

**Министерство внутренних дел Республики Казахстан
Карагандинская академия им. Баримбека Бейсенова**

**Институт послевузовского образования
Кафедра педагогики и теории управления**

**Утверждаю
Заместитель начальника
Академии по учебной работе
д. ю. н., профессор
полковник полиции
_____Токубаев З.С.
«__»_____2016 г.**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине

**ТРУРО 5301 «Теория и практика управления
правоохранительными органами»**

для специальности 6М030300 «Правоохранительная деятельность»
Профильная магистратура

Курс: 1
Семестр 1
Количество кредитов: 1

Караганда 2016

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Теория и практика управления правоохранительными органами» для специальности 6М030300 «Правоохранительная деятельность»

Составитель: начальник кафедры педагогики и теории управления
к.п.н., доцент полковник полиции Тусупбеков Елжас Тельманович

Данный курс является составной частью цикла социально – гуманитарных дисциплин и предназначен для изучения магистрантами управленческих специальностей. В условиях суверенитета Республики Казахстан содержание управленческого образования претерпевает определенные изменения. Всем видам учебных дисциплин предъявляются специфические требования, обусловленные новыми условиями социально-политической и культурной жизни общества.

Рассмотрен на заседании кафедры педагогики и теории управления
«_____» _____ 2016 г. Протокол № _____

Начальник кафедры
педагогики и теории управления
полковник полиции

Тусупбеков Е. Т.

Утвержден на заседании УМС «_____» _____ 2016г., протокол № _____

Содержание

№	Перечень документов
1	Рабочая учебная программа дисциплины
2	Программа обучения по дисциплине (Syllabus)
3	График выполнения и сдачи заданий по дисциплине
4	Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины
5	Тематический план проведения аудиторных занятий по дисциплине
6	План лекционных, семинарских и практических занятий
7	Лекционный комплекс (тезисы лекций, иллюстративный и раздаточный материал, список рекомендуемой литературы)
8	Методические рекомендации по изучению дисциплины
9	Материалы для самостоятельной работы слушателя
10	Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся
11	Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий
12	Перечень специализированных аудиторий, кабинетов
13	Методические разработки

**Министерство внутренних дел Республики Казахстан
Карагандинская академия им. Баримбека Бейсенова**

**Институт послевузовского образования
Кафедра педагогики и теории управления**

Утверждаю

Заместитель начальника Академии

по учебной работе

д.ю.н., профессор

полковник полиции

З.С.Токубаев

« ____ » _____ 2016 г.

Рабочая учебная программа (SYLLABUS)

по дисциплине

**ТРУРО 5301 «Теория и практика управления правоохранительными
органами»**

для специальности 6М030300 – «Правоохранительная деятельность»

Профильная магистратура

Всего: 1 кредит

Семестр: 1

Лекций: 5 часов

Семинарских: 5 часов

Практических: 5 часов

СРМП: 15 часов

СРМ: 15 часов

Экзамен: 1 семестр

Караганда 2016 г.

Программа обучения (SYLLABUS)

по дисциплине «Теория и практика управления правоохранительными органами» для специальности 6М030300 – «Правоохранительная деятельность»

Составитель: начальник кафедры ПиТУ к.п.н., доцент полковник полиции
Тусупбеков Елжас Тельманович

Рассмотрена на заседании кафедры _____ «__» _____ 2016г., протокол
№ _____

**Начальник кафедры
педагогике и теории управления
полковник полиции**

Тусупбеков Е. Т.

Утверждена на заседании УМС _____ «__» _____ 2016 г.,
протокол № _____

© Карагандинская академия МВД РК им. Б. Бейсенова, 2016 г.

3.1 Основная информация:

1. Шифр и название специальности	6М030300 – Правоохранительная деятельность. Теория и практика управления правоохранительными органами
----------------------------------	---

2. Курс, семестр	1 семестр
3. Цикл дисциплины	Социально-гуманитарный
4. Количество кредитов	1
5. Место проведения занятий	Аудитории института послевузовского образования
6. Лектор (Ф.И.О., должность, ученая степень, др. контактная информация)	Тусупбеков Е. Т., доцент, к.п.н, полковник полиции, начальник кафедры педагогики и теории управления. Режим пребывания на кафедре – с 9.00 до 17.30 каждый день, кроме субботы и воскресенья. Контактный телефон – 3-13 служебный
7. Преподаватели, ведущие остальные виды занятий (Ф.И.О., должность, ученая степень, др. контактная информация)	Тусупбеков Е. Т., доцент, к.п.н, полковник полиции, начальник кафедры педагогики и теории управления. Режим пребывания на кафедре – с 9.00 до 17.30 каждый день, кроме субботы и воскресенья. Контактный телефон – 3-13 служебный

3.2 Пререквизиты: Дисциплины, которые желательно изучить перед овладением материалом данного курса должны позволить магистранту сформировать научное понимание системы управления, ознакомить с вопросами регулирования управления в сфере правоохранительных органов, в частности, теоретические основы теории менеджмента, психологии, философии.

3.3 Постреквизиты: усвоение данного курса даст возможность рассмотреть теорию и практику управления как одну из сфер человеческой деятельности, связанную с передачей практических навыков применения методов управления в деятельности руководителя.

3.4 Краткое описание дисциплины:

Цель и задачи дисциплины: Цель курса - формирование у обучаемых знаний основ является расширение и углубление знаний магистрантов о закономерностях управленческой деятельности, сформировать представление о роли управления при решении оперативно-служебных задач.

На занятиях по данной дисциплине магистранты рассмотрят теоретические и методологические проблемы управления в правоохранительной деятельности. Особое внимание будет уделено роли руководителя как субъекта управления.

В результате освоения дисциплины «Теория и практика управления правоохранительными органами» магистранты получают практические навыки применения методов управления в деятельности руководителя.

Описание курса: основное назначение курса «Теория и практика управления правоохранительными органами» понимается как наука и, одновременно, как отрасль человековедения. Теория и практика управления правоохранительными органами познает и совершенствует способы влияния на развитие человека в нерасторжимом слиянии природного, общественного и индивидуального. Поэтому управленческие учения, теории, модели, прогнозы и рекомендации строятся только на фундаменте целостного и системного знания о развивающемся человеке; оно "добывается" психологией, философией, педагогикой, историей, социологией и другими науками о человеке.

В программе указано содержание практических занятий, СРМ, СРМП которые способствуют формированию научно-управленческого стиля мышления магистрантов.

Программа содержит вопросы и задания для СРМ, перечень литературы.

Из курса магистрант узнает:

- предмет, цели и задачи дисциплины;
- закономерности, сущности и содержание процессов управления;
- об организационных формах и практических навыков применения методов управления в деятельности руководителя;
- современных достижений управленческой науки и практики;

Краткое содержание дисциплины: данный курс является составной частью цикла социально – гуманитарных дисциплин и предназначен для изучения магистрантами управленческих специальностей. В условиях суверенитета Республики Казахстан содержание управленческого образования претерпевает определенные изменения. Всем видам учебных

дисциплин предъявляются специфические требования, обусловленные новыми условиями социально- политической и культурной жизни общества

3.5. График выполнения и сдачи заданий по дисциплине:

№	Виды работ	Цель и содержание задания	Ссылка на список рекомендованной литературы	Форма контроля (согласно рейтинг-шкале)	Баллы (согласно)	Форма отчетности	Сроки сдачи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	реферат	Проанализировать обобщить и закрепить, полученные теоретические знания по пройденному курсу	См. п.3.7 силлабуса	Защита реферата в устной форме	от 1,33 до 4,0	реферат	На практических занятиях по согласованию с преподавателям
2	эссе	Проанализировать обобщить и закрепить, полученные теоретические знания по пройденному курсу. Выразить свою точку зрения по пройденной теме	См. п.3.7 силлабуса	Защита эссе в письменной форме	от 1,33 до 4,0	эссе	На практических занятиях по согласованию с преподавателям

3.6. Политика курса: Магистрант обязан регулярно посещать лекционные, семинарские и практические занятия в соответствии с

расписанием учебных занятий, своевременно готовиться к ним. В срок выполнять письменные и устные задания, соблюдая требования, предъявляемые к этим заданиям. Добросовестно и заблаговременно готовиться к занятиям в рамках заданий, предусмотренных в рамках самостоятельной работы магистранта с преподавателем и без него. Выполнять требования магистратуры и профессорско-преподавательского состава по поведению до и после занятий, а также во время лекций и семинаров. Посещение занятий обязательно, так как именно в процессе общения с преподавателем формируется системность правовых знаний, понимание их динамики, способность к самообразованию, позитивное восприятие современного законодательства.

Режим посещения различных видов занятий определяется докторантурой.

Магистранты, пропустившие лекцию, обязаны восстановить ее в конспекте, изучив рекомендованную литературу и фондовую лекцию, имеющуюся на кафедре; пропустившие семинар или получившие неудовлетворительные оценки обязаны изучить тему по рекомендованной литературе и сдать отработки лектору; пропустившие практическое занятие обязаны получить консультацию у преподавателя о его выполнении и, взяв необходимые материалы у начальника кабинета, полностью выполнить задание и предоставить его в установленные сроки для проверки.

При изучении дисциплины магистранты должны соблюдать следующие правила:

- быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям;

- не опаздывать на занятия; не пропускать занятия без уважительной причины; в случае болезни предоставлять справку, в других случаях – объяснительную записку;

- конспектировать нормативно-правовые акты и рекомендованную литературу;

- готовить своевременно порученные преподавателем домашние задания; активно участвовать в учебном процессе;

Для проведения итоговой и текущей успеваемости организуется рубежный контроль знаний и умений. Оценка определяется с учетом

результатов текущего контроля и выставляется в отдельной графе журнала и ведомости

3.7. Список рекомендованной литературы

таблица

№ п/п	Автор, наименование	Место опубликования
1. Нормативно- правовые акты:		
1.	Конституция Республики Казахстан,	Алматы, 1999.
2.	Закон «Об образовании» Республики Казахстан.	Алматы, 1999г.
3.	Долгосрочная стратегия Казахстана до 2030 года. Алматы, 1998.	«Казахстанская правда» от 11 июня 1999.
4.	Концепция гуманитарного образования Республики Казахстан,	Алматы, 1999.
5.	Концепция этнокультурного образования в Республики Казахстан.	
6.	Закон РК от № 199 – V ЗРК «Об органах внутренних дел Республики Казахстан»	Алматы, 1996. 23.04.2014 г.
2. Литература		
1.	Абрамова Н.Т. Целостность и управление.	- М., 1974.
2.	Абчук В.А. Директорский хлеб: занимательно об управлении. Афанасьев В.Г. Системность и общество.	Л.,1991г.
3.	Афанасьев В.Г. Общество: системность, познание и управление. Воронин Ю.А. Система борьбы с преступностью в США.	М., 1980
4.	Веселый В.З. Формирование теории управления в сфере правоохранительной деятельности. Вицин С.Е. Наука управления и управление в сфере обеспечения правопорядка. В сб.: Проблемы	М., 1981 Свердловск 1990г.

5.	управления в сфере борьбы с преступностью и охрана общественного порядка. Герасимов А.П. Закономерности управления правоохранительной деятельностью ОВД.	М., 1988г.
6.	Зацепина С.А., Львович Я.Е. Фролов И.В. Теория управления. Учебное пособие. Иванов Н.И. Организация процессов управления в МВД, УВД.	М., 1980г. М., 1988г.
7.	Ипакян А.П. Методы научной организации управления в органах внутренних дел. Ипакян А.П., Малков В.Д. Использование графических методов в управленческой деятельности органов внутренних дел. Коренев А.П. Основы управления в ОВД. Уч. пособие Козлов Ю.М., Фролов Е.С. Научная организация управления и право.	Воронеж, 1989г. М., 1984г. М., 1972г.
8.	Лебедев П.Н. Очерки социального управления. Мартынов С.Д. Профессионалы в управлении	
9.	Малков В.Д. Теория управления в сфере правоохранительной деятельности. Учебник.	М., 1973г.
10.		М., 1989 г.
11.		М., 1986г. Л., 1976г. Л.,1991г.
12.		М., 1990г.
13.		
14.		
15.		
16.		

17.		
4. Интернет источники		
	www.jet.msk.su www.google.kz www.yandex.ru www.referaty.kz www.window.edu.ru/resource/870/58870/files/97.pdf www.for-styidents.ru/.../lekcii-po-informatike-1-kurs.htm www.is.institute.sfu-kras.ru/node/682\	

3.8. Тематический план дисциплины

«Теория и практика управления в правоохранительных органах»

(Профильная магистратура)

№	Наименование изучаемых тем	Объем трудоемкости в часах	лек	семинары	практические	СРМП	СРМ
1	Правоохранительные органы целевая функциональная система управления Республики Казахстан.	9	1	1	1	3	3
2	Методы управления в правоохранительных органах Республики Казахстан.	9	1	1	1	3	3
3	Организация работы с кадрами.	9	1	1	1	3	3
4	Планирование в системе правоохранительных органов Республики	9	1	1	1	3	3

	Казахстан, организация и принятие управленческого решения.						
5	Подготовка и организация исполнения управленческого решения.	9	1	1	1	3	3
	Итого	45	5	5	5	15	15

3.9 Планы занятий

Лекционные занятия

Тема 1. Правоохранительные органы целевая функциональная система управления Республики Казахстан.

Лекция - 1 час

Конституция Республики Казахстан относит к основным функциям государства всей, политической системы нашего общества - обеспечение законности и правопорядка. В той или иной форме эта функция реализуется каждым государственным органом. В условиях формирования правового, независимого, демократического государства, высшими ценностями, которого являются человек его права и свободы, проблема обеспечения законности и укрепления правопорядка в Республике актуализируется.

Министерство внутренних дел в соответствии с программными установками главы государства и Правительства в истекшем году осуществлялись мероприятия, направленные на дальнейшее усиление борьбы с преступностью, укрепление общественного порядка и безопасности в стране.

Становление органов внутренних дел Республики Казахстан проходило в неразрывной связи со становлением Казахской государственности, при этом развивалось и совершенствовалось законодательство об органах внутренних дел Республики. Правоведами Республики Казахстан недостаточно широко исследованы вопросы организации- системы управления в органах внутренних дел.

Рассматривая вопрос организации системы управления в органах внутренних дел, необходимо отметить, что любая система представляет собой совокупность элементов, объединенных различными связями, обеспечивая целостность ее функций. Таким образом, система должна рассматриваться именно как структурно-функциональное единство ее отдельных взаимосвязанных элементов, реализующих возложенные функции в условиях конкретной внешней среды.

Одной из центральных социальных систем выполняющих функции борьбы с преступностью - являются органы внутренних дел Республики Казахстан. В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" от 21 декабря 1995 г., ОВД - осуществляют исполнительные и распорядительные функции по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности предупреждения и пресечения преступлений и иных противоправных посягательств на права и свободы человека и гражданина, интересы общества и государства.

Единую систему органов внутренних дел Республики Казахстан составляют: МВД РК, управления внутренних дел областей, городов республиканского значения, столицы и на транспорта управления внутренних дел городов, районные, поселковые, линейные органы внутренних дел, внутренние войска, учебные заведения, учреждения и иные организации. Исходя из этого, систему органов внутренних дел Республики Казахстан можно определить как централизованную в масштабах страны совокупность органов, связанных структурным единством и общей функцией обеспечения правопорядка в стране.

Законы, нормативно-правовые акты Республики Казахстан применяются и развиваются не сами по себе, не в отрыве друг от друга, а как единая система законодательства. Это обстоятельство объективно обуславливает необходимость обеспечения единства в сфере обеспечения правопорядка. Единство системы органов внутренних дел Республики определяют:

- единство целей, задач и принципов организации и деятельности органов внутренних дел,
- применение органами внутренних дел единого законодательства,
- порядок формирования органов внутренних дел.

Тема 2. Методы управления в правоохранительных органах.

Лекция - 1 час

Служба в органах внутренних дел – особый вид государственной службы граждан Республики Казахстан, связанный с выполнением ими служебных обязанностей и служебного долга перед народом и государством.

На коллегии МВД Республики Казахстан в докладе первого Вице-Министра внутренних дел было отмечено: «...В контексте задач и поручений, данных главой государства на сентябрьском совещании по вопросам соблюдения законности и борьбы с преступностью, руководством МВД принимаются меры по совершенствованию деятельности системы органов внутренних дел».

Осуществляя управленческую деятельность, субъект управления воздействует на объект управления посредством разнообразных приемов, средств, а также способов, которые именуется методами управления.

Методы - способ осуществления управленческого воздействия субъекта управления на объект управления;

методы - выражают связь субъекта управления с объектом управления;

методы - это приемы посредством которых достигаются цели и задачи совместной деятельности людей;

методы управления являются наиболее активными элементами в системе управления.

Все существующие методы управления в системе ОВД можно поделить по следующим характеристикам:

- 1) по характеру воздействия - прямого воздействия - косвенного воздействия
- 2) по способам воздействия - единоличное, коллегиальное, коллективное;
- 3) по временной характеристике – краткосрочные, - долгосрочные, -стратегические;
- 4) по характеру - тактические.

Исходя из специфики деятельности органов ВД, посредством методов управления осуществляется воздействие на:

- аппарат данного органа с целью совершенствования его внутренней организации, обеспечивающий условия для деятельности по внешнему управлению, подразделения и должностных лиц в их работе по непосредственной борьбе с преступностью и обеспечению общественного порядка:

- непосредственное воздействие подразделений и должностных лиц органов ВД на конкретные антиобщественные проявления, правонарушения и криминогенные факторы в целях их устранения (воздействия осуществляются методами оперативно-розыскной, следственной, профилактической работы, средствами охраны общественного порядка и безопасности).

Тема № 3. Организация работы с кадрами.

Лекция - 1 час

1. Служба в органах внутренних дел Республики Казахстан.
2. Содержание кадровой Функции управления в органах внутренних дел Республики Казахстан.
3. Социально-психологические аспекты работы с кадрами.

Успешное выполнение задач, стоящих перед органами внутренних дел, в решающей степени зависит от состояния работы по подбору, расстановке, обучению и воспитанию кадров, от их общеобразовательной и профессиональной подготовки, идейной закалки, общей и правовой культуры, дисциплинированности и исполнительности.

Под термином «подбор кадров» следует понимать процесс выбора соответственно потребности кандидатов на службу, их изучение и оценки с целью выяснения пригодности для выполнения служебных обязанностей по соответствующим должностям в отраслевых, функциональных и штабных подразделениях органов внутренних дел.

Процесс подбора складывается из следующих основных этапов:

- 1) изучение контингента лиц того или иного источника комплектования с целью выявления кандидатов, отвечающих предъявляемым требованиям;
- 2) выбор кандидата или нескольких кандидатов;
- 3) сбора информации о политических, деловых и личных качествах кандидата на службу;
- 4) обработки, систематизации и осмысливания полученной информации;
- 5) оценки качеств кандидата по его прошлой трудовой деятельности и прогноза успешной работы на новой должности с учетом содержания, характера и специфики служб;
- 6) сопоставления совокупности качеств кандидата и тех требований, которые необходимы для успешного выполнения служебных обязанностей на той должности на которую отбирается кандидат;
- 7) сравнение нескольких кандидатов на одну и ту же должность и выбора того, кто больше других подходит для выполнения служебных обязанностей по должности;
- 8) назначение кандидата на должность и зачисление его в кадры МВД РК.

Под термином **«отбор кадров»** следует понимать выделение какого либо кандидата из числа других по признаку наибольшего соответствия по характеру и содержанию предстоящей трудовой функции. В системе органов внутренних дел применяется профессиональный отбор по социальным, медицинским критериям и образовательному цензу.

В органах внутренних дел установлен и регламентирован специальной инструкцией порядок изучения и проверки лиц, принимаемых на службу на службу в органы внутренних дел.

Тема № 4. Планирование в системе правоохранительных органов Республики Казахстан, организация и принятие управленческого решения.

Лекция - 1 час

1. Понятие, роль и сущность планирования в органах внутренних дел Республики Казахстан. Требования, предъявляемые к планированию в ОВД.

2. Система планирования, виды и сроки планов. Структура и содержание планов.

3. Понятие, структура и содержание управленческого решения

4. Классификация управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел

Длительное время планирование рассматривалось как деятельность, направленная лишь на совершенствование экономики. Отсюда вытекал односторонний подход к разработке его методологии. Планирование имеет ряд других аспектов, в числе которых необходимо, прежде всего выделить СОЦИАЛЬНЫЙ и ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ. Социальное планирование направлено на более полное удовлетворение потребности членов производственной или территориальной общности, организационное (планирование управленческой деятельности) – на более эффективную организацию работы аппарата управления в целях наилучшего решения им своих задач.

Являясь элементом научного управления органами ВД, планирование имеет существенное значение в рациональной деятельности аппарата управления. Его роль заключается в том, что оно:

- придает деятельности органов ВД целенаправленный характер. Определяя и конкретизируя цели деятельности органов ВД на предстоящий период, планирование дает возможность сосредоточить основное внимание и усилия на наиболее важных текущих и перспективных проблемах, решение которых позволяет обеспечить в определенный срок достижение поставленных задач;

- способствует своевременности разрешения наиболее актуальных задач, поскольку в планах четко определяется последовательность выполнения намеченных мероприятий и сроки их исполнения;

- создает условия для наиболее эффективного (более полного и в то же время экономного) использования сил и средств, для своевременного маневрирования ими и тем самым для достижения наилучших результатов в деятельности при возможно меньших затратах труда и материальных ресурсов;

- положительно влияет на совершенствование стиля работы органов ВД и отдельных работников, обеспечивает равномерное распределение работы

во времени и между отдельными сотрудниками на весь планируемый период и тем самым ритмичность функционирования системы;

- повышает ответственность каждого работника за выполнение порученных заданий, поскольку в планах указывается конкретные исполнители;

- обеспечивает четкое взаимодействие различных служб и подразделений органа и возможность координации их усилий;

- облегчает изучение, обобщение положительного опыта работы, а также организацию учета, контроля и проверки исполнения;

- способствует внедрение в практику основ научной организации управления, достижение науки и техники, организации работы по прогнозированию систем и процессов управления;

- способствует наиболее рациональному использованию рабочего времени;

- повышает уровень управления, создает благоприятную психологическую обстановку для творческого решения сотрудниками стоящих задач перед ними;

- способствует эффективной организации профилактической, оперативно-розыскной, следственной работы по конкретным делам и материалам.

Непрерывность процесса управления обуславливает его цикличность, т.е. постоянное воспроизведение управляющих воздействий, повторения всех стадий управленческого цикла.

- управленческое решение принимается людьми последовательно, оно носит субъективный характер;

- управленческое решение обладает директивным, властным характером и обязательно для тех, кому адресовано;

- управленческое решение принимается в результате согласования воли субъекта управления с волей другого участника управленческого отношения, либо одного лишь волеизъявления субъекта управления;

- управленческое решение либо устанавливает обязательные правила поведения, либо регулирует отдельные управленческие отношения;

- процесс принятия управленческого решения носит творческий характер;

- управленческое решение принимается субъектами управления, в пределах своей компетенции.

Тема 5. Подготовка и организация исполнения управленческого решения

Лекция - 1 час

Можно выделить две крупные стадии процесса управления:

I - выработка и принятие управленческого решения;

II - организация исполнения принятого решения;

Мы с Вами сегодня разберем первую стадию процесса управления выработка и принятие управленческого решения.

Итак, начиная разговор о подготовке и принятии управленческого решения необходимо вначале уяснить, что же такое управленческое решение. Так, Ипакян А.П. в своей работе "Подготовка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел" пишет, что: управленческое решение - это "сознательный акт (действие) субъекта управления, связанный с выбором цели действия, путей, способов и средств ее достижения", а Коренев А.П. в своем учебном пособии "Основы управления в органах внутренних дел" указывает, что "управленческое решение представляет собой программу действий, выраженную в форме предписания (директивы), содержащая постановку целей, определяющую трудовые и материальные ресурсы, пути и средства достижения этих целей, а также формы организующей деятельности субъектов и объектов управления в реализации решения. В литературе даются и иные определения управленческого решения, но во всех случаях процесс подготовки и принятия решений признается важнейшей функцией управления.

Управленческое решение в органах внутренних дел - это решение, принимаемое в одностороннем порядке в соответствии с установленной процедурой компетентными органами внутренних дел и их сотрудниками, которое направлено на разрешение вопросов (дел) ситуаций, возникающих в сфере управления обеспечения общественной безопасности, обладающее творческим, организующим, государственно-властным характером.

Существуют различные основания для классификации управленческих решений, однако необходимо отметить, что на сегодняшний день в теории управления нет единой классификации управленческих решений. В литературе дается множество классификаций, но, обобщая их, мы предлагаем Вам следующую классификацию:

1. По направленности воздействий решения можно классифицировать на внешние и внутрисистемные.

К внутрисистемным решениям относятся те, которые связаны только с организацией деятельности структурных звеньев органов МВД (например, с работой по планированию, контролю, профессиональной подготовке кадров и т.п.).

К внешним управленческим решениям обеспечивающие взаимодействие органов МВД со средой функционирования. Так решения, определяющие основные направления борьбы с организованной преступностью являются внешними.

Необходимо отметить, что деление управленческих решений на внутрисистемные и внешние имеет в ряде случаев относительный характер. В одном и том же решении могут обнаруживаться признаки обоих видов. Например, план расстановки кадров содержит вопросы взаимодействия с объектами внешней среды и расстановки сил, средств МВД.

Список литературы к лекционным занятиям: см. раздел 3.7. курса

Семинарские, практические занятия

ТЕМА 1. ОВД как целевая функциональная система управления Республики Казахстан.

Семинарское занятие 1 час:

1. Понятие, содержание и виды социального управления.
2. Организация системы управления в органах внутренних дел Республики Казахстан.
3. Организационная структура органов внутренних дел Республики Казахстан.
4. Понятие, содержание и виды социального управления.
5. Система управления в органах внутренних дел Республики Казахстан.
6. Правоохранительные органы как целевая функциональная система. Организационная структура правоохранительных органов.
7. Цели, задачи, функции системы управления в органах внутренних дел Республики Казахстан.

Практическое занятие 1 час:

1. Необходимо уяснить вопросы лекционного занятия.
2. Описать в спец. тетради организационную структуру своего подразделения.

ТЕМА 2. Методы управления в правоохранительных органах

Семинарское занятие 1 час:

1. Сущность и классификация методов социального управления.
2. Всеобщие методы воздействия, их использование в управленческой деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан.
3. Специальные методы управления в органах внутренних дел Республики Казахстан.
4. Сущность методов социального управления, их классификация, роль и значение в функционировании органов внутренних дел Республики Казахстан.

5. Всеобщие методы воздействия в деятельности органов внутренних дел. Внутрисистемный и внесистемный аспекты.

6. Административные методы управления специфика их применения в деятельности органов внутренних дел.

7. Социально-психологические и экономические методы управления в органах внутренних дел.

Практическое занятие 1 час:

1. Закрепить теоретический материал, полученный на лекционном занятии и в процессе самоподготовки;

2. Уяснить понятие и методов управления в ОВД;

3. Закрепить знания по общим вопросам методов управления в деятельности ОВД РК;

Тема № 3. Организация работы с кадрами.

Семинарское занятие 1 час

1. Прохождение службы в органах внутренних дел Республики Казахстан.

2. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел Республики Казахстан

3. Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в органах внутренних дел

4. Служебная этика сотрудника органа внутренних дел Республики Казахстан (управленческий аспект)

5. Проблемы социальной и правовой защищенности сотрудников ОВД Республики Казахстан. Конфликтные ситуации, профилактика и разрешение конфликтов деструктивного характера

Практическое занятие 1 час

1. Прохождение службы в органах внутренних дел Республики Казахстан.

2. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел Республики Казахстан. Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в органах внутренних дел.

3. Служебная этика сотрудника органа внутренних дел Республики Казахстан (управленческий аспект).

4. Проблемы социальной и правовой защищенности сотрудников ОВД Республики Казахстан. Конфликтные ситуации, профилактика и разрешение конфликтов деструктивного характера.

Тема № 4. Планирование в системе правоохранительных органов Республики Казахстан, организация и принятие управленческого решения.

Семинарское занятие 1 час

1. Понятие, роль, сущность и формы планирования в органах внутренних дел Республики Казахстан.
2. Система планирования, виды и сроки планов. Структура и содержание планов.
3. Понятие, структура и содержание управленческого решения.
4. Классификация управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.

Практическое занятие 1 час

1. Закрепление знаний, полученных слушателями в ходе предыдущих занятий, а также самоподготовки;
2. Требования, предъявляемые к плану основных организационных мероприятий на год.
3. Текущее планирование как разновидность установочных управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к текущему планированию в органах внутренних дел
5. Уяснение и детализация управленческого решения.

ТЕМА 5. Подготовка и организация исполнения управленческого решения.

Семинарское занятие 1 час:

1. Понятие, структура и содержание управленческого решения
2. Классификация управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.

Практическое занятие

1. Управленческие решения в системе управления.
2. Этапы организации управленческого решения.
3. Механизмы реализации управленческих решений.
4. Эффективность управленческой деятельности.

Список литературы: см. раздел 3.7. курса

Самостоятельная работа магистранта Самостоятельная работа магистранта (СРМ) относится к информационно-развивающимся методам обучения, направленным на самостоятельное овладение знаниями обучающимися.

СРМ – умение магистранта самостоятельно изучить определенные вопросы, которые способствуют активному приобретению, закреплению, углублению знаний и формированию творческих навыков.

Согласно тематическому плану на СРМ отводится 15 часов занятий. Рекомендуемая форма и виды работ по СРМ – внеаудиторная:

- работа с учебно-методическими и научными источниками;
- подготовка рефератов (докладов), эссе.

Материалы для самостоятельной работы магистранта

Самостоятельная работа магистранта с преподавателем (СРМП) - деятельность обучающего под руководством преподавателя, успешная реализация которой зависит от технологии организации занятия. В ходе проведения СРМП магистрант вступает в диалог с преподавателем и выступает как активный участник учебного процесса, стремящийся приобрести навыки свободного критического мышления, умения аргументировать и отстаивать свои позиции.

Согласно рабочего учебного плана предусмотрены формы проведения СРМП - аудиторные.

Аудиторные СРМП проводятся согласно тематическому плану аудиторных занятий, в соответствии с расписанием учебных занятий и являются обязательными для посещения магистрантами.

Согласно тематического плана на СРМП отводиться 15 часов занятий.

Оценка выполненных работ магистрантами по СРМП не производится.

Рекомендуемая форма и виды работ по СРМП – аудиторные:

- усвоение и закрепление программного материала: проведение дискуссий, защита докладов по предложенным темам;
- работа над выполнением домашних, семестровых заданий

План занятий

Тема 1. ОВД как целевая функциональная система управления Республики Казахстан.

Занятие 1 (1 час)

1. Правоохранительные органы как целевая функциональная система.
2. Организационная структура правоохранительных органов.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся социальной системы, исполнительной и управленческой целей; обратить внимание на признаки социальной системы

Занятие 2 (1 час)

1. Правоохранительные органы, их сущность и значение.
2. Организационная структура правоохранительных органов.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся социальной системы, исполнительной и управленческой целей; обратить внимание на признаки социальной системы.

Занятие 3 (1 час)

1. Предмет изучения правоохранительных органов.
2. Объекты и субъекты правоохранительных органов управления.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся системы управления правоохранительной деятельностью.

Занятие 4 (1 час)

1. Система управления правоохранительной деятельностью.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся системы управления правоохранительной деятельностью.

Занятие 5 (1 час)

1. Организационная структура управления ОВД.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся организационной структуры системы управления правоохранительной деятельностью.

Занятие 6 (1 час)

1. Организационная структура системы управления.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся организационной структуры системы управления правоохранительной деятельностью.

Занятие 7 (1 час)

1. Управление в сфере правоохранительной деятельности

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся управления в сфере правоохранительной деятельности.

Занятие 8 (1 час)

1. Управление в сфере правоохранительной деятельности

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся управления в сфере правоохранительной деятельности.

Тема 2. Методы управления в правоохранительных органах.

Занятие 1 (1 час)

1. Сущность и классификация методов управления.

2. Всеобщие методы воздействия и их использование в управленческой деятельности.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся содержания и особенностей управления в сфере правоохранительной деятельности, обратить внимание на характерные черты управления в сфере правоохранительной деятельности.

Занятие 2 (1 час)

1. Понятие и сущность методов управления.

2. Роль, значение и функционирование методов управления.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся содержания и особенностей управления в сфере правоохранительной деятельности, обратить внимание на характерные черты управления в сфере правоохранительной деятельности.

Занятие 3 (1 час)

1. Всеобщие методы воздействия и их использование в управленческой деятельности.

2. Внутрисистемные и внесистемные аспекты управления.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся функций управления в сфере правоохранительной деятельности.

Занятие 4 (1 час)

1. Специальные методы управления.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся определения специальных методов управления, обратить внимание на различную трактовку в определении понятия государственного управления отечественных и западных исследователей.

Занятие 5 (1 час)

1. Всеобщие методы воздействия и их использование в управленческой деятельности.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся понятия и содержания методов управленческого воздействия.

Занятие 6 (1 час)

1. Понятие и содержание управления.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся понятия и содержания управления.

Занятие 7 (1 час)

1. Взаимосвязь права и управления

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся взаимосвязи права и управления.

Занятие 8 (1 час)

1. Взаимосвязь права и управления

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся взаимосвязи права и управления.

Тема 3. Подготовка и организация исполнения управленческого решения.

Занятие 1 (1 час)

1. Понятие структура и содержание управленческого решения. Классификация управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся принятия управленческого решения.

Занятие 2 (1 час)

1. Объекты и субъекты принятия управленческого решения.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся объектов и субъектов принятия управленческого решения.

Занятие 3 (1 час)

1. Основные элементы организаторской работы по исполнению управленческих решений в правоохранительных органах.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся исполнения управленческих решений.

Занятие 4 (1 час)

1. Управленческие решения в системе управления .
2. Этапы организации управленческого решения.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся этапов организации управленческого решения.

Занятие 5 (1 час)

1. Механизмы реализации управленческих решений.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся механизма реализации управленческих решений.

Занятие 6 (1 час)

1. Процесс выработки и принятия управленческого решения.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся теории принятия управленческого решения сфере правоохранительной деятельности.

Занятие 7 (1 час)

1. Теория управления в сфере правоохранительной деятельности.

Методические рекомендации: законспектировать в рабочих тетрадях вопросы, касающиеся теории управления в сфере правоохранительной деятельности.

3.10. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Прежде чем приступить к изучению дисциплины «Теория и практика управления правоохранительными органами», магистрантам необходимо ознакомиться со следующими методическими рекомендациями.

1. Согласно ГОСО РК по специальности «6М030300 – Правоохранительная деятельность» «Теория и практика управления правоохранительными органами» является дисциплиной элективного курса (предметом по выбору), **цель** которой состоит в углубление знаний магистрантов по вопросам взаимоотношения субъектов и объектов управленческих отношении в сфере правоохранительных органов, в понимании значения управленческих проблем в практической деятельности.

Задачами дисциплины:

1. рассмотреть теоретические и методологические проблемы управления в правоохранительных органах;
2. определить роль руководителя как субъекта управления;
3. овладеть практическими навыками применения методов управления в деятельности руководителя

II. Согласно рабочей программы, тематического плана занятий на дисциплину «Теория и практика управления правоохранительными органами» отводиться 1 кредит или 60 часов учебных занятий, из которых 15 часов аудиторных занятий и 45 часов внеаудиторной (самостоятельной) работы (см. п. 2 «Рабочая программа» УМКДМ).

III. Согласно академическому календарю и графику учебных занятий данная дисциплина изучается во 2 семестре, по окончании которого сдается итоговый экзамен методом письменного компьютерного тестирования (см. п.7 «График самостоятельной работы и контрольных мероприятий магистрантов» УМКДМ).

IV. Согласно графика выполнения и сдачи заданий по дисциплине предусмотрено в течение семестра проведение двух рейтинговых контроля знаний магистрантов, а также подготовка и сдача по каждой из изучаемых тем докладов и рефератов (не менее трех за семестр) (см. п. 8 «График выполнения и сдачи заданий по дисциплине» УМКДМ).

V. Согласно распределению баллов по видам занятий и работ все виды занятий и работ магистрантов оцениваются в баллах (см. «Разбалловка» УМКДМ).

VI. Знания, умения и навыки магистрантов, рейтинговый контроль, а также экзамен оцениваются по рейтинговой буквенно-балльной шкале (см. «Материалы по контролю и оценке учебных достижений магистрантов» УМКДМ).

VII. Самостоятельная работа магистрантов по руководством преподавателя и без (СРМП, СРМ) проводится в течение семестра согласно графика учебных занятий, на которые отведено соответственно по 25 и 20 часов внеаудиторной работы. Материал для данных видов работы, а также методические указания указаны в соответствующем разделе УМКДМ (см. «Материалы для самостоятельной работы магистранта» УМКДМ).

3.11. Методические рекомендации и указания по выполнению практических работ, курсовых работ и т.п.

Методические рекомендации по подготовке рефератов: название и содержание реферата должны отражать предмет исследования и основную суть изучаемого курса; соответствовать техническим требованиям, предъявляемым к работам данного типа (компьютерный набор текста, формат А4, одинарный интервал, 14 кегель, Times NEW Roman); объем 12 - 14 страниц; в конце реферата список используемой литературы.

Тематика рефератов

1. Основные этапы становления и развития науки управления: от искусства управления до современных теорий управления.
2. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения в системе органов внутренних дел.
3. Основные направления совершенствования аналитической работы в органах внутренних дел.
4. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях органов внутренних дел.
5. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений в органах внутренних дел.
6. Содержание процесса детализации управленческих решений.
7. Пути преодоления ведомственных, организационных, смысловых и психологических барьеров в процессе организации взаимодействия.
8. Оценка основных направлений деятельности органов внутренних дел.
9. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе сотрудников органов внутренних дел.
10. Методика личного планирования работы сотрудников органов внутренних дел.
11. Основные направления совершенствования управления органами внутренних дел.
12. Процесс управления, его основные стадии.
13. Система органов внутренних дел Республики Казахстан.
14. Организационная структура ОВД Республики Казахстан.
15. Методы управления в ОВД Республики Казахстан.
16. Информационное обеспечение процесса управления в ОВД Республики Казахстан.

3.12. Тестовые задания для самоконтроля

1. Назовите виды управления.

1. техническое, кибернетическое, социальное.
2. механическое, биологическое, социальное.
3. антропологическое, психологическое, социальное.
4. государственное, общественное, демократическое.
5. авторитарное, правовое, тоталитарное.

2. Назовите виды социального управления.

1. кибернетическое, правовое, экономическое.
2. государственное, общественное.
3. демократическое, авторитарное.
4. нейтральное, психологическое, тоталитарное.
5. общественное, экономическое, правовое.

3. Назовите виды государственного управления.

1. общественное, социальное, биологическое.
2. в сфере экономики, в сфере образования, в сфере обеспечения правопорядка.
3. демократическое, авторитарное.
4. правовое, экономическое.
5. механическое, биологическое, социальное.

4. Перечислите элементы, входящие в систему управления.

1. оперативный уровень, тактический уровень, стратегический уровень.
2. субъект управления, объект управления, прямая, обратная связь.
3. процесс управления, планирование, контроль.
4. учет, анализ, планирование, прогнозирование.
5. организационная сторона, технологическая сторона, содержательная сторона.

5. Социальное управление это:

1. управление биологическими процессами.
2. управление общностями людей.
3. управление технологическими процессами.
4. управление химическими процессами.
5. управление психологическими процессами.

6. Механическое управление это:

1. управление биологическими процессами.
2. управление общностями людей.
3. управление технологическими процессами.
4. управление химическими процессами.
5. управление психологическими процессами.

7. Биологическое управление это:

1. управление биологическими процессами.
2. управление общностями людей.
3. управление технологическими процессами.
4. управление химическими процессами.
5. управление психологическими процессами.

8. К внесистемному управлению в ОВД относятся:

1. управление аппаратом системы.
2. управленческое воздействие на антиобщественные проявления.
3. управление подчиненными подразделениями, должностными лицами.
4. управление правоохранительными органами.
5. управление обществом.

9. К внутрисистемному управлению в ОВД относятся:

1. управление системой ОВД.

2. управленческое воздействие на антиобщественные проявления.
3. управление правоохранительными органами.
4. управление обществом.
5. социальными процессами.

10. Организационная сторона процесса управления характеризуется:

1. субъект, объект управления; прямые и обратные связи, цели, задачи, функции.
2. организация технического, материального, делопроизводственного обеспечения.
3. информационно-аналитическая работа, подготовка и принятие управленческого решения, организация исполнения управленческого решения.

11. Технологическая сторона процесса управления характеризуется:

- 1 субъект, объект управления; прямые и обратные связи, цели, задачи, функции.
- 2 организация технического, материального, делопроизводственного обеспечения.
- 3 информационно-аналитическая работа, подготовка и принятие управленческого решения, организация исполнения управленческого решения.

12. Содержательная сторона процесса управления характеризуется:

1. субъект, объект управления; прямые и обратные связи, цели, задачи, функции.
2. организация технического, материального, делопроизводственного обеспечения.
3. информационно-аналитическая работа, подготовка и принятие управленческого решения, организация исполнения управленческого решения.

13. К общим функциям системы управления ОВД относятся:

1. учет, анализ, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, контроль.
2. охрана общественного порядка, раскрытие, расследование преступлений, розыск лиц, миграционный контроль.
3. делопроизводственное, кадровое, материально-техническое обеспечение.

14. К специальным функциям системы управления ОВД относятся:

1. учет, анализ, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, контроль.
2. охрана общественного порядка, раскрытие, расследование преступлений, розыск лиц, миграционный контроль.
3. делопроизводственное, кадровое, материально-техническое обеспечение.

15. К обеспечивающим функциям системы управления ОВД относятся:

1. учет, анализ, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, контроль.
2. охрана общественного порядка, раскрытие, расследование преступлений, розыск лиц, миграционный контроль.
3. делопроизводственное, кадровое, материально-техническое обеспечение.

16. Назовите уровни процесса управления ОВД.

1. стратегический, перспективный, текущий.
2. перспективный, интегративный, координационный.
3. оперативный, тактический, стратегический.
4. подготовка и принятие управленческого решения, организация исполнения управленческого решения, планирование, контроль.

5. учет, анализ, планирование, прогнозирование.

17. В систему ОВД входят:

1. отраслевые подразделения, функциональные подразделения, подразделения общего руководства.
2. зональные, линейные, смешанные органы.
3. МВД, входящие в его состав самостоятельные Департаменты и Управления, ГУВД областей, городов республиканского значения, и на транспорте, УВД городов, отделы полиции, учебные заведения и др. учреждения и организации.
4. следственные отделы, криминальная полиция, миграционная полиция, инспекция по делам несовершеннолетних.
5. функциональные, штабные, программно-целевые.

18. Какие из названных признаков характеризуют органы внутренних дел РК как систему управления.

1. субъекты и объекты управления, информационные связи.
2. наличие управляющего параметра, усилительного свойства, детерминированность элементов системы управления.
3. цель, задачи, функции.
4. организационная структура, штатное расписание.
5. динамичность системы.

19. Перечислите основные условия эффективной организации и управляемости системы.

1. субъекты и объекты управления, информационные связи.
2. наличие правовых актов, квалифицированных специалистов, научных основ управления.
3. наличие управляющего параметра, усилительного свойства, прямых и обратных связей, детерминированность системы, динамичность системы.
4. цели, задачи, функции.
5. научные основы управления.

20. Организационная структура это:

1. совокупность служб и подразделений органа внутренних дел.
2. совокупность органов входящих в систему ОВД РК.
3. совокупность должностей органов внутренних дел.
4. совокупность функциональных обязанностей должностных лиц.
5. совокупность полномочий должностных лиц.

21. Виды подразделений ОВД, входящих в организационную структуру.

1. отраслевые, функциональные, общего руководства.
2. зональные, линейные, смешанные.
3. функциональные, территориальные, смешанные.
4. линейные, функциональные, смешанные, программно-целевые.
5. зонально-территориальные, линейные, отраслевые.

22. Типы организационных структур.

- 1.отраслевые, функциональные, общего руководства.
- 2.зональные, линейные, смешанные.
23. функциональные, территориальные, смешанные.
24. линейные, функциональные, смешанные, программно-целевые.
25. зонально-территориальные, линейные, отраслевые.

23.К подразделениям общего руководства относятся:

1. отдел развития государственного языка, отдел дознания, штаб, дежурная часть.
2. криминальная полиция, следственный отдел, административная полиция, инспекция по делам несовершеннолетних, отдел по борьбе с организованной преступностью.
3. штаб, центр оперативного управления, дежурная часть, аналитический отдел.

4. кадровые аппараты, финансовый отдел, отдел технического обеспечения, секретариат.
5. дежурная часть, секретариат, центр оперативного управления.

24. К функциональным подразделениям относятся:

1. отдел развития государственного языка, отдел дознания, штаб, дежурная часть.
2. криминальная полиция, следственный отдел, административная полиция, инспекция по делам несовершеннолетних, отдел по борьбе с организованной преступностью.
3. штаб, центр оперативного управления, дежурная часть, аналитический отдел.
4. кадровые аппараты, финансовый отдел, отдел технического обеспечения, секретариат.
5. дежурная часть, секретариат, центр оперативного управления.

25. К отраслевым подразделениям относятся:

1. отдел развития государственного языка, отдел дознания, штаб, дежурная часть.
2. криминальная полиция, следственный отдел, административная полиция, инспекция по делам несовершеннолетних, отдел по борьбе с организованной преступностью.
3. штаб, центр оперативного управления, дежурная часть, аналитический отдел.
4. кадровые аппараты, финансовый отдел, отдел технического обеспечения, секретариат.
5. дежурная часть, секретариат, центр оперативного управления.

26. В каких из названных структурных подразделений применяется линейный тип организации управления?

1. следственный отдел, отдел дознания.
2. отдел криминальной полиции,
3. строевые подразделения ППС.
4. отдел кадров, секретариат.
5. дежурная часть.

27. Назовите правильное определение функций.

1. совокупность определенных приемов воздействия.
2. деятельность субъекта управления, основанная на научно-обоснованных целях.
3. основные направления деятельности.
4. средство достижения поставленной цели.
5. совокупность задач управления.

Критерии оценки знаний обучающихся
Формы рейтингового контроля и экзамена

Критерии оценки знаний обучающихся

1. Рейтинговый контроль - устно

2. Рейтинговый контроль - устно

Экзамен проводится в форме устной беседы по экзаменационным вопросам

Политика выставления оценок

Рейтинговый контроль (РК), по итогам недель проводится по графику магистратуры. Показатель успеваемости (в %) РК включает в себя показатель за текущую успеваемость по выполнению СРМ, показатель успеваемости за работу в аудитории и за рейтинговый контроль в виде тестирования. Максимальный показатель успеваемости в каждом рейтинговом контроле равен 30 %.

Рейтинговый контроль		
СРМ	а) Самостоятельное изучение отдельных тем	
	б) Самостоятельное решение задач	
Итого по СРМ		10%
Аудиторная работа магистранта	а) Изучение теоретического материала	
	б) Решение задач	
	в) Выполнение СРДП	
Итого по СРМ		10%
Рейтинговый контроль	а) Коллоквиум	5 %
	б) Тестовый опрос	5 %
Итого по РК		10 %

Всего по РК	30 %
--------------------	------

Знания, умения и навыки магистрантов оцениваются по следующей системе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D-	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	неудовлетворительно

3.13. Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Правовой статус руководителя в сфере правоохранительных органах.
2. Требования, предъявляемые к личности руководителя.
3. Компетенция руководителя в сфере правоохранительных органах.
4. Методы управления в сфере правоохранительных органах .
5. Административные методы управления специфика их применения.
6. Организационная структура управления.
7. Цели управления в сфере правоохранительных органах .
8. Понятия «система» и «правоохранительные органы».
9. Понятие структура и содержание управленческого решения.
10. Классификация управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
11. Процесс выработки и принятия управленческого решения.

12. Основные элементы организаторской работы по исполнению управленческих решений в правоохранительных органах
13. Понятие и содержание управления в правоохранительных органах.
14. Предмет управления в правоохранительных органах .
15. Объекты и субъекты управления в правоохранительных органах.
16. Воздействия права на социальное управление.
17. Правовой статус руководителя в сфере правоохранительных органах.
18. Требования, предъявляемые к личности руководителя.
19. Компетенция руководителя в сфере правоохранительных органах.
20. Методы управления в сфере правоохранительных органах .
21. Административные методы управления специфика их применения.
22. Организационная структура управления.
23. Цели управления в сфере правоохранительных органах .
24. Понятия «система» и «правоохранительные органы».
25. Понятие структура и содержание управленческого решения.

3.14. Составитель: Тусупбеков Е.Т., начальник кафедры ПиТУ, к.п.н., доцент полковник полиции

4. Тематика письменных работ по дисциплине и методические рекомендации по их выполнению

4.1 Тематика рефератов

12. Основные этапы становления и развития науки управления: от искусства управления до современных теорий управления.
13. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения в системе органов внутренних дел.
14. Основные направления совершенствования аналитической работы в органах внутренних дел.
15. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях органов внутренних дел.
16. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений в органах внутренних дел.
17. Содержание процесса детализации управленческих решений.
18. Пути преодоления ведомственных, организационных, смысловых и психологических барьеров в процессе организации взаимодействия.
19. Оценка основных направлений деятельности органов внутренних дел.
20. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе сотрудников органов внутренних дел.
21. Методика личного планирования работы сотрудников органов внутренних дел.

22. Основные направления совершенствования управления органами внутренних дел.
 12. Процесс управления, его основные стадии.
 13. Система органов внутренних дел Республики Казахстан.
 14. Организационная структура ОВД Республики Казахстан.
 15. Методы управления в ОВД Республики Казахстан.
 16. Информационное обеспечение процесса управления в ОВД Республики Казахстан.
 17. Эффективная организация распределения полномочий
 18. Характеристика и основных организационно-правовых форм предприятий в РК
 19. Особенности в управлении фирмами
 20. Информационные системы
 21. Сущность, роль и виды коммуникаций
 22. Совершенствование коммуникаций организаций
 23. Рациональное решение проблем
 24. Подходы к принятию решений
 25. Сущность ОРМ и их характеристика
 26. Сущность экономических методов и их значение в социально-экономическом развитии страны.
 27. Методы формирования производственного коллектива
 28. Повышение роли социальных факторов в управлении социально – экономическом развитии
 29. Виды планов, форма планирования
 30. Управление процессом реализации стратегии

4.2. Методические рекомендации по написанию и оформлению письменных работ.

По всем темам дисциплины предусмотрена подготовка, написание и защита рефератов, работа с рекомендованной литературой и интернет источниками, конспектирование вопросов темы. По каждому реферату назначается докладчик и оппонент, который вносит дополнения, вступает в дискуссию и оценивает реферат. Выступить с рефератом на практических занятиях и СРДП.

По каждой теме дисциплины изучение и осмысление научной учебного материала должно сопровождаться уяснением содержания основных понятий и закрепление материала.

Название и содержание реферата должны отражать предмет исследования и основную суть изучаемого курса; соответствовать техническим требованиям, предъявляемым к работам данного типа (компьютерный набор текста, формат А4, одинарный интервал, 14 кегель, Times NEW Roman); объем 12 - 14 страниц; в конце реферата список используемой литературы.

Список рекомендованной литературы: смотрите п.3.7 SILLABYS

5. Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (тестовые задания для самоконтроля, тематика письменных работ, перечень экзаменационных вопросов и вопросов для рубежного контроля)

5.1 Вопросы для самоконтроля

1. Управление в сфере правоохранительной деятельности.
2. Содержание и особенности управления в сфере правоохранительной деятельности.
3. Функции управления в сфере правоохранительной деятельности.
4. Понятие государственного управления и его функции.
5. Понятие и содержание государственного управления.
6. Взаимосвязь права и управления.
7. Предмет государственного управления.
8. Объекты и субъекты государственного управления.
9. Правовые акты управления.
10. Воздействия права на социальное управление.
11. Цели управления в сфере правоохранительной деятельности.
12. Цель как признак социальной системы.
13. Исполнительские и управленческие цели.
14. Система управления правоохранительной деятельностью.
15. Организационная структура системы управления правоохранительной деятельностью.

5.2. Тестовые задания

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 11. Назовите виды управления. | 4. | нейтральное, |
| 1. техническое, | | психологическое, тоталитарное. |
| кибернетическое, социальное. | 5. | общественное, |
| 2. механическое, | | экономическое, правовое. |
| биологическое, социальное. | | |
| 3. антропологическое, | 13. Назовите виды | виды |
| психологическое, социальное. | государственного управления. | государственного управления. |
| 4. государственное, | 1. | общественное, социальное, |
| общественное, демократическое. | | биологическое. |
| 5. авторитарное, правовое, | 2. | в сфере экономики, в сфере |
| тоталитарное. | | образования, в сфере обеспечения |
| 12. Назовите виды социального | | правопорядка. |
| управления. | 3. | демократическое, |
| 1. кибернетическое, правовое, | | авторитарное. |
| экономическое. | 4. | правовое, экономическое. |
| 2. государственное, | 5. | механическое, |
| общественное. | | биологическое, социальное. |
| 3. демократическое, | | |
| авторитарное. | 14. Перечислите элементы, | входящие в систему управления. |

1. оперативный уровень, тактический уровень, стратегический уровень.
2. субъект управления, объект управления, прямая, обратная связь.
3. процесс управления, планирование, контроль.
4. учет, анализ, планирование, прогнозирование.
5. организационная сторона, технологическая сторона, содержательная сторона.

15. Социальное управление это:

1. управление биологическими процессами.
2. управление общностями людей.
3. управление технологическими процессами.
4. управление химическими процессами.
5. управление психологическими процессами.

16. Механическое управление это:

1. управление биологическими процессами.
2. управление общностями людей.
3. управление технологическими процессами.
4. управление химическими процессами.
5. управление психологическими процессами.

17. Биологическое управление это:

1. управление биологическими процессами.
2. управление общностями людей.

3. управление технологическими процессами.
4. управление химическими процессами.
5. управление психологическими процессами.

18. К внесистемному управлению в ОВД относятся:

1. управление аппаратом системы.
2. управленческое воздействие на антиобщественные проявления.
3. управление подчиненными подразделениями, должностными лицами.
4. управление правоохранительными органами.
5. управление обществом.

19. К внутрисистемному управлению в ОВД относятся:

1. управление системой ОВД.
2. управленческое воздействие на антиобщественные проявления.
3. управление правоохранительными органами.
4. управление обществом.
5. социальными процессами.

20. Организационная сторона процесса управления характеризуется:

1. субъект, объект управления; прямые и обратные связи, цели, задачи, функции.
2. организация технического, материального, делопроизводственного обеспечения.
3. информационно-аналитическая работа, подготовка и принятие управленческого решения, организация исполнения управленческого решения.

11. Технологическая сторона процесса управления характеризуется:

- 1 субъект, объект управления; прямые и обратные связи, цели, задачи, функции.
- 2 организация технического, материального, делопроизводственного обеспечения.
- 3 информационно-аналитическая работа, подготовка и принятие управленческого решения, организация исполнения управленческого решения.

12. Содержательная сторона процесса управления характеризуется:

1. субъект, объект управления; прямые и обратные связи, цели, задачи, функции.
2. организация технического, материального, делопроизводственного обеспечения.
3. информационно-аналитическая работа, подготовка и принятие управленческого решения, организация исполнения управленческого решения.

13. К общим функциям системы управления ОВД относятся:

1. учет, анализ, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, контроль.
2. охрана общественного порядка, раскрытие, расследование преступлений, розыск лиц, миграционный контроль.
3. делопроизводственное, кадровое, материально-техническое обеспечение.

28. К специальным функциям системы управления ОВД относятся:

4. учет, анализ, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, контроль.
5. охрана общественного порядка, раскрытие, расследование преступлений, розыск лиц, миграционный контроль.
6. делопроизводственное, кадровое, материально-техническое обеспечение.

29. К обеспечивающим функциям системы управления ОВД относятся:

4. учет, анализ, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, контроль.
5. охрана общественного порядка, раскрытие, расследование преступлений, розыск лиц, миграционный контроль.
6. делопроизводственное, кадровое, материально-техническое обеспечение.

30. Назовите уровни процесса управления ОВД.

6. стратегический, перспективный, текущий.
7. перспективный, интегративный, координационный.
8. оперативный, тактический, стратегический.
9. подготовка и принятие управленческого решения, организация исполнения управленческого решения, планирование, контроль.
10. учет, анализ, планирование, прогнозирование.

31. В систему ОВД входят:

6. отраслевые подразделения, функциональные подразделения, подразделения общего руководства.
7. зональные, линейные, смешанные органы.
8. МВД, входящие в его состав самостоятельные Департаменты и Управления, ГУВД областей, городов республиканского значения, и на транспорте, УВД городов, отделы полиции, учебные заведения и др. учреждения и организации.
9. следственные отделы, криминальная полиция, миграционная полиция, инспекция по делам несовершеннолетних.
10. функциональные, штабные, программно-целевые.

32. Какие из названных признаков характеризуют органы внутренних дел РК как систему управления.

6. субъекты и объекты управления, информационные связи.
7. наличие управляющего параметра, усилительного свойства, детерминированность элементов системы управления.
8. цель, задачи, функции.
9. организационная структура, штатное расписание.
10. динамичность системы.

33. Перечислите основные условия эффективной организации и управляемости системы.

6. субъекты и объекты управления, информационные связи.

7. наличие правовых актов, квалифицированных специалистов, научных основ управления.

8. наличие управляющего параметра, усилительного свойства, прямых и обратных связей, детерминированность системы, динамичность системы.

9. цели, задачи, функции.

10. научные основы управления.

34. Организационная структура это:

6. совокупность служб и подразделений органа внутренних дел.

7. совокупность органов входящих в систему ОВД РК.

8. совокупность должностей органов внутренних дел.

9. совокупность функциональных обязанностей должностных лиц.

10. совокупность полномочий должностных лиц.

35. Виды подразделений ОВД, входящих в организационную структуру.

6. отраслевые, функциональные, общего руководства.

7. зональные, линейные, смешанные.

8. функциональные, территориальные, смешанные.

9. линейные, функциональные, смешанные, программно-целевые.

10. зонально-территориальные, линейные, отраслевые.

36. Типы организационных структур.

1. отраслевые, функциональные, общего руководства.

2. зональные, линейные, смешанные.

37. функциональные, территориальные, смешанные.
38. линейные, функциональные, смешанные, программно-целевые.
39. зонально-территориальные, линейные, отраслевые.

23.К подразделениям общего руководства относятся:

6. отдел развития государственного языка, отдел дознания, штаб, дежурная часть.
7. криминальная полиция, следственный отдел, административная полиция, инспекция по делам несовершеннолетних, отдел по борьбе с организованной преступностью.
8. штаб, центр оперативного управления, дежурная часть, аналитический отдел.
9. кадровые аппараты, финансовый отдел, отдел технического обеспечения, секретариат.
10. дежурная часть, секретариат, центр оперативного управления.

24.К функциональным подразделениям относятся:

6. отдел развития государственного языка, отдел дознания, штаб, дежурная часть.
7. криминальная полиция, следственный отдел, административная полиция, инспекция по делам несовершеннолетних, отдел по борьбе с организованной преступностью.
8. штаб, центр оперативного управления, дежурная часть, аналитический отдел.

9. кадровые аппараты, финансовый отдел, отдел технического обеспечения, секретариат.
10. дежурная часть, секретариат, центр оперативного управления.

25. К отраслевым подразделениям относятся:

6. отдел развития государственного языка, отдел дознания, штаб, дежурная часть.
7. криминальная полиция, следственный отдел, административная полиция, инспекция по делам несовершеннолетних, отдел по борьбе с организованной преступностью.
8. штаб, центр оперативного управления, дежурная часть, аналитический отдел.
9. кадровые аппараты, финансовый отдел, отдел технического обеспечения, секретариат.
10. дежурная часть, секретариат, центр оперативного управления.

40. В каких из названных структурных подразделений применяется линейный тип организации управления?

6. следственный отдел, отдел дознания.
7. отдел криминальной полиции,
8. строевые подразделения ППС.
9. отдел кадров, секретариат.
10. дежурная часть.

41. Назовите правильное определение функций.

6. совокупность определенных приемов воздействия.
7. деятельность субъекта управления, основанная на научно-обоснованных целях.

8. основные направления деятельности.
9. средство достижения поставленной цели.
10. совокупность задач управления.

5.3 Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Правовой статус руководителя в сфере правоохранительных органах.
2. Требования, предъявляемые к личности руководителя.
3. Компетенция руководителя в сфере правоохранительных органах.
4. Методы управления в сфере правоохранительных органах .
5. Административные методы управления специфика их применения.
6. Организационная структура управления.
7. Цели управления в сфере правоохранительных органах .
8. Понятия «система» и «правоохранительные органы».
9. Понятие структура и содержание управленческого решения.
10. Классификация управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
11. Процесс выработки и принятия управленческого решения.
12. Основные элементы организаторской работы по исполнению управленческих решений в правоохранительных органах
13. Понятие и содержание управления в правоохранительных органах.
14. Предмет управления в правоохранительных органах .
15. Объекты и субъекты управления в правоохранительных органах.
16. Воздействия права на социальное управление.
17. Правовой статус руководителя в сфере правоохранительных органах.
18. Требования, предъявляемые к личности руководителя.
19. Компетенция руководителя в сфере правоохранительных органах.
20. Методы управления в сфере правоохранительных органах .
21. Административные методы управления специфика их применения.
22. Организационная структура управления.
23. Цели управления в сфере правоохранительных органах .
24. Понятия «система» и «правоохранительные органы».
25. Понятие структура и содержание управленческого решения.

6. Лекционный комплекс (смотрите в папке)

7. Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий

Тема	Вид занятия	Вид программного продукта	Места предоставления доступа*	Номера специализированных аудиторий
1	2	3	4	5
Правоохранительные органы целевая функциональная система управления Республики Казахстан.	Практическое занятие	Интернет	Аудитория докторантуры	
Методы управления в правоохранительных органах Республики Казахстан.	Практическое занятие	Интернет	Аудитория докторантуры	
Организация работы с кадрами.	Практическое занятие	Интернет	Аудитория докторантуры	
Планирование в системе правоохранительных органов Республики Казахстан, организация и принятие управленческого решения.	Практическое занятие	Интернет	Аудитория докторантуры	
Подготовка и организация исполнения управленческого решения.	Практическое занятие	Интернет	Аудитория докторантуры	

**8. Карта учебно-методической обеспеченности
дисциплины «Теория и практика управления правоохранительными
органами»**

Ф.И.О. автора	Наименование	Издательство, год издания	Количество экземпляров	
			В библ-ке	На кафедре
Учебники				
Под общ. ред. В.П. Сальникова;	Основы управления в органах внутренних дел	ГУК МВД РФ.- М.:ИМЦ ГУК МВД России, 2002	10	
Жалбуров, Е.Т	ПО басқару негіздері	Караганда: Изд-во КЮИ МВД РК, 2007	10	
Учебные пособия				
Тусупбеков Е.Т.	Теоретические основы подготовки слушателей учебных заведений МВД РК к управленческой деятельности	Караганда : Изд-во КА МВД РК, 2010	10	
Жалбуров, Е.Т	Методы управления в ОВД	Караганда:Изд-во КЮИ МВД РК, 2007	3	
Муслимова, К.С.	Государственная служба и управление	Караганда:ИЗД-ВО КАРГУ, 2004	1	
Курс лекций				
Под ред. Н.А. Минжанова.	Основы управления в органах внутренних дел	Караганда:Изд-во КЮИ МВД РК, 2008	10	
Под ред. Н.А. Минжанова.	ПО басқару негіздері	Караганда:Изд-во КЮИ МВД РК, 2008	10	