

## Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі орталық комиссиясы туралы ереже

### 1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі орталық комиссиясының (бұдан әрі – Комиссия) мәртебесін және өкілеттігін, міндеттері мен функцияларын айқындайды, сондай-ақ қызметін регламенттейді.

2. Ережеде есепке алу-тіркеу тәртібі түсінігі пайдаланылады, олішкі істер органдарының қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы арыздарды, хабарламаларды және өзге де ақпараттарды қабылдау, тіркеу және қарау тәртібін регламенттейтін белгіленген нормалар мен қағидаларды сақтауы үшін міндетті болып табылады.

3. Комиссия Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің орталық аппаратындағы қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы арыздар мен хабарламаларды және өзге де ақпараттарды қабылдау, тіркеу, есепке алу және қарау тәртібін сақтауға толық және жан-жақты бақылау мақсатында құрылады.

4. Комиссия қызметінің құқықтық негізін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Қылмыстық және Қылмыстық-процестік кодекстері, Қазақстан Республикасы Бас прокурорының бұйрықтары, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің бұйрықтары, сондай-ақ осы Ереже құрайды.

5. Комиссия алқалық орган болып табылады, өз жұмысын ашықтық, жариялылық және алқалық негізде құрайды және:

1) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігіне (бұдан әрі – ПМ) келіп түскен қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы арыздар мен хабарламаларды және өзге де ақпаратты қабылдау, тіркеу кезінде заңдылықтың сақталуына;

2) тіркелген қылмыстық құқық бұзушылықтар және олар бойынша қабылданған шешімдер туралы шынайы, жеткілікті және толық ақпараттың Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіне уақтылы ұсынылуын бақылауды жүзеге асырады.

6. Комиссия төрағасы Ішкі істер министрінің бірінші орынбасары болып табылады. Комиссия құрамы Ішкі істер министрінің бұйрығымен бекітіледі. Комиссия құрамына ПМ комитеттерінің, департаменттерінің, дербес басқармаларының бірінші басшылары және қажеттілік туындаған жағдайда

Ішкі істер министрінің шешімі бойынша Комиссия құрамына енгізілетін басқа да лауазымды адамдар енгізіледі.

Комиссия хатшысы ІІМ-нің Штаб-департаменті Есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау басқармасының қызметкері болып табылады. Министрлік қызметтерінде есепке алу-тіркеу тәртібінің жай-күйін бақылау функциясы бөліністің бір қызметкеріне жүктеледі.

7. Комиссияның жұмысшы органы ІІМ-нің Штаб-департаменті Есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау басқармасы болып табылады. Комиссияның іс қағаздары дербес жүргізіледі, материалдарды сақтауды ІІМ-нің Штаб-департаменті Есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау басқармасы жүзеге асырады.

8. Комиссияның жұмысы сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүзеге асыратын ІІМ қызметтерінің өзара іс-қимыл жасасуы кезіндегі тоқсандық жоспарлар негізінде жүзеге асырылады. Комиссияның жұмыс жоспарына есепке алу-тіркеу тәртібін бұзушылықтардың алдын алуға, анықтауға және жоюға бағытталған іс-шаралар, сондай-ақ оларға ықпал ететін себептер мен жағдайлар қосылуы тиіс.

9. Комиссияның құзыреті шегінде қабылданған шешімдері ІІМ-нің барлық лауазымды адамдары үшін міндетті.

10. Комиссия шешімі хаттамамен ресімделеді және Комиссия төрағасының қолы қойылады.

## **2. Комиссияның негізгі міндеттері**

11. Комиссияның негізгі міндеттері:

1) есепке алу-тіркеу тәртібін және қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы арыздар мен хабарламаларды және өзге де ақпараттарды қабылдаудың, тіркеудің белгіленген тәртібін сақтауға толық және жан-жақты бақылау ұйымдастыру;

2) мыналарды:

- қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы арыздарды, хабарламаларды және өзге де ақпаратты;

- құқық бұзушылықтарды және оларды жасаған адамдарды, қылмыстық істердің қозғалысын есепке алудың толықтығы мен шынайылығына бақылауды жүзеге асыру;

3) ішкі істер органдарының аумақтық бөліністеріндегі есепке алу-тіркеу тәртібін нығайту бойынша ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты жүзеге асыру, оны бұзуға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою;

4) әкімшілік құқық бұзушылық немесе тәртіптік теріс қылық белгілері бар арыздарды, хабарламаларды және өзге де ақпаратты Қазақстан Республикасы ҚПК-нің 180-бабының 4-тармағының талаптарына сәйкес тиісті уәкілетті мемлекеттік органға немесе лауазымды адамға уақтылы жолдау бойынша бақылауды жүзеге асыру;

5) ішкі істер органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін нығайту мәселелері бойынша ІІМ Алқасының, жедел кеңестерінің шешімдерін,

бұйрықтары мен нұсқауларын орындауы барысына бақылауды жүзеге асыру болып табылады.

### 3. Комиссияның функциялары

12. Комиссияөзіне жүктелген міндеттерге сәйкес мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) есепке алу-тіркеу тәртібін нығайту бойынша ұйымдастырушылық шаралар қабылдайды, Астана, Алматы қалаларының, облыстардың және Көліктегі ішкі істер департаменттерінің (бұдан әрі – ПД, КПД), сондай-ақ қалалық, аудандық, желілік ішкі істер органдарының (бұдан әрі – ҚАЖПО) тиісті комиссияларының жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

2) Комиссия отырыстарында азаматтардың қылмыстық құқық бұзушылық туралы арыздарымен, хабарламаларымен және ақпараттарымен жұмыста заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері бойынша ПМ, ПД, КПД қызметтерінің басшыларын тыңдайды;

3) ПМ қызметтеріндегі, аумақтық ішкі істер органдары бөліністеріндегі есепке алу-тіркеу тәртібін тексеруді ұйымдастырады, тексерістер нәтижелерін Комиссия отырыстарында қарайды;

4) ПД, КПД және қалалық, аудандық, желілік ішкі істер органдары ұқсас комиссияларының қызметіне тексерістер ұйымдастырады;

5) ПМ-нің Ақпараттарды есепке алу кітабындағы (бұдан әрі – АЕК) қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы ақпараттарды есепке алыудың толықтығынкіріс хат-хабарлармен, жеке және заңды тұлғалардың арыздарымен апта сайын салыстыра тексеруді ұйымдастырады;

6) ПМ-ге келіп түскен қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы арыздарды, хабарламаларды және өзге де ақпаратты қарау тәртібімен мерзімдерінің сақталуына, сондай-ақ қылмыстық-процестік заңнамаға сәйкес оларды шешу мерзімдеріне бақылауды жүзеге асырады;

7) ПМ орталық аппаратының және аумақтық ішкі істер органдары бөліністерінің қызметкерлері жол берген есепке алу-тіркеу тәртібін бұзушылықтар туралы Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ұсынымын қарайды. Қарау нәтижелері бойынша есепке алу-тіркеу тәртібін, оның ішінде анықталған кемшіліктер мен құқық бұзушылықтарды жою бойынша шараларды орындамау немесе қабылдамау жағдайларын бұзуға жол берген лауазымды адамдарды тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы Ішкі істер министріне ұсыныстар енгізеді;

8) ПМ-дегі және аумақтық ішкі істер органдары бөліністеріндегі есепке алу-тіркеу тәртібін жақсарту және нығайту жөніндегі іс-шараларды жоспарлайды;

9) Ішкі істер министріне ПМ-нің Алқа және жедел кеңестерінің отырыстарында заңдылықтың және есепке алу-тіркеу тәртібінің жай-күйі мәселелерін қарау туралы ұсыныстар енгізеді;

10) есепке алу-тіркеу тәртібінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асыру бойынша оң тәжірибені жалпылау және тарату бойынша жұмысты ұйымдастырады.

#### **4. Комиссияның өкілеттігі**

13. Комиссия өз құзыреті шегінде:

1) отырысты жарты жылда бір реттен кем емес өткізеді;

2) отырыстарда міндетті түрде:

сеніп тапсырылған бөліністердегі есепке алу-тіркеу тәртібінің мәселелері бойынша ІМ қызметтерінің басшыларын;

олардың өз функционалдық міндеттерін орындау және қызмет нәтижелері бойынша Комиссия мүшелерін;

есепке алу-тіркеу тәртібін бұзуға жол берген ІМ-нің жекелеген қызметкерлерін тыңдайды;

3) белгіленген тәртіпте өз қызметін жүзеге асыру үшін қажетті құжаттарды, материалдар мен ақпаратты сұратады;

4) аумақтық ішкі істер органдары бөліністерінің есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі комиссия қызметін үйлестіреді және бақылайды;

5) есепке алу-тіркеу тәртібін бұзуға жол берген адамдарды жауапкершілікке тарту туралы мәселені көтереді;

6) есепке алу-тіркеу тәртібін бұзудың анықталған фактілері бойынша қызметтік тергеулер жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.

#### **5. Комиссия төрағасының құқықтары мен міндеттері**

14. Комиссия төрағасы өзіне жүктелген құқықтар мен міндеттерге сәйкес:

1) Комиссия жұмысын ұйымдастырады, жүктелген міндеттерді орындауға жеке жауапкершілікте болады;

2) Комиссияның жұмыс жоспарларын бекітеді және олардың орындалуына бақылауды жүзеге асырады;

3) Комиссия отырысының күн тәртібін анықтайды;

4) Комиссия мүшелерінің функционалдық міндеттерін анықтайды, олардың өз міндеттерін орындауларына бақылауды жүзеге асырады. Комиссия отырыстарында Комиссия мүшелерінің өз функционалдық міндеттерін орындау туралы есептерін, есепке алу-тіркеу тәртібі жөніндегі қызметтер және бөліністер басшыларының есептерін тыңдайды және тыңдау нәтижелері бойынша шешім қабылдайды;

5) есепке алу-тіркеу тәртібін бұзу фактілері бойынша қызметтік тергеулер жүргізуді ұйымдастырады;

6) Министрге есепке алу-тіркеу тәртібін нығайту мәселелері бойынша, сондай-ақ ІМ, ІД, КІД, Астана, Алматы қалаларының және облыстардың Қылмыстық-атқару жүйесі департаменттері (бұдан әрі – ҚАЖД), Төтенше

жағдайлар департаменттері (бұдан әрі – ТЖД) қызметтерінің қылмыстық құқық бұзушылықтардың толық есепке алынуына бақылауды қамтамасыз етпеген басшыларының жауапкершіліктері туралы ұсыныстар енгізеді.

## **6. Комиссия мүшелерінің міндеттері**

15. Комиссия мүшелері:

1) тоқсан сайын есепке алу-тіркеу тәртібінің жай-күйін, заң бұзушылыққа ықпал ететін себептер мен жағдайларды талдайды және оларды жою бойыншашаралардыанықтайды;

2) сеніп тапсырылған бөліністерде, сондай-ақ ПД, КІД, ҚАЖД және ТЖД-ның жетекшілік ететін қызметтерінде есепке алу-тіркеу тәртібіне қатысты құжаттар мен материалдарды зерделейді;

3) Комиссия отырыстарын дайындау және тексеріс ұйымдастыру үшін қажетті мәліметтер мен материалдарды сұратады және алады;

4) есепке алу-тіркеу тәртібін нығайту және Комиссия жұмысының тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізеді;

5) Комиссия шешімдеріне сәйкес есепке алу-тіркеу тәртібінің жай-күйіне тексерістерді ұйымдастырады және жүзеге асырады, анықтамаларды, ақпараттарды және басқа да қажетті материалдарды ұсынады;

6) қаралатын мәселелерді талқылауға және Комиссия шешімдерін дайындауға қатысады. Комиссияның жұмыс жоспарларына ұсыныстар енгізеді.

16. Комиссия хатшысы:

1) Комиссияның жеке іс қағаздарын жүргізеді, материалдарды әзірлеуді және тираждауды қамтамасыз етеді, отырыстар хаттамаларын жүргізеді;

2) қабылданған шешімдердің уақытылы және сапалы орындалуына бақылауды жүзеге асырады;

3) Комиссияның қорытынды құжаттарының жобаларын дайындауды және келісуді жүзеге асырады.

17. ПМ-нің Жедел жоспарлау департаменті Жедел басқару орталығының (бұдан әрі – ПМ ЖЖД ЖБО) бастығы АЕК-дегі қылмыстық құқық бұзушылықтардың толық тіркелуін бақылауды, Құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының (бұдан әрі – ҚҚЕБ) бастығы Электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесінің базасында (кіріс хат-хабарлар, жеке және заңды тұлғалардың арыздары), сондай-ақ ПМ басшылығының орталық аппарат қызметтерімен азаматтарды қабылдау журналында тіркелген қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы арыздарды уақтылы беруге бақылауды жүзеге асырады. Арыздарда қылмыстық құқық бұзушылық белгілері анықталған жағдайларда орындаушы ҚҚЕБ-де тіркелген күннен бастап бір тәулік ішінде оларды ПМ-нің ЖЖД ЖБО кезекші бөлімінің АЕК-ге қайта тіркеуді жүргізеді.

## **7. Комиссия мүшелерінің жауапкершілігі**

18. Жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін комиссия мүшелері Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген жауапкершілікте болады.

---