;
- 8) оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров;
- 9) здравоохранения;
- 10) использования атомной энергии;
- 11) обеспечения информационной безопасности;
- 12) специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий;
- 13) оборота вооружения, военной техники и отдельных видов оружия, взрывчатых веществ и изделий с их применением;
- 14) оборота ядовитых веществ;
- 15) изготовления государственных символов Республики Казахстан;
- 16) производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции, производства табачных изделий;
- 17) товарных бирж;
- 18) экспорта и импорта;
- 19) финансовой сфере и деятельности, связанной с концентрацией финансовых ресурсов;
- 20) использования космического пространства;
- 21) игорного бизнеса;
- 22) ветеринарии;
- 23) сельского хозяйства;
- 24) транспорта;
- 25) судебно-экспертной деятельности, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертиз;
- 26) обслуживания физических и юридических лиц.

Ко второй категории разрешения относятся другие, нелицензируемые виды деятельности, но все же представляющие опасность среднего уровня.

Исчерпывающий перечень разрешений в уведомительном порядке закреплен в Приложении 3.

Важным условием назначения комментируемого вида взыскания является объективная сторона, а именно нарушение именно той деятельности, которое предусмотрено разрешением.

Данный вид взыскания может выражаться в разных формах:

- лишение разрешения;

- приостановление разрешения;
- исключение из реестра.

Полномочиями по назначению в виде лишения разрешения или приостановления его действия наделены суд и соответствующие уполномоченные органы. Распределение данных полномочий регламентировано в последующих частях комментируемой нормы. Так, кроме суда такими полномочиями наделены Национальный Банк Республики Казахстан, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, уполномоченный орган в области транспорта и коммуникаций. Данное делегирование вызвано функциональной деятельностью данных органов.

В частности, из-под действия суда выведено рассмотрение вопроса о приостановлении либо лишении разрешения на осуществление деятельности в финансовой сфере и деятельности, связанной с концентрацией финансовых ресурсов, а также исключения из реестра микрофинансовых и коллекторских организаций. Это осуществляется Национальным Банком РК по основаниям и в порядке, которые установлены законами Республики Казахстан. О причинах и мотивах законодателя стоит лишь догадываться, однако на поверхности, по мнению экспертного сообщества, следующая причина: "недостаточная осведомленность судей об особенностях финансового рынка и широкие и неконтролируемые последствия принятия отдельным судьей первой инстанции преждевременных решений".

По устоявшейся традиции к числу исключений отнесено исключение из реестра в рамках таможенного и законодательства в области транспорта и коммуникаций Республики Казахстан. Причины, надо полагать, схожие.

Сроки приостановления разрешения законодатель в данной части определил от минимального – 1 месяц до максимального – 6 месяцев. По мнению законодателя, этих сроков должно быть достаточно для устранения нарушений и препятствий осуществления разрешаемому виду деятельности. Однако суд, в каждом конкретном случае исходя из обстоятельств, дела может определить срок самостоятельно, но в установленных пределах.

По общей логике, при приостановлении разрешения, деятельность указанная в данном разрешении, должна быть приостановлена. К примеру, при приостановлении действия лицензии по ст. 313 КоАП строительно-монтажные и ремонтно-восстановительные работы не могут вести, пока в установленные сроки нарушенные требования утвержденных строительных норм и проектных документов не будут соблюдены.

Существует и другой порядок исполнения приостановления разрешения. Так, при совершении административного правонарушения в сфере образования, предусмотренного, например, ч.6 ст. 409 КоАП в виде несоответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, а также иные нарушения требований государственных общеобязательных стандартов образования, к такой организации образования может быть применено приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности. При этом приостановление не предполагает приостановление учебного процесса в учебном заведении, и оно

выполняет все свои обязательства перед обучаемыми, не прерывая учебный процесс.

Таким образом, наглядно продемонстрировано, что приостановление препятствует новой деятельности или действиям, но не освобождает от выполнения в период приостановления лицензии ранее принятых обязательств.

Разъяснением здесь может послужить ч. 2 ст. 45 Закона РК от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях", в которой указано, что если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, не допускается осуществление лицензиатами или владельцами разрешений второй категории отдельных видов (подвидов) деятельности или действий (операций), на осуществление которых были выданы разрешение и (или) приложение к разрешению, действие которых приостановлено.

В 3 части статьи 47 КоАП РК законодатель разделил полномочия на приостановление либо лишение разрешения на осуществление деятельности в финансовой сфере и деятельности, связанной с концентрацией финансовых ресурсов между Национальным Банком РК и уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, в соответствии с их компетенциями, определяемыми законодательством и отчасти закрепленными в главе 36 КоАП.

Так, одним из примеров является Постановление правления Национального Банка РК № 67 от 27 апреля 2018 года о приостановлении с 28 апреля 2018 года действия лицензии на приѸм депозитов физических лиц, открытие банковских счетов физических лиц АО "Qazaq Banki" сроком до 27 июля 2018 года включительно. Аналогичное решение принято 29 мая 2018 года в отношении АО "Банк Астаны". Данное решение принято Национальным Банком в рамках надзорного реагирования на отдельные нарушения Банком требований банковского законодательства по основаниям, предусмотренным подпунктами в) и г) п. 1 ст. 48 Закона РК "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" за систематическое (три и более раза в течение двенадцати последовательных календарных месяцев) ненадлежащее исполнение договорных обязательств по платежным и переводным операциям и систематическое (три и более раза в течение двенадцати последовательных календарных месяцев) нарушение пруденциальных нормативов и (или) других обязательных к соблюдению норм и лимитов.

Одной из составляющих исполнения данной меры административного взыскания является исключение из реестра. При этом законодатель устанавливает исключительные случаи, когда такие полномочия присваиваются определенным государственным органам.

Так, уполномоченный орган в области транспорта и коммуникаций вправе исключать из реестра по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Республики Казахстан о дорожном движении, а именно ведет реестр операторов технического осмотра согласно Закону РК от 17 апреля 2014 года "О дорожном движении".

В свою очередь, уполномоченный орган в сфере таможенного дела исключает из реестра по основаниям и в порядке, которые установлены таможенным законодательством Республики Казахстан.

В соответствии с Кодексом РК от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (ст. 484) деятельность в сфере таможенного дела вправе осуществлять юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан и включенные таможенным органом соответственно в:

- реестр таможенных представителей;
- реестр таможенных перевозчиков;
- реестр владельцев складов временного хранения;
- реестр владельцев таможенных складов;
- реестр владельцев свободных складов;
- реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.

В свою очередь для коллекторских агентств исключение из реестра за совершение административного правонарушения осуществляется по основаниям и в порядке, которые установлены Законом РК от 6 мая 2017 года "О коллекторской деятельности". Хотя при этом уполномоченным органом остается Агентство Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка.

Приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов

Приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов заключается во временном прекращении деятельности или запрещении деятельности или отдельных ее видов физических и (или) юридических лиц, в том числе филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, зданий и сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

Приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов производится в судебном порядке или органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, если за совершение административного правонарушения возможно назначение санкции в виде приостановления либо запрещения деятельности. Рассмотрение таких дел осуществляется в течение десяти суток.

Приостановление деятельности или отдельных ее видов устанавливается на срок до трех месяцев.

До рассмотрения дела к физическому или юридическому лицу может быть применена мера обеспечения в виде приостановления или запрещения деятельности или отдельных ее видов в порядке, предусмотренном статьей 801 КоАП РК. В этом случае срок приостановления или запрещения деятельности или отдельных ее видов включается в срок приостановления либо запрещения деятельности или отдельных ее видов, если данная мера административного взыскания будет применена при рассмотрении дела⁵⁷.

Приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов может назначаться как в качестве основной меры административного взыскания, так и в качестве дополнительной.

Данная мера административного взыскания выражается в:

⁵⁷ статья 48 КоАП РК

- приостановлении – временной остановке деятельности или его вида;
- запрещении – полном и безвременном прекращении деятельности или его вида.

К примеру, предпринимательская деятельность юридического лица может быть приостановлена до устранения допущенных нарушений, представляющих административное правонарушение, а в случаях нарушений, не позволяющих дальнейшую деятельность – полностью запрещается. Так, например, постановлением СМАС г. Астаны от 17.03.2016 г. (судья А.К.Т.) ТОО "К" привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 462 КоАП с наложением административного взыскания в виде административного штрафа в размере 100 МРП в сумме 198200 (сто девяносто восемь тысяч двести) тенге в доход государства с приостановлением деятельности ТОО в части производства строительно-монтажных работ на 1 календарный месяц.

Комментируемое взыскание применяется в отношении:
всей деятельности субъекта;
отдельного вида деятельности субъекта.

К примеру, деятельность индивидуального предпринимателя может быть полностью приостановлена, а может быть приостановлена только реализация акцизных товаров.

Приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов применяется к следующим субъектам:

- физические лица;
- юридические лица;
- филиалы юридических лиц;
- представительства юридических лиц;
- структурные подразделения юридического лица;
- производственные участки.

Допускается запрещение или приостановление эксплуатации:

- агрегатов;
- зданий;
- сооружений;
- осуществления отдельных видов деятельности (работ);
- оказания услуг.

В части 2 ст. 48 КоАП РК регламентируется порядок назначения административного взыскания в виде приостановления или запрещении деятельности или отдельных ее видов. Так, компетенция по назначению данного административного взыскания принадлежит суду, а также уполномоченному органу (должностному лицу) в соответствии с компетенциями, определенными в главе 36 КоАП.

Полномочия по сбору материалов, подтверждающих совершение административного правонарушения и необходимость применения именно этого административного взыскания, также присваиваются органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с Разделом 3 КоАП.

Важным условием применения административного взыскания в виде приостановления или запрещения деятельности или отдельных ее видов является наличие в санкции статей Особенной части КоАП. При этом в санкциях за некоторые административные правонарушения четко определено применяется либо приостановление, либо запрещение деятельности. Так, в санкции ст. 427 "Нарушение требований технической укрепленности объектов и помещений в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров" по ч.1 за нарушение требований технической укрепленности объектов и помещений в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров применяется приостановление деятельности юридического лица. В свою очередь по ч. 2 ст. 427 КоАП за действие (бездействие), предусмотренное ч. 1 статьи, совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, применяется запрещение деятельности юридического лица.

Этой же нормой установлен срок рассмотрения дел об административных правонарушениях, за которые применяется взыскание в виде приостановления или запрещения деятельности или отдельных ее видов – 10 суток. При этом общий срок установлен ст. 817 КоАП в 15 суток, который может быть продлен, но не более чем на один месяц. В ч. 2 ст. 48 КоАП продление не предусмотрено.

Необходимость установления сокращенных сроков вызвана тем, что дальнейшая деятельность физического (юридического) лица или эксплуатация объектов, образующих состав административного правонарушения, может повлечь более тяжкие последствия и представлять повышенную общественную опасность.

В части 3 ст. 48 КоАП РК установлен предельный срок для применения приостановления деятельности или отдельных ее видов в качестве меры административного взыскания. При этом необходимо отметить, что минимальный срок приостановления законодателем не устанавливается, как это сделано, например, для лишения разрешения ч. 2 ст. 47 КоАП.

Особенный статус приостановления или запрещение деятельности или отдельных ее видов закреплен в части 4 ст. 48 КоАП. Как уже было ранее отмечено, оно является мерой административного взыскания.

Однако в данной норме установлено, что приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов может быть применено и в качестве меры обеспечения. Так, в соответствии со ст. 785 КоАП, в целях пресечения административного правонарушения, установления личности подозреваемого в его совершении, составления протокола об административном правонарушении, когда невозможно его составление на месте совершения административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения принятого по делу постановления, предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, угрозы аварии или техногенных катастроф, уполномоченное должностное лицо вправе в пределах своих полномочий применять в отношении физического лица (ч. 1) и юридического лица (ч. 2) меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, среди которых указано приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов в порядке ст. 48 Кодекса.

Таким образом, приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов имеет двойной статус:

- как административное взыскание за совершение административного правонарушения;
- как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Порядок приостановления или запрещения деятельности или отдельных ее видов в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении предусмотрен ст. 801 Кодекса.

Во избежание возникновения противоречий, законодатель установил правило поглощения сроков: когда приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов применено в качестве меры обеспечения, то этот срок учитывается при назначении судом административного взыскания в виде приостановления или запрещения деятельности или отдельных ее видов. Соответственно, срок применения меры обеспечения входит в срок исполнения административного взыскания.

Порядок приостановления либо запрещения деятельности или отдельных ее видов

Приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов осуществляются должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 804 Кодекса составлять протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть применено административное взыскание в виде приостановления либо запрещения деятельности или отдельных ее видов. Приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов допускаются сроком не более трех суток. В указанный срок орган (должностное лицо) обязан направить материалы об административном правонарушении в суд, орган (должностному лицу), уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

О приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов составляется акт, в котором указываются основание применения этой меры, дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего акт, сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, объект деятельности, подвергшийся временному запрету деятельности, время фактического прекращения деятельности, объяснения лица и иные данные, необходимые для правильного разрешения дела. При этом акт о приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов действует до вынесения решения по делу.

Акт о приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов подписывается составившим его должностным лицом, физическим лицом или представителем юридического лица, чья деятельность временно прекращена. В случае, если кем-либо из указанных лиц акт не подписан, должностное лицо делает в нем соответствующую запись.

Копия акта о приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов вручается под расписку лицу, чья деятельность временно прекращена.

Должностным лицом, составившим акт о приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов, производятся наложение пломб, опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс, а также применяются другие меры по исполнению лицами, указанными в акте, мероприятий, необходимых для временного прекращения деятельности⁵⁸.

В отличие от ранее действовавшего КоАП, в действующем в качестве меры обеспечения производства по делу специально предусмотрена такая мера, как "приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов".

Ранее этому институту была посвящена лишь норма Общей части (ст. 48 КоАП), которая отчасти содержала и процедурные предписания, не вписывающиеся в диспозицию данной нормы. Рассматриваемая статья устанавливает порядок приостановления либо запрещения деятельности или отдельных ее видов.

Особенный статус приостановления или запрещения деятельности или отдельных ее видов закреплен в ч. 4 ст. 48 КоАП. Данная мера является как мерой административного взыскания, так и мерой обеспечения производства по делу и выражается в:

- приостановлении – временной остановке деятельности или его вида;
- запрещении – полном и безвременном прекращении деятельности или его вида.

Может применяться в отношении:

- всей деятельности субъекта;
- отдельного вида деятельности субъекта.

К примеру, деятельность индивидуального предпринимателя может быть полностью приостановлена, а может быть приостановлена только реализация акцизных товаров.

Приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов применяется к следующим субъектам:

- физические лица;
- юридические лица;
- филиалы юридических лиц;
- представительства юридических лиц;
- структурные подразделения юридического лица;
- производственные участки.

Допускается запрещение или приостановление эксплуатации:

- агрегатов;
- зданий;
- сооружений;
- осуществления отдельных видов деятельности (работ);
- оказания услуг.

Эта мера обеспечения нормального хода административного производства по делу осуществляется должностным лицом, уполномоченным в соответствии со ст. 804 Кодекса составлять протокол об административном правонарушении, за

⁵⁸ статья 801 КоАП РК

совершение которого может быть применено административное взыскание в виде приостановления либо запрещения деятельности или отдельных ее видов.

Как мера обеспечения она может применяться лишь на срок не более трех суток. В указанный срок орган (должностное лицо) обязан направить материалы об административном правонарушении в суд, орган (должностному лицу), уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

В качестве документального оформления применения данной меры составляется акт, в котором указываются: основание применения этой меры, дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего акт, сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, объект деятельности, подвергшийся временному запрету деятельности, время фактического прекращения деятельности, объяснения лица и иные данные, необходимые для правильного разрешения дела.

Важно отметить, что составляемый в ходе административного производства по делу акт имеет юридическую силу (действие) в отведенный срок и лишь до вынесения решения по делу.

Части 3, 4 и 5. Ст. 801 Кодекса, Правила верификации акта аналогичны иным схожим процессуальным документам по делу и заключаются в скреплении его подписью должностного лица, его составившего, физическим лицом или представителем юридического лица, чья деятельность временно прекращена. В случае если кем-либо из указанных лиц акт не подписан, должностное лицо делает в нем соответствующую запись.

Соответственно, такое лицо имеет право на получение копии акта, что порождает обязанность уполномоченного лица ее ему вручить.

Одновременно с этим должностным лицом, составившим акт о приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов, производятся наложение пломб, опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс, а также применяются другие меры по исполнению лицами, указанными в акте, мероприятий, необходимых для временного прекращения деятельности.

Список использованных источников:

1. Кодекс РК об административных правонарушениях .- Астана, от 05 июля 2014 года № 235-V.
2. Комментарий к КоАП РК. – Нур- султан, 01 января 2020 года.

ТЕМА № 9. Оформление результатов изъятия наркотических средств и прекурсоров

План:

1. Ведение делопроизводства по делу об изъятии алкогольной продукции наркотических и иных одурманивающих веществ
2. Оформление результатов личного досмотра, осмотра и досмотра имущества и вещей, находящихся при физическом лице

Список использованных источников.

Наркомания по-прежнему «молодеет», ибо растет число несовершеннолетних, употребляющих наркотики. Первые скромные успехи, достигнутые в борьбе с наркоманией, были практически перечеркнуты стремительным ростом токсикомании, ведущей к тяжелым отравлениям потреблением химических жидкостей, лосьонов, одеколонов и других суррогатов алкоголя. Напряженное положение сложилось и в финансовых органах в период борьбы с алкоголизмом. Снижение производства алкоголя негативно сказалось на росте национального дохода⁵⁹. В этой связи в конце 80-х и начале 90-х годов законодательной и исполнительной власти было не до борьбы с наркоманией. Отсутствовала комплексная программа профилактики и борьбы с наркоманией, не принимались меры социального, экономического, воспитательного, психологического и медицинского характера.

Актуальность обусловлена тем, что в правоприменительной деятельности отсутствуют ведомственные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы применения КРКоАП местной полицейской службы, что может привести к не всегда правильному применению административной юрисдикционной деятельности и ведению служебного делопроизводства при осуществлении административно-процессуальной деятельности органов внутренних дел.

Ведение делопроизводства по делу об изъятии алкогольной продукции наркотических и иных одурманивающих веществ

Изъятие документов и вещей, являющихся орудием либо предметом правонарушения допускается, если они обнаружены на месте совершения правонарушения либо при применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Изъятие документов и вещей при применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, осуществляется соответствующими должностными лицами в порядке, предусмотренном статьями 795, 799 КоАП.

Достаточными данными, дающими основания для применения указанной меры обеспечения, является непосредственное выявление уполномоченным должностным лицом признаков алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения, а также заявления, сообщения об употреблении этих веществ.

Изъятие документов и вещей, товаров, импортированных на территорию РК, а также перемещаемых по территории РК, являющихся орудием либо предметом правонарушений, обнаруженных на месте совершения правонарушения либо при применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, осуществляется должностными лицами, уполномоченными применять соответствующие меры обеспечения производства по делу, с участием двух понятых.

В исключительных случаях (в труднодоступной местности, при отсутствии надлежащих средств сообщения или когда в силу других объективных причин нет возможности для привлечения физических лиц в качестве понятых) изъятие документов и вещей, товаров, импортированных на территорию РК, а также

⁵⁹ См.: Гайдар Е. Хозяйственная реформа, первый год. // Коммунист. -1989. -№2. -С.29.

перемещаемых по территории РК, являющихся орудием правонарушений, обнаруженных на месте совершения правонарушения либо при применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 785 КоАП РК, может осуществляться без участия понятых, но с применением при этом технических средств фиксации его хода и результатов.

Об изъятии вещей, товаров, импортированных на территорию РК, и документов составляется протокол, копия которого вручается лицу, в отношении которого ведется производство по делу, или его представителю, либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении⁶⁰.

В протоколе об изъятии документов, товаров, импортированных на территорию РК, и вещей (протоколе об административном правонарушении) содержатся сведения о виде и реквизитах изъятых документов, виде, количестве, иных идентификационных признаках изъятых вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, иных идентификационных признаках изъятого оружия, количестве и виде боевых припасов, специальных технических средств для проведения специальных оперативно-розыскных мероприятий и криптографических средств защиты информации.

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, у которого изъяты соответствующие документы, товары, импортированные на территорию РК, а также перемещаемые по территории РК, и вещи, понятыми. В случае отказа лица, у которого изъяты соответствующие документы и вещи, от подписания протокола в нем производится соответствующая запись.

Изъятые вещи, товары, импортированные на территорию РК, а также перемещаемые по территории РК, и документы до рассмотрения дела об административном правонарушении хранятся в местах, определяемых должностным лицом, произведшим изъятие, в порядке, определяемом соответствующим уполномоченным государственным органом.

Изъятое огнестрельное и иное оружие, а также боевые припасы, специальные технические средства для проведения специальных оперативно-розыскных мероприятий и криптографические средства защиты информации хранятся или уничтожаются в порядке, определяемом МВД РК.

После рассмотрения дела в соответствии с вынесенным постановлением изъятые документы, товары, импортированные на территорию РК, а также перемещаемые по территории РК, и вещи возвращаются их владельцу или конфискуются, или реализуются, или хранятся, или уничтожаются в установленном порядке. По делам об административных правонарушениях в области дорожного движения изъятые документы хранятся до исполнения принятого по делу постановления.

Водительское удостоверение на право управления транспортным средством подлежит изъятию только в том случае, если за совершенное лицом административное правонарушение КРКоАП предусмотрена санкция в виде лишения права управления транспортным средством. В остальных случаях водительское удостоверение на право управления транспортным средством после

⁶⁰ статья 795 КоАП РК

составления протокола об административном правонарушении незамедлительно возвращается владельцу.

Изъятые водительское удостоверение или удостоверение, выданное взамен водительского удостоверения на право управления транспортным средством по постановлению о направлении на проверку знания правил дорожного движения, возвращается водителю в случае сдачи его владельцем экзамена для проверки знания правил дорожного движения.

При несдаче водителем экзамена для проверки знания правил дорожного движения в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении на экзамен должностным лицом, вынесшим постановление, принимаются меры, предусмотренные законодательством РК в области безопасности дорожного движения. Взамен изъятых водительского удостоверения водителю выдается временное удостоверение по форме, установленной уполномоченным органом.

Государственные номера транспортных средств подлежат изъятию только в присутствии двух понятых и (или) собственника транспортного средства, при этом уполномоченное должностное лицо, производящее изъятие государственных номеров, обязано разъяснить основание производства изъятия владельцу транспортного средства. Запрещается производить изъятие государственных номеров транспортных средств с целью взыскания наложенного штрафа.

Изъятые орден, медаль, нагрудный знак к почетному званию РК, Казахской ССР, СССР и других государств подлежат возврату их законному владельцу, а если он не известен, направляются в Администрацию Президента РК.

Изъятие вещей, товаров, импортированных на территорию РК, а также перемещаемых по территории РК, и документов, находящихся при физическом лице, производится лишь в исключительных случаях для достижения целей, предусмотренных частью первой статьи 785 КоАП РК. Применение данной меры в целях, не предусмотренных Кодексом, влечет ответственность, установленную законами РК.

На основании статьи 799 «Изъятие документов и имущества, принадлежащих юридическому лицу», обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при проведении осмотра территорий, помещений, транспортных средств, товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, осуществляется должностными лицами, имеющими полномочия налагать административные взыскания, а также уполномоченными должностными лицами, имеющими право составлять протоколы об административных правонарушениях по статьям 235, 236, 237, 416 КРКоАП. Оформление изъятия документов, товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, а также их хранение осуществляются в таком же порядке, как и у физического лица⁶¹

Оформление результатов личного досмотра, осмотра и досмотра имущества и вещей, находящихся при физическом лице

Меры обеспечения могут применяться в связи с совершением административного правонарушения **до возбуждения дела** об административном правонарушении (кроме личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при

⁶¹ статья 795 КоАП РК

физическом лице), в период производства по делу и на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Применение мер обеспечения должно быть правомерным, отвечать критериям разумности, необходимости и достаточности. Каждая из перечисленных в статье 785 КоАП мер обеспечения может применяться отдельно или одновременно с другими мерами, если это вызвано необходимостью.

Меры обеспечения могут быть обжалованы лицом, в отношении которого они приняты, в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), в специализированный административный или районный суд в порядке, предусмотренном главой 44 КоАП.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, производится только в случае совершения административного правонарушения в целях обнаружения орудий либо предметов совершения административного правонарушения. Применение указанных мер обеспечения в других случаях не допускается.

Данные меры обеспечения применяются должностными лицами, указанными в статье 787 КоАП (лица имеющие право задерживать), с соблюдением требований статей 791 КРКоАП.

Личный досмотр - принудительное обследование тела человека и его одежды в целях выявления и предупреждения правонарушений, обнаружения и изъятия документов, вещей и других предметов, явившихся орудием совершения либо предметом административного правонарушения.

Личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут производиться только в период производства по делу об административном правонарушении. Основанием для проведения личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице, является совершение лицом административного правонарушения.

В исключительных случаях при наличии оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью окружающих, личный досмотр, досмотр вещей могут быть произведены без понятых с уведомлением об этом в течение двадцати четырех часов прокурора⁶².

Мера обеспечения в виде **осмотра** применяется с целью выявления следов административного правонарушения, иных материальных объектов, а также обстоятельств, имеющих значение для составления протокола об административном правонарушении. В зависимости от обстоятельств дела осмотру могут подвергаться транспортные средства, местность, предметы, документы, живые лица. Общие правила осмотра определены статьей 794 КоАП.

Осмотр, то есть визуальное обследование транспортного средства, местности, предметов, товаров, импортированных на территорию Республики Казахстан, а также перемещаемых по территории Республики Казахстан, документов, живых лиц, производится с целью выявления следов административного правонарушения, иных материальных объектов, а также обстоятельств, имеющих значение для составления протокола об

⁶² статья 791 КоАП РК

административном правонарушении. Осмотр может проводиться до возбуждения дела об административном правонарушении⁶³.

Осмотр, как правило, производится безотлагательно, когда возникает необходимость. При необходимости, а также по требованию участников осмотра составляется протокол, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего его, сведения о лице, подвергнутом осмотру, виде, количестве, иных идентификационных признаках вещей, товаров, импортированных на территорию Республики Казахстан, а также перемещаемых по территории Республики Казахстан, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, признаках оружия, количестве и виде боевых припасов, специальных технических средств для проведения специальных оперативно-розыскных мероприятий и криптографических средств защиты информации.

Протокол осмотра подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, подвергнутом осмотру, владельцем вещей, подвергнутых осмотру, понятыми. В случае отказа лица, подвергнутого осмотру, владельца вещей, подвергнутых осмотру, от подписания протокола в нем производится соответствующая запись.

Осмотр живых лиц производится должностными лицами, имеющими право осуществлять задержание. Осмотр живых лиц производится лицом одного пола с досматриваемым и в присутствии двух понятых того же пола.

Осмотр предметов, находящихся при живом лице, то есть обследование, осуществляемое без нарушения их конструктивной целостности, производится, в присутствии лица, в собственности или владении которого эти вещи находятся, и с участием двух понятых.

В исключительных случаях при наличии оснований полагать, что при живом лице находятся оружие или иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью окружающих, осмотр может быть произведен без понятых с уведомлением об этом в течение двадцати четырех часов прокурора.

Осмотр местности, предметов, товаров, импортированных на территорию Республики Казахстан, а также перемещаемых по территории Республики Казахстан, документов, за исключением указанных в части второй статьи 794 КоАП РК, производится с участием понятых. В исключительных случаях (в труднодоступной местности, при отсутствии надлежащих средств сообщения или когда в силу других объективных причин нет возможности для привлечения физических лиц в качестве понятых) осмотр может проводиться без участия понятых, но с применением при этом технических средств фиксации его хода и результатов. При необходимости осмотр проводится с участием правонарушителя, потерпевшего, свидетелей, а также специалиста.

Осмотр обнаруженных следов и иных материальных объектов осуществляется на месте административного правонарушения. Если же для осмотра требуется дополнительное время или осмотр на месте обнаружения значительно затруднен, объекты могут быть изъяты и в упакованном,

⁶³ статья 793 КоАП РК

опечатанном виде, без повреждений доставлены в другое удобное для осмотра место. Все обнаруженное и изъятое при осмотре должно быть предъявлено понятым, другим участникам осмотра, о чем делается отметка в протоколе.

Изъятию подлежат только те объекты, а также товары, импортированные на территорию Республики Казахстан, а также перемещаемые по территории Республики Казахстан, которые могут иметь отношение к делу. Изъятые объекты, товары упаковываются, опечатываются и заверяются подписями уполномоченного должностного лица и понятых.

Лица, участвующие в осмотре, вправе обращать внимание уполномоченного должностного лица на все, что, по их мнению, может способствовать выяснению обстоятельств дела. В необходимых случаях при осмотре производятся измерения, составляются планы и схемы осматриваемых объектов, а также фотографирование и запечатление иными средствами, о чем делается отметка в протоколе, к которому приобщаются указанные материалы. Копия протокола осмотра вручается лицу, в отношении которого ведется производство по делу, либо его представителю⁶⁴.

Список использованных источников:

1. Кодекс РК об административных правонарушениях .- Астана, от 05 июля 2014 года № 235-V.
2. Уголовный кодекс РК.- Астана, от 05 июля 2014 года № 234.
3. Смышляев А.С., Корнейчук С.В., Хакимов Е.М. Службное делопроизводство местной полицейской службы по осуществлению индивидуально-профилактической работы. Справочное пособие. Костанай, 2018. 75с
4. Кызылов М.А., Корнейчук С.В., Мусина О.Е., Токтаргожина Ш., Базарбаев А.А., Каражан А. Образцы документов, используемые при производстве по делам об административных правонарушениях сотрудниками ОВД/Костанай: Костанайская академия им. Ш.Кабылбаева, 2015, - 146с.

ТЕМА №10. Порядок изъятия алкогольной продукции

План:

Определения

1 Правовые основания принудительного лечения лиц, больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией

2 Механизм признания и направления лиц, больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией

3 Порядок привлечения к юридической ответственности за уклонение и лечения лиц, признанных больными алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией

Список использованных источников:

⁶⁴ статья 794 КоАП РК

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением и профилактикой немедицинского употребления психоактивных веществ на протяжении всего периода существования суверенного государства не вызывает сомнений. Согласно пункту 208 статьи 1 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года, психоактивные вещества – это вещества синтетического или природного происхождения (алкоголь, наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, другие одурманивающие вещества), которые при однократном приеме оказывают воздействие на психические и физические функции, поведение человека, а при длительном употреблении вызывают психическую и физическую зависимость⁶⁷.

На эту проблему обратил внимание Президент Республики Казахстан К.К. Токаев в своем Послании народу государства от 1 сентября 2021 года. Страшную угрозу благополучию будущих поколений представляет распространение наркотиков, в том числе синтетических. Правоохранительным органам поручается поставить мощный заслон на пути распространения этой заразы среди наших граждан, особенно среди молодежи⁶⁸.

Пьянство в социальном смысле – неумеренное потребление спиртных напитков. Алкоголизм – хроническое заболевание, обусловленное систематическим употреблением спиртных напитков и проявляющееся физической и психологической зависимостью от алкоголя, психической и социальной деградацией, нередким возникновением алкогольным психозов в форме белой горячки, алкогольного галлюциноза, бредного состояния и т.п.⁶⁹

Здесь следует разграничивать полицейские от медицинских правоотношений. Борьба с пьянством это компетенция полиции, а алкоголики это люди больные, а значит лечить их должны органы здравоохранения. Но между этими понятиями очень тонкие отличия и ОВД должны работать в этом направлении при тесном взаимодействии с органами здравоохранения и иными субъектами профилактики правонарушений.

Органам внутренних дел надо учитывать, что пьянство и алкоголизм имеют немало общих признаков, более того, пьянство, как правило, является почвой для развития алкоголизма. Пьянство представляет собой длительное и систематическое злоупотребление алкоголем, когда основной целью использования свободного времени является доведение себя до значительной степени опьянения. В таких ситуациях выбор круга лиц, с которыми употребляются спиртные напитки, места и времени, повода имеет единственную цель – создание благоприятных условий для дурмана. Данный фактор зачастую является единственным мотивом употребления алкоголя. Постепенно под воздействием алкоголя люди утрачивают чувство ответственности перед

⁶⁷ Там же.

⁶⁸ Единство народа и системные реформы – прочная основа процветания страны. Послание Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2021 года.

⁶⁹ Сов. энциклопедия: словарь /гл. ред. А.М.Прохоров. 4-е издание. М.1989. С.41.

государством и обществом, что зачастую приводит к совершению различного рода правонарушений и преступлений.

Национальное бедствие, коллективное самоубийство наций, путь к катастрофе человечества – так оценивают ученые и общественность стремительно растущее злоупотребление спиртными напитками и наркотическими веществами. Речь идет о генетической трагедии человечества. За последние сто лет выявлен неуклонный рост употребления спиртных напитков, обгоняющих прирост населения.

Учитывая, что процесс употребления психоактивных веществ разивается на протяжении многих лет и приводит к существенным изменениям здоровья, необходимо время, чтобы больной мог перестроить свое поведение, свое отношение к людям, восстановить трудовые и социальные связи. Как правило, курс противоалкогольного лечения достаточно длительный.

Кроме принудительного лечения статья 109 Кодекса «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года профилактика зависимости от психоактивных веществ включает:

1) пропаганду знаний о вреде психоактивных веществ, а также медико-социально-правовых аспектах их употребления;

2) запрещение пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, в том числе информации о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах их приобретения, производства и распространения;

3) запрещение рекламы наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, внесенных в список наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, кроме специализированных печатных изданий, рассчитанных для медицинских и фармацевтических работников, в том числе распространение в целях рекламы образцов лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;

4) добровольное, анонимное лечение лиц с зависимостью от психоактивных веществ;

5) добровольную медико-социальную реабилитацию наркологических больных⁷⁰.

Правовые основания принудительного лечения лиц, больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией

Согласно статье 171 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года №360-VI предусмотрены правовые основы оказания медико-социальной помощи больным алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией. Государство обеспечивает систему мер по предупреждению и лечению алкоголизма, наркомании и токсикомании⁷¹.

Принудительные меры медицинского характера применяются по решению суда в отношении лиц:

⁷⁰ О Здоровье народа с системе здравоохранения Кодекс РК от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК.

⁷¹ Там же

1) с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), связанные с употреблением психоактивных веществ, совершившие уголовные правонарушения;

2) признанного органами здравоохранения, нуждающимся в лечении от употребления психоактивных веществ;

3) совершивших административные правонарушения и уклоняющегося от добровольного лечения.

Медико-социальная реабилитация лиц, больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией, проводятся добровольно при их обращении за медицинской помощью в медицинские организации, оказывающие наркологическую помощь, и, по желанию пациента, может осуществляться анонимно. Незавершенному лицу, больному наркоманией, признанному судом недееспособным, медико-социальная реабилитация проводится с согласия их законных представителей.

Признание лица больным алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией осуществляется государственными организациями здравоохранения после соответствующего медицинского освидетельствования в порядке, установленном уполномоченным органом.

В случае несогласия лица с признанием его больным алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией такое решение может быть обжаловано в вышестоящий орган управления здравоохранением и (или) в суд. На основании ч.4 статьи 171 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года, лица, больные алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией, имеют право:

1) на ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации для принудительного лечения и иными документами, регламентирующими порядок пребывания в данной организации;

2) на ведение переписки, получение и отправку посылок, бандеролей, денежных, почтовых переводов, пользование телефоном, прием посетителей, подписку на периодические печатные издания;

3) получать питание, материально-бытовое и медицинское обслуживание;

4) на трудовое устройство в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

5) приобретать за счет средств, находящихся на персональном лицевом счете, продукты питания и предметы первой необходимости, а также иные вещи, не запрещенные к хранению и использованию на территории организации для принудительного лечения;

6) иметь встречи с близкими родственниками в порядке, определенном правилами внутреннего распорядка;

7) вести переписку без ограничения;

8) получать передачи, отправлять и получать посылки в порядке, определенном правилами внутреннего распорядка;

9) получать денежные переводы, которые зачисляются на его лицевой счет;

10) на ежедневную прогулку;

11) подавать жалобы на действия (бездействие) сотрудников организаций в уполномоченный орган, органы прокуратуры, суд в порядке, установленном законами Республики Казахстан⁷².

Больной наркоманией или его законный представитель имеет право отказаться от предлагаемой медико-социальной реабилитации на любой стадии. Лицу, отказавшемуся от медико-социальной реабилитации, либо его законному представителю должны быть разъяснены возможные последствия отказа от медико-социальной реабилитации. Отказ от медико-социальной реабилитации с указанием сведений о возможных последствиях оформляется записью в медицинской документации за подписью лица, больного наркоманией, или его законного представителя и врача психиатра-нарколога.

Не допускается ограничение прав и свобод лиц, больных наркоманией, только на основании наличия диагноза наркомании, факта нахождения под динамическим наблюдением в наркологической организации, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Лица, признанные больными алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией, подлежат учету и наблюдению в организациях здравоохранения по месту жительства и проходят в них поддерживающее лечение в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом.

Согласно Кодексу «О Здоровье народа с системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года (далее - Кодексу) алкоголизм, наркомания и токсикомания являются заболеваниями, наносящими вред здоровью граждан, генофонду страны и способствующими росту преступности. Больные алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией, уклоняющиеся от добровольного лечения, подлежат принудительному стационарному лечению в наркологических организациях для принудительного лечения системы здравоохранения с привлечением к труду на период прохождения лечения. Направление на принудительное лечение в наркологические организации системы здравоохранения не влечет судимости.

Больные алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией при направлении на принудительное лечение и его прохождении пользуются правами граждан Республики Казахстан с ограничениями, связанными с необходимостью соблюдения режима лечения. Для охраны их прав и законных интересов им гарантируется судебная защита, а также предоставляется правовая и социальная помощь. Время пребывания на принудительном лечении больных в наркологических организациях для принудительного лечения не прерывает трудового стажа и засчитывается в общий трудовой стаж. За больными, направленными на принудительное лечение, сохраняется право на жилую площадь по прежнему месту жительства.

Наркологические организации оказывают лечебную помощь в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи. Такие услуги предоставляется гражданам Республики Казахстан и включает кандасам счет бюджетных средств и за профилактические, диагностические и лечебные медицинские услуги, обладающие наибольшей доказанной эффективностью, в том числе в условиях стационара.

⁷² О Здоровье народа с системе здравоохранения Кодекс РК от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК

Наркологическая организация и режим ее работы полностью исключают проникновение на территорию наркологической организации веществ (алкоголь, наркотики, другие психоактивные состояние больных вещества), изменяющих психическое алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией. Руководство наркологической организацией осуществляется главным врачом, назначаемым и увольняемым органом государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы.

Медицинская помощь лицам, признанным больными алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией, оказывается в соответствии со стандартом организации наркологической помощи населению Республики Казахстан.

Назначение принудительного лечения от алкоголизма наркомании и токсикомании также предусмотрено п.4 ч.1 ст.91 Уголовного кодекса Республики Казахстан, которая гласит, что «Принудительные меры медицинского характера могут быть назначены судом лицам, совершившим уголовное правонарушение признанным нуждающимися в лечении от алкоголизма, наркомании или токсикомании»⁷³.

Порядок исполнения принудительных мер медицинского характера определяется Уголовно-исполнительным кодексом и законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения. Статья 26 УИК РК предусматривает, что к лицам, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, связанными с употреблением психоактивных веществ, не исключаящими вменяемости, применяются принудительные меры медицинского характера в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан. К лицам, осужденным к лишению свободы, признанным нуждающимися в лечении от психических, поведенческих расстройств (заболеваний), связанных с употреблением психоактивных веществ, учреждениями по приговору суда применяются принудительные меры медицинского характера⁷⁴.

Правовым основанием применения принудительного лечения к лицам, злоупотребляющим психоактивными веществами является также Закон РК от 29 апреля 2010 года «О профилактике правонарушений». На основании пункта 4 части 2 статьи 23 этого Закона принудительные меры медицинского характера являются мерами индивидуальной профилактики правонарушений. Основанием для принятия принудительных мер медицинского характера как меры индивидуальной профилактики правонарушений является одно из следующих обстоятельств:

- 1) сообщения или заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации;
- 2) непосредственное обнаружение уполномоченным должностным лицом факта совершения либо попытки совершения правонарушения;
- 3) материалы, поступившие из государственных органов и органов местного самоуправления⁷⁵.

⁷³ Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года №226.

⁷⁴ Уголовно-исполнительный кодекс Республики Казахстан от 5 июля 2014 года № 234-V ЗРК.

⁷⁵ О профилактике правонарушений. Закон Республики Казахстан от 29 апреля 2010 года № 271-IV.

Вопросы принудительного лечения зависимости несовершеннолетних от психоактивных веществ регулируются не только нормативно-правовыми актами органов здравоохранения, но и иных субъектов профилактики правонарушений. Например, специализированный Закон Республики Казахстан от 9 июля 2004 года № 591 предусматривает правовые основания предупреждения и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе лечение поведенческого расстройства (заболевания) несовершеннолетних, связанного с употреблением психоактивных веществ. Статья 13 этого Закона предусматривает целесообразность назначения несовершеннолетним прохождения лечения при рассмотрении вопроса о направлении их в специальные организации образования⁷⁶.

Правила проведения медицинского освидетельствования для установления факта употребления психоактивного вещества и прохождения поддерживающего лечения лиц, подвергавшихся принудительному лечению утверждены приказом Министра здравоохранения РК от 25 ноября 2020 года. Следует отметить, что иностранные граждане, постоянно проживающие и временно пребывающие на территории Республики Казахстан, а также лица без гражданства, находящиеся в состоянии опьянения в общественном месте, на работе, либо управляющие транспортным средством, подлежат медицинскому освидетельствованию на общих основаниях. Медицинское освидетельствование несовершеннолетних граждан Республики Казахстан проводится в присутствии их законных представителей⁷⁷.

Лица, прошедшие принудительное лечение, связанное с употреблением психоактивных веществ, после окончания принудительного лечения и выписки из организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, кроме выписанных по постановлению суда как излечившиеся досрочно, наблюдаются в группе динамического наркологического наблюдения в соответствии правилами динамического наблюдения.

На ведомственном уровне в органах внутренних дел предупреждение и профилактика немедицинского употребления психоактивных веществ регламентирована приказами МВД РК, регулирующие деятельность отраслевых подразделений полиции.

Пункт 24 Правил об организации деятельности участковых инспекторов полиции и их помощников предусматривает ведение списка лиц:

- 1) лиц, состоящих на диспансерном учете в органах здравоохранения как злоупотребляющие алкогольными напитками;
- 2) лиц, состоящих на диспансерном учете в органах здравоохранения допускающих немедицинское употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ.

Согласно этой Инструкции эти списки обновляются не реже одного раза в квартал. Все подтверждающие и иные материалы подшиваются в папки-накопители по каждой категории отдельно. Порядок ведения списочного учета и

⁷⁶ О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности. Закон Республики Казахстан от 9 июля 2004 года № 591-ІІ

⁷⁷ О некоторых вопросах оказания медико-социальной помощи в области психического здоровья. Приказ Министра здравоохранения РК от 25 ноября 2020 года № КР ДСМ-203-2020

служебного делопроизводства утвержден отдельными приложениями к приказу МВД РК №1095 от 29 декабря 2015 года⁷⁸.

Несовершеннолетний, злоупотребляющий алкогольными напитками, наркотическими средствами, психотропными и иными сильно действующими веществами, оказывающими отрицательное влияние на психические и физические функции и поведение человека состоит на профилактическом учете в подразделении ювенальной полиции. Основанием для постановки на учет являются рапорт сотрудника подразделения по делам несовершеннолетних и справка с организации здравоохранения о том, что несовершеннолетний проходит лечение в связи с употреблением психоактивных веществ. На учете он состоит до достижения возраста совершеннолетия или до снятия с учета наркологической организации здравоохранения.

Согласно приказу МВД РК 1098 от 29 декабря 2015 года участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних должен не реже одного раза в квартал посещать семью подучетного несовершеннолетнего, или вызывать в ОВД для проведения с ним профилактической беседы и осуществлению иных мер индивидуальной профилактики.

На несовершеннолетних, злоупотребляющих психоактивными веществами, заводится накопительное дело. УИП ПДН в течение трех рабочих дней о постановке и снятии с учета ОВД несовершеннолетнего, уведомляет:

- 1) родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- 2) администрацию по месту учебы и (или) работы несовершеннолетнего.

В случае, если лицо, состоящее на учете ОВД переезжает на постоянное место жительства в другой район города (области) или регион, то в течение трех рабочих дней после его переезда в ОВД по избранному месту жительства направляется запрос для получения подтверждения об его прибытии. Отметка о направлении запроса делается в журналах регистрации лиц, состоящих на учете ОВД и в базе данных «Подучетный элемент» Интегрированного банка данных МВД Республики Казахстан. После получения подтверждения о том, что лицо прибыло к указанному месту жительства, в соответствующий ОВД направляются имеющиеся материалы проведенной профилактической работы. Рапорт УИП ПДН о постановке или снятии с учета ОВД визируется начальником МПС или его заместителем, после предоставления подтверждающих материалов. Указанные руководители не реже одного раза в квартал обязаны проверять порядок ведения учетов ОВД, с осуществлением записи в листе проверяющих⁷⁹.

Таким образом, не смотря на то, что в Законе Республики от 23 апреля 2014 года «Об опганах внутренних дел Республики Казахстан», сотрудники полиции не наделены компетенцией направлять лиц, злоупотребляющих психоактивными веществами, на принудительное лечение в органы здравоохранения, они все равно

⁷⁸ Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции, ответственных за организацию работы участковых пунктов полиции, участковых инспекторов полиции и их помощников: Приказ МВД Республики Казахстан №1095 от 29.12.2015 года.

⁷⁹ Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1098

содействуют этому процессу. Анализ правовых оснований деятельности полиции в рассматриваемой сфере общественных отношений, показывает, что деятельность местной полицейской службы по предупреждению и профилактики пьянства, алкоголизма и наркомании урегулирована большим количеством нормативно-правовых актов как Законами Республики Казахстан так и на подзаконном уровне.

Механизм признания и направления лиц, больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией

Признание лица больным алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией осуществляется государственными организациями соответствующего медицинского здравоохранения после освидетельствования в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Казахстан.

Лица, уклоняющиеся от медицинского освидетельствования, при решении вопроса о направлении на принудительное лечение подвергаются приводу органами внутренних дел в наркологическую организацию для принудительного обследования. В случае несогласия лица с признанием его больным алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией такое решение может быть обжаловано в вышестоящий орган управления здравоохранением или в суд.

На основании ст.14 КРКоАП предусматривает, что никто не может быть подвергнут приводу «... или иным мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных им Кодексом». В этой связи, сотрудники ОВД должны возбуждать дело об административном правонарушении, предусмотренного ч.2 ст.429 КРКоАП с квалифицирующим признаком «Уклонение от медицинского обследования и лечения лиц, признанных больными алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией»⁸⁰.

Оформление больных алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией на принудительное лечение осуществляется государственными организациями здравоохранения по инициативе родственников больного, трудовых коллективов, общественных организаций, органов внутренних дел, прокуратуры, опеки и попечительства только при наличии медицинских заключений. Оформление на принудительное лечение больных, не имеющих постоянного места жительства, осуществляется органами внутренних дел по месту нахождения в момент возбуждения ходатайства.

Вопрос о направлении в наркологические организации для принудительного лечения рассматривается судом по месту жительства больного в срок не свыше десяти дней со дня поступления материалов, на открытом судебном заседании с его участием, а также представителей органов здравоохранения и внутренних дел, родственников больного, представителей трудовых коллективов, общественных объединений.

Принудительные меры медицинского характера применяются по решению суда в отношении лица с психическим, поведенческим расстройством (заболеванием), совершившего общественно опасные деяния, по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан об уголовной ответственности и исполнении наказаний.

⁸⁰ Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235

Принудительные меры медицинского характера осуществляются в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья лицам с психическим, поведенческим расстройством (заболеванием), в виде:

- 1) принудительного наблюдения и лечения у психиатра в амбулаторных условиях;
- 2) принудительного лечения в психиатрическом стационаре общего типа;
- 3) принудительного лечения в психиатрическом стационаре специализированного типа;
- 4) принудительного лечения в психиатрическом стационаре специализированного типа с интенсивным наблюдением.

Лицо, помещенное в стационар для применения принудительных мер медицинского характера, признается нетрудоспособным на весь период пребывания в стационаре.

Правила использования денежных средств от физических и юридических лиц, в том числе пенсионных выплат и государственных социальных пособий, зачисляемых на контрольный счет наличности государственной психиатрической организации специализированного типа с интенсивным наблюдением, для использования лицами с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), находящимися на принудительном лечении, разрабатываются утверждены приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 октября 2020 года №КР ДСМ-115/2020.

Об утверждении правил использования денежных средств от физических и юридических лиц, в том числе пенсионных выплат и государственных социальных пособий, зачисляемых на контрольный счет наличности государственной психиатрической организации специализированного типа с интенсивным наблюдением, для использования лицами с психическими расстройствами (заболеваниями), находящимся на принудительном лечении⁸¹.

Охрана организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья в виде принудительного лечения лиц с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), вызванными употреблением психоактивных веществ, возлагается на администрацию этой организации и осуществляется в соответствии с законом Республики Казахстан от 19 октября 2000 года №85 «Об охранной деятельности». В целях формирования конкурентной среды в сфере оказания охранных услуг охрана объектов, не включенных в перечни, указанные в части второй статьи, может осуществляться частными охранными организациями на основе договоров с физическими и юридическими лицами

Охрана государственной психиатрической организации специализированного типа с интенсивным наблюдением осуществляется в соответствии с порядком, определенным Министерством внутренних дел Республики Казахстан совместно с уполномоченным органом. Оборудование государственной психиатрической

⁸¹ Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции, ответственных за организацию работы участковых пунктов полиции, участковых инспекторов полиции и их помощников: Приказ МВД Республики Казахстан №1095 от 29.12.2015 года.

организации специализированного типа с интенсивным наблюдением инженерно-техническими средствами охраны осуществляется уполномоченным органом в соответствии с порядком, определенным Министерством внутренних дел Республики Казахстан совместно с уполномоченным органом.

Как мы уже отмечали, принудительные меры медицинского характера применяются по решению суда в отношении лица с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), связанными с употреблением психоактивных веществ. Так же эта мера может применяться к лицу, совершившему уголовное правонарушение, признанного нуждающимся в лечении, а также в отношении лица, совершившего административное правонарушение и уклоняющегося от добровольного лечения.

Направление на принудительное лечение в организации, оказывающие медицинскую помощь в области психического здоровья лицам с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), не влечет судимости.

Время пребывания на принудительном лечении не прерывает трудовой стаж и засчитывается в общий трудовой стаж. За лицом, направленным на принудительное лечение, проживающим в жилище из государственного жилищного фонда, жилье сохраняется в течение всего времени нахождения на лечении. Лицо с психическим, поведенческим расстройством (заболеванием), связанным с употреблением психоактивных веществ, находящееся на принудительном лечении, имеет право:

1) на ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации для принудительного лечения и иными документами, регламентирующими порядок пребывания в данной организации;

2) на ведение переписки, получение и отправку посылок, бандеролей, денежных, почтовых переводов, пользование телефоном, прием посетителей, подписку на периодические печатные издания;

3) получать питание, материально-бытовое и медицинское обслуживание;

4) на трудовое устройство в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

5) приобретать за счет средств, находящихся на персональном лицевом счете, продукты питания и предметы первой необходимости, а также иные вещи, не запрещенные к хранению и использованию на территории организации для принудительного лечения;

6) иметь встречи с близкими родственниками в порядке, определенном правилами внутреннего распорядка;

7) вести переписку без ограничения;

8) получать передачи, отправлять и получать посылки в порядке, определенном правилами внутреннего распорядка;

9) получать денежные переводы, которые зачисляются на его лицевой счет;

10) на ежедневную прогулку;

11) подавать жалобы на действия (бездействие) сотрудников организаций в уполномоченный орган, органы прокуратуры, суд в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

Лицо с психическим, поведенческим расстройством (заболеванием), связанным с употреблением психоактивных веществ, находящееся на принудительном лечении в организации, обязано:

- 1) соблюдать установленные правила внутреннего распорядка;
- 2) выполнять законные требования администрации организации для принудительного лечения и медицинского персонала;
- 3) принимать назначенное лечение;
- 4) бережно относиться к имуществу организации;
- 5) поддерживать чистоту и порядок в организации для принудительного лечения, а также осуществлять уборку на ее территории не более двух часов в неделю;
- 6) соблюдать личную гигиену⁸².

Лицо, надлежащим образом уведомленное организацией, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, о дате и месте медицинского освидетельствования (за исключением наличия уважительных причин) и уклоняющееся от медицинского освидетельствования на основании мотивированного заключения организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, подвергается приводу органами внутренних дел для принудительного обследования.

Привод осуществляется путем принудительного препровождения уклоняющегося от медицинского освидетельствования лица к месту проведения принудительного обследования на срок не более трех часов только в рабочие дни с девяти до восемнадцати часов.

Уважительными причинами неявки лица на медицинское освидетельствование признаются: болезнь, лишающая возможности его явиться:

- 1) смерть близких родственников;
- 2) стихийные бедствия;
- 3) иные причины, лишающие возможности явиться в назначенный срок.

О наличии уважительных причин, препятствующих явке по вызову в назначенный срок, препровождаемое лицо обязано уведомить инициатора принудительного привода. Заключение о приводе объявляется лицу, подвергаемому приводу, перед его исполнением, что удостоверяется его подписью на заключении. В случае отказа препровождаемого лица от подписи об этом делается отметка в заключении.

Лицо с психическим, поведенческим расстройством (заболеванием), связанным с употреблением психоактивных веществ, находящееся на принудительном лечении в организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, по его желанию обеспечивается работой, на него распространяется действие трудового законодательства Республики Казахстан.

В период принудительного лечения в организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, засчитывается время принудительной госпитализации для обследования.

Самовольный уход лица с психическим, поведенческим расстройством (заболеванием), связанным с употреблением психоактивных веществ, из

⁸² О Здоровье народа с системе здравоохранения Кодекс РК от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК.

организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, а равно неприбытие в организацию к установленному сроку являются уклонением от лечения и влекут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан. Доставка его на принудительное лечение осуществляется органами внутренних дел Республики Казахстан на основании постановления суда.

Период самовольного отсутствия лица с психическим, поведенческим расстройством (заболеванием), связанным с употреблением психоактивных веществ, в организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, в срок лечения не засчитывается.

За совершение правонарушений и (или) причинение материального ущерба лицо с психическим, поведенческим расстройством (заболеванием), связанным с употреблением психоактивных веществ, находящееся на принудительном лечении в организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

Лицо с психическим, поведенческим расстройством (заболеванием), связанным с употреблением психоактивных веществ, прекращает принудительное лечение и выписывается из организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья:

- 1) по истечении срока принудительного лечения, определенного судом;
- 2) в связи с выявлением сопутствующих тяжких заболеваний, препятствующих проведению принудительного лечения, по постановлению суда;
- 3) досрочно в связи с успешным излечением, но не ранее чем через шесть месяцев, по постановлению суда.

В случае уклонения от лечения лица с психическим, поведенческим расстройством (заболеванием), связанным с употреблением психоактивных веществ, находящегося в организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, срок пребывания может быть продлен по решению суда на основании обращения администрации организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, основанного на медицинском заключении, но не более чем на один год. При этом время нахождения в организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, не должно превышать два года.

Лицу, выписанному из организации, оказывающей медицинскую помощь в области психического здоровья, возвращаются документы, деньги и вещи, изъятые и хранящиеся в камере хранения организации. Условия труда лиц с психическим, поведенческим расстройством (заболеванием), связанным с употреблением психоактивных веществ, определяются Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года⁸³.

Специальные части наркологической организации кроме ведения медицинского учета и отчетности, осуществляют:

- 1) проверку правильности оформления документов на наркологических больных, прибывших в наркологическую организацию;

⁸³ Трудовой кодекс Республики Казахстан. Кодекс Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251

2) изъятие из личных дел медицинской документации и направление изъятых медицинских документов в отделение, куда госпитализируется больной;

3) учет, ведение и хранение личных дел на больных, находящихся и выбывших из наркологической организации;

4) передача личных дел на хранение в архив;

5) оформление материалов на выбывших больных из наркологической организации по истечении срока принудительного лечения, досрочно в связи с успешным излечением, в связи с выявлением сопутствующих тяжелых заболеваний, препятствующих проведению принудительного лечения, а также в связи со смертью;

6) оформление материалов в суд на предмет продления срока пребывания в наркологической организации;

7) ведение переписки с организациями и предприятиями по вопросам восстановления утраченных и недостающих документов;

8) осуществление контроля над своевременной выписки больных из наркологической организации.

Все личные дела хранятся в наркологической организации в течение пяти лет со дня выписки, кроме дел на лиц без гражданства и иностранцев, наркологических больных, умерших в период нахождения на лечении в наркологической организации. Личные дела указанных наркологических больных хранятся бессрочно.

Более подробный механизм учета лиц, признанных больными алкоголизмом утвержден приказом Министра здравоохранения РК от 25 ноября 2020 года № КР ДСМ-203-2020 «О некоторых вопросах оказания медико-социальной помощи в области психического здоровья»⁸⁴.

Нормативное постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 9 июля 1999 года №8 «О судебной практике по применению принудительных мер медицинского характера» разъясняет, что эти меры направлены на предупреждение и профилактику правонарушений⁸⁵.

При наличии в уголовном деле данных о систематическом употреблении лицом спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или иных одурманивающих веществ, органам, ведущим уголовный процесс, следует выносить постановление об освидетельствовании таких лиц и приобщать в дело заключение медицинской комиссии о том, нуждается ли данное лицо в принудительном лечении от алкоголизма, наркомании либо токсикомании и нет ли к этому противопоказаний.

Принятие дела о применении принудительных мер медицинского характера к производству суда и назначение его к рассмотрению должно оформляться вынесением судьей постановления. В религиозной части постановления кроме указания даты, места рассмотрения дела, должно быть указано об отмене меры пресечения, если она не отменена следователем или прокурором, об избрании,

⁸⁴ О некоторых вопросах оказания медико-социальной помощи в области психического здоровья. Приказ Министра здравоохранения РК от 25 ноября 2020 года № КР ДСМ-203-2020

⁸⁵ О судебной практике по применению принудительных мер медицинского характера: Нормативное постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 9 июля 1999 года №8

или отмене при необходимости мер безопасности, о языке судопроизводства, о гласности судебного разбирательства, о мерах обеспечения гражданского иска, об участии в судебном заседании лица, в отношении которого поступило дело, о вызове в судебное заседание потерпевших, свидетелей, эксперта, а также решение по другим вопросам, имеющим значение для правильного и законного рассмотрения дела.

О применении принудительных мер медицинского характера к лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией, указывается в приговоре или ином итоговом решении суда, принятом в отношении этих лиц по предъявленному обвинению. При вынесении оправдательного приговора принудительное лечение от алкоголизма, наркомании или токсикомании не применяется.

Органы здравоохранения, на которые возложено применение принудительных мер медицинского характера и оказание психиатрической помощи, обязаны по истечении 6 месяцев со дня применения принудительной меры медицинского характера, а затем регулярно через каждые 6 месяцев освидетельствовать больного и на основе примененных методов лечения и медицинского наблюдения представлять в соответствии со статьей 96 УК в суд мотивированное заключение об изменении, продлении или прекращении применения принудительной меры медицинского характера.

Осуществляя подготовку материалов, в частности, рассматривая ходатайства о направлении в лечебно-профилактическое учреждение, участковый инспектор обязан учитывать их возраст и состояние здоровья. Алгоритм деятельности сотрудника полиции (обычно участковый инспектор полиции или его помощник) состоит из следующих мероприятий:

- оказывает содействие органам здравоохранения в прохождении медицинского обследования

- в случае уклонения лица от медицинского обследования, по сообщению наркологического учреждения и по указанию начальника органа внутренних дел подвергает его к принудительному амбулаторному обследованию, а в случаях, когда больной категорически отказывается от амбулаторных обследований, подвергает к стационарному обследованию, при наличии мест, выделенных для этой цели в данном наркологическом учреждении,

- представляет при необходимости в наркологические учреждения дополнительный материал, в том числе о злоупотреблении спиртными напитками, наркотическими и токсическими веществами, нарушениях общественного порядка (копии протоколов, протокола опроса соседей, родственников, характеристику с места работы).

- собранные материалы направляет в наркологические учреждения для решения вопроса о направлении в наркологические учреждения для решения вопроса о направлении лица на принудительное лечение.

Порядок привлечения к юридической ответственности за уклонение и лечения лиц, признанных больными алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией

На основании ст.174 Кодекса РК «О здоровье населения и системе здравоохранения» лица, подвергавшиеся принудительному лечению от

алкоголизма, наркомании и токсикомании, после выписки из наркологических организаций для принудительного лечения, кроме выписанных по постановлению суда как излечившиеся досрочно, обязаны встать на учет в наркологических организациях по месту жительства. Эти лица обязаны и далее проходить в них поддерживающее лечение порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Казахстан. В случае уклонения от постановки на учет и прохождения поддерживающего лечения лица могут быть подвергнуты принудительному приводу органами внутренних дел⁸⁶.

Привод осуществляется на основании статьи 790 КРКоАП на основании определения суда (Приложение №1) или органа (должностного лица), рассматривающего дело об административном правонарушении, предусмотренного частью 2 ст. 429 КРКоАП. Такие полномочия предусмотрены в статье 701 КРКоАП, то есть рассматривать такие дела об административных правонарушениях налагать административные взыскания вправе руководитель государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, его заместители, руководители территориальных подразделения и их заместители⁸⁷.

Юридическая ответственность за уклонение от принудительного лечения предусмотрена деликтным законодательством Республики Казахстан, а именно частью 2 ст. 429 КРКоАП и конкурирующей нормой Уголовного кодекса РК (ст. 427 4.2). Отказ от принудительного лечения правонарушения приравнивается к уклонению за от уголовные отбывания наказания в виде лишения свободы.

Следует отметить, что квалифицирующими признаками ч. 2 ст. 429 КРКоАП являются:

1) уклонение от медицинского обследования и лечения лиц с психическими поведенческими расстройствами (заболеваниями), связанными с употреблением психоактивных веществ;

2) употребление без назначения врача наркотические средства и психотропные вещества лицами с психическими поведенческими расстройствами (заболеваниями), связанными с употреблением психоактивных веществ.

Вышеперечисленные квалифицирующие признаки могут существовать отдельно друг от друга, а также признаваться противоправными деяниями по совокупности. Этот перечень противоправных действий является полным и расширенному толкованию не подлежит.

Возбуждать производство об административном правонарушении по статье 429 КРКоАП также имеют право сотрудники органов здравоохранения, а именно руководитель государственного органа в сфере оказания медицинских услуг, его заместители, руководители территориальных подразделений и их заместители⁸⁸.

Субъектами уголовной ответственности по ч.2 ст. 427 УК РК привлекаются осужденные лица, признанные нуждающимися в лечении от алкоголизма,

⁸⁶ О Здоровье народа с системе здравоохранения Кодекс РК от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК.

⁸⁷ Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235

⁸⁸ Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235

наркомании и токсикомании, то есть все граждане, зависимые от употребления психоактивных веществ⁸⁹.

Полномочия органов внутренних дел согласно Закону Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» полномочия органов внутренних дел в сфере борьбы с пьянством и алкоголизмом заключаются:

- 1) доставлять в медицинские организации или органы общественных внутренних дел лиц, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- 2) осуществлять поиск, задерживать и доставлять в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера⁹⁰.

Согласно приказу МВД Республики Казахстан №1095 от 29.12.2015 года «Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции, ответственных за организацию работы участковых пунктов полиции, участковых инспекторов полиции и их помощников», участковые инспектора полиции должны иметь списки лиц:

- 1) состоящих на диспансерном учете в органах здравоохранения как злоупотребляющие алкогольными напитками;
- 2) состоящих на диспансерном учете в органах здравоохранения допускающих немедицинское употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ

Следует отметить, что при производстве по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 429 КРКоАП, применяется сокращенное производство, предусмотренное статьей 810 КРКоАП с наложением 50% размера штрафа от санкции. Сокращенное производство осуществляется в случаях, если лицо, которое признает факт его совершения и согласно с уплатой штрафа в размере пятидесяти процентов от указанной в санкции статьи Особенной части Кодекса и не обжалует представленные доказательства.

Список использованных источников:

1. О Здоровье народа с системе здравоохранения Кодекс РК от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК.
2. Единство народа и системные реформы – прочная основа процветания страны. Послание Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2021 года.
3. Сов. энциклопедия: словарь /гл. ред. А.М.Прохоров. 4-е издание. М.1989. С.41.
4. Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года №226.
5. Уголовно-исполнительный кодекс Республики Казахстан от 5 июля 2014 года № 234-V ЗРК.
6. О профилактике правонарушений. Закон Республики Казахстан от 29 апреля 2010 года № 271-IV.

⁸⁹ Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года №226.

⁹⁰ Об органах внутренних дел Республики Казахстан: Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года.

7. О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности. Закон Республики Казахстан от 9 июля 2004 года № 591-ІІ

8. О некоторых вопросах оказания медико-социальной помощи в области психического здоровья. Приказ Министра здравоохранения РК от 25 ноября 2020 года № КР ДСМ-203-2020

9. Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции, ответственных за организацию работы участковых пунктов полиции, участковых инспекторов полиции и их помощников: Приказ МВД Республики Казахстан №1095 от 29.12.2015 года.

10. Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1098

11. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235 /

12. Об охранной деятельности. Закон Республики Казахстан от 19 октября 2000 года N 85.

13. Трудовой кодекс Республики Казахстан. Кодекс Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251

14. О судебной практике по применению принудительных мер медицинского характера: Нормативное постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 9 июля 1999 года №8

15. Об органах внутренних дел Республики Казахстан: Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года.

ТЕМА № 11. Оформление результатов личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице

План:

1. Правовая основа оформления результатов личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице

Список использованных источников

Правовая основа оформления личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице

Личный досмотр – принудительное обследование тела человека и его одежды в целях выявления и предупреждения правонарушений, обнаружения и изъятия документов, вещей и других предметов, явившихся орудием совершения либо предметом административного правонарушения.

Досмотр вещей, находящихся при физическом лице, – обследование вещей, находящихся при физическом лице, без нарушения их конструктивной целостности.

Личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице, производятся только уполномоченными должностными лицами, перечень

которых определен в статье 787 КоАП РК, части первой статьи 98 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан и является исчерпывающим. Производство указанных мер другими лицами запрещается и влечет ответственность, предусмотренную законом.

Личный досмотр может производиться лицом одного пола с досматриваемым и в присутствии двух понятых того же пола.

Личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут производиться только в период производства по делу об административном правонарушении. Основанием для проведения личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице, является совершение лицом административного правонарушения.

Досмотр вещей (ручной клади, багажа, орудий охоты и рыбной ловли, добытой продукции и иных предметов), находящихся при физическом лице, производится в присутствии лица, в собственности или владении которого эти вещи находятся, и с участием двух понятых.

В исключительных случаях при наличии оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью окружающих, личный досмотр, досмотр вещей могут быть произведены без понятых с уведомлением об этом в течение двадцати четырех часов прокурора.

При отсутствии реальной возможности участия понятых в проведении личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице (в труднодоступной местности, ночное время суток, в условиях чрезвычайного или военного положения), они могут производиться без участия понятых с обязательным применением технических средств фиксации его хода и результатов.

В необходимых случаях производятся фото– и киносъемка, видеозапись, применяются иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

О личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, составляется протокол. Копия протокола о личном досмотре вручается лицу, в отношении которого ведется производство по делу, его законному представителю. В протоколе указываются дата, время и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, подвергнутом личному досмотру, виде, количестве, иных идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, признаках оружия, количестве и виде боевых припасов, специальных технических средств для проведения специальных оперативно-розыскных мероприятий и криптографических средств защиты информации.

В протоколе досмотра делается запись о применении фото– и киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации документов. Материалы, полученные при проведении осмотра с применением фото– и киносъемки, видеозаписи, иных установленных средств фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол личного досмотра, досмотра вещей подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, подвергнутому личному досмотру, владельцем

вещей, подвергнутых досмотру, понятыми. В случае отказа лица, подвергнутого личному досмотру, владельца вещей, подвергнутых досмотру, от подписания протокола в нем производится соответствующая запись.

Личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице, является мерой административно-предупредительного характера, применяемого в целях выявления и предупреждения правонарушений и обстоятельств, угрожающих общественной и личной безопасности граждан, а также в целях обнаружения орудий совершения, либо предметов административного правонарушения и их изъятия, с целью их дальнейшего использования по делу об административном правонарушении в качестве доказательств.

Личный досмотр и досмотр вещей производится также для пресечения административного правонарушения, когда исчерпаны другие меры воздействия, а также для составления протокола об административном правонарушении, установления личности, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения административных дел.

Необходимо помнить, что в отличие от ранее действовавшего КоАП по действующему КоАП личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут проводиться только по возбужденному административному делу (могут применяться только после возбуждения дела об административном правонарушении).

Досмотр вещей – обследование вещей, находящихся при физическом лице, без нарушений конструктивной целостности.

Сущность административного досмотра состоит в принудительном обследовании лица либо его имущества с целью обнаружения и изъятия документов, вещей и других предметов, явившихся орудием совершения правонарушения либо предметом правонарушения, установления личности задержанного и др.

Именно поэтому эти виды процессуальных действий должны производиться с максимальной выверенностью, так как их применение сопряжено ограничением конституционных прав граждан на личную неприкосновенность (ст. 18 Конституции РК) и права собственности (ст. 26 Конституции РК).

Перечень лиц, уполномоченных на производство личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице, содержится в ст. 787 КоАП, ч. 1 ст. 98 УИК и является исчерпывающим.

Согласно ст. 787 КоАП, такими лицами являются должностные лица, уполномоченные осуществлять административное задержание лиц, совершивших административное правонарушение.

Согласно ч. 1 ст. 98 УИК, сотрудники учреждения, лица, уполномоченные на осуществление контроля и надзора за поведением осужденных, т.е. сотрудники УИС и военнослужащие Национальной гвардии, могут также производить досмотр. Ссылка на указанные нормы характеризует взаимосвязь двух указанных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

В практической деятельности органов, осуществляющих административное производство, административное задержание лица, совершившего правонарушение, либо осуществляющих контроль и надзор за поведением осужденных, очень часто сопровождается личным досмотром задержанного,

особенно в случае производства задержания сроком на 48 часов (когда производство личного досмотра задержанного является обязательным).

Стоит заметить, что кроме указанных в ст. 787 КоАП и ст. 98 УИК должностных лиц, никто не вправе производить личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

В повседневной жизни довольно часто имеет место досмотр граждан охранниками супермаркетов либо других частных организаций в случае подозрения граждан в совершении хищения. Производя личный досмотр граждан, охранники ссылаются на письменные приказы руководства соответствующей организации, в соответствии с которыми они наделены такими полномочиями.

Однако подобные действия можно расценивать как нарушение прав граждан, подвергающихся такому досмотру, так как нормы КоАП не наделяют охранников вышеуказанными полномочиями. Так как производство личного досмотра имеет место только в случае совершения административного правонарушения, то соответственно, перечень должностных лиц, уполномоченных на его производство, может быть установлен только нормами КоАП.

Личный досмотр гражданина осуществляется лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола в помещении или иных местах, исключающих доступ посторонних граждан и отвечающих нормам санитарии и гигиены. Данное требование является наиболее распространенным в процессуальном законодательстве. Вместе с тем представляется сомнительным посыл законодателя, что двое понятых одного пола лучше, чем один понятой того же пола и видеofиксация. В этой связи, полагаем, данное законоположение имеет все предпосылки для совершенствования.

Личный досмотр и досмотр вещей при физическом лице, являясь мерами предупреждения, могут выступать и мерами административно-процессуального обеспечения. Указанные меры могут применяться только после составления протокола об административном правонарушении и возбуждения административного производства.

Однако имеется ряд случаев, когда личный досмотр и досмотр вещей зачастую проводятся до возбуждения дела об административном правонарушении. Наиболее распространены следующие случаи:

- когда лицо застигнуто в момент совершения административного правонарушения или непосредственно после его совершения;
- при наличии признаков правонарушения в виде следов на одежде гражданина или его вещах;
- если имеются достаточные данные полагать, что у задержанного лица имеется при себе орудие совершения правонарушения либо предмет правонарушения;
- когда очевидцы прямо укажут на конкретное лицо, как на совершившее правонарушение;
- когда имеются показания технических средств контроля.

При этом такая правоприменительная практика вскрывает конкуренцию указанных мер с осмотром, предусмотренным ст. 793 КоАП. Именно последнему необходимо отдавать приоритет, так как по велению законодателя он может проводиться до возбуждения административного дела.

Досмотр вещей, других предметов производится уполномоченным лицом в присутствии двух понятых, и, как правило, собственника данных вещей и предметов. При этом должна быть обеспечена сохранность досматриваемых вещей и предметов, их товарный внешний вид.

В отдельных случаях досмотр вещей, ручной клади, багажа и других предметов может быть осуществлен в отсутствие собственника (владельца). Уполномоченное лицо в присутствии двух понятых может подвергнуть досмотру вещи и другие предметы в тех случаях, когда:

- истек срок их хранения в автоматических камерах хранения;
- когда установить собственника данных вещей или предметов не представилось возможным;
- когда это прямо предусмотрено законом.

О досмотре вещей и других предметов в отсутствие собственника (владельца) составляется протокол, который подписывается уполномоченным лицом и двумя понятыми. При этом должна быть обеспечена сохранность вещей.

Предусмотрена возможность проведения личного досмотра и досмотра вещей без участия понятых, но с обязательным уведомлением прокурора о производстве данных действий в течение 24 часов.

Такой порядок производства личного досмотра допускается в том случае, если уполномоченное должностное лицо имеет достаточные основания полагать, что при досматриваемом лице имеются предметы, изъятые из свободного гражданского оборота, использование которых может причинить вред окружающим.

К примеру, таковыми могут быть оружие, боеприпасы, взрывчатые, радиоактивные, сильнодействующие ядовитые, наркотические вещества, психотропные вещества, прекурсоры.

Новеллой в данной статье является часть 8 статьи 791 КоАП РК, предусматривающая в отдельных случаях возможность замены участия понятых при производстве личного досмотра и досмотра вещей с применением технических средств фиксации указанных процессуальных действий (кино- и фотосъемки).

Такой порядок фиксации проведения указанных действий допускается в ночное время суток, в условиях чрезвычайного либо военного положения, а также в труднодоступной местности.

Законодатель предусмотрел такую поправку в целях устранения ранее сложившейся проблемы в деятельности уполномоченных должностных лиц по привлечению понятых к участию в производстве личного досмотра и досмотра вещей.

Необходимо отметить, что в указанных трех случаях у должностных лиц, производящих личный досмотр либо досмотр вещей, практически отсутствует возможность привлечь понятых к участию в указанных процессуальных действиях.

В необходимых случаях производятся фото- и киносъемка, видеозапись, применяются иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

О производстве личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, в обязательном порядке составляется протокол.

В протоколе личного досмотра либо досмотра вещей указываются дата, время и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, подвергнутом личному досмотру, виде, количестве, иных идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, признаках оружия, количестве и виде боевых припасов, специальных технических средств для проведения специальных оперативно-розыскных мероприятий и криптографических средств защиты информации.

Применение в ходе личного досмотра технических средств фиксации (фото-, видеозаписи) также должно быть отражено в протоколе данного процессуального действия.

Все произведенные фото- и видеоматериалы в обязательном порядке приобщаются к делу об административном правонарушении в качестве доказательств.

В протоколе досмотра делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации документов. Материалы, полученные при проведении осмотра с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных средств фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол личного досмотра, досмотра вещей подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, подвергнутому личному досмотру, владельцем вещей, подвергнутых досмотру, понятыми. В случае отказа лица, подвергнутого личному досмотру, владельца вещей, подвергнутых досмотру, от подписания протокола, в нем производится соответствующая запись⁹¹.

Список использованных источников

1. Кодекс РК об административных правонарушениях .- Астана, от 05 июля 2014 года № 235-V.

2. Комментарий к КоАП РК. – Нур- султан, от 01 января 2020 года.

ТЕМА №12. Осмотр территорий, помещений, товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, а также соответствующих документов

План:

1. Правовые основы осмотра территорий, помещений, товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, а также соответствующих документов.

Список использованных источников.

Осмотр территорий, помещений, товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, а также соответствующих документов

⁹¹ Комментарий к КоАП РК. – Нур- султан, от 01 января 2020 года.

Осмотр территорий, помещений, товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, а также соответствующих документов производится должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях юридических лиц, в соответствии со статьей 804 КоАП РК.

Осмотр производится в присутствии представителя юридического лица с участием двух понятых.

О проведении осмотра составляется протокол. Копия протокола вручается представителю юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу.

В протоколе осмотра территорий, помещений, товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, а также соответствующих документов указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о соответствующем юридическом лице, а также о личности его представителя либо иного работника, сведения об осмотренных территориях и помещениях, видах, количестве, иных идентификационных признаках товаров и прочих вещей, видах и реквизитах документов.

В протоколе осмотра делается запись о применении в ходе его производства фото– и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации документов. Материалы, полученные в результате фото-, киносъемки, видеозаписи, иных установленных средств фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол осмотра территорий, помещений, товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, а также соответствующих документов подписывается должностным лицом, его составившим, представителем либо в случаях, не терпящих отлагательства, работником юридического лица, а также понятыми. В случае отказа представителя или иного работника указанного юридического лица от подписания протокола в нем производится соответствующая запись.

Разновидностями осмотра являются в том числе и осмотр территорий, помещений, товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, а также соответствующих документов. Сущность административного осмотра состоит в принудительном обследовании территории, помещений, товаров, иного имущества, принадлежащего юридическому лицу с целью обнаружения и изъятия документов, вещей и других предметов, могущих иметь отношение к совершенному правонарушению.

Своевременное и качественное проведение осмотра дает возможность выявить следы и предметы, указывающие на личность правонарушителя, а иногда и на мотивы его действий, позволяет уяснить обстановку и событие правонарушения, характер и механизм содеянного. Данные осмотра способствуют построению версий и разработке средств их проверки.

Как в общем случае, так и по коммутируемым действиям, осмотр должен производиться в присутствии представителя юридического лица с участием двух понятых. При этом должна быть обеспечена сохранность осматриваемых вещей и предметов, их товарного внешнего вида. Проведение осмотра позволяет получить

исходные данные для проведения других действий (изъятия документов, вещей, проведения экспертизы и т.п.).

Круг субъектов, уполномоченных на проведение данных действий, ограничен должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях юридических лиц, в соответствии со ст. 804 КоАП.

О проведении осмотра уполномоченным должностным лицом составляется протокол. Этот документ подписывается уполномоченным лицом, двумя понятыми и представителем юридического лица. Копия протокола вручается лицу, в отношении которого ведется производство по делу.

В протоколе кроме всего прочего фиксируются признаки, позволяющие выделить предмет из числа ему подобных и обуславливающие его доказательственное значение. Указываются, в частности, материал, форма, размер, цвет предмета, сорт и качество изделия, реквизиты документа и т.д. Признаки, которые при осмотре не могут быть установлены достоверно, в протокол не заносятся.

Описание в протоколе преследует цель предотвратить возможность подмены или смешения данного предмета с другими, позволяет в известной степени восполнить пробел в случае утраты вещественного доказательства.

При осмотре документов в протоколе необходимо указать:

- наименование документа;
- кому, когда, где, кем и для какой цели выдан;
- когда был (дата) подписан, регистрационные данные (входящие, исходящие);
- способ изготовления документа;
- содержание документа;
- на каком материале изготовлен документ (признаки бумаги, ее размер, цвет и т.п.);
- данные об оттисках штампов, печатей;
- фамилию лица, подписавшего документ;
- внешний вид и состояние документа и т.п.

Если при производстве осмотра применялось фотографирование либо другие виды фиксации, то уполномоченное лицо, производившее осмотр, делает запись в протоколе о применении фото- и киносъемки, видеозаписи. При этом указывается вид, марка применяемого технического средства, сколько сделано снимков, марка пленки и т.п.

В протоколе осмотра, должно быть указано, что к нему прилагаются фотонегативы и снимки, киноленты, диапозитивы, планы, схемы, выполненные в процессе осмотра, а также способ изъятия и упаковки объектов, обнаруженных при осмотре.

Полученные материалы по результатам применения технических средств фиксации при осмотре должны быть приобщены к материалам дела и об этом должны быть сделаны соответствующие записи.

В случае отказа лиц, участвующих при производстве осмотра от подписи протокола, в нем делается соответствующая запись с указанием причины отказа⁹².

Список использованных источников

1. Кодекс РК об административных правонарушениях .- Астана, от 05 июля 2014 года № 235-V.

2. Комментарий к КоАП РК. – Нур- султан, 01 января 2020 года.

ТЕМА №13. Вынесение представлений о нарушении законности, об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушения

План:

1. Причины и условия, способствующие совершению правонарушений

2. Основания и порядок вынесения частных представлений о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений.

Список использованных источников

Причины правонарушений можно определить как факторы, непосредственно вызывающие их совершение. Существует несколько причин правонарушений. Во-первых, социальные причины. Они были и будут главными причинами правонарушений, поскольку подавляющее их большинство обусловлено несовершенством государственного и общественного строя, различными социальными противоречиями. Именно они продуцируют такие ныне широко распространенные и особо опасные правонарушения, как преступления (хулиганство, нанесение телесных повреждений, изнасилования и др.) среди лиц, едва достигших 14 лет, из-за невозможности либо крайней затруднительности занять себя учебой, спортом, посильной оплачиваемой работой и др.; кражи — вследствие невозможности найти подходящую работу; получение взяток — из-за низкой оплаты труда многих категорий работающих и т. д.

Во-вторых, причины могут быть экономическими. Эти причины тесно связаны с социальными и коренятся в сфере отношений собственности, производства и потребления, распределения материальных благ. Субъекты этих правонарушений: незаконная приватизация государственных предприятий (занижение их стоимости); сокрытие организацией доходов (вследствие слабой платежеспособности населения) от налогов; убийства руководителей предприятий с целью занять их место или «переделить» собственность и т.д.

В-третьих, причинами могут выступать несовершенство юридических норм, которые позволяют гражданам и юридическим лицам трактовать их по своему усмотрению, то есть произвольно. Правонарушения — иногда сознательно — совершаются и из-за противоречий между различными правовыми актами,

⁹² Комментарий к КоАП РК. – Нур- султан, от 01 января 2020 года.

отсутствия актов, принятие которых предписано другими актами более высокой юридической силы.

И наконец, психологические причины совершения правонарушений. Отдельные люди по своим личным качествам — агрессивности поведения, эгоистичности, бесосновательно завышенных материальных запросов, равнодушия — больше склонны к совершению различных правонарушений и даже правовому нигилизму, отрицанию права вообще. Правовой нигилист пытается вывести себя из-под подчинения любым законам независимо от их содержания. В правовом нигилизме проявляются косность, отсталость, юридическое невежество граждан; властолюбие, некомпетентность чиновников и многие другие человеческие пороки. Правовой нигилизм — это всегда высокомерное, снисходительно-скептическое восприятие права, оценка его как чего-то второстепенного в шкале человеческих ценностей.

В отличие от причин, условия правонарушений — это факторы, способствующие и облегчающие совершение правонарушений. Пожалуй, главным условием можно назвать безнаказанность правонарушителей со стороны государства либо назначение им слишком мягких наказаний. В результате правонарушители и те, кто намеревается совершить правонарушение, совершают их, не боясь привлечения к ответственности. Среди других условий правонарушения можно назвать пропаганду насилия и жестокости в средствах массовой информации, доступность оружия, алкоголизм и наркоманию, падение патриотизма и др.

Причины и условия правонарушения определяют конкретную жизненную ситуацию, в которой совершается правонарушение. Например, перед кражей субъект оценивает наличие или отсутствие сигнализации, патрулирование улиц, кадровый состав и техническую оснащенность полиции, шансы скрыться, возможность сбыта краденого, строгость наказания и т. п.

Основания и порядок вынесения частных представлений о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений.

В процессе принятия решений по делу об административном правонарушении, на основании статьи 826 КРКоАП должностные лица органов внутренних дел (полиции) имеют право выносить частные представления при выявлении случаев нарушения законности, а также установления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Частное представление является обязательным к рассмотрению руководителями организаций, в отношении которых вынесено частное представление, но оно может быть обжаловано в течение десяти суток со дня его получения в вышестоящий орган (должностному лицу). К сожалению может сложиться мнение, что частное представление о причинах и условиях совершения административных правонарушений нельзя сразу обжаловать в суд, без обращения в вышестоящий орган внутренних дел (должностному лицу).

Механизм обжалования и оспаривания действий (бездействий) и решений органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении предусмотрен главой 44 КРКоАП. Причем обжаловать действия должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, разрешено в вышестоящий орган

(должностному лицу) и (или) в суд. Предварительное обращение в вышестоящий орган (должностному лицу) не является обязательным условием для предъявления жалобы в суд и ее принятия судом к рассмотрению и разрешению по существу.

В соответствии со статьей 100 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан от 29 июня 2020 года №350, орган, рассматривающий жалобу, выносит одно из следующих решений:

- 1) об отмене административного акта;
- 2) об отмене административного акта и принятии нового административного акта;
- 3) о совершении административного действия;
- 4) об оставлении жалобы без удовлетворения;
- 5) о направлении административного дела в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, для осуществления административной процедуры с указанием допущенных нарушений и предложениями по их устранению;
- 6) об оставлении жалобы без рассмотрения.

Оспаривать действия решений суда на частное представление осуществляется на основании главы 45 КРКоАП в апелляционном порядке. В кассационном порядке можно обжаловать постановления по делам об административных правонарушениях на основании части 5 ст.851 КРКоАП. Основаниями к пересмотру в кассационном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях являются случаи, когда:

- 1) исполнение принятого решения суда может привести к тяжким необратимым последствиям для жизни, здоровья людей либо для экономики и безопасности Республики Казахстан;
- 2) принятое решение суда нарушает права и законные интересы неопределенного круга лиц или иные публичные интересы;
- 3) принятое решение суда нарушает единообразие в толковании и применении судами, уполномоченными органами (должностными лицами) норм права.

Решение вышестоящего органа, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы на частное представление должностным лицом, может быть обжаловано в специализированный районный и приравненный к нему административный суд в течение десяти суток со дня его получения, решение которого обжалованию не подлежит. Решение органа (должностного лица) выносится в виде определения (См.: Приложение №1)

По смыслу содержания статьи 826 КРКоАП должностными лицами, которые могут выносить частные представления, являются сотрудники, перечисленные в статье 685 КРКоАП. То есть эти должностные лица имеют право принимать решения по делам об административных правонарушениях, в том числе и выносить частные представления о причинах и условиях совершения административных правонарушений. Рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания от имени органов внутренних дел вправе:

- 1) председатели комитетов и начальники департаментов Министерства внутренних дел;
- 2) начальники территориальных органов внутренних дел;
- 3) начальники подразделений административной, миграционной полиции, местной полицейской службы области, города республиканского значения, столицы, их заместители;
- 4) начальники отделов, отделений полиции, подразделений административной, миграционной полиции, местной полицейской службы района (города, района в городе) и их заместители;
- 5) начальники линейных отделов, отделений, пунктов полиции органов внутренних дел и их заместители;
- 6) сотрудники органов внутренних дел (полиции), имеющие специальные звания;
- 6-1) участковые инспектора полиции;
- 7) начальники специализированных подразделений полиции органов внутренних дел по борьбе с преступными посягательствами на рыбные запасы и их заместители.

Правовую основу осуществления такой деятельности составляют и иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан. Например, согласно п.28 Положения о Комитете административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 октября 2014 года № 662 подразделения административной полиции, в пределах своей компетенции, имеют право выносить представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений и обеспечивают контроль за их исполнением.

На основании п.12 постановления Правительства Республики Казахстан «О повышении роли участковых инспекторов полиции органов внутренних дел в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности» от 24 декабря 1996 г. N 1598 «участковый инспектор полиции в пределах возложенных задач и своей компетенции обязан:разрабатывать обязательные для юридических и физических лиц предписания и предложения, направленные на предупреждение административных правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению».

Для всех должностных лиц ОВД правовой основой является Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года № 199-V ЗРК «Об органах внутренних дел Республики Казахстан». Пункт 2 статьи 6 «Полномочия органов внутренних дел» этого закона гласит, что «Органы внутренних дел в пределах своей компетенции имеют право: б) вносить физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений».

То есть при вынесении частного представления о причинах и условиях совершения административных правонарушений, в содержании документа можно указать иные правовые основания направления такого документа, кроме статьи 826 КРКоАП.

Но кроме частных представлений сотрудники полиции имеют право выносить предписания. Отличие «предписаний» от «представлений», выносимых полицией заключаются в том, что предписания выносятся в отношении физических и юридических лиц (правонарушителей), а представления в отношении должностных и юридических лиц, которые почти никогда не являются субъектами правонарушений.

Предписания выносятся полицией на основании КРКоАП в случаях необходимости уплаты штрафа (ст.ст. 807, 893-896), надлежащего поведения правонарушителя (ст.461), несоблюдения безопасности дорожного движения (ст.605) и т.п.

Как уже ранее мы отмечали, что Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года № 199-V ЗРК «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» предоставляет право лицам осуществляющим досудебное расследование выносить представление о причинах и условиях совершения правонарушения по уголовным делам. Так, на основании статьи 200 УПК РК от 4 июля 2014 года №231: «Установив при производстве по уголовному делу обстоятельства, способствовавшие совершению уголовного правонарушения, лицо, осуществляющее досудебное расследование, вправе внести в соответствующие государственные органы, организации или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представление о принятии мер по устранению этих обстоятельств или других нарушений закона.

Частные представления подлежат рассмотрению с обязательным уведомлением о принятых мерах в месячный срок». Таким образом, по уголовным делам выносятся представления, а за правонарушения в сфере административной юстиции частные представления.

Полиция может выносить представление о причинах и условиях совершения административного правонарушения только по тем правонарушениям, по которым они могут принимать решение о наложении административных взысканий, а именно по статьям, перечисленным в части первой статьи 685 КРКоАП.

Органы внутренних дел рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 146, 147, 156, 190 (частью первой), 192, 196, 197, 198, 204, 230 (частью второй) (в части правонарушений, совершенных владельцами транспортных средств и перевозчиками на автомобильном транспорте и городском рельсовом транспорте), 334, 359, 364, 382 (частью первой), 383 (частями первой и второй), 386, 395 (частью первой), 396 (частью первой), 408, 420, 421, 423 (частью первой), 432, 433 (частью первой), 437, 438 (частями первой и второй), 440 (частями первой, второй и третьей), 441, 443 (частью 1), 444 (частью второй), 447, 449 (частью первой), 458, 464 (частью первой), 469 (частью первой), 470 (частью первой), 484, 485 (частью первой), 486, 487, 489 (частями первой, девятой, десятой и одиннадцатой), 492, 493, 494, 495 (частью первой), 496 (частями 1 и 3), 505, 510, 512 (частью первой), 513 (частью первой), 514 (частью первой), 515, 517 (частью первой и третьей), 518, 519 (частями первой, третьей, пятой и шестой), 559 (частями первой, второй, четвертой и пятой), 560, 562, 564 (частью четвертой), 566, 572 (частью второй), 574, 590 (частями первой, второй третьей, пятой, шестой, седьмой, восьмой,

девятой и десятой), 591, 592, 593 (частями первой и восьмой), 594, 595, 596 (частями первой, второй и четвертой), 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603 (частью третьей), 604 (частью первой), 605 (частями первой, второй, пятой, шестой и седьмой), 606 (частью первой), 607 (частью первой), 609, 611 (частью первой), 612, 613 (частями двенадцатой и тринадцатой), 614, 615 (частями первой, второй и третьей), 617, 619, 620, 621 (частями первой, второй, четвертой), 622, 625 (за исключением нарушений на автомобильном транспорте), 626, 630, 631, 632, 635 КоАП РК.

Содержание представления состоит из следующих обязательных элементов:

- 1) фамилия, инициалы должностного лица или представителя юридического лица, с указанием адреса;
- 2) краткая фабула правонарушения;
- 3) обстоятельства послужившие, совершению правонарушения;
- 4) выводы и предлагаемые меры, которые необходимо провести для устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушения;
- 5) предлагаемые сроки проведения организационных и профилактических мероприятий;
- 6) фамилия, инициалы и адрес, куда необходимо отправить результаты исполнения представления;
- 7) предупреждение должностного лица или представителя юридического лица о юридической ответственности за неисполнение представления о причинах и условиях совершения административного правонарушения.

Часть 2 статьи 826 КРКоАП гласит, что «Руководители организаций и другие должностные лица обязаны рассмотреть представление в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах органу (должностному лицу), внесшему представление».

Если субъект правонарушения игнорирует представление УИП по неуважительным причинам, то в отношении их должностные лица на основании статьи 804 КРКоАП должны возбудить производство об административном правонарушении по статье 479 КРКоАП «Несообщение о принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению правонарушения».

Объективная сторона этого правонарушения выражается тремя противоправными бездействиями:

- 1) несообщение руководителем организации и другими лицами о принятых мерах;
- 2) непринятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений;
- 3) непринятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

На основании 684 КРКоАП решение по 479 КРКоАП принимают судьи специализированных районных и приравненных к ним административных судов. То есть, сотрудники полиции за нарушение статьи 479 КРКоАП должны возбудить производство об административном правонарушении, собрать материал, зарегистрировать в ЕРАП и направить в суд для принятия решения.

В административный материал по указанной статье входят следующие документы:

- 1) опись документов;
- 2) протокол об административном правонарушении статьи 479 КРКоАП; (Приложение №2)
- 3) постановление о языке производства по делу об административном правонарушении (Приложение №5)
- 4) рапорт сотрудника полиции возбуждавшего производство по делу об административном правонарушении, зарегистрированный в дежурной части ОВД; (Приложение №3)
- 5) копия представления о причинах и условиях, способствующих совершению административных правонарушений в порядке статьи 826 КРКоАП; (Приложение №5)
- 6) протокол опроса правонарушителя с выяснением обстоятельств и причин неисполнения предписания (Приложение №6);
- 7) уведомление (извещение) о времени и месте рассмотрения дела или совершения отдельных процессуальных действий (Приложение №7)
- 8) иные документы, доказывающие вину правонарушителя;
- 9) Справки ИБД и копии документов, Удостоверяющих личность

Аналогичный материал составляется и в случае несообщения должностного лица или руководства юридического лица на представление следователя или дознавателя ОВД, вынесенного в порядке статьи 200 УПК РК, для устранения причин и условий, способствующих совершению уголовного правонарушения.

Таким образом, должна выстроиться следующая цепочка: направление представления для устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений – неполучение ответа – административный материал по статье 479 КРКоАП.

Список использованных источников.

1. Кодекс РК об административных правонарушениях .- Астана, от 05 июля 2014 года № 235-V.
2. Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года №350.
3. Об утверждении положений о ведомствах и территориальных органах Министерства внутренних дел Республики Казахстан. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 октября 2014 года № 662.
4. Об органах внутренних дел Республики Казахстан. Закон Республики Казахстан от 23.04.2014 года №199.
5. О дополнительных мерах по укреплению общественного порядка и повышению роли участковых инспекторов полиции органов внутренних дел в предупреждении и профилактике правонарушений. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 1996 года N1598.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231.

ТЕМА № 14. Наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу

План:

1. Правовые основы наложения ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу
 2. Должностные лица, наделенные компетенцией налагать арест на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу
 3. Разъяснение статей КОАП РК «Наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу»
- Список использованных источников.

Правовые основы наложения ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу

Наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу осуществляется на основании статьи 800 КРКоАП.

Часть 1 этой статьи предусматривает правовые основания запрещения юридическому лицу распоряжаться и пользоваться товарами, транспортными средствами и иным имуществом, принадлежащим ему, путем наложения ареста. Следует отметить, что запрет пользования арестованными товарами, транспортными средствами и иным имуществом может производиться вместе с запретом распоряжаться ими, так и без такового. То есть решение о запрете пользоваться арестованным товарами, транспортными средствами и иным имуществом принимается на усмотрение должностного лица при необходимости.

К сожалению КРКоАП и подзаконными нормативно-правовыми актами не предусмотрены конкретные цели и случаи (за какие правонарушения?), когда эта мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении может быть применена на практике. Причем такая мера пресечения может быть применена в административном порядке, только к юридическому лицу. Еще одним недостатком правового регулирования по применению мер обеспечения является то, что в части 1 статьи 785 цели применения этих мер указаны только для физических лиц⁹⁴.

Совсем непонятно, почему законодатель решил эту меру обеспечения не применять к физическим лицам? Например, в России, на основании ст.27.1 КРФоАП арест товаров, транспортных средств и иных вещей может применяться ко всем субъектам административного правонарушения. Также арест имущества может применяться в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания.

По сути, арест на имущество является обременением, а именно ограничением, которое возникает не по воле какого-либо участника производства по делу об административном правонарушении, а на основании закона. Арест

⁹⁴ Комментарий к КоАП РК. – Нур- султан, 01 января 2020 года.

ограничивает владение, пользование или распоряжение имуществом юридического лица. Иными словами, арест имущества юридического лица - это запрет на совершение любых сделок с товарами, транспортными средствами и иным имуществом.

Причем принятие решения о применении ареста, товары, транспортные средства и имущество юридического лица должны являться орудиями либо предметами совершения административного правонарушения.

Под орудием административного правонарушения следует понимать вещь, с помощью которого был нанесен ущерб личным или общественным интересам, охраняемым законом. При квалификации административного правонарушения, следует устанавливать каким способом данная вещь (орудие или предмет), попало виновному юридическому лицу: принадлежит ли оно ему на праве собственности, находится во временном владении или ином основании.

Предмет административного правонарушения имеется не в каждом правонарушении, где субъектом правонарушения выступают юридические лица, а только по материальным составам административного правонарушения.

Арест товаров, транспортных средств и имущества юридического лица применяется в случае, если эти товары, транспортные средства и иное имущество изъять невозможно и (или) их сохранность может быть обеспечена без изъятия. То есть если должностное лицо имеет возможность осуществить изъятие, то арест товаров, транспортных средств и имущества юридического лица применять нельзя. Обычно изъятие бывает невозможным из-за того, что автотранспортное средство неисправно, а имущество крупногабаритное или является недвижимым имуществом.

Если сохранность изъятых товаров, транспортных средств и имущества не может быть обеспечена, то они могут быть переданы на ответственное хранение другим лицам, назначенным должностным лицом, наложившим арест.

Первый абзац части 2 статьи 800 КРКоАП определяет круг должностных лиц, которые наделены юрисдикционными полномочиями, применять меру обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в виде наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу. Эти лица перечислены в статье 787 и части 1 статьи 804 КРКоАП⁹⁵.

Должностные лица, наделенные компетенцией налагать арест на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу

п/п	№ органы, перечисленные в статье 787 КРКоАП	Ст.804 КРКоАП
1	П.1 органы внутренних дел	п.1
2	П.2 комендатура местности	п.3
3	П.3 должностные лица, участвующими в антитеррористической операции	
4	П.4 Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан	п.4

⁹⁵ Там же

5	П.5 старшим в месте расположения охраняемого объекта военнослужащим, сотрудником органов внутренних дел, специальных государственных органов, должностным лицом военизированной охраны	П.п.1,4 ,5,6
6	П.6 органами лесного хозяйства, животного мира, особо охраняемых природных территорий, осуществляющими государственный контроль и надзор, а также специализированными организациями уполномоченного органа и местных исполнительных органов	п.п.9,5 0
7	П.7 органы транспортного контроля	п.26
8	П8 органы военной полиции	п.п 4,5,6
9	П.9 органы государственного контроля в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов	П.10
10	П.10 органов государственных доходов	П.31
11	П.12 органы государственного горного надзора, Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, уполномоченного органа по геологии и использованию недр, органов по охране окружающей среды и природных ресурсов, республиканского органа по рыболовству	П.44, п.10
12	П.14 Служба государственной охраны Республики Казахстан	П.46
13	П.14-1 органы: в области ветеринарии, по карантину растений, в области защиты растений	П.15
14	П.15 судебные приставы	П.57

Как видим из таблицы, уполномоченные должностные лица, имеющие право осуществлять административное задержание физических лиц имеют право производить арест товаров, транспортных средств и имущества юридического лица, почти все имеют право составлять протокола об административных правонарушениях. Но сфера применения меры пресечения в виде административного задержания физического лица четко определена всеми пунктами статьи 787 КРКоАП, что не урегулировано в отношении меры обеспечения по делу об административном правонарушении в отношении юридического лица. По нашему мнению этот пробел следует устранить, предусмотрев четкие правовые основания применения ареста товаров, транспортных средств и имущества юридического лица.

Второй абзац части 2 статьи 800 КРКоАП предусматривает возможность применения меры обеспечения по делу об административном правонарушении в виде наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество в отсутствие их владельца (юридического лица). Правовыми основаниями

применения исследуемой меры, являются случаи, не терпящие отлагательств. К сожалению, в КРКоАП и подзаконные нормативно-правовые акты не детализируют случаи, которые не терпят отлагательств. Но по смыслу такими случаями следует считать обстоятельства, когда с промедлением ареста на товары, транспортные средства и иное имущество юридического лица может произойти уничтожение следов правонарушения или когда без проведения этой меры пресечения невозможно сделать правильный вывод о квалификации или наличия правонарушения.

В соответствии с частью 1 статьи 747 КРКоАП, защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, осуществляют их представители. Отсутствие представителя юридического лица при наложении ареста на имущество, означает, что свое право на защиту юридическое лицо может реализовать только после надлежащего его уведомления.

Часть 3 предусматривает возможность применения фото- и киносъемку, видеозапись, когда это вызвано необходимостью. На основании ст.779 КРКоАП материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, полученные, истребованные или представленные в порядке, предусмотренном КРКоАП, являются документами, которые признаются доказательствами по делу, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, должностными лицами и физическими лицами, имеют значение для дела об административном правонарушении⁹⁶.

Следует отметить, что наличие двух понятий при осуществлении исследуемой меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, исключает необходимость применения при этом фото- и киносъемку, звуко- и видеозаписи

Часть 4 статьи 800 КРКоАП предусматривает порядок оформления процессуального действия, связанного с наложением ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу. О наложении ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу, составляется протокол, в котором указываются:

- 1) дата и место его составления;
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- 3) сведения о юридическом лице, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- 4) сведения о лице, во владении которого находятся товары, транспортные средства и иное имущество, на которые наложен арест;
- 5) опись и идентификационные признаки арестованного имущества;
- 6) делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, если они производились.

Материалы, полученные при осуществлении ареста с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, прилагаются к протоколу ареста имущества юридического лица на электронных носителях.

⁹⁶ Там же

Механизм применения рассматриваемой меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, предусматривает иные способы наложения ареста на товары, транспортные средства и иное имущество путем:

- 1) упаковывания и опечатывания;
- 2) или только опечатывания.

Часть 6 статьи 800 КРКоАП протокол о наложении ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу, должен составляться в двух экземплярах. Первый экземпляр находится в деле об административном правонарушении, а второй вручается представителю юридического лица, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Заключительная часть 7 статьи 800 КРКоАП является бланкетной и содержит правовые основания юридической ответственности лиц, ответственных за сохранность арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащих юридическому лицу в форме:

- 1) отчуждения;
- 2) сокрытия⁹⁷.

КРКоАП не содержит нормы в Особенной части КРКоАП, предусматривающей административную ответственность за отчуждение или сокрытие арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, но за такие противоправные действия предусмотрена уголовная ответственность. Причем, такие правонарушения являются не уголовными проступками, а преступлениями.

Статья 425 УК РК предусматривает следующие квалифицирующие признаки уголовного правонарушения, выраженные в противоправных действиях в отношении арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащих юридическому лицу:

- 1) растрата
- 2) отчуждение
- 3) сокрытие
- 4) незаконная передача.

Как видим, уголовная ответственность может наступать не только за отчуждение и сокрытие арестованного имущества юридического лица, но и за растрату и незаконную передачу. Вероятно законодатель, при формулировании диспозиции ст.800 КРКоАП, считал, что понятие «отчуждение» поглощает понятия «растрата и незаконная передача».

Отчуждение в нашем случае – это передача арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащего юридическому лицу в собственность другого лица, а равно передача права собственности любого имущественного права включая права, выраженные ценными бумагами. То есть отчуждение означает передачу арестованного имущества в собственность другого лица путем продажи, дарения, мена, оплаты труда и др. При этом для квалификации преступления не имеет значения способ отчуждения, а также то, было ли оно возмездным или безвозмездным.

⁹⁷ Там же

Под сокрытием арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащего юридическому лицу необходимо понимать любые действия направленные на утаивание арестованных предметов и орудий совершения правонарушения. Например, передача имущества другим юридическим лицам для временного хранения, перемещение его в другое место без разрешения лица, наложившего арест, уничтожение документов, иных материалов, позволяющих обнаружить и идентифицировать арестованных предметов, укрытие (в складах, ангарах, малодоступных местах и территориях и т.п.) арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащего юридическому лицу. Главным здесь является то, что при этом информация о новом месте нахождения имущества, скрывается от должностного лица, наложившего арест, лишая его возможности или существенно затрудняя производство по делу об административном правонарушении.

Под растратой арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащего юридическому лицу, понимаются любые формы расходования (например, потребление, продажа, дарение и т.п.) лицом, которому были вверены арестованные предметы. Кроме того, возможны случаи обращения имущества и последующее его израсходование не только в свою пользу, но и в пользу других лиц.

Незаконная передача арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащего юридическому лицу, означает их вручение (фактическая передача) третьем лицу (юридическому или физическому лицу) без согласия уполномоченных органов исполнительной власти принявших решение о наложении ареста. В отличие от отчуждения при незаконной передаче арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащего юридическому лицу:

1) право собственности на арестованные товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащего юридическому лицу не переходит к лицу, которому они реально переданы (например, передача в аренду, безвозмездное пользование или доверительное управление);

2) виновный путем такой передачи допускает к эксплуатации арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащего юридическому лицу, третьих лиц (например, арендаторов);

3) арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащего юридическому лицу, обременяется правами третьих лиц (передается в залог, в пользование, во владение и др.).

На основании анализа противоправных действий, связанных утратой арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащего юридическому лицу, обоснован вывод, что растрата, отчуждение, сокрытие и незаконная передача являются разными способами совершения правонарушений. В связи с этим часть 7 статьи 800 КРКоАП после слова «отчуждение» дополнить словами «растрата, незаконная передача».

Таким образом, анализ норм КРКоАП, регулирующий механизм применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, позволил сделать вывод о необходимости совершенствования целей применения этих мер. То есть надо конкретно указать цели применения мер обеспечения в

статьях 798-801 КРКоАП или в части второй ст.785 КРКоАП сформулировать общие цели применения мер обеспечения, которые могут применяться к коллективным хозяйствующим субъектам. Такими целями должны быть⁹⁸:

- 1) пресечение административного правонарушения;
- 2) составления протокола об административном правонарушении, когда невозможно его составление на месте совершения административного правонарушения;
- 3) обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела;
- 4) выявление следов административного правонарушения и иных обстоятельств, имеющих значение для административного расследования;
- 5) исполнения принятого по делу постановления;
- 6) предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в случаях кризисных ситуаций;
- 7) обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

По статье 416 КРКоАП субъектами административной ответственности могут выступать юридические лица и применять изъятие имущества и документов у них могут должностные лица, указанные в статье 804 КРКоАП. В связи с этим упоминание статьи 416 КРКоАП в диспозиции статьи 799 КРКоАП является излишним, так как ни чем не влияет на механизм изъятия имущества и документов, принадлежащих юридическому лицу, как субъекту административной ответственности.

Наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество по КРКоАП возможно только в отношении юридических лиц, что по нашему мнению является недостатком. Такая мера принуждения должна применяться и к физическим лицам для достижения целей производства по делу об административного правонарушения

На основании анализа противоправных действий, связанных утратой арестованных товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащего юридическому лицу, обоснован вывод, что растрата, отчуждение, сокрытие и незаконная передача являются разными способами совершения правонарушений. В связи с этим часть 7 статьи 800 КРКоАП после слова «отчуждение» дополнить словами «растрата, незаконная передача».

Список использованных источников

1. Кодекс РК об административных правонарушениях .- Астана, от 05 июля 2014 года № 235-V.
2. Комментарий к КоАП РК. – Нур- султан, 01 января 2020 года.

ТЕМА №15. Порядок и особенности использования Единого реестра административных производств сотрудниками административной полиции

План:

⁹⁸ Там же

1. Основные программные документы, регулирующие сферу производства по делам об административных правонарушениях в электронном формате.

2. Законодательство Республики Казахстан, регламентирующее порядок производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого органами внутренних дел в электронном формате.

3. Основания и порядок возбуждения дела об административном правонарушении в электронном формате.

Список использованных источников.

Основные программные документы, регулирующие сферу производства по делам об административных правонарушениях в электронном формате

В своем Послании от 31 января 2017 года «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность» Первый Президент Республики Казахстан Н.А. Назарбаев поручил Правительству разработать и принять отдельную программу «Цифровой Казахстан», отметив при этом, что следует адаптировать наше законодательство под новые реалии.

Но цифровизация государственных услуг, оказываемых органами внутренних дел Республики Казахстан, началась задолго до принятия Государственной программы «Цифровой Казахстан», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827.

Еще в конце 20 века были образованы Центры оперативного управления, постепенно произошла цифровая регистрация информации, поступающей в ОВД, наблюдается стремление руководства МВД РК максимально перевести на «цифру» правоохранительные функции, в том числе уголовный и административные процессы.

Отдельные направления цифровизации правоохранительной деятельности были также заложены в Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года. В данном программном документе указано, что правоохранительные органы нуждаются в новых технологиях управления. Отдельными мерами в этом направлении могут быть утверждение обязательных стандартов предоставления государственных услуг, внедрение системы «Е-правительство» и сервисных технологий (видеоконференцсвязь, электронные цифровые подписи, локальные сети и иные средства электронной/цифровой связи) в их деятельность, в частности, при их процессуальном взаимодействии, связанном с санкционированием мер государственного принуждения и следственных действий, проведением допросов и другие.

В Послании Президента Республики Казахстан народу Казахстана от 14 декабря 2012 года «Стратегия Казахстан-2050: новый политический курс состоявшегося государства» в качестве одного из вызовов XXI века указана третья индустриальная революция, в результате которой цифровые технологии станут обыденной реальностью, трансформировав не только окружающую среду, но и самого человека. При этом глава государства указал на необходимость активного участия казахстанцев в процессах цифровизации.

Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года «План нации – 100 конкретных шагов» в рамках выполнения тридцать второго и сорокового шагов предусмотрела меры по цифровизации отдельных направлений деятельности правоохранительных органов, в том числе и ОВД:

- создание интернет-портала «Карта уголовных правонарушений», на которой будут отмечаться все уголовные правонарушения, совершаемые в стране, в сроки не позднее одной недели после совершения, что позволит общественности контролировать эффективность работы органов внутренних дел;

- создание государственной корпорации «Правительство для граждан», которая станет единым провайдером государственных услуг, интегрирует все центры обслуживания населения в единую систему, а также позволит казахстанским гражданам получать все государственные услуги в одном месте.

Необходимость цифровизации деятельности всех государственных органов также была отмечена Первым Президентом Республики Казахстан Н.А. Назарбаевым в Послании народу Казахстана от 5 октября 2018 года «Рост благосостояния казахстанцев: повышение доходов и качества жизни». В своем Послании глава государства указал на необходимость снижения прямых контактов государственных служащих с населением в рамках предоставляемых услуг, и как следствие этого – перевода оказываемых государственных услуг в электронный формат до 80% в 2018 году и до 90% в 2020 году.

27 декабря 2018 года Постановлением Правительства № 897 была утверждена Дорожная карта по модернизации ОВД Республики Казахстан на 2019 – 2021 годы, отдельные пункты которой тоже предусматривают элементы цифровизации деятельности ОВД:

- разработку и внедрение мобильного приложения для информирования полиции гражданами о фактах нарушения общественного порядка (фото-, видео-фиксацией) с функцией обратной связи;

- оборудование фронт-офисов ОВД современной техникой и необходимыми справочными материалами;

- применение информационно-аналитического программного обеспечения для осуществления мониторинга публикаций в средствах массовой информации и интернет-ресурсов по ключевым словам;

- обеспечение максимальной автоматизации государственных услуг, оказываемых ОВД;

- принятие мер по недопущению сотрудников патрульной полиции, непосредственно контактирующих с населением, к работе без видеорегистраторов, с исключением возможности отключения записи или ее изъятия из соответствующих баз данных.

В Стратегическом плане развития Республики Казахстан до 2025 года также говорится о необходимости цифровизации государственных услуг, оказываемых населению. Так, в рамках четвертой системной реформы, заложенной в указанном плане, предусмотрено предупреждение первопричин возникновения коррупции за счет оптимизации и цифровизации процессов и снижения человеческого фактора. Применительно к административному производству данное направление вполне актуально и эффективно, поскольку электронный формат ведения

документов по делу об административном правонарушении полностью исключает возможность их фальсификации и уничтожения из коррупционных побуждений.

В 2019 году был утвержден Комплексный план по профилактике правонарушений в Республике Казахстан на 2020 – 2022 годы, отдельные пункты которого предусматривают дальнейшее развитие цифровизации деятельности ОВД в целях повышения эффективности осуществляемой ими профилактики правонарушений. В частности, хотелось бы обратить внимание на следующие планируемые мероприятия в указанной сфере:

- внедрение во всех регионах Казахстана «Электронной карты школы» для интерактивного мониторинга данных о школе и проводимой профилактической работе с несовершеннолетними и их родителями на примере положительного опыта Акмолинской области;

- расширение сети систем видеонаблюдения на улицах и в общественных местах, в том числе автоматических средств фиксации нарушений Правил дорожного движения;

- обеспечение участковых инспекторов и сотрудников патрульной полиции 100% оснащением радиосвязью, оргтехникой, видео-регистраторами, планшетами, а также их автотранспорт глобальными системами GPS, терминалами оплаты штрафов и бортовыми компьютерами;

- оснащение аппаратно-программными комплексами зданий Центров оперативного управления в городах Степногорске, Капшагае, Риддере, Жезказгане, Темиртау, Аксу и Экибастуз;

- обустройство дворов многоквартирных домов камерами видеонаблюдения интегрированных с Центрами оперативного управления и дежурными частями полиции;

- установка на автомобильных пунктах пропуска через государственную границу Казахстана терминалов по приему оплаты штрафов с возможностью автоматической отмены мер по обеспечению исполнения исполнительных документов, в том числе и снятия временного ограничения на выезд;

- дальнейшее оснащение патрульной полиции POS-терминалами для безналичной оплаты штрафов на месте совершения правонарушения с использованием банковской карты;

- проработка вопроса интеграции автоматизированных информационных систем органов исполнительного производства Министерства юстиции с информационными системами Комитета национальной безопасности и МВД по передаче сведений о лицах, имеющих задолженности по исполнительным производствам.

11 мая 2020 года Президент Республики Казахстан К. Токаев, выступая на заключительном заседании Государственной комиссии по чрезвычайному положению, обратил внимание на необходимость дальнейшего развития цифровых технологий в сфере оказания государственных услуг.

Вышеизложенное свидетельствует о том, что формирование правового регулирования электронного производства по делам об административных правонарушениях начиналось с принятия ряда программных документов, которые стали основой разработки отдельных нормативно-правовых актов, введенных в действие в более позднее время и действующих в настоящее время.

Законодательство Республики Казахстан, регламентирующее порядок производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого органами внутренних дел в электронном формате.

На сегодняшний день сфера производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого в электронном формате, урегулирована соответствующим перечнем нормативно-правовых актов, в том числе и кодифицированных. Рассмотрим их более подробно.

Первостепенным по юридической силе нормативно-правовым актом, регулирующим сферу вышеуказанных правоотношений, является Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года. В содержании основного закона нашего государства заложены принципы соблюдения прав и свобод человека и гражданина, которыми руководствуются в своей деятельности сотрудники ОВД. Указанные нормы применимы ко всем направлениям деятельности ОВД, в том числе и сфере осуществляемого ими производства по делам об административных правонарушениях в электронном формате. В качестве указанных норм необходимо привести следующие:

- Республика Казахстан утверждает себя демократическим, светским, правовым и социальным государством, высшими ценностями которого являются человек, его жизнь, права и свободы (часть 1 статьи 1);

- официальное опубликование нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, является обязательным условием их применения (часть 4 статьи 4);

- права и свободы человека принадлежат каждому от рождения, признаются абсолютными и неотчуждаемыми, определяют содержание и применение законов и иных нормативных правовых актов (часть 2 статьи 12);

- каждый имеет право на судебную защиту своих прав и свобод, получение квалифицированной юридической помощи (части 2 и 3 статьи 13);

- все равны перед законом и судом (часть 1 статьи 14);

- достоинство человека неприкосновенно (часть 1 статьи 17);

- каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и достоинства, на тайну личных вкладов и сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, на ознакомление с затрагивающими его права и интересы документами, решениями и источниками информации (части 1 и 2 статьи 18);

- каждый имеет право свободно получать и распространять информацию любым, не запрещенным законом способом (часть 2 статьи 20);

- граждане Республики Казахстан имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы (часть 1 статьи 33);

- права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только законами и лишь в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека, здоровья и нравственности населения (часть 1 статьи 39).

В свою очередь, Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях содержит в себе перечень норм, предусматривающих применение специальных технических средств в ходе производства по делу об

административном правонарушении, а также возможность его осуществления в электронном формате:

- фиксация административного правонарушения сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме (статья 31);

- производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в бумажной и (или) электронной формах с использованием Единого реестра административных производств (статья 737-1);

- процессуальные документы, составленные в электронной форме, удостоверяются электронной цифровой подписью судьи, должностного лица уполномоченного органа и представляются участникам производства посредством направления на указанный ими почтовый или электронный адрес либо иными способами, предусмотренными порядком ведения Единого реестра административных производств (статья 737-2);

- ходатайство лица, участвующего в производстве по делу об административном правонарушении, заявляется в письменном виде либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (часть 2 статьи 740);

- уведомления (извещения) могут направляться участникам производства по делу об административном правонарушении текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова (часть 2 статьи 743);

- предписание о необходимости уплаты штрафа признается надлежащим образом доставленным в случае направления текстового сообщения на абонентский номер сотовой связи, указанный собственником (владельцем) транспортного средства на веб-портале «электронного правительства» и (или) информационном сервисе уполномоченного органа в области правовой статистики и специальных учетов, для получения уведомлений о вынесенных в его адрес предписаниях о необходимости уплаты штрафа (пункт 4 части 4-1 статьи 743);

- при рассмотрении материалов об административных правонарушениях в качестве доказательств могут быть использованы данные, полученные при использовании научно-технических средств (часть 2 статьи 765);

- объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, могут быть получены путем использования научно-технических средств в режиме видеоконференцсвязи (часть 1 статьи 767);

- заключение эксперта (экспертов), представляемое в электронной форме, удостоверяется его (их) электронной цифровой подписью, а также органа экспертизы при производстве экспертизы указанным органом (часть 2 статьи 773);

- орган (должностное лицо) и участники производства по делу об административном правонарушении вправе использовать и представлять фактические данные, полученные при использовании научно-технических средств (часть 1 статьи 778);

- документы по делу об административном правонарушении могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и иной форме. К документам могут относиться, в том числе материалы, содержащие компьютерную информацию, фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, полученные, истребованные или представленные в порядке, предусмотренном КРКоАП (часть 2 статьи 779);

- при невозможности осуществить доставку лица в сроки, предусмотренные для привлечения его к административной ответственности, в адрес обратившегося органа (должностного лица) направляется в письменном виде либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, уведомление с указанием причин, по которым доставка не произведено (часть 4 статьи 786);

- при отсутствии реальной возможности участия понятых в проведении личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице (в труднодоступной местности, ночное время суток, в условиях чрезвычайного или военного положения), они могут производиться без участия понятых с обязательным применением технических средств фиксации его хода и результатов (часть 8 статьи 791);

- досмотр транспортных средств, маломерных судов может проводиться без участия понятых, но с применением при этом технических средств фиксации его хода и результатов. В необходимых случаях с целью фиксации предметов, выявленных при досмотре транспортных средств и маломерных судов, производятся их фото-, киносъемка, видеозапись (части 4 и 5 статьи 792);

- в исключительных случаях осмотр может проводиться без участия понятых, но с применением при этом технических средств фиксации его хода и результатов (часть 3 статьи 794);

- в исключительных случаях изъятие вещей и документов, находящихся при физическом лице, может осуществляться без участия понятых, но с применением при этом технических средств фиксации его хода и результатов (часть 1 статьи 795);

- поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются показания специальных автоматизированных измерительных средств, а также сертифицированных специальных контрольно-измерительных технических средств и приборов наблюдения, в том числе работающих в автоматическом режиме и фиксирующих совершение административного правонарушения в сфере автомобильного транспорта и безопасности дорожного движения посредством фото-видеосъемки дорожной ситуации, определения скорости и направления движения транспортного средства, действий других участников дорожного движения; показания контрольно-измерительной аппаратуры и (или) средств радиотехнического контроля (пункты 4 и 5 части 1 статьи 802);

- наряду с письменной формой может быть использована электронная форма протокола об административном правонарушении (часть 1 статьи 803);

- протокол об административном правонарушении не составляется, если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и

приборами, работающими в автоматическом режиме, штраф оформляется в виде предписания о необходимости уплаты штрафа (пункт 2 части 1 статьи 807);

- если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, лицо имеет право оплаты штрафа в размере пятидесяти процентов от указанной суммы штрафа в течение семи суток с момента надлежащего доставления предписания о необходимости уплаты штрафа с квитанцией установленного образца (часть 1 статьи 811);

- постановление, вынесенное по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, оформляется письменно и подписывается должностным лицом, вынесшим такое постановление, либо оформляется в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи должностного лица, вынесшего такое постановление (часть 4 статьи 822);

- наряду с письменной формой может быть использована электронная форма предписания о необходимости уплаты штрафа (часть 2 статьи 822-1);

- жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, предписание о необходимости уплаты штрафа подается в письменном виде либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (часть 1 статьи 833).

Проведенный анализ норм КРКоАП позволяет утверждать, что сфера производства по делу об административном правонарушении в электронном формате достаточно регламентирована данным нормативно-правовым актом в незначительной степени. Исходя из бланкетного содержания статьи 737-1 КРКоАП, стоит обратить внимание на отсутствие надлежащего правового регулирования использования ЕРАП в деятельности органов (должностных лиц), осуществляющих производство по делу об административном правонарушении, поскольку в указанной статье лишь указано, что порядок ведения ЕРАП определяется Генеральным Прокурором Республики Казахстан. Порядок использования ЕРАП сотрудниками полиции в настоящее время вообще урегулирован и осуществляется на основании ранее сложившейся практики в части использования данной информационной системы. Кроме этого, определение Единого реестра административных производств не закреплено нормативно.

Наряду с Конституцией и КРКоАП электронный формат производства по делу об административном правонарушении также частично регламентирован рядом законов. Перейдем к их рассмотрению.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» и пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» своевременное рассмотрение и разрешение обращений физических и юридических лиц является обязанностью органов внутренних дел. При этом законодательством предусмотрена возможность рассмотрения и разрешения ими как устных и письменных обращений, так и электронных.

В Законе Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» предусмотрена возможность подачи обращений гражданами и юридическими лицами в государственные органы в электронном формате. К примеру, в пункте 4 статьи 1 данного закона изложено понятие обращения, под которым понимается направленное субъекту, рассматривающему обращение, или должностному лицу индивидуальное или коллективное письменное, устное либо в форме электронного документа, видеоконференцсвязи, видеообращения, предложение, заявление, жалоба, запрос или отклик. Содержание определения указывает на то, что законодатель предусмотрел порядок обращения в государственные органы, как в письменном, так и в электронном виде.

Заслуживает внимания и порядок обращения граждан и юридических лиц в государственные органы посредством видеоконференцсвязи, предусматривающей использование информационно-коммуникационных технологий для интерактивного взаимодействия нескольких удаленных абонентов в режиме реального времени с возможностью обмена аудио и видеoinформацией. Наряду с электронным обращением и видеоконференцсвязью законом предусмотрена возможность осуществления видеообращения, которое направляется соответствующему субъекту посредством использования услуг Государственной корпорации «Правительство для граждан».

Рассматриваемый закон обязывает уполномоченных должностных лиц в обязательном порядке рассматривать обращения физических и юридических лиц, поступившие по общедоступным информационным системам и соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи. Кроме этого, в законе закреплена обязанность соответствующих субъектов, рассматривающих обращения, сообщать физическим и юридическим лицам о принятых решениях, как в письменной форме, так и в форме электронного документа.

Применительно к административному производству, можно сказать, что нормы вышеуказанного закона предусматривают возможность подачи заявления о готовящемся, совершаемом либо совершенном административном правонарушении, а также жалобы на решения и действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц в электронном формате с использованием своей электронной цифровой подписи и интернет-портала «электронного правительства» (e-gov). Наряду с этим, возможно направить запрос на предмет привлечения гражданина к административной ответственности, срок которой еще не истек.

В последнее время указанный интернет-портал пользуется особой популярностью среди населения, поскольку позволяет получать услуги государственных органов, не выходя из дома, и в достаточно быстрые сроки. Портал технически обеспечивает пользователям подать электронное обращение практически в любой государственный орган и в установленный законом срок получить запрашиваемую информацию. Однако стоит отметить, что при подаче в ОВД электронного заявления или жалобы, их регистрация и дальнейшее рассмотрение осуществляется без использования ЕРАП, так как в данном случае

эта информационная система функционирует локально от портала «электронного правительства».

Применительно к понятиям «электронный документ» и «электронная цифровая подпись», необходимо отметить, что они не закреплены в сфере производства по делам об административных правонарушениях на кодифицированном уровне. Ранее проведенный анализ содержания КРКоАП указывает на то, что в отдельных его нормах упоминается об электронном документе и ЭЦП. Однако точного определения рассматриваемых терминов в КРКоАП не закреплено.

В качестве сравнения приведем особенности правовой регламентации рассматриваемых понятий в сфере уголовного судопроизводства, где они закреплены на кодифицированном уровне. В частности, в пункте 15 статьи 7 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан изложено понятие электронного документа, каковым является документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи. В данном случае нормативное закрепление основных понятий, связанных с электронным форматом уголовного судопроизводства, является наиболее обширным, нежели в сфере административного производства.

В сфере производства по делам об административных правонарушениях толкование понятий электронного документа и электронной цифровой подписи осуществляется на основании соответствующих норм Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года № 370 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи». В частности, в пунктах 12 и 16 статьи 1 данного закона изложены следующие определения этих терминов:

1) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

2) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Аналогичное определение ЭЦП закреплено в подпункте 24 пункта 2 Приказа исполняющего обязанности Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 марта 2018 года № 123 «Об утверждении Правил интеграции объектов информатизации «электронного правительства»».

Важность имеющегося нормативного закрепления вышеуказанных понятий для административного производства обусловлена тем, что электронный документ и электронная цифровая подпись, по сути, являются основой электронного формата производства по делам об административных правонарушениях, поскольку составленные в электронной форме протокол об административном правонарушении и постановление по делу являются электронными документами, а достоверность изложенных в них сведений подтверждается электронной цифровой подписью должностного лица, составившего указанные документы.

Применительно к электронному формату производства по делу об административном правонарушении необходимо также отметить, что Законом Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» установлено право органов внутренних дел по созданию, использованию и совершенствованию информационных систем. Наряду с этим, нормы данного закона обязывают органы внутренних дел соблюдать требования информационной безопасности.

Говоря о понятии информационной безопасности, необходимо также уделить внимание рассмотрению соответствующих норм Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года № 527-IV «О национальной безопасности Республики Казахстан». В статье 4 данного закона изложены виды национальной безопасности, а также приведено определение информационной безопасности: состояние защищенности информационного пространства Республики Казахстан, а также прав и интересов человека и гражданина, общества и государства в информационной сфере от реальных и потенциальных угроз, при котором обеспечивается устойчивое развитие и информационная независимость страны.

Одним из направлений обеспечения защищенности прав и интересов граждан в информационной сфере является защита их персональных данных и предупреждение использования их другими лицами в противоправных целях. В этой связи, все правоохранительные органы, в том числе и ОВД руководствуются в своей деятельности Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите». В пункте 2 статьи 1 данного закона указано, что персональные данные – это сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе. Наряду с этим, законом допускаются случаи сбора и обработки правоохранительными органами персональных данных без согласия субъекта или его законного представителя. Указанные действия, безусловно, носят законный характер только в рамках предоставленных должностным лицам полномочий в сфере служебной деятельности. При этом уполномоченные должностные лица обязаны обеспечить конфиденциальность истребованных персональных данных не допускать их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания.

Необходимость соблюдения норм вышеуказанного закона прослеживается во всех направлениях деятельности ОВД, в том числе и сфере производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого в электронном формате. Объясняется это тем, что при составлении электронного протокола об административном правонарушении сотрудники административной полиции имеют доступ к персональным данным лица, совершившего правонарушение, посредством использования возможностей Системы информационного обмена правоохранительных и специальных органов и Информационного банка данных МВД Республики Казахстан.

Применительно к осуществлению административной практики полиции, необходимо отметить, что закрепленные в рассматриваемом законе требования, уже с 2017 года стали выполняться в сфере производства по делам об

административных правонарушениях: в рамках использования системы ЕРАП процедуры составления протоколов об административных правонарушениях, а также вынесения постановлений по делам об административных правонарушениях почти полностью были переведены из бумажного формата в электронный.

Далее хотелось бы уделить внимание правовому регулированию особенностей получения и распространения информации в Республике Казахстан. Складывающиеся в данной сфере общественные отношения регулируются Законом Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации», в котором предусматривается право каждого гражданина свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом. В статье 5 данного закона указано, что право на доступ к информации может быть ограничено только законами и лишь в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека, здоровья и нравственности населения.

Наряду с этим, законом предусмотрены такие понятия, как открытые данные и информация с ограниченным доступом. Под открытыми данными понимаются общедоступные электронные информационные ресурсы, представленные в машиночитаемом виде и предназначенные для дальнейшего использования, повторной публикации в неизменном виде. Ограниченный доступ касается информации, отнесенной к государственным секретам, личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законом тайнам, а также служебная информация с пометкой «Для служебного пользования».

Однако наряду с вышеуказанными особенностями обеспечения конфиденциальности, законодатель также предусмотрел виды информации, доступ к которой не подлежит ограничению:

- информация о чрезвычайных ситуациях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
- информация о состоянии здравоохранения, санитарии, демографии, миграции, образования, культуры, социальной защиты, экономики, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- информация о фактах совершения актов терроризма;
- информация о состоянии экологии, пожарной безопасности, а также о санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов;
- информация о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;
- информация о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- информация о размерах золотовалютного резерва Национального Банка Республики Казахстан;
- информация, содержащая тексты нормативных правовых актов Республики Казахстан, за исключением нормативных правовых актов, содержащих государственные секреты и иные охраняемые законом тайны, а также их проекты;

- информация о формировании и расходовании средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;

- информация о контроле за расходованием средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;

- о фактах нарушения законности обладателями информации, их должностными лицами;

- о массовых репрессиях по политическим, социальным и другим мотивам, в том числе находящейся в архивах, за исключением информации, относимой к государственным секретам Республики Казахстан.

Исходя из установленного законом порядка доступа к информации и его ограничения, можно сказать, что при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, сотрудники административной полиции должны обеспечивать доступ лиц, участвующих в производстве по делу, к документам процессуальных действий и содержащих в себе соответствующие процессуальные решения, если данные действия и решения обеспечивают либо ограничивают права и законные интересы указанных лиц. Исключением являются только те случаи, когда гласность административного производства ограничена законодательством.

Продолжая анализировать нормативную основу электронного формата производства по делам об административных правонарушениях, считаем необходимым уделить внимание рассмотрению ряда подзаконных нормативно-правовых актов, частично регулирующих данную сферу деятельности полиции. Итак, проведем краткий анализ их содержания.

Приказом МВД Республики Казахстан от 8 сентября 2014 года № 577 «Об утверждении Правил создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов» установлен порядок создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов. Учеты классифицируются по их целевому назначению, виду учитываемых объектов и особенностям организации учетов.

Объектами учета являются лица, факты (события), предметы (вещи), субъективные портреты, вещества и другие объекты, обладающие индивидуальной информацией, использование которой может способствовать профилактике, расследованию, раскрытию преступлений и розыску лиц, а также выполнению иных задач, возложенных на ОВД. В приказе закреплены следующие понятия:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса;

2) ведомственный учет – сбор, регистрация, обработка, накопление, систематизация, классификация и хранение сведений о лицах, предметах и событиях для обеспечения внутриведомственной деятельности ОВД.

Вышеуказанные определения полностью применимы к электронному формату административного производства, поскольку ЕРАП является одной из разновидностью применяемых ОВД информационных систем и содержит в себе

элементы ведомственного учета. Однако, при этом, ведомственный учет осуществляется не в системе ОВД, а в системе прокуратуры, которая является разработчиком системы ЕРАП и полностью осуществляет контроль за ее ведением. Можно сказать, что такой контроль является частью системы прокурорского надзора за законностью административного производства, осуществляемого в электронном формате. Ведомственный контроль со стороны руководителей ОВД в данном случае самостоятельно не осуществляется, так как это не предусмотрено ни юридически, ни технически.

Производство по делам об административных правонарушениях включает в себя процедуру доказывания, предусматривающую применение в установленном законом порядке различных процессуальных действий, направленных на сбор, исследование, оценку и использование необходимых доказательств. С учетом стремительного научно-технического прогресса процедура доказывания с каждым годом пополняется применением различных технических средств, значительно облегчающих сбор и закрепление доказательственной базы по делам об административных правонарушениях. Порядок применения полицейскими соответствующих технических средств также регламентирован на ведомственном уровне.

Приказом МВД Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 971 «Об утверждении Инструкции использования технических средств для фиксации фактов совершения уголовных и административных правонарушений и действий сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан» предусмотрен порядок использования сотрудниками ОВД отдельных технических средств фиксации правонарушений. В приказе предусмотрены следующие технические средства:

1) портативный носимый видеорегистратор (видеожетон) – техническое устройство, предназначенные для осуществления аудиовидеозаписи сотрудниками ОВД;

2) мобильная система цифровой аудиовидеозаписи (мобильный видеорегистратор) – техническое устройство, предназначенное для осуществления аудиовидеозаписи на служебном, специальном автотранспорте и специальных вагонах, предназначенных для этапирования специального контингента;

3) радар – измеритель скорости с видеофиксацией, предназначенный для контроля скорости движения транспортных средств и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения.

В приказе также предусмотрен порядок осуществления аудиофиксации, а также выдачи, учета и хранения данных аудиофиксации. При этом, установлены следующие сроки хранения произведенных записей:

- по преступлениям – 5 лет;

- по административным правонарушениям и проверочным мероприятиям – 3 года;

- по иным случаям, не содержащим признаки преступлений и правонарушений – 2 месяца.

Рассмотренные технические средства в последнее время успешно используются в практике административной полиции, преимущественно в

деятельности патрульной полиции, оснащенность которой данными средствами ежегодно возрастает. Однако стоит отметить, что интеграция указанных технических средств с системой ЕРАП пока не осуществлена, и прикрепить произведенную видео либо аудиозапись к электронному протоколу об административном правонарушении пока невозможно. Но первые шаги в этом направлении уже были сделаны в конце 2018 года, когда систему ЕРАП технически объединили со специальными сертифицированными контрольно-измерительными приборами, работающими в автоматическом режиме и фиксирующими нарушения Правил дорожного движения, одной из которых является комплекс «Сергек». В настоящее время все сведения о нарушениях Правил дорожного движения, зафиксированных вышеуказанными системами, незамедлительно направляются в систему ЕРАП.

Правовая база, регламентирующая использование различных информационных систем в деятельности полиции, включает в себя также Приказ МВД Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 410 «Об утверждении Правил создания, использования и совершенствования информационных систем, информационно-коммуникационных и телекоммуникационных сетей, сетей связи». В приказе закреплены следующие понятия:

1) служба-администратор системы – подразделение ОВД, национальной гвардии, осуществляющее сопровождение информационной системы и системы связи;

2) информационная система – совокупность информационных технологий, технических средств, вычислительного и коммуникационного оборудования, программного обеспечения, а также системный персонал, обеспечивающий ее работу.

Приказом также предусмотрен следующий перечень информационных систем, информационно-коммуникационных и телекоммуникационных сетей, сетей связи, используемых ОВД:

1. Автоматизированные информационные системы.
2. Информационно-поисковые комплексы.
3. Аппаратно-программные комплексы.
4. Системы спутниковой связи.
5. Системы радиодоступа.
6. АТС (автоматическая телефонная станция) на 50 и более номеров.
7. Системы транкинговой связи.
8. Радиостанции транкинговой связи.
9. Серверы баз данных.
10. Программно-аппаратные и прочие технические средства защиты информации.
11. Системы видеоконференцсвязи.
12. Системы внешнего видеонаблюдения.
13. Системы автоматического определения местоположения подвижных объектов (GPS).
14. Мобильные и носимые видеорегистраторы.
15. Системы выгрузки видеоинформации с мобильных и носимых видеорегистраторов.

16. Системы технической укрепленности.

17. СКУД (система контроля и управления доступом).

Проведенный анализ правовой базы, регламентирующей применение в ходе производства по делу об административных правонарушениях технических средств, информационных систем, в том числе и ЕРАП, позволил установить, что в настоящее время данная сфера деятельности полиции регулируется обширным перечнем нормативно-правовых актов, в том числе и подзаконного характера. Однако ни в одном из рассмотренных нормативных актов не регламентированы понятие ЕРАП и особенности его использования в деятельности административной полиции. Получается, что осуществляемая в настоящее время административная практика полиции, осуществляемая в электронном формате, базируется лишь на практическом опыте, который формировался, начиная с 2017 года, то есть с момента введения системы ЕРАП. При этом четкого нормативного регулирования особенностей работы с указанной системой на сегодняшний день не имеется.

В данном случае заслуживает внимания мнение А.Н. Тубиной, которая в своей диссертационной работе указала на необходимость детальной регламентации порядка учета и хранения электронных административных дел, а также осуществления ведомственного контроля за электронным производством по делам об административных правонарушениях в системе ОВД. В частности, автором предлагалось закрепить вышеуказанные моменты в действующем ранее Приказе МВД Республики Казахстан от 13 декабря 2013 года № 713 «Об утверждении Инструкции по производству дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел Республики Казахстан».

Однако в декабре 2020 года данный приказ утратил силу, в связи с чем, вышеуказанные вопросы необходимо закрепить в отдельном ведомственном приказе, который будет предусматривать как порядок ведения дел об административных правонарушениях и в бумажном формате, и в электронном.

Проблема ненадлежащего правового регулирования электронного формата производства по делам об административных правонарушениях рассматривалась также в трудах Н.Б. Багисова. На основе проведенного анализа норм КРКоАП автор пришел к выводу о том, что данный нормативно-правовой акт недостаточным образом регулирует электронный формат административного производства и нуждается в дополнении соответствующими нормами, предусматривающими возможность составления всех без исключения процессуальных документов по делу в электронной форме.

Необходимо отметить, что в настоящее время указанная автором проблема разрешена, поскольку в январе 2020 года в КРКоАП были внесены статьи 737-1 и 737-2, предусматривающие электронный формат производства по делу об административном правонарушении, а также возможность составления любого процессуального документа по делу в электронной форме.

Кроме этого, порядок ведения ЕРАП в 2020 году был закреплен на ведомственном уровне Приказом исполняющего обязанности Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 85 «Об утверждении Правил ведения Единого реестра административных производств». В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 данного приказа, Единый реестр

административных производств – это информационная система, в которой содержатся вносимые сведения об административных правонарушениях, лицах, их совершивших, принятых по ним решениях, а также осуществляется ведение дел об административных правонарушениях в электронной форме.

В приказе также закреплено понятие мобильного приложения ЕРАП, под которым понимается программное обеспечение ЕРАП, предназначенное для возбуждения дела об административном правонарушении посредством планшетного компьютера. Наряду с этим, в содержании приказа изложен порядок осуществления производства по делу об административном правонарушении в электронном формате.

Таким образом, проведенный анализ соответствующего законодательства Республики Казахстан позволяет сделать вывод о том, что в настоящее время электронный формат производства по делу об административном правонарушении регулируется большим количеством нормативно-правовых актов. Однако наибольшая часть правовой регламентации указанного формата производства по делу заложена в нормах КРКоАП и исполняющего обязанности Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 85. При этом действующая правовая база указанной сферы деятельности ОВД нуждается в своем дополнении и расширении. Данная необходимость обосновывается не только выводами автора лекции, но и мнениями различных ученых, исследовавших в своих трудах различные вопросы производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого в электронном формате.

Основания и порядок возбуждения дела об административном правонарушении в электронном формате.

Разработка и внедрение различных электронных баз данных для административно-процессуальной деятельности сотрудников полиции является жизненно необходимым условием для комплексной цифровизации правоохранительной деятельности, что в свою очередь положительно влияет на качество развития производства по делам об административных правонарушениях в электронном формате. Реализация обозначенных направлений деятельности полиции позволит обеспечить качественно новый уровень осуществляемой ею административно-процессуальной деятельности.

Еще в 2010 году Первый Президент Республики Казахстан Н.А. Назарбаев подчеркивал: «Хочу, чтобы все поняли, что цифровизация – это не цель, это средство достижения абсолютного преимущества нашего, которое дает глобальная конкуренция. Без этого уважающая себя страна не может жить нормально».

Г.М. Кужабаева в своих трудах обращает внимание на то, что цифровые технологии прочно вошли в жизнь общества. Их использование предоставляет ряд преимуществ, среди которых – упрощение доступа населения и бизнеса к государственным услугам, ускорение обмена информацией, появление новых возможностей для государственного управления, ведения бизнеса, создание новых цифровых продуктов. При этом Казахстан избрал активную позицию в

вопросах использования электронно-информационных технологий в деятельности государственных органов и в бизнес-сфере⁹⁹.

В содержании данного раздела лекции будут рассмотрены особенности возбуждения дел об административных правонарушениях в электронном формате. Но прежде чем исследовать проблему возбуждения производства по делам об административных правонарушениях в электронном формате, следует определить количество способов возбуждения дел и порядок их документирования.

Правовые основания возбуждения дел об административном правонарушении предусмотрены в главе 41 КРКоАП. Однако в КРКоАП нет конкретной нормы, которая четко определяет все моменты, с которых дело об административном правонарушении считается возбужденным.

Законодательство Республики Казахстан об административных правонарушениях устанавливает начальные моменты, которые являются фактами возбуждения дел об административных правонарушениях. На основании части 4 статьи 802 КРКоАП предусмотрено несколько правовых оснований, когда дело об административном правонарушении считается возбужденным, но эти положения предусмотрены для бумажного формата ведения административного производства. Всего можно обосновать восемь способов возбуждения административного производства:

1. Составление протокола по делу об административном правонарушении (статья 803 КРКоАП).

2. Вынесение предписания о необходимости уплаты штрафа, если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, с момента его надлежащего уведомления (п.2 ч.1 статьи 807 КРКоАП).

3. Вынесение постановления по делу в случаях совершения административного правонарушения, влекущего наложение административного взыскания в виде предупреждения, если лицо признало факт совершения правонарушения. Причем протокол об административном правонарушении не составляется (ч.2 ст.807 КРКоАП).

4. Вынесение уведомления или извещения при совершении административных правонарушений, дела по которым рассматриваются органами государственных доходов, в случае, если лицо признало факт совершения административного правонарушения и согласно с наложением взыскания (п.3 ч.1 статьи 807 и ст. 897 КРКоАП).

5. Заявление физических лиц в суд о нарушенных прав по статьям, предусмотренным в п.4 ч.1 статьи 807 КРКоАП, которые рассматриваются судом без составления протокола о правонарушении.

6. Вынесение постановления о возбуждении производства по делу об административном правонарушении прокурором по статьям, предусмотренным ч.ч.1 и 2 статьи 805 КРКоАП (п.5 ч.1 ст.807 КРКоАП).

⁹⁹ Кужабаева Г.М. Состояние и перспективы использования электронно-информационных технологий в производстве // Международный научный журнал «Наука», № 3 (58) 2018. – Костанай, 2018. – С.122-125.

7. Вынесение постановления судьей при установлении судьей (судом) непосредственно в ходе рассмотрения судом факта проявления неуважения к суду в случаях, предусмотренных ч.3 статьи 684 КРКоАП. Субъектами правонарушения может являться любое присутствующее административном судебном процессе лицо, установленное в ходе судебного разбирательства (ч.3 ст.684 КРКоАП).

8. С момента составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст.785 КоАП РК (ч.4 ст. 802 КРКоАП).

Таким образом, документирование факта возбуждения дела об административном правонарушении кроме протокола, может еще оформляться путем составления предписания, уведомления или извещения, постановления и заявления в суд. В связи с этим вопросы перевода этих документов в электронный формат приобретает особую актуальность. Рассмотрим каждый способ возбуждения дела на предмет перевода в электронный формат.

Г.М. Кужабаева в своих исследованиях выражает мнение, что дальнейший переход на электронный документооборот в производстве по делам об административных правонарушениях и использовании ЕРАП всеми уполномоченными осуществлять такое производство государственными органами будет затруднителен и малоэффективен без организации полноценного сотрудничества государственных органов в целях предоставления и обмена информацией. Вопрос подобного взаимодействия никогда не терял своей актуальности абсолютно по всем направлениям деятельности государственных органов. А в свете цифровизации, кроме того, остро встает вопрос защиты информации, предоставляемой к общему межведомственному доступу¹⁰⁰.

Первый способ является самым распространенным, но составление протокола по делу об административном правонарушении в электронном формате было впервые предусмотрено с 1 января 2015 года частью первой статьи 803 КРКоАП. Эта норма гласит, что «Наряду с письменной формой может быть использована электронная форма протокола об административном правонарушении».

Пунктом 8 и 9 статьи 803 КРКоАП частично детализирован порядок возбуждения дела об административном правонарушении в электронном формате. При составлении протокола в электронной форме должностное лицо, составившее электронный протокол должно сообщить участникам производства по делу о его размещении:

- 1) на веб-портале «электронного правительства»;
- 2) на информационном сервисе уполномоченного органа в области правовой статистики и специальных учетов.

Причем достаточно протокол разместить, только в одном из вышеперечисленных мест. По просьбе правонарушителя (физического или представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, копия протокола представляется немедленно двумя способами:

- 1) посредством вручения на бумажном носителе;

¹⁰⁰ Там же

- 2) направления на указанный им почтовый или электронный адрес;
- 3) иным способом, предусмотренным порядком ведения Единого реестра административных производств.

В соответствии с пунктом 10 Приказа и.о. ГП РК от 10.07.2020 года № 85, при составлении протокола об административном правонарушении в электронной форме участникам производства по делу об административном правонарушении сообщается о его размещении на веб-портале «электронного правительства» и (или) информационном сервисе уполномоченного органа, о чем делается соответствующая отметка в нем. По просьбе лица (представителя лица), в отношении которого ведется электронное производство по делу об административном правонарушении, копию протокола, помимо способов, указанных в части 8 статьи 803 КРКоАП, допускается направить на абонентское устройство сотовой связи (компьютерный планшет или переносной компьютер) с использованием сети передачи данных. В этом случае орган (должностное лицо) обеспечивает фиксацию факта передачи копии протокола.

Аналогичный порядок уведомления участников производства по делу об административном правонарушении и предоставления копии постановления применяется при наложении административного взыскания в электронной форме в виде предупреждения в соответствии с требованиями статьи 807 КРКоАП. Копия электронного постановления о наложении административного взыскания в виде предупреждения предоставляется с учетом требований статьи 823 КоАП.

Второй способ возбуждения административного производства заключается в вынесении предписания о необходимости уплаты штрафа, если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, с момента его надлежащего уведомления (п.2 ч.1 статьи 807 КРКоАП).

Содержание предписания о необходимости уплаты штрафа и порядок его направления правонарушителю впервые были предусмотрены Законом Республики Казахстан от 28 декабря 2017 года № 127 путем дополнения КРКоАП новой статьей 822-1. Часть 2 этой статьи предусматривает, что наряду с письменной формой предписания может быть направлена правонарушителю электронная форма предписания о необходимости уплаты штрафа. Предписание о необходимости уплаты штрафа с квитанцией установленного образца направляется собственнику (владельцу) транспортного средства в течение десяти суток со дня фиксации административного правонарушения.

По нашему мнению слово «может» в части 2 статьи 822-1 КРКоАП предоставляет широкие полномочия должностному лицу произвольно выбирать между бумажной и электронной формой возбуждения производства дела об административном правонарушении путем направления предписания о необходимости уплаты штрафа. Следует максимально цифровизировать этот процесс, используя только электронную форму возбуждения административного процесса, и только в исключительных случаях, когда это сделать невозможно (отсутствие у правонарушителя электронной почты, телефона и т.п.) использовать бумажный формат производства по делу.

В электронном предписании о необходимости уплаты штрафа должны быть указаны:

1) наименование, место нахождения органа, оформившего предписание о необходимости уплаты штрафа;

2) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства, в отношении которого оформлено предписание о необходимости уплаты штрафа: для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место регистрации и другие необходимые персональные данные; для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения;

3) сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номерной знак;

4) дата, время, место, существо административного правонарушения, статья КоАП РК, предусматривающая ответственность за административное правонарушение;

5) показания сертифицированного специального контрольно-измерительного технического средства и прибора, работающего в автоматическом режиме;

6) название, номер, дата метрологической поверки сертифицированного специального контрольно-измерительного технического средства и прибора, работающего в автоматическом режиме;

7) сумма штрафа;

8) сроки добровольной уплаты штрафа или в порядке сокращенного производства;

9) порядок и сроки обжалования предписания;

10) электронная цифровая подпись.

Предписание о необходимости уплаты штрафа, оформленное в электронном формате признается надлежащим образом доставленным в случаях направления текстового сообщения на абонентский номер сотовой связи, указанный собственником (владельцем) транспортного средства на веб-портале «электронного правительства» и (или) информационном сервисе уполномоченного органа в области правовой статистики и специальных учетов, для получения уведомлений о вынесенных в его адрес предписаниях о необходимости уплаты штрафа.

Лицо, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении, подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентского номера сотовой связи, электронного адреса достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

Третий способ возбуждения дела об административном правонарушении заключается в вынесении постановления по делу в случаях совершения административного правонарушения, влекущего наложение административного взыскания в виде предупреждения. Предупреждение применяется в качестве самостоятельной меры взыскания за совершение незначительных административных правонарушений. Оно налагается в письменном виде путем

вынесения постановления, а также путем составления электронного протокола об административном правонарушении посредством системы ЕРАП.

По нашему мнению, такой порядок возбуждения административного дела должен быть только в электронном формате, так как обязательным условием здесь является факт признания лицом, совершившим административное правонарушение, своей вины. Согласно части 2 статьи 807 КРКоАП протокол об административном правонарушении в этом случае не составляется.

При этом необходимо устранить противоречие содержания части 1 статьи 43 и статьи 737-1 КРКоАП. Имеющееся противоречие заключается в том, что частью 1 статьи 43 КРКоАП предусмотрена возможность наложения административного взыскания в виде предупреждения только в письменном виде. Тогда как статья 737-1 КРКоАП предусматривает электронный формат административного производства, и соответственно, возможность вынесения любого процессуального документа по делу в электронном формате, в том числе и постановления о наложении административного взыскания в виде предупреждения. Исключить указанное противоречие возможно путем внесения изменения в часть 1 статьи 43 КРКоАП и изложения ее содержания следующим образом: «Предупреждение выносится в письменной форме либо в форме электронного документа».

Пункт 6 Нормативного постановления Верховного суда Республики Казахстан от 22 декабря 2016 года № 12 разъясняет особенности применения предупреждения как меры административного взыскания. Предупреждение может применяться только в качестве основного административного взыскания и подлежит назначению самостоятельно без каких-либо дополнительных взысканий. По делам об административных правонарушениях, за совершение которых предусмотрено взыскание в виде предупреждения или штрафа с конфискацией предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения, или с приостановлением деятельности, дополнительное административное взыскание назначается только вместе с административным штрафом.

Четвертый способ возбуждения производства по делу об административном правонарушении заключается в вынесении уведомления или извещения при совершении административных правонарушений, дела по которым рассматриваются органами государственных доходов. Здесь также обязательным условием должно являться признание правонарушителем факта совершения административного правонарушения.

На основании статьи 897 КРКоАП, лицо, признавшее факт совершения правонарушения и согласное с уплатой штрафа на основании полученных уведомления и (или) извещения о явке в орган государственных доходов, направленных (врученных) органом государственных доходов в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уплачивает штраф в течение десяти суток со дня, следующего за днем получения (вручения) уведомления или извещения.

Законом Республики Казахстан от 30 декабря 2019 года № 300 были внесены изменения и дополнения, которые разрешают правонарушителю оплатить штраф только в размере пятидесяти процентов от указанной в санкции статьи Особенной части КРКоАП суммы штрафа. Но не по всем административным

правонарушениям разрешено применять сокращенное производство, так как частью 1-1 статьи 897 КРКоАП перечислен перечень статей, на которые не распространяется возможность сокращения размера административного штрафа.

Направления извещения или уведомления также может осуществляться в электронной форме. Электронное уведомление или извещение должны содержать:

- 1) сведения о дате выдачи;
- 2) должности, фамилии, инициалах должностного лица, наложившего взыскание;
- 3) сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности;
- 4) о статье КРКоАП, предусматривающей ответственность за данное правонарушение, времени и месте совершения административного правонарушения;
- 5) о точной сумме административного штрафа и реквизитах для уплаты штрафа.

В случае неисполнения требования правонарушителем о добровольной уплате штрафа в течение 10 дней сокращенное производство по делу об административном правонарушении прекращается и осуществляется в обычном порядке, предусмотренном КРКоАП. То есть в данном случае дело об административном правонарушении возбуждается путем составления протокола об административном правонарушении в электронном формате, путем применения ранее рассмотренного первого способа возбуждения дела.

На основании статьи 806 КРКоАП сроки составления протокола об административном правонарушении составляют одни сутки, если сокращенное производство по делу об административном правонарушении не было исполнено правонарушителем.

Пятый способ возбуждения производства по делу об административных правонарушениях заключается в направлении заявления физических лиц в суд без составления протокола о правонарушениях, о нарушенных правах по статьям 74-78, 81-132 и 456-1 КРКоАП.

По сути, заявление граждан это вид обращения. В Административном процедурно-процессуальном кодексе Республики Казахстан было закреплено новое определение обращения, под которым направленные административному органу, должностному лицу индивидуальное или коллективное письменное, устное, а также в форме электронного документа, видеоконференцсвязи, видеообращения, поступившее посредством Государственной корпорации «Правительство для граждан», Национального оператора почты, мобильных приложений и других информационных систем, соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, предложение, заявление, жалоба, запрос, сообщение или отклик.

В свою очередь, прием, регистрация и учет обращений физических и юридических лиц предусмотрены статьей 7 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Пункт 5 данной статьи предусматривает, что заявление могут направляться по общедоступным информационным системам и соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан

об электронном документе и электронной цифровой подписи, подлежат рассмотрению в порядке, установленном национальным законодательством.

Правила технического применения средств подачи документов в суды в форме электронного документа, их регистрации, обработки, ознакомления с ними утверждены приказом Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан от 9 июня 2018 года № 6001-18-7-6/188. Правила предназначены для подачи в суд электронных документов посредством веб-портала «электронного правительства», Единой системы электронного документооборота государственных органов, сервиса «Судебный кабинет» интернет-ресурса Верховного Суда Республики Казахстан, регистрации, обработки и ознакомления с ними в автоматизированной информационно-аналитической системе судебных органов Республики Казахстан.

Подача электронных документов в суд с веб-портала «электронного правительства» обеспечивается соответствующей электронной услугой указанного веб-портала. После прохождения процедуры авторизации, заявитель посредством раздела «Правовая помощь» выбирает одну из трех электронных услуг сервиса «Судопроизводство»:

- 1) подача искового заявления;
- 2) подача заявления о выдаче судебного протокола в электронном виде;
- 3) подача замечания на протокол судебного заседания.

После выбора вида услуги осуществляется переход на сервис «Судебный кабинет». Заявителю, не зарегистрированному в сервисе «Судебный кабинет», при переходе необходимо осуществить регистрацию. Порядок подачи электронных документов посредством Единой системы электронного документооборота государственных органов, их регистрации, а также оповещения заявителей системы осуществляется в соответствии с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703.

Заявитель представляет в суд электронные документы посредством заполнения электронных форм, размещенных в сервисе «Судебный кабинет». Для подачи электронных документов в суд необходимо зарегистрироваться в сервисе «Судебный кабинет». Авторизация в сервисе «Судебный кабинет» осуществляется с помощью ЭЦП или ИИН, (БИН) и пароля.

Заявитель после прохождения процедуры авторизации посредством соответствующего раздела административного судопроизводства для направления электронного документа выбирает один из видов судебной инстанции:

- 1) производство в суде первой инстанции;
- 2) производство в суде апелляционной инстанции;
- 3) производство в суде кассационной инстанции.

Подаваемые в суд электронные документы оформляются в текстовом формате (шрифт 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал). Заявитель заполняет электронную форму искового заявления (заявления), жалобы, ходатайства, отзыва и других документов, соответствующих требованиям, установленным Кодекса Республики Казахстан об административных

правонарушениях. Для оплаты государственной пошлины посредством платежного шлюза «электронного правительства» заполняется поле «онлайн-платеж», затем документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, в автоматическом режиме загружается и передается в информационную систему судебных органов.

В случае оплаты государственной пошлины через банки второго уровня посредством электронных терминалов, банкоматов и прочих электронных устройств, заявитель загружает копию платежного документа (платежные поручения, квитанции, чеки и другие) об оплате государственной пошлины путем проставления галочки «прикрепить квитанцию». Для проверки электронной оплаты государственной пошлины посредством платежного шлюза «электронного правительства» в разделе «Проверка чека оплаты», где вводится уникальный код электронного чека и осуществляется его поиск. Результатом поиска отображаются реквизиты электронного чека на экране.

Рассмотрение заявлений граждан также может быть осуществлено с использованием цифровых технологий, внедренных в судебную систему по рассмотрению жалоб и иных обращений граждан Республики Казахстан. Правила технического применения средств видеоконференцсвязи утверждены приказом Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан от 7 июня 2018 года № 6001-18-7-6/185. В соответствии с указанным приказом, видеоконференцсвязь – это услуга связи с использованием информационно-коммуникационных технологий для интерактивного взаимодействия нескольких удаленных абонентов в режиме реального времени с возможностью обмена аудио- и видеоинформацией.

Дистанционный опрос участников административного процесса производится в случаях:

1) невозможности непосредственного прибытия лица в орган, ведущий административный процесс, по месту расследования (рассмотрения) дела об административном правонарушении по состоянию здоровья или другим уважительным причинам;

2) необходимости обеспечения безопасности лица;

3) проведения допроса малолетнего или несовершеннолетнего свидетеля, потерпевшего;

4) необходимости обеспечения соблюдения сроков досудебного расследования, судебного рассмотрения дела.

Шестой способ возбуждения производства по делу об административном правонарушении предусматривает вынесение постановления о возбуждении производства по делу об административном правонарушении прокурором по статьям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 805 КРКоАП. То есть вместо составления протокола об административном правонарушении, прокурор наделен полномочиями по возбуждению дел об административных правонарушениях путем вынесения постановления. Круг его полномочий по возбуждению административного производства определен статьями 74 – 82-1, 93 – 126, 129, 130, 173, 189, 214, 361 – 363, 439, 451, 453, 455 – 457, 465, 490, 498, 507, 508, 653, 660, 666, 675 и 680 КРКоАП. Но часть вторая статьи 802 гласит, что «Прокурор

вправе вынести постановление о возбуждении дела и об ином административном правонарушении».

В процессе исполнения надзорных функций, закрепленных в Законе Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 81 «О прокуратуре» прокурор вправе:

- 1) запрашивать из суда дела об административных правонарушениях, по которым судебные акты вступили в законную силу, а также материалы по вопросам исполнения приговора, изучает законность принятых актов и при наличии оснований опротестовывает их;
- 2) рассматривать ходатайства о принесении протеста на вступившие в законную силу судебные акты;
- 3) выполнять иные полномочия, предусмотренные законом.

В соответствии со статьей 28 вышеуказанного Закона прокурор имеет право выносить различные виды постановлений, касающиеся многих сфер общественных отношений, в частности о возбуждении дисциплинарного производства, проведении проверки, приводе, приостановлении действия правового акта, а также в иных случаях, предусмотренных законом. Постановление прокурора подлежит обязательному исполнению уполномоченным органом или должностным лицом.

На основании части 3 статьи 805 КРКоАП постановление прокурора о возбуждении производства по делу об административном правонарушении должно содержать сведения, предусмотренные статьей 803 КРКоАП, то есть такие же сведения, как и в протоколе об административных правонарушениях. Учитывая положения статей 737-1, 737-2 и 803 КРКоАП, можно сказать, что прокурор вправе вынести постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении в электронном формате. Однако такая возможность существует только де-юре, а де-факто она отсутствует, потому что система ЕРАП не содержит в себе электронного постановления по делу об административном правонарушении.

Седьмой способ возбуждения дела об административном правонарушении заключается в вынесении постановления судьей, непосредственно установившим в ходе рассмотрения дела факт проявления неуважения к суду со стороны присутствующих лиц, в соответствии с частью 3 статьи 684 КРКоАП¹⁰¹.

Субъектом правонарушения может являться любое присутствующее в судебном процессе лицо, установленное в ходе судебного разбирательства, поэтому протокол об административном правонарушении в таких случаях не составляется. Здесь налицо редкий случай в административной практике, когда стадия возбуждения дела об административном правонарушении совпадает со стадией принятия решения по делу об административном правонарушении (наложении административного взыскания).

Судьи Верховного Суда, областных и приравненных к ним судов, районных и приравненных к ним судов рассматривают дела, предусмотренные статьей 653 КРКоАП, о фактах проявления неуважения к суду со стороны присутствующего в

¹⁰¹ Мукажанов А. Е. Алимбиев А. А. Курс лекции «Административно-юрисдикционная деятельность полиции». – Костанай, 2021 г.

процессе лица, установленных в ходе судебного разбирательства. Квалифицирующими признаками части 1 статьи 653 КРКоАП являются неуважение к суду, выразившееся:

- 1) в неявке в суд без уважительных причин участников процесса;
- 2) в неявке в суд и иных лиц по повестке, извещению, уведомлению или вызову в случаях, когда дальнейшее рассмотрение дела в их отсутствие представляется суду невозможным;
- 3) не подчинении распоряжениям председательствующего в судебном заседании;
- 4) нарушении установленных в суде правил;
- 5) иные действия (бездействие), явно свидетельствующие о неуважении к суду и (или) судье.

Порядок подготовки и вынесения судьей постановления по делу об административном правонарушении утвержден Нормативным постановлением Верховного Суда Республики Казахстан от 20 апреля 2018 года № 5 «О постановлении суда по делу об административном правонарушении». Пунктом 2 данного постановления установлено, что в соответствии с частью восьмой статьи 829-14 КРКоАП, постановление выносится в письменной форме либо в форме электронного документа. Постановление, изготовленное в форме электронного документа, должно соответствовать требованиям Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года № 370 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

Постановление суда в электронном формате является законным, если оно соответствует требованиям КРКоАП, а также соответствует положениям иных норм законодательства. Обоснованность постановления означает то, что в постановлении должны быть отражены имеющие значение для данного дела обстоятельства, подтвержденные исследованными судом доказательствами, удовлетворяющими требованиям закона об их относимости, допустимости и достоверности.

Восьмой способ возбуждения дела об административном правонарушении заключается в составлении первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 785 КРКоАП. Причем, если даже впоследствии будет составлен протокол об административном правонарушении, дело будет считаться возбужденным с момента составления протокола о применении соответствующей меры обеспечения. В данном случае прослеживается неточность в процессуальном оформлении применения меры обеспечения, так как не все они оформляются протоколом, а значить следует понимать, что не все меры обеспечения могут определять начальный момент возбуждения дела об административном правонарушении.

Список использованных источников

1. Кодекс РК об административных правонарушениях .- Астана, от 05 июля 2014 года № 235-V.
2. Комментарий к КоАП РК. – Нур- султан, 01 января 2020 года.

3. Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 89. «Об утверждении Правил приема и регистрации заявления, сообщения или рапорта об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований»

4. Мукажанов А. Е. Алимпиев А. А. Курс лекции «Административно-юрисдикционная деятельность полиции». – Костанай, 2021 г.

5. Кужабаева Г.М. Состояние и перспективы использования электронно-информационных технологий в производстве // Международный научный журнал «Наука», № 3 (58) 2018. – Костанай, 2018. – С.122-125.

ТЕМА №16. Службное делопроизводство по оформлению дел профилактического учета

План:

1. Понятие индивидуальной профилактики
 2. Профилактическая деятельности УИП против незаконного оборота наркотиков
 3. Содержание мер и способы реализации профилактического воздействия
- Список использованных источников

Обеспечение гарантированных статьей 12 Конституции Республики Казахстан прав, свобод и законных интересов граждан является одной из важнейших задач органов государственного управления и органов внутренних дел.

В Республике Казахстан в настоящее время, в эпоху кардинальных преобразований в экономической, социальной, политической сферах особую значимость приобрело решение проблемы укрепления правопорядка и законности, обеспечение надежных гарантий неприкосновенности жизни, здоровья, чести и достоинства граждан, реальной защиты конституционных прав и свобод личности.

Не случайно, в условиях всестороннего развития демократии и гласности особое внимание уделяется службе участковых инспекторов полиции. Участковый инспектор на обслуживаемом участке является основным представителем органа внутренних дел Республики Казахстан и призван укреплять правопорядок и законность, надежно защищать права и интересы граждан от преступных посягательств, опираясь на доверие и поддержку населения, помощь общественности и трудовых коллективов.

Из многообразия функций, которые приходится осуществлять участковому инспектору полиции, к приоритетной относится осуществление индивидуально-профилактического воздействия в отношении лиц, от которых, судя по их антиобщественному образу жизни, можно ожидать совершения преступлений.

Успешная профилактика невозможна без всестороннего знания правовой, криминологической природы этого правонарушения. В настоящее время работа участковых инспекторов полиции по профилактике преступлений и правонарушений ведется не на должном уровне. На местах ощущается недостаток

в специальной литературе методического характера, которая способствовала бы повышению профессиональных навыков.

Понятие индивидуальной профилактики правонарушений

В работе участковых инспекторов полиции, осуществляющих наблюдение за лицами, от которых можно ожидать совершения преступлений, профилактическое воздействие занимает одно из ведущих мест. Это объясняется тем, что в процессе профилактического воздействия наиболее полно разрешается круг вопросов, связанных с индивидуальным воздействием.

Под профилактическим воздействием подразумевается деятельность органов внутренних дел Республики Казахстан по осуществлению индивидуально-воспитательных и иных мер в отношении лиц, состоящих на списочном учете, в целях недопущения ими новых преступлений.

Индивидуальная профилактика - это целенаправленное, организованное, воспитательное воздействие на сознание, чувства, волю профилактируемых лиц в целях устранения, нейтрализации, блокирования имеющихся у них отрицательных качеств (извращенных потребностей, противоправных целей, антиобщественных взглядов, мотивов, привычек) и одновременно формирование положительных свойств, стереотипов и навыков законопослушного поведения.

Индивидуальная профилактика - сложная работа, требующая психолого-педагогических знаний, умений и навыков. Она должна основываться на убедительных фактах противоправного поведения. Ее основная цель должна быть направлена не только на выявление мотивации правонарушения, но и на формирование правильного понимания правонарушителем общественной опасности, вреда его противоправных и иных антиобщественных действий, убеждения, что при соответствующих усилиях он может избавиться от извращенных потребностей, антисоциальных взглядов и интересов, вредных привычек.

Индивидуальная профилактика включает в себя ряд последовательных, взаимосвязанных стадий: **выявление лиц**, от которых можно ожидать совершения преступлений, **наблюдение за ними**, **осуществление профилактического воздействия**. Все эти стадии важны и необходимы, поскольку лишь в их комплексном единстве возможна сама индивидуально-профилактическая деятельность. Рассмотрим каждую из них в отдельности, с точки зрения участия участкового инспектора в ее реализации.

Начало индивидуально-профилактической работы связано с выявлением и постановкой на учет лиц, от которых, судя по достоверно установленным фактам антиобщественного поведения, можно ожидать совершения правонарушений. На этом этапе определяется круг правонарушителей, в отношении которых необходимо профилактическое воздействие.

Участковый инспектор полиции обязан обеспечивать своевременное выявление лиц, используя информацию миграционной полиции, дежурных частей ОВД, оперативных служб, уголовно-исполнительной системы, сообщения (извещения) судов, медицинских учреждений, в том числе, специализированных диспансеров, внештатных сотрудников органов внутренних дел РК, представителей общественности, а также информацию, содержащуюся в письмах и заявлениях граждан и должностных лиц, публикациях средств массовой

информации, в документах о привлечении правонарушителей к административной и иной ответственности, материалах об отказе в возбуждении уголовных дел по не реабилитирующим основаниям, в картотеках, книгах и журналах учета заявлений и сообщений о преступлениях и правонарушениях, учета доставленных в органы внутренних дел Республики Казахстан, спецприемники, приемники-распределители для лиц без определенного места жительства, документов, в медицинские вытрезвители, Центры временной изоляции, адаптации и реабилитации несовершеннолетних.

Важность работы по выявлению лиц, подлежащих профилактическому воздействию, обусловлена рядом обстоятельств. В частности, правильное определение объектов профилактического воздействия создает условия для соблюдения законности, т.е. для исключения случаев необоснованного вторжения в сферу духовной жизни того или иного гражданина, ущемления, а для некоторых лиц – ограничения прав и свобод. Неправильное определение объекта профилактического воздействия влечет распыление сил участковых инспекторов, не позволяет им сконцентрировать свое внимание на гражданах, наиболее опасных в криминальном отношении.

Появилась совершенно новая кодификация видов профилактического учета: картотечный, с заведением профилактических дел и списочный учет. Картотечный и списочный учет для участкового инспектора полиции оказывает положительное информационное значение для осуществления основных функций предупреждения и профилактики правонарушений. Но к данным категориям неприменимы серьезные меры наказания (например, привлечение к уголовной ответственности) в случае если они не встают на путь исправления.

К отдельным категориям профилактируемых лиц возможно применение мер, связанных с изоляцией от здорового общества. Лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотическими средствами, которые добровольно уклоняются от лечения по решению суда можно направлять в специальные лечебно-профилактические медицинские учреждения (СЛПУ) закрытого типа для принудительного лечения. Кроме СЛПУ их принудительное лечение возможно в учреждениях ментальной медицины, если последствия употребления наркотиков и алкоголя повлекли психические расстройства и заболевания, опасных для общества. Основную работу по направлению в специальные лечебные учреждения для принудительного лечения в практической деятельности ОВД осуществляют участковые инспекторы полиции и кабинеты профилактики медицинских вытрезвителей. Чтобы оформить полный материал, необходимо собрать достаточное количество документов, доказывающих, что данному гражданину необходимо применить меру наказания в виде принудительного лечения: основания, характеризующие и компрометирующие материалы, медицинские заключения, справочные документы, материалы профилактической работы и т.п. Для сбора этого материала требуется большое время, которое участковый инспектор полиции затрачивает в повседневной своей деятельности. В этой связи в отношении данной категории лиц необходимо вести накопительное дело, что значительно облегчит труд участкового инспектора полиции и сэкономит время на сбор материала на завершающей стадии оформления лица в СЛПУ.

Списочный профилактический учет в действующих Правилах впервые ясно систематизирован для участкового инспектора полиции с целью информационного обеспечения о наличии иных категорий профилактируемых лиц, состоящих на учетах в других подразделениях органов внутренних дел и иных ведомствах, которые оказывают влияние на криминогенную ситуацию на административном участке. Но на наш взгляд, он необоснованно сужен. Все категории лиц, совершивших преступления независимо от меры наказания, и иные граждане, представляющие угрозу общественной безопасности, должны состоять на списочном учете участкового инспектора полиции, и он должен знать об их наличии на обслуживаемом административном участке. В ведомственных нормативных актах закреплено, что участковые инспектора полиции должны оказывать содействие участковым инспекторам по делам несовершеннолетних, сотрудникам уголовно-исполнительной системы в наблюдении за поведением подучетных лиц. То есть, осуществление профилактической деятельности в отношении данных категорий лиц не является обязанностью участкового инспектора полиции, но должно оставаться их правом самостоятельно осуществлять предупредительно - профилактические меры в отношении лиц, состоящие на учетах в иных подразделениях органов внутренних дел. Это право может становиться их обязанность только в случае письменного указания: отдельного поручения, приказа, телефонограммы и т.п.

На основании изложенного обоснован вывод о дополнительной численности лиц, состоящих на учете участкового инспектора полиции.

Профилактическая деятельность УИП по предупреждению незаконного оборота наркотиков

В ходе осуществления профилактического воздействия отношении лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков и состоящих на учете органов здравоохранения, а также подвергшихся административному взысканию за незаконные действия с наркотиками, участковому инспектору полиции необходимо знать, что в настоящее время в Казахстане наблюдается не только распространение наркомании как национального бедствия, но и ее широкое асоциальное проявление. Официальные данные свидетельствуют, что повышение уровня потребления наркотиков существенно влияет на рост преступности.

Казахстан, имеющий множество границ и занимающий особое геополитическое положение в Центрально-азиатском регионе, граничит с Узбекистаном, Кыргызстаном, Туркменистаном, Россией, Китаем, Монголией и является самым крупным государством с территорией более 2,5 млн. квадратных метров. Сравнительно недавно эта территория стала превращаться в своеобразный транзитный "коридор", через который незаконно перевозится огромное количество наркотиков из Азии в Европу и Америку²

Одной из важных проблем остается отсутствие оптимального паритета между осуществляемыми мерами по предупреждению незаконного распространения наркотиков, злоупотребления ими - с одной стороны, и преодолением их последствий - с другой стороны.

Не менее 90 % лиц, привлекаемых к уголовной или административной ответственности за незаконные действия с наркотиками, составляют те, кто

действует без намерения их сбыть, с целью собственного их потребления. А, преобладающей части социально опасных лиц, занимающихся незаконным распространением наркотиков, и поэтому подлежащих первостепенному вниманию со стороны уголовного закона, удастся избежать репрессивных мер и контроля со стороны государства¹⁰².

Профилактические мероприятия в отношении лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков и состоящих на учете органов здравоохранения, а также подвергшихся административному взысканию за незаконные действия с наркотиками, включают в себя два основных направления: выявление граждан, потребляющих наркотики без специального назначения врача, и принятие к этим гражданам комплекса профилактических, медицинских, административных и уголовно-правовых мер воздействия; выявление лиц, занимающихся незаконным изготовлением, приобретением и сбытом наркотиков и принятие к ним профилактических и уголовно-правовых мер.

Участковый инспектор полиции должен своевременно выявлять и ставить на учет лиц, начинающих употреблять наркотические средства. Успех этой работы во многом зависит от знания контингента лиц, среди которых часто встречаются потребители наркотических средств.

Таким контингентом являются, прежде всего, молодежные группы, в которых имеются лица, знакомые с действиями при употреблении наркотиков; это лица, перенесшие травмы, операции и получавшие сильнодействующие препараты по предписаниям врачей, а также лица, имеющие доступ к наркотическим препаратам по долгу своей деятельности.

Наркомания приобретает распространение и среди некоторых групп материально обеспеченной молодежи, лиц с высоким образовательным уровнем, подражающих образцам “западной” культуры.

Выявление лиц, потребляющих наркотики, может осуществляться методом личного наблюдения и анализа. Ориентирующим признаком начала занятия наркоманией отдельных лиц являются:

- неожиданные изменения в поведении или характере (внезапная потеря интереса к учебе, работе, занятиям спортом, немотивированная раздражительность, рассеянность);
- посещение подозреваемым мест сбора наркоманов, приятельские отношения с потребителями наркотиков;
- состояние опьянения без запаха алкоголя;
- стремление компаний молодежи к обособлению без видимых на то оснований;
- проявление интереса к различным лекарственным препаратам;
- приобретение в значительном количестве пятновыводителей, аэрозолей, ацетона и других препаратов бытовой химии;
- стремление завязать знакомство с работниками аптек;
- обращение в медицинские заведения с просьбой выписать или отпустить наркотические или сильнодействующие лекарственные препараты при отсутствии объективных медицинских показаний;

¹⁰² Абдиров Н.М., Мамаи К.К., Сарсеков Б.С. Уголовно-правовые меры борьбы с преступлениями, связанными с наркотиками. – Алматы, 1998 - с. 9.

- систематические поездки в места расположения посевов наркотикосодержащих растений или их естественного произрастания.

На начальной стадии профилактического воздействия проводится разъяснение положений действующего законодательства, направленного на борьбу с наркоманией. Следует разъяснить смысл и санкции соответствующих статей Уголовного кодекса Республики Казахстан.

Индивидуально-профилактическое воздействие участкового инспектора в отношении **семейно-бытовых правонарушителей** сводится к выработке у них достаточно устойчивых положительных или хотя бы сдерживающих нравственных начал и представлений о взаимоотношениях в семье, с окружением в быту, социально одобряемого поведения. Быт играет огромную роль в формировании личности человека, его нравственности.

Бытовые преступления, как правило, являются следствием конфликтных ситуаций с нарастанием их тяжести, обостренности. Нейтрализация их путем профилактического воздействия на виновников конфликта на ранней стадии – надежный путь предупреждения таких преступлений.

Содержание мер и способы реализации профилактического воздействия

После установления категорий подучетных лиц участковый инспектор полиции приступает к осуществлению комплекса профилактических мер.

К основным методам профилактического воздействия относятся метод убеждения и метод принуждения.

Реализацией метода убеждения является профилактическая беседа, эффективность которой во многом определяется умением участкового инспектора полиции применять психолого-педагогические приемы воспитательного воздействия (разъяснение, сравнение, поощрение, оказания доверия и др.).

Профилактическая работа требует особой подготовки, обширных знаний, большой культуры, такта и мастерства воспитателя. Для того, чтобы беседы были эффективными, необходимы глубокое изучение и анализ личности человека, знание причины его поступков, умение разбираться в психологии, искусство раскрыть перед ним новые жизненные перспективы, убедить в том, что каждый человек в нашей стране располагает огромными возможностями для развития всех своих способностей.¹⁰³

При проведении беседы с использованием приема разъяснения участковый инспектор полиции должен касаться различных сторон жизни, существующих принципов норм и правил поведения в обществе. Разъяснительную работу участковый инспектор полиции должен проводить, опираясь на конкретные убедительные факты, а не сводить к изложению прописных истин. Здесь нужно избегать лишней назидательности и формализма. Участковому инспектору необходимо разъяснить профилактируемому лицу сущность его антиобщественного поведения, добиться осознания им противоправности поступков.

В ходе проведения ознакомительных бесед с ранее судимыми лицами участковому инспектору необходимо разъяснить им правила прописки и

¹⁰³ Н.Г.Емелин Удержать от неверного шага. М. Юридическая литература, 1973. с. 6.

трудоустройства, сложности, с которыми они могут встретиться в процессе адаптации к жизни в новых для себя условиях.

При проведении беседы с лицами, допускающими немедицинское потребление наркотиков и состоящими на учете органов здравоохранения, а также с лицами, признанными больными алкоголизмом, состоящих на диспансерном учете, участковый инспектор не должен ограничиваться лишь призывами к изменению ими своего образа жизни и разъяснением наступления возможных правовых последствий.

Необходимо целенаправленно разъяснять им, что употребление наркотиков и алкоголя отрицательно влияет, прежде всего на их здоровье, окружающих и близких. Важно разъяснить, что злоупотребление наркотиками и алкоголем резко увеличивает вероятность совершения преступлений.

При проведении индивидуально-профилактической работы важным приемом является поощрение. Оно стимулирует совершенствование и закрепление положительного образа действий, взглядов, привычек, норм поведения профилактируемого. Поощрение может быть моральным и материальным.

Моральное поощрение в проводимой беседе заключается в положительной оценке поведения профилактируемого лица в целом или его отдельно взятого поступка, достижений в производстве, учебе и спорте.

Моральные поощрения создают стимулы, побуждающие профилактируемых лиц к положительному изменению своего поведения. Эти стимулы могут иметь как глобальный, регулирующий ход воспитательного процесса, так и промежуточный, частный характер. При проведении профилактической беседы участковый инспектор может разъяснить профилактируемому лицу, что если его поведение улучшится, то его досрочно снимут с учета.

Материальное поощрение профилактируемых лиц может быть осуществлено руководством предприятия, учреждения или организации, где он и трудится, за достижение ими высоких производственных показателей, активного участия в общественной жизни.

Если участковый инспектор полиции придет к выводу, что имеются достаточные основания для этого, то он должен проявить инициативу и внести ходатайство руководителям предприятия, учреждения, организации, где трудится профилактируемый.

В индивидуально-профилактической работе участковый инспектор полиции может использовать метод “оказания доверия”. При проведении профилактической работы между участковым инспектором полиции и профилактируемым лицом устанавливаются официальные отношения, порождающие определенные права и обязанности. В некоторых случаях возникает жизненная ситуация, которая может осуществлена только путем отступления от установленных норм. Например, состоящий под административным надзором Н. обратился к участковому инспектору полиции М. с просьбой о разрешении в субботу задержаться до позднего времени у родителей, чтобы помочь им до наступления холодов отремонтировать печь. Участковый инспектор полиции М. дал такое согласие, зная, что это даст положительное действие в воспитательном плане.

Участковому инспектору полиции в отдельных случаях для сильного воздействия на эмоциональную сферу психики профилактируемого лица в воспитательных целях необходимо применять метод “взрыва”. Например, ранее судимый А. после освобождения из мест лишения свободы устроился на работу, в трудовом коллективе с отрицательной стороны не был замечен, дорожил отношениями с родителями и детьми. Через полгода нахождения на профилактическом учете участковый инспектор заметил, что он стал раздражительным, родственники пояснили, что после работы он начал приходить в нетрезвом состоянии. При наблюдении за профилактируемым А. было установлено, что он восстановил связи с ранее судимыми и часто посещает пивные бары. С целью пресечения преступных связей участковый инспектор, оценив ситуацию, предварительно обсудив с родителями и женой и убедившись в их поддержке, провел целенаправленную беседу, в присутствии близких родственников по месту жительства профилактируемого, и сообщило обстоятельства второй жизни, проводимой профилактируемым А. Таким образом участковый инспектор в ходе проведения профилактической беседы умело применил психолого- педагогический прием “взрыва”.

Неудачи индивидуально-профилактического воздействия чаще всего связаны с недооценкой метода подкрепления на ранних стадиях положительного поведения профилактируемого. Применение такого метода подкрепления в профилактической деятельности не должно сводиться к разовому применению поощрения или наказания. Наиболее эффективным будет данный метод, если в качестве подкрепления использовать меры, желательные для профилактируемого лица. Например, лицу, состоящему под административным надзором, увеличить продолжительность времени, т.е. снять наиболее тягостное для него ограничение. Данный метод в отличие от поощрения состоит и в том, что его, как правило, применяют при существенных сдвигах в лучшую сторону в поведении профилактируемого лица.

Как свидетельствуют статистические данные, только в первые три-четыре месяца после освобождения более 30 % лиц указанной категории вновь совершают преступления. Указанные обстоятельства способствуют деформации индивидуально-профилактического воздействия, ориентации этого процесса преимущественно на методы принуждения, хотя применение таких мер должно рассматриваться как исключение, обособленное конкретными проступками при обязательном учете их тяжести.

Меры принуждения, применяемые в процессе профилактического воздействия, преследуют те же цели, что и меры убеждения: приобщить лиц ведущих антиобщественный образ жизни, к соблюдению правил общежития. Меры принуждения применяются наряду с мерами убеждения, если последние не дают желаемых результатов.

В системе принудительных мер важное место отводится письменному предостережению, выносимому лично участковым инспектором полиции. Эта мера применяется в отношении лиц, освобожденных из мест лишения свободы и по признакам судимостей формально подпадающих под действие Закона Республики Казахстан “Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы” от 15.07.1996 г.

Согласно п. “В” ст. Закона РК “Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы” по материалам органов внутренних дел устанавливается административный надзор в отношении осужденных к лишению свободы за тяжкие преступления или осужденных два и более раз к лишению свободы за умышленные преступления, если они после отбывания наказания или условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, несмотря на предупреждения органов внутренних дел, систематически нарушают общественный порядок и права других граждан, совершают иные правонарушения.¹⁰⁴

Участковый инспектор должен четко уяснить, что в соответствии с Законом за данной категорией судимых административный надзор может быть осуществлен лишь при соблюдении следующих условий: если срок освобождения из мест лишения свободы не превысил трех лет; на момент установления административного надзора судимость с них не снята и не погашена; после освобождения из исправительных учреждений эти лица систематически нарушают общественный порядок и правила общежития, что свидетельствует о нежелании их встать на путь исправления.

Практика свидетельствует, что административный надзор дает возможность органам внутренних дел держать в сфере профилактического воздействия значительное количество ранее судимых. Позволяет вести повседневный контроль за поведением лиц, которые не оставили намерения возобновить преступную деятельность. Качественное осуществление административного надзора оказывает непосредственное влияние на сокращение рецидива преступности.

Положительного успеха в работе с поднадзорными лицами необходимо добиваться, учитывая положительные и отрицательные качества ранее судимых. Особенно это важно при установлении ограничений. Для одних судимых они должны применяться в полном объеме, а для других применяться частично.

Установленные ограничения судом объявляются под расписку лицу, состоящему под административным надзором, одновременно ему разъясняются правила административного надзора, его обязанности и ответственность за нарушение правил и ограничений, а также за самовольное оставление им места жительства с целью уклонения от надзора.

Затем участковый инспектор оформляет дело административного надзора, которое регистрируется в отдельном журнале.

Изучение практики показывает, что наиболее результативный тактический прием – выявление положительных качеств и черт личности и предпринимаемые в связи с этим действия в их укреплении, развитии. Наоборот, если постоянно концентрировать внимание на одних лишь недостатках, то это дает в основном отрицательный результат, приводит к тому, что профилактируемое лицо перестает верить в возможность изменения своего антиобщественного поведения.

Работа участкового инспектора по профилактическому воздействию осуществляется в основном в двух формах: самим участковым инспектором и через другие субъекты профилактики. Непосредственное участие участкового

¹⁰⁴ Закон Республики Казахстан “Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы” от 15.07.1996 г. Алматы. Жет! жаргы.1996 г.

инспектора полиции обусловлено функциональными обязанностями. Поэтому он должен быть обучен этой работе, иметь опыт и навыки в ее проведении, т.е. обладать тем, что нужно для умелого осуществления такого воздействия.

Профилактическое воздействие, осуществляемое непосредственно участковым инспектором полиции – это проводимые им профилактические беседы, оказание содействия в бытовом и трудовом устройстве, организация досуга подучетных (помощь по устройству в различные кружки, спортивные секции и т.д.)

Другими субъектами профилактики, которых привлекает в этих целях участковый инспектор, являются: шефы, наставники, административные комиссии, ТКС (территориальные комитеты самоуправления), общественные организации, законопослушные граждане и другие члены общественных формирований правоохранительной направленности.

Анализируя профилактическую деятельность участковых инспекторов полиции, необходимо остановиться на объектах профилактического воздействия, так как выбор форм и методов профилактического воздействия зависит от особенностей выбранного объекта.

Например, профилактические мероприятия в отношении ранее судимых должны применяться с учетом характера совершенных ими преступлений, прошлой судимости, вида и срока наказания, оснований освобождения и степени их исправления, также необходимо учитывать возраст и состояние здоровья осужденных.

Задача участкового инспектора полиции по применению профилактических мер в отношении ранее судимых лиц состоит в том, чтобы закрепить начатый в ИК и ИУ процесс исправления и в максимально короткий срок помочь им адаптироваться в новой для них социальной среде.

Так, лица осужденные к длительным срокам наказания за совершение тяжких умышленных преступлений, как правило, сложно приспособляются к условиям жизни на свободе. Это связано с тем, что у таких категорий лиц вырабатывается жизненная пассивность, утрачивается самостоятельность в решении многих задач, таких как распределение заработка, забота о семье и т.п. Поэтому они не всегда активно включаются в жизнь общества. В отношении данной категории лиц требуется более активное руководство процессом их адаптации со стороны участкового инспектора полиции. И при оценке обстоятельств, за совершенное преступление освобожденными из мест лишения свободы необходимо принимать во внимание, по меньшей мере три группы факторов: 1) отбытое наказание и оказанное при этом исправительное воздействие; 2) среда, в которой оказался освобожденный из мест лишения свободы; 3) особенности его личности.

Задачами участкового инспектора полиции по осуществлению индивидуальной профилактики является организация наблюдения за каждым профилактируемым, обеспечение четкого контроля за соблюдением им установленных ограничений. Это важно как и с точки зрения профилактического воздействия, так и с точки зрения своевременного привлечения к ответственности в случае нарушения правил и ограничений административного надзора, в целях предупреждения совершения преступлений. Лицо, состоящее под административным надзором, должно чувствовать, что участковый инспектор

полиции, осуществляющий административный надзор, знает о всех его поступках в любых сферах. Необходимо в этих целях поддерживать тесные контакты с администрацией предприятия, организаций и учреждения, трудовым коллективом, а также с общественностью по месту жительства и работы. Для этой работы участковый инспектор должен привлекать внештатных сотрудников полиции и представителей общественных объединений и организаций. При получении сведений о намерении такого лица уклониться от административного надзора, он вносит предложение начальнику органа внутренних дел о направлении в суд представления по изменению ограничений.

Проверка поднадзорного по месту жительства проводится в вежливой и тактичной форме, не унижающей личного достоинства поднадзорного и членов его семьи.

О результатах проверки соблюдения лицом, состоящим под административным надзором, правил и ограничений участковый инспектор делает соответствующие отметки в листке контроля, а в случае выявления нарушения докладывает об этом рапортом начальнику органа внутренних дел.

Список использованных источников:

1. Конституция Республики Казахстан. Алматы, 1995 г. Жеті жарғы.
2. Закон Республики Казахстан “Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы” от 15.07.1996 г. Алматы. Жеті жарғы. 1996 г.
3. Указ Президента РК имеющий силу Закона, “О принудительном лечении больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией” от 7 апреля 1995.
4. Абдиров Н.М., Мамаи К.К., Сарсеков Б.С. Уголовно-правовые меры борьбы с преступлениями, связанными с наркотиками. Алматы, 1998 г.
5. Мышляев Н.П. Работа участкового инспектора по предупреждению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений. М. 1987 г.
6. Руппс В.О. Организация работы участкового инспектора полиции по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений. Костанай. 1999 г.
7. Себеков Ш.О. Проблемы профилактики хулиганства. Учебное пособие. Костанай 1999 г.
8. Портнов И.П. Работа участкового инспектора милиции по предупреждению хулиганства. Москва 1990 г.
9. Мышляев Н.П., Портнов И.П., Савенков В.П. Индивидуальная профилактика, осуществляемая участковым инспектором милиции. Москва, 1990 г.
10. Емелин Н.Г. Удержать от неверного шага. М. Юридическая литература-1973 г.
11. Криминология (издание 2-е испр. и допол.). Москва “Юридическая литература”, 1968г.
12. Портнов И.П., Крючков А.В., Савенков В.П. Организация работы участковых инспекторов милиции с ранее судимыми лицами, ведущими паразитический образ жизни. Москва, 1986 г.
13. Мукажанов А. Е. Алимбиев А. А. Курс лекции «Административно-юрисдикционная деятельность полиции». – Костанай, 2021 г.