

**Шаймерденов Б.Е., научный сотрудник центра по исследованию проблем административной деятельности и управления ОВД НИИ Карагандинской академии МВД РК им. Б. Бейсенова;**

**Аманова Л. Ш., научный сотрудник центра по исследованию проблем административной деятельности и управления ОВД НИИ Карагандинской академии МВД РК им. Б. Бейсенова**

## **ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ ПРИ КОМЕНДАТУРЕ МЕСТНОСТИ**

*Аннотация. Авторами предлагаются Правила аккредитации журналистов при комендатуре местности, разработанные в соответствии с Правилами «Об аккредитации журналистов средств массовой информации и информационных агентств при государственных органах или иных организациях», утвержденными приказом Министра культуры, информации и общественного согласия Республики Казахстан от 05.01.2000г. № 1.*

*Ключевые слова: аккредитация журналистов, комендатура местности, средства массовой информации, информационное агентство, правила аккредитации средств массовой информации, пресс-секретарь, обязанности аккредитованного журналиста, порядок аккредитации.*

Правила аккредитации журналистов при комендатуре местности разработаны нами в соответствии с Правилами «Об аккредитации журналистов средств массовой информации и информационных агентств при государственных органах или иных организациях», утвержденными приказом Министра культуры, информации и общественного согласия Республики Казахстан от 05.01.2000 г. № 1<sup>1</sup>.

### **I. Общие положения**

1. Правила аккредитации средств массовой информации и информационных агентств при комендатуре местности (далее — Правила) разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О средствах массовой информации» и регулируют порядок аккредитации журналистов средств массовой информации и информационных агентств при комендатуре местности<sup>2</sup>.

2. Аккредитация журналистов средств массовой информации и информационных агентств (далее — СМИ) осуществляется с целью объективного, широкого и оперативного информирования общественности о деятельности комендатуры местности, принимаемых ими решениях и ходе их выполнения.

3. Официальная позиция по вопросам деятельности комендатуры местности доводится до СМИ комендантом местности или по его поручению помощником коменданта по работе с местным населением и средствами массовой информации.

При этом в отношениях со СМИ официальным представителем коменданта местности является его помощник по работе с местным населением и средствами массовой информации — пресс-секретарь (далее — пресс-секретарь).

Комендант местности осуществляет при комендатуре местности, где введено чрезвычайное положение, аккредитацию журналистов центральных, региональных СМИ. Комендант или по его поручению пресс-секретарь организует и проводит пресс-конференции, брифинги и другие формы взаимодействия со СМИ<sup>3</sup>.

4. Собственники СМИ аккредитуют своих журналистов при комендатуре местности по согласованию с пресс-секретарем.

5. Права и обязанности участников аккредитации, правовое положение и профессиональная деятельность аккредитованных при комендатуре местности журналистов регулируются законами Республики Казахстан. Участники аккредитации в отношениях между собой исходят из требований добросовестности, разумности и справедливости (аналогия права), а также соблюдения правил профессиональной и деловой этики.

6. Аккредитация может быть осуществлена на весь период введения чрезвычайного положения.

7. При комендатуре местности собственником СМИ (либо редакцией по уполномочию собственника СМИ) могут быть аккредитованы журналисты независимо от их постоянного места проживания.

8. Пресс-секретарь предварительно извещает аккредитованных журналистов о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивает протоколами и иными документами на государственном и русском языках.

9. Подразделения комендатуры местности осуществляют контакты с представителями СМИ только через пресс-секретаря.

11. Порядок аккредитации журналистов

10. Пресс-секретарь заблаговременно информирует средства массовой информации о правилах и сроках проведения аккредитации при комендатуре местности.

11. Для аккредитации своего журналиста при комендатуре местности собственником СМИ либо редакцией по уполномочию собственника СМИ подается заявление, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- название СМИ;
- местонахождение СМИ;
- организационно-правовая форма и название собственника СМИ, его местонахождение;
- номер и дата выдачи свидетельства о постановке на учет СМИ, выданного Уполномоченным органом по делам средств массовой информации;
- фамилия, имя и отчество аккредитуемого журналиста, его должность;
- электронный адрес, номера служебного, мобильного и домашнего телефонов журналиста СМИ.

12. К заявлению прилагаются копия служебного удостоверения аккредитуемого журналиста и две фотографии размером 3,5 x 4,5.

13. В случае, если заявление подается от редакции СМИ, к заявлению дополнительно прилагается доверенность собственника СМИ на проведение необходимых процедур аккредитации журналиста.

14. Не принимается к рассмотрению заявление, не содержащее указанные выше сведения или документы.

15. Заявление об аккредитации журналиста СМИ подлежит рассмотрению в течение десяти рабочих дней со дня поступления в комендатуру местности, с принятием решения об аккредитации журналиста либо об отказе.

16. Решение об аккредитации журналиста принимает комендант местности.

17. Основаниями для отказа в аккредитации журналиста являются:

- несоответствие содержания заявления и приложений к нему требованиям настоящих Правил;
- наличие ранее выданного удостоверения об аккредитации журналиста, имеющего силу на момент поступления заявления;
- наличие имевшего ранее факта лишения аккредитуемого журналиста аккредитации за нарушение правил аккредитации.

18. Журналисту может быть отказано в аккредитации при комендатуре местности, если аккредитирующее его СМИ по роду своей деятельности является исключительно специализированным изданием (рекламным, справочным и др).

19. Аккредитованный журналист получает удостоверение об аккредитации, в котором на государственном и русском языках указываются:

- аккредитация при комендатуре местности;
- фамилия, имя и отчество журналиста;
- название СМИ, которое журналист представляет;
- номер удостоверения и дата его подписания.

20. Удостоверение подписывается комендантом местности или заменяющим его должностным лицом.

21. В случае порчи или утраты удостоверения аккредитованный журналист обязан сообщить об этом пресс-секретарю письменно с приложением испорченного удостоверения или документов, подтверждающих публикацию объявления об утрате удостоверения. Выдача нового удостоверения производится только после выполнения этих требований.

22. В случае замены собственником СМИ либо редакцией по уполномочию собственника СМИ аккредитованного журналиста другим журналистом его аккредитация производится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. К новому заявлению прилагается ранее выданное удостоверение об аккредитации журналиста.

23. Пресс-секретарем ведется учет аккредитованных журналистов и выданных им аккредитационных удостоверений в соответствующем журнале.

### III. Права и обязанности аккредитованного журналиста

24. Аккредитованный при комендатуре местности журналист имеет право:

- получать в комендатуре местности необходимую информацию;
- присутствовать на организуемых комендатурой местности мероприятиях (за исключением закрытых и проводимых с соблюдением режима секретности, на которых порядок присутствия журналистов и возможность осуществления ими видео- или фотосъемки определяется комендантом местности);
- проводить видео- или фотосъемку с подключением аппаратуры к системе энергоснабжения по предварительному согласованию с пресс-секретарем;
- пользоваться служебными телефонами для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений (за исключением междугородной и международной связи), другой техникой связи, установленной в специально отведенных для аккредитованных журналистов местах.

25. Аккредитованный при комендатуре местности журналист обязан:

- при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать установленные в целях обеспечения чрезвычайного положения меры и временные ограничения;
- соблюдать установленный внутренний распорядок;
- до начала мероприятия уведомлять пресс-секретаря о намерении использовать технические средства фиксации и записи, с указанием их моделей;
- освещать информацию о работе комендатуры местности, принимаемых ею решениях и ходе их выполнения всесторонне и объективно.

26. За нарушение действующего законодательства Республики Казахстан и настоящих Правил аккредитованный при комендатуре местности журналист несет установленную законами ответственность и может быть лишен аккредитации в соответствии с подпунктом 4) статьи 22 Закона Республики Казахстан «О средствах массовой информации».

### IV. Заключительные положения

27. Разногласия (споры), возникающие в отношениях между комендатурой местности и собственниками СМИ либо аккредитуемыми журналистами, разрешаются путем переговоров.

28. Если возникшие споры и разногласия невозможно решить путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

- <sup>1</sup> Правила «Об аккредитации журналистов средств массовой информации и информационных агентств при государственных органах или иных организациях», утвержденные приказом Министра культуры, информации и общественного согласия Республики Казахстан от 05.01.2000 г. № 1. // [online.zakon.kz](http://online.zakon.kz)
- <sup>2</sup> Закон Республики Казахстан «О средствах массовой информации» от 23 июля 1999 года №451-1 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.07.2012 г.). // [online.zakon.kz](http://online.zakon.kz)
- <sup>3</sup> Закон Республики Казахстан «О чрезвычайном положении» от 08 февраля 2003 года. // [online.zakon.kz](http://online.zakon.kz)

## ТҮЙІН

Аталған мақалада автор Қазақстан Республикасы мәдениет, ақпарат және қоғамдық келісім министрінің 2000.05.01 № 1 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік органдар мен басқа да ұйымдар жанындағы бұқаралық ақпарат құралдарының және ақпараттық агенттіктердің журналистерін аккредитациялау туралы» ережесіне сәйкес әзірленген Комендатура жанындағы журналистерді аккредитациялаудың тәртібін ұсынады.

## RESUME

In this article authors offer Rules of accreditation of journalists at commandant's office the districts developed in compliance by the Rules «About Accreditation of Journal ists of Mass Media and News Agencies at Government Bodies or Other Organizations» of the Minister of Culture approved by the order, information and a public consent of the Republic of Kazakhstan of 05.01.2000 № 1.