

*Тусупбеков Е. Т., начальник кафедры педагогики и теории управления, кандидат педагогических наук, доцент, полковник полиции  
(Карагандинская академия МВД РК им. Б. Бейсенова, г. Караганда, Республика Казахстан)*

## **Профессионально-коммуникативная готовность руководителя как основного субъекта управления**

*Аннотация. Общение, или коммуникация — одна из форм взаимодействия людей. Представляя собой процесс обмена сообщениями, в которых содержатся результаты отражения людьми действительности, общение является неотъемлемой частью их социального бытия и средством формирования и функционирования их сознания, индивидуального и общественного. С помощью общения происходит организация целесообразного взаимодействия людей в ходе совместной деятельности, передача опыта, трудовых и бытовых навыков, проявление и удовлетворение духовных потребностей.*

*Ключевые слова: общение, коммуникативные качества, руководитель, виды руководителей, стиль руководства, коллектив.*

В процессе деятельности человеку приходится общаться с другими людьми. При этом люди обмениваются информацией, осуществляют неизбежное воздействие один на другого, проводят обучение, передачу опыта.

Общение представляет собой необходимый, существенный аспект всякой деятельности. Именно в процессе общения, и только через него, проявляется сущность человека, достигается взаимопонимание, слаженность при выполнении работы, растет способность прогнозировать поведение друг друга в тех или иных обстоятельствах или, наоборот, возникают конфликты и моральные противоречия, разлад в работе, проявляется неспособность предугадать поведение партнера по общению.

Общение, или коммуникация — одна из форм взаимодействия людей. Представляя собой процесс обмена сообщениями, в которых содержатся результаты отражения людьми действительности, общение является неотъемлемой частью их социального бытия и средством формирования и функционирования их сознания, индивидуального и общественного. С помощью общения происходит организация целесообразного взаимодействия людей в ходе совместной деятельности, передача опыта, трудовых и бытовых навыков, проявление и удовлетворение духовных потребностей.

Коммуникативные качества являются наиболее важным элементом в структуре профессионального мастерства сотрудников органов внутренних дел.

Деятельность руководителя нельзя рассматривать в отрыве от работы подчиненных. В правоохранительных органах отношения между начальником и подчиненными регулируются дисциплинарным уставом, который определяет систему взаимоотношений, основанную на дисциплине, приближенной к воинской, т. е. сознательное соблюдение порядка и правил, установленных законами и уставами. Устав предписывает начальнику своевременно предупреждать проступки подчиненных, выявлять их причины, а также создавать нетерпимое отношение к нарушителям дисциплины.

В отношениях с подчиненными руководителю следует быть объективным, справедливым, проявлять ко всем одинаковую требовательность, оценивая каждого из них, прежде всего, по отношению к делу, по результатам работы. Ни при каких обстоятельствах руководителю нельзя создавать вокруг себя группу «любимчиков». Это всегда восстанавливает против него всех других членов коллектива и отрицательно сказывается на его авторитете. Свои отношения с подчиненными руководитель обязан строить на основе товарищества, доброжелательности и справедливости, видеть в каждом подчиненном человека, считаться с материальными и духовными потребностями подчиненных, в противном случае у них может возникнуть чувство неудовлетворенности, мешающее работать, повышать свое мастерство.

Психологи разных школ составили множество классификаций руководителей, но самой первой и, соответственно, классической является классификация Курта Левина, американского психолога. Он описал три основных стиля руководства: авторитарный, демократический и либеральный.

1. «Диктатор» — пресекает любую инициативу как недопустимое своеволие и дерзкое свободомыслие. Решения принимает единолично и обсуждать ничего ни с кем и никогда не собирается. Подчиненные – это инструмент для реализации воли начальника. Он легко заменяет одних сотрудников другими, как любой другой испорченный инструмент.

2. «Демократ» — часто созывает совещания для выработки и принятия общих решений. Он всячески поощряет коллегиальность и любую инициативу, умело делегирует полномочия и разделяет ответственность. Демократ обычно находит себе соответствующего заместителя и иногда играет со своими подчиненными в игру «хороший и плохой парень». Как правило, отличный политик и тонкий дипломат.

3. «Либерал» — термин «руководство» не очень ему подходит. Он, скорее, числится руководителем, является формально назначенным начальником. Старается избежать ответственности и принятия решений [1].

В психологической структуре личности руководителя выделяют следующие основные блока профессионально важных качеств:

1) профессиональная компетентность, включающая в себя знания, умения, навыки (специальные): административно-правовая, экономическая компетентность, социально-психологическая компетентность, т. е. знания в сфере психологии;

2) педагогические способности — способность влиять на других людей с целью направленного изменения свойств и состояний этих людей;

3) способность организационные способности (ведущий блок), т. е. способность к согласованию и координации совместной деятельности людей, ставить задачи, стимулировать, контролировать совместную деятельность исполнителя и добиваться решения поставленных задач;

4) нравственно-этические качества (способность человека соблюдать нормы профессиональной этики);

5) коммуникативные способности к деловому общению.

Искусство управления требует особых свойств у руководителя: чувствительности к проблемам, умение их формулировать; мобильности мышления — способность к переформулированию; способности к анализу, оценке и синтезу; активном осмыслении накопленного опыта; восприимчивости к чужим идеям.

Стиль общения руководителя — это совокупность конкретных (неформализованных) методов и приемов руководства. Он является формой реализации руководителем организационных, экономических, социальных и психологических отношений в коллективе.

---

### **Список использованной литературы:**

i. Основы управления в органах внутренних дел: Учебн. / Под ред. А. П. Коренева. — М., 2003.

### **Түйін**

Қарым-қатынас, немесе байланыс — адамдардың өзара әрекеттерінің нысандарының бірі болып табылады. Өзімен бірге жеке және қоғамдық, қалыптастыру құралдары олардың ішкі сана сезімін бағыттау, қарым-қатынас олардың әлеуметтік тұрмыстық ажырамас бөлігі болып табылады және өмірдегі адамдардың іс-әрекет нәтижелерінен тұратын хабарлама алмасу процесін ұсынады.

### **Resume**

Communication, communication, or-one of the forms of human interaction. Representing the messaging process, which contains the results reflect reality, people, communication is an integral part of their social life and a means of formation and functioning of their consciousness, the individual and the public.