

**Министерство внутренних дел Республики Казахстан
Карагандинская академия им. Баримбека Бейсенова
Юридический институт
Кафедра досудебного расследования преступлений
Кафедра языковой подготовки**

«Утверждаю»

**Заместитель начальника
Карагандинской академии
им. Б. Бейсенова МВД РК
по научной работе
полковник полиции
к.ю.н., доцент**

О.Т. Сейтжанов

« _____ » _____ **2019 г.**

**Рабочая учебная программа (SYLLABUS)
по дисциплине**

PSPD 3316 «Практикум по составлению процессуальных документов»

Специальность: 5В030300 - Правоохранительная деятельность

курс: 3
семестр: 6
количество кредитов: 2 (90 часов)
лекций: 1
семинарских занятий: 1
практических занятий: 28
СРКП: 16
СРК: 44
Экзамен в шестом семестре

Караганда 2019

Рабочая учебная программа (SYLLABUS) по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов» для специальности 5В030300 - «Правоохранительная деятельность», 119 с.

Составители:

Начальник кафедры языковой подготовки майор полиции Абишева М.С.

Доцент кафедры досудебного расследования преступлений полковник полиции Ногайбаева А.С.

Преподаватель кафедры языковой подготовки майор полиции Василишина Е.Н.

Рассмотрен на совместном заседании кафедры языковой подготовки и кафедры досудебного расследования преступлений
Протокол №20 от «27» июня 2019 г.

Начальник кафедры
досудебного расследования преступлений
полковник полиции _____ Калиев А.К.

Начальник кафедры
языковой подготовки
майор полиции _____ Абишева М.С.

Утвержден на заседании УМС _____

«11» июля 2019 г., протокол №11

2.1. Основная информация:

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Шифр и название специальности | 5В030300 Правоохранительная деятельность |
| 2. Курс, семестр | 3 курс 6 семестр |
| 3. Цикл дисциплины | Цикл общеобразовательных дисциплин, компонент по выбору |
| 4. Количество кредитов | 2 кредита |
| 5. Место проведения занятий | Учебная аудитория |
| 6. Преподаватели, ведущие занятия | доцент кафедры досудебного расследования Ногайбаева А.С., кафедра находится в учебном корпусе №2, аудитория 218, контактный телефон 333307, к. филол. н. Абишева М.С., к. филол. н. Василишина Е.Н., кафедра языковой подготовки находится в учебном корпусе № 2, аудитория 244, контактный телефон 303413 |
| 7. Преподаватели, ведущие занятия | доцент Ногайбаева А.С., к. филол. н. Абишева М.С., к. филол. н. Василишина Е.Н., кафедра языковой подготовки находится в учебном корпусе № 2, аудитория 368, контактный телефон 303413 |

2.2. Пререквизиты

Необходимым и достаточным условием для успешного усвоения материала данной дисциплины является совершенствование знаний области теории государства и права; изучение понятия, сущности и содержания права, нормы права, системы права и ее структуры. Следует уметь толковать нормы права. Кроме того, необходимо иметь знания в рамках следующих тем: Правовые отношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правоохранительные органы: Прокуратура РК. Органы внутренних дел РК. Органы досудебного расследования в РК. Уголовное право РК. Часть общая: Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность и ее основания. Субъект преступления. Обстоятельства, исключаящие уголовную ответственность. Стадии преступления. Соучастие в преступлении. Понятие, цели, система и виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Отсрочка исполнения наказания. Погашение и снятие судимости. Принудительные меры медицинского характера. Уголовное право. Часть особенная. Все разделы. Также для успешного усвоения данной дисциплины следует овладеть нормами литературного русского языка, официально-деловым стилем русского языка, являющегося основным в

профессиональной деятельности сотрудников ОВД, культурой речи, умением применять это на практике.

2.3. Постреквивзиты

После изучения дисциплины «Практикум по составлению процессуальных документов» целесообразно практически закрепить пройденный лексико-грамматический и стилистический материал курса работой по интересующей курсанта тематике в научной сфере деятельности. А также изучить дисциплины «Криминалистика», «Прокурорский надзор в РК», «Уголовный процесс», «Основы оперативно-розыскной деятельности», «Основы судебной медицины и психиатрии».

2.4. Краткое описание дисциплины

Цель - подготовка курсантов по специальности 65В12301 - «Правоохранительная деятельность», которые способны после окончания академии выполнять поставленные перед правоохранительными органами задачи по предупреждению, раскрытию и расследованию уголовных правонарушений, а также совершенствование в овладении основными нормами русского литературного языка, официально-деловым стилем русского языка, являющегося основным в профессиональной деятельности сотрудников ОВД. Объектом изучения дисциплины являются общая характеристика процессуальных документов и особенности их заполнения, литературный русский язык. Кроме того, изучение курсантами данной дисциплины способствует в дальнейшем развитие навыков в составлении процессуальных документов.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков профессиональной работы, в том числе и с процессуальными документами;
- способствование формирования коммуникативной компетенции на основе функциональной стилистики, в том числе в практике публичных выступлений.
- совершенствование профессионально направленной речи.

В процессе изучения данной учебной дисциплины курсант должен:

- закрепить имеющиеся теоретические знания и практические навыки с учетом происшедших изменений и дополнений в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве;
- выработать умение и навыки применения уголовно-процессуальных норм в штатных и нештатных ситуациях, связанных с расследованием уголовных дел по осуществлению взаимодействия с другими правоохранительными органами РК;
- закрепить убежденность в необходимости строжайшего соблюдения законности и недопустимости любого нарушения закона; совершенствовать навыки по составлению организационно-распорядительных документов и деловых бумаг следователя.

Знать:

- нормы права, имеющие основополагающее значение для достижения задач уголовного судопроизводства;
- теоретические основы квалификации общеуголовных правонарушений;
- основы раскрытия и расследования уголовных правонарушений, отнесенных к подследственности органов дознания и досудебного следствия ОВД;
- основы взаимодействия с другими правоохранительными органами и с общественностью;
- основы форм и методов взаимодействия оперативных подразделений с другими службами в ходе предупреждения, раскрытия и расследования уголовных правонарушений;
- теоретические основы принятия процессуальных, тактических и организационных решений в ходе расследования;
- процессуальный порядок применения мер процессуального принуждения в отношении подозреваемых в совершении уголовных правонарушений;
- теоретические основы производства неотложных и первоначальных следственных действий;
- перечень современных технико-криминалистических средств, методов и приемов фиксации, поиска, обнаружения, изъятия и исследования вещественных доказательств в целях раскрытия и расследования уголовных правонарушений;

Уметь:

- правильно применять нормы права, имеющие основополагающие значения для достижения задач уголовного судопроизводства;
- принимать уголовно-процессуальные, тактические и организационные решения;
- оформлять и использовать сведения, полученные в процессе проведения оперативно-разыскных мероприятий;
- составлять статистические карточки и пользоваться оперативными и криминалистическими учетами;
- использовать технико-криминалистические средства, методы и приемы фиксации, поиска, обнаружения, изъятия и исследования вещественных доказательств в целях раскрытия и расследования уголовных правонарушений;
- разрабатывать и выдвигать следственные версии, обеспечивающие раскрытие уголовных правонарушений и установление виновных лиц;
- организовывать и проводить следственные действия в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- осуществлять взаимодействие со службами и подразделениями правоохранительных органов Республики Казахстан и других стран;
- обеспечивать реализацию прав и исполнение обязанностей участниками процесса, принимать меры к обеспечению безопасности;
- исчислять процессуальные сроки и решать вопросы об их продлении;

Дисциплина изучается курсантами на 3 курсе в течение 6 семестра. В конце 6 семестра курсанты сдают экзамен. Основными формами обучения являются практические занятия, СРКП, самостоятельная работа курсанта.

На лекции курсанты знакомятся с теоретическими основами составления процессуальных документов с точки зрения уголовно-процессуального законодательства и правоприменительной практики, даются основные направления, по которым курсанты ознакамливаются с уголовно-процессуальной деятельностью следователя. Для усвоения и закрепления навыков практической работы в сфере уголовного судопроизводства курсанты решают ситуационные задачи, составляют процессуальные документы.

Ожидаемые результаты: изучение данной дисциплины способно привить умения и навыки проведения следственных действий, закрепления результатов, составления наиболее сложных процессуальных документов и деловых бумаг следователя. Приобретение данных навыков позволит в практической деятельности самостоятельно проводить расследование по уголовным делам.

При изучении данной дисциплины рассматриваются следующие темы: Язык, стиль, речь: соотношение понятий. Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль речи: особенности. Понятие «жанр», «документ». Жанры официально-делового стиля речи. Общая характеристика процессуальных документов досудебного расследования. Языковые особенности процессуальных документов досудебного расследования. Правила приема, регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, а также ведения ЕРДР. Особенности коммуникативного взаимодействия с гражданами. Правила ведения диалога с гражданами. Общие правила производства следственных действий в досудебном расследовании. Логико-композиционная последовательность изложения результатов осмотра. Общие правила осмотра. Процессуальный порядок производства осмотра. Виды следственных осмотров. Основные правила составления вопросов. Процессуальный порядок осмотра живого лица. Процессуальный порядок проведения допроса. Общие правила назначения экспертиз в досудебном расследовании. Процессуальный порядок проверки и уточнения показаний на месте. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. Процессуальный порядок предъявления для опознания. Языковые особенности протокола предъявления для опознания. Очная ставка: общая характеристика и порядок проведения. Языковые основы очной ставки. Языковой барьер. Общая характеристика мер процессуального принуждения в досудебном расследовании. Языковые формы протокола обнаружения, изъятия учета и хранения вещественных доказательств. Процессуальный порядок применения мер пресечения в досудебном расследовании. Языковые особенности протокола о принятии мер процессуального принуждения. Процессуальные решения, принимаемые в ходе досудебного расследования. Процессуальный порядок окончания расследования. Культура

профессиональной речи. Язык. Речь. Текст. Норма и вариант. Типы норм русского литературного языка. Фонетико-фонологические и лексико-семантические нормы. Фонетико-фонологические и лексико-семантические нормы. Морфологические, синтаксические и стилистические нормы. Орфография и пунктуация русского литературного языка. Орфоэпические принципы русского литературного языка. Орфографические принципы русского литературного языка. Морфологические принципы русского литературного языка. Пунктуационные принципы русского литературного языка. Функциональные стили русского литературного языка. Понятие «функциональный стиль речи». Стиль научной литературы. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль речи. Языковые особенности официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля речи. Судебно-лингвистическая экспертиза. Понятие «судебно-лингвистическая экспертиза». Цели и задачи судебно-лингвистической экспертизы. Основные методы и приемы судебно-лингвистической экспертизы. Основы публичной речи. Понятие «публичная речь». Виды публичной речи. Структура публичной речи. Средства публичной речи. Связность публичной речи. Этикет публичной речи. Подготовка к выступлению. Стилистический анализ переводных юридических текстов.

2.5. График выполнения и сдачи заданий по дисциплине:

По кафедре досудебного расследования преступлений:

| № | Виды работ | Цель и содержание задания | Ссылка на список рекомендованной литературы | Форма контроля (согласно рейтинг-шкале) | Баллы (согласно рейтинг-шкале) | Форма отчетности | Сроки сдачи |
|----|--|---------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1. Проверка конспектов лекций 2. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. | По расписанию |
| 1. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос по теме 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. | По расписанию |
| 2. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос по теме 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. Тест. | По расписанию |
| 3. | 1. Проверка | Текущий | | | 0-100 | Ответ. | По |

| | | | | | | | |
|-----|--|------------------|--|--|-------|------------------------------|---------------|
| | конспектов 2. Опрос по теме 3. Решение задач | контроль | | | | Конспект. Тест. | расписанию |
| 4. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. Тест. | По расписанию |
| 5. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос по теме 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. Тест. | По расписанию |
| 6. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос по теме 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. Тест. | По расписанию |
| 7. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос по теме 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. Тест. | По расписанию |
| 8. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос по теме 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. | По расписанию |
| 9. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос по теме 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. | По расписанию |
| 10. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос по теме 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. | По расписанию |
| 11. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. | По расписанию |

| | | | | | | | |
|-----|--|------------------|--|--|-------|---------------------|---------------|
| 12. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. | По расписанию |
| 13. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос по теме 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. | По расписанию |
| 14. | 1. Проверка конспектов 2. Опрос по теме 3. Решение задач | Текущий контроль | | | 0-100 | Ответ. Конспект. | По расписанию |

По кафедре языковой подготовки:

| № | Виды работ | Цель и содержание задания | Ссылка на список рекомендованной литературы | Форма контроля | Баллы | Форма отчетности | Сроки сдачи |
|----|--------------------|---|---|----------------|---|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Контрольная работа | Закрепление полученных навыков и умений | Образцы процессуальных документов, словари, справочники | Зачет | A – 91-100 B – 81-90 C – 69-89 D – 53-68 | Письменная | По расписанию |
| 2. | Сам. работа | Контроль полученных навыков и умений | Словари, справочники | Зачет | A – 91-100 B – 81-90 C – 69-89 D – 53-68 | Письменная | По расписанию |
| 3. | Устный опрос | Закрепление полученных навыков и умений, коммуникат | Словари, справочники | Зачет | A – 91-100 B – 81- | Письменная | По расписанию |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|------------------------------|--|--|
| | | ивных навыков и умений | | | 90 С – 69-89 D – 53-68 | | |
|--|--|------------------------|--|--|------------------------------|--|--|

2.6. Политика курса

При изучении дисциплины «Практикум по составлению процессуальных документов» просим соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни предоставлять справку, в других случаях – объяснительную записку.
3. Активно участвовать в учебном процессе.
4. Быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям.

2.7. Список рекомендованной литературы:

По кафедре досудебного расследования:

| № п/п | Автор, наименование | Год, место издания |
|-------------------------------------|--|---------------------------|
| 1. Нормативные правовые акты | | |
| 1. | Конституция РК принятая на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. (с изменениями и дополнениями) Юридический справочник «Законодательство»: [Электронный ресурс]. | //http://online.zakon.kz. |
| 2. | Уголовный кодекс Республики Казахстан № 226-V-ЗРК от 03.07. 2014 г. Опубликовано 9 июля 2014 г. в газете «Казахстанская правда» и вводится в действие с 1 января 2015 г. | //http://online.zakon.kz. |
| 3. | Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан № 231-V-ЗРК от 04.07.2014г. Опубликовано 10 июля 2014 г. в газете «Казахстанская правда» и вводится в действие с 1 января 2015 г. | //http://online.zakon.kz. |
| 4. | Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 г. № 199-V «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.01.2015 г.). | //http://online.zakon.kz. |
| 5. | Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 22 сентября 2014 г. № 91 «Об утверждении Правил применения научно-технических средств фиксации хода и результатов следственных действий» | //http://online.zakon.kz. |
| 6. | Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан «Об утверждении правил приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных | //http://online.zakon.kz. |

| | | |
|-----|--|---------------------------|
| | расследований» №89 от 19.09.2014 г. | |
| 7. | Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан «Об утверждении Положения о Департаменте по надзору за законностью досудебной стадии уголовного процесса ГП» № 125 от 09.10.2012 г. | //http://online.zakon.kz. |
| 8. | Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан «Об усилении прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав и свобод человека и гражданина в уголовном процессе» № 46 от 17.08.2006 г. | //http://online.zakon.kz. |
| 9. | Инструкции «О порядке изъятия, учета, хранения, передачи и уничтожения вещественных доказательств, документов по уголовным делам, гражданским делам и делам об административных правонарушениях судом, органами прокуратуры, досудебного следствия, дознания и судебной экспертизы». Совместный приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 12 ноября 1998 г. № 121, Генерального прокурора Республики Казахстан от 1 декабря 1998 г. № 1043ца, Председателя КНБ Республики Казахстан от 8 декабря 1998 г. № 73, Министра финансов Республики Казахстан от 22 декабря 1998 г. № 598, Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 декабря 1998 г. № 429, Министра государственных доходов Республики Казахстан от 28 декабря 1998 г. № 111. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 30.12.1998 г. № 658 | //http://online.zakon.kz. |
| 10. | Закон Республики Казахстан от 30.03.1999 г. № 353-І ЗРК «О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества» | //http://online.zakon.kz. |
| 11. | Закон Республики Казахстан от 10 июля 1998 г. № 279-І о наркотических средствах, психотропных веществах, прекурсорах и мерах противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2014 г.) | //http://online.zakon.kz. |
| 12. | Об утверждении Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 22 февраля 1999 г. № 14. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27.09.19 99 г. № 913 | //http://online.zakon.kz. |
| 13. | Нормативное Постановление Верховного суда РК от 20.04.2006 г. № 4 «О некоторых вопросах оценки доказательств по уголовным делам» | //http://online.zakon.kz. |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| 14. | Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 6 мая 2004 г. № 256 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 6 июля 2001 г. № 543 «О мерах по совершенствованию деятельности следствия, дознания, оперативно-криминалистической службы органов внутренних дел Республики Казахстан» | //http://online.zakon.kz. |
| 15. | Закон Республики Казахстан «О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.09.2014 г.) | //http://online.zakon.kz. |
| 16. | Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 23 мая 2012 года № 70 «Об утверждении Инструкции об организации надзора за законностью следствия и дознания» | //http://online.zakon.kz. |
| 2. Основная литература | | |
| 17. | Назарбаев Н.А. «Нұрлы жол – путь в будущее». Послание Президента Республики Казахстан народу Казахстана от 11 ноября 2014 г. | //Официальный сайт Президента Республики Казахстан. //http://www.akorda.kz/. |
| 18. | Капсалямов К.Ж. Уголовное преследование и способы собирания доказательств. | Астана, 2001. |
| 19. | Бекжанов А.А., Ташибаев К.У., Турсынов Е.Т. Производство дознания по УПК РК. | Караганда, 1998. |
| 20. | Сарсенбаев Т.Е., Хан А.Л. Уголовный процесс. Досудебное производство. | Астана, 2000. |
| 21. | Тяжина А.О., Ногайбаева А.С. Новеллы досудебного расследования по УПК Республики Казахстан. Учебно-практическое пособие (краткий анализ в схемах). | Караганда, 2015. |
| 22. | Тяжина А.О., Ногайбаева А.С., Бейсенбаев А.Ж. Досудебное производство по уголовным делам: образцы процессуальных документов. | Караганда, 2014. |
| 23. | Кенжетгаев Д.Т., Калиев А.К., Балтабаев Т.Н. Примерные образцы уголовно-процессуальных документов досудебного расследования. | Караганда, 2014. |
| 24. | Громов В.И. Заключение эксперта как источник доказательства. | М.: Юстиция, 1997. - № 9 |
| 25. | Шурухнов Н.Г. Тактика следственного осмотра и освидетельствования Криминалистика: Курс лекций. | М.: Эксмо. 2006. |
| 26. | Журсимбаев С.К. Роль прокурора при отправлении уголовного правосудия. | Алматы, 2002. |
| 3. Дополнительная литература | | |
| 27. | Руководство для следователей / Под ред. Н.А. Селиванова В.А., Снеткова. | Москва, 1998. |
| 28. | Бахин В., Когамов М., Карпов Н. Допрос на предварительном следствии (уголовно – процессуальные и криминалистические вопросы): Монография. Изд. 2-е. | Алматы: Жеті жарғы, 2004. - 192с. |
| 29. | Доспулов Г.Г. Процессуальные основы допроса. | Алматы, 1996. |

| | | |
|-----|---|------------------------------|
| 30. | Гинзбург А.Я. Оpozнание в следственной, оперативно-розыскной и экспертной практике: Учебно-практическое пособие / Под ред. проф. Р.С. Белкина. | Москва, 1996. |
| 31. | Бахарев Н.В. Очная ставка: уголовно процессуальные и криминалистические вопросы | Москва: Госюриздат, 1983. |
| 32. | Гаврилов А.К. Следственные действия: (процессуальная характеристика, тактические и психологические особенности) А.К. Гаврилов, Б.П. Смагоринский. | Москва: ИКФ Экмос, 1994. |
| 33. | Алиев Т.Т. Доказательства, понятие, свойства / Т.Т. Алиев, Н.А. Громов, А.И. Гришин // Закон и право. | А., 2002. - №3. - С. 16-55. |
| 34. | Ахпанов А.Н. Возбуждение уголовного преследования и применение мер процессуального принуждения: Учебное пособие. | Караганда, 2000. |
| 35. | Шуменова Р.Т. Система процессуальных гарантий обеспечения принципов уголовного судопроизводства. Монография. | Алматы, 2003. - С. 89. |
| 36. | Бегалиев К.А. Меры пресечения по УПК РК // Гос. и право. | Алматы, 2003. |
| 37. | Капсалямов К.Ж. Уголовно-процессуальная сущность залога // Сб. науч. трудов. | Караганда: КВШ КНБ РК, 1997. |
| 38. | Жалыбин С. М. Обеспечение прав человека при уголовном преследовании. Правовая реформа в Казахстане. | Алматы, 2001. - № 1. |
| 39. | Балтабаев К.Т. Домашний арест в уголовном судопроизводстве РК: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. | Караганда, 2001. |

По кафедре языковой подготовке:

| № № п/п | Автор, наименование | Год, место издания |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1. Нормативные правовые акты | | |
| 1. | Конституция Республики Казахстан. | 30.08.1995г. |
| 2. | Закон Республики Казахстан. «О языках в Республике Казахстан» (по состоянию законодательства на 13 марта 2000 года). | Астана: ИКФ «Фолиант» - 2000. |
| 3. | Назарбаев Н.А. К экономике знаний через инновации и образование. Лекция Президента РК в Евразийском национальном университете имени Л.Н.Гумилева // Казахстанская правда. - 27 мая 2006 г. Концепция развития системы образования в Республике Казахстан до 2015 года. | Астана, 2004. |
| 2. Основная литература | | |
| 4. | Бейсеев А.А. Практический курс русского языка для юристов. | Алматы: ООНИиРИП Алматинской |

| | | |
|-----|--|---|
| | | академии МВД Республики Казахстан, 2012. |
| 5. | Бейсеев А.А. Русский язык уголовно-процессуальных документов. | Алматы: ООНИиРИП Алматинской академии МВД Республики Казахстан, 2012. |
| 6. | Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: Учебное пособие. – изд-е 6-е. | Ростов Н/Д, Феникс, 2007. |
| 7. | Гиздатов Г.Г. Судебная риторика: учебное пособие. | Алматы: Жеті жарғы, 1995. |
| 8. | Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. | М.: Университетская книга; Логос, 2007. |
| 9. | Голуб И. Стилистика русского языка: Учебное пособие. | М.: Айрис- пресс, 2003. |
| 10. | Голуб И. Упражнения по стилистике русского языка. | М.: Айрис-пресс, 2002. |
| 11. | Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие. | М: Норма, 2010. |
| 12. | Сборник текстов и упражнений по русскому языку для юристов / Абишева М.С., Ибраев Г.У., Василишина Е.Н. | Караганда: «Тенгри», 2015. – 128 с. |
| 13. | Научный стиль: теоретические и практические основы / Абишева М.С., Ибраев Г.У., Василишина Е.Н. | Караганда: «Тенгри», 2015. – 135 с. |
| 14. | Карымсакова Р.Д. Пособие по рус. яз. для студентов-юристов: учебное пособие. | Алматы: КазНУ, 2000. |
| 15. | Салханова Ж.Х., Султанбекова М.О., Бейсеев А.А. Обучение языку специальности: учебное пособие. | Алматы: ООНИиРИП Академии МВД Республики Казахстан, 2009. |
| 16. | Современный русский язык: Учебник / Под ред. П.А. Леканта. – 2-е изд., испр. | М.: Дрофа, 2001. |
| 17. | Ткаченко Н.Г. Тесты по грамматике русского языка. – 7-е изд. | М.: Айрис-пресс, 2006. |
| 18. | Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: учебное пособие. | М.: Флинта: Наука, 2000. |

| 3. Дополнительная литература | | |
|-------------------------------------|--|--|
| 19. | Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. | М., 1989. |
| 20. | Блинкина А.И. Развитие монологической речи на материале юридических дисциплин: учебное пособие. | М.: Высшая школа, 1999. |
| 21. | Большой иллюстрированный словарь иностранных слов. | М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2002. |
| 22. | Гиздатов Г.Г. Риторический практикум юриста: учебное пособие. | Алматы: Центр деловой книги, 2001. |
| 23. | Губаева Т.В. Практический курс русского языка для юристов: учебное пособие. | Казань, 2009. |
| 24. | Волков А.В. Риторика: учебное пособие. | М.: Высшая школа, 1996. |
| 25. | Губаева Т.В. Словесность в юриспруденции: учебное пособие. | Казань, 1995. |
| 26. | Далецкий Ч. Практикум по риторике: учебное пособие. | М., 1995. |
| 27. | Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – 4-е изд., доп. | М.: Азбуковник, 2001. |
| 28. | Розенталь Д.Е. Словарь трудностей русского языка. | М., 2001. |
| 29. | Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник – практикум: Управление в русском языке. Практическая стилистика. | М.: ООО «Издательский дом «ОНИКС 21 век»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2005. |
| 30. | Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. – 2-е изд., перераб. | М.: ООО «Издательство ОНИКС»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2006. |
| 31. | Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски: учебное пособие. | М., 2000. |
| 32. | Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений: учебное пособие. | М.: Высшая школа, 2004. |

| | | |
|-----|--|------------------|
| 33. | Савицкий В. М. Язык процессуального закона: учебное пособие. | М., 2007. |
| 34. | Язык служебной документации // Абишева М.С., Василишина Е.Н. | Караганда, 2018. |

2.8. Тематический план проведения занятий по дисциплине

| № п/п | Номер темы | Название темы | Аудиторные часы | | | СРКП | | СРК |
|-------|------------|---|-----------------|---------------------|----------------------|------------|---------------|-----|
| | | | лекции | семинарские занятия | практические занятия | аудиторные | внеаудиторные | |
| 1. | 1. | Язык, стиль, речь: соотношение понятий. | | | 1 | 1 | | 2 |
| 2. | 2. | Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль речи: особенности. | | | 2 | 1 | | 2 |
| 3. | 3. | Понятие «жанр», «документ». Жанры официально-делового стиля речи. | | | 1 | | | 2 |
| 4. | 4. | Общая характеристика процессуальных документов досудебного расследования. | 1 | | | | | 2 |
| 5. | 5. | Языковые особенности процессуальных документов досудебного расследования. | | | 1 | 1 | | 2 |
| 6. | 6. | Правила приема, регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, а также ведения ЕРДР. | | 1 | 1 | | | 2 |
| 7. | 7. | Особенности коммуникативного взаимодействия с гражданами. | | | 1 | | | 2 |
| 8. | 8. | Правила ведения диалога с гражданами. | | | 1 | 1 | | 1 |
| 9. | 9. | Общие правила осмотра. Процессуальный порядок производства осмотра. | | | 2 | 1 | | 2 |
| 10. | 10. | Логико-композиционная последовательность изложения результатов осмотра. | | | 1 | | | 2 |
| 11. | 11. | Процессуальный порядок проведения допроса. | | | 2 | 1 | | 2 |
| 12. | 12. | Основные правила составления вопросов. | | | 1 | 1 | | 2 |
| 13. | 13. | Процессуальный порядок проверки и уточнения показаний | | | 2 | 1 | | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|----|----|--|----|
| | | на месте. | | | | | | |
| 14. | 14. | Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. | | | 1 | | | |
| 15. | 15. | Процессуальный порядок предъявления для опознания. | | | 1 | 1 | | 2 |
| 16. | 16. | Языковые особенности протокола предъявления для опознания. | | | 1 | 1 | | 1 |
| 17. | 17. | Очная ставка: общая характеристика и порядок проведения. | | | 1 | 1 | | 2 |
| 18. | 18. | Языковые основы очной ставки. Языковой барьер. | | | 1 | | | 1 |
| 19. | 19. | Порядок обнаружения, изъятия, учета и хранения вещественных доказательств в досудебном расследовании. | | | 1 | 1 | | 3 |
| 20. | 20. | Языковые формы протокола обнаружения, изъятия учета и хранения вещественных доказательств. | | | 1 | 1 | | 1 |
| 21. | 21. | Общая характеристика мер процессуального принуждения в досудебном расследовании. | | | 2 | 1 | | 3 |
| 22. | 22. | Языковые особенности протокола о принятии мер процессуального принуждения. | | | 1 | | | 2 |
| 23. | 23. | Процессуальный порядок окончания расследования. | | | 1 | 1 | | 2 |
| 24. | 24. | Профессиональная лексика. | | | 1 | 1 | | 2 |
| Итого по кафедре досудебного расследования преступлений | | | 1 | 1 | 13 | 8 | | 22 |
| Итого по кафедре языковой подготовки | | | | | 15 | 8 | | 22 |
| Всего часов: | | | 1 | 1 | 28 | 16 | | 44 |

2.9. Планы занятий

Тема №1. Язык, стиль, речь: соотношение понятий.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Язык, речь, стиль, текст: соотношение понятий. Литературный язык. Норма и вариант. Типы норм. Структурно-языковые виды норм.

Контрольные задания к теме №1:

1. Изучить Закон о языках в Республике Казахстан.
2. Самостоятельная работа (работа с текстом).

Литература

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №2. Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль речи: особенности.

Количество часов на тему – 2 часа

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Понятие «Функциональный стиль речи». Особенности официально-делового стиля речи.

Задание 1. Укажите, признаки каких стилей имеют следующие словосочетания:

Спектр обсуждаемых вопросов, довожу до вашего сведения, жемчужная смуглость щек, гражданское процессуальное законодательство, по данным социологического опроса, российский менталитет, сумерки в новой жизни, метод правового регулирования, дефицит федерального бюджета, одурели от первых лучей, руководствуясь ст. 34, предстоящие переговоры, туманная и тихая лазурь, валютный коридор, объявить амнистию, объект исследования, развесил уши, регулятивные нормы права.

Задание 2. К какому виду функционального стиля относятся эти слова? Мотивируйте свой ответ.

Вещица, грязища, дрязги, ерунда, молодчина, работяга, раздевалка, торгаш, халтурщик, читалка; безалаберный, вихрастый, долговязый, заправский, злющий, каверзный, нынешний, прыткий, разбитной, щуплый; выкрутиться, грохнуть; ехидничать, затеять, навязаться, огорошить, прихвастнуть, тараторить, франтить, чудить; вконец, втихомолку, играючи, кувырком, многовато, помаленьку, по-свойски, хорошенько, чуточку, экий, этакий; ага, бац, ну, ого, ой.

Занятие 2 – 1 ч.

Лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы.

Задание 1. Прочитайте текст. Выделите средства, с помощью которых достигается логичность изложения. Найдите грамматические формы и синтаксические конструкции, свойственные научной речи.

Правоспособность – способность физического лица быть носителем гражданских прав и обязанностей, допускаемых правом данной страны.

Основным принципом, из которого исходит право развитых стран, является принцип равной гражданской правоспособности независимо от пола, имущественного положения, цвета кожи, расы и т.д. Правоспособность приобретается с рождением и исчезает со смертью человека. При жизни человека правоспособность может быть ограничена судом (запрет на занятие какой-либо профессиональной деятельностью и т.п.). Ранее гражданскими кодексами многих стран предусматривалась возможность

лишения человека всех гражданских прав – гражданская смерть; в настоящее время такое решение по суду не допускается.

Задание 2. Найдите и исправьте типичные ошибки, свойственные научным текстам: а) речевую избыточность (тавтологию, плеоназм, немотивированный повтор), б) речевую недостаточность, в) неточность словоупотребления, г) морфологическую и синтаксическую неточность и т.д. Отредактируйте предложения.

1. Специалистов в первую очередь интересует та грань потребностей, формирование и удовлетворение которой зависит от производства.

2. Около 50 процентов населения больны различными заболеваниями и состоит на диспансерном учете.

3. Основными проблемами системы здравоохранения на сегодняшний день можно считать:

а) конституционные гарантии бесплатной медицинской помощи носят декларативный характер и не сбалансированы с финансовыми ресурсами, а права граждан на ее получение четко не определены;

б) страховые принципы финансирования здравоохранения продекларированы, но не получают должной реализации на практике;

в) ресурсы системы здравоохранения используются неэффективно;

г) работники здравоохранения относятся к одной из самых малооплачиваемых категорий населения.

4. Существующая пенсионная система, основанная на распределенных принципах, финансируется за счет текущих поступлений налоговых платежей, объектом начисления которых являются выплаты в пользу работника. Таким образом, устойчивость распределительной пенсионной системы в значительной степени зависит от соотношения численности пенсионеров и численности трудоспособного населения.

5. Большинство ученых, считающихся специалистами в области таможенного права, определяют принципы как основные, наиболее общие и руководящие положения таможенного права. Некоторые из них при этом используют образные выражения. Например, А.Н. Козырин называет принципы таможенного права «камертоном всего последующего нормотворчества в таможенной сфере».

6. По делам, которые содержат в основе спорное гражданское правоотношение, осуществляется защита спорного материального права лица с использованием процессуальных средств исковых производств. В случае, если субъект обращается в суд с заявлением об оспаривании нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, если полагают, что оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают их права и законные интересы в сфере

предпринимательской и иной экономической деятельности, если в арбитражный суд поступило заявление о привлечении к административной ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, или заявление о взыскании обязательных платежей и санкций, необходимо использовать особые процессуальные средства защиты.

7. Кроме того, отмечается несовершенство норм АПК РК по отношению к аналогичным нормам ГПК РК.

8. Восстановление нарушенного интереса субъекта, закрепленное во властном акте суда, служит укреплению законности в целом.

9. Делается все это неслучайно, для того чтобы максимально затруднить лицам, препятствующим и борющимся со спамом в сети

Интернет, возможность установление личности отправителя и принятия соответствующих мер против последнего. В связи с чем борются со спамом?

Во-первых, в связи с тем, что...

10. Осознавая общественную опасность спама, ряд государств приняли законы, связанные с ограничением или запрещением незапрашиваемых массовых почтовых рассылок коммерческого или некоммерческого содержания.

Неудивительно, что лидером в регулировании предметных общественных отношений выступили США. В данном государстве в различных штатах с 1998 стали появляться специальные нормы, а на федеральном уровне ведется разработка ряда федеральных законов.

Анализируя законодательство штатов, можно сделать общий вывод о том, что на настоящий момент при регулировании рассылок наибольшее внимание уделяется UCE.

Контрольные задания к теме № 2:

1. Изучить Закон о языках в Республике Казахстан.
2. Самостоятельная работа (работа с текстом).

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №3. Понятие «жанр», «документ». Жанры официально-делового стиля речи.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Жанровое разнообразие официально-делового стиля речи.

Задание 1. Распределите письменно-книжную лексику по стилистическим группам: 1) лексика официально-деловая; 2) научная; 3) производственно-техническая; 4) общественно-публицистическая; 5) поэтическая.

Вещий, амплитуда, лучезарный, истец, ответчик, корифей, отстранить, токоприемник, пакт, априори, лига, ореол, бесталанный, нижеподписавшийся, коксовать, константа, локальный, предводить, нектар, нега, колер, надлежит, забвенный, интервьюировать, взыскание, нареkanie, очарование, нижепоименованный, лазурный, вышеуказанный, дискриминация, добрачный, благовонный, задаром, дева, гуманизм, эскалация.

Задание 2. Найдите слова, которые по функционально-стилистической окраске выделяются в рядах приведенных лексических единиц.

1. Работа, письмо, вечерний, интересный, любить, писать, хорошо, очень, миленький, десять, он.

2. Интенсивный, корреспондент, регресс, чрезвычайно, констатировать, вздремнуть, созидание, местожительство.

Контрольные задания к теме № 3:

1. Изучить особенности официально-делового стиля речи.

2. Самостоятельная работа (работа с текстом).

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №4. Общая характеристика процессуальных документов досудебного расследования.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: лекция

Цель занятия: Выработка профессиональных навыков по принятию процессуальных решений, составлению сопутствующих процессуальных документов; привитие навыков по использованию законодательных и иных нормативных актов в работе с доказательствами; привитие уважительного отношения к закону.

План лекции

1. Понятие и виды процессуальных документов составляемых в ходе досудебного расследования.

2. Требования, предъявляемые к процессуальным документам.

Тезисы лекции:

Статья 198 УПК. Постановления, выносимые в ходе досудебного расследования

В процессе досудебного расследования при принятии в соответствии с настоящим Кодексом какого-либо процессуального решения лицом, осуществляющим досудебное расследование, выносится постановление, в котором указываются место и время его составления, фамилия и должность этого лица, существо и основания принимаемого решения, статьи настоящего Кодекса, на основании которых вынесено постановление.

Статья 199 УПК. Протокол следственного действия

1. Протокол следственного действия составляется в ходе производства следственного действия или непосредственно после его окончания.

2. Протокол может быть написан от руки, изготовлен машинописным либо компьютерным способом. Для обеспечения полноты протокола могут быть применены стенографирование, киносъёмка, звуко- и видеозапись или иные научно-технические средства. Стенографическая запись, материалы звуко- и видеозаписи или иные носители информации приобщаются к протоколу и хранятся при деле.

3. В протоколе указываются: место и дата производства следственного действия; время его начала и окончания с точностью до минуты; должность и фамилия лица, производящего следственное действие, фамилия, имя, отчество (при его наличии) каждого лица, участвовавшего в следственном действии.

В протоколе излагаются процессуальные действия в том порядке, в каком они имели место, выявленные при их производстве существенные для дела обстоятельства, а также заявления лиц, участвовавших в производстве следственного действия.

4. Лицо, осуществляющее досудебное расследование, в протоколе следственного действия, в случае применения статьи 97 УПК, не приводит данные о личности потерпевшего, его представителя, а также свидетелей (понятых), а применяет псевдоним лица и подписи, которые будут избраны защищаемым лицом в протоколах следственных действий с его участием.

5. Если при производстве следственного действия применялись фотографирование, киносъёмка, звуко- и видеозапись или иные научно-технические средства либо изготовлены слепки и оттиски следов, составлялись чертежи, схемы, планы, то в протоколе должны быть указаны также научно-технические средства, примененные при его производстве, условия и порядок их использования, объекты, к которым эти средства были применены, и полученные результаты. В протоколе должно быть, отмечено, что перед применением научно-технических средств об этом были уведомлены лица, участвовавшие в производстве следственного действия.

6. Протокол предъявляется для ознакомления всем лицам, участвовавшим в производстве следственного действия. Им разъясняется право делать замечания, подлежащие внесению в протокол. Все внесенные в протокол замечания, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями этих лиц.

7. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, допрошенным лицом, переводчиком, специалистом, понятыми и всеми иными лицами, участвовавшими в производстве следственного действия. В случае отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия удостоверение данного факта производится в соответствии с частями седьмой и десятой статьи 123 УПК.

8. К протоколу прилагаются фотографические негативы и снимки, киноленты, диапозитивы, фонограммы, кассеты видеозаписи, иные носители

информации, чертежи, планы, схемы, слепки и оттиски следов, выполненные при производстве следственного действия.

9. Если в ходе производства следственного действия по результатам исследования специалиста им был составлен официальный документ, он прилагается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Контрольные задания к теме № 4:

1. Изучить общую характеристику процессуальных документов.
2. Самостоятельная работа (работа с текстом).

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №5. Языковые особенности процессуальных документов досудебного расследования.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Виды процессуальных документов. Язык и стиль процессуальных документов.

Контрольные задания к теме № 5:

1. Изучить языковые особенности документов досудебного расследования.
2. Самостоятельная работа (работа с текстом).

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №6. Правила приема, регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, а также ведения ЕРДР

Количество часов на тему – 2 часа

Вид занятия: семинарское занятие, практическое занятие

Практическое - 1 час

Занятие 1 – 1 ч.

Вопросы самоконтроля:

1. Как осуществляется редактирование сведений к заявлению о совершенном или готовящемся преступлении, зарегистрированному в КУЗИ?
2. Определите порядок регистрации заявлений и сообщений в случае возникновения нештатных ситуаций.

Раздаточный материал. Тестовые задания.

Занятие 2 – 1 час

Решение ситуационных задач

Задача 1.

«15» 10. 2015 г. в 12 часов 35 минут в Михайловский отдел полиции г. Караганды обратился Иванов Н.Г. и сообщил, что примерно в 11.45 мин. он подъехал на своей автомашине Хонда г.н. М 431 АВМ к офису АТФ банка, расположенного по ул. Северная. Выйдя и закрыв автомашину, Иванов Н.Г. примерно на 15 минут ушел по делам. Вернувшись обратно, он обнаружил, что окно автомашины приоткрыто, и с сидения похищен портфель с находившейся в нем крупной денежной суммой (свыше 100 тыс. тенге) и документами. Иванов Н.Г. подробно сообщил следователю обо всех обстоятельствах данного уголовного правонарушения.

Задание: Проведите анализ, рассмотрите структуру заявления о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении.

Задача 2.

«01» 01.2015 г. в 09.00 ч. в дежурную часть Центрального ОП поступило сообщение из областного медицинского центра о том, что к ним в больницу поступила женщина с черепно-мозговой травмой и колото-резаной раной в области груди. Со слов женщины стало известно, что телесные повреждения ей нанес ее супруг, и она желает привлечь его к уголовной ответственности.

Данные потерпевшей: Смирнова Ирина Петровна, 1981 г.р. проживает: г. Абай ул. Мирная, д. 8 кв. 12. Данные подозреваемого: Смирнов Игорь Викторович, 1979 г.р. проживает: г. Абай ул. Мирная, д. 8 кв.12.

Задание: Проведите анализ, составьте устное заявление о совершенном или готовящемся преступлении.

Задача 3.

« ___ » ___ 20__ г. в 11 часов 35 минут в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий сотрудником ОКП был задержан гр. Темиров Р.Т., у которого в ходе осмотра было обнаружено вещество белого цвета со специфическим запахом. Согласно результатам наркотической экспертизы обнаруженное вещество является наркотическим средством - героин весом 0,002 грамма.

Задание: Проведите анализ, рассмотрите структуру рапорта об обнаружении сведений об уголовном правонарушении.

Методические рекомендации:

1. Изучить основную литературу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Законспектировать основные положения нормативных актов, вопросы лекционных занятий и т.д.

Выполнить письменно ситуационные задачи и быть готовым доложить решения по ним.

Тема №7. Особенности коммуникативного взаимодействия с гражданами.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Понятие «коммуникация». Правила успешной коммуникации.

Контрольные задания к теме № 7:

1. Вступите в коммуникацию в ситуации, представленной на карточке. Охарактеризуйте основные формулы речевого этикета при взаимодействии с гражданами.

2. Изучите языковые особенности представленных на предыдущем занятии документов. Выявите языковые особенности данных документов. Определите жанровую принадлежность данных документов. Обоснуйте свой ответ.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №8. Правила ведения диалога.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Вопросно-ответный ход рассуждений. Особенности диалога в официально-деловом стиле речи.

Контрольные задания к теме № 8:

1. По предложенным заданиям проработайте вариант беседы в официально-деловом стиле. Охарактеризуйте особенности проведения такого рода беседы. Для правильного ведения диалога используйте предложенную информацию.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №9. Общие правила осмотра. Процессуальный порядок производства осмотра.

Количество часов на тему – 2 часа

Вид занятия: практическое занятие

Одним из важнейших первоначальных следственных действий является – следственный осмотр.

Важность данного следственного действия выражается в том, что в подавляющем большинстве случаев, качество осмотра определяет перспективу раскрытия преступления.

Следственный осмотр – синтезированное криминалистическое понятие, охватывающее ряд регламентированных законом самостоятельных следственных действий, направленных на непосредственное обнаружение, восприятие, исследование, фиксацию следов и других возможных вещественных доказательств, а равно выяснение иных обстоятельств, имеющих значение для дела.

Осмотр представляет собой комплекс познавательных действий следователя, заключающихся в непосредственном восприятии свойств, состояний, характерных признаков и связей объектов материального мира с целью установления места происшествия, изучения его обстановки, обнаружения следов преступления и предметов, которые могут быть вещественными доказательствами, а равно и других обстоятельств, указывающих на совершение преступления или имеющих значение для правильного разрешения уголовного дела.

Общими целями следственного осмотра УПЗ определяет:

- выявление следов преступления
- выявление иных материальных объектов
- установление обстоятельств, имеющих значение для дела

В теории обозначены **частные задачи** осмотра:

1. Непосредственное изучение обстановки места происшествия, выяснение характера и обстоятельств события происшествия.

2. Обнаружение, исследование, фиксация и изъятие источников материальных отображений.

3. Анализ материальных источников и получение информации для формирования версий о механизме события, его участниках и личности преступника.

4. Собираение информации для организации розыска преступника по «горячим следам».

5. Получение информации о некоторых обстоятельствах, способствовавших совершению преступления.

6. В задачи может входить установление возможности получения данных об обстоятельствах преступления из источников, находящихся за пределами места происшествия, например: кто, мог слышать, откуда можно было видеть, какие следы остались на теле и одежде преступника и т.п.

Осмотр, осуществляемый следователем в ходе уголовного судопроизводства называют **следственным осмотром**.

В зависимости от общего объекта исследования осмотр законодателем разделяется на **следующие виды:**

- осмотр местности,
- осмотр помещений,
- осмотр предметов,
- осмотр документов,
- осмотр живых лиц,
- осмотр трупов,
- осмотр животных.

Данная градация позволяет выбрать соответствующую тактику осмотра.

Осмотр, как правило, производится безотлагательно, когда в этом возникла необходимость, т.к. промедление с его производством может повлечь утрату фактических данных, имеющих значение для расследуемого уголовного дела (ч. 1 ст. 220 УПК РК).

Следователь, получив заявление и сообщение о совершенном преступлении, расследование которого требует осмотра, обязан немедленно прибыть к месту события и произвести осмотр.

Следователь лично производит осмотр места происшествия и несет полную ответственность за его качество.

В случае невозможности своевременного прибытия следователя, осмотр обязан произвести дознаватель или старший из сотрудников органа дознания, куда поступило заявление или сообщение о преступлении (ч. 2, 3 ст. 222 УПК РК).

Осмотр производится с применением технических средств фиксации хода и результатов, а в случае, предусмотренном частями двенадцатой и тринадцатой настоящей статьи, с участием понятых. (ч.5 ст. 222 УПК РК)

При необходимости осмотр проводится с участием подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля, а также специалиста (ч. 5, 6 ст. 222 УПК РК).

Сотрудники органа дознания обязаны оказывать содействие при производстве осмотра и по поручению следователя производить неотложные мероприятия по охране места происшествия, выявлению очевидцев, обнаружению и задержанию лиц, совершивших преступление, эвакуации пострадавших, транспортировке погибших, пресечению продолжающихся и предупреждению повторных уголовных правонарушений и ликвидации иных последствий происшествия.

Все обнаруженное и изъятое при осмотре *должно быть предъявлено понятым и другим участникам осмотра*, о чем делается отметка в протоколе (ч. 8 ст. 220 УПК РК).

Изъятию подлежат только те объекты, которые могут иметь отношение к делу. Изъятые объекты упаковываются, опечатываются и заверяются подписями следователя и понятых (ч. 9 ст. 220 УПК РК).

Осмотр обнаруженных следов и иных материальных объектов осуществляется на месте производства следственного действия. Если же для осмотра потребуется продолжительное время или осмотр на месте

обнаружения значительно затруднен, объекты должны быть изъяты, упакованы, опечатаны и без повреждений доставлены в другое, удобное для осмотра место. В этих случаях осмотр производится отдельно.

Предметы, обнаруженные при осмотре места происшествия, местности или помещения, изъятые при производстве выемки, следственного эксперимента или других следственных действиях либо представленные по требованию следователя организациями или гражданами, подлежат осмотру по общим правилам осмотра.

В необходимых случаях при осмотре производятся измерения, составляются планы и схемы осматриваемых объектов, а также фотографирование и запечатление иными средствами, о чем делается отметка в протоколе, к которому приобщаются материалы (ч. 11 ст. 220 УПК РК).

Если по каким-либо причинам при первом осмотре не были исследованы детали объекта, может быть произведен их дополнительный осмотр.

Повторный осмотр того же самого объекта может быть проведен:

1) когда условия первоначального осмотра были неблагоприятны для эффективного восприятия объекта;

2) когда после первоначального осмотра могут быть получены новые сведения;

3) в случае, если первоначальный осмотр проведен некачественно (ч. 17, 18 ст. 220 УПК РК).

Решение ситуационных задач

Задача 1.

Следователь Михайловского отдела полиции, получив сообщение об обнаружении трупа, в 12 час. 20 мин. прибыл на участок дороги, расположенный на 8-м пикете 137 километра трассы Алматы-Екатеринбург. Труп лежит на животе, правая рука согнута в локте, слегка откинута в сторону, левая раздроблена. Нижние конечности отсутствуют, живот мягкий. Труп одет в свитер темно-желтого цвета, черную рубашку, джинсы черного цвета, плавки синего цвета. В карманах брюк ничего не обнаружено. Длина туловища трупа 150 см. Татуировки на теле отсутствуют. В колее 1-го пути на расстоянии 18 метров от туловища обнаружена голова трупа. В теменной части головы отверстие неправильной формы размером 7х6 см. Волосы на голове темно-русые средней длины. Нос прямой, губы толстые, глаза карие, брови густые, дугообразные. На вид по лицу возраст трупа примерно 30-35 лет. Телосложение трупа среднее. На расстоянии 4 метров от головы трупа к югу обнаружен мужской ботинок коричневого цвета 42-го размера. На 1-м пикете 138 километра обнаружена стопа ноги, на 4-м пикете 138 километра обнаружен второй мужской ботинок коричневого цвета 42-го размера. В ходе осмотра производилась фотосъемка: общего вида местности, где обнаружено тело трупа, голова и стопа ноги, с миллиметровой линейкой — следов бурого цвета, похожих на кровь, тела трупа, головы и стопы ноги трупа, а также ботинок.

Задание: Проведите анализ, рассмотрите протокол осмотра места происшествия и трупа с точки зрения его объективности, полноты,

логичности и последовательности изложения, четкости и ясности формулировок, наличия необходимых процессуальных реквизитов.

Задача 2.

« ___ » _____ 20__ г. в период времени с 10 до 11 часов неизвестное лицо незаконно проникло в квартиру № 56, расположенную по адресу ул. Ермакова, дом № 8, откуда тайно похитило принадлежащее гр. Иванову имущество (телевизор, золотые изделия) на общую сумму 60 000 тенге. Квартира однокомнатная, расположена на 3 этаже пятиэтажного панельного дома.

Задание: Проведите анализ, рассмотрите структуру протокола осмотра места происшествия.

Список использованной литературы

1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 32.

Форма проведения - устная

Методические рекомендации:

1. Изучить основную литературу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Законспектировать основные положения нормативных актов, вопросы лекции и т.д.
4. Выполнить письменно ситуационные задачи и быть готовым доложить решения по ним или решить тестовые задания.

Тема №10. Логико-композиционная последовательность изложения результатов осмотра.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Понятие «логика». Основные законы логики. Логика текста официально-делового стиля.

Контрольные задания к теме № 10:

1. Изучите особенности обстоятельственных конструкций в официально-деловом стиле.
2. По предложенному изображению составьте текст-описание. Охарактеризуйте особенности текста-описания, правила использования обстоятельственных конструкций, языковые особенности протокола осмотра места происшествия.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №11. Процессуальный порядок проведения допроса.

Количество часов – 2 часа

Вид занятия: практическое занятие

Допрос представляет собой процессуальное (следственное или судебное) действие, проводимое соответствующими лицами с соблюдением установленных законом правил с целью собирания доказательств. С помощью допроса получается и проверяется значительная часть доказательственной информации, необходимой для правильного разрешения уголовного дела.

Сущность допроса заключается в психологическом воздействии допрашивающего на допрашиваемого, с целью получения от последнего сведений о событиях преступления, лицах, его совершивших, характере и размере причиненного преступлением ущерба, причинах, вызвавших преступное деяние, а также условиях и способе его совершения.

В сущности, допрос-это принудительный вид беседы, при котором один вправе спрашивать, а другой обязан отвечать.

Цель допроса - в получение от допрашиваемого правдивых, полных показаний о событии преступления и лицах, его совершивших, о причинах и условиях, способствовавших совершению преступления и иных обстоятельствах, имеющих значение для дела.

Допрос подразделяется на два вида: допрос свидетеля, потерпевшего и допрос подозреваемого.

Допрос свидетеля - это следственное действие, при производстве которого следователь в установленном уголовно-процессуальным законом порядке получает устные показания определенного лица об известных ему обстоятельствах, подлежащих установлению по уголовному делу, и фиксирует сообщенные ему сведения в протоколе.

Перед допросом следователь выясняет отношение свидетеля, потерпевшего к подозреваемому, разъясняет им процессуальные права и обязанности, предупреждает об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний. При этом следователь обязан разъяснить право свидетеля, потерпевшего *на свидетельский иммунитет*. Свидетель, потерпевший, не воспользовавшийся этим правом, предупреждается об уголовной ответственности за дачу заведомо ложных показаний (ч. 2 ст. 214 УПК РК).

Допрос подозреваемого - это следственное действие, заключающееся в получении следователем показаний от определенного лица по поводу фактических данных, послуживших основанием для возбуждения в отношении него уголовного дела, задержания или применения к нему меры пресечения, а равно по поводу иных, известных ему обстоятельств дела.

Допрос подозреваемого производится немедленно по его задержании в порядке ст. 134 УПКРК или по объявлении ему постановления о применении меры пресечения (ч. 1 ст. 216 УПК РК).

Значение допроса определяется тем, что в результатах этого следственного действия в деле появляется новый источник доказательств - показания таких лиц, которые подтвердят или опровергнут следственную версию и оперативную информацию о причастности какого-либо лица к совершению преступления. Тем самым допрос способствует осуществлению

конституционного положения о недоступности необоснованного привлечения к уголовной ответственности.

Под подготовкой к допросу понимается совокупность предварительно проводимых мероприятий, которое позволяет провести его организованно, целенаправленно, последовательно выяснить у допрашиваемого все без исключения интересующие следствие вопросы.

К числу подготовительных мероприятий относятся следующие:

1. Определить предмет допроса.
2. Изучить личность допрашиваемого.
3. Составить примерный план предстоящего допроса.
4. Определить других участников этого допроса, имеющих право участвовать в нем, и принять меры в участия в допросе.
5. Наметить наилучшее с тактической точки зрения место и время допроса.
6. Подготовить необходимые материалы дела и вещественные доказательства для их тактического использования при допросе.

С целью получения от допрашиваемого правдивых показаний в следственной практике могут применяться методы психологического воздействия:

- а) метод изобличения;
- б) метод убеждения;
- в) метод психологического внушения;
- г) метод эмоционального воздействия
- д) метод примера.

Решение ситуационных задач

Задача 1.

Вызванный по делу в качестве свидетеля Кужин Т.Ш. отказался дать показания в отношении гражданина Букина О.И., т.к. считает, что его привлечение к уголовной ответственности несправедливым.

Как следует в этом случае поступить следователю?

Правомерен ли отказ Кужина от дачи показаний?

Назовите методы правового воздействия на свидетеля в целях получения от него показаний?

Задача 2.

В отношении подозреваемого в краже Жузбаева М.Б. мерой пресечения была избрана подписка о невыезде и надлежащем поведении. Возвращаясь домой, он стал очевидцем дорожно-транспортного происшествия, повлекшего гибель людей.

По данному факту было начато досудебное расследование, и Жузбаев М.Б. был вызван на допрос в качестве свидетеля. Перед допросом Жузбаев М.Б. сообщил, что подозревается в совершении кражи.

Каково процессуальное положение Жузбаева М.Б. по делу о дорожно-транспортном происшествии?

Может ли быть лицо допрошено в качестве свидетеля если он является подозреваемым?

Будут ли его показания иметь значение доказательства по этому делу?

Каковы правила оценки показаний подозреваемого?

Каковы правила оценки показаний свидетеля?

Задача 3.

Луганский М.С., допрошенный в качестве подозреваемого, дал признательные показания по существу предъявленного ему подозрения в причинении тяжкого вреда здоровью своей сожительнице — Филатовой, повлекшего ее смерть. Для закрепления показаний подозреваемого была применена видеозапись допроса.

К какому источнику доказательств относится видеозапись допроса?

Имеет ли она самостоятельное доказательственное значение?

Каков порядок хранения видеозаписи в материалах дела?

Обязательно ли составление протокола допроса в случаях, когда производится видеозапись или аудиозапись допросов?

Задача 4.

Гр. Симакова Т.Ф. была госпитализирована в больницу с диагнозом «сотрясение головного мозга», в связи с чем в полицию из больницы поступило сообщение. Допрошенная в качестве потерпевшей Симакова пояснила, что телесные повреждения ей причинили двое неизвестных мужчин, которые пытались ее ограбить. Описать их приметы Симакова не смогла, ссылаясь на то, что не разглядела их, так как было темно.

Оперативным путем было выявлено, что вред здоровью Симаковой причинил ее знакомый — Бударин. Следователь дополнительно допросил Симакову о причастности к ее избиению Бударина. Симакова не подтвердила данного факта, настаивала на своих первоначальных показаниях.

Допрошенный по существу Бударин также отрицал свою причастность к избиению Симаковой.

Что является предметом показаний потерпевшего?

Каковы отличия предмета показаний потерпевшего от предмета показаний свидетеля?

Назовите направления использования оперативно-розыскной информации по уголовному делу?

Можно ли использовать в качестве доказательств сведения, полученные оперативно-розыскным путем?

Каков порядок преобразования оперативно-розыскной информации в доказательственную?

Задача 5.

Следователь Абайского РОВД Каиржанов А.С. вызвал на 10 часов утра для допроса по одному и тому же делу свидетелей Юзефовича и Волчка. Свидетели находились вместе в кабинете следователя и рассказали ему об известных им фактах, дополняя показания друг друга отдельными деталями.

1. Оцените действия следователя.

2. Каков уголовно-процессуальный порядок допроса свидетеля?

Задача 6.

Расследуя уголовное дело по факту убийства гр. Смыкова В.С., следователь установил свидетеля Прусса О.К., который в устной беседе пояснил, что он был очевидцем совершенного преступления и назвал имя убийцы. Учитывая важность полученной информации, а также то, что свидетелю Пруссу О.К. необходимо было идти на работу, следователь отложил оформление произведенного допроса на более позднее время. В тот же день подозреваемый был задержан, однако вызванный на допрос Прусс О.К. Отказался давать какие-либо показания, заявив, что никаких показаний ранее он не давал и никого по существу дела пояснить не может, т.к. на момент совершения преступления находился в другом месте.

- 1. Оцените ситуацию.*
- 2. Правомерны ли действия следователя?*
- 3. Каков процессуальный порядок допроса?*

Методические рекомендации:

1. Изучить основную литературу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Законспектировать основные положения нормативных актов, вопросы лекционных занятий и т.д.
4. Выполнить письменно ситуационные задачи и быть готовым доложить решения по ним или решить тестовые задания.

Список использованной литературы

1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 32, 33.

Тема №12. Основные правила составления вопросов.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Вопросительные слова и фразы в официально-деловом стиле речи.

Контрольные задания к теме № 12:

1. Изучите особенности вопросительных слов, фраз, конструкций в официально-деловом стиле.
2. По прочитанному тексту составьте ряд вопросов в официально-деловом стиле.
3. Выберите одну из проработанных на предыдущем занятии задач и составьте ряд вопросов к свидетелю, потерпевшему. Проработайте данную ситуацию в парах.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №13. Процессуальный порядок проверки и уточнения показаний на месте.

Количество часов на тему – 2 часа

Вид занятий: практическое занятие

Проверка показаний на месте - это следственное действие, в ходе которого проверяются и уточняются ранее данные показания свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого, с выездом на место преступления. При проверке показаний на месте указанные лица одновременно с дачей показаний демонстрируют свои действия, указывают направление движения, различные объекты, следы преступления, показывают места, где находились те или иные лица, и т.д.

Проверка показаний на месте сочетает в себе черты следственного эксперимента, допроса, осмотра, обыска, опознания. Вместе с тем проверка показаний на месте является самостоятельным следственным действием, которое имеет важное доказательственное значение.

Сходство проверки показаний на месте и осмотра определяется методом, используемым при проведении этих следственных действий (наблюдение). Отсюда и похожесть в стиле изложения хода и результатов проверки показаний на месте и осмотра в протоколах. Различие состоит в том, что при осмотре фиксируется та обстановка, которая имеет место на момент производства следственного действия. При проверке показаний на месте лицо, чьи показания проверяются, указывает только на те элементы обстановки (и они описываются в протоколе), которые каким-то образом связаны с событием преступления. При этом могут указываться изменения, произошедшие в обстановке со времени совершения преступления. Например, отсутствие или перемещение каких-либо предметов.

Проверка показаний на месте - это комплексное следственное действие, сочетающее в себе черты ряда иных следственных действий. От этих смежных с ним следственных действий проверка показаний отличается в том числе и целями ее проведения.

Так, проверка показаний подозреваемого, свидетеля, потерпевшего производится в следующих целях.

1. Проверка причастности подозреваемого к совершению преступления (для выявления самоговора).
2. Проверка правдивости показаний свидетеля, потерпевшего.

Проверка показаний на месте, как и любое следственное действие, складывается из нескольких этапов ее проведения (подготовительного, рабочего, завершающего). Эффективность проверки показаний на месте непосредственно зависит от тщательности подготовки к ее проведению, которая включает в себя целый комплекс процессуальных действий и организационных мероприятий.

Проведение рассматриваемого следственного действия в силу положений УПК РК допустимо только в тех случаях, если лицо, чьи показания проверяются, предварительно подлежало допросу.

До выхода на место обвиняемый (подозреваемый) или свидетель (потерпевший) подробно допрашивается относительно всех обстоятельств, связанных с интересующим следствие местом. При допросе следует выяснить признаки этого места или пути движения обвиняемого (подозреваемого), свидетеля (потерпевшего).

Проверка и уточнение показаний на месте проводится только при добровольном согласии обвиняемого (подозреваемого) или свидетеля (потерпевшего). Поэтому в ходе допроса необходимо выяснить, может ли и желает ли он указать те места и рассказать там о совершенных действиях.

Подготовка к проверке показаний на месте должна сопровождаться глубоким анализом и изучением полученных в ходе досудебного допроса лица сведений, сопоставлением их с иными данными досудебного следствия и оперативно-розыскных мероприятий.

В целях подготовки к проведению следственного действия допустимо, а иногда и целесообразно произвести заблаговременное знакомство следователя с будущим местом проверки, маршрутом движения к нему, оценкой существующей там обстановки.

Подготовка к данному следственному действию включает в себя определение для него наиболее благоприятного времени. Оно должно быть выбрано с таким расчетом, чтобы обеспечить ориентировку на местности лицу, чьи показания проверяются, предупредить нежелательные для следствия действия подозреваемого, обеспечить в необходимых случаях скрытность проверки.

На стадии подготовки к проверке показаний на месте необходимо точно определить состав участников проводимого мероприятия, обозначить их задачи, разъяснить им их права и обязанности, роль и место каждого из них в процессе осуществления следственного действия, выделить цели производства последнего. До начала следственного действия необходимо подготовить требуемые технические средства, проверить их исправность и функционирование. Готовятся также всевозможные макеты, муляжи, аналоги оружия и другие предметы, которые могут понадобиться в случае воспроизведения обстановки или каких-либо действий на месте.

Основное средство фиксации хода и результатов проверки показаний на месте — это протокол. Вместе с тем дополнительно могут применяться видеозапись, фотографирование, аудиозапись. Также могут составляться схемы (как от руки, так и при помощи технических средств).

Ход и результаты проверки показаний на месте фиксируются в протоколе следственного действия с использованием особого стиля изложения, позволяющего отражать как показания, так и действия лица, показания которого проверяются. Кроме того, по усмотрению следователя могут применяться дополнительные средства фиксации (одно или несколько). Предпочтительным является составление протокола в сочетании с дополнительными средствами фиксации, в особенности — с видеозаписью.

Решение ситуационных задач

Задача 1.

В ходе осмотра места происшествия по факту изнасилования гр-ки Туровой А.В. следователь Темиртауского УВД лейтенант полиции Есильбаев Е.С. обнаружил одну из сережек принадлежавших потерпевшей.

В ходе допроса подозреваемый Кенжебеков А.Р. заявил, что может указать место, где находится вторая сережка. Исходя из этого сообщения, следователь принял решение о производстве проверки и уточнения показаний на месте подозреваемого.

В ходе проведения следственного действия в помещении рядом с топчаном была обнаружена вторая сережка. Обратив внимание участников следственного действия на этот факт, следователь объявил им, что приостанавливает проведение проверки и уточнение показаний подозреваемого и приступает к проведению дополнительного осмотра места происшествия. При его проведении в месте указанном подозреваемым были обнаружены губная помада и заколки от волос потерпевшей. После этого следователь объявил об окончании осмотра места происшествия и продолжении проверки и уточнения показаний на месте.

1. Соответствуют ли требованиям закона действия следователя?

2. Каково доказательственное значение обнаруженных сережки, губной помады и заколок от волос потерпевшей?

3. В чем отличие осмотра места происшествия от проверки и уточнения показаний на месте?

4. Каков оптимальный состав участников проверки и уточнения показаний на месте в данной ситуации?

Задача 2.

При проведении проверки и уточнения показаний подозреваемого Сыздыкова О.Е на месте в связи с нехваткой времени следователь попросил подозреваемого рассказать понятым о своих действиях не выходя из автомашины, после чего составил протокол, в котором указал, что подозреваемый добровольно вышел на место происшествия и последовательно указал на все факты совершения преступления.

Оцените действия следователя.

Каковы критерии определения допустимости доказательств?

В каких случаях фактические данные теряют юридическую силу доказательства?

Кем устанавливается недопустимость использования фактических данных в качестве доказательств?

Каково доказательственное значение проведенного следственного действия?

Методические рекомендации:

1. Изучить основную литературу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.

3.Законспектировать основные положения нормативных актов, вопросы лекционных занятий и т.д.

4.Выполнить письменно ситуационные задачи и быть готовым доложить решения по ним или решить тестовые задания.

Список использованной литературы

1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 32, 33.

Тема №14. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Уточняющие, пояснительные слова и фразы в официально-деловом стиле речи. Присоединительные члены предложения в официально-деловом стиле речи.

Контрольные задания к теме № 14:

1. Изучите особенности уточняющих и пояснительных слов, фраз, конструкций в официально-деловом стиле.

2. По прочитанному тексту составьте ряд уточняющих вопросов в официально-деловом стиле.

3. Выберите одну из проработанных на предыдущем занятии задач и составьте ряд уточняющих вопросов к свидетелю, потерпевшему. Проработайте данную ситуацию в парах.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №15. Процессуальный порядок предъявления для опознания.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 - 1 час

Одним из следственных действий позволяющих восстановить событие преступления путем визуального восприятия определенного объекта, связанного с данным преступлением, является предъявление для опознания.

Сущность данного следственного действия заключается в субъективном отождествлении (узнавании) человеком определенного объекта на основе его наблюдений в прошлом. При предъявлении для опознания опознающий мысленно сопоставляет признаки объекта, сохранившиеся в его сознании с предъявляемым ему объектом и в случае совпадения этих признаков узнает данный объект.

Предъявление для опознания - это следственное действие, в ходе которого следователь предъявляет какой-либо объект свидетелю,

потерпевшему, обвиняемому или подозреваемому для того, чтобы установить, могут ли они узнать данный объект по тем признакам, о которых ранее давали показания.

Виды опознания.

В зависимости от объекта различают следующие виды:

1. Предъявление для опознания живых лиц;
2. Предъявление для опознания предметов;
3. Предъявление для опознания трупов;
4. Предъявление для опознания лиц или предметов по фотокарточкам;
5. Предъявление для опознания животных;
6. Предъявление для опознания уникального предмета, объекта;
7. Предъявление для опознания помещений, строений;
8. Предъявление для опознания участков местности и других объектов.

Наиболее распространенным является предъявление для опознания на основе зрительных наблюдений соответствующего объекта опознающим. Однако допустимо производить опознание по слуху, запаху, вкусу, осязанию.

До предъявления для опознания, опознающие предварительно допрашиваются об обстоятельствах, при которых они наблюдали соответствующий объект и о приметах и особенностях, по которым они могут произвести его опознание

Лицо, подлежащее опознанию предъявляется опознающему вместе с иными лицами того же пола, не имеющими резких отличий по внешности и одежде. Общее число лиц, предъявляемых для опознания должно быть не менее трех. Это правило не распространяется на опознание трупа. Опознающий не должен быть заведомо знаком с лицами предъявляемыми вместе с опознаваемым.

Участие в следственном действии иных лиц, среди которых располагается опознаваемый, возможно только при их добровольном согласии. При этом опознаваемый, занимает любое место, по своему усмотрению.

Предмет предъявляется в группе однородных предметов в количестве не менее трех. При опознании предмета, для которого невозможно подобрать аналогичные объекты опознание производится по единственному экземпляру.

Если опознающим является свидетель или потерпевший, он перед опознанием предупреждается об уголовной ответственности за отказ отдачи показаний, за дачу заведомо ложных показаний, ему разъясняется право на свидетельский иммунитет (ч. 4 ст. 229 УПК).

Между тем на данных лиц распространяются правила свидетельского иммунитета.

Свидетельский иммунитет - не свидетельствовать против самого себя, супруга (супруги) и своих близких родственников, а священнослужителю также – против доверившихся ему на исповеди.

Не может производиться повторное опознание лица тем же опознающим по тем же признакам.

В целях обеспечения безопасности опознающего, а также при опознании по особенностям голоса, речи, походки, предъявление лица для опознания может быть произведено в условиях, исключающих визуальное наблюдение опознаваемым опознающего. Опознающему и понятым должна быть при этом обеспечена возможность достаточного визуального наблюдения лиц, предъявленных для опознания (ч.11 ст. 229 УПК РК).

Обязательная фиксация хода и результатов следственного действия в соответствии с ч. 13 ст.229 УПК РК.

О предъявлении для опознания составляется протокол с соблюдением требований ст. 203 УПК РК. В протоколе указываются условия, ход, результаты опознания и по возможности дословно излагаются объяснения опознающего. Если предъявление лица для опознания проводилось в условиях, исключающих визуальное наблюдение опознаваемым опознающего, это также отмечается в протоколе.

Перед началом проведения для опознания следователь предлагает опознаваемому занять любое место между иными лицами, что отмечается в протоколе.

Опознающему предлагается указать лицо или предмет, о котором он дал показания. Наводящие вопросы не допускаются.

Опознания может производиться в присутствии не менее двух понятых. Понятые это посторонние лица не заинтересованные в исходе дела.

При невозможности предъявления лица опознание может быть произведено по его фотокарточке, предъявляемой одновременно с фотокарточками других лиц, по возможности сходных по внешности с опознаваемым, в количестве не менее трех, а также по звуко - и видеозаписи.

Решение ситуационных задач

Задача 1.

В целях предъявления для опознания следователь УВД г. Караганды лейтенант полиции Абдуллаев А.А. пригласил двух понятых, а также двух лиц, сходных по внешности с опознаваемым. Опознающий Турашев Е.Е. в момент подготовки к проведению данного следственного действия находился в другом помещении.

Следователь предложил опознаваемому Серикову А.П. занять любое место среди двух других лиц, но при этом порекомендовал ему для большей объективности при проведении этого действия сесть ближе к окну. Опознаваемый выполнил рекомендацию следователя. После этого был приглашен потерпевший, который опознал в сидящем первом от окна участнике опознания лицо, совершившее преступление.

Опознанный отказался подписать протокол следственного действия и впоследствии обратился с жалобой прокурору. В жалобе Сериков утверждал, что следователь специально и сознательно подстроил такое «опознание».

- 1. Проанализируйте ситуацию.*
- 2. Оцените действия следователя.*
- 3. Каков порядок производства предъявления для опознания личности?*

4. Насколько обоснована жалоба Серикова?

Задача 2.

Возвращаясь с работы в 02 часа ночи через городской парк г. Караганды гр-ка Карнаухова В.В. услышала мужские голоса и какую-то возню. Далее последовал крик женщины «Помогите!», а также хрипловатый голос мужчины: «Давай скорее, бежим». По сотовому телефону она позвонила в полицию. Прибывшие на место происшествия работники полиции установили, что двое неизвестных совершили разбойное нападение на гр. Шарапову Е.Е.

Впоследствии гражданка Карнаухова на допросе показала, что она могла бы по голосу опознать одного из преступников. Вскоре по данному делу был задержан подозреваемый Сарин, следователь УВД г. Караганды Алиев С.А. решил произвести его опознание. Для этого он завел в соседнюю комнату Сарина и еще двух граждан, которые в определенной последовательности несколько раз поочередно повторили слова «Давай скорее, бежим!». При этом находившаяся в смежном помещении Карнаухова, а затем и Шарапова опознали по голосу одно и то же лицо, которое совершило преступление - Сарина. О проведенном следственном действии с участием понятых был составлен протокол.

1. Каков уголовно-процессуальный порядок производства опознания по голосу?

2. Оцените проведенное следственное действие с позиции допустимости.

Задача 3.

Расследуя дело о совершении грабежа в отношении Сабирова, следователь предъявил потерпевшему для опознания подозреваемого Свинцова в числе двух статистов, которые отличались от Свинцова по росту, возрасту, национальности.

Потерпевший опознал Свинцова как лицо, совершившее в отношении него грабеж, и при этом пояснил, что опознал последнего по росту, возрасту, внешнему виду.

Свинцов свою причастность к грабежу отрицал. Похищенных вещей у него обнаружено.

1. Оцените ситуацию.

2. Можно ли считать виновность Свинцова в совершении преступления доказанной?

3. Какую доказательственную роль играет предъявление личности для опознания?

4. Был ли нарушен процессуальный порядок предъявления лица для опознания?

5. Какие последствия могут иметь для дела нарушения процессуального порядка получения доказательств?

Методические рекомендации:

Протокол предъявления для опознания предмета. Предъявление для опознания производится в соответствии со ст.218 УПК РК. Опознающий должен быть предварительно допрошен по обстоятельствам дела, а также по приметам и особенностям предметов, которые предполагается опознать.

При составлении протокола предъявления для опознания рекомендуется использовать соответствующий бланк.

Во вводной части указать дату, место составления протокола, Ф.И.О. должностного лица (следователя), данные о понятых, о потерпевшем, специалисте, если он участвует, отразить, какие технические средства используются. Указать, что участникам разъяснены их права, а свидетель предупрежден об уголовной ответственности по ст.419 УК РК.

Далее в описательной части необходимо отразить, кому следователь предъявляет опознаваемый предмет, под каким номером значится опознаваемый предмет (к примеру, пальто женское коричневого цвета, принадлежащее Ф.И.О., имеет бирку с номером 3 и что оно предъявлено в группе однородных предметов «..., имеющих соответственно бирки с номерами 1, 2»). После этого следует отразить, опознает ли свидетель среди предъявленных для опознания предметов, принадлежащие ему, если да, то по каким приметам.

В заключительной части отразить результат опознания, отразить, каким образом протокол прочитан участниками (вслух дознавателем), путем личного прочтения, поступили ли замечания, заявления, затем необходимо поставить подписи участников следственного действия.

Дидактические и иные материалы к занятию

Нормативно-правовые акты, макеты уголовных дел, копии протоколов.

Форма проведения – устный и письменный ответ

Методические рекомендации:

1. Изучить основную литературу.
2. Ознакомиться с дополнительной литературой.
3. Законспектировать основные положения нормативных актов, вопросы лекционных и семинарских занятий и т.д.
4. Выполнить письменно ситуационной задания и быть готовым должить решения по ним или решить тестовые задания.

Список использованной литературы

1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 30, 33.

Тема №16. Языковые особенности протокола предъявления для опознания.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Языковые особенности протокола предъявления для опознания определяются тем, что в протоколе указываются условия, результаты опознания и по возможности дословно излагаются объяснения опознающего.

Если предъявление для опознания проводилось в условиях, исключающих визуальное наблюдение опознаваемым опознающего, то это тоже отмечается в протоколе.

Структура и содержание протоколов предъявления лица для опознания, предъявления лица для опознания в условиях, исключающих визуальное наблюдение им опознающего, предъявления предмета для опознания по фотографии и предъявления предмета для опознания установлены

Во вводной части протокола указываются: место и дата его составления; должность, звание или классный чин и фамилия следователя, производившего предъявление для опознания; нормы закона, на основании которых производилось следственное действие и в соответствии с которым составлен протокол; фамилии, имена и отчества, адреса понятых и других лиц, принимавших участие или присутствовавших при предъявлении для опознания (переводчик, педагог, защитник, специалист).

В описательной части протокола фиксируется:

- сведения о личности опознающего (фамилия, имя, отчество и процессуальное положение);

- сведения о лицах или объектах, предъявляемых для опознания: фамилии, имена и отчества каждого из предъявляемых, их возраст, рост, цвет волос, форма причесок, цвет глаз, одежда, обувь. Отсутствие в протоколе сведений о внешности предъявляемых для опознания лиц приводит к тому, что результаты опознания признаются не имеющими юридической силы. В случае предъявления для опознания предметов в протоколе должны быть указаны наименование, форма, цвет, материал, назначение и особенности предъявляемых предметов, а также источники их появления в деле. Если для опознания предъявляется труп, то в протоколе необходимо указать пол, примерный возраст, в каком виде и где предъявлялся, а также перечислить предъявлявшуюся одежду и предметы, которые были при нем.

При предъявлении для опознания домашних животных описывается их вид, порода, пол, примерный возраст, рост, окраска (масть), особые приметы (раны, шрамы и т.п.).

В случае опознания по признакам и особенностям устной речи в протоколе необходимо указывать, чья речь и в какой последовательности записана на предъявленной для опознания фонограмме. Если производится опознание по фотографии, то в протоколе указываются:

- источник получения фотографии, кто изображен на фотографиях, если известна личность изображенных, и под каким номером предъявляется для опознания фотография лица, которое ранее наблюдалось опознающим;
- факт разъяснения лицам, участвующим в предъявлении для опознания, их права делать замечания, подлежащие занесению в протокол;
- факт разъяснения понятым их обязанности удостоверить факт, содержание и результаты предъявления для опознания и права делать замечания по поводу произведенных действий;
- предложение следователя опознаваемому занять любое место среди лиц, предъявляемых для опознания, и место, которое занял опознаваемый;
- приглашение опознающего с указанием способа приглашения и предупреждение его об уголовной ответственности за дачу заведомо ложных показаний и за отказ или уклонение от дачи показаний (если опознающий свидетель или потерпевший достигли 16-летнего возраста);
- предложение опознающему осмотреть предъявленных ему для опознания лиц или предъявленные объекты и ответить на вопрос, видел ли он кого-либо из предъявленных объектов ранее, если да, то где и при каких обстоятельствах, а также ответ опознающего.

Если опознающий ответил утвердительно, приводятся указанные им приметы и особенности лица или объекта, по которым он опознал кого-либо из предъявленных лиц или какой-либо из предъявленных объектов.

Ответ опознающего об обстоятельствах, при которых он наблюдал опознанное лицо или опознанный объект, должен быть кратким и не повторять ранее данные показания:

- описание примет и особенностей, названных опознающим, должно быть максимально подробным. Показания опознающего о приметах, которые могут быть истолкованы неоднозначно («опознаю по глазам», «опознаю по волосам» и т.п.), должны быть конкретизированы путем постановки уточняющих вопросов (о цвете и разрезе глаз, о цвете волос и т.п.);
- если опознающий назвал приметы, о которых он не давал показания, необходимо выяснить причину (вспомнил в ходе опознания, не знал, как описать в ходе допроса, и т.п.).

Отсутствие в протоколе описания примет и особенностей, по которым опознано лицо или опознан объект, приводит к тому, что результаты опознания не приобретают юридической силы;

- фамилия, имя и отчество опознанного, которые он сам называет по предложению следователя.

В заключительной части фиксируются сведения: о применении технических средств фиксации хода и результатов опознания; об оглашении следователем протокола всем присутствующим; о поступивших заявлениях и замечаниях.

Протокол подписывают все участники предъявления для опознания и следователь.

(<https://lawbook.online/teoriya-dokazyvaniya/fiksatsiya-hoda-rezultatov-predyyavleniya-dlya-27458.html>)

Контрольные задания к теме № 16:

1. Изучите особенности протокола предъявления для опознания.
2. По заданной теме составьте протокол предъявления для опознания.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №17. Очная ставка: общая характеристика и порядок проведения.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Являясь разновидностью допроса, очная ставка вместе с тем имеет свои особенности. Цель очной ставки в уголовно-процессуальном законе прямо не определена. Однако поскольку необходимым условием для производства очной ставки является наличие в показаниях ее участников существенных противоречий, очевидно, что она проводится для устранения этих противоречий. Цель очной ставки заключается не в простом устранении противоречий, а в установлении истины по спорным обстоятельствам.

Допрос на очной ставке производится не по всем обстоятельствам дела, а только по тем, которые вызвали существенные противоречия в показаниях. Характер существенных противоречий, требующих производства очной ставки не определен законодателем. Вопрос о том, какие противоречия по делу являются существенными и требуют обязательного разрешения, в том числе и путем производства очных ставок, решает сам следователь. К противоречиям могут быть отнесены обстоятельства касающиеся времени, места, способа и других обстоятельств совершения преступления; виновности обвиняемого в совершении преступления; обстоятельств, влияющих на степень и характер ответственности, характера и размеров ущерба, причиненного преступлением и т.д. Однако при всей важности устранения путем проведения очной ставки противоречий, относящихся к предмету доказывания по делу, было бы серьезной ошибкой ограничивать очную ставку выяснением только этих обстоятельств. В ряде случаев существенное значение по делу приобретают противоречия, которые опосредствованно связаны с предметом доказывания. Так, важное значение для правильного разрешения жалобы потерпевшей по делу об изнасиловании могут иметь данные, относящиеся к ее поведению в период, предшествующий расследуемому событию. Предметом очной ставки могут быть также такие факты, которые помогают правильной оценки собранных по делу доказательств. В частности, очные ставки могут проводиться для выяснения данных о личности потерпевших, свидетелей и т.д. Очная ставка, направленная на изобличение ложных показаний подозреваемого, представляет определенную сложность для следователя и поэтому требует тщательной подготовки и планирования.

Приняв решение о проведении очной ставки, следователь определяет время и место ее проведения, изучает личность допрашиваемых и их взаимоотношения, выявляет круг спорных обстоятельств, подлежащих разрешению на очной ставке, намечает вопросы к допрашиваемым, предусматривает их последовательность, Устанавливает очередность допроса участников очной ставки, решает вопрос о предъявлении доказательств и подготавливает их. На основе изучения материалов дела следователь составляет план очной ставки.

Важным моментом подготовки очной ставки является определение очередности допроса ее участников. Обычно первыми предпочтительнее допрашивать тех лиц, чьи показания подтверждаются другими материалами дела и представляются следователю правдивыми. Допрашивая первым правдивого участника, следователь добивается этим решения нескольких задач. Его показания лишают с самого начала очной ставки недобросовестное лицо надежды на благоприятный для него исход следственного действия, оказывают сильное психологическое воздействие и нередко ставят перед необходимостью отказа от ложных показаний. Однако из этого правила, распространяющегося на большинство очных ставок, имеются исключения, когда бывает целесообразнее допрашивать первым недобросовестного участника. Такое положение имеет место:

а) когда следователь считает, что лицо, дающее, по его мнению, правдивые показания, услышав ложь, более полно и аргументировано обоснует свою позицию;

б) когда показания недобросовестного лица могут настолько возмутить второго допрашиваемого, что он сообщит новые данные о виновности лица, дающего ложные показания;

в) когда недобросовестный участник просит об этом следователя, считая, что таким путем ему удастся склонить второго допрашиваемого давать показания в свою пользу, а следователь уверен в обратном. Большое тактическое значение имеет последовательность разрешаемых на очной ставке вопросов. Различают хронологическую, логическую и психологическую последовательность.

К достоинствам применения хронологической и логической последовательности в ходе очной ставки следует отнести то, что они допускают временную маскировку вопросов и тем самым способствуют даче правдивых ответов на первые же из выясняемых вопросов. После правдивых ответов участников очной ставки на эти вопросы им труднее давать ложные показания на основной вопрос, логически вытекающий из предыдущих. Например, если по делу о хищении допрашиваемый на очной ставке дал правдивые показания о создании искусственных излишков и об изготовлении неучтенной продукции, то в силу связи рассматриваемых вопросов с реализацией неучтенной продукции он будет поставлен перед необходимостью сказать правду и по этим вопросам.

Психологическая последовательность вопросов всецело основана на использовании фактора внезапности, неподготовленности ко лжи, а поэтому при ее применении вопросы могут задаваться в обратной последовательности, в разбивку, очная ставка может начинаться с рассмотрения основного вопроса и т.д. Такой порядок вопросов не дает времени недобросовестному участнику на конструирование новых версий, затрудняет ложь.

Для изобличения во лжи подозреваемого целесообразно проводить не одну, а несколько очных ставок. Такое комплексное использование очных ставок нередко ставит подозреваемого перед необходимостью отказа от лжи. По общему правилу очные ставки проводятся в такой очередности, которая обеспечивает последовательное наращивание силы изобличающих во лжи доказательств. Например, сначала проводится очная ставка, изобличающая подозреваемого во враждебных отношениях и угрозах потерпевшему, затем на очной ставке устанавливается факт нахождения подозреваемого и потерпевшего перед совершением преступления на месте происшествия и, наконец проводится очная ставка с лицом, которому он продал вещи потерпевшего.

В этой связи необходимо иметь в виду, что воздействие очной ставки на недобросовестное лицо зависит не только от содержания показаний правдивого участника, хотя это обстоятельство имеет решающее значение. При решении вопроса об очередности очных ставок необходимо также учитывать особенности личности участников следственного действия, характер их взаимоотношений, оценку недобросовестным лицом значения показаний второго участника очной ставки и т.д. В отдельных случаях большое психологическое воздействие оказывают не те показания, которые содержат больше доказательств виновности подозреваемого, а показания данные авторитетными для них лицами.

По групповым делам при получении правдивых показаний от одного из соучастников встает вопрос о наиболее целесообразном использовании этих показаний на очной ставке. Нельзя не отметить, что очные ставки между подозреваемыми и обвиняемыми чреваты отказом от правдивых показаний и поэтому их проведение требует более тщательной подготовки. Получив правдивые показания одного из соучастников преступления, проверив и закрепив их путем производства ряда следственных действий, следует перейти к рассмотрению вопроса о возможности использования этих показаний на очной ставке.

Необходимо изучить причины, побудившие допрашиваемого к даче правдивых показаний. Если признание вины было вызвано вескими причинами (раскаянием или твердым стремлением прекратить в дальнейшем преступную деятельность), то в этих случаях отсутствует субъективная причина отказа от правдивых показаний. До проведения очной ставки необходимо также исключить (или свести к минимуму) возможность отказа от правдивых показаний под влиянием соучастников. Также необходимо выявить из числа непризнавшихся соучастников лицо, на которое правдивые

показания могут оказать наиболее сильное воздействие. Следует иметь в виду, что скорее встанет на путь признания вины лицо, ранее не судимое и менее виновное в преступлении, а также те из соучастников, которые испытывают чувство раскаяния, легко поддаются влиянию, в чьих глазах правдивое поведение соучастника имеет определенную моральную ценность.

В отдельных случаях, когда необходимо сопоставить показания подозреваемого с показаниями других лиц по какому-то одному конкретному обстоятельству, можно провести очную ставку непосредственно в ходе допроса, направленного на изобличение подозреваемого в преступлении. Для этого допрос прерывается в нужном месте, проводится очная ставка, которая оформляется самостоятельным протоколом, после чего продолжается допрос. В протоколе допроса указывается, что он был прерван для проведения очной ставки. Такой прием имеет то преимущество, что показания, полученные на очной ставке, тут же включаются в тему допроса и используются следователем в качестве средства для изобличения ложных показаний. В совокупности с другими доказательствами результаты очной ставки создают стройную систему доказательств, в то время как самостоятельное их проведение, изолированно от допроса, вряд ли побудило бы недобросовестное лицо к даче правдивых показаний.

Решение ситуационных задач:

Задача 1.

Следователь Темиртауского УВД Караваев В.И. проводил очную ставку между подозреваемыми Власовым и Тюхиным. На вопрос следователя, знают ли подозреваемые друг друга и какие взаимоотношения между ними, Тюхин ответил, что сидящего напротив гражданина он знает, находится с ним в неприязненных отношениях и не сомневается в том, что последний даст в отношении него недостоверные показания. По указанным причинам он отказался участвовать в проведении очной ставки.

Несмотря на это следователь оформил протокол очной ставки, однако при этом указал, что Тюхин подписывать протокол отказался.

1. *Проанализируйте ситуацию.*
2. *Оцените действия следователя.*
3. *Каков уголовно-процессуальный порядок производства очной ставки?*
4. *Какое решение необходимо принять следователю в указанной ситуации?*

Задача 2.

В дежурную часть Михайловского ОП УВД г. Караганды поступило сообщение из ОМЦ о том, что к ним, с телесными повреждениями в виде: «Двустороннего перелома нижней челюсти слева» поступила гр. Овсянникова М.П.

При допросе Овсянникова М.П. пояснила, что ее избил муж Овсянников П.И. в ходе совместного распития спиртных напитков, и она желает привлечения мужа к уголовной ответственности. В ходе

рассмотрения материалов уголовного дела в отношении Овсянникова П.И., в связи с имеющимися противоречиями следователь приступил к подготовке и проведению очной ставки между подозреваемым Овсянниковым П.И. и потерпевшей Овсянниковой М.П.

Задание:

1. Дайте анализ ситуации, выявите имеющиеся противоречия и составьте план проведения очной ставки.

| Установленные противоречия | Их существенность | Пути устранения |
|----------------------------|-------------------|-----------------|
| | | |

2. Проведите имитацию очной ставки между потерпевшей Овсянниковой М.П. и подозреваемым Овсянниковым П.И.

Форма проведения - устная

Список использованной литературы

1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 31, 33.

Тема №18. Языковые основы очной ставки. Языковой барьер.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Очная ставка - это следственное действие, которое можно определить как одновременный допрос двух ранее допрошенных лиц, в показаниях которых по поводу одних и тех же обстоятельств имеются существенные противоречия. Цель очной ставки - устранение этих противоречий и установление объективной истины.

Очная ставка - сложное следственное действие и поэтому требует тщательной подготовки. Прежде всего, необходимо изучить показания ранее допрошенных лиц, выяснить какие конкретно существенные противоречия в них имеются, причины их возникновения. Определить предмет очной ставки, сформулировать подлежащие выяснению вопросы и наметить последовательность их постановки. Под существенными противоречиями понимаются сведения, относящиеся к наиболее важным и определяющим обстоятельствам дела.

Нередко очная ставка проводится с целью оказания помощи другому лицу вспомнить забытое, а также целью укрепления волевых качеств и позиции лица, дающего правдивые показания. Иногда - для прогнозирования возможной позиции колеблющегося лица, а также по мотивированному требованию одного из участников.

Важным элементом подготовки к очной ставке является изучение личности участников очной ставки, взаимоотношений между ними, прогнозирование их поведения, характера и степени воздействия друг на

друга, возможных ответов на поставленные вопросы, реакции на предъявляемые доказательства. Это позволяет выбрать наиболее эффективные тактические приемы борьбы с лицами, дающими ложные показания.

Следует прогнозировать следующие варианты результатов очной ставки: противоречия устранены; противоречия не устранены; заблуждающийся вспомнил забытое; изменил показания говоривший правду.

Необходимым условием эффективности очной ставки является правильное определение очередности допроса ее участников. По общему правилу, предпочтительнее допрашивать первым лицо, показания которого подтверждаются доказательствами. Однако в некоторых случаях можно первым допрашивать лицо, давшее ложные показания. Например, когда следователь убежден, что ложь недобросовестного участника пробудит активность другого допрашиваемого и тот изменит свои показания.

(<http://be5.biz/pravo/k043/19.html#4>)

При проведении очной ставки немаловажное значение имеет и умение самого следователя преодолеть языковой барьер. Языковой барьер - фраза, используемая в переносном значении и обозначающая сложности в коммуникации людей, связанные с принадлежностью говорящих к разным языковым группам.

Как правило, о языковом барьере речь идет в том случае, если коммуникатор испытывает сложность в объяснении своей позиции или слушатель испытывает трудности в понимании позиции коммуникатора. С этой точки зрения выделяют отдельно барьер говорения и барьер понимания другого человека. Для того чтобы преодолеть языковой барьер необходимо помнить ряд правил:

- Обычно мы начинаем разговор для того, чтобы выполнить некую коммуникативную задачу. Сосредоточьтесь на этой цели и постарайтесь ее добиться;

- Не стесняйтесь переспрашивать, просите говорить помедленнее и сразу признавайтесь, что недостаточно хорошо понимаете - собеседник, скорее всего, начнет изъясняться попроще, вас покинет паника, и общение состоится.

- Заранее проговаривайте вопросы и диалоги на нужные темы.

(<https://www.7ya.ru/article/Kak-preodolet-yazykovoj-barer-7-sovetov/>)

Контрольные задания к теме № 18:

1. Изучите языковые особенности протокола очной ставки.

2. Проведя имитацию очной ставки между потерпевшей Овсянниковой М.П. и подозреваемым Овсянниковым П.И., отметьте, какие сложности Вы испытали при составлении диалога.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №19. Порядок обнаружения, изъятия, учета и хранения вещественных доказательств в досудебном расследовании.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 час

Правила изъятия, учета, хранения, передачи и уничтожения вещественных доказательств, изъятых документов, денег в национальной и иностранной валюте, наркотических средств, психотропных веществ по уголовным делам судом, органами прокуратуры, уголовного преследования и судебной экспертизы, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 9. 12. 2014 г. № 1291

Вещественными доказательствами признаются предметы, если есть основания полагать, что они служили орудиями уголовного правонарушения или сохранили на себе следы уголовного правонарушения, или были объектами общественно опасного посягательства, а также деньги и иные ценности, предметы и документы, которые могут служить средствами к обнаружению уголовного правонарушения, установлению фактических обстоятельств дела, выявлению виновного лица либо опровержению его виновности или смягчению ответственности.

Документы признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них физическими, юридическими и должностными лицами, имеют значение для уголовного дела. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и иной форме. К документам относятся, в том числе объяснения, акты инвентаризаций, ревизий, справки, акты налоговых проверок, заключения органов налоговой службы, а также материалы, содержащие компьютерную информацию, фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, полученные, истребованные или представленные в порядке, предусмотренном статьей 122 УПК РК.

О признании предмета, документа вещественным доказательством и приобщении его к делу, сотрудник органа дознания, дознаватель, следователь, прокурор, суд выносит постановление. В этом же акте должен быть решен вопрос об оставлении вещественного доказательства при деле или сдаче его на хранение владельцу или иным лицам или организациям.

Факт изъятия вещественных доказательств отражается в протоколе процессуальных действий, предусмотренном процессуальным законодательством. Суд, прокурор, следователь, сотрудник органа дознания обязаны допросить лицо, представившее вещественное доказательство с отражением наименования в протоколе наименований предмета, времени, места и других обстоятельств их обнаружения, приобретения, хранения, имеющих значение для установления истины. Фактические данные могут быть использованы только после их фиксации в протоколе процессуальных действий в качестве доказательств. Ответственность за ведение протоколов в ходе уголовного процесса возлагается соответственно на орган дознания, следователя, следователя, прокурора, а в суде - на секретаря судебного заседания.

Для изъятия вещественных доказательств, обращение с которыми требует наличия определенных навыков, точного фиксирования их качественных характеристик, индивидуальных признаков и определения стоимости, привлекаются соответствующие специалисты.

Факт обнаружения и изъятия вещественных доказательств закрепляется научно-техническими средствами.

Предметы и документы, обнаруженные при осмотре места происшествия, местности или помещения, либо изъятые при производстве следственных действий, либо представленные по требованию лица, осуществляющего досудебное расследование изымаются и предъявляются другим присутствующим при этом лицам, при необходимости помещаются в упаковку, исключающую возможность их повреждения и обеспечивающую сохранность на них следов (микроследов), снабжаются бирками с указанием номера уголовного дела и удостоверительными надписями и подписями лица, у которого произведено изъятие, сотрудников органа дознания, следователя, прокурора и судьи, которые скрепляются печатью соответствующего органа.

В необходимых случаях обнаружение и изъятие предметов, ценностей и документов фиксируется фотосъемкой, видеозаписью и другими научно-техническими средствами.

Протокол процессуальных действий и опись вещественных доказательств составляются в двух экземплярах и должны отвечать требованиям норм уголовно-процессуального законодательства Республики Казахстан, подписываются лицом, производившим изъятие и присутствовавшими при этом лицами, в том числе лицом, у которого производилось изъятие, а в случае его отсутствия совершеннолетним членом его семьи, представителю местной администрации либо жилищно-эксплуатационной организации.

Изъятые вещественные доказательства должны быть осмотрены, в необходимых случаях с участием специалиста, подробно описаны в протоколе осмотра, где указываются количественные и качественные характеристики вещественных доказательств, все другие индивидуальные признаки, позволяющие выделить объект из числа подобных и обуславливающие его доказательственное значение.

Предметы и документы, за исключением документов (в том числе личных), которые будут храниться непосредственно в деле, должны быть упакованы, опечатаны, заверены подписями лица, ведущего уголовный процесс, понятых и других участников следственного действия.

После осмотра изымаемые предметы, признанные вещественным доказательством приобщаются к делу постановлением органа, ведущего уголовный процесс, и находятся при нем до вступления в законную силу приговора или постановления о прекращении дела.

Изъятые наркотические средства и психотропные вещества и их аналогов в течение 24 часов органом уголовного преследования направляются на проведение судебной экспертизы.

Не позднее 48 часов после проведения судебной экспертизы органом уголовного преследования исследованные наркотические средства, психотропные вещества, и их аналоги приобщаются к уголовному делу в качестве вещественных доказательств.

На основании постановления, согласованного с прокурором, органом уголовного преследования или по его поручению экспертом или специалистом с обязательным применением видеозаписи из общей массы изъятых наркотических средств, психотропных веществ, и их аналогов отбираются образцы в количестве, равном величине особо крупного размера, установленного законом для соответствующего наркотического средства, психотропного вещества и их аналогов отдельно по каждому наименованию (виду).

Решение ситуационных задач:

Задача 1.

02.05.2015 г. в УВД г. Энска с письменным заявлением обратился Ли А.В. о том, что в период времени с 22:00 часов 01.05.2015 г. до 08:00 часов 02.05.2015 г. неизвестное лицо путем взлома входной двери незаконно проникло в хозяйственную постройку, расположенную во дворе дома №55 по ул. Коммунальной г. Абая, откуда тайно похитило имущество Ли А.В. на сумму 150000 тенге, тем самым причинив материальный ущерб.

Данный факт зарегистрирован в ЕРДР, и начато досудебное расследование. В ходе проведения следственных действий установлен подозреваемый Имашев А.А., у которого произведена выемка коровы и веревки в виде аркана.

1. Проанализируйте ситуацию.

2. Разъясните порядок приобщения вещественных доказательств к материалам досудебного расследования.

Задача 2.

В связи с обнаружением трупа Кожеева Т.У. начато досудебное расследование. На месте происшествия обнаружена предсмертная записка, в которой разъясняются причины самоубийства.

1. К числу каких источников доказательств относится обнаруженная записка?

2. По каким признакам происходит разграничение документа, самостоятельного источника доказательств от документа — вещественного доказательства?

3. Перечислите правила оценки документа — самостоятельного источника доказательств и документа — вещественного доказательства?

4. Каков процессуальный режим хранения документа — самостоятельного источника доказательств и документа — вещественного доказательства?

5. Каково доказательственное значение документа — самостоятельного источника доказательств и документа — вещественного доказательства?

Задача 3.

В ходе осмотра места происшествия по факту обнаружения трупа гражданина Умарова были обнаружены следы ног, обутих, судя по отдельным признакам в резиновые сапоги. Рядом лежал окурок сигареты «Sovereign», хотя у самого Умарова в кармане пиджака были сигареты «Magna». В 15 м от места обнаружения трупа была обнаружена бутылка из-под водки «Аяжан».

В процессе осмотра места происшествия были изготовлены гипсовые слепки следов правой и левой ног Умарова и произведено фотографирование. Окурок и образцы грунта также были изъяты и приобщены к протоколу.

1. К числу каких источников следует отнести изъятые с места происшествия: окурок, образцы грунта, слепки следов ног и каково их доказательственное значение?

2. К какому источнику доказательств относятся образцы для экспертного исследования?

3. Можно ли сделать вывод о том, что изъятые предметы являются вещественными доказательствами?

4. Каким признаком должен обладать предмет для отнесения его к разряду вещественных доказательств?

5. Как производится процессуальное закрепление вышеперечисленных предметов?

Задача 4.

Во время групповой драки был убит гражданин Серов. Смерть наступила в результате проникающего ножевого ранения брюшной полости. На месте происшествия был обнаружен самодельный нож с рукояткой со следами крови, который, по показаниям ряда свидетелей, принадлежал ранее судимому Быкову. Он недавно освобожден из мест лишения свободы и находился среди участников драки.

1. К какому источнику доказательств относится изъятый с места происшествия нож?

2. Дайте соотношение источника доказательств, источника и носителя доказательственной информации?

3. Какие свойства и признаки изъятого ножа необходимы для признания для его вещественным доказательством по делу?

4. Как процессуально оформить факт признания ножа вещественным доказательством по делу?

5. Производство каких следственных действий для этого понадобится?

Задача 5.

Козлов неоднократно посылал письма под вымышленными фамилиями о преступлениях, якобы совершаемых его соседом Степановым. При этом он пользовался компьютером со своей работы. По этому поводу было начато досудебное расследование и пишущая машинка была изъята.

1. К какому источнику доказательств, следует отнести пишущую машинку?

2. *Перечислите виды источников доказательств?*
3. *Какими свойствами должен обладать предмет, чтобы стать доказательством по делу?*
4. *В ходе каких процессуальных действий выявляются относимые свойства и признаки предмета?*
5. *Каков порядок хранения изъятых вещей в ходе производства по делу?*

Методические рекомендации:

Внимательно прочитайте тексты задач – предложенные фабулы. Ответы к задачам оформите письменно. Теоретически обоснуйте ответы.

Список использованной литературы

1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 20, 21, 22, 23, 33.

Тема №20. Языковые формы протокола обнаружения, изъятия, учета и хранения вещественных доказательств.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

1. Особенности протокола обнаружения, изъятия, учета и хранения вещественных доказательств.
2. По задаче 1 составьте протокол изъятия вещественных доказательств. Проанализируйте языковые особенности документа.

Контрольные задания к теме № 20:

1. Изучите языковые особенности протокола изъятия вещественных доказательств.
2. Составьте протокол изъятия вещественных доказательств по предложенному образцу.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №21. Общая характеристика мер процессуального принуждения в досудебном расследовании

Количество часов на тему – 2 часа

Вид занятия: практическое занятие

В соответствии с уголовно-процессуальным законодательством, меры уголовно-процессуального принуждения сконцентрированы в 4 разделе УПК и классифицируются на три вида:

- 1) задержание подозреваемого (гл. 17 УПК);
- 2) меры пресечения (гл. 18 УПК);
- 3) иные меры процессуального принуждения (гл. 19 УПК).

К иным мерам принуждения относятся:

- 1) обязательство о явке к дознавателю, следователю, в суд (ст. 156 УПК);
- 2) привод (ст. 157 УПК);
- 3) временное отстранение от должности (ст. 158 УПК);
- 4) денежное взыскание (ст. 159 УПК);
- 5) наложение ареста на имущество (ст. 161 УПК);
- 6) доставление (ст. 129 УПК РК)
- 7) запрет на приближение (ст. 165 УПК РК)

Рассмотрим сущность, и содержание каждой из указанных мер принуждения.

Обязательство о явке дается подозреваемым, если к ним не применена мера пресечения, свидетелем или потерпевшим в письменном виде при наличии оснований, что они могут уклониться от участия в уголовном процессе, а именно: от участия в следственных действиях или в судебном разбирательстве либо при фактической их неявке без уважительных причин.

Лицо, в отношении которого избрана, данная мера принуждения обязано:

- 1) своевременно являться по вызовам;
- 2) сообщать о перемене места жительства.

В случае нарушения обязательств по явке указанные лица могут быть доставлены в орган расследования и в суд приводом. Кроме того, в отношении подозреваемого, обвиняемого может быть применена любая мера пресечения.

Определяя срок явки указанных лиц, следователь, дознаватель должен учитывать реальную возможность его исполнения.

Уважительными причинами неявки признаются:

- 1) болезнь, лишающая возможности явки (эта болезнь должна быть удостоверена врачом);
- 2) несвоевременное получение повестки;
- 3) различные стихийные бедствия (пожар, наводнение и т.д.);
- 4) иные причины (тяжелая болезнь члена семьи, перерыв в движении транспорта и т.д.).

Привод - это принудительное доставление к месту допроса одного из указанных выше лиц, если он не явился по вызовам без уважительных причин,

Чтобы принять правильное решение о приводе следователь, должен тщательно исследовать причины неявки (например, дать отдельное поручение участковому инспектору, органу дознания для установления причин неявки, созвониться с вызываемым лицом или его родственниками и т.д.) так как, при осуществлении привода может пострадать репутация данного лица.

Постановление о приводе составляется по правилам ст. 198 УПК. В постановлении должно быть указано, какому, конкретно органу полиции

поручается осуществление привода, которому направляется копия данного постановления для исполнения.

Осуществление привода запрещается:

- 1) в ночное время с 22.00 до 6.00 часов;
- 2) несовершеннолетних до 14 лет;
- 3) без уведомления законного представителя несовершеннолетнего от 15 до 18 лет;
- 4) беременных женщин и женщин имеющих грудных детей;
- 5) тяжелобольных и больных инфекционными заболеваниями.

Временное отстранение подозреваемого от должности ограничивает право подозреваемого на труд, гарантированное Конституцией РК, в связи, с чем данная мера должна применяться лишь в случаях действительной необходимости, с учетом интересов следствия и подозреваемого (большая семья, единственный кормилец), и учреждения, в котором подозреваемый работает. Если необходимость в сохранении данной меры отпадает, она должна быть отменена постановлением, лица применившего данную меру принуждения.

Отстранения подозреваемого от должности может применяться только в отношении должностного или материально ответственного лица, привлеченного к уголовной ответственности в качестве подозреваемого. Применение указанной меры принуждения не должно лишать его права поступить на другую работу, но не связанную с ранее занимаемой им должностью. В случае если подозреваемый не смог устроиться на другую работу по не зависящим от него обстоятельствам ему может быть назначено ежемесячное государственное пособие в сумме не менее одного минимального размера оплаты труда.

Служащие частных учреждений, фирм и предприятий не относятся к числу должностных лиц в связи, с чем они не могут быть отстранены от должности.

Подозреваемый может быть отстранен от должности в следующих целях:

1. Воспрепятствования подозреваемому помешать расследованию путем уничтожения или фальсификации доказательств, воздействия на свидетелей, подделки документов и т.д.;
2. Воспрепятствования совершению им новых уголовных правонарушений по должности либо продолжения своих преступных действий;
3. Сохранения престижа учреждения и воспитания честного отношения к труду у других сотрудников и должностных лиц.

Отстранение от должности оформляется мотивированным постановлением, в котором указываются конкретные мотивы, вызывающие необходимость отстранения подозреваемого от занимаемой должности.

На основании данного постановления руководитель учреждения обязан издать в течение трех суток соответствующий приказ об отстранении подозреваемого от исполнения обязанностей по данной должности.

За неисполнение процессуальных обязанностей и нарушение порядка в судебном заседании, закон предусматривает возможность наложения на потерпевшего, свидетеля, специалиста, переводчика и иных лиц, участвующих уголовном процессе денежного взыскания (ст. 159 УПК), а в случае, предусмотренном ст. 346 УПК - и иных мер административного взыскания. Данные меры могут применяться только судом или судьей, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

Денежное взыскание может быть наложено на:

1) поручителя, при избрании меры пресечения - личное поручительство (ст. 142 УПК);

2) лиц, под присмотр которых отдан несовершеннолетний при избрании меры пресечения - отдача несовершеннолетнего под присмотр (ст. 144 УПК);

3) любое лицо, присутствующее в зале судебного заседания, кроме обвинителя, защитника и подсудимого - как мера обеспечения порядка в судебном заседании (ст. 346 УПК).

Денежное взыскание налагается судом в том же судебном заседании, в котором было допущено нарушением порядка. Наложение денежного взыскания оформляется постановлением судьи (суда). В случаях если нарушение допущено в ходе досудебного расследования дела, то следователь, дознаватель или прокурор составляет протокол о допущенном нарушении, который направляется по подследственности или подсудности в районный или приравненный к нему суд. Судья в течение пяти суток должен рассмотреть материалы о наложении взыскания на участника процесса в судебном заседании, на которое вызывается лицо, составившее протокол, и лицо, на которое может быть наложено взыскание. Неявка правонарушителя без уважительных причин не является препятствием при рассмотрении дела о наложении денежного взыскания. Результат рассмотрения материалов о наложении денежного взыскания или об отказе в его наложении оформляется судьей, мотивированным постановлением. Обязанностью лица, производящего водящего расследование, является принятие законных мер к реальному возмещению материального вреда, причиненного преступлением, путем наложения ареста на имущество, на которое может быть обращено взыскание или конфискация, и этим предотвратить сокрытие, продажу или уничтожение имущества. Это является эффективным средством реального возмещения вреда, причиненного потерпевшему.

Арест может быть наложен только на имущество, принадлежащее:

1) лично подозреваемому;

2) лицам, несущим по закону материальную ответственность за действия подозреваемого по гражданскому законодательству;

3) лицам, у которых находится имущество, приобретенное подозреваемым преступным путем (например, автомобиль, приобретенный на деньги, добытые преступным путем, но оформленный на имя его родственника), при условии установления этого факта.

О наложении ареста на имущество следователь составляет мотивированное постановление и санкционирует его у прокурора. Если

опись имущества осуществляется одновременно с обыском или выемкой, то в данном случае об этом выносится отдельное постановление и составляется отдельный протокол о производстве следственного действия.

Для наложения ареста на имущество составляется протокол, в соответствии с требованиями ст.ст. 161 и 199 УПК. Для определения стоимости имущества, на которое налагается арест, необходимо приглашение специалиста. При отсутствии имущества, подлежащего аресту, об этом указывается в протоколе.

Арест не может быть наложен на имущество, являющееся предметами первой необходимости, перечень которых определен приложением к УПК РК.

Наложение ареста на имущество заключается в установлении запрета, адресованного собственнику или владельцу имущества, распоряжаться и в необходимых случаях пользоваться им, а также в изъятии имущества и передаче его на хранение. Описанное имущество может быть передано на ответственное хранение собственнику, соответствующим организациям либо родственникам, у которых отбирается подписка о сохранности имущества, и об ответственности по УК за его растрату, отчуждение, сокрытие или незаконную передачу.

При передаче арестованного имущества на хранение под сохранную расписку учитываются характер преступления, личность владельца, взаимоотношения иного лица с подозреваемым, ценность имущества, размер иска и процессуальных издержек.

Наложение ареста на имущество отменяется постановлением лица, в производстве которого находится уголовное дело, в случаях, когда в этой мере отпала необходимость.

Доставление является одной из новых мер процессуального принуждения, которая применяется на срок не более трех часов в целях выяснения причастности лица к уголовному правонарушению. При подтверждении причастности лица к уголовному правонарушению орган уголовного преследования вправе осуществить задержание в порядке, предусмотренном статьей 131 УПК РК, при этом срок доставления включается в общий срок задержания (72 часа), предусмотренный ч. 4 ст. 131 УПК. Если причастность доставленного лица к уголовному правонарушению не подтвердилась, то лицу по окончании срока доставления немедленно выдается справка о его доставлении, за исключением случаев его последующего процессуального задержания.

В целях ограничения общения подозреваемого, с потерпевшим и иными лицами, участвующими в уголовном судопроизводстве, в целях их защиты в уголовно-процессуальном законодательстве введена новая мера принуждения запрет на приближение.

Лицо, ведущее уголовный процесс, вправе запретить подозреваемому, обвиняемому разыскивать, преследовать, посещать защищаемых лиц, вести с ними устные, телефонные переговоры и общаться иными способами. Запрет на приближение применяется на основании санкционированного прокурором

постановления органа, ведущего уголовный процесс, или постановления суда, рассматривающего дело, по заявлению лица, подлежащего защите. В постановлении должны быть указаны основания применения данной меры процессуального принуждения и виды запрета на приближение, а также орган, на который возлагается контроль за ее соблюдением. Копия постановления о запрете приближения вручается подозреваемому, обвиняемому, защищаемому лицу и органу, осуществляющему контроль.

При нарушении запрета на приближение на подозреваемого, обвиняемого может быть наложено денежное взыскание в порядке, предусмотренном статьей 160 УПК РК, а также применена мера пресечения.

Задержание подозреваемого - это неотложная мера уголовно-процессуального принуждения, при которой лицо, подозреваемое в совершении преступления, помещается в ИВС сроком на 72 часа с целью проверить его причастность к содеянному и решить вопрос о его аресте.

Задержание следственным действием не является. Протокол задержания оформляется не в целях собирания доказательств, а поэтому имеет не большую доказательственную значимость, чем постановление о заключении под стражу, о приводе или любой иной мере процессуального принуждения.

Задачи задержания:

1. Выяснить причастность задержанного лица к преступлению.
2. Разрешить вопрос о заключении его под стражу (в качестве меры пресечения).

Закон предусмотрел два основных основания задержания. Во-первых, оно возможно только после проведения неотложных следственных действий. Во-вторых, следователь (орган дознания и др.) вправе задержать лицо, подозреваемое в совершении лишь такого преступления, за которое может быть назначено наказание в виде лишения свободы.

В ч. 4 ст.128 УПК РК упоминается также о специальных условиях задержания. Они изложены применительно к одной строго определенной группе оснований задержания, которая именуется «иными данными, дающими основание подозревать лицо в совершении уголовного правонарушения». Речь идет о таких условиях, как:

- а) лицо пыталось скрыться,
- б) либо не имеет постоянного места жительства,
- в) не установлена его личность,
- г) прокурор или следователь (дознаватель) с согласия прокурора направил в суд ходатайство об избрании указанному лицу меры пресечения в виде содержания под стражей.

Решение ситуационных задач:

Задача 1.

20 февраля 2015 года в Центральный ОП о совершенном разбойном нападении обратилась гр-ка Архипова А.П. При опросе потерпевшая заявила, что не может опознать нападавшего, так как была в шоковом состоянии и, кроме того, у нее плохая память на лица. По подозрению в совершении

разбойного нападения на гр. Архипову Е.М. в ОП был доставлен некто Васильев И.Х.

Несмотря на то, что Васильев И.Х. отрицал свою вину, основываясь только на том, что он не мог предъявить алиби на день совершения преступления, следователь произвел его задержание в порядке ст. 128 УПК РК. Далее, несмотря на показания потерпевшей, следователь предъявил Архиповой на опознание Васильева И.Х. При предъявлении для опознания Васильева потерпевшая не смогла его опознать.

1. *Оцените ситуацию.*
2. *Имелось ли в данном случае основания для задержания.*
3. *Назовите основания и процессуальный порядок освобождения лица, задержанного по подозрению в совершении преступления?*
4. *Как поступили бы Вы, будучи в данной ситуации.*

Задача 2.

В соответствии с письменным указанием следователя сотрудники полиции в 12.00 часов 10 февраля 2015 года задержали гр. Тюркина С.К., подозревавшегося в совершении преступления. В 13 часов сотрудники полиции доставили Тюркина С.К. в кабинет следователя, который допрашивал подозреваемого до 18 часов этого же дня, а затем составил протокол задержания по ст.128 УПК РК и водворил в ИВС.

1. *Определите процессуальное положение Тюркина С.К.*
2. *С какого момента лицо признается подозреваемым и исчисляется срок задержания?*

Задача 3.

30.03.2015 г. днем из квартиры Миркина была совершена кража личного имущества последнего. Допрошенные свидетели Симончик и Караева заявили, что в день совершения кражи они видели, как из подъезда дома, в котором проживает Миркин, выходил Соколов, ранее часто бывавший в гостях у Миркина. Согласно заключению дактилоскопической экспертизы след на дверце серванта квартиры Миркина был оставлен указательным пальцем правой руки Соколова. Однако Соколов категорически отрицал свою причастность к преступлению, и заявил, что днем 30.03.98 г. действительно приходил к Миркину, но не застал его дома. Оставались найденными и похищенными у Миркина вещи.

1. *Проанализируйте ситуацию.*
2. *Имеются ли основания для задержания Соколова в порядке ст.128 УПК РК?*
3. *Примите уголовно-процессуальное решение в отношении Соколова.*

Задача 4.

В ходе расследования уголовного дела, возбужденного в отношении гр. Ветрова С.Р., совершившего преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 99 ч. УК РК, было установлено, что последний скрывается от органов уголовного преследования у своей знакомой Гофман М.Л., проживающей по адресу: г. Караганда, ул. Крылова, д. 1, кв. 334. В этой связи следователь принял решение о задержании подозреваемого.

1. Обоснуйте законность принятого дознавателем решения и укажите перечень необходимых действий, связанных с задержанием Ветрова С.Р. в качестве подозреваемого.

2. Составьте соответствующие процессуальные документы, связанные с задержанием лица, подозреваемого в совершении преступления.

Задача 5.

«__» сентября 2015 г. следователь Михайловского ОП г. Караганды прибыл для наложения ареста на имущество подозреваемого в совершении преступления, предусмотренного ст. 188 ч. 2 УК РК Пронина Т.П. по адресу: г. Караганда, ул. Крылова, д. № 45, кв. № 5, где последний проживает совместно со своей матерью. Пронин Т.П. на тот момент отсутствовал. Со слов матери, имущество Пронина Т.П. по указанному адресу отсутствует, но у сына есть счет в «Халык банке».

1. Оцените создавшуюся ситуацию и определите алгоритм действий следователя по проверке заявления матери Пронина Т.М. об отсутствии у последнего имущества по указанному адресу.

2. Составьте протокол об отсутствии, у подозреваемого имущества, на которое может быть наложен арест.

3. Составьте запрос в банк на предмет установления наличия либо отсутствия денежных вкладов у Пронина Т.П., и постановление о наложении ареста на денежный вклад и сопроводительное письмо директору банка.

Задача 6.

В ходе расследования уголовного дела по подозрению Петрова А.О. в совершении преступления, предусмотренного ст. 189 ч. 2 УК РК, было установлено, что он, являясь начальником механического цеха «НКМЗ», злоупотребляя своим служебным положением, совершил растрату денежных средств в сумме 150 000 тенге. При допросе свидетеля Васильевой Р.П. было установлено, что Петров А.О. с целью сокрытия следов уголовного правонарушения делал неоднократные попытки внести изменения в бухгалтерские документы, о чем давал распоряжения Васильевой Р.П., являющейся подчиненной ему сотрудницей. В ходе применения меры пресечения в виде содержания под стражей прокурор не дал своего согласия на дальнейшее судебное санкционирование содержания под стражей, мотивировав тем, что для этого отсутствуют основания и ряд обстоятельств. Следователю дано указание временно отстранить гр. Петрова А.С. от занимаемой должности и применить меру пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.

1. Проанализируйте следственную ситуацию, примите процессуальное решение.

2. Составьте постановление о временном отстранении Петрова А.О. от должности.

Форма проведения – устная

Методические рекомендации:

Внимательно прочитайте тексты задач – предложенные фабулы. Ответы к задачам оформите письменно. Теоретически обоснуйте ответы.

Список использованной литературы

1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 33, 38

Тема №22. Языковые особенности протокола о принятии мер процессуального принуждения.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

1. Особенности протокола о принятии мер процессуального принуждения.

2. По задаче 6 составьте протокол о принятии мер процессуального принуждения. Проанализируйте языковые особенности документа.

Контрольные задания к теме № 22:

1. Изучите языковые особенности протокола о принятии мер процессуального принуждения.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №23. Процессуальный порядок окончания расследования

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 - 1 час

Признав, что по уголовному делу установлены все обстоятельства, подлежащие доказыванию в соответствии с требованиями статьи 113 УПК, лицо, осуществляющее досудебное расследование, письменно уведомляет подозреваемого, его защитника, законного представителя, если они участвуют в деле, а также потерпевшего, его представителя, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей об окончании производства следственных действий по делу.

Одновременно с уведомлением лицам, указанным в абзаце первом части первой настоящей статьи, разъясняется право на ознакомление с материалами уголовного дела, заявление ходатайств о производстве дополнительных следственных действий либо принятии других процессуальных решений. Уведомление также содержит извещение о месте ознакомления и сроке, в течение которого они могут ознакомиться с материалами уголовного дела.

В случае, если на момент окончания производства следственных действий по уголовному делу либо в период ознакомления подозреваемого и

его защитника с материалами дела истекают сроки содержания под стражей, лицо, осуществляющее досудебное расследование, вносит постановление о возбуждении ходатайства перед судом о санкционировании срока нахождения подозреваемого под стражей на период ознакомления с материалами уголовного дела.

Санкционирование срока нахождения подозреваемого под стражей осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 152 УПК.

Лицо, осуществляющее досудебное расследование, обязано разъяснить стороне, представляющей интересы несовершеннолетнего подозреваемого или несовершеннолетнего потерпевшего по уголовным правонарушениям, указанным в части первой статьи 307 УПК, право на рассмотрение дела, отнесенного к подсудности специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних, в районном и приравненном к нему суде.

Об ознакомлении участника процесса с материалами уголовного дела лицом, осуществляющим досудебное расследование, составляется протокол. По просьбе подозреваемого или его защитника ознакомление с материалами уголовного дела может проводиться одновременно, о чем составляется единый протокол. В случае отказа подозреваемого от ознакомления с материалами уголовного дела об этом делается отметка в протоколе.

Если защитник, законный представитель подозреваемого, потерпевший, представители потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика по уважительным причинам не могут явиться для ознакомления в назначенное время, лицо, осуществляющее досудебное расследование, откладывает ознакомление на срок не более пяти суток.

В случае неявки защитника подозреваемого или представителя потерпевшего в течение этого срока лицо, осуществляющее досудебное расследование, принимает меры для явки другого защитника или представителя.

В случае устного или письменного ходатайства потерпевшего или его представителя лицо, осуществляющее досудебное расследование, знакомит этих лиц с материалами дела или с их частью, ознакомиться с которой они изъявили желание. Гражданский истец, гражданский ответчик или их представители, если ими заявлено ходатайство, знакомятся с материалами дела в той части, которая относится к гражданскому иску.

Ознакомление проводится в порядке, предусмотренном статьей 296 УПК.

Выполнив требования статьи 295 УПК, лицо, осуществляющее досудебное расследование, предъявляет подозреваемому и его защитнику все материалы дела, за исключением списка обвинения, которые должны быть подшиты, пронумерованы, внесены в опись листов дела, прошнурованы и скреплены печатью следственного органа. Для ознакомления предъявляются также вещественные доказательства и воспроизводятся по просьбе подозреваемого или его защитника фонограммы, видеозаписи, кинофильмы, слайды, иные носители информации, если таковые приложены к протоколам

следственных действий. По просьбе подозреваемого или его защитника они могут знакомиться с материалами дела вместе или отдельно.

Подозреваемый и защитник в процессе ознакомления с материалами дела, если оно состоит из нескольких томов, вправе повторно обращаться к любому из них, а также выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с документов, в том числе с помощью научно-технических средств, за исключением сведений, содержащих государственные секреты или иную охраняемую законом тайну. Выписки и копии документов из дела, в которых содержатся сведения, составляющие государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, хранятся при деле и вручаются подозреваемому и его защитнику на время судебного заседания.

Подозреваемый и защитник не могут ограничиваться во времени, необходимом им для ознакомления со всеми материалами дела. Если подозреваемый и защитник явно затягивают ознакомление с материалами дела, то лицо, осуществляющее досудебное расследование, вправе составить график ознакомления с материалами дела, утверждаемый прокурором, с установлением определенного срока.

По окончании ознакомления подозреваемого и защитника с материалами дела лицо, осуществляющее досудебное расследование, обязано выяснить у них, заявляют ли они ходатайства и о чем именно, какие иные заявления они желают сделать. При этом у подозреваемого и его защитника должно быть выяснено также, кого конкретно из числа допрошенных свидетелей, а также из участвующих в деле экспертов, специалистов и понятых они желают вызвать в судебное заседание для допроса и подтверждения позиции защиты.

По окончании ознакомления лиц, указанных в статье 294 УПК, с материалами уголовного дела лицо, осуществляющее досудебное расследование, выясняет, имеются ли у них какие-либо ходатайства или иные заявления.

Ходатайства подозреваемого, его защитника, законного представителя, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей, заявленные устно после ознакомления с материалами дела, заносятся в протокол об ознакомлении.

В случаях, когда участник процесса заявит о намерении изложить ходатайство в письменном виде, для его подготовки предоставляется необходимое время, но не более трех суток, о чем делается отметка в протоколе об ознакомлении. Письменное ходатайство приобщается к делу.

Ходатайства рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном статьей 99 УПК, на основании которой лицо, осуществляющее досудебное расследование, не вправе отказать в удовлетворении ходатайства об установлении обстоятельств, имеющих значение для дела. В таких случаях лицо, осуществляющее досудебное расследование, признав необходимость производства дополнительных следственных действий, выносит постановление о возобновлении производства следственных действий и удовлетворении ходатайства, при этом продолжение ознакомления с

материалами уголовного дела другими участниками процесса не препятствует разрешению ходатайства и, в случае его удовлетворения, проведению следственных действий.

После производства дополнительных следственных действий лицо, осуществляющее досудебное расследование, вновь объявляет об окончании производства следственных действий и разъясняет возможность участникам процесса, ранее ознакомившимся с материалами уголовного дела, право на ознакомление с материалами дополнительных следственных действий либо по их просьбе с материалами уголовного дела в пределах прав соответствующих участников.

В случае полного или частичного отказа в удовлетворении заявленных ходатайств лицо, осуществляющее досудебное расследование, выносит соответствующее постановление, копию которого в течение суток вручает лицу, заявившему ходатайство лично, или направляет ему через доступные средства связи.

Отказ лица, осуществляющего досудебное расследование, в удовлетворении ходатайства по уголовному делу может быть обжалован прокурору в течение трех суток с момента получения копии постановления об отказе в удовлетворении ходатайства.

До разрешения жалобы прокурором уголовное дело не подлежит направлению в суд. Отклонение прокурором жалобы на отказ в удовлетворении ходатайства не препятствует заявлению этого же ходатайства в суде.

Составление обвинительного акта

Лицо, осуществляющее досудебное расследование, после ознакомления с материалами уголовного дела участников процесса и разрешения их ходатайств составляет обвинительный акт.

Если лицо подозревается в совершении нескольких уголовных правонарушений, описание каждого осуществляется в хронологическом порядке, начиная с уголовного правонарушения, совершенного по времени раньше, чем остальные.

Содержание обвинительного акта

1. Обвинительный акт состоит из вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей.

2. Во вводной части указываются:

- 1) время и место составления обвинительного акта;
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего обвинительный акт;
- 3) фамилия, имя и отчество (при его наличии), число, месяц, год и место рождения подозреваемого.

3. В описательно-мотивировочной части излагаются:

- 1) событие, время, место совершенного уголовного правонарушения, его способ, мотив, последствия, квалификация и иные обстоятельства;
- 2) сведения о потерпевшем, характере и размере причиненного ему вреда;

3) сведения об имуществе, добытом путем совершения уголовного правонарушения;

4) обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность подозреваемого;

5) сведения о подозреваемом (гражданство, семейное положение, род занятий, образование, место жительства, наличие судимостей), иные характеризующие его данные, избранная в отношении него мера пресечения;

6) перечень доказательств, подтверждающих обстоятельства, служащие основанием для обвинения лица;

7) сведения об обстоятельствах, являющихся предпосылками применения лечения от алкогольной, наркотической или другой зависимости.

4. В резолютивной части обвинительного акта указываются фамилия, имя и отчество (при его наличии) подозреваемого, конкретная статья, часть и пункт статьи уголовного закона, по которым квалифицируется инкриминируемое ему деяние, и о направлении уголовного дела прокурору для решения вопроса об утверждении обвинительного акта и направлении уголовного дела в суд для рассмотрения по существу.

5. Обвинительный акт подписывается лицом, его составившим.

6. При обвинении лица в совершении нескольких уголовных правонарушений, предусмотренных разными статьями, частями или пунктами уголовного закона, в обвинительном акте должна быть указана квалификация каждого из этих уголовных правонарушений в отдельности.

При обвинении нескольких лиц в совершении одного уголовного правонарушения в обвинительном акте квалификация уголовного правонарушения указывается в отношении каждого подозреваемого.

7. К обвинительному акту прилагается список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание. В списке указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, его процессуальное положение, место жительства, ссылка на номер листа и тома уголовного дела с его показаниями.

Список должен состоять из двух частей: списка лиц, названных подозреваемым и защитником (список защиты), и списка, составленного лицом, осуществлявшим досудебное расследование (список обвинения).

Список помещается в опечатанный конверт и приобщается к уголовному делу.

К обвинительному акту прилагается справка, в которой указываются срок досудебного расследования, мера пресечения, срок содержания лица под стражей, имеющиеся вещественные доказательства и место их хранения, меры, принятые для обеспечения гражданского иска и исполнения приговора суда, процессуальные издержки и суммы, подлежащие взысканию с обвиняемого, заявленный иск.

Направление обвинительного акта и уголовного дела прокурору

После составления обвинительного акта лицо, осуществляющее досудебное расследование, направляет его с уголовным делом прокурору. В случае нахождения подозреваемого под стражей к материалам уголовного дела прилагается документ, удостоверяющий его личность. В остальных

случаях приобщается копия, заверенная лицом, осуществляющим досудебное расследование. В случае отсутствия у подозреваемого, являющегося иностранцем либо лицом без гражданства, документа, удостоверяющего личность, к материалам в исключительных случаях может быть приложен иной документ.

Примечание. Документами, удостоверяющими личность, в настоящей статье признаются:

- 1) паспорт гражданина Республики Казахстан;
- 2) удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;
- 3) вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 4) удостоверение лица без гражданства;
- 5) дипломатический паспорт Республики Казахстан;
- 6) служебный паспорт Республики Казахстан;
- 7) удостоверение беженца;
- 8) удостоверение личности моряка;
- 9) заграничный паспорт;
- 10) водительское удостоверение;
- 11) свидетельство на возвращение;
- 12) свидетельство о рождении лица, не достигшего возраста для получения удостоверения личности;
- 13) актовая запись о рождении;
- 14) военный билет.

Вопросы, разрешаемые прокурором при изучении уголовного дела, поступившего с обвинительным актом.

Прокурор изучает поступившее с обвинительным актом уголовное дело и проверяет:

- 1) имело ли место деяние и содержит ли это деяние состав уголовного правонарушения;
- 2) нет ли в деле обстоятельств, влекущих его прекращение;
- 3) правильно ли квалифицировано деяние подозреваемого;
- 4) подтверждается ли инкриминируемое лицу деяние имеющимися в деле доказательствами;
- 5) по всем ли установленным уголовно наказуемым деяниям лицо признано подозреваемым;
- 6) приняты ли меры для привлечения к уголовной ответственности всех лиц, в отношении которых по делу добыты доказательства о совершении ими уголовных правонарушений;
- 7) правильно ли избрана мера пресечения и нет ли в деле оснований для ее изменения либо отмены;
- 8) приняты ли меры обеспечения гражданского иска и возможной конфискации имущества;
- 9) не допущены ли в производстве досудебного расследования существенные нарушения уголовно-процессуального закона;

10) приняты ли органом уголовного преследования меры по установлению сумм процессуальных издержек и других сумм для обеспечения их взыскания судом;

11) имеются ли основания для заключения процессуального соглашения.

Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом

По результатам изучения материалов уголовного дела прокурор производит одно из следующих действий:

1) утверждает обвинительный акт;

2) составляет новый обвинительный акт;

3) направляет уголовное дело лицу, осуществляющему досудебное расследование, для производства дополнительного расследования;

4) прекращает уголовное дело в полном объеме или в его части по основаниям, предусмотренным статьями 35 и 36 УПК;

5) по своему усмотрению или ходатайству стороны защиты решает вопрос о заключении процессуального соглашения;

6) дополняет или сокращает список лиц, подлежащих вызову в суд, за исключением списка свидетелей защиты.

2. Действия, предусмотренные выше, прокурор осуществляет в течение:

1) трех суток – по уголовным делам, оконченным в ускоренном досудебном расследовании;

2) десяти суток – по уголовным делам, расследованным в общем порядке.

Решение ситуационных задач:

Задача 1.

По фактам совершения краж в раздевалке фитнес-центра «Глория» в ходе досудебного расследования были признаны потерпевшими: Садвокасова Р.Т. (по факту кражи ее мобильного телефона), Кирсанова А.Р. (по факту кражи золотого кольца и наручных часов), Тельгарина Б.Д. (по факту кражи 200 долларов США).

В результате досудебного расследования был установлен подозреваемый - сантехник Усачев П.К., который путем подбора ключей открывал шкафчики клиентов.

По окончании производства следственных действий следователь приступил к составлению протокола ознакомления потерпевшего с материалами досудебного расследования.

Задание: Проведите анализ, рассмотрите структуру ознакомления потерпевших с материалами досудебного расследования.

Задача 2.

19 апреля 2015 года между Осиповым Леонидом и его родственником Осиповым Виктором, совместно проживающими по ул. Кривогуза, 23-21 г. Караганды, в нетрезвом состоянии на бытовой почве произошла ссора. Около 18 часов, когда жена Осипова Леонида вышла из своей комнаты и стала проходить через комнату Осипова Виктора, последний, выражаясь

нецензурно, ударил ее кулаком по лицу и в живот. Услышав брань Осипова В., Осипов Л. вбежал в комнату, где между ним и Осиповым В. началась драка, вскоре переместившаяся на кухню. Там Осипов Л. взял со стола нож и нанес им Осипову В. двенадцать колото-резанных ран в жизненно-важные органы, от чего потерпевший на месте происшествия скончался.

Закончив расследование, следователь Михайловского отдела полиции Ембергенов Н.А. направил дело в суд.

1. Какова квалификация содеянного?

2. Кто будет выступать по делу в качестве потерпевшего?

3. Имеет ли право потерпевший повторно ознакомиться с материалами дела после выполнения следователем необходимых следственных действий по его ходатайству?

4. Назовите приложения к обвинительному акту.

Задача 3.

Закончив расследование, следователь Амиршахов К.С., не сообщив об этом потерпевшему Алимову Р.Л., объявил подозреваемому Назарову Т.Ш. об окончании досудебного расследования и о его праве ознакомления со всеми материалами дела.

Назаров заявил ходатайство об обеспечении его защитником. Следователь Амиршахов в удовлетворении ходатайства отказал, мотивировав тем, что при производстве следствия защитник не участвует. В связи с этим подозреваемый отказался от ознакомления с материалами дела.

1. Каковы должны быть действия следователя в связи с отказом подозреваемого ознакомиться с материалами уголовного дела в указанном случае?

Форма проведения – устная

Методические рекомендации:

Внимательно прочитайте тексты задач – предложенные фабулы. Ответы к задачам оформите письменно. Теоретически обоснуйте ответы.

Список использованной литературы

1, 3, 5, 6, 7, 8,14, 16, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23.

Тема №24. Профессиональная лексика.

Количество часов на тему – 1 час

Вид занятия: практическое занятие

Занятие 1 – 1 ч.

Профессионализмы как разговорные эквиваленты соответствующих по значению терминов и терминологических выражений характерны для любой профессиональной группы. В отличие от терминов - официальных научных наименований специальных понятий, профессионализмы функционируют преимущественно в устной речи как «полуофициальные» слова, не имеющие строго научного характера.

Изучению профессионализмов как обширной области специальной лексики посвящены работы Н. П. Кузьмина, Л. И. Скворцова, Н. М. Гладкой, С. В. Гринева, Я. Л. Донского, Е. С. Максименко и др., в которых затрагиваются вопросы возникновения, функционирования, стилистической дифференциации, структурных и семантических особенностей профессионализмов (Гладкая Н.М. Лингвистическая структура и стилистические функции профессиональных жаргонизмов : дис. канд. филолог. наук : 10.02.19 (теория языка) / Н.М. Гладкая. - М.: МГУ, 1977. - 155 с.; Кузьмин Н. П. Нормативная и ненормативная специальная лексика: Проблемы и методы нормализации специальной лексики / Н.П. Кузьмин // Лексические проблемы научно-технической терминологии. - М.: Наука, 1970. - С. 68-81).

В настоящий момент можно выделить около 200 активно употребляемых терминов и выражений, позволяющих изначально идентифицировать сотрудников органов внутренних дел как обособленную часть социума. Сбор лексического материала был произведен нами в 2010-2011 гг. в процессе включенного наблюдения за речью носителей профессиональной лексики, а также методом прямого опроса.

Результаты исследования и их обсуждение. Наиболее распространенные в речи милиции профессионализмы мы предлагаем распределить по нескольким лексико-тематическим группам.

1. Профессиональная специализация в структуре органов внутренних дел: опер (сотрудник уголовного розыска), следак (следователь), помазок (эксперт-криминалист) и т.п.

2. Названия подразделений, учреждений и служебных помещений: моржок (бюро судебно-медицинской экспертизы), убойный отдел (подразделение, занимающееся раскрытием убийств), обезьянник (комната для доставленных в милицию), подвал (изолятор временного содержания) и т.п.

3. Определения-характеристики служебных, следственных действий и мероприятий: крепить (закреплять доказательственную базу по делу), поднять (раскрыть труднораскрываемое преступление), усиление (служба по усиленному варианту), развод (построение или сбор личного состава перед заступлением на службу), выводка, показ (проверка показаний на месте), возбуждение (процессуальное решение следователя (дознавателя, прокурора, судьи) о наличии в материале проверки признаков состава преступления и начале по нему расследования) и т.п.

4. Правовые и иные документы: заява (заявление граждан о преступлении), чистуха (заявление о явке с повинной, ср.: выбить чистуху - добиться чистосердечного признания), отказной (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела либо весь материал, по результатам рассмотрения которого вынесено такое постановление), мелочь (административный материал о мелком хулиганстве) и т. п.

5. Специальная техника, устройства, атрибуты служебной деятельности: ствол (пистолет), браслеты (наручники), броник (бронезилет), ксива (служебное удостоверение) и т.п.

6. Названия-характеристики лиц, проходящих по уголовным и административным делам, находящихся во взаимодействии с милицией, а также «антисоциальных элементов»: буйный (задержанный, оказывающий сопротивление), терпила/-о (потерпевший, потерпевшая), потеряшка (пропавший без вести), парашютист (выпавший из окна дома), стукач (тайный осведомитель, состоящий на оперативной связи с сотрудником милиции), домушник (квартирный вор), мелкий (задержанный за мелкое хулиганство), калдырь (лицо, злоупотребляющее алкоголем) и т.п.

7. Названия-характеристики преступлений и происшествий: износ (изнасилование), кухня (семейные скандалы), дорожное (дорожно-транспортное происшествие), висяк, глухарь (нераскрываемое преступление) и т. п.

Подавляющее большинство «полицейских» профессионализмов эмоционально окрашено (чистуха, трезвяк, обезьянник, выставить, подстава и т. д.), и лишь незначительное количество может быть отнесено к эмоционально нейтральным (сыщик, опер, дорожное и т.д.). В связи с этим мы предлагаем среди профессиональной лексики сотрудников органов внутренних дел выделять группу профессионально-жаргонных слов, характеризующихся очевидно сниженной экспрессивной окраской, например: жмурик, заказуха, калдырь, обезьянник, терпило и т.д.

Полное исключение подобных слов и выражений из профессиональной лексики и включение их в разряд жаргонизмов нам представляется нецелесообразным, т.к. вне деятельности полиции их употребление ограничено. К тому же, критерии однозначного отнесения тех или иных лексем к профессионализмам или жаргонизмам в современном языкознании не являются общепризнанными. Такая спорная ситуация отражена в работах В.П. Даниленко, В.А. Хомякова, С.Д. Шелова, Н.К. Гарбовского и других исследователей. Например, Н.М. Гладкая профессиональные жаргонизмы называет не более, чем разновидностью профессионализмов, а Н.П. Кузьмин допускает выделение нормативной и ненормативной профессиональной лексики.

Как отмечают исследователи, лексические единицы любого рода профессионализмов как «языкового субстандарта» (Кудинова Т.А. Языковой субстандарт в новых парадигмах лингвистического знания / Т.А. Кудинова // Общественные науки. Всероссийский научный журнал. - М.: МИИ Наука, 2010. - № 4 - С. 78-83) в отличие от слов общелитературного языка «более самоценны и в большей степени рассчитаны на выразительный эффект самой формы слова, что позволяет, парадоксальным образом, говорить о большем (в сравнении с литературным языком) удельном весе эстетической составляющей словесного знака» (Мегентесов С.А. Специфика словообразовательных моделей в молодежном сленге и в просторечии / С.А.

Мегентесов, С.В. Сидорков // Филология как средоточие знаний о мире. - М.-Краснодар: Просвещение-Юг, 2008. - С. 161-167.).

Морфологический анализ встречающихся в речи сотрудников органов внутренних дел профессионализмов показывает, что большая их часть, выполняя номинативную функцию, представлена:

1) именами существительными: палка (раскрытое преступление), пальцы (отпечатки пальцев рук), катух (отделение для перевозки задержанных в служебном автомобиле), мелочь (административный материал о мелком хулиганстве), задержка (помещение для задержанных, в т. ч. в автомобиле), выволочка (проверка показаний на месте) и т.п.;

2) субстантивированными прилагательными: закрытый (арестованный преступник), отмороженный (лишенный здравого смысла или чувства самосохранения), чалый (имеющий судимости) и т.п.;

3) глаголами: катать (брать отпечатки пальцев рук), хлопнуть (задержать с поличным), паковать (задерживать активно сопротивляющегося с применением силы, спецсредств, оружия), принять (задержать, как правило, с наркотиками, оружием, другими запрещенными предметами или веществами), закрыть (задержать по подозрению, арестовать, приговорить к лишению свободы), развалить (лишить уголовное дело перспективы быть направленным в суд), зарядить (выдать сотруднику спецтехнику (прослушивающую аппаратуру) для фиксации разговора) и т.п.

В словообразовании профессионализмов преобладает лексико-семантический способ, связанный с переосмыслением значения общелитературных слов. Сравните: подснежник (весенний цветок) и подснежник (труп, обнаруженный весной), парашютист (человек, занимающийся парашютным спортом, либо военный-десантник) и парашютист (погибший в результате падения с большой высоты), окунь (рыба) и окунь (человек с низким уровнем умственного развития), глухарь (птица) и глухарь (неперспективное дело), катух (хлев для мелкой скотины или уютное, неопрятное жилище) и катух (отделение для перевозки задержанных в служебном автомобиле), связь (отношение общности, соединения или согласованности) и связь (знакомый, родственник, сосед - любой человек, с которым объект поддерживал (поддерживает) отношения) и т.п.

Среди способов морфологического словообразования профессионализмов преобладает суффиксальный: жмурик (труп), заказуха (казачье убийство), трезвяк (медицинский вытрезвитель), висун (нераскрытое преступление), моржок (бюро судебно-медицинской экспертизы) и т. п.

Часть профессиональных выражений сотрудников органов внутренних дел сформировалась с помощью синтаксического способа по моделям: а) «прилагательное + существительное»: убойный отдел (подразделение, занимающееся раскрытием убийств),дохлый кролик (фиктивный помощник) и т. п.; б) «глагол + существительное»: дать палку (раскрыть преступление),

откатать пальцы (снять отпечатки пальцев), повесить всяк (возбудить неперспективное уголовное дело) и т.п.

Реже используются профессионализмы, образованные способом аббревиации: энэс (нетрезвое состояние - н/с), аэска (оперативная информация - о/с), вещдок (вещественное доказательство) и т. п.

Отметим, что процесс образования профессиональной лексики в среде сотрудников органов внутренних дел характеризуется определенной инертностью: появление новых слов и выражений чаще связано с нововведениями в системе работы, изменениями социальноправового статуса милиции, динамикой уровня преступности и т. п. Этой закономерностью можно объяснить внедрение в языковую практику значительного количества новых профессионализмов в 1990-е гг., а также «замораживание» данного процесса в 2000-е гг.

К предпосылкам формирования и распространения лексики ограниченного употребления в среде сотрудников органов внутренних дел, на наш взгляд, можно отнести: а) необходимость в корпоративной лингвистической изоляции, б) стремление к речевой выразительности, в) выраженный экспрессивный характер профессионального общения. Если ситуации публичного, официального общения практически исключают (делают неуместным) проявление сотрудниками органов внутренних дел эмоций и предписывают участникам речевой коммуникации придерживаться условно-уважительного тона общения, то в разговорной стихии обычны неэтикетные формы общения, выраженные субстандартными словами (Краснова И.Е. О некоторых проблемах профессиональной речи в социолингвистическом освещении / И.Е. Краснова, А.Н. Марченко // Теоретические проблемы социальной лингвистики. - М.: Наука, 1984. - С. 330) - профессионализмами. Такое общение В.И. Карасик называет «субстандартным общением», т. е. социальная дистанция между общающимися сокращена вследствие либо знаковой солидарности, либо выражения отрицательных эмоций (Карасик В.И. Язык социального статуса / В.И. Карасик. - М.: Гнозис, 2002. - 333 с.). Таким образом, включение в персональный словарный набор профессионализмов может служить своеобразным символом профессиональной компетентности.

В связи с этим мы выделяем основные функции подобных слов и выражений:

1) конспиративная (реализуется при открытом общении сотрудников в неблагоприятном для коммуникации социальном окружении);

2) опознавательная (сигнализирует о принадлежности к профессиональной группе);

3) номинативная (профессионализмы употребляются для обозначения тех предметов и явлений, для которых нет полноценного эквивалента в литературном языке);

4) мировоззренческая (выражает систему норм и ценностей носителя, в том числе внутрикorporативных, а также субкультуру милиции).

Использование профессионализмов в устной коммуникации сотрудников органов внутренних дел отражает две разнонаправленные тенденции: с одной стороны, стремление к свободному построению речевых единиц (речевому словотворчеству), с другой стороны, стремление к использованию готовых речевых формул, шаблонов (т.н. «речевой автоматизм»).

Профессиональная лексика может быть незаменимой для лаконичного и точного выражения мысли в устной речи и неофициальных текстах, предназначенных для подготовленного реципиента. Однако информативная ценность узкопрофессиональных наименований утрачивается, если с ними сталкивается неспециалист. Между тем, отдельные профессионализмы, нередко сниженного стилистического звучания, из социально замкнутой сферы переходят в состав общеупотребительной лексики, очевидно сближаясь с жаргонизмами. Например, значение слов и выражений опер, следах, обезьянник, ксива, ствол, заказуха, убойный отдел, откатать пальцы и т. п. без труда может быть установлено человеком, не связанным с органами внутренних дел. Распространение подобных слов в разговорной речи можно объяснить частотой употребления в обществе понятий, обозначаемых профессионализмами, а также их привлекательной экспрессивной окраской (Крысин Л.П. Активные процессы в русском языке конца XX - начала XXI века / Л.П. Крысин // Современный русский язык. Активные процессы на рубеже XX-XXI веков / Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова РАН. - М.: Языки славянских культур, 2008 - С. 13-28).

В определенной степени «популяризации» профессионализмов, используемых в деятельности милиции, способствует и их лексико-семантическое родство с криминальным, «воровским» жаргоном и т.н. «тюремной феней»: отдельные лексемы функционируют параллельно в обеих языковых системах (например, трезвяк, катух, терпила, следах, гоп-стоп и т. п. (Мокиенко В.М. Большой словарь русского жаргона / В.М. Мокиенко, Т.Г. Никитина. - СПб.: Норинт, 2001. - 720 с.), происходит взаимообмен. Общеупотребительными стали слова авторитет, беспредел, крыша, понт и т. п. Однако уголовный жаргон имеет значительно более развитую лексическую систему (существуют объемные словари уголовного жаргона), не такое широкое употребление, региональную специфику, а зачастую - и непрозрачную этимологическую основу. Отметим, что сотрудники правоохранительных органов нередко целенаправленно овладевают уголовным жаргоном с целью успешного решения оперативных задач.

Таким образом, профессионализмы в устной коммуникации сотрудников органов внутренних дел характеризуются: а) лексико-тематическим разнообразием, б) номинативной направленностью, в) устойчивостью моделей словообразования с доминированием лексикосемантического способа, г) инертностью формирования лексического корпуса, д) экспрессивной окраской, е) функциональной направленностью на корпоративную речевую изоляцию, ж) стремлением к речевому автоматизму, з) перформативностью и акцентом на форму выражения. Распространение

подобных субстандартных слов и выражений в языковой практике может быть названо явлением социально-психологическим.

Очевидная экспрессивность профессионализмов, встречающихся в речи сотрудников ОВД, сближает их с жаргонизмами, словами просторечной лексики. Поэтому их употребление, которое в повседневной внутрикорпоративной речевой деятельности неизбежно, в официальном общении с гражданами является неуместным, оказывая негативное влияние на авторитет органов внутренних дел в целом.

Задание 1. Распределите нижеследующие профессионализмы по лексико-семантическим группам. Как вы считаете, правомерно ли использовать в речи такие профессионализмы. Аргументируйте свой ответ.

Чистуха (добиться чистосердечного признания), трезвяк, обезьянник (комната для доставленных в милицию), подстава, сыщик, опер, дорожное, жмурик, заказуха, калдырь, терпило, следак (следователь), помазок (эксперт-криминалист), моржок (бюро судебно-медицинской экспертизы), убойный отдел (подразделение, занимающееся раскрытием убийств), обезьянник (комната для доставленных в милицию), подвал (изолятор временного содержания), крепить (закреплять доказательственную базу по делу), поднять (раскрыть труднораскрываемое преступление), усиление (служба по усиленному варианту), развод (построение или сбор личного состава перед заступлением на службу), выводка, показ (проверка показаний на месте), возбуждение (процессуальное решение следователя (дознавателя, прокурора, судьи) о наличии в материале проверки признаков состава преступления и начале по нему расследования), отказной (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела либо весь материал, по результатам рассмотрения которого вынесено такое постановление), мелочь (административный материал о мелком хулиганстве), ствол (пистолет), браслеты (наручники), броник (бронежилет), ксива (служебное удостоверение), буйный (задержанный, оказывающий сопротивление), терпила/-о (потерпевший, потерпевшая), потеряшка (пропавший без вести), парашютист (выпавший из окна дома), стукач (тайный осведомитель, состоящий на оперативной связи с сотрудником милиции), домушник (квартирный вор), мелкий (задержанный за мелкое хулиганство), калдырь (лицо, злоупотребляющее алкоголем), износ (изнасилование), кухня (семейные скандалы), дорожное (дорожно-транспортное происшествие), всяк, глухарь (нераскрываемое преступление).

Задание 2. Распределите нижеследующие профессионализмы по частям речи. Какие части речи преобладают?

Пальцы (отпечатки пальцев рук), мелочь (административный материал о мелком хулиганстве), задержка (помещение для задержанных, в т. ч. в автомобиле), выволочка (проверка показаний на месте), закрытый (арестованный преступник), отмороженный (лишенный здравого смысла или чувства самосохранения), чалый (имеющий судимости), катать (брать отпечатки пальцев рук), хлопнуть (задержать с поличным), паковать

(задерживать активно сопротивляющегося с применением силы, спецсредств, оружия), принять (задержать, как правило, с наркотиками, оружием, другими запрещенными предметами или веществами), закрыть (задержать по подозрению, арестовать, приговорить к лишению свободы), развалить (лишить уголовное дело перспективы быть направленным в суд), зарядить (выдать сотруднику спецтехнику (прослушивающую аппаратуру) для фиксации разговора), подснежник (труп, обнаруженный весной), парашютист (погибший в результате падения с большой высоты), окунь (человек с низким уровнем умственного развития), глухарь (неперспективное дело), связь (знакомый, родственник, сосед - любой человек, с которым объект поддерживал (поддерживает) отношения).

Задание 3. При помощи каких суффиксов образованы нижеследующие профессионализмы:

Жмурик (труп), заказуха (казачье убийство), трезвяк (медицинский вытрезвитель), висун (нераскрытое преступление), моржок (бюро судебно-медицинской экспертизы).

Контрольные задания к теме № 24:

1. Изучите языковые особенности протокола о принятии мер процессуального принуждения.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Самостоятельная работа курсанта под руководством преподавателя

Тема №1. Язык, стиль, речь: соотношение понятий.

СРКП – 1 час

Задание 1. Работа с текстом «Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 г. № 151 – I «О языках в Республике Казахстан»

Глава I. Общие положения.

1) Прочтите текст.

2) Запомните толкования понятий, используемых в Законе: *диаспора, ономастика, орфография, топонимика, транслитерация, терминологическая комиссия, ономастическая комиссия, уполномоченный орган.*

3) Проследите логику расположения элементов высказывания в каждой статье и в целом в I главе.

4) Составьте диалог по I главе «Закона о языках».

5) Сформулируйте вопросы, на которые дают ответы Статьи 3,4,5,6,7.

Задание 2. Объедините разрозненные предложения в текст. Объясните последовательность фраз-предложений.

1. Современный молодой специалист должен быть культурным и разносторонне образованным человеком, знающим и любящим свое дело, науку, искусство, музыку, театр, спорт. 2. Это грубая ошибка. 3. Молодой

специалист не может быть односторонним в своем развитии и не видеть ничего, кроме своей специальности. 4. Мне хочется пожелать молодежи, чтобы она была хорошо подготовлена к работе не только в научном, но и в физическом отношении. 5. Каждый человек должен избрать ту профессию, ту жизненную работу, которая наиболее соответствует его природным способностям и наклонностям. 6. Любимому делу человек отдает все силы, всю энергию, все знания. 7. Тогда он будет работать, как говорится, не за страх, а за совесть.

Форма проведения СРКП:

Фронтальный опрос

Методические рекомендации к выполнению

В соответствии с планом практического занятия (здесь и далее)

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия (здесь и далее).

Тема №2. Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль речи: особенности.

СРКП – 1 час

Задание 1. Подберите к данным сочетаниям глаголы-эквиваленты. Укажите различия между глаголом и глагольно-именным сочетанием.

Совершить наезд, произвести расследование, совершить хищение, произвести ремонт, совершить кражу, произвести обыск, причинить повреждение, совершить поджог, предъявить обвинение, находиться в глубоком сне.

Задание 2. Выберите краткую или полную форму прилагательного в качестве сказуемого; мотивируйте свой выбор; а) объясните, при каких условиях в сказуемом могут быть использованы обе формы прилагательного, только краткая или только полная форма; б) в приведенных словосочетаниях при глаголе с отрицанием употреблен родительный падеж. Установите, в каких из них он обязателен, в каких наряду с ним можно использовать винительный падеж.; в) исправьте недочеты в употреблении деепричастных оборотов, объясните, в чем ошибка; г) найдите и объясните синтаксические ошибки; д) укажите управление, характерное для каждого слова; е) выберите правильную форму координации сказуемого и подлежащего.

А) Лицо было (спокойное / спокойно). – Характер у него (спокойный / спокоен). Статья (скучная / скучна). – Статья (скучная - скучна) из-за большого количества лишней информации. Мой друг (веселый / весел). – Мой друг сегодня очень (веселый / весел).

Б) Не отдавал предпочтения, не разделял мнения, не дал книги, не имел желаний, не видел смысла, не принимал участия, не принимал экзамена, не купил книги, не доставлял удовольствия, не встретил сочувствия.

В) Даже оказавшись по ту сторону власти, работы у них все равно хватит. Оценивая же само решение, мнения делятся на прямо противоположные.

Г) Я понимаю и сочувствую стремлению автора статьи расширить содержание программы. Это была самая крупная катастрофа с самолетом за последние пол века. Большинство проголосовали до двенадцати часов дня. Злоба и страх охватила его.

Д) Доверять – доверие, идентичный – сходный, начать – приступить, одевать – надевать, обращать внимание – уделять внимание, отзыв – рецензия, предостеречь – предупредить, ручаться – гарантировать, уверенность – вера, уплатить – оплатить, опираться – базироваться, поражаться – удивляться, тревожиться – беспокоиться, ценить – дорожить.

Е) В работе семинара активно участвовал... 21 человек. Все пять студентов пришл... вовремя. На съезде присутствовал... 117 делегатов. В стране работа... т более двух тысяч специалистов по организации дорожного движения.

Форма проведения СРКП:

Фронтальный опрос

Методические рекомендации по выполнению заданий:

Повторите материал о лексических нормах русского языка.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №5. Языковые особенности процессуальных документов досудебного расследования.

СРКП – 1 час

Задание 1. Укажите, в чем заключаются ошибки на управление.

Исправьте предложения.

1. Согласно заключения медицинской комиссии признан страдающим хроническим алкоголизмом. 2. Процессуальные нормы о сроках соблюдены. 3. Свидетеля Воробьева подвергнуть приводу в прокуратуру к 11 мая на 13 часов. 4. О том, что Долгов после остановки находился в кабине, показал свидетель Кропин. 5. Он вновь появился на работу в нетрезвом виде, в чем был повторно предупрежден. 6. О последствиях данного обязательства мне разъяснено. 7. Наказание для Завьяловой в виде штрафа в 10 тысяч тенге является слишком суровым. 8. При химическом исследовании в крови обнаружено 0,43% этилового алкоголя, что соответствует об употреблении за несколько часов до смерти умеренного количества спиртных напитков. 9. Производство предварительного следствия по делу Халецкого В.П. было приостановлено на болезнь. 10. Он включил их перечень материальных ценностей, представленных для списания.

Задание 2. Объясните принципы согласования. Исправьте ошибки.

1. Осмотр и изучение изъятых документов показал, что многие из них составлены нарушением существующих правил и инструкций. 2. Возникли две версии: вместо Щербакова в Москву выезжало другое лицо, и тогда билет подлинный; фамилия Щербакова в авиабилете выполнена позже, а

первоначальная искусно вытравлена. 3. При осмотре трупа обнаружены 9 ножевых ран, одна из которых, по заключению эксперта, является всей семьей. Следователь Поликарпова стал задавать вопросы и требовать конкретных ответов. 4. Ревизор подробно расшифровала, кто, когда и где получали материальные ценности на складе. 5. Тело грудной клетки и живота обильно пропитаны кровью. 6. Этот вопрос был выяснен при допросе в качестве свидетеля инженеров Радова Л.Д., Кузьмина И.Б. 7. Щедриковым И.В. совершено два однородных преступления. 8. На теле потерпевшей имеются множество синяков и ссадин. 9. На повторную бухгалтерскую экспертизу направлены ряд дополнительных документов, выявленных в результате ревизии.

Форма проведения СРКП:

Работа по карточкам

Методические рекомендации по выполнению заданий:

Повторите материал о типах связи словосочетаний.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №8. Правила ведения диалога с гражданами.

СРКП – 1 час

Задание 1. Составьте и запишите десять словосочетаний, используя предлоги из данного списка, имеющие разные формы управления.

Вопреки (чему?), относительно (чего?), в адрес (чего?), исходя из (чего?), ввиду (чего?), свыше (чего?), независимо от (чего?), в отношении (чего?), в порядке (чего?), начиная с (чего?), согласно (чему?), в продолжение (чего?), соответственно (чему?), благодаря (чему?), наряду с (чем?), в силу (чего?), в случае (чего?), включая (что?), совместно с (кем, чем?), в счёт (чего?), в течение (чего?), несмотря на (что?), в ходе (чего?), в целях (чего?), вследствие (чего?), в связи с (чем?), на основании (чего?), в соответствии с (чем?), по поводу (чего?), в сравнении с (чем?), по причине (чего?), по отношению к (чему?), при условии (чего?), по сравнению с (чем?), в зависимости от (чего?), порядка (чего?), путём (чего?), в результате (чего?).

Задание 2. Выберите подходящий по смыслу предлог.

1. (В, на) полицейском пункте состоялось собрание дружинников. 2. Из имеющихся в деле характеристик (по, с) (место работы) и (по, с) (место жительства) известно, что подсудимый вел приличный образ жизни. 3. Движение на дороге было прервано (благодаря, вследствие) (снежные заносы). 4. (Ввиду, вследствие) неявки свидетеля слушание дела в суде было отложено. 5. В обязанности члена комиссии входит контроль (за, над) точностью записей в экзаменационных листах абитуриентов.

Задание 3. Какие из приведенных фраз являются наиболее уместными в речи представителя закона? Свой ответ мотивируйте.

- А. Я обязательно помогу в решении Вашей проблемы.
- Б. Могу ли я Вам помочь?
- В. Это интересует только Вас, мне это рассказывать не нужно...
- Г. Если я Вас правильно понял, то Вы утверждаете, что трудовой договор не был Вами подписан?
- Д. Как Вы не понимаете, что эти детали важны для решения вопроса?
- Е. Успокойтесь! В моем кабинете не надо истерик!
- Ж. Давайте еще раз определим нашу позицию.
- З. Вы не знаете, что к юристу надо идти подготовленным?
- И. Ведь каждому ясно, что такая ситуация проигрышная.
- К. Итак, нашу беседу можно считать завершённой?

Форма проведения СРКП:

Работа с текстом

Методические рекомендации по выполнению заданий:

Повторите материал о стилях речи, правила ведения диалога.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №9. Общие правила производства следственных действий в досудебном расследовании.

СРКП – 1 час

План:

1. Назовите требования, предъявляемые к производству следственных действий в досудебном расследовании?
2. Общие процессуальные правила производства следственных действий по УПК РК.
3. Какова структура и содержание следственных действий?
4. Каков алгоритм проведения следственного действий: этапы и характеристика?
5. На основании каких данных формируются задачи следственного действия и вопросы, подлежащие выяснению?

Задание: подготовить устный ответ.

Список рекомендованной литературы

1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 32.

Тема №11. Процессуальный порядок проведения допроса.

СРКП – 1 час

Задание 1. Выпишите из уголовно-процессуального кодекса порядок и основания проведения допроса свидетеля и потерпевшего.

Задание 2.

НАПИСАНИЕ И ЗАЩИТА РЕФЕРАТОВ

1. Понятие и виды следственного действия допрос
2. Особенности допроса несовершеннолетнего подозреваемого
3. Порядок проведения допроса свидетеля.
4. Порядок проведения допроса подозреваемого.

Задание 3. Подготовьте протокол допроса потерпевшего.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №12. Основные правила составления вопросов.

СРКП – 1 час

Задание 1. 24 декабря 1714 года Петр Первый издал следующий указ. Постарайтесь правильно вслух прочитать его и передать его смысл.

Понеже многие лихоимства умножались, между которыми и подряды вымышлены и прочие тому подобные дела, которые уже наружу вышли, о чем многие, якобы оправдая себя, говорят, что сие не заказано было, не рассуждая того, что все то, что вред и убыток государству приключить может, суть преступления. И дабы впредь плутам (которые ни во что иное тщатся, точию мины под всякое доброе делать и несытость свою исполнять) невозможно было никакой отговорки сыскать: того ради запрещается всем чинам, которые у дел приставлены, дабы не дерзали никаких посулов казенных и с народа собираемых денег брать торгом, подрядом и прочими вымыслами. А кто дерзнет сие учинить, тот весьма жестоко на теле наказан, всего имения лишен, шельмован и из числа добрых людей извержен или и смертью казнен будет; то же следоват будет и тем, которые ему в том служили, и через него делали, и кто ведали, а не известили, хотя подвластные или собственные его люди, не выкручаясь тем, что страха ради сильных лиц, или что его служитель, а дабы неведением никто не отговаривался велеть всем у дел будучим к сему указу приложить руку, и впредь кто к которому делу приставлен будет прикладывать, а в народе везде прибить печатные листы.

Задания к тексту

1. Чтобы легче было воспринять содержание текста, выполните следующие задания: быстро, бегло прочитайте указ, постарайтесь уловить общий его смысл. Выразите его коротко, по-своему, без тщательного редактирования; прочитайте текст еще раз и ответьте на вопросы:

– Какова его тема: о чем говорится в указе, о каких людях и каких государственных преступлениях? Какие наказания предписаны указом?

– К кому обращается царь в этом указе, на чью помощь он рассчитывает и прямо говорит об этом?

2. Прочитайте и разберите указ по предложениям, выявляя все его детали: перечень каких лихоимств дается в указе, чем, чьими интересами мотивируется указ, что, согласно указу, считается преступлением и т. д.

3. Выпишите и проанализируйте непривычную для вас лексику, непривычные формы слов: их грамматическое значение и современный эквивалент (замена современным словом, формой слова, словосочетанием).

4. Проведите наблюдение над синтаксисом текста, сделайте общий вывод о соотношении простых и сложных предложений, сложносочиненных и сложноподчиненных, о союзах, о месте сказуемого в предложении и морфологических средствах выражения сказуемого.

5. Обратите внимание на порядок слов в предложениях и словосочетаниях, сопоставьте его с современным порядком слов.

6. Проанализируйте постановку знаков препинания в тексте указа, сопоставьте ее с современной пунктуационной нормой.

7. Изложите текст указа (письменно) с соблюдением норм современного литературного языка. Старайтесь не упустить детали. Оставляйте только те устаревшие слова, которые современный читатель правильно поймет в контексте без обращения к справочной литературе.

8. Составьте ряд вопросов к содержанию составленного Вами текста.

9. Задайте эти вопросы Вашим одноклассникам.

Форма проведения СРКП:

Работа с текстом

Методические рекомендации по выполнению заданий:

Повторите материал о стилях речи, правила ведения диалога.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №13. Процессуальный порядок проверки и уточнения показаний на месте.

СРКП – 1 час

Задание 1. Выпишите из уголовно-процессуального кодекса порядок и основания уточнения показаний на месте.

Задание 2.

НАПИСАНИЕ И ЗАЩИТА РЕФЕРАТОВ

1. Особенности проверки и уточнения показаний на месте.

2. Порядок проверки и уточнения показаний на месте.

Задание 3. Подготовьте протокол проверки и уточнений показаний на месте.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №15. Процессуальный порядок предъявления для опознания.

СРКП – 1 час

Задание 1. Выпишите из уголовно-процессуального кодекса порядок предъявления для опознания.

Задание 2. Подготовьте протокол предъявления для опознания.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №16. Языковые особенности протокола предъявления для опознания.

СРКП – 1 час

Задание 1. Определите тип ошибок, допущенных в предложениях. Исправьте предложения.

1. Ваша жалоба рассмотрена вторично. Оснований для удовлетворения изложенных в ней доводов не нахожу, так как подобный ответ вам дан в нашем предыдущем письме. 2. Подделкой денежных знаков обвиняемые обусловились заняться на квартире одного из них. 3. 31 августа 2001 года Б. поселился жить в поселке К. 4. Показания К. во всех деталях, сообщенных им сведений, полностью совпадали с показаниями Р. 5. Вина Кунакова подтверждается опознанием его свидетелем Чернышевым, во время которого он заявил, что именно он проживал у него. 6. В результате следствия не только были выяснены все детали преступления, но и действия каждого обвиняемого. 7. Принадлежность этих вещей убитому установлено показаниями свидетелей. 8. Необходимо принять во внимание необходимость воспрепятствования дальнейшей преступной деятельности обвиняемого. 9. Старший лейтенант полиции Резников рассмотрел письменное заявление Тиуновой Г.И., поступившее 18 мая 2005 года, о краже. 10. На теле задержанного могут иметься следы порошка, обнаруженного в ящике кассового аппарата, для выявления которого необходимо производство освидетельствования подозреваемого.

Задание 2. Расставьте знаки препинания.

1. Нанесение большого количества ударов в области шеи и головы свидетельствовало не только об умысле на убийство но и об особой жестокости такие удары мог нанести или психически больной человек или подросток или человек находящийся в состоянии возбуждения не обладающий большой физической силой возможно женщина. 2. Если же учитывать что круг знакомых Никитиных крайне ограничен что Наташа училась в школе расположенной в центральной части города а убийство совершено в 12 километрах от места ее жительства и учебы станет ясно почему в условиях большого города не удалось установить очевидцев следования Никитиной на пляж. 3. Никаких надписей и знаков свидетельствующих о месте изготовления ножа на его рукоятке и клинке не имеется. 4. Для решения вопроса не оставлен ли след обуви на месте происшествия обувью принадлежащей Шакирову необходимы специальные познания. 5. Однако до настоящего момента не удалось установить ни личности погибшей ни лиц причастных к убийству. Тщательный осмотр

места происшествия не дал существенных результатов которые позволили бы судить о личности убитой мотивах преступления и о лицах совершивших его.

Задание 3. Исправьте предложения.

1. Выехав на правую сторону и заехав на тротуар, Кормушкин сбил стоящих на тротуаре пешеходов Китаева и Гребенникова. 2. Жариков, находясь в кинотеатре в нетрезвом состоянии, был задержан и доставлен в отделение милиции. 3. Мы помирились путем улажения ссоры. 4. Потерпевший слышал надоедающий звенящий звук, раздражающий его, мешающий сосредоточиться. 5. Давая подписку об ответственности за дачу ложных показаний, Лидников все же утаил правду. 6. Подъезжая к дому, я остановил машину и обратил внимание на двух мужчин, стоящих на противоположной стороне и смотревших в мою сторону. 7. В характеристике, полученной из школы, приобщенной к делу, зачитанной здесь, в судебном заседании, мой подзащитный характеризуется положительно. 8. Избив потерпевшую, ему было стыдно за свои действия. 9. Обнаруженные ссадины на лице возникли от воздействия твердого тупого предмета. 10. В результате обследования, проведенного органами, ответственными за выполнение норм, предусмотренных инструкциями о правилах противопожарной безопасности, обнаружены нарушения, допущенные рядом руководителей предприятий района. 11. Среди предъявленных вещей мне для опознания я опознаю платье без рукавов, сшив его сама. 12. Нетрезвый организм Тушина, свалившись с лесов на Барсукова, придавив собой ему ногу. 13. Рассматривая в открытом судебном заседании дело Рукосуевой Елены Марковны, 1959 года рождения, уроженки с. Овсянка Красноярского края, русская, незамужняя, из рабочих, ранее не судимой, не работает, предана суду по ч. 1 ст. 213 УК РК, суд установил... 14. Он показывает, что, будучи в нетрезвом состоянии, употребив значительное количество спиртного, после встречи с отцом, выйдя на улицу, он, встретя молодых людей, которые сидели в позднее время в беседке.

Форма проведения СРКП:

Работа с текстом

Методические рекомендации по выполнению заданий:

Повторите материал о стилях речи.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №17. Очная ставка: общая характеристика и порядок проведения.

СРКП – 1 час

Задание 1. Выпишите из уголовно-процессуального кодекса понятие «очная ставка» и порядок ее проведения.

Задание 2. Подготовьте протокол проведения очной ставки.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №19. Порядок обнаружения, изъятия, учета и хранения вещественных доказательств в досудебном расследовании.

СРКП – 1 час

Занятие №1 – 1 час

Задание 1. Подготовьте протокол обнаружения, изъятия, учета и хранения вещественных доказательств.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №20. Языковые формы протокола обнаружения, изъятия, учета и хранения вещественных доказательств в досудебном расследовании.

СРКП – 1 час

Задание 1. Подготовьте протокол обнаружения, изъятия, учета и хранения вещественных доказательств.

Форма проведения СРКП:

Работа с текстом

Методические рекомендации по выполнению заданий:

Повторите материал о стилях речи.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Тема №21. Общая характеристика мер процессуального принуждения в досудебном расследовании.

СРКП – 1 час

1. Основания применения мер процессуального принуждения.
2. Задержание лица как мера процессуального принуждения.
3. Порядок процессуального задержания лица.
4. Основание доставления лица.
5. Иные меры процессуального принуждения.
6. Порядок наложения ареста на имущество.
7. Сущность запрета на приближение.
8. Классификация мер принуждения, согласно УПК РК.
9. Основания задержания подозреваемого.
10. В каких случаях осуществляется привод.

Задание: подготовить устный ответ.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №23. Процессуальный порядок окончания расследования.

СРКП – 1 час

Вопросы:

1. Каков процессуальный порядок окончания расследования?
2. Какова структура обвинительного акта?
3. Каков порядок составления описательно-мотивировочной части обвинительного акта?
4. Назовите способы систематизации материалов уголовного дела.
5. От чего зависит выбор способа систематизации материалов уголовного дела?
6. Каков процессуальный порядок ознакомления с материалами по делам, оканчиваемым составлением обвинительного акта?
7. Каково значение описи материалов уголовного дела?
8. Какие решения может принимать следователь после составления обвинительного акта?

Задание: подготовить устный ответ.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №24. Профессиональная лексика.

СРКП – 1 час

Задание 1. Из данных простых предложений постройте сложные, отразив в них:

а) причинно-изъяснительные отношения: Для дела это чрезвычайно важно. Только в зависимости от количества поддельных документов может быть правильно решен вопрос. Должен ли Михайлов быть подвергнут уголовному наказанию?

б) условно-определительные отношения: Три года со дня совершения преступления истекли. За такое преступление может быть назначено лишение свободы на срок не свыше трех лет. Согласно ст. 37 ч. 1 УК РК лицо не может быть привлечено к уголовной ответственности.

в) уступительно-изъяснительные отношения: Водитель реанимобиля выехал на перекресток на красный сигнал светофора. Стоявший во встречном направлении бензовоз тронется с места и будет делать левый поворот, пересекая путь движения реанимобилю. Водитель реанимобиля мог и должен был предвидеть это.

Задание 2. Выпишите из составленных Вами предложений профессиональную лексику.

Задание 3. Выпишите из словаря слова, относящиеся к профессиональной лексике. Укажите дефиницию выписанных слов.

Форма проведения СРКП:

Работа с текстом

Методические рекомендации по выполнению заданий:

Повторите материал о стилях речи.

Л и т е р а т у р а

Нормативные правовые акты: 1,2

Основная литература: 4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 3,5,7

Самостоятельная работа курсантов

Тема №1. Язык, стиль, речь: соотношение понятий.

СРК – 2 часа

Задание 1. Укажите смыслоразличительные аффиксы паронимов. К каждому парониму подберите подходящие синонимы из скобок. Составьте текст научного стиля с предложенными словами.

Опечатки – отпечатки (следы, ошибки, оттиски)
поступок – проступок (действие, провинность, нарушение порядка, преступление)

расчетный – расчетливый (экономный, бережливый, прагматичный)

адресат – адресант (отправитель, получатель)

безответный – безответственный (неразделенный)

основание – обоснование (начало, основа, база, мотив, довод, доказательство, аргумент)

наследие – наследство (имущество, наследование)

Задание 2. Приведите как можно больше синонимов к данным словам. Составьте словосочетания с приведенными синонимами.

Говорить - ..., смеяться - ..., радоваться - ..., грустить - ..., жить - ..., лицо - ..., приятель - ..., муж - ..., понятный - ..., отец - ..., знаменитый - ..., приобретение - ..., соглашение -

Задание 3. Дополните предложения из процессуальных документов глаголами-синонимами (*показать, подтвердить, разъяснить, признать, уточнить, пояснить, дополнить, добавить, отметить, настаивать, подчеркнуть*).

1. 15 октября 2007 года Зинченко ... ходатайство о проведении судебно-психиатрической экспертизы. Обвиняемый Зинченко ... себя виновным в совершенном им разбойном нападении и подробно ... об обстоятельствах совершения преступления. 2. Иванко ..., что действительно 8 июля 2006 года в 22 ч. Напал на Димакова, толкал его, требовал куртку, деньги, шапку и часы, угрожая ножом, при этом ..., что не избивал Димакова и ... детали случившегося.

Задание 4. Определите, какие слова пропущены в представленных стандартных выражениях.

Рассмотрев... Вменить... Заключение... Возместить... Предъявить... Исследовать... Отбывать... Передать... Квалифицировать по... Находиться

под... Собраны... Судимость не... Виновность... Наступает... Прошу определить... В установленном ... порядке. Положения ... договора. Из ... побуждений. Уголовное дело выделено в ... производство. Органы предварительного следствия ... действия по статье. Вынести ... определение. Нести ... ответственность. Учинить ... действия. Причинить ... повреждения. Совершить ... проступок. Похищение ... у граждан. Угон ... сродства. Кратковременное ... здоровья. Паразитический ... жизни. Особо ... рецидив.

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы и раскройте скобки.

Автомобильно (дорожный), ак...редитованный, апел...яционный, бал...истический,(без)ведома, (без)вести пропавший, (без)вино пострадавший, (быстро)действующий, взыскан...ый, (в)ничью, (в)обмен, (в)отличи..., (в)отсутствии..., (в)продолжении... года, (в)течении... года, (высоко)качественный, (высоко)квалифицированный, (густо)населенный, (до)востребования,(дорого)стоящий, (жизненно) важный, (жилищно)бытовой, завещ...ный, (законно)рожденный, (лечебно)трудовой, (не)законнорожденный, (не)излечимый, (не)качественный, (не)трудоспособный, (ниже)изложенный, (оперативно)следственный, (приходо)расходные документы,(судебно)медицинский, (уголовно)процессуальный, (счет)фактура.

Задание № 6. Пользуясь словарем, письменно объясните значение слов: реферат, сообщение, аргумент, обоснование, довод, факт, выступление, эксперимент, исследование, тезис, гипотеза, целесообразность, конференция, программа, руководитель (научный), профессор, ученый, уточнение, профиль.

Образец: Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Обзор – сжатое сообщение о фактах, событиях, явлениях, связанных между собой определенной темой, проблемой.

Задание 7. Образуйте краткие страдательные причастия прошедшего времени, поставьте ударение. Выделите формы, в произношении которых наблюдаются варианты. Чем они обусловлены?

Взять, начать, понять, принять, продать, раздать, собрать, созвать, ввезти, заключить, заслужить, наградить.

Задание 8. Укажите, как произносится в приведенных ниже словах согласный перед е. При наличии вариантов дайте их нормативно-стилистическую характеристику.

Аннексия, агрессор, альтернатива, апартеид, атеист, бизнес, дебаты, дегенерат, дебил, деграация, дезорганизация, деквалификация, демаскировать, демилитаризация, демобилизация, дефект, дефис, дефицит, деформировать, интенсивно, интервал, интервент, кодекс, конденсация, контекст, корректный, нетто, Одесса, пионер, резерв, резервуар, рейс, реквием, реле, сессия, тезис, темп, тенденция, тире, фонема, шинель.

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №2. Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль речи: особенности.

СРК – 2 часа

Задание 1. Устраните в предложениях однотипные фразы.

1. Для обеспечения осмотра места происшествия на должном уровне проводилась подготовительная работа. 2. Данные обстоятельства легли в основу выбора направления поиска матери убитого ребенка. 3. В целях воспрепятствования уклонения Колоскова В.Г. от следствия и суда и возможного продолжения с его стороны преступной деятельности Колосков В.Г. задержан.

Задание 2. Устраните логические ошибки.

1. При совместной жизни детей у нас нет, однако когда я женился на ответчице, то у нас от первого брака имелась дочь Ирина. 2. Виновность обвиняемого доказана и вещественными доказательствами – финским ножом, который еще не обнаружен. 3. В комнате мебель отсутствует, кроме полированного шкафа, письменного стола, кровати и четырех стульев. 4. Он же после убийства совершил кражу наручных часов и другой одежды потерпевшего. 5. Пятна крови по групповой принадлежности совпадают с группой крови обвиняемого.

Задание 3. Устраните логические ошибки.

1. При совместной жизни детей у нас нет, однако когда я женился на ответчице, то у нас от первого брака имелась дочь Ирина. 2. Виновность обвиняемого доказана и вещественными доказательствами – финским ножом, который еще не обнаружен. 3. В комнате мебель отсутствует, кроме полированного шкафа, письменного стола, кровати и четырех стульев. 4. Он же после убийства совершил кражу наручных часов и другой одежды потерпевшего. 5. Пятна крови по групповой принадлежности совпадают с группой крови обвиняемого.

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №3. Понятие «жанр», «документ». Жанры официально-делового стиля речи.

СРК – 2 часа

Задание 1. Прочитайте текст. Найдите элементы делового стиля. Найдите элементы разговорного стиля. Охарактеризуйте текст со стилистической точки зрения. Закончите текст.

I. О регламентации смехопроизводства и упорядочении смехопотребления

(Проект единого общественного мнения после принятия решения)

1.1. Смех — это наше неотъемлемое достояние. Смех — имя существительное. Поэтому беречь и приумножать его — долг каждого честного гражданина, независимо от наличия у него чувства юмора. Каждый гражданин, достигший смеховозрелого возраста, имеет право смеяться. Это право закрепляется за ним пожизненно, поголовно, по месту жительства, месту под солнцем, другим сидячим, стоячим и прочим местам, независимо от половозрастной принадлежности, социальных признаков и желания.

1.2. Практическое осуществление этого права находит отражение в ряде положений, предусмотренных для смеха.

1.3. Время для публикации п. 3. еще не наступило.

1.4. За организацию, осуществление, распространение смеха несут ответственность ведомства и организации, которые по согласованию с местными органами власти совместно намечают его объекты, количество, характер, время и места осуществления. Для чего, не позднее чем за 15 дней до момента намечаемого смеха, необходимо обратиться с письменным заявлением в соответствующие органы, которые наделены правом запретить или не разрешить проведение несанкционированного смеха.

1.5. Устанавливаются разумные нормы потребления смеха, перечень основных его видов, разрешенных на территории республики в зависимости от статей УК, бюджета, серьезности момента и перемены ветра...

Продолжение следует...

Задание 2. В одном из пособий по делопроизводству приводится ряд слов и выражений, которые, по мнению автора, не следует применять в деловой документации. Во всех ли случаях даны правильные рекомендации? Аргументируйте свой ответ, используя справочники. Со словами из правого столбца составьте связный текст.

Не надо писать

Безотлагательно
Впредь
Всемерное содействие
Воспрещается
Вышеизложенное
В целях
Досконально
Засим
Ежели
Изрядно
Исподволь
Изложенное
Ибо
Коль скоро

Надо писать

Немедленно
В дальнейшем
Полное содействие
Запрещается
Указанное выше
Для, с целью
Точно
Затем
Если
Сильно
Постепенно
Указанное
Потому что, так как
Когда, если

| | |
|---|--------------------------------------|
| Каковой, кои, коим | Который, которые |
| Настоящим предлагается, сообщается | Предлагаем |
| На предмет | Для |
| Надлежит | Следует |
| На обороте сего | На обороте |
| На обозрение | На просмотр |
| Не приминуть | Не забыть |
| Не откажите сообщить | Просим сообщить |
| Оповещаем | Сообщаем |
| О последующем уведомьте | Сообщите |
| Онй | Тот |
| Отношение | Письмо |
| Посему | Поэтому |
| Попечение | Забота |
| По поводу Вашей просьбы | По Вашей просьбе |
| Прошение | Заявление |
| Понудить | Заставить, обязать |
| Покорнейше прошу | Прошу |
| Подписью с приложением печати удостоверяется | (Не применять) |
| Покамест | Пока |
| По принадлежности | По назначению |
| Поименованные | Указанные |
| Подобает | Следует |
| Поднять на должную высоту | (Не применять) |
| Приложение упомянутое | (Не писать слово <i>упомянутое</i>) |
| Причитается | Следует |
| Прошу не отказать | (Не применять) |
| Просим пожаловать | Просим приехать |
| Присовокупляю | Добавляю |
| Приобщить к делу | Приложить к делу |
| При сем | При этом |
| Принимая во внимание все вышеизложенное | Просим |
| Представляем при сем | Направляем, прилагаем |
| Препровождаем | То же |
| Предъявитель сего | (Не применять) |
| Преподано | Указано |
| Предваряю | Предупреждаю |
| Собственноручную подпись гр. | Заверяю Подпись гр. удостоверяю |
| Сугубо | Усиленно |
| С получением сего предлагается | Предлагаем |
| Спешим известить | Сообщаем |
| Считаем возможным ходатайствовать | Просим |
| Таковой | Такой |
| Ходатайство | Просьба |

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №4. Общая характеристика процессуальных документов досудебного расследования.

СРК – 2 часа

Задание 1.

ЗАЩИТА РЕФЕРАТОВ ПО ТЕМАМ

1. Понятие и виды процессуальных документов составляемых в ходе досудебного расследования.

2. Общая характеристика процессуальных документов досудебного расследования.

Задание 2.

Письменно указать в тетрадях, из каких частей состоят процессуальные документы: протокол и постановление.

Форма проведения: письменная работа в рабочих тетрадях.

Тема №5. Языковые особенности процессуальных документов досудебного расследования.

СРК – 2 часа

Задание 1.**Конец «Медвежатников»**

Зимой и весной одного и того же года в Ростове-на-Дону произошло несколько краж со взломом сейфов. Подобных преступлений не только в Ростове, но и во всей стране давно уже не было. И вдруг за короткий срок несколько ограблений. На ноги была поднята вся ростовская милиция. Розыски проводились активно, но результатов они не дали. А медлить было нельзя: «медвежатники» относятся к весьма опасным преступникам. Была создана оперативно-следственная группа.

Несколько дней группа разрабатывала и проверяла различные версии. Заново осматривали и исследовали взломанные сейфы, оставшиеся следы. Все было напрасно. Ясно было только одно: преступники всюду действовали одним и тем же методом. Они ломали сейф сначала электродрелью, затем стальными ломиками. Следов обычно не оставляли.

Наступил вечер 8 мая. У дежурного управления зазвонил телефон. Звонила дежурная сотрудница Волго-Донского пароходства. Она сообщала, что у них ограбили кассу. Через несколько минут члены группы были на месте происшествия. Преступники проникли в помещение через окно. Сейф был взломан. На полу в беспорядке валялись книги, отчеты, расписки. На подоконнике – неясные следы ног. Осмотр подходил к концу. Было ясно, что действует одна группа: те же приемы и орудия взлома. Преступники в

резиновых перчатках, поэтому следов нет. Один из членов группы обратил внимание на окно. Оно всегда на ночь закрывалось с внутренней стороны, а сегодня оно оказалось незапертым. Выяснилась еще одна деталь... Оказалось, что последней из помещения уходила уборщица Жиленко. За ней сразу же послали машину, но дома ее не было. Конечно, этого для обвинения было мало. Ведь она могла окно оставить открытым по рассеянности.

Наступило утро, а Жиленко все еще не было. Нашли ее на вокзале. Она собиралась уехать их города. На вопрос, где она провела 8 мая, Жиленко сказала: «...Один знакомый, Толя Семенов, пригласил меня. Выпили немного портвейна». Она нервно кусает губы и продолжает: «Толя интересовался, где можно достать денег». Потом он расспросил у нее, много ли денег в кассе пароходства, большой ли там сейф. Семенов проводил Жиленко и попросил оставить окно открытым. А на прощание сказал: «За услуги тебе заплатят наши. Ты их не должна знать». По лицу Жиленко текли слезы.

Теперь нужно было выяснить, кто такой Семенов и разыскать его. Оказалось, в прошлом он уже два раза был судим за кражи. Работает слесарем на заводе. На этом заводе в ночь на 7 марта неизвестные проникли в помещение заводоуправления, взломали сейф и похитили крупную сумму денег.

Участники оперативной группы тщательно познакомились с жизнью Семенова. Сразу же после отбытия последнего наказания он устроился на работу. Работал он неплохо, не пил, аккуратно одевался, недавно женился.

Вначале он делал вид, что ничего не понимает, отказывался от всего. Трудность состояла в том, что, кроме слов Жиленко, следственные органы не имели никаких доказательств вины Семенова.

«Послушайте, Анатолий, - мягко спросил следователь, - вы недавно женились. А вы любите свою жену?» Анатолий помолчал и негромко сказал: «Да».

- Тогда скажите, почему вы ее обманывали?

- Я?! Обманываю?

- Да! Зачем к вам 8 мая приходила Жиленко?

Семенов растерялся и побледнел.

- «Я жене не изменял», - наконец проговорил он. Семенов понял, что попался. «Дайте бумагу, я все напишу», - сказал он.

Через сутки все «медвежатники» были пойманы. Во главе группы стояли опасные рецидивисты. Ростовским «медвежатникам» пришел конец.

Задания к тексту

Прочитайте текст и установите его стилевую принадлежность.

Объясните значение слов: *рассеянность, проникнуть, рецидивист.*

Подберите синонимы к словам и составьте с ними предложения: *весьма, заново, ясно, всюду, негромко.*

Составьте вопросы к тексту.

Используя различные средства связи, из приведенных ниже предложений сделайте одно сложное:

а) Подобных преступлений не только в Ростове, но и во всей стране давно уже не было. И вдруг за короткий срок несколько ограблений;

б) Сразу же после отбытия последнего наказания он устроился на работу. Работал Семенов неплохо, не пил, аккуратно одевался, недавно женился;

в) Нашли Жиленко на вокзале. Она собиралась уехать их города;

г) Преступники проникли в помещение через окно. Сейф был взломан. На полу в беспорядке валялись книги, отчеты, расписки. На подоконнике – неясные следы ног;

д) Один из членов группы обратил внимание на окно. Оно всегда на ночь закрывалось с внутренней стороны, а сегодня оно оказалось незапертым;

е) Конечно, этого для обвинения было мало. Ведь она могла окно оставить открытым по рассеянности.

5. Объясните ошибки в употреблении глаголов и глагольных форм. Выправьте предложения.

1. Осмотр приходил к концу. 2. У дежурного управления прозвонил телефон. 3. Сейф был поломан. 4. Один из членов группы указал внимание на окно. 5. За услуги тебе оплатят наши. 6. По лицу Жиленко срывались слезы. 7. Сразу же после убийства последнего наказания он обустроился на работу. 8. Трудность находилась в том, что, кроме слов Жиленко, следственные органы не имели никаких доказательств вины Семенова. 9. Семенов осмыслил, что попался. 10. Через сутки все «медвежатники» были спойманы.

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №6. Правила приема, регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, а также ведения ЕРДР.

СРК – 2 часа.

Вопросы самоконтроля:

1. Как осуществляется редактирование сведений к заявлению о совершенном или готовящемся преступлении, зарегистрированному в КУЗИ?

2. Определите порядок регистрации заявлений и сообщений в случае возникновения нештатных ситуаций.

Задача:

«___» ___20__ г. в 16 часов 35 минут из больницы им. Макажанова г. Караганды поступило сообщение в дежурную часть Михайловского отдела полиции о том, что бригадой скорой помощи в больницу доставлен гр-н Петров Н.Г. с диагнозом «Слепое огнестрельное ранение грудной клетки». Установлено, что Петров Н.Г. был доставлен в больницу с реки Букпа, права на хранение, ношение огнестрельного оружия (в том числе и охотничьего) не имеет. По свидетельствам очевидцев, в Петрова Н.Г. выстрелил Сидоров Г.Р.,

с которым у потерпевшего в ресторане «Каир» произошла ссора.

Задание: Проведите анализ, рассмотрите структуру рапорта об обнаружении сведений об уголовном правонарушении.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №7. Особенности взаимодействия с гражданами

СРК - 2 часа

Задание 1. Прочитайте текст.

Оценивая материалы дела, следователь приходит к выводу, что обстоятельства совершения преступления выяснены с достаточной полнотой, а собранные доказательства подтверждают виновность привлеченного к ответственности лица. Когда он сообщает обвиняемому, его защитнику, потерпевшему и другим участникам процесса об окончании следствия, затем предоставляет им возможность ознакомиться с материалами дела. Нужно подчеркнуть, что на этом, заключительном, этапе расследования, обвиняемый получает право пользоваться помощью защитника. Однако по постановлению прокурора, а также если к ответственности привлечен несовершеннолетний или кто-либо, страдающий физическими и психическими недостатками, защитник по закону допускается к участию в деле раньше – с момента предъявления обвинения.

Защитник помогает обвиняемому лучше ознакомиться со всеми материалами дела, разъясняет ему, какие доказательства изобличают, а какие оправдают его или смягчают степень ответственности. Защитник может ходатайствовать о дополнении следствия, об устранении имеющихся в деле пробелов, противоречий и других недостатков. Ясно, что без такой квалифицированной юридической помощи обвиняемому было бы трудно самому разобраться в материалах следствия и подготовиться к защите в суде.

Если ходатайство о дополнении расследования, заявленное обвиняемым, защитником либо иным участником процесса, обоснованно, следователь обязан его удовлетворить. После выполнения необходимых следственных действий дело вновь предоставляется участникам процесса для ознакомления. Отказ в удовлетворении ходатайства может быть обжалован прокурору, надзирающему за следствием.

Задания к тексту:

Определите стиль данного текста на основе его признаков.

Запомните значение словосочетаний:

приобщить к делу – присоединить к делу, включить в него;

состав преступления - совокупность объективных и субъективных признаков, характеризующих данное общественно опасное деяние как преступление;

веская улика – серьезное, убедительное обстоятельство, уличающее кого-нибудь в чем-нибудь;

мера пресечения – одна из мер процессуального принуждения, применяемая в отношении обвиняемого или подозреваемого, чтобы не дать ему возможность уклониться от правосудия или чтобы прекратить продолжение преступной деятельности;

арест на имущество – запрещение распоряжаться имуществом, налагаемое судебными органами.

Объясните значение слов и словосочетаний:

достоверность, ревизия, растрата, исчерпать, отсутствие состава преступления, необходимая оборона.

Подберите синонимы к словам и составьте с ними предложения:

достоверность, ревизия, вывод.

Подберите антонимы к словам:

заканчиваться, активность, убеждать, полностью.

Подберите однокоренные слова:

обвиняемый, допрашивать, обыск, растрата.

Ответьте на вопросы:

а) Когда следователь выносит постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого?

б) От чего зависит решение следователя о дальнейшем направлении дела?

в) Чем может быть закончено следствие?

7. Поставьте вместо точек поочередно местоимения *он, она, они* в нужном падеже.

а) ... был вызван на допрос.

б) ... показания помогли следователю.

в) ... поручили вести это уголовное дело.

г) ... узнали по словесному портрету.

д) С ... преступник познакомился в суде.

е) О ... сообщили в отделении полиции.

8. Замените личными местоимениями выделенные слова:

а) На этом *следствие* не оканчивается.

б) Решение зависит от *собранных доказательств*.

в) В действиях *обвиняемого* отсутствует состав преступления.

г) Обвиняемый защищался от *вооруженного хулигана*.

д) *Обвиняемый* причинил телесные повреждения.

е) Факты убеждают *следователя* в том, что обвиняемый виновен.

9. Составьте тезисы к тексту.

10. Перескажите текст.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №8. Правила ведения диалога с гражданами СРК – 1 час

Задание 1. Ознакомьтесь с данной информацией.

Неписанные правила ведения диалога

Диалог (от греческого разговор, беседа) – форма речи, состоящая из регулярного обмена высказываниями-репликами, на языковой состав которых взаимно влияет непосредственное восприятие речевой деятельности говорящих. Основной единицей диалога является диалогическое единство – смысловое (тематическое) объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, высказываниями, каждое последующее из которых зависит от предыдущего. Диалогическое единство обеспечивается связью различного рода реплик (формулы речевого этикета, вопрос – ответ, добавление, повествование, распространение, согласие – несогласие).

Умение виртуозно владеть навыками общения – неотъемлемая часть уверенного и успешного человека. Наверное, потому, что коммуникабельность открывает перед нами большие возможности. Весь период нашей активной жизни проходит в процессе диалога: дома, на работе, на отдыхе, даже с самим собой.

Но чтобы диалог дал положительные результаты, предлагаю ознакомиться с соответствующими правилами.

Правила для того, кто говорит:

1. Доброжелательность, уважение по отношению к партнеру, с которым вступаете в общение.
2. Вежливость и избежание категоричности.
3. Скромность в самооценке, ненавязчивость.
4. Ориентация на партнера, создание для него психологического контроля.
5. Постоянное стимулирование интереса партнера к проблемам общения.
6. Логичность в изложении своих взглядов и предложений.
7. Поддержка внимания партнера, стимулирование его активности в восприятии.
8. Выбор такого стиля разговора, который был бы благоприятным не только для ситуации общения, но и для восприятия партнером.
9. Учитывать дистанцию в общении, систему жестыкуляции и мимики и т.д.

Правила для того, кто слушает:

1. Не жалеете времени для того, чтобы выслушать партнера.
2. Терпеливо и уважительно относитесь к тому, кто говорит.
3. Не перебивайте партнера, выслушайте его до конца.
4. Дайте партнеру проявить себя в общении, стимулируйте его активность.
5. Используйте языковые, жестовые, мимические средства эмоционально-психологической поддержки для говорящего.

Соблюдение предложенных правил способствует бесконфликтному общению.

Философ-стоик Эпиктет объяснял, что во время разговора надо больше слушать, чем говорить: «Недаром Бог дал нам один язык и двое ушей». Умение слушать имеет первостепенное значение для человеческого общения.

По статистическим подсчетам, время, которое мы тратим для контактов на работе и дома, распределяется так: 9%-пишем, 16% – читаем, 30% – разговариваем и 45% – слушаем (точнее, должны слушать). Слушать – это не просто молчать, это значит уметь сосредоточить и удерживать внимание на предмете разговора на протяжении всего диалога.

Коммуникабельные и успешные люди знают, что в разговоре большое значение имеет не только то, о чем говорят, но и то, как доносится информация. Предлагаю сегодня рассмотреть 7 советов, которые помогут сделать ваше общение наиболее эффективным.

Семь советов эффективной коммуникации

Делайте паузы. Одна из самых распространенных ошибок в общении – это желание выдать всю информацию «на одном дыхании». Слушатели могут быть не в состоянии воспринять столько информации сразу. Поэтому нужно научиться говорить немного медленнее, делая небольшие паузы, чтобы понять, насколько хорошо воспринимается сказанное вами.

Поставьте себя на место собеседника, чтобы понять, правильно ли вы доносите информацию, легко ли вас понять. Только так вы сможете заметить свои ошибки и в будущем их исправить.

Установите контакт. Если в общении нет контакта между людьми, то слушатель, скорее всего, быстро утратит интерес к беседе. Следите за реакцией собеседника, которая будет указывать, что вас слушают и понимают.

Излучайте уверенность. Уверенная личность, уверенная речь, успешные переговоры – все это звенья одной цепи. Степень уверенности определить можно сразу, даже по походке и по вашей осанке, поэтому старайтесь стоять прямо и не сутулиться.

Предпочитайте живое общение. Современные технологии развиваются с умопомрачительной скоростью, мы порой даже не замечаем, что уже стали больше общаться по телефону и Интернету, ограничив живое человеческое общение. Но никакие технологии не заменят эффекта от личных встреч.

Жестикулируйте. Во-первых, жестикуляция создает позитивное впечатление. Во-вторых, жесты помогают лучше воспринимать и усваивать информацию.

Следите за громкостью голоса. Голос – это уникальная ценность. Звучание вашего голоса часто может стать причиной формирования отношения к вам. Кроме того, громкость вашего голоса может свидетельствовать о степени вашей уверенности и владении информацией. Уверенного человека с хорошо поставленным голосом и правильной речью всегда приятно слушать.

Многим из нас известны эти простые правила психологии общения, однако иногда мы о них забываем. Но знает правила не тот, кто знает формулировки правил, а тот, кто пользуется ими. Помните о них и пользуйтесь.

Искусство эффективного общения

Общение – важная часть жизнедеятельности каждого. По жизни нас сопровождают разговоры с различными людьми – личные и дружеские беседы или переговоры в деловом мире. Но, чтобы быть хорошим собеседником мало просто произносить слова.

Любить как себя

Чтобы общение с окружающими было успешным, воспринимайте собеседников такими, какими они есть. Не пытайтесь исправлять всех по своим предпочтениям. Собеседник практически всегда чувствует наше отношение к нему: высокомерное или на равных, с уважением или пренебрежительное. Старайтесь уважать других людей, это непременно отразится на вашем общении.

Искусство слушать

Из-за неумения слушать во время разговора, мы упускаем очень много информации. Часто вместо того, чтобы внимательно слушать собеседника, мы уже заранее обдумываем ответ или просто делаем вид, что внимательно слушаем. Этим мы, во-первых, обижаем собеседника, а во-вторых, упускаем возможность перенять знания или жизненный опыт других.

Умение слушать – это искусство, которому можно научиться. Во время разговора слушайте людей активно, т. е. постоянно уточняйте услышанное вопросами типа: «Правильно ли я понял...?», «Ты имел в виду...». Старайтесь смотреть в глаза человеку, с которым разговариваете и уделять ему достаточно внимания. Так он почувствует заинтересованность с вашей стороны. Эти «приемы активного слушания» помогут вам наладить взаимоотношения с людьми. Не действуют они только в том случае, если собеседник злой и агрессивный.

Уровни общения

Общение между людьми бывает вербальным (с помощью языка и речи) и невербальным (мимика, жесты, интонация). В разговорах мы всегда используем и то, и другое. Известный психолог Мехрабиан утверждает, что только 7% в разговоре имеют значение слова, 38% – интонация, а остальные 55% – мимика и жесты.

Поэтому во время общения мы должны быть внимательны к тому, как относимся к собеседнику, поскольку симпатия и антипатия всегда хорошо ощутимы. Важно также умение хорошо владеть мимикой, жестами и использовать интонацию. Мы должны помнить – это все отражение нашего внутреннего естества.

Общение – это также и обратный процесс – чем больше хорошим импульсов мы посылаем, тем больше их возвращается.

(<https://pandia.ru/text/78/231/51070.php>)

Задание 2. Ставьте краткое выступление по прочитанному.

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №9. Общие правила осмотра. Процессуальный порядок производства осмотра.

СРК – 2 часа

Задание 1. Определите участников следственного действия осмотр и их процессуальное положение.

Задание 2. Определите действия следователя на подготовительном этапе осмотра места происшествия.

ЗАЩИТА РЕФЕРАТОВ ПО ТЕМАМ

1. Понятие и сущность следственного осмотра.
2. Виды следственного осмотра.
3. Участники следственного осмотра и их процессуальное положение.
4. Процессуальное оформление следственного осмотра.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля

Тема №10. Логико-композиционная последовательность изложения результатов осмотра.

СРК – 2 часа

Задание 1. Исправьте ошибки в управлении словосочетаний и предложений, допущенные следователями:

А) Концентрировать внимание на недостатки, делать упор на особенностях, увеличить капиталовложения в промышленности, указывать о положении дел, согласно статьи, благодаря труда.

Б) Об этом было указано еще предыдущим руководителем. Допрошенные просят объяснить о роли опознания. Часто подчеркивалось о том, что такой подход вреден. Это свидетельство о том, что резервы еще есть. Свидетель отмечал о том, что положение в отделе улучшилось. Согласно заявления его перевели на новое место. Ответ по его заявлению был получен сразу же. Потерпевший добивался разъяснения о проводимой политике. В тот день Ж. отчиталась о проделанной работе и, ни о чем не подозревая, отправилась домой. К. было сказано, что по истечению некоторого времени долги будут возвращены. Данный ответ свидетеля идентичен с предыдущим. Эта черта им характерна.

Задание 2. Проведите стилистический анализ текста. Установите языковые особенности. Запишите текст, используя нормы письменной речи, а также соблюдая логико-композиционные особенности официально-деловых документов.

Парковая... . Шо-то помню че-то такое вот. Так. Теперь на этом месте, где наш дом, там же, вот это вот, где щас стоит, новое же здание... На...

Налоговой... инспекции..., где новое... туда, в сторону, немножко... Ну угол-то как раз, как раз угол.... Улица Грибоедова щас. Опять назвали Садовой. А сюда – Мичурина. Вот угол, тут была школа. И вот этот... и... этого ж дома не было.

Было мале... маленьк... ну, небольшое здание. Туда. Дальше. Вот к церкви сюда. В сторону церкви.

Задание 3. Устраните ошибки, связанные с нарушением норм управления.

1. Подсудимый Бариков, злоупотребляя служебным положением, решил оплатить за работу авансовой премией. 2. Изложенные показания подтверждаются объяснениями свидетелей о том, что... 3. Версия о том, что Потапов умышленно поджег сарай, не подтвердилась. 4. Признание обвиняемых о том, что... 5. Свидетель Колосов на следствии подтвердил факт о том, что в октябре 1999 года обвиняемый приезжал домой. 6. Его показания подтверждаются протоколом опознания Сергеева и Котова за лиц, которые участвовали в краже. 7. Потерпевшая и указанные свидетели опознали Потапова по фотокарточке, признав его за того, кто обманным путем завладел деньгами.

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №11. Процессуальный порядок проведения допроса.

СРК - 2 часа

1. Деятельность следователя по организации проведения допроса участников.

2. Процессуальное закрепление результатов допроса участников.

3. Понятие, значение, порядок допроса

4. Каков процессуальный порядок допроса?

5. Какие вопросы разрешаются при подготовке к допросу?

6. Какие факторы должен учитывать дознаватель при допросе (процессуальные, криминалистические, психологические)?

7. Каким образом учитывается темперамент допрашиваемого лица при планировании допроса и как он проявляется в ходе его проведения?

Задание 1. Выпишите из уголовно-процессуального кодекса порядок и основания проведения допроса свидетеля и потерпевшего.

Задание 2.

НАПИСАНИЕ И ЗАЩИТА РЕФЕРАТОВ

5. Понятие и виды следственного действия допрос

6. Особенности допроса несовершеннолетнего подозреваемого

7. Порядок проведения допроса свидетеля.

8. Порядок проведения допроса подозреваемого.

Задание 3. Подготовьте протокол допроса потерпевшего.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №12. Основные правила составления вопросов.

СРК – 2 часа

Задание 1. Прочитайте текст «Ювенальная юстиция». Определите тему исследования, задачи исследования, новизну исследования.

Ювенальная юстиция

Понятие «ювенальная юстиция» во всем мире связывается с главным ее звеном – судом по делам несовершеннолетних, что определяет понятие юстиции как правосудия.

Известно, что первый суд по делам несовершеннолетних был создан 2 июля 1899 года в Чикаго на основании Закона штата Иллинойс. В начале XX века создание судов для несовершеннолетних было отмечено и в ряде других стран, таких как Канада, Англия, Бельгия, Нидерланды, Россия и др.

Ювенальная юстиция – особая система правосудия для несовершеннолетних. В основе этой системы лежит доктрина, согласно которой государство ведет себя как попечитель или ответственное за несовершеннолетних лицо, защищая их от вредного окружения и опасного поведения. Этот подход основан на двух идеях: подростки по развитию своему еще не способны в действительности осознавать свои поступки и нести за них полную ответственность; подростки еще находятся в том возрасте, когда их можно перевоспитать.

1. Объясните постановку знаков препинания в тексте: тире, двоеточие: точка с запятой

2. Найдите в тексте сложные предложения. Объясните их строение.

3. Подготовьте пять-шесть вопросов по содержанию текста.

4. Задайте эти вопросы своим одноклассникам.

5. Подготовьте пересказ текста. Дополните текст информацией, самостоятельно найденной вами в библиотеке

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №13. Процессуальный порядок проверки и уточнения показаний на месте.

СРК - 2 часа

Вопросы:

1. Цели, виды и значение проверки и уточнения показаний на месте для досудебного расследования.

2. Тактика производства проверки и уточнения показаний на месте.

3. Оценка хода результатов проверки и уточнения показаний на месте.

4. Порядок организации проведения проверки и уточнения показаний на месте.

5. Психологические особенности проверки и уточнения показаний на месте.

6. Сходство проверки и уточнения показаний на месте с другими следственными действиями.

Задание: подготовить устный ответ.

Задание 1. Составьте план производства следственного действия проверки и уточнения показаний на месте.

Задание 2. Составьте протокол проверки и уточнения показаний на месте.

Задание 3. Написание и защита рефератов:

1. Организация работы следователя по проверке показаний на месте.

2. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

3. Структура и содержание протокола проверки показаний подозреваемого на месте.

4. Стилль изложения хода и результатов проверки показаний на месте в описательной части протокола.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Методические рекомендации:

При изучении данной темы необходимо рассмотреть комплексное применение знаний уголовно-процессуального закона, касающегося проверки и уточнения показаний на месте, получение навыков организации проведения данного следственного действия, составление соответствующего процессуального документа.

Тема №15. Процессуальный порядок предъявления для опознания. СРК - 2 часа

Вопросы:

1. Понятие, виды и задачи предъявления для опознания

2. Подготовка к предъявлению для опознания

3. Порядок предъявления для опознания отдельных видов

4. Особенности подготовки и предъявления для опознания отдельных видов

5. Подготовка и организация предъявления для опознания живых лиц

6. Фиксация и оценка следственного действия предъявление для опознания

Задание: подготовить устный ответ.

Методические рекомендации:

При изучении данной темы необходимо комплексное применение знаний уголовно-процессуального закона и тактики производства опознания личности; получение навыков проведения данного следственного действия и составления протокола.

Задание 1. Составьте план производства следственного действия – опознание.

Задание 2. Составьте протокол предъявления для опознания личности.

Написание и защита рефератов:

1. Понятие, виды и задачи предъявления для опознания.
2. Подготовка к проведению опознания личности.
3. Фиксация хода и результатов опознания личности.
4. Особенности подготовки и предъявления для опознания отдельных видов.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Список использованной литературы

1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 31, 33.

Тема №16. Языковые особенности протокола предъявления для опознания.

СРК – 1 час

Задание 1. Поясните, какие языковые особенности протокола предъявления для опознания Вы знаете.

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №17. Очная ставка: общая характеристика и порядок проведения.

СРК - 2 часа

Задание 1. Составьте план проведения очной ставки.

Задание 2. Составьте протокол очной ставки между потерпевшим и подозреваемым.

Задание 3. Написание и защита рефератов

1. Особенности устранения противоречий в показаниях ранее допрошенных лиц при проведении очной ставки.
2. Процессуальный порядок производства очной ставки.
3. Вопросы, разрешаемые следователем при подготовке к проведению очной ставки.

4. Лица, участвующие при проведении очной ставки.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №18. Языковые основы очной ставки. Языковой барьер.

СРК - 1 час

Задание 1. Разыграйте сценку очной ставки между потерпевшим и подозреваемым.

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №19. Порядок обнаружения, изъятия, учета и хранения вещественных доказательств в досудебном расследовании.

СРК - 3 часа

1. Понятие вещественных доказательств
2. Виды вещественных доказательств
3. Вещественные доказательства в процессе доказывания по уголовному делу
4. Собираение, проверка, исследование и оценка вещественных доказательств
5. Процессуальный порядок оформления вещественных доказательств
6. Хранение вещественных доказательств
7. Сравнительный анализ иных документов и вещественных доказательств

Задание: подготовить устный ответ.

Методические рекомендации:

Внимание при изучении темы необходимо обратить на то, что при производстве следственных действий могут применяться технические средства обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств. Способами фиксации следов преступления и вещественных доказательств, служат их описание, фотографирование, видеосъемка, аудиозапись, видеозапись, перенос пальцевого отпечатка на дактопленку и др. Технические средства изъятия следов преступления и вещественных доказательств зависят от вида следов, вещественного доказательства и от ряда других факторов.

Задание 1. Составьте следующие документы:

- постановление о признании и приобщении к делу вещественных доказательств
- расписку о сохранности вещественных доказательств

- квитанцию о приеме вещественных доказательств

Задание 2. Написание и защита рефератов

1. Понятие вещественных доказательств
2. Виды вещественных доказательств
3. Вещественные доказательства в процессе доказывания по уголовному делу
4. Собираение, проверка, исследование и оценка вещественных доказательств
5. Процессуальный порядок оформления вещественных доказательств
6. Хранение вещественных доказательств
7. Сравнительный анализ иных документов и вещественных доказательств

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №20. Языковые формы протокола обнаружения, изъятия, учета и хранения вещественных доказательств в досудебном расследовании.

СРК - 1 час

Задание 1. Разыграйте сценку обнаружения вещественных доказательств.

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №21. Общая характеристика мер процессуального принуждения в досудебном расследовании.

СРК - 3 часа

1. Основания применения мер процессуального принуждения.
2. Задержание лица как мера процессуального принуждения.
3. Порядок процессуального задержания лица.
4. Основание доставления лица.
5. Иные меры процессуального принуждения.
6. Порядок наложения ареста на имущество.
7. Сущность запрета на приближение.
8. Классификация мер принуждения, согласно УПК РК.
9. Основания задержания подозреваемого.
10. В каких случаях осуществляется привод.

Задание: подготовить устный ответ.

Задание 1. Составьте следующие документы:

- Протокол задержания.
- Протокол личного обыска.
- Уведомление и сообщение родственникам и прокурору о задержании.

Задание 2. Написание и защита рефератов

1. Процессуальная природа задержания подозреваемого, основания, условия и цели.
2. Деятельность органов уголовного преследования, связанная с задержанием подозреваемого.
3. Процессуальные документы, составляемые следователем, дознавателем при проведении задержания, гарантии законности и обоснованности принятия решения.
4. Классификация мер процессуального принуждения.
5. Гарантии обеспечения прав личности при применении мер процессуального принуждения.

Методические рекомендации:

Рассматривая первую группу мер уголовно-процессуального принуждения - задержание подозреваемого, необходимо изучить основания, порядок и сроки задержания. Следует обратить внимание на основания освобождения подозреваемого. При изучении иных мер принуждения следует обратить внимание на то, что регламентированные в разделе 4 УПК РК иные меры принуждения могут быть применены не ко всем участникам уголовно-процессуальной деятельности. Перечень субъектов, в отношении которых может быть применена та или иная мера принуждения, дифференцирован и строго оговорен статьями УПК РК, регламентирующими порядок их производства.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №22. Языковые особенности протокола мер процессуального принуждения в досудебном расследовании.

СРК - 1 час

Задание 1. Разыграйте сценку задержания подозреваемого.

Методические рекомендации к выполнению:

В соответствии с планом занятия.

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Тема №23. Процессуальный порядок окончания расследования СРК - 2 часа

Вопросы:

1. Каков процессуальный порядок окончания расследования?
2. Какова структура обвинительного акта?
3. Каков порядок составления описательно-мотивировочной части обвинительного акта?
4. Назовите способы систематизации материалов уголовного дела.
5. От чего зависит выбор способа систематизации материалов уголовного дела?
6. Каков процессуальный порядок ознакомления с материалами по делам, оканчиваемым составлением обвинительного акта?
7. Каково значение описи материалов уголовного дела?
8. Какие решения может принимать следователь после составления обвинительного акта?

Задание: подготовить устный ответ.

Методические рекомендации:

При изучении темы необходимо обратить внимание на основания и процессуальный порядок окончания досудебного расследования с обвинительным актом, а также на действия следователя, предшествующие составлению обвинительного акта. Уяснить перечень участников уголовного судопроизводства, которые подлежат извещению об окончании производства следственных действий и имеющих право ознакомиться с материалами уголовного дела. Изучить требования, предъявляемые к обвинительному акту, его содержанию и форме. Изучить процессуальный порядок ознакомления подозреваемого и его защитника, потерпевшего или его представителя с материалами уголовного дела. Обратить внимание на действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.

Составьте следующие документы:

- Протокол ознакомления потерпевшего с материалами уголовного дела.
- Протокол ознакомления подозреваемого и защитника с материалами уголовного дела.
- Уведомление об окончании досудебного расследования (потерпевшему, подозреваемому, защитнику).
- Обвинительный акт.
- Справка о движении уголовного дела.
- Список лиц, подлежащих вызову в суд.

Материал для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля (раздаточный материал)

Тема №24. Профессиональная лексика.

СРК - 2 часа

Задание 1.

Подготовьтесь к выступлению на тему: «Правовые основы эвтаназии».

Задание 2. Прочитайте текст. Выскажите собственную позицию на освещенную тему. Выделите те тезисы автора статьи, с которыми вы не согласны. Аргументируйте свою позицию, опираясь на наше законодательство. Выделите в тексте профессиональную лексику.

Уголовная ответственность за нарушение равенства прав человека и гражданина

Согласно Конституции государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по указанным признакам. Мужчина и женщина имеют равные права и свободы и равные возможности для их реализации.

В качестве уголовно-правовой гарантии данного конституционного принципа выступает статья, которая предусматривает уголовную ответственность за дискриминацию, т.е. нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.

Объектами данного преступления наряду с равенством прав и свобод гражданина могут быть честь, достоинство человека, его трудовые права, свобода вероисповеданий и другие закрепленные Конституцией права и свободы, в отношении которых нарушается равенство человека и гражданина.

Дискриминация может быть выражена в увольнении с работы (например, при сокращении рабочих мест), отказе в приеме на работу, незачислении в учебное заведение или отчислении из него по национальному или гендерному признакам, языку, религиозным убеждениям, отданию предпочтения другим лицам другой национальности, пола, в то время как объективно иной гражданин обладал преимуществом, и он должен был быть принят на работу, учебу. Дискриминация может также заключаться в отказе в предоставлении информации, отказе в продаже товаров, выполнении работ или оказании услуг по этим же причинам.

При дискриминации именно признаки пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, места

жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а не индивидуальные качества становятся основой для решения соответствующего вопроса.

Уголовную ответственность по данной статье влечет только такое ущемление прав и законных интересов человека, которое совершается по мотивам дискриминации. Не могут быть квалифицированы действия (бездействие), совершенные, например, из корыстной или иной личной заинтересованности.

При этом нарушение реализуемых конституционных прав отдельных людей может рассматриваться как факт дискриминации только в случае намеренного ущемления прав одного человека по сравнению с другим. По ранее действовавшему законодательству субъектом данного преступления могло являться любое лицо, достигшее 16 лет.

Для сравнения, в настоящее время в связи с изменениями, внесенными в уголовный закон Федеральным законом РФ от 07.12.2011 № 420-ФЗ, уголовно-наказуемыми являются действия и бездействия, совершенные только специальным субъектом - лицом с использованием своего служебного положения. Это могут быть как должностные лица органов государственной власти или местного самоуправления либо находящиеся в их ведении предприятий и организаций, так и служащие негосударственных (коммерческих) учреждений и предприятий, обладающие распорядительными или иными управленческими функциями, которые позволяют им ущемить равенство граждан (например, незаконные назначения на высшестоящие должности своих земляков, установление повышенных надбавок к заработной плате сотрудникам определенной национальности и др.).

Последствием нарушения равноправия может явиться ущемление жилищных, трудовых, вещных, личных и публичных интересов, охраняемых уголовным законом. Например, по мотивам дискриминации может быть нарушено право человека на безопасные условия труда, ограничена свобода выбора профессии, вознаграждение за труд.

В соответствии с Уголовным кодексом совершение действий и бездействий, выразившихся в нарушении равенства прав человека и гражданина, наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Уголовные дела о преступлениях могут быть возбуждены следственными органами как на основании заявления потерпевшего, так и сообщения о преступлении, полученном из иных источников.

Методические рекомендации:

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

Рекомендуемая литература

В соответствии с планом практического занятия и СРКП

2.10 Методические рекомендации по изучению дисциплины.

Перед началом каждого практического занятия курсант должен ознакомиться с темой и вопросами, предлагаемыми для изучения, приготовить рекомендуемую методическую и учебную литературу, словари. Необходимые учебные, учебно-методические пособия и словари доставляются в аудиторию до начала практического занятия специально назначенными курсантами.

Одним из показателей удовлетворительной подготовки курсанта к практическому занятию является наличие у обучаемого тетради для выполнения заданий, предлагаемых преподавателем для аудиторной работы и самоподготовки. Наличие тетради с выполненными в полном объеме аудиторными и самостоятельными работами относится к обязательным условиям сдачи экзамена по изучаемой дисциплине.

Дисциплина нацелена на обучение курсанта умению грамотно общаться в учебной и профессиональной деятельности, в повседневной жизни.

Изучение любой дисциплины в значительной степени зависит от умения курсанта воспринимать и продуцировать речь в рамках различных функциональных стилей русского литературного языка.

Дисциплина «Практикум по составлению процессуальных документов», обучая курсанта важнейшим приемам работы с устным и письменным текстом, готовит его к более глубокому и адекватному восприятию всех дисциплин общегуманитарного цикла и предметов профессиональной подготовки.

Данная дисциплина имеет не только познавательное, но и практическое значение для курсантов.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника академии определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека.

Уверенное владение русским языком, способность быстро понимать речь окружающих и грамотно реагировать на нее, способность ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области, в том числе и юристу.

Практикум по составлению процессуальных документов нацелен на формирование и развитие у будущего специалиста - участника профессионального общения - комплексной коммуникативной компетенции, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

При изучении дисциплины «Практикум по составлению процессуальных документов» обучение проходит по наиболее важным темам как: общая характеристика процессуальных документов досудебного расследования, порядок регистрации заявлений о совершенном или готовящемся преступлении в ЕРДР, общие правила производства следственных действий в досудебном расследовании, Использование доказательств в ходе досудебного производства, процессуальные решения, принимаемые на этапе досудебного расследования, процессуальный порядок признания лица в качестве потерпевшего, деятельность органа уголовного преследования на этапе признания в качестве подозреваемого, промежуточные решения органа уголовного преследования в ходе досудебного производства, процессуальная форма окончания расследования, требования, предъявляемые к оформлению уголовного дела, процессуальные ошибки при производстве досудебного расследования и пути их устранения и т.д.

Информацию теоретического характера по рассматриваемым темам можно получить на кафедре, воспользовавшись фондом электронных вариантов учебников, монографий, учебных пособий, сформированным массивом макетов уголовных дел, образцов процессуальных документов, сборником нормативных актов МВД и Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан.

Системное изучение уголовно-процессуального законодательства, а также теоретических основ по дисциплине в рамках подготовки к практическим занятиям способствует закреплению материала, полученного на лекционном занятии.

Перечень и содержание видов самостоятельной работы по дисциплине:

1. Беглое прочтение (Skit) - прочитать заданный материал согласно программе обучения.

2. Подготовка обзора по теме (Review) - письменно написать краткий литературный обзор на 1-2 стр. по рекомендуемой теме с привлечением дополнительного материала из печати и информационных ресурсов Интернета.

3. Учебные конкретные ситуации - курсантам предлагается множество простых и сложных ситуаций, по которым предстоит ответить на вопросы или написать свое видение проблемы; наиболее подготовленные курсанты могут написать свой кейс.

5. Групповой проект - в группе должно быть не более 4-5 человека, каждая группа должна разработать свой проект; например, доклад на международную конференцию.

6. Индивидуальный проект - выполняют наиболее подготовленные курсанты по желанию; работа должна отличаться уникальностью, актуальностью темы, исследовательским характером; результаты проекта могут быть доложены на круглом столе, международной конференции.

7. Эссе - этюд, публицистики и др. жанры, дающие предварительное представление или общее представление о чем-либо. Подготовка эссе

прививает следующие навыки курсантам: критически оценивать, использовать в своей работе труды других авторов, вносить исправления в свою работу, готовить проект научной работы. Основной целью эссе является не донести слушателем авторской мысли, а показать его идею, свою собственную позицию.

Формы и содержание самостоятельной работы:

1. Помощь слушателю в выполнении домашних заданий:

- проверка и помощь в написании реферата, доклада, выбранного по списку или выданного преподавателем;
- помощь в составлении структурно-логических схем дисциплины;
- помощь в подготовке обзоров по проблемам основных институтов изучаемой дисциплины.

2. Обсуждение и проверка подготовленных курсантами материалов:

- ознакомление с литературным обзором по теме, выполненным успевающими курсантами;
- проверка того, как курсанты готовятся к презентации докладов по темам.

3. Проверка конспектов тетрадей, выполнения домашних заданий.

4. Проведение контроля знаний курсантов.

5. Выставление оценок по выполненным заданиям.

6. Индивидуальные консультации для пропустивших и неуспевающих курсантов.

Курсант должен обладать важнейшими общеучебными способами работы:

I. Умения и навыки планирования учебной деятельности:

- осознание учебной задачи;
- постановка целей;
- выбор рационального и оптимального пути их достижения;
- определение последовательности и продолжительности этапов деятельности;
- построение модели (алгоритма) деятельности;
- планирование самостоятельной работы на уроке и дома;
- планирование на день, неделю, месяц.

II. Умения и навыки организации своей учебной деятельности:

- организация рабочего места - наличие и состояние учебных средств, их рациональное размещение, создание благоприятных гигиенических условий;
- организация режима работы;
- организация домашней самостоятельной работы;
- определение порядка и способов умственных действий.

III. Умения и навыки восприятия информации, работа с различными источниками информации (коммуникативные):

- чтение, работа с книгой, конспектирование;
- библиографический поиск, работа со справочниками, словарями;
- слушание речи, запись прослушанного;
- внимательное восприятие информации, управление вниманием;

- наблюдение;
- запоминание.

Особую группу образуют умения и навыки работы с компьютером, в том числе:

- работа в Интернете;
- работа с электронным учебником;
- работа с обучающей программой;
- работа с контролирующей программой;
- работа в условиях дистанционного обучения;
- телеконференции по электронной почте (off-line) или в оперативном режиме (on-line);
- электронные доски объявлений;
- электронные библиотеки.
- доступ к базам данных через электронную почту (off-line) или в оперативном режиме (on-line),
- телевидеоконференции.

Курсанты должны уметь самостоятельно работать с литературой учебного и специального характера, находить интересующие их проблемы и уметь их раскрывать.

Рубежная аттестация осуществляется при помощи тестов, выполнения практического задания или работы с текстом, включая задания к нему.

Итоговая аттестация представляет собой экзамен, который состоит из ответа на один из теоретических вопросов дисциплины и практического задания (выявление структурных составляющих текста, построение текста указанного типа, коррекция речевых ошибок).

Рубежные аттестации являются необходимым этапом подготовки к итоговой аттестации.

2.11. Методические рекомендации и указания по выполнению практических работ, курсовых работ, рефератов и т.п.

Основные требования к написанию рефератов.

Структура реферата определяется целью и задачами исследования. Работа должна выполняться на основе сочетания хронологического и проблемного принципов, состоять из введения, двух или трех глав, заключения и списка использованных источников. Объем в зависимости от сложности и изученности темы, составляет 10-15 машинописных страниц. В итоге реферат должен представлять собой завершённый самостоятельный труд автора по выбранной теме с необходимыми выводами и рекомендациями.

Содержание рефератов.

Реферат, как было указано выше, имеет свою структуру, которая устанавливается исходя из темы и проблемы ее исследования. Сложилась определенная система в написании. Так, во введении надо дать краткое описание, обоснование основных вопросов темы, которые автор намерен

изучить и раскрыть. Во введении обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности и теоретическая и правовая базы работы, формулируются цель и задачи исследования, излагаются новизна, практическая значимость работы. Введение отражает современное обоснование решаемых автором вопросов, видение автором путей их исследования и новизну.

В основной части реферата — это, как правило, два или три раздела (глав) в которых содержатся основные положения и данные, отражающие сущность и решение выполненной самостоятельной работы курсанта. В этой части реферата содержание можно разделить на пункты и параграфы, каждый из которых должен иметь законченную информацию по конкретно поставленному вопросу. В целом содержание работы должно отражать всю совокупность проделанного студента научного анализа и обобщение событий и фактов, дипломатических или других, имеющих к исследуемой теме отношение законодательных, нормативных актов, инструктивных положений и литературных источников. Широкая документальная база и полнота объема литературы, по теме исследования обеспечат высокое качество и обоснованность в выводе заключения.

В заключении - подводятся итоги проделанной работы, краткие выводы и полученные результаты, рекомендации и практические предложения.

В конце следует привести список использованных источников.

Реферат должен носить самостоятельный характер. Допускается использование источников лишь в форме цитат с указанием автора, наименования работы, года, места издания и страницы. Избегайте простого переписывания в текст реферата материала рекомендованных учебных и специальных изданий, ибо это дает право рецензенту на отрицательное заключение (неэкзамен). Лучший способ пройти этап контрольного задания - создать свой вариант исполнения, что обеспечивает гарантию успеха и оставит прочные знания по курсу.

Оформление рефератов.

Реферат может быть набран на компьютере 14-м шрифтом с соблюдением общепринятых требований. При наборе текста надо соблюдать следующие параметры оставления полей: левое - 35 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 22 мм. Нумерация сквозная в правом нижнем углу (все страницы, включая схемы, диаграммы, приложения нумеруются по порядку). Рекомендуется следующий порядок размещения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы (главы) реферата;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

При необходимости графики и таблицы могут сопровождаться с пояснительными текстами и указаниями на источники и литературы, из которых использованы необходимые данные.

Если в тексте используются цитаты, цифровая и иная информация, то надо дать соответствующие библиографические сноски. Сноски концевые (в конце текстовой части реферата по мере их использования).

Составление списка (перечня) использованных источников и литературы, других научных работ рекомендуется осуществлять соответственно библиографическому описанию документа. В случае если использованы материалы из Интернета, то необходимо привести официальное название сайта.

Рекомендуется следующая последовательность самостоятельной работы над литературой:

1) ознакомление с учебной программой по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов»; 2) освоение настоящих «Методических указаний...»; 3) проработка рекомендуемой литературы. Этот примерный алгоритм действий целесообразно применять при изучении каждой темы курса.

Самостоятельная работа курсанта является составной частью учебного процесса и имеет большое значение в подготовке высококвалифицированных специалистов для органов внутренних дел, т.к. от усвоения материала и подготовки домашнего задания в часы самоподготовки зависит в целом уровень подготовленности курсанта. Изучение дисциплины «Практикум по составлению процессуальных документов» не только на практических занятиях, но и в часы самоподготовки призвано завершить становление будущего специалиста, способного после окончания учебного заведения, в условиях минимальной адаптации, находясь на различных должностях, самостоятельно выполнять поставленные перед ним задачи.

В ходе занятий курсанты приобретают навыки составления процессуальных документов и деловых бумаг следователя, приобретают первоначальные навыки и умения расследования уголовных дел, тогда как в часы самоподготовки курсанты учатся анализировать ситуацию, принимать самостоятельно решения и составлять процессуальные документы расследования, которые должны отвечать требованиям закона, как по форме, так и по содержанию. И только на занятиях преподаватель определяет и оценивает уровень подготовленности курсанта к занятиям, насколько курсант усвоил пройденный материал и самостоятельно выполнил учебное задание в часы самоподготовки.

2.12. Тестовые задания для самоконтроля

Оценка знаний курсантов проводится в течение всего семестра в результате проведения текущего, рейтингового и итогового видов контроля, оцениваемых как традиционно, так и в процентном содержании.

Текущий контроль - систематическая проверка знаний курсантов по отдельным вопросам и темам, осуществляется в рамках практических

занятий и СРКП в виде устных и тестовых опросов, оценки выполненных заданий по СРК и СРКП.

Рейтинговый контроль - проверка учебных достижений курсантов по завершённым темам, разделам программы, проводимая в виде коллоквиумов и тестовых опросов. К рейтинговому контролю будут допускаться курсанты, которые выполнили все задания и получили положительные оценки по всем формам текущего контроля.

Семестровый рейтинг определяется по сумме текущего и рейтингового контролей и максимально составляет 60 %.

В течение семестра проводится две аттестации.

Итоговый контроль (экзамен) по дисциплине проводится в форме устного опроса. Максимально курсант за экзамен может набрать 40%.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по сумме баллов семестрового рейтинга и баллов, полученных курсантом на экзамене.

1. Укажите речевые обороты, характерные для официально-делового стиля:

- A) В начале статьи, специалисту особенно интересно.
- B) Прекрасное время, красивая роща.
- C) Прошу сообщить, родился в 1980 году.
- D) Критикует власть, выставляя в смешном виде.
- E) Черты лица, умный взгляд

2. Определите стилевую принадлежность текста:

Доктринальное (научное) определение права требует синтетического (интегративного) определения. Право – это совокупность признаваемых в данном обществе и обеспеченных официальной защитой нормативов равенства и справедливости, регулирующих борьбу и согласование свободных волей в их взаимоотношении друг с другом:

- A) Публицистический стиль.
- B) Официально-деловой стиль.
- C) Научный стиль.
- D) Художественный стиль.
- E) Разговорный стиль.

3. Для какого стиля речи характерны следующие черты: неподготовленность, непосредственность общения, неофициальные отношения, эмоциональность:

- A) Разговорный.
- B) Художественный.
- C) Публицистический.
- D) Научный.
- E) Официально-деловой.

4. Укажите сферу использования официально-делового стиля:

- A) Учебная литература, научная литература.
- B) Приказы, указы, протоколы.
- C) Монографии, справочники.
- D) Статьи, акты.

Е) Специальная литература, публицистическая литература.

5. Укажите стилевые особенности научной речи:

А) Образность, эмоциональность, конкретность.

В) Точность, стандартизованность, императивность.

С) Информативность, побудительность, эмоциональность.

Д) Логичность, ясность, точность.

Е) Побудительность, образность, ясность.

6. Укажите научный стиль текста:

А) Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах (молниях) между так называемых грозовыми облаками или облаками и земной поверхностью.

В) Доводим до Вашего сведения, что вчера над городом пронеслась сильная гроза, которая продолжалась около часа и сопровождалась сильным ветром.

С) Как сообщается в прессе, вчера над городом прошла небывалой силы гроза. В двух населенных пунктах возникли пожары в результате удара молнии.

Д) Прошу Вас выдать зачетную книжку.

Е) Данного текста в вариантах ответа нет.

7. Какому стилю речи присущи такие стилевые черты, как точность, логичность, официальность, стандартизованность:

А) Научный.

В) Публицистический.

С) Официально-деловой.

Д) Художественный.

Е) Разговорный.

8. Определите стилевую принадлежность текста:

Нарушением таможенных правил признается противоправное действие либо бездействие лица, посягающее на установленный законодательством Республики Казахстан по таможенному делу и международными договорами (контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы) порядок перемещения, включая применение таможенных режимов, таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РК, обложения и уплаты таможенных платежей и налогов, предоставления и пользования таможенными льготами, за которые предусматривается ответственность:

А) Публицистический стиль.

В) Разговорный.

С) Официально-деловой стиль.

Д) Художественный стиль.

Е) Научный стиль.

9. Укажите книжную лексику:

А) Башковитый, безмозглый, орать.

В) Поглощать, ускорение, фармация.

С) Редиска, пахан, бабки.

- D) Висяк, западло, легавый.
- E) Важняк, жиганить, ботать.

10. Стил ь – это:

- A) Синтаксический разбор предложения.
- B) Функциональная разновидность языка.
- C) Основная мысль.
- D) Особенность языка.
- E) Функция языка.

11. Повествование – это:

- A) Точная характеристика предмета, явления или их частей.
- B) Сообщение о развивающихся событиях, действиях, состояниях, следующих друг за другом.
- C) Способ изложения ряда суждений, относящихся к какому-либо вопросу.
- D) Утверждение чего-либо.
- E) Обозначение действия.

12. Стил ь – это:

- A) Синтаксический разбор предложения.
- B) Функциональная разновидность языка.
- C) Основная мысль.
- D) Особенность языка.
- E) Функция языка.

13. Повествование – это:

- A) Точная характеристика предмета, явления или их частей.
- B) Сообщение о развивающихся событиях, действиях, состояниях, следующих друг за другом.
- C) Способ изложения ряда суждений, относящихся к какому-либо вопросу.
- D) Утверждение чего-либо.
- E) Обозначение действия.

14. Рассуждение – это:

- A) Точная характеристика предмета, явления или их частей.
- B) Сообщение о развивающихся событиях, действиях, состояниях, следующих друг за другом.
- C) Способ изложения ряда суждений, относящихся к какому-либо вопросу.
- D) Утверждение чего-либо.
- E) Обозначение действия.

15. Определите стилевую принадлежность текста:

Среди законов ведущее положение занимает Конституция, где записаны не только важные права и свободы, но и специальные требования - права и свободы принадлежат каждому от рождения, признаются абсолютными и неотчуждаемыми, определяют содержание и применение законов и иных нормативно-правовых актов.

Таким образом, закон- акт, издаваемый полномочным, компетентным органом государства, содержащий нормы права, обязательные на всей территории республики, и опубликованный в установленном порядке в официальных средствах информации:

- A) Публицистический стиль.
- B) Научный стиль.
- C) Официально-деловой стиль.
- D) Художественный стиль.
- E) Разговорный.

16. Укажите стилевые особенности научной речи:

- A) Официальность, императивность, безличность, точность.
- B) Обобщенность, отвлеченность, логичность, объективность, точность.
- C) Образность, эмоциональность, конкретность.
- D) Непосредственность, непринужденность общения.
- E) Информативность, оценочность, побудительность, эмоциональность.

17. Определите стилевую принадлежность текста:

Описание природы (пейзаж) – один из видов описания как типа монологической речи. Одним из основных условий построения описания является выражение значения одновременности действия и его статичности соответствующими видо-временными формами глаголов-сказуемых:

- A) Публицистический.
- B) Научный.
- C) Официально-деловой.
- D) Художественный.
- E) Разговорный.

18. К какому стилю относится следующий текст:

Прошу Вас предоставить мне недельный отпуск для поездки домой по семейным обстоятельствам. Прилагаю письмо с сообщением о болезни моей матери.

- A) Научный стиль.
- B) Официально-деловой стиль.
- C) Публицистический стиль.
- D) Разговорный стиль.
- E) Художественный стиль.

19. Определите стилевую принадлежность текста:

Общая часть таможенного права включает организацию таможенного дела, осуществление таможенной политики и экономической безопасности, деятельность таможенных органов и международное сотрудничество,

В Особенной части таможенного права, в первую очередь, следует выделить правовое регулирование: перемещения товаров и транспортных средств, таможенных режимов, таможенных платежей, таможенного оформления, таможенного контроля, ведения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, а также вопросы валютного контроля, Таможенных льгот отдельных категорий иностранных граждан, ведения таможенной статистики, преступлений в сфере таможенного дела и

оперативно-розыскной деятельности таможенных органов, нарушений таможенных правил (НТП) и производства, рассмотрения дел по ним, административной ответственности, распоряжения товарами и транспортными средствами, обжалования и рассмотрения решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц:

- А) Публицистический стиль.
- В) Научный стиль.
- С) Официально-деловой стиль.
- Д) Художественный стиль.
- Е) Разговорный.

20. Определите стилевую принадлежность текста:

Таможенное дело в Республике Казахстан нуждается также в теоретическом подкреплении и в механизме правового регулирования - таможенном праве как отрасли казахстанского права. Отношения в сфере таможенного дела имеют многоотраслевой характер, что позволяет относить его к комплексной отрасли права. Таможенное право - институты, наличие системы (общая и особенная части) и регулирующая роль - позволяет максимально приблизить его к таможенному делу в целом:

- А) Публицистический стиль
- В) Научный стиль
- С) Официально-деловой стиль
- Д) Художественный стиль
- Е) Разговорный

21. Определите стилевую принадлежность текста:

Виновен подсудимый или нет – это вопрос, который решает суд. Судьи обсуждают, какая статья закона должна быть применена к подсудимому, какое определить ему наказание. Задача суда – оградить общество от преступника, покарать виновного. В суде атмосфера, способствующая отысканию Истины. Какое бы тяжкое преступление ни совершил человек, сидящий на скамье подсудимых, стороны должны уважать его процессуальные права, а суд – гарантировать их. Можно дать преступнику самую суровую меру наказания, предусмотренную законом, но это не означает, что судья, государственный обвинитель или адвокат могут позволить себе унижать человеческое достоинство подсудимого:

- А) Научный стиль.
- В) Официально-деловой стиль.
- С) Публицистический стиль.
- Д) Язык художественной литературы.
- Е) Разговорно-бытовой стиль.

22. Укажите определение научного стиля:

- А) Стиль документов, государственных актов, договоров.
- В) Стиль юридических законов, постановлений, уставов, служебной переписки, деловых бумаг.
- С) Стиль общественно-политической литературы, периодической печати, политических выступлений.

Д) Стиль произведений художественной литературы.

Е) Стиль научных работ, учебников и учебных пособий, статей на научные темы.

2.13. Экзаменационные вопросы по дисциплине:

Общая характеристика процессуальных документов досудебного расследования.

Правила приема, регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, а также ведения ЕРДР.

Общие правила производства следственных действий в досудебном расследовании.

Общие правила осмотра.

Процессуальный порядок производства осмотра. Виды следственных осмотров.

Процессуальный порядок осмотра живого лица.

Процессуальный порядок проведения допроса. Общие правила назначения экспертиз в досудебном расследовании.

Процессуальный порядок проверки и уточнения показаний на месте.

Процессуальный порядок предъявления для опознания.

Очная ставка: общая характеристика и порядок проведения.

Общая характеристика мер процессуального принуждения в досудебном расследовании.

Процессуальный порядок применения мер пресечения в досудебном расследовании.

Процессуальные решения, принимаемые в ходе досудебного расследования.

Процессуальный порядок окончания расследования.

Культура речи. Норма и вариант. Качество речи.

Язык. Речь. Речевая деятельность. Текст. Смысл текста.

Речь. Подходы к слову, используемые в процессе коммуникации.

Примеры.

Норма литературного языка. Типы норм. Виды норм. Примеры.

Литературный язык. Сферы обслуживания литературного языка. Особенности литературного языка.

Литературный язык. Диалект. Просторечие. Жаргон. Арготизмы. Сленг.

Нормативная грамматика. Стилистика. Стиль. Функциональный стиль.

Стилистика. Стиль. Функциональные стили русского языка.

Функциональные особенности официально-делового стиля речи.

Языковые особенности процессуальных документов досудебного расследования.

Особенности коммуникативного взаимодействия с гражданами.

Правила ведения диалога с гражданами.

Логико-композиционная последовательность изложения результатов осмотра.

Основные правила составления вопросов.

Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.

Языковые особенности протокола предъявления для опознания.

Языковые основы очной ставки. Языковой барьер.

Языковые формы протокола обнаружения, изъятия учета и хранения вещественных доказательств.

Языковые особенности протокола о принятии мер процессуального принуждения.

Профессиональная лексика.

2.14. Составители: начальник кафедры языковой подготовки к. филол.н., PhD Абишева М.С., доцент Ногайбаева А.С., к.филол.н. РФ, PhD преподаватель Василишина Е.Н.

Тематический план обсужден и одобрен на совместном заседании кафедры досудебного расследования преступлений и кафедры языковой подготовки «27» июня 2019 г. Протокол №20.

Примечания: Задания и тексты взяты из источников, указанных в списке литературы, а также из различных интернет-источников.

Начальник
кафедры досудебного
расследования преступлений
полковник полиции

Калиев А.К.

Начальник
кафедры языковой подготовки
майор полиции

Абишева М.С.

3. Тематика письменных работ по дисциплине и методические рекомендации по их выполнению

3.1 Темы рефератов:

1. Язык и речь как главные инструменты в следственной работе.
2. Преступность как социальное явление.
3. Психологический портрет преступника.
4. Идеиная консолидация общества как условие прогресса Казахстана.
5. Особенности составления протокола на месте преступления.
6. О росте подростковой преступности.

3.2 Тематика контрольных работ:

3.3 Темы курсовых работ (курсовые работы по дисциплине не предусмотрены).

3.4 Методические рекомендации по написанию и оформлению письменных работ.

Одной из форм подготовки к сдаче зачета или экзамена является написание реферата, в котором курсант излагает результаты самостоятельного исследования одной из проблем. Работа над рефератом помогает научиться литературному поиску, подойти к научному исследованию проблемы, анализу научной информации, овладеть навыками обобщения фактического материала. Реферат - краткий обзор содержания нескольких печатных работ по избранной теме. В учебном процессе реферат является частью внеаудиторной работы по выбранной курсантом теме.

Цель выполнения реферативной работы - самостоятельное глубокое изучение и анализ конкретных вопросов, получение навыков библиографического поиска, аналитической работы с литературой, письменного оформления текста. Реферат - это самостоятельное творческое исследование курсантом определенной темы, он должен быть целостным и законченным, творческой научной работой. Автор реферата должен показать умение разбираться в проблеме, систематизировать научные знания, применять теоретические знания на практике.

Реферат выполняется самостоятельно, плагиат недопустим. Мысли других авторов, цитаты, изложение учебных и методических материалов должны иметь ссылки на источник.

По дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов» предусматривается написание контрольной работы.

Цель выполняемой работы - получить специальные знания по выбранной теме.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности слушателя к будущей практической работе;

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками.

По всем возникшим вопросам курсанту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки курсант должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Концепция перехода к устойчивому развитию Республики Казахстан на 2007-2024 годы, Сайт Правительства РК government.kz/

2. Основы устойчивого развития: учеб. пособие / под общ. ред. д.е.н., проф. Л. Г. Мельника. - Сумы: ИТД «Университетская книга», 2005. - 654 с.

3. Иренев Г. Н. Консолидационные принципы национальной политики // Иренев Г.Н. Этно-политика и национальные идеи. - Павлодар: НИЦ ПГУ им.С. Торайгырова, 2006. - 187 с.

4. Кадыржанов Р.К. Консолидация политической системы Казахстана: проблемы и перспективы. - Алматы: институт философии и политологии МНиВО РК, 1999. - С.8-24, 95-117.

5. Энциклопедический словарь / под ред. Апресяна Р.Г., Гусейнова А.А. - М.: Гардарики, 2001. - С.160.

6. Тюкавкин Н.М. Социально-экономическое развитие в государствах Евразии // Проблемы современной экономики. - 2007. - №3(23). - С.37.

7. Выступление Главы государства Н.А. Назарбаева на XI сессии Ассамблеи народов Казахстана (г. Астана, 22 ноября 2005 г.), zakon.kz

8. Средний класс Алматы: уровень жизни, гендерные различия, идентичность / Центр гендерных исследований / Под ред. Шакировой С.М. - Алматы, 2007 - С.107.

9. Доктрина национального единства Казах-стана/akorda.kz

10. Овчаренко Н.Е. Модели современных интеграционных процессов. - М., 2001. - С.145.

11. Калина И. И. Образование как фактор консолидации общества // Известия Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена. - М.: Издательство РГПУ им. А.И. Герцена, 2010. - №124 - С. 287.

12. История современного мира. - М., 2007. - С.340.

13. Назарбаев Н. А. Идеиная консолидация общества как условие прогресса Казахстана // Стратегия независимости. - Алматы, 2003. -С.84-120.

14. Косиченко А.Г., Нысанбаев А.Н., Кенесарин Д. А. Ислам и христианство: возможности духовной консолидации народов Казахстана. - Алматы, 2001. - С.62-64.

15. Сидоров В.Е. Особенности раскрытия преступлений по горячим следам.- М., 1981.

16. Лавров В. П., Сидоров В. Е. Расследование преступлений по горячим следам. М., 1989.

**КАРАГАНДИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Б.С. БЕЙСЕНОВА МВД РК**

**Кафедра языковой подготовки
Юридический институт**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры языковой
подготовки
майор полиции
_____Абишева М.С.

« » _____ 2019 г.

**Материалы
по контролю и оценке учебных достижений обучающихся**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

PSPD 3316 «Практикум по составлению процессуальных документов»

Специальность: 5В030300 - Правоохранительная деятельность

курс: 3
семестр: 6
количество кредитов: 2 (90 часов)
лекций: 1
семинарских занятий: 1
практических занятий: 28
СРКП: 16
СРК: 44
Экзамен в шестом семестре

КАРАГАНДА 2019

<question>Определите принцип орфографии: *балл (оценка)* и *бал (танцевальный вечер)*:

<variant>Дифференцирующий.

<variant>Морфологический.

<variant>Фонетический.

<variant>Традиционный.

<variant>Смешанный.

<question>Какому принципу орфографии подчиняются следующие слова: *подписать – подпись*:

<variant>Морфологический.

<variant>Фонетический.

<variant>Традиционный.

<variant>Смешанный.

<variant>Дифференцирующий.

<question>Написание соответствует произношению – это принцип ...

<variant>Фонетический.

<variant>Традиционный.

<variant>Смешанный.

<variant>Дифференцирующий.

<variant>Морфологический.

<question>Слова «*адвокат*», «*здоровье*» подчиняются принципу ...

<variant>Традиционный.

<variant>Смешанный.

<variant>Дифференцирующий.

<variant>Морфологический.

<variant>Фонетический.

<question>Связанные между собой по смыслу предложения – это:

<variant>Текст.

<variant>Речь.

<variant>Микротема.

<variant>Тема.

<variant>Подтема.

<question>Функциональный стиль речи - это:

<variant>Исторически сложившаяся разновидность литературного языка.

<variant>Коммуникативно обусловленные типизированные разновидности монологической речи.

<variant>Деятельность человека, использующего средства языка для общения с членами данного коллектива или обращения к самому себе.

<variant>Статическая картина, дающая, как правило, характеристику свойств, качеств объекта путем перечисления как значимых, так и незначимых признаков.

<variant>Тип текста, в котором указываются причины и следствия какого-либо явления.

<question> Хроника, статья, репортаж, заметка, интервью - это жанры:

<variant>Публицистического стиля.

<variant>Разговорного стиля.

<variant>Официально-делового стиля.

<variant>Художественного стиля.

<variant>Научного стиля.

<question>Автор научного текста обычно пишет от имени:

<variant>1-го лица множественного числа.

<variant>1-го лица единственного числа.

<variant>2-го лица множественного числа;

<variant>3-го лица единственного числа.

<variant>1-го лица множественного числа и 3-го лица единственного числа.

<question>Предлоги *включая, исключая* требуют:

<variant>Винительного падежа.

<variant>Именительного.

<variant>Родительного.

<variant>Дательного.

<variant>Предложного.

<question>*Прошу принять меня на работу в... на должность... С условиями найма на предприятие ознакомлен и согласен* – языковое клише:

<variant>Заявления.

<variant>Аннотации.

<variant>Реферата.

<variant>Рецензии.

<variant>Конспекта.

<question>Анкетный сложный алгоритмичный констатирующий жанр официально-делового стиля, характеризующий личные и деловые качества работника, дающий информацию об образовании и опыте работы:

<variant>Резюме.

<variant>Автобиография.

<variant>Характеристика.

<variant>Отзыв.

<variant>Представление.

<question>Основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, основные права, обязанности и ответственность должностного лица организации:

<variant>Должностная инструкция.

<variant>Реферат.

<variant>Аннотация.

<variant>Анкета.

<variant>Приказ.

<question>Предлоги родительного падежа:

<variantright>В отношении, в сторону.

<variant>Согласно.

<variant>Касательно, насчет.

<variantright>Исходя из, в заключение.

<variant>Благодаря.

<question>Состоит из двух частей: констатирующей и распорядительной:

<variant>Приказ.

<variant>Оценка работы.

<variant>Описание недостатков работы.

<variant>Описание достоинств работы.

<variant>Объяснительная.

<question>Распорядительная часть документа начинается со слова ПРИКАЗЫВАЮ в:

<variant>Приказе.

<variant>Реферате-резюме.

<variant>Плане работы.

<variant>Служебном письме.

<variant>Доверенности.

<question>Стиль речи, которому присущи такие стилевые черты, как точность, официальность, стандартизированность, наличие клише:

<variant>Официально-деловой.

<variant>Разговорный.

<variant>Художественный.

<variant>Публицистический.

<variant>Научный.

<question>Строгость и простота изложения официально-делового стиля предусматривает ...

<variant>Отсутствие образности.

<variant>Шаблон, по которому строится текст, не претерпевает изменений.

<variant>Ограниченный запас средств выражения.

<variant>Максимум информации при минимуме языковых средств.

<variant>Отсутствие экспрессивно окрашенных слов и синтаксических конструкций.

<question>Официальный характер изложения предусматривает:

<variant>Отсутствие экспрессивно окрашенных слов.

<variant>Шаблон, по которому строится текст, не претерпевает изменений.

<variant>Ограниченный запас средств выражения.

<variant>Отсутствие образности.

<variant>Максимум информации при минимуме языковых средств

<question>Совокупность норм поведения, мораль какой-нибудь общественной или профессиональной группы:

<variant>Этика.

<variant>Этикет.

<variant>Традиция.

<variant>Нравственность.

<variant>Эстетика.

<question>Стиль следующего текста: *Прошу Вас предоставить мне недельный отпуск для поездки домой по семейным обстоятельствам:*

<variant>Официально-деловой.

<variant>Разговорный.

<variant>Художественный.

<variant>Публицистический.

<variant>Научный.

<question>Характеристика, договор, нота, доверенность относятся к стилю:

<variant>Официально-деловой.

<variant>Научно-популярный.

<variant>Художественный.

<variant>Публицистический.

<variant>Разговорный.

<question>Резюме – это:

<variant>Краткое изложение основных положений речи, статьи, краткий вывод.

<variant>Научный труд, посвященный изучению одной темы, одного вопроса.

<variant>Основная мысль, положение, доказываемое в каком-либо сочинении.

<variant>Выдержка из текста, цитата, то, что выписано из произведений, документа

<variant>Критическая оценка научного, художественного и др. сочинения, спектакля, фильма.

<question>Стандартизированность официально-деловой речи – это:
<variant>Шаблон, по которому строится текст, не претерпевает изменений.
<variant>Ограниченный запас средств выражения.
<variant>Отсутствие образности.
<variant>Максимум информации при минимуме языковых средств.
<variant>Отсутствие экспрессивно окрашенных слов и синтаксических конструкций.

<question>Основанный на беспрекословном подчинении власти:
<variant>Авторитарный.
<variant>Авторитетный.
<variant>Демагогический.
<variant>Деловитый.
<variant>Эмоциональный.

<question>Одно из перечисленных слов имеет значение *«официальный документ, содержащий просьбу»*:
<variant>Заявление.
<variant>Доверенность.
<variant>Расписка.
<variant>Договор.
<variant>Протокол.

<question>Официальный деловой документ, содержащий распоряжение начальства:
<variant>Приказ.
<variant>Доверенность.
<variant>Устав.
<variant>Соглашение.
<variant>Заявление.

<question>Деловая бумага личного характера, доверяющая что-либо кому-либо:
<variant>Доверенность.
<variant>Договор.
<variant>Конвенция.
<variant>Соглашение.
<variant>Заявление.

<question>Данное слово имеет значение *«основной закон государства»*:
<variant>Конституция.
<variant>Меморандум.
<variant>Коммюнике.
<variant>Доверенность.
<variant>Соглашение.

<question>Установленный порядок поведения:

<variant>Этикет.

<variant>Эстетика.

<variant>Этика.

<variant>Эстетизм.

<variant>Мораль.

<question>Это слово имеет значение *«официальный деловой документ, регулирующий какую-либо сферу человеческой жизни»*:

<variant>Договор.

<variant>Соглашение.

<variant>Закон.

<variant>Заявление.

<variant>Протокол.

<question2>Основные клише отзывов, представлений:

<variantright>В коллективе пользуется заслуженным авторитетом.

<variantright>Учитывая вышеизложенное считаем целесообразным.

<variant>Назначен главным специалистом.

<variant>Временно принять главным специалистом.

<variant>Работник принимается на работу.

<question2>Стили речи - :

<variant>Художественный, описывающий, рекомендательный.

<variant>Повествовательный, рассудительный, поэтический.

<variant>Разговорный, романтический, напыщенный.

<variantright>Публицистический, научный, официально – деловой.

<variantright>Публицистический, научный, официально – деловой, разговорный.

<question2>Сфера общения официально-делового стиля – это:

<variantright>Общение граждан с учреждениями и учреждений между собой.

<variant>Общение людей в быту.

<variant>Словесно-художественное творчество.

<variant>Ситуация общения.

<variantright>Отношения между учреждениями.

<question2>Укажите стилевые особенности официально-деловой речи:

<variant>Обобщенность, отвлеченность, логичность, объективность.

<variantright>Официальность, точность.

<variantright>Императивность, безличность.

<variant>Непосредственность, непринужденность общения.

<variant>Информативность, эмоциональность.

<question2>Определите, какое словосочетание соответствует публицистическому стилю:

<variantright>С персональным визитом прибыл посол.

<variant>Зачем тебе это надо.

<variant>На лазурном берегу моря.

<variant>Доводим до Вашего сведения.

<variantright>Вчера на заседании был определен кворум.

<question2>Укажите стилевые черты научного стиля:

<variantright>Логичность, точность, доказательность, однозначность, обобщенность, объективность.

<variant>Образность, простота, эмоциональность, выразительность лексики, употребление вводных слов, междометий, повторов, слов-обращений.

<variantright>Безэмоциональность, логичность, объективность, точность.

<variant>Стандартизованность, точность, отсутствие эмоциональности, наличие речевых клише, использование терминологии, аббревиатур.

<variant>Эмоциональность, призывность, логичность, оценочность.

<question2>Адресатами научной речи не являются:

<variantright>Широкий круг читателей.

<variant>Ученые.

<variantright>Государство.

<variant>Студенты, преподаватели.

<variant>Специалисты.

<question2>Для научного стиля речи не характерна лексика:

<variant>Общеупотребительная.

<variant>Общенаучная.

<variantright>Просторечная.

<variant>Терминологическая.

<variantright>Диалектная.

<question2>К жанрам научного стиля не относятся:

<variantright>Устав, протокол.

<variant>Монография, тезисы.

<variant>Рецензия, научная статья.

<variant>Аннотация, доклад.

<variantright>Расписка, поэма.

<question2>Жанры научного стиля:

<variantright>Реферат, лекция.

<variant>Отзыв, устав.

<variantright>Аннотация, рецензия.

<variant>Заявление, иск.

<variant>Протокол, отзыв.

<question2>Жанры научного и публицистического стилей:

<variant>Открытое письмо, интервью.

<variant>Репортаж, каталог.

<variantright>Монография, фельетон.

<variantright>Аннотация, репортаж.

<question2>Важнейшая информативная единица, отражающая тему произведения и соответствующая содержанию текста, - это:

<variantright>Название.

<variantright>Заголовок.

<variant>Введение.

<variant>Заключение.

<variant>Оглавление.

<question3>Произношения сочетания [ШН] требует норма литературного языка в словах:

<variantright>Скучно.

<variantright>Конечно.

<variant>Нечто.

<variant>Достаточно.

<variantright>Яичница.

<question3>В каком ряду все слова написаны правильно:

<variantright>Инцидент, пуловер.

<variantright>Конфорка, дуршлаг.

<variant>Грейпфрут, гребсти.

<variantright>Бидон, макулатура.

<variant>Дермантин, сонце.

<question3>Соответствует действительности утверждение:

<variantright>Норма – это единообразное общепринятое образцовое употребление элементов литературного языка.

<variant>Языковые нормы выдумываются писателями, поэтому образцом нормы является художественная литература.

<variantright>Нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепонятность.

<variantright>Нормы защищают язык от просторечия, жаргона, диалектов.

<variant>Нормы содержатся только в учебниках.

<question3>Не соответствует слову *брифинг* значение:

<variant>Пресс-конференция.

<variantright>Расхождение мнений.

<variantright>Поддержка.

<variantright>Вид спорта.

<variant>Саммит.

<question3>Чаще всего допускаются акцентологические ошибки в словах:

<variantright>Квартал, договор.

<variant>Лектор, стипендия, аппендицит.

<variant>Очевидный, невероятный.

<variant>Играть, звонить, сидеть.

<variantright>Туфля, средства.

<variantright>Ходатайство, флюорография.

<question3>Какое из сочетаний слов соответствует литературной норме:

<variantright>Оказать сопротивление.

<variant>Оказать впечатление.

<variantright>Заклучить под стражу.

<variantright>Потерпеть поражение.

<variant>Играть значение.

<question3>Какое из словосочетаний не соответствует литературной норме:

<variantright>Дать поддержку.

<variant>Вынести приговор.

<variantright>Поднять тост.

<variantright>Не имеет роли.

<variant>Заплатить штраф.

<question3>Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме:

<variantright>Оплатить штраф.

<variantright>Дешевые цены.

<variantright>Быть в поле внимания.

<variant>Завоевать первенство.

<variant>Не имеет значения.

<question3>Укажите разговорное слово в синонимическом ряду:

<variant>Высокомерный.

<variant>Надменный.

<variantright>На понтах.

<variantright>Надутый.

<variantright>Ноль внимания.

<question3>Жанры делового стиля:

<variant>Роман, повесть, рассказ

<variantright>Заявление, указ, автобиография, резюме.

<variant>Репортаж, заметка, интервью

<variantright>Анкета, должностная инструкция.

<variantright>Приказ, ходатайство.

<question3>Вариант с жанрами официально-делового стиля:

- <variant>Разговор, дебаты, заявление.
- <variant>Статья, репортаж, заметка.
- <variantright>Договор, заявление, нота.
- <variantright>Указ, доверенность, ходатайство.
- <variantright>Служебное письмо, объяснительная записка.

<question3>Официально-деловому стилю характерны следующие особенности:

- <variant>Эмоциональность.
- <variant>Логичность.
- <variantright>Стандартность.
- <variantright>Шаблонность.
- <variantright>Точность.

Иллюстративный материал
по дисциплине «Практикум по
составлению процессуальных
документов»

Задание №1. Расставьте знаки препинания. Укажите случаи обязательной и факультативной их постановки.

1. Затем 27 декабря 2007 года старший следователь прокуратуры Н-ской области вынес постановление о возобновлении предварительного следствия. 2. В области подбородка трупа зияла рана, направленная снизу вверх без выходного отверстия на лице имелись следы копоти. Прямо под раной на снегу виднелись темно-бурые пятна похожие на кровь. Следы похожие на кровь обнаружены также на расстоянии 3 м от головы трупа. 3. На трупе была одета школьная форма на руке часы «ЗИМ» стрелки которых показывали 8 часов 10 минут. На задней и боковых поверхностях шеи и головы имелись множественные колото-резаные раны размером от 2 до 6 см с ровными краями. 4. При осмотре места происшествия на берегу моря у кромки воды в 70 м от трупа был обнаружен кухонный нож. 5. Причинами ошибок повлекших направление конкретных дел на дополнительное расследование служат также поручения расследования сложных дел следователю не имеющему достаточного опыта расследование сложного преступления требующее участия нескольких компетентных лиц только одним следователем отсутствие должной специализации в работе следователей неоправданные передачи дела от одного следователя к другому. 6. как свидетельствуют изученные дела способ хищения наиболее успешно устанавливается по тем делам где следователи исходя из условий конкретного учреждения или предприятия выясняли там наличие возможностей для хищений или для облегчения их совершения выявляли следы подготовок к организованным хищениям исследовали возможные формы изъятия похищенных товаро-материальных ценностей и каналы их сбыта а также способы и средства маскировки хищений.

Задание №2. Расставьте знаки препинания.

1. Граждане Республики Казахстан совершившие преступление за пределами Республики Казахстан подлежат уголовной ответственности по настоящему Кодексу если совершенное ими деяние признано преступлением в государстве на территории которого оно было совершено и если эти лица не были осуждены в другом государстве. При осуждении указанных лиц наказание не может превышать верхнего предела санкции предусмотренной законом того государства на территории которого было совершено преступление. 2. Уголовной ответственности подлежит только вменяемое физическое лицо достигшее возраста установленного настоящим Кодексом. Лица совершившие преступления равны перед законом независимо от происхождения социального должностного и имущественного положения пола расы национальности языка отношения к религии убеждений принадлежности к общественным объединениям места жительства или любых иных обстоятельств. 3. Преступлением совершенным по неосторожности признается деяние совершенное по самонадеянности или небрежности. Преступление признается совершенным по самонадеянности если лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия) но без достаточных к тому

оснований легкомысленно рассчитывало на предотвращение этих последствий. 4. Исполнителем признается лицо непосредственно совершившее преступление либо непосредственно участвовавшее в его совершении совместно с другими лицами (соисполнителями) а также лицо совершившее преступление посредством использования других лиц не подлежащих уголовной ответственности в силу возраста невменяемости или других обстоятельств предусмотренных настоящим Кодексом а равно посредством использования лиц совершивших деяние по неосторожности. 5. Наказание есть мера государственного принуждения назначаемая по приговору суда. Наказание применяется к лицу признанному виновным в совершении преступления и заключается в предусмотренном настоящим Кодексом лишении или ограничении прав и свобод этого лица. Наказание применяется в целях восстановления социальной справедливости а также направления осужденного и предупреждения совершения новых преступлений как осужденным так и другими лицами.

Задание №3. Подберите антонимы к словам: Спокойствие, негативный, конкретно, ослабить, конфронтация, симметрия, опровержение, эмбарго, экспорт, совместная равноправие, прибегнуть, корыстные, клевета, частный, вред, разнообразие, противоправные.

Задание №4. Определите значение данных ниже слов и словосочетаний, пользуясь при необходимости словарем; укажите, к какому подстилю официально-делового стиля эти слова относятся: Атташе, верительная грамота, виза, вотум, геноцид, декларация, демарш, коалиция, конвенция, лига, меморандум, петиция, ратификация, сателлит, экспансия, эмбарго.

Задание №5. Дополните предложения из процессуальных документов глаголами-синонимами (*показать, подтвердить, разъяснить, признать, уточнить, пояснить, дополнить, добавить, отметить, настаивать, подчеркнуть и т.д.*).

1. 15 октября 2007 года Зенченко ... ходатайство о проведении судебно-психиатрической экспертизы. Обвиняемый Зенченко ... себя виновным в совершенном им разбойном нападении и подробно ... обстоятельства совершения преступления. 2. Иванченко ... , что действительно 8 июля 2008 года в 22.00 часа напал на Демакова, толкал его, требовал куртку, деньги, шапку и часы, угрожая ножом. При этом ... , что не извивал Демакова и ... детали случившегося.

Задание №6. Изложите текст с учетом требований официально-делового стиля.

Текст 1. Кладовщик буфета, у которого обнаружили крупную недостачу, представил расписку заведующего на 3 тысячи рублей. Заведующий отрицал, что получил деньги и дал расписку, хотя подпись на ней явно принадлежала ему. Расписка была написана на накладной фиолетовыми чернилами, две подписи в нижней части бланка – карандашом серого цвета. Эксперты-почерковеды пришли к выводу: подписи, несомненно, подлинные (кладовщика и заведующего), к тексту же причастен только кладовщик. Но это вовсе не противоречило версии подозреваемого кладовщика: да, он

написал, а подписали оба – и он, и заведующий. Тогда расписку сфотографировали в инфракрасных лучах. Обман разоблачили: из-под расписки выглянул текст старой накладной, написанной когда-то карандашом и подписанный, как полагалось, заведующим и кладовщиком.

Задание №7. Дополните предложения из процессуальных документов глаголами-синонимами (*показать, подтвердить, разъяснить, признать, уточнить, пояснить, дополнить, добавить, отметить, настаивать, подчеркнуть и т.д.*).

1. Потерпевший Доманов ... , что именно этот кошелек был в кармане его куртки, снятой с него 8 сентября 2007 года. 2. Афанасов ... свою вину ... , что разбойного нападения на гражданку Озерову вечером 12 февраля 2007 года совместно с Петренко не совершал. При этом Афанасов ... , что с Петренко вообще не знаком.

Задание №8. Изложите текст с учетом требований официально-делового стиля.

Текст 1. Однажды сторож, охранявший колхозный огород, заметил двух людей, нагружавших в автомашину морковь. Сторож попытался задержать преступников, но с расстояния 50 метров был ранен в плечо. Назначили экспертизу.

Задание №9. Дополните предложения из процессуальных документов глаголами-синонимами (*показать, подтвердить, разъяснить, признать, уточнить, пояснить, дополнить, добавить, отметить, настаивать, подчеркнуть и т.д.*).

1. По существу предъявленного обвинения Пашков ... , что с 8 по 29 января 2006 года по месту работы в механическом цехе завода изготовил два ножа, которые были изъяты у него 26 апреля 2006 года. 2. Допрошенный в качестве свидетеля по делу Седаков, его мать Седакова ... , что Пуцин действительно приехал в город Уфа 10 октября 2007 года в 18.00 часов, остановился в их доме и проживал там, никуда не отлучаясь, до 20 октября 2007 года.

Задание №10. Изложите текст с учетом требований официально-делового стиля.

Текст 1. Галина Половцева, молодая женщина, имеющая ребенка, вела себя, скажем мягко, недостойно. День ли, вечер, не заботясь о двухлетней дочурке, «гуляла». Либо дома, либо в гостях. Часто всю ночь.

Задание №11. Дополните предложения из процессуальных документов глаголами-синонимами (*показать, подтвердить, разъяснить, признать, уточнить, пояснить, дополнить, добавить, отметить, настаивать, подчеркнуть и т.д.*).

1. Допрошенный в качестве обвиняемого Мочалов виновным себя в групповом разбое с целью завладения чужим имуществом в крупных размерах не признал и ... , что в ночь с 14 на 15 ноября 2007 года он в г. Волгоград не был, а еще 13 ноября 2007 года утром уехал на автобусе в г. Белгород к своему приятелю Иванову, у которого и находился в доме, никуда не отлучаясь до 17 ноября 2007 года, пока не был задержан. 2. Допрошенный

в качестве обвиняемого Киров ... , что действительно 4 марта 2007 года в 14.00 часов из комнаты общежития по улице Есенина 8 украл магнитофон «Самсунг». Киров ... некоторые детали ограбления, в частности, что дверь комнаты он открывал не отмычкой, как свидетельствовал потерпевший Зинчук, а ключом.

Задание № 12. Изложите текст с учетом требований официально-делового стиля.

Текст 1. Однажды сторож, охранявший колхозный огород, заметил двух людей, нагружавших в автомашину морковь. Сторож попытался задержать преступников, но с расстояния 50 метров был ранен в плечо. Назначили экспертизу.

Задание №13. Проанализируйте порядок слов в предложениях. Исправьте ошибки.

1. Азаров в стадии предварительного расследования виновным себя в предъявленном ему обвинении не признал. 2. Артемьев и Владыкин стали избивать Петренко, нанесли ему легкие, без расстройств здоровья телесные повреждения. 3. Бочаров стал беспричинно приставать к Русакову, заставил его дважды прекратить играть на гитаре. 4. Труп лежит на спине, мужского пола. 5. При опылении порошком алюминия передней поверхности прилавка найдены два потожировых следа пальцев рук. 6. Сорокин с целью убийства кухонным ножом ударил в спину сожительнице Петуховой, причинив ей тяжкие телесные повреждения. 7. В день совершения Мухиным Ю.А. Преступления их не было дома. 8. Мера пресечения осужденному Семенову оставить без изменения – подписку о невыезде. 9. Взыскать с Ковальчука 187 000 тенге в возмещение причиненного преступлением материального ущерба. 10. До получения заключения судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести нанесенных потерпевшему телесных повреждений решить вопрос об окончательной квалификации преступления возможности не имелось. 11. Обвиняемый Дмитричев Д.З. не изъявил желания воспользоваться при ознакомлении с материалами уголовного дела помощью защитника. 12. Была произведена в помещении прокуратуры между подозреваемым Канатиковым и Томилиным в связи с существенными противоречиями в их показаниях очная ставка. 13. Об уголовной ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний он предупрежден.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник кафедры _____ М.С. Абишева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины (справочник по информационным источникам)

«Практикум по составлению процессуальных документов»

| Наименование учебно-методической литературы | Ф.И.О. автора | Издательство, год издания | Количество экземпляров | |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------|
| | | | в библиотеке | на кафедре |
| Основная литература | | | | |
| Словесность в юриспруденции. | Губаева Т. В. | Казанский ун-т, 1995. | 20 | 1 |
| Стилистика русского языка. | Кожина М. Н. | М.: Просвещение, 1977. | 3 | 1 |
| Казахское народное ораторское искусство. | | Алматы: Ана тілі, 1994. | 1 | - |
| Основы культуры речи | Б. Н. Головин. | М.: Высшая школа, 1980. | 1 | 1 |
| Словарь русского языка. | Ожегов С. И. | М., 2003. | 5 | 2 |
| Орфографический словарь русского языка. | | М., 1987. | 5 | 3 |
| Орфоэпический словарь русского языка. | | М., 1983. | 2 | 1 |
| Словарь синонимов русского языка | Евгеньева А. П. | М., 1970. | 5 | 1 |
| Фразеологический словарь русского языка | Молотков А.И. | М., 1987. | 1 | 1 |
| Юридический энциклопедический словарь. | | М.: Советская энциклопедия, 1987. | 5 | 1 |
| Дополнительная литература | | | | |
| Словарь синонимов русского языка. | Александрова З. Е. | М., 1968. | 1 | 1 |
| Ораторское искусство в суде. | Алексеев Н. С., Макарова З. В. | Л.: ЛГУ, 1989. | 1 | - |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| Ораторское искусство. | Апресян Г. З. | М., 1978. | - | 1 |
| Толковый словарь живого великорусского языка. | Даль В. | М., 2005. | 1 | 1 |
| Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как перестать беспокоиться и начать жить. | Карнеги Д. | М.: Прогресс, 1989. | 1 | 1 |
| Крылатые слова. | Н. С. Ашукин, М. Г. Ашукина. | М.: Художественная литература, 1987. | 1 | - |
| Характеристика известных русских ораторов. | Ляховецкий Л. Д. | М., 1897. | 1 | - |
| Мастерство публичного выступления. | Маркичева Т. Б., Ножин Е. А. | М.: Знание, 1989. | - | 1 |
| Мастера красноречия. | Митрофанова Н. И., Кириллов Ю. Л. | М.: Знание, 1991. | - | 1 |
| Основы советского ораторского искусства. | Ножин Е. А. | М., 1973. | - | 1 |
| И все-таки она хорошая. Рассказ о русской орфографии. | Панов М. В. | М., 1964. | - | 1 |
| Русский язык. | Розенталь Д. Э. | М.: МГУ, 1992. | 1 | 1 |
| Сводный словарь современной русской лексики: В 2 т. | | М.: Русский язык, 1991. | 1 | 1 |
| Секреты стилистики. Правила хорошей речи | Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб. | М.: Айрис, 1998. | 1 | 1 |
| Словарь античности. | | М.: Прогресс, 1989. | - | 1 |
| Словарь синонимов. | | Л.: Наука, 1975. | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|-----------------|-------------------------|---|---|
| Словарь сокращений русского языка. | | М.: Русский язык, 1985. | - | 1 |
| Словарь ударений для работников радио и телевидения. | | М., 1970. | - | 1 |
| Гиганты и чародеи слова. | Смолярчук А. В. | М., 1984. | - | - |
| Ф. Н. Плевако – судебный оратор. | Смолярчук А. В. | М., 1989. | - | - |
| Современный словарь иностранных слов. | | М.: Русский язык, 1993. | 1 | 1 |
| Трудности русского языка: Словарь-справочник журналиста. | | М., 1974. | - | 1 |
| Трудности словоупотребления и вариантности норм русского литературного языка. | | М., 1974. | - | 1 |
| Фразеологический словарь русского языка. | | М.: Русский язык, 1986. | 1 | 1 |
| Очерки по стилистике русского языка | Гвоздев А. Н. | М., 1982. | 1 | 1 |
| Стилистика русского языка | Кожин А. М. | М., 1987. | 1 | 1 |

**Перечень программного и мультимедийного сопровождения
учебных занятий**

| № | Перечень программного и мультимедийного сопровождения учебных занятий | Год выпуска | Язык обучения | Количество |
|----------|--|--------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Тренажер по русскому языку (диск D / папка «Русоведы все» / «Опять русоведы») | 2019 | русский | 1 |
| 2. | Слайды по профессиональному русскому языку (диск D / папка «Русоведы все» / «Русоведы 2016-2017») | 2016 | русский | 2 |
| 3. | Сборник таблиц в электронном виде по русскому языку (диск D / папка «Русоведы все» / «Опять русоведы») | 2009 | русский | 1 |

Начальник кафедры _____ **М.С. Абишева**

« ___ » _____ 20__ г.