

**РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН**  
**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**  
Карагандинская академия имени Баримбека Бейсенова  
Кафедра тактико-специальной подготовки



**Учебно-практическое пособие**  
**ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ**

**Караганда 2021 г.**

**Рецензенты:** полковник полиции: Токтабеков С.Ж., заместитель начальника академии строевой службе. Карагандинской академии МВД Республики Казахстан им. Б. Бейсенова, полковник полиции; Төлеуқанұлы К. Командир СОБР ДП Карагандинской области, подполковник полиции.

**Составители:** преподавателями кафедры тактико-специальной подготовки Карагандинской академии МВД РК им.Б.Бейсенова, капитаном полиции Искаковым К.Д., капитаном полиции Нурмашевым Ж.Н.

Общевоинские уставы: *учебно-практическое пособие.*- Карагандинская академия МВД Республики Казахстан им. Б. С. Бейсенова – 109 стр.

**В учебно-практическом пособии** рассматриваются общевоинские уставы, определение и действие тех или иных команд, отдавание воинского приветствия, иллюстративно показаны действия военнослужащего при выполнении различных команд и действий.

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры  
утверждено на заседании кафедры  
Протокол № 14 от 02.04.2021

Начальник кафедры ТСП  
подполковник полиции

Борибай Ф.Е.

## Содержание

Введение.....	4 стр.
1. Устав внутренней службы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.....	5-54 стр.
2. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан .....	55-70 стр.
3. Строевой устав Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан .....	71-94 стр.
4. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.....	95- 106стр.
5. Список используемой литературы.....	107стр.
6. Заключение.....	108стр.

## ВВЕДЕНИЕ

В 2007 году Президент Республики Казахстан Нурсултан Абишевич Назарбаев в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2005 года "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан" издал указ от 5 июля 2007 года № 364 об утверждении общевоинских уставов Республики Казахстан, в который входили:

- 1) устав внутренней службы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;
- 2) устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;
- 3) строевой устав Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;
- 4) дисциплинарный устав Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.

Данное учебно-практическое пособие представляет особый профессиональный взгляд сотрудников органов внутренних дел (далее - ОВД) при поддержании и усвершенствовании навыков дисциплинированности, четкого выполнения поставленных приказов, соблюдении субординации и устава.

Помимо этого данное пособие обеспечивает сотрудников ОВД точными и информативными данными об истории каждого устава.

Уставы воинские, официальные нормативные документы, регламентирующие поведение и деятельность военнослужащих, жизнь, быт, несение службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, подготовку личного состава, подразделений, частей и соединений и определяющие основы их боевых действий. В них концентрируется обобщённый боевой опыт, опыт участия в контртеррористических и миротворческих операциях, опыт различных учений, проводимых в мирное время, достижения военнотеоретической мысли

## **Параграф 1. Устав внутренней службы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан**

Настоящий Устав определяет основные положения внутреннего порядка, общие обязанности военнослужащих и взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц и лиц суточного наряда.

Обязанности должностных лиц, не указанных в настоящем Уставе, определяются соответствующими инструкциями, правилами, положениями и другими нормативными правовыми актами.

Действие Устава распространяется на военнослужащих Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан (далее – Вооруженные Силы), а также на военнообязанных, призванных на воинские сборы, в период их прохождения, граждан, уволенных с воинской службы с правом ношения военной формы одежды, при ее ношении.

### **Общие положения**

Защита Республики Казахстан является священным долгом и обязанностью каждого ее гражданина.

Граждане Республики Казахстан проходят воинскую службу в порядке и видах, установленных законом.

Прохождение воинской службы является выражением особого доверия со стороны общества и государства, предъявляет высокие требования к нравственности и морально-этическому облику военнослужащих.

Граждане Республики Казахстан проходят воинскую службу по призыву или по контракту о прохождении воинской службы в добровольном порядке в соответствии с Правилами прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан с учетом особенностей, установленных законодательством.

В Вооруженных Силах согласно Закону Республики Казахстан «О воинской обязанности и воинской службе» определены воинские звания, указанные в приложении 1.

Статус военнослужащих включает общие права, свободы и обязанности военнослужащих, как граждан Республики Казахстан с установленными законами ограничениями, а также их права, обязанности и ответственность, обусловленные особенностями службы.

В соответствии с законодательством содержание и объем прав, обязанностей и ответственности военнослужащих зависят от того, находятся ли они при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) или нет.

Военнослужащий, а также гражданин, пребывающий в запасе, во время прохождения воинских сборов считаются исполняющими обязанности воинской службы в случаях:

исполнения должностных обязанностей;

участия в боевых действиях, выполнения задач в условиях чрезвычайного или военного положения, а также в условиях вооруженных конфликтов;

участия в миротворческих операциях по поддержанию мира и безопасности;

участия в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

участия в учениях или походах кораблей;

нахождения на территории воинской части в течение установленного распорядком дня служебного времени или в другое время, если это вызвано служебной необходимостью;

нахождения в служебной командировке;

нахождения на службе, следования к месту службы и обратно;

нахождения на лечении, следования к месту лечения и обратно;

нахождения в отпуске, следования к месту проведения отпуска и обратно;

прохождения воинских сборов;

нахождения в плену, в положении заложника или интернированного;

защиты жизни, здоровья, чести и достоинства личности;

оказания помощи правоохранительным органам по защите прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности;

совершения иных действий, признанных судом совершенными в интересах личности, общества и государства.

Военнослужащие срочной воинской службы находятся при исполнении обязанностей воинской службы в течение всего времени ее прохождения.

Военнослужащие при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) являются представителями государственной службы и находятся под защитой государства. При этом государство рассчитывает, что военнослужащие будут вкладывать все свои силы, знания и опыт в осуществляемую ими профессиональную деятельность, беспристрастно и честно служить своей Родине – Республике Казахстан.

Служба войск – это комплекс мероприятий, направленный на обеспечение в гарнизонах, воинских частях и подразделениях высокой боевой готовности, уставного воинского порядка, дисциплины и соблюдения правил, установленных законами, общевойсковыми уставами Вооруженных Сил (далее – общевойсковые уставы), приказами, инструкциями, регламентирующими жизнь, быт, деятельность войск, а также организацию несения службы суточным нарядом в мирное и военное время.

Этот комплекс включает:

внутреннюю службу, определяющую повседневную служебную деятельность в воинских частях, подразделениях, парках, учебных центрах и лагерях, на кораблях, учреждениях, обеспечивающую поддержание внутреннего порядка, условий жизни, быта и учебы военнослужащих, правильность хранения и выдачи оружия и боеприпасов;

службу суточного наряда, предназначенную для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной и другой техники, ракет и боеприпасов, помещений, имущества и других материальных средств воинской части (подразделения), осуществления контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению и предотвращению нарушений воинской дисциплины, распорядка дня и регламента служебного времени, а также для выполнения других обязанностей;

гарнизонную службу, которая имеет целью обеспечить поддержание высокой воинской дисциплины личного состава гарнизона, необходимые условия повседневной деятельности и подготовки войск, проведение гарнизонных мероприятий.

Руководство внутренней службой в воинской части осуществляет командир воинской части, а в подразделении – командир подразделения. При размещении в одном помещении нескольких подразделений, командиры которых не имеют общего непосредственного начальника, приказом командира воинской части (начальника гарнизона) руководство внутренней службой возлагается на командира одного из этих подразделений. Непосредственным организатором внутренней службы в воинской части является начальник штаба воинской части, а в расположении подразделения – командир подразделения (начальник штаба).

Под командирами воинских частей понимаются командиры бригад, полков, авиационных баз, кораблей 1, 2 и 3 рангов, пограничных отрядов, отдельных батальонов, дивизионов, эскадрилий, отдельных рот, начальники учреждений, военных учебных заведений, являющихся организационно-самостоятельными единицами (государственными учреждениями) Вооруженных Сил.

Под командирами подразделений понимаются командиры в звене отделение – батальон и им равные.

Ответственность за состояние внутренней службы в подчиненных войсках возлагается на всех прямых начальников. Они обязаны оказывать подчиненным воинским частям и подразделениям помощь в организации и обеспечении выполнения требований внутренней службы и систематически проверять ее состояние.

## **Военнослужащие и взаимоотношения между ними**

### **Обязанности и ответственность военнослужащих**

#### **Общие обязанности военнослужащих**

Военнослужащий Вооруженных Сил обязан:  
строго соблюдать Конституцию, Законы Республики Казахстан и требования общевоинских уставов;

быть верным военной присяге, беззаветно служить своему народу, мужественно, умело защищать Республику Казахстан, выполнять воинский долг, стойко переносить трудности воинской службы;

быть патриотом своей Родины, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, защищать интересы государства, крепить дружбу между военнослужащими;

быть честным, дисциплинированным, храбрым, при выполнении воинского долга проявлять разумную инициативу;

беспрекословно повиноваться командирам (начальникам) и защищать их в бою, оберегать Боевое Знамя воинской части;

постоянно овладевать военными профессиональными знаниями, совершенствовать свою выучку и воинское мастерство;

знать и содержать в постоянной готовности к применению вверенные ему вооружение, военную и другую технику, беречь военное имущество и другие материальные средства;

дорожить войсковым товариществом, выручать военнослужащих из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;

соблюдать правила воинской вежливости, поведения, воинского приветствия, ношения военной формы одежды, всегда и везде вести себя с достоинством и честью;

быть бдительным, строго хранить государственные секреты.

Военнослужащий должен с достоинством нести высокое звание защитника Республики Казахстан, дорожить боевой славой Вооруженных Сил и своей воинской части, честью своего воинского звания.

Военнослужащий обязан уважать государственные символы, дорожить дружбой народов.

Во взаимоотношениях военнослужащих должно проявляться уважение к их национальным чувствам, обычаям и традициям.

В Вооруженных Силах наравне с государственным (казахским) языком официально употребляется русский язык.

Долг каждого военнослужащего – овладение государственным языком, являющимся важнейшим фактором консолидации народа Казахстана.

Командиры (начальники) обязаны всемерно развивать государственный язык, создавать все необходимые организационные, материально-технические условия для свободного и бесплатного овладения государственным языком всеми военнослужащими.

Военнослужащие обязаны уважать права, свободы, честь и достоинство друг друга, содействовать командирам (начальникам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины.

В случае нарушения определенных общевоинскими уставами правил взаимоотношений между сослуживцами военнослужащий должен немедленно, в объеме предоставленных ему прав и обязанностей, принять

меры к наведению уставного порядка, доложить своему непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости – старшему начальнику.

Обо всем случившемся с военнослужащим, влияющим на исполнение его обязанностей и сделанных ему замечаниях, он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

Военнослужащий должен вести здоровый образ жизни, сохранять и укреплять свое здоровье, соблюдать требования безопасности воинской службы, меры предупреждения заболеваний, отравлений и травм, повседневно повышать физическую подготовку и тренированность, осуществлять закаливание организма. Военнослужащему при исполнении служебных обязанностей запрещается употребление алкоголя. Курение допускается только в местах, отведенных для этой цели.

По служебным и личным вопросам военнослужащий должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к следующему по команде начальнику, а в исключительных случаях он может обратиться к старшему начальнику.

При обращении напрямую в виде предложения, заявления или жалобы военнослужащий должен руководствоваться положениями Дисциплинарного устава Вооруженных Сил (далее – Дисциплинарный устав).

Военнослужащие при обнаружении хищения или порчи военного имущества, незаконного расходования денежных средств, злоупотреблений в снабжении войск, недостатков в содержании вооружения, военной и другой техники или других фактов, наносящих ущерб государству, обязаны доложить об этом непосредственному или старшему начальнику, а также сообщить в правоохранительные органы.

Военнослужащий может обращаться в органы государственного управления, правоохранительные органы и суды на неправомерные действия должностных лиц, государственных органов и общественных объединений.

Военнослужащий обязан знать и неукоснительно соблюдать положения международного гуманитарного права, в том числе международные правила ведения военных действий, обращения с ранеными, больными, лицами, потерпевшими кораблекрушение из состава вооруженных сил противника и гражданским населением в районе боевых действий, а также с военнопленными.

Военнослужащий в ходе боевых действий, даже находясь в отрыве от своей воинской части (подразделения) и в полном окружении, обязан оказывать решительное сопротивление противнику, избегая захвата в плен. Он обязан до конца выполнить в бою свой воинский долг.

Если же военнослужащий, оказавшись в отрыве от своих войск и исчерпав все средства и способы сопротивления, или же находясь в беспомощном состоянии вследствие ранения или контузии, будет захвачен противником в плен, он должен искать и использовать любую возможность для освобождения себя и других из плена и возвращения в свои войска. Военнослужащий, захваченный противником в плен, при допросе имеет право сообщить только

свою фамилию, имя, отчество, воинское звание, дату рождения и личный номер. Он обязан поддерживать достоинство воина, свято хранить государственные секреты, проявлять стойкость и мужество, помогать другим военнослужащим, находящимся в плену, удерживать их от пособничества врагу, отвергать попытки противника использовать военнослужащего для нанесения ущерба Республике Казахстан.

За военнослужащими, захваченными в плен, интернированными в нейтральных странах, сохраняется статус военнослужащих. Военное командование и другие уполномоченные на то органы государственного управления обязаны принимать меры в соответствии с нормами международного права по защите прав указанных военнослужащих и возвращению их на Родину.

### **Должностные и специальные обязанности военнослужащих**

Каждый военнослужащий имеет должностные обязанности, которые определяют объем и пределы практического выполнения возложенных на него согласно занимаемой должности функций и задач. Должностные обязанности выполняются только в интересах службы.

Эти обязанности определяются общевоинскими уставами, соответствующими руководствами, положениями, инструкциями или письменными приказами прямых начальников.

Военнослужащие при нахождении на боевом дежурстве, боевой службе, в суточном и гарнизонном нарядах, привлекаемые для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выполняют специальные обязанности. Эти обязанности и порядок их выполнения устанавливаются законодательством.

Для исполнения специальных обязанностей военнослужащие могут наделяться дополнительными правами, которые определяются законодательными актами и общевоинскими уставами.

#### **Военнослужащий обязан:**

соблюдать требования норм, правил и инструкций, приказов по безопасности воинской службы, а также требования командиров (начальников) по соблюдению мер безопасности при исполнении служебных обязанностей; немедленно сообщать своему непосредственному начальнику о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей; проходить обязательные периодические медицинские осмотры и освидетельствование в случаях, предусмотренных нормативными актами; использовать по назначению специальную одежду, индивидуальные и коллективные средства защиты.

#### **Командир обязан:**

обеспечивать безопасные условия воинской службы;

организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу о возможных вредных факторах в период выполнения поставленных задач;  
проводить обучение и подготовку военнослужащих по соблюдению мер безопасности при прохождении воинской службы в соответствии с требованиями правил и норм;  
принимать меры по обеспечению подчиненных военнослужащих и осуществлять контроль за применением по назначению, ремонту специальной одежды, обуви и средств индивидуальной (коллективной) защиты от воздействия вредных (опасных) производственных факторов в установленные сроки их носки;  
организовывать и проводить инструктажи, занятия, в том числе показательные, и проверку знаний по вопросам безопасности воинской службы военнослужащих и специалистов, ответственных за обеспечение требований безопасности при выполнении поставленных задач;  
обеспечивать проведение обязательных периодических медицинских осмотров и медицинского освидетельствования военнослужащих;  
создавать военнослужащим необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечивать средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинскими аптечками, молоком, лечебно-профилактическим питанием – согласно установленным нормам;  
представлять в вышестоящий орган военного управления необходимую информацию о состоянии безопасности воинской службы;  
осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимать меры по их предупреждению;  
назначать и проводить служебное расследование несчастных случаев;  
принимать меры по сохранению до начала расследования несчастного случая места, обстановки в том виде, в каком она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к созданию аварийной ситуации, а в случае невозможности ее сохранения – меры по фиксации сложившейся обстановки (составить схемы, при этом использовать фото и видеосъемку);  
немедленно докладывать в вышестоящий орган военного управления о групповом несчастном случае при выполнении служебных обязанностей (два человека и более), тяжелом несчастном случае либо несчастном случае со смертельным исходом и случаях острого отравления.

### **Ответственность военнослужащих**

Военнослужащие независимо от воинского звания и должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Республики Казахстан, с учетом особенностей своего правового положения.

Дисциплинарную ответственность военнослужащие несут в порядке, установленном Дисциплинарным уставом.

Военнослужащие за совершение преступлений и иных правонарушений несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

Военнослужащий, на которого наложено дисциплинарное взыскание в связи с совершением проступка, не освобождается от других видов ответственности, установленных законами Республики Казахстан.

В случае совершения правонарушения, связанного с причинением материального ущерба, военнослужащий возмещает ущерб независимо от привлечения к иным видам ответственности или применения мер общественного воздействия.

При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства военнослужащего.

## **Взаимоотношения между военнослужащими**

### **Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие**

Единоначалие является основным принципом строительства Вооруженных Сил, руководства ими и взаимоотношений между военнослужащими. Оно заключается в наделении командира (начальника) определенными правами по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности перед государством за все стороны жизни и деятельности воинской части, подразделения и каждого военнослужащего.

Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями законодательства, общевоинских уставов и обеспечивать их выполнение.

Обсуждение приказа недопустимо, а неповиновение или другое неисполнение приказа является воинским преступлением.

Подчиненность в Вооруженных Силах определяется служебным положением или воинским званием.

Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и обязан осуществлять контроль их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника.

По своему служебному положению начальниками являются Президент Республики Казахстан (Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами Республики Казахстан), руководители Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований из числа гражданского персонала, военнослужащие, осуществляющие руководство подчиненными в соответствии со служебными обязанностями по занимаемой штатной должности.

Командир является начальником для подчиненных.

Начальники, которым военнослужащие подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

По своему воинскому званию начальниками являются следующие военнослужащие, не связанные порядком подчиненности по службе:

генералы армии – для всех военнослужащих;

генерал-полковники, адмиралы – для всех старших и младших офицеров, сержантов (старшин), солдат (матросов);

генерал-лейтенанты, вице-адмиралы, генерал-майоры, контр-адмиралы, полковники, капитаны 1 ранга – для всех младших офицеров, сержантов (старшин), солдат (матросов);

офицеры – для сержантов (старшин), солдат (матросов);

сержанты (старшины) – для солдат и матросов одной с ними воинской части.

Военнослужащие, которые по своему служебному положению и воинскому званию (пункты 38, 39) не являются по отношению к другим военнослужащим их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими.

Старшинство определяется воинскими званиями военнослужащих. Старшие по воинскому званию в случае нарушения младшими воинской дисциплины, общественного порядка, правил поведения, ношения военной формы одежды и выполнения воинского приветствия должны требовать от них устранения этих нарушений. Младшие по званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

При совместном выполнении обязанностей военнослужащими, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены командиром (начальником), старший из них по должности, а при равных должностях старший по воинскому званию является начальником.

### **Приказ, распоряжение, приказание. Порядок их отдачи, выполнения и контроля. Инициатива военнослужащих**

Приказ – это требование командира (начальника) о выполнении или прекращении каких-либо действий по службе.

Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе военнослужащих.

Письменный приказ является основным распорядительным служебным документом (правовым актом) военного управления, издаваемым на правах единоначалия командирами воинских частей. Правом отдачи письменных приказов пользуются командиры (начальники) от командира воинской части и выше.

Устные приказы отдаются всеми командирами (начальниками).

Распоряжение – форма доведения задач до подчиненных.

Приказание – форма доведения задач до подчиненных по частным вопросам. Распоряжение и приказание доводится от имени командира воинской части начальником штаба части или от имени начальника гарнизона начальником штаба гарнизона устно, а также может содержаться в письменных документах.

Командир (начальник) перед отдачей приказа обязан всесторонне оценить обстановку и принять меры по обеспечению его выполнения. В последующем командир (начальник) обязан осуществлять контроль за исполнением приказа. Командир несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом приказе и за непринятие мер по его выполнению. Приказ должен быть сформулирован кратко и ясно, не допускать двоякого толкования, не вызывать сомнения у подчиненного.

Приказы отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного, а подчиненный докладывает своему непосредственному начальнику.

Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Военнослужащий, получив приказ, отвечает: «Есть», затем выполняет его.

При необходимости убедиться в правильном понимании отданного им приказа командир (начальник) может потребовать краткого его повторения, а военнослужащий, получивший приказ, – обратиться к командиру (начальнику) с просьбой повторить его.

О выполнении полученного приказа военнослужащий обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

Если военнослужащий, выполняющий приказ, получит от другого, старшего по служебному положению начальника новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второй приказ, и в случае его подтверждения выполняет последний.

Отдавший новый приказ обязан сообщить об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

Обжалование приказов командиров (начальников) не приостанавливает их выполнения. Подчиненный вправе обжаловать полученный приказ только после его выполнения и доклада лицу, отдавшему приказ. Подчиненный не должен выполнять заведомо незаконный приказ командира (начальника), если он явно противоречит законодательству. В случае невозможности выполнить полученный приказ подчиненный обязан доложить командиру (начальнику) об этом с указанием причин.

Военнослужащий в целях успешного выполнения поставленной ему задачи обязан проявлять разумную инициативу. Проявление инициативы допустимо в случаях, когда обстановка требует незамедлительных действий военнослужащего в интересах выполнения полученной задачи.

## **О воинской вежливости и поведении военнослужащих**

Военнослужащие должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свое достоинство и уважать достоинство других.

Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести Вооруженных Сил в целом.

Взаимоотношения между военнослужащими строятся на основе взаимного уважения. По вопросам службы они должны обращаться друг к другу на «Вы».

Офицеры обращаются друг к другу по воинскому званию и фамилии или по званию с добавлением слова «Господин (госпожа)».

Например: «Полковник Сыдыков», «Госпожа капитан».

Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по воинскому званию и фамилии или только по званию.

Например: «Рядовой Омаров», «Рядовой», «Сержант Калиева», «Сержант».

Подчиненные и младшие, обращаясь по службе к начальникам и старшим, называют их по воинскому званию с добавлением слова «господин, госпожа».

Например: «Господин сержант первого класса».

Военнослужащие обращаются к курсантам (учащимся) военных учебных заведений, не имеющих воинских званий сержантского (старшинского) состава, а также курсантам учебных воинских частей (подразделений) на «Вы», называя их «Курсант» или «Курсант» с добавлением фамилии.

Например: «Курсант Калиев».

Военнослужащие, при обращении к ним начальника или старшего, за исключением больных, принимают строевую стойку и представляются: называют свою должность, воинское звание и фамилию. При рукопожатии старший подает руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Военнослужащие без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

При обращении к военнослужащим гвардейских воинских частей перед воинским званием добавляется слово «гвардии».

Например: «Господин гвардии полковник».

Вне строя военнослужащие могут обращаться друг к другу не только по воинскому званию, но и по имени и отчеству.

Искажение воинских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием воинской чести и достоинством военнослужащих.

Вне строя, отдавая или получая приказ, военнослужащие обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе отдающий приказ прикладывает к нему руку.

Докладывая или принимая доклад, военнослужащий опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась

команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно» повторяет ее и опускает руку от головного убора.

При обращении к другому военнослужащему в присутствии командира (начальника) или старшего у него необходимо спросить на это разрешение. Например: «Господин полковник. Разрешите обратиться к майору Ахматулину».

В общественных местах и транспорте при отсутствии свободных мест военнослужащий обязан уступить свое место старшему по воинскому званию. Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его.

Военнослужащие должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Военнослужащим запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть в присутствии начальника (старшего) без его разрешения.

Военная форма одежды – установленная законодательством Республики Казахстан форменная одежда с погонами (обмундирование) и снаряжение, определяющие принадлежность военнослужащих к Вооруженным Силам, другим войскам и воинским формированиям.

Военная форма одежды и знаки различия Вооруженных Сил утверждаются Президентом Республики Казахстан. Правила ношения военной формы одежды устанавливаются Министром обороны, а особенности ношения отдельных предметов военной формы одежды и знаков различия устанавливаются первыми руководителями других войск и воинских формирований. Право ношения военной формы одежды имеют все военнослужащие, а также военнообязанные, призванные на воинские сборы и граждане, пребывающие в запасе или находящиеся в отставке и уволенные с воинской службы с правом ношения военной формы одежды.

Для военнослужащих Вооруженных Сил устанавливаются следующие виды военной формы одежды: парадная, повседневная, полевая, рабочая. Каждая из этих форм подразделяется на летнюю и зимнюю.

Переход на летнюю или зимнюю формы одежды устанавливаются приказом начальника гарнизона.

Военнослужащим (кроме военнослужащих срочной воинской службы) разрешается находиться вне расположения воинской части, на отдыхе или в отпуске, а также при исполнении специальных служебных обязанностей без военной формы одежды.

Правила воинской вежливости, поведения и выполнения воинского приветствия обязательны также для граждан, пребывающих в запасе или находящихся в отставке, при ношении ими военной формы одежды. Они должны соблюдать установленные правила ее ношения.

## Воинское приветствие

Воинское приветствие является воплощением сплоченности военнослужащих, взаимного уважения и проявлением общей культуры.

Все военнослужащие обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, строго соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил (далее – Строевой устав).

Первыми приветствуют подчиненные и младшие по воинскому званию, а при равном их положении – первый увидевший.

Военнослужащие обязаны, кроме того, приветствовать:

памятники и могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества, при исполнении воинского долга;

Боевое Знамя воинской части, а также Военно-морской Флаг с прибытием на военный корабль и при убытии с него;

похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

Воинские части и подразделения при нахождении в строю приветствуют по команде:

Президента Республики Казахстан;

всех прямых начальников, генералов армии, генерал-полковников, адмиралов, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки) воинской части (подразделения);

памятники и могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества, при исполнении воинского долга;

Боевое Знамя воинской части, а на военном корабле – Военно-морской Флаг при его подъеме и спуске;

похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями; друг друга при встрече.

При нахождении вне строя во время занятий и в свободное от занятий время военнослужащие воинских частей (подразделений) приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать. Смирно».

На занятиях вне строя, а также во время совещаний, на которых присутствуют только офицеры, для воинского приветствия командиров (начальников) подается команда «Господа офицеры».

Команду «Смирно», «Встать. Смирно» или «Господа офицеры» подает старший из присутствующих командиров (начальников) или военнослужащий, первый увидевший прибывшего командира (начальника).

По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего командира (начальника) и принимают строевую стойку.

Старший из присутствующих командиров (начальников) подходит к прибывшему и докладывает ему. Например: «Господин полковник. Офицерский состав части на совещание собран. Начальник штаба части майор Артыков».

Прибывший командир (начальник), приняв доклад, подает команду «Вольно» или «Господа офицеры», а докладывавший повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «вольно».

Подача команды «Смирно» или «Встать. Смирно» и доклад командиру (начальнику) осуществляются при первом его посещении воинской части или подразделения в данный день. Командиру корабля команда «Смирно» подается при каждом его прибытии на корабль (сходе с корабля).

В присутствии старшего командира (начальника) команда для воинского приветствия младшему не подается и доклад не осуществляется.

При проведении классных занятий команда «Смирно», «Встать, Смирно» или «Господа офицеры» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команда «Смирно», «Встать, Смирно» или «Господа офицеры» перед докладом командиру (начальнику) подается в том случае, если при этом присутствуют другие военнослужащие, при их отсутствии командиру (начальнику) только докладывается.

При исполнении Государственного Гимна Республики Казахстан (далее – Государственный Гимн) военнослужащие, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры подразделений от взвода и выше прикладывают руку к головному убору.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, при исполнении Государственного Гимна принимают строевую стойку, прикладывают ладонь правой руки к левой стороне груди (за исключением случаев нахождения с оружием и снаряжением, которые могут помешать выполнению данного ритуала).

Команда для выполнения воинского приветствия воинским частям и подразделениям не подается:

при приведении воинской части или подразделения в высшие степени боевой готовности, на марше, а также на тактических занятиях и учениях; на пунктах управления, узлах связи, в местах несения боевого дежурства и боевой службы;

на огневом рубеже и огневой (стартовой) позиции во время проведения стрельб (пусков);

на аэродромах во время проведения полетов;

во время выполнения строительных, хозяйственных работ или работ с учебной целью, а также в мастерских, парках, ангарах, лабораториях;

в ходе спортивных состязаний и игр;

при приеме пищи, после сигнала «Отбой» и до сигнала «Подъем»;

в банях и помещениях для больных.

В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только докладывает.

Например: «Господин майор, четвертая танковая рота выполняет второе упражнение учебных стрельб. Командир роты капитан Джутабаев».

Подразделения, участвующие в похоронной процессии, воинское приветствие не выполняют.

На торжественных собраниях, конференциях, проводящихся в воинской части, а также на спектаклях, концертах и в кино команда для воинского приветствия не подается и командиру (начальнику) не докладывается.

На общих собраниях личного состава для воинского приветствия подается команда «Смирно» или «Встать. Смирно» и докладывается командиру (начальнику).

Например: «Господин подполковник. Личный состав батальона на общее собрание прибыл. Начальник штаба батальона майор Манабаев».

На приветствие начальника или старшего «Здравствуйте, воины (господа офицеры)» все военнослужащие, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравствуйте»; если начальник или старший прощается «До свидания, воины (господа офицеры)», то военнослужащие отвечают: «До свидания». В конце ответа добавляются слово «господин (госпожа)» и воинское звание без указания рода войск или службы.

Например: «Здравствуйте, господин младший сержант», «До свидания, господин главный старшина», «До свидания, господин лейтенант».

Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет военнослужащего или благодарит его, то военнослужащий отвечает командиру (начальнику): «Служу Республике Казахстан».

Если командир (начальник) поздравляет воинскую часть (подразделение), то личный состав воинской части (подразделения) отвечает протяжным троекратным «Ура», а если командир (начальник) благодарит, – личный состав отвечает: «Служим Республике Казахстан».

### **Командир взвода (группы, начальник расчета)**

**Командир взвода (группы, начальник расчета) в мирное и военное время отвечает за:**

боевую готовность взвода (группы, расчета) боевую подготовку, воинское воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава;

сохранность и техническое состояние вооружения, военной, другой техники и другого имущества взвода (группы, расчета), успешное выполнение взводом боевых задач;

поддержание уставного внутреннего порядка во взводе (в группе, расчете).

Он подчиняется командиру роты (боевой части) и является прямым начальником всего личного состава взвода (группы, расчета).

Командир взвода (группы, начальник расчета) лично обучает и воспитывает подчиненных.

#### **Он обязан:**

проводить занятия с личным составом взвода (группы, расчета) и осуществлять контроль за правильным обучением солдат (матросов)

командирами отделений, а при выполнении боевых задач – умело командовать взводом (группой, расчетом);

постоянно совершенствовать физическую тренированность личного состава, лично проводить с ним занятия по физической подготовке;

вести учет боевой подготовки, правонарушений и дисциплинарных проступков во взводе (группе, расчете);

знать фамилию, имя, отчество, год рождения, род занятий до воинской службы, семейное положение, успехи и недостатки каждого военнослужащего в боевой подготовке, их деловые и морально-психологические качества, постоянно проводить с ними индивидуальную работу по правовому и воинскому воспитанию;

вести именной список личного состава взвода (группы, расчета);

знать материальную часть, правила эксплуатации, эвакуации, ремонта вооружения, военной и другой техники, имеющихся во взводе (в группе, расчете), и лично проверять их готовность к боевому применению;

заботиться о быте подчиненных и вникать в их нужды;

требовать и осуществлять контроль за соблюдением воинской дисциплины личным составом взвода (группы, расчета), его внешним видом, выполнением правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, обмундирования, обуви и за соблюдением правил личной гигиены;

докладывать командиру роты (боевой части) о нуждах подчиненных, а также о поощрениях и наложенных на них взысканиях;

не реже одного раза в неделю присутствовать на подъеме и вечерней проверке во взводе (в группе, расчете);

осуществлять контроль за правильным использованием, обслуживанием, хранением, эвакуацией и ремонтом вооружения, военной и другой техники, снаряжения, вещевого и другого имущества и не реже одного раза в неделю лично производить их осмотр и проверку наличия;

проверять подготовку вооружения, военной и другой техники, ракет, боеприпасов к выходу (вывозу) на каждое учение или занятие, а также их наличие и состояние по возвращении с учений или занятий, проводить проверку основного вооружения после проведения стрельб;

своевременно сдавать после проведения стрельб гильзы, тару (укупорку), неизрасходованные ракеты и боеприпасы в склад ракетно-артиллерийского вооружения бригады; докладывать заместителю командира роты по вооружению об отказе пуска ракет, а также неисправности боеприпасов;

обеспечивать выполнение требований безопасности на занятиях, стрельбах, учениях и при работе с вооружением, военной и другой техникой, обращении с ракетами, боеприпасами, специальными и ядовитыми техническими жидкостями, токсическими и взрывчатыми веществами;

вести правильное заполнение формуляров (паспортов), технической и путевой документации;

вести установленные учет работы машин и отчетность по техническому имуществу взвода (группы, расчета).

### **Старшина роты**

Старшина роты в мирное и военное время отвечает за: поддержание воинской дисциплины солдат, сержантов и уставного внутреннего порядка в роте; соблюдение правил несения службы солдатами и сержантами в суточном наряде по роте; учет, сохранность оружия, боеприпасов и другого имущества роты, а также личных вещей военнослужащих, находящихся в кладовой; внешний вид солдат и сержантов роты.

Он подчиняется командиру роты, является непосредственным организатором внутреннего порядка в расположении роты и прямым начальником сержантов и солдат роты, кроме сержанта роты и старшего техника (техника) роты.

#### **Старшина роты обязан:**

знать фамилию, имя, срок службы, занимаемую должность, личные качества, семейное положение каждого солдата и сержанта роты и проявлять заботу о них;

осуществлять контроль за внешним видом солдат и сержантов роты, производить индивидуальную подгонку обмундирования и обуви военнослужащим срочной воинской службы;

своевременно получать и осматривать поступающие в роту оружие, снаряжение, имущество и другие материальные средства, осуществлять контроль за их наличием, правильным использованием, хранением, обслуживанием и сбережением, вести их учет и своевременно отправлять в ремонт;

ежемесячно сверять книги учета имущества роты с книгами учета служб бригады и представлять установленные отчетные документы;

заботиться о наличии материала для ремонта вещевого имущества личным составом роты;

осуществлять подготовку солдат и сержантов, назначаемых в суточный наряд от роты, инструктировать, осматривать его перед разводом и своевременно отправлять на развод, осуществлять контроль за точным исполнением обязанностей дежурным и дневальными по роте;

готовить и отправлять команды, назначаемые от роты, обеспечивать их продовольственным, вещевым и другим имуществом;

организовывать и осуществлять помывку в бане личного состава роты, лично водить роту в баню и представлять ее на медицинский осмотр;

проявлять заботу о питании военнослужащих, подавать заявку через дежурного по роте дежурному по столовой об оставлении пищи лицам, находящимся на боевом дежурстве, боевой службе, в наряде или отсутствующим по служебным делам;

организовывать доставку пищи к местам несения службы и проведения занятий;

водить роту в столовую;

организовывать и контролировать правильную топку печей, содержание средств пожаротушения и соблюдение солдатами и сержантами роты требований пожарной безопасности в расположении роты;

немедленно докладывать командиру роты о недостатках в обеспечении военнослужащих роты продовольственным, вещевым и другим имуществом, принимать меры к их устранению;

организовывать хранение и вести учет личных вещей военнослужащих роты, находящихся в кладовой;

организовывать получение и выдачу боеприпасов и других материальных средств на занятия по боевой подготовке роты;

при увольнении из расположения воинской части выдавать увольнительные записки солдатам и сержантам (приложение 13), проходящим срочную воинскую службу, проверять, по форме ли они одеты и знают ли правила поведения в общественных местах;

требовать от солдат и сержантов роты соблюдения воинской дисциплины, распорядка дня (регламента служебного времени), немедленно докладывать командиру роты о нарушениях воинской дисциплины, а также о применяемых поощрениях и наложенных им на солдат и сержантов роты дисциплинарных взысканиях;

распределять между взводами наряды на службу и на работу, лично вести очередность нарядов на сержантов и проверять правильность ведения нарядов во взводах;

выдавать оружие, боеприпасы для караулов и пистолеты солдатам, сержантам и военнослужащим по контракту с разрешения командира роты, а дежурному подразделению – по приказу дежурного по воинской части, лично принимать их и осматривать после сдачи;

руководить проведением утреннего осмотра и проводить вечернюю поверку;

представлять дежурному по воинской части через дежурного по роте сведения: о расходе личного состава; командах, убывших в командировки; оружии, боеприпасах, находящихся на занятиях;

об отсутствующих на вечерней поверке, а при наличии самовольно отлучившихся – их воинские звания, фамилии, имена и отчества;

организовывать содержание в чистоте и порядке всех помещений роты, а также участка территории, закрепленного за ротой, руководить их общей уборкой.

### **Сержант взвода (заместитель командира взвода)**

Сержант взвода (заместитель командира взвода) в мирное и военное время отвечает за: обучение, воинское воспитание и дисциплину сержантов и солдат; уставной внутренний порядок во взводе; правильное несение службы подчиненными; внешний вид каждого сержанта и солдата взвода.

Он подчиняется командиру взвода. В отсутствие командира взвода исполняет его обязанности и является прямым начальником сержантов и солдат взвода.

**Сержант взвода (заместитель командира взвода) обязан:**

обучать, воспитывать сержантов и солдат взвода, проводить с ними занятия; осуществлять индивидуальную подготовку солдат;

контролировать правильное обучение солдат командирами отделений;

вести учет боевой подготовки во взводе;

организовывать и проводить спортивную работу с сержантами и солдатами взвода;

знать каждого подчиненного: фамилию, имя, год рождения, личные качества, род занятий до воинской службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке;

заботиться о подчиненных и вникать в их нужды, добиваться доведения до них всех положенных норм довольствия;

осуществлять контроль за соблюдением воинской дисциплины и несением службы командирами отделений и солдатами взвода;

заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередность его уборки между отделениями; осуществлять контроль за соблюдением личной и общественной гигиены во взводе;

знать материальную часть, правила эксплуатации вооружения и военной техники, имеющихся во взводе; содержать их в исправности, осуществлять контроль за их наличием и правильным использованием;

перед выходом на каждое занятие (учение) проверять наличие сержантов и солдат, их внешний вид, правильность подгонки снаряжения, а также проводить осмотр оружия и боеприпасов;

в ходе занятий (учений) осуществлять контроль за соблюдением личным составом требований безопасности, сохранностью и правильной эксплуатацией вооружения, военной и другой техники, учебной материально-технической базы, правильным расходом боеприпасов и других расходных средств;

по окончании занятий и учений лично проверять наличие, комплектность всего вооружения, военной и другой техники, а также наличие стрелкового оружия, боеприпасов, учебных приборов, учебно-тренировочных и имитационных средств. При этом особое внимание обращать на наличие (отсутствие) в каналах стволов оружия (вооружения) патронов (боеприпасов) и принимать меры к их извлечению (отстрелу); организовывать чистку оружия и шанцевого инструмента, техническое обслуживание вооружения, военной и другой техники, а также уборку мест проведения занятий;

еженедельно подводить итоги с сержантским составом взвода по служебной деятельности, воинской дисциплине и внутреннему порядку, своевременно докладывать командиру взвода и сержанту роты;

периодически проводить утренний осмотр личного состава взвода;

требовать от подчиненных исправного и опрятного содержания постельных принадлежностей, обмундирования и обуви, осуществлять контроль за своевременным производством текущего ремонта вещевого имущества сержантами и солдатами взвода;

докладывать командиру взвода обо всех просьбах подчиненных, поощрениях, проступках и наложенных дисциплинарных взысканиях;  
 заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;  
 назначать солдат в наряды на службу и на работу, вести листы нарядов взвода, учет личного состава, вооружения, военной, другой техники и других материальных средств взвода;  
 постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;  
 оставаясь за командира взвода, исполнять его обязанности.

### **Командир отделения (экипажа, расчета)**

Командир отделения (расчета, экипажа) в мирное и военное время отвечает за: боевую готовность отделения; обучение, воинское воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние, строевую выправку и внешний вид подчиненных; правильную эксплуатацию и бережение вооружения, военной и другой техники, снаряжения, обмундирования, обуви и за содержание их в порядке и исправности; успешное выполнение отделением (экипажем, расчетом) боевых задач.

Он подчиняется командиру взвода, сержанту взвода (заместителю командира взвода) и является непосредственным начальником личного состава отделения (экипажа, расчета).

#### **Командир отделения (экипажа, расчета) обязан:**

обучать и воспитывать солдат отделения (экипажа, расчета), а при выполнении боевых задач – умело командовать им;

знать каждого подчиненного: его фамилию, имя, год рождения, личные качества, род занятий до воинской службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке;

знать материальную часть, правила эксплуатации вооружения (военной и другой техники), другого имущества отделения (экипажа, расчета), осуществлять контроль за их наличием, ежедневно осматривать и содержать в порядке и исправности;

прививать солдатам отделения (экипажа, расчета) уважение к службе, бережное отношение к своему вооружению, военной и другой технике;

вырабатывать у солдат отделения (экипажа, расчета) строевую выправку и физическую выносливость;

заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;

докладывать сержанту взвода (заместителю командира взвода) обо всех заболевших, о предложениях, заявлениях и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и наложенных на них взысканиях, о случаях утери или неисправности оружия, снаряжения и другого имущества;

осуществлять контроль за соблюдением распорядка дня (регламента служебного времени), чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными воинской дисциплины;

периодически по решению командира роты присутствовать на подъеме, утреннем осмотре, вечерней поверке в роте;

требовать от подчиненных опрятности, исправности обмундирования и обуви, правильной подгонки снаряжения, соблюдения ими правил личной и общественной гигиены, ношения военной формы одежды;

ежедневно осуществлять контроль за чистотой обуви, обмундирования и просушкой портянок, носков, чисткой металлических частей снаряжения, а также за своевременной починкой обуви и обмундирования;

проверять по окончании стрельб, учений и занятий, чтобы боеприпасы и гильзы были сданы всем личным составом отделения, у подчиненных не оставалось боевых и холостых патронов, гранат, запалов и взрывчатых веществ;

постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

### **Солдат (матрос)**

Солдат (матрос) в мирное и военное время отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, исправное состояние своего оружия, вверенной ему военной, другой техники и сохранность выданного ему снаряжения и имущества.

Он подчиняется командиру отделения (экипажа, расчета).

#### **Солдат (матрос) обязан:**

осознавать свой конституционный долг воина Вооруженных Сил, образцово выполнять обязанности воинской службы;

добросовестно изучать военное дело, старательно и твердо овладевать всем, чему его обучают командиры (начальники); образцово выполнять свои служебные обязанности;

твердо знать и добросовестно выполнять требования общевоинских уставов;

беспрекословно, точно и в срок выполнять приказы командиров (начальников);

быть храбрым и дисциплинированным;

вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушений общественного порядка, недостойных поступков и удерживать от них товарищей;

строго хранить государственные секреты;

оказывать уважение командирам (начальникам) и старшим, уважать честь и достоинство других военнослужащих, соблюдать правила воинской вежливости, поведения и воинского приветствия;

знать и иметь всегда исправное, вычищенное, готовое к бою оружие (вооружение, военную и другую технику);

знать должности, воинские звания и фамилии своих прямых начальников до командира бригады включительно;

беречь государственное имущество, бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить и хранить, где указано;

повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;

выполнять требования безопасности при обращении с оружием, работе с вооружением, военной и другой техникой, в других случаях, а также требования пожарной безопасности;

при необходимости отлучиться в пределах расположения бригады спросить на это разрешение у командира отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии;

соблюдать правила ношения военной формы одежды.

Солдат (матрос), проходящий воинскую службу по контракту, кроме того, обязан периодически по решению командира взвода (сержанта взвода) присутствовать на утреннем осмотре и вечерней поверке в роте.

За образцовое выполнение служебных обязанностей, успехи в боевой подготовке и примерную воинскую дисциплину солдату может быть присвоено воинское звание ефрейтор, а матросу – старший матрос.

Ефрейтор (старший матрос) обязан помогать командиру отделения в обучении и воспитании солдат (матросов) и быть образцом выполнения обязанностей воинской службы.

## **Внутренний порядок**

### **Общие положения**

Внутренний порядок – это строгое соблюдение определенных законами, общевойсковыми уставами, приказами и инструкциями правил размещения, повседневной деятельности и быта военнослужащих в воинской части (подразделении) и несения службы суточным нарядом.

#### **Внутренний порядок достигается:**

глубоким пониманием, сознательным и точным выполнением всеми военнослужащими обязанностей, определенных законами, общевойсковыми уставами, приказами и инструкциями;

четкой организацией службы войск и образцовым несением службы суточным нарядом;

точным выполнением распорядка дня и регламента служебного времени; целенаправленной воспитательной работой, сочетанием высокой требовательности командиров (начальников) с постоянной заботой о подчиненных и сохранении их здоровья;

четкой организацией боевой подготовки;

выполнением правил эксплуатации (использования) вооружения, военной и другой техники, других материальных средств;

созданием в местах размещения военнослужащих условий для их повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих требованиям общевоинских уставов;

соблюдением требований пожарной безопасности, принятием мер по охране окружающей среды в районе дислокации воинской части.

### **Распорядок дня, регламент служебного времени**

Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени.

Распорядок дня воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части.

Регламент служебного времени офицеров и военнослужащих по контракту в дополнение к распорядку дня устанавливает сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими основных мероприятий, вытекающих из обязанностей воинской службы.

Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливается приказом командира воинской части или вышестоящего штаба с учетом задач, стоящих перед воинской частью, времени года и местных климатических условий.

Они разрабатываются на период обучения и могут уточняться командиром воинской части или вышестоящим штабом на время несения боевого дежурства, боевой службы, службы в суточном наряде, карауле и других мероприятий с учетом особенностей их выполнения.

Распорядок дня на период боевых стрельб, полевых выходов, проведения учений, маневров, походов кораблей составляется применительно к боевой обстановке.

Распорядок дня воинской части находится в документации суточного наряда, а регламент служебного времени офицеров и военнослужащих по контракту – в штабе воинской части и в канцеляриях, расположениях подразделений, общежитиях.

В распорядке дня военнослужащих срочной воинской службы должно быть предусмотрено время для осуществления подъема личного состава, проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, шести часов учебных занятий, самостоятельной подготовки к ним, смены специальной (рабочей) одежды, чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, приема пищи, ухода за вооружением, военной и другой техникой, воспитательной, культурно-досуговой и спортивной работы, информирования, тренировок личного состава, прослушивания радио и просмотра телепрограмм, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей военнослужащих (не менее двух часов), вечерней прогулки, поверки и восьми часов для сна.

Промежутки между приемами пищи не должны превышать семи часов.

После обеда в течение не менее тридцати минут не должны проводиться занятия или работы.

Регламент служебного времени офицеров, военнослужащих по контракту должен предусматривать время их прибытия на службу и убытия с нее, время перерыва для приема пищи (обеда), самостоятельной подготовки (не менее четырех часов в неделю), ежедневной подготовки к проведению занятий и время на физическую подготовку (общей продолжительностью не менее трех часов в неделю).

При определении регламента служебного времени учитывается необходимость выполнения военнослужащими должностных обязанностей в соответствии с распорядком дня, а также мероприятий, направленных на поддержание воинской части (подразделения) в постоянной боевой готовности.

Регламент служебного времени при несении боевого дежурства, боевой службы и службы в суточном наряде определяется общевоинскими уставами и соответствующими инструкциями.

Круглосуточное дежурство в воинской части и подразделении офицеров и военнослужащих по контракту, не входящих в состав суточного наряда, а также назначение их различными ответственными лицами запрещается, за исключением выполнения служебно-боевых задач.

Перевод офицеров и военнослужащих по контракту на казарменное положение осуществляется только в условиях введения высших степеней боевой готовности или при выполнении воинской частью боевых (учебно-боевых) задач.

Офицеры и военнослужащие по контракту в период, определенный регламентом служебного времени, исполняют свои обязанности воинской службы (служебные обязанности).

В соответствии с планом боевой подготовки, в целях поддержания вооружения, военной и другой техники, ракет, боеприпасов в постоянной боевой готовности в воинской части не реже двух раз в месяц проводятся парковые дни с привлечением всего личного состава. Для его проведения отводится полный рабочий день. Запрещается привлекать личный состав на проведение работ, не связанных с выполнением мероприятий паркового дня.

Накануне штабом воинской части совместно с заместителями командира части и начальниками родов войск и служб разрабатывается план паркового дня, в котором указывается: цель, основные задачи, а также мероприятия по осмотру должностными лицами состояния и содержания всех видов вооружения, военной и другой техники, других материальных средств, технической территории (охраняемых объектов) и элементов парка, учебно-тренировочных (технических) средств боевой подготовки, складов, выполнение экипажами, расчетами, водителями и специалистами плановых работ по их обслуживанию и устранению выявленных неисправностей. Выписки из утвержденного плана доводятся до заместителей командира

части, управления и подразделений части. План проведения паркового дня находится у дежурного по части и парку.

В день проведения паркового дня развод личного состава части проводится в парке или вблизи него. Руководство работами осуществляет лично командир части.

Заместители командира части, офицеры управления организуют и проводят мероприятия в подчиненных подразделениях и складах.

Кроме того, еженедельно в воинской части проводится парково-хозяйственный день в целях обслуживания вооружения, военной и другой техники учебной, учебно-боевой, учебно-строевой, транспортной групп эксплуатации, оборудования и благоустройства парков, складов, объектов учебной материально-технической базы, приведения в порядок военных городков, производства других работ. В этот же день обычно производится общая уборка всех помещений, а также помывка личного состава в бане.

Офицеры и военнослужащие по контракту привлекаются к мероприятиям парково-хозяйственного дня с учетом предоставления им не менее шести выходных дней в месяц.

Парково-хозяйственные дни проводятся также по планам, разрабатываемым штабом воинской части совместно с заместителями командира части по вооружению и тылу и утверждаемым командиром воинской части. Выписки из планов доводятся до подразделений.

Для руководства работами в парково-хозяйственные дни, в первую очередь по обслуживанию вооружения, военной и другой техники, в порядке очередности назначается необходимое число офицеров. Им предоставляется в течение недели время для отдыха.

Выходные и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме лиц суточного наряда и находящихся на боевом дежурстве, боевой службе. В эти дни, а также в свободное от занятий время с личным составом проводятся культурно-досуговые, спортивные и другие мероприятия.

Просмотр кинофильмов и другие общественные мероприятия, проводимые накануне дней отдыха, разрешается заканчивать на один час позднее обычного, подъем в дни отдыха производить позднее обычного, в час, установленный командиром части.

### **Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка**

В соответствии с графиком, утвержденным командиром роты (подразделения) для военнослужащих по контракту состава сержантов (старшин), за пятнадцать минут до подъема сержант роты (подразделения) или один из сержантов взводов (заместителей командиров взводов) прибывает в расположение роты (подразделения) и контролирует утренний подъем личного состава, размещенного в казарме. Контроль во взводах могут осуществлять командиры отделений поочередно.

При комплектовании подразделений сержантами (старшинами) срочной воинской службы, а также расположении подразделений в учебных центрах, полигонах и лагерях за десять минут до сигнала «Подъем» дежурный по роте (подразделениям) производит подъем сержантов взводов (заместителей командиров взводов) и сержанта роты, батальона (старшины роты).

В установленное время по сигналу «Подъем» производится общий подъем роты (подразделений).

После подъема личному составу предоставляется время для посещения туалета, проводится утренняя физическая зарядка, уборка помещений и территории, заправка постелей, организуется выполнение военнослужащими правил личной гигиены и утренний осмотр.

Для утреннего осмотра по команде дежурного по роте (подразделениям) «Рота (батальон), для утреннего осмотра – становись» военнослужащие строятся в указанном месте, прикомандированные становятся на левом фланге. Дежурный по роте (подразделениям), построив роту (подразделения), докладывает старшине роты о готовности роты (подразделений) к осмотру и по его указанию производится утренний осмотр.

Военнослужащие по контракту присутствуют на утреннем осмотре периодически по решению командира части (подразделения).

На утренних осмотрах проверяются наличие и внешний вид военнослужащих, соблюдение ими правил личной гигиены.

В ходе утреннего осмотра организуется устранение обнаруженных недостатков. Сержанты, проводившие утренний осмотр во взводах, докладывают о результатах осмотра старшине роты.

Нуждающихся в медицинской помощи дежурный по роте (подразделениям) записывает в книгу записи больных (приложение 19), которую представляет старшине роты и после его подписи направляет ее в медицинский пункт (медицинскую роту) части. В установленное время дежурный по роте (подразделениям) отправляет указанных военнослужащих под командой санитарного инструктора (фельдшера) роты в медицинский пункт (медицинскую роту) части. Санитарный инструктор (фельдшер) находится там до окончания медицинского осмотра (оказания медицинской помощи) и принятия решения о лечении больных.

Состояние ног, носков, портянок и нательного белья военнослужащих срочной воинской службы проверяется периодически, обычно перед сном.

Вечером, перед поверкой, во время, предусмотренное распорядком дня, под руководством старшины роты проводится вечерняя прогулка. Во время вечерней прогулки личный состав исполняет строевые песни в составе подразделений. После прогулки по команде дежурного по роте (подразделениям) «Рота (батальон), на вечернюю поверку – становись» военнослужащие строятся для поверки. Дежурный по роте (подразделениям), построив роту (подразделения), докладывает старшине роты о построении роты (подразделений) на вечернюю поверку.

Старшина роты, подав команду «Смирно», приступает к поверке. В начале поверки он называет воинские звания, фамилии военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги в списки роты (подразделения) навечно или почетными солдатами. При названии фамилий указанных военнослужащих правофланговый первого взвода докладывает: «Такой-то (воинское звание и фамилия) пал смертью храбрых в бою за свободу и независимость Отечества, при исполнении воинского долга» или «Почетный солдат роты (воинское звание и фамилия) находится в запасе (отставке)».

После этого старшина роты проверяет личный состав роты (подразделений) по именному списку. Услышав свою фамилию, каждый военнослужащий отвечает: «Я». За отсутствующих отвечают командиры отделений.

Например: «В карауле», «В отпуске».

По окончании поверки старшина роты подает команду «Вольно», объявляет приказы, которые должны быть известны всем военнослужащим, состав наряда на следующий день и производит (уточняет) боевой расчет по боевой готовности и на случай пожара. Сержанты, проводившие вечернюю поверку во взводах, назначают очередных уборщиков на следующий день. Затем личному составу предоставляется время для личной гигиены. В установленное время дежурным по роте (подразделениям) подается команда «Отбой» и включается дежурное освещение. Военнослужащие ложатся спать. Сокращение установленного распорядком дня времени для сна запрещается, за исключением случаев привлечения военнослужащих для ночных занятий и тренировок, учений, маршей, походов кораблей и других мероприятий боевой и мобилизационной готовности. Проведение таких мероприятий осуществляется на основании приказа командира воинской части.

При нахождении в роте (подразделении) командира роты (подразделения) или одного из офицеров роты (подразделения) во время утреннего осмотра и вечерней поверки старшина роты докладывает ему о результатах осмотра (поверки).

После утреннего осмотра и вечерней поверки дежурные по ротам (подразделениям) прибывают с докладом к дежурному по части и представляют сведения о наличии личного состава и об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – их фамилии.

Периодически, по плану штаба воинской части, проводятся общие батальонные или бригадные (полковые) вечерние поверки. Место, установленное командиром части для проведения вечерней поверки, должно быть освещено и своевременно доведено до всех подразделений батальона (бригады, полка).

На общих батальонных (бригадных, полковых) поверках обязан присутствовать весь личный состав батальона (бригады, полка).

Поверку всего личного состава по именному списку производят командиры рот (подразделений) и о результатах поверки докладывают командиру батальона.

На общей бригадной (полковой) поверке командиры батальонов и отдельных подразделений докладывают о результатах поверки командиру бригады (полка). Начальник штаба бригады (полка) или по его указанию старший помощник начальника штаба по строевой части и кадрам проверяет личный состав управления (штаба) воинской части и докладывает об их результатах командиру бригады (полка).

По окончании общей батальонной (бригадной, полковой) поверки командир батальона (бригады, полка) подает команду «Смирно» и приказывает оркестру играть «Зарю». При проведении общей бригадной (полковой) вечерней поверки по окончании игры «Зари» оркестр играет, а военнослужащие самостоятельно принимают строевую стойку и исполняют Государственный Гимн. Затем подразделения проходят торжественным маршем под оркестр мимо командира воинской части с выполнением воинского приветствия и расходятся по своим расположениям. При отсутствии в батальоне (бригаде, полку) оркестра используются технические средства воспроизведения звукозаписи. С началом игры «Зари» командиры подразделений от взвода и выше прикладывают руку к головному убору и опускают ее по команде «Вольно», подаваемой командиром батальона (бригады, полка) по окончании игры оркестра.

О результатах проведения общей батальонной, бригадной (полковой) вечерней поверки командир (начальник) немедленно докладывает непосредственному командиру (начальнику) по техническим средствам связи.

#### Учебные занятия

Боевая подготовка является основным содержанием повседневной деятельности военнослужащих в мирное время. Занятия и учения в целях овладения военнослужащими приемами действий в современном бою должны проводиться без послаблений и упрощений.

На учебных занятиях и учениях обязан присутствовать весь личный состав части. От занятий освобождаются лица, находящиеся на боевом дежурстве, боевой службе, в суточном наряде, больные, а также военнослужащие, которым предоставлен отдых за привлечение к исполнению обязанностей воинской службы сверх установленного служебного времени, в выходные и праздничные дни.

Военнослужащие, освобожденные по состоянию здоровья от занятий, не находящиеся на лечении в медицинских учреждениях, могут привлекаться к занятиям в классах.

Командиры (начальники), виновные в отрыве личного состава от занятий, несут дисциплинарную ответственность.

Занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (команде) в часы, установленные расписанием дня.

Непосредственными организаторами подготовки и проведения занятий являются командиры частей (подразделений), а также офицеры и сержанты, назначенные руководителями занятий.

Перед выходом на занятия (учения) командиры отделений и сержанты взводов (заместители командиров взводов) проверяют наличие личного состава и его внешний вид, правильность подгонки снаряжения, а также проводят осмотр оружия и боеприпасов.

В установленное для начала занятий время командиры (сержанты) подразделений представляют личный состав руководителю занятий.

В ходе занятий (учений) командиры и сержанты подразделений обязаны осуществлять контроль за соблюдением личным составом требований безопасности, сохранностью и правильной эксплуатацией вооружения, военной и другой техники, учебной материально-технической базы, наличием секретных и других служебных документов, правильным расходом боеприпасов и других материальных средств.

По окончании занятий и учений командиры подразделений (сержанты) должны лично проверить наличие, комплектность всего вооружения, военной и другой техники, а также наличие оружия, боеприпасов, учебных приборов, учебно-тренировочных и имитационных средств. При этом особое внимание обращается на наличие (отсутствие) в каналах стволов оружия (вооружения) патронов (боеприпасов) и принимаются меры к их извлечению (отстрелу).

Оружие и сумки для магазинов, а также снаряжение и другое имущество проверяются командирами отделений. Неизрасходованные боеприпасы и гильзы сдаются в установленном порядке. Наличие секретных документов проверяется командирами подразделений и каждым офицером лично. Результаты проверки докладываются по команде.

По окончании занятий, стрельб и учений проводятся: чистка оружия и шанцевого инструмента, техническое обслуживание вооружения, военной и другой техники, а также уборка мест проведения занятий.

### **Завтрак, обед и ужин**

Командиром воинской части организуется контроль за получением, закладкой продуктов в котлы и процессом приготовления пищи. Для этого назначаются должностные лица из числа заместителей командира части, начальников родов войск и служб. Назначенный для проверки офицер совместно с дежурным по части, врачом (фельдшером) прибывает в столовую ко времени закладки продуктов в котлы и в присутствии дежурного по столовой, старшего повара проверяет соответствие продуктов меню-раскладке и полноту их использования при приготовлении пищи. Результаты проверки заносятся в книгу контроля за полнотой закладки продуктов и докладываются командиру части (заместителю командира части по тылу).

Ко времени, установленному распорядком дня, приготовление пищи, напитков и сервировка столов должны быть закончены.

До прибытия дежурного по части в столовую врач (фельдшер) проверяет санитарно-гигиеническое состояние помещений столовой, столово-кухонной посуды и инвентаря.

До начала раздачи пищи врач (фельдшер) совместно с дежурным по части должен проверить соответствие приготовленной пищи меню-раскладке, ее качество, произвести контрольные взвешивания порций. После заключения врача (фельдшера) пища опробуется командиром части или по его указанию одним из заместителей командира части.

Результаты проверки записываются в книгу учета контроля за качеством приготовленной пищи.

В установленное время дежурный по части дает разрешение на выдачу пищи. К началу приема пищи личным составом температура приготовленных блюд должна соответствовать требованиям санитарных норм и правил.

Военнослужащие должны прибывать в столовую в установленное время, в чистой (вычищенной) одежде и обуви, в строю под командой старшины роты.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться установленный порядок. Военнослужащим запрещается принимать пищу в головных уборах, пальто (шинелях), утепленных куртках и в специальной (рабочей) форме одежды.

Лица, находящиеся на боевой службе, боевом дежурстве и в суточном наряде, ставятся на котловое довольствие и получают (принимают) пищу в установленное для них командиром части время.

Больным, находящимся в медицинском пункте части, пища готовится по нормам госпитального пайка и доставляется отдельно.

При необходимости транспортировки готовой пищи она должна доставляться в специально выделенной промаркированной посуде с плотно закрывающимися крышками, термосах, опечатанных врачом (фельдшером). Срок хранения горячих блюд в термосах не должен превышать трех часов (включая время их транспортировки).

### **Дежурный по роте**

Дежурный по роте подчиняется дежурному по воинскому эшелону и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру и старшине роты. Ему подчиняются дневальные по вагонам (людским судовым помещениям), в которых следует личный состав роты.

Дежурный по роте выполняет обязанности, предусмотренные в пунктах 476-480 настоящего Устава. Кроме того, по указанию командира роты и с разрешения дежурного по эшелону дежурный по роте должен проверять на остановках состояние крепления и маскировку вооружения, военной и другой техники, иных материальных средств, устранять неисправности и докладывать об этом командиру роты и дежурному по воинскому эшелону.

## Суточный наряд. Права и обязанности лиц суточного наряда

### Суточный наряд

#### Общие положения

Суточный наряд назначается для поддержания боевой готовности и внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной и другой техники, ракет и боеприпасов, запасов материальных средств, помещений и имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, выполнения других обязанностей по службе суточного наряда, определяемых общевойсковыми уставами.

Состав суточного наряда объявляется в приказе по части на период обучения.

Предусматривается следующий состав суточного наряда части:

дежурный по части;

помощник дежурного по части;

караул;

дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;

дежурный и рабочие по столовой.

Ежедневно приказом по части назначаются: дежурный по части, помощник дежурного по части, начальник караула, дежурный по парку, дежурный по складской зоне (технической территории), дежурное подразделение, пожарный наряд, а также подразделения, от которых выделяется суточный наряд. При необходимости командир части имеет право изменять состав суточного наряда.

Командиром воинской части в местах несения службы должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические и бытовые условия.

В суточный наряд роты назначаются:

дежурный по роте;

дневальные по роте.

Количество смен дневальных в ротах определяется командиром части. Состав суточного наряда по общежитию, а также его обязанности определяются применительно к суточному наряду роты.

Вместо дежурных по ротам в некоторых батальонах, в зависимости от их численности и условий размещения, по решению командира части может назначаться дежурный по батальону, а при совместном расположении нескольких подразделений – дежурный по этим подразделениям. Количество дневальных в указанных случаях определяется, исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.

Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди нагрудный знак (бейдж) с соответствующей надписью (приложение 26).

Нагрудный знак (бейдж) старым дежурным передается новому дежурному после доклада о сдаче и приеме дежурства.

Военнослужащим, заступающим на боевую службу, выдаются нагрудные металлические номерные знаки, за которые они несут персональную ответственность. Образцы знаков определяются первыми руководителями Вооруженных сил, других войск и воинских формирований.

Дежурный по части, помощник дежурного по части, начальник караула, дежурный по парку, по складской зоне (технической территории), назначенные из офицеров и военнослужащих по контракту, могут вооружаться пистолетами с двумя снаряженными магазинами.

Начальник караула, назначенный из сержантов, вооружается автоматом с двумя снаряженными магазинами.

Дежурный по парку, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу части, назначенные из сержантов, помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дежурные и дневальные по подразделениям, кроме военнослужащих – женщин, входящих в состав суточного наряда по общежитию, а также дневальные по парку и посыльные по штабу вооружаются штыками-ножами в ножнах. Штык-нож должен находиться на поясном ремне с левой стороны на ширину ладони от пряжки.

При необходимости, по приказу Министра обороны, председателя Комитета начальников штабов Министерства обороны, руководителей других войск и воинских формирований, в некоторых воинских частях дневальные и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, суточный наряд роты и дневальные по парку могут вооружаться автоматами (карабинами) с двумя снаряженными магазинами.

### **Подготовка суточного наряда**

Штаб воинской части за пять-шесть суток до начала нового месяца сообщает командирам подразделений дни заступления военнослужащих в состав суточного наряда.

Командиры подразделений, от которых назначается суточный наряд, отвечают за подбор, расстановку и подготовку личного состава к несению службы, своевременное прибытие суточного наряда на занятия (инструктаж) к соответствующему должностному лицу части и на развод.

В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ.

В день заступления в наряд во время, указанное в распорядке дня, личному составу должно быть предоставлено не менее трех часов для подготовки к несению службы, в том числе для проведения практических занятий и не менее одного часа для отдыха (сна).

Подготовка личного состава суточного наряда, назначенного от роты, кроме караула, проводится старшиной роты. Подготовка суточного наряда,

назначенного от батальона или от воинской части, организуется соответствующими командирами и проводится их заместителями.

Подготовка караула осуществляется в соответствии с Уставом гарнизонной и караульной служб.

Новый дежурный по части в назначенное время прибывает на инструктаж к начальнику штаба, получает у него пароль, а в строевой части (кадровом органе) – сведения о расходе личного состава.

Лица суточного наряда, определенные приказом по части, в соответствии с предназначением по службе в установленное время прибывают на занятия (инструктаж) к заместителям командира части или назначенным для этого командиром части другим должностным лицам.

На занятии (инструктаже) изучаются положения общевоинских уставов, инструкций и требований безопасности, а также проверяется знание личным составом наряда их специальных обязанностей.

Практические занятия проводятся в день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, в оборудованных помещениях (местах) для несения службы суточным нарядом (приложение 28), в расположении подразделения или на месте несения службы.

В необходимых случаях, при вооружении некоторых лиц суточного наряда автоматами (карабинами), проводятся занятия по действиям с применением оружия.

Место и время развода суточного наряда устанавливает командир воинской части. Развод всего суточного наряда проводит новый дежурный по воинской части.

За пятнадцать минут до выхода на развод суточный наряд должен быть готов к несению службы и принят своими дежурными и начальниками караулов части в свое подчинение. Личный состав суточного наряда переходит в подчинение дежурного по части с момента подачи во время развода команды «Смирно» для его встречи.

### **Развод суточного наряда**

Развод суточного наряда заключается в проверке его готовности к несению службы, в переходе его в подчинение соответствующим должностным лицам, а также в предоставлении караулам права смены старого караула. Развод должен продолжаться не более сорока минут.

Место и время развода суточного наряда командир воинской части определяет, исходя из времени, необходимого на движение наряда к месту развода, а также с места развода к местам несения службы, которое не должно превышать одного часа.

При этом, если для движения к месту развода или с места развода к местам несения службы требуется более тридцати минут, приказом командира воинской части предоставляется транспортное средство.

На развод выводятся весь личный состав наряда и оркестр, которые прибывают к месту развода не позднее, чем за десять минут до его начала. В воинских частях, где нет оркестров, а также при температуре воздуха минус пятнадцать градусов и ниже на развод выводятся один-два сигналиста-барабанщика или используются технические средства воспроизведения музыки.

За десять минут до развода новый помощник дежурного по воинской части из офицеров выстраивает личный состав суточного наряда, кроме дежурного подразделения, в установленном для развода месте, проверяет его наличие и по прибытии дежурного по воинской части докладывает ему. Если помощник дежурного по воинской части сержант, то построение суточного наряда и доклад дежурному по части производит офицер из состава суточного наряда.

Для развода суточный наряд строится: на правом фланге – караул, затем справа налево – дежурный по парку, дежурный по складской зоне (технической территории), дежурный фельдшер (санитарный инструктор), дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу части, все дежурные по ротам в порядке подразделений, посыльные, дежурный по столовой, рабочие в столовую, начальник пожарного наряда и дежурный сигналист-барабанщик. Помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дневальные и механики-водители (водители) дежурных тягачей выстраиваются в затылок своим дежурным, помощник дежурного по части становится на правом фланге караулов.

На правом фланге караула становится начальник караула, а на левом – его помощники, разводящие становятся правее своих караульных в первой шеренге. Караульные становятся в порядке номеров постов справа налево, в затылок друг другу в порядке смен. Транспортное средство караула, пожарные машины с водителями располагаются в отведенном для них месте.

Для встречи дежурного по части его помощник с приближением дежурного к строю на сорок-пятьдесят шагов командует: «Наряд, РАВНЯЙСЬ, СМИРНО. Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на – СЕРЕДИНУ)». По команде «РАВНЯЙСЬ» военный дирижер строевым шагом выходит на середину оркестра и становится в двух-трех шагах от первой шеренги, лицом в сторону фронта. По первой команде офицеры и сержанты прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону дежурного по части и провожают его взглядом, поворачивая вслед за ним голову. Оркестр исполняет «Встречный марш» (сигналисты-барабанщики бьют «Походный марш»). Помощник дежурного по части, приложив руку к головному убору, строевым шагом подходит к дежурному по части, останавливается в двух-трех шагах от него и докладывает.

Например: «Господин майор. Наряд для развода построен. Помощник дежурного по части лейтенант Омаров». Окончив доклад, помощник дежурного по части, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и,

пропустив дежурного по части вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

Когда помощник дежурного по части остановится для доклада, оркестр (сигналисты-барабанщики) прекращает игру (бой), а военный дирижер прикладывает руку к головному убору.

Приняв доклад, дежурный по части становится перед серединой строя и здоровается с личным составом наряда: «Здравствуйте, воины»; после ответа на приветствие командует: «ВОЛЬНО» и опускает руку от головного убора. Помощник дежурного по части подает команду «ВОЛЬНО» и опускает руку от головного убора. Офицеры, сержанты и военный дирижер опускают руку от головного убора.

Когда помощник дежурного по части не назначается, его обязанности на разводе выполняет начальник караула. Подав команду «ВОЛЬНО», он становится на свое место.

Для проверки наряда дежурный по части разводит шеренги на один шаг одну от другой и вместе со своим помощником проверяет состав наряда, внешний вид личного состава, знание им своих обязанностей, а также оружие и дает указания по устранению выявленных недостатков.

При подходе дежурного по части к караулу начальник караула, выйдя из строя, представляется ему, во время проверки личного состава караула сопровождает дежурного по части и затем, получив разрешение, становится на свое место.

Если какой-либо наряд окажется неподготовленным к несению службы, дежурный по части возвращает его в подразделение, от которого наряд назначен, для дополнительной подготовки или замены и немедленно докладывает об этом командиру части. Развод этого наряда дежурный по части или его помощник проводит отдельно.

По окончании проверки дежурный по части выходит на середину строя и становится впереди наряда лицом к нему; помощник дежурного становится в одном шаге сзади правее или левее дежурного по части. Дежурный по части командует:

«Наряд, РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Оркестр, играй сбор» («Сигналисты-барабанщики, бей сбор»). По команде «СМИРНО» офицеры и сержанты прикладывают руку к головному убору.

По окончании игры «Сбор» офицеры и сержанты опускают руку от головного убора. Дежурный по части командует: «Начальник караула, ко мне». Начальник караула строевым шагом подходит к дежурному по части, становится в двух-трех шагах от него и представляется. Например: «Начальник караула старший лейтенант Ботабеков».

Дежурный по части напоминает начальнику караула об особенностях его службы и вручает записку с паролями.

Передав записку с паролями и убедившись, что пароли поняты правильно, дежурный по части командует: «Начальник караула, стать в строй». По этой команде начальник караула становится на свое место в строю;

оркестр (сигналисты-барабанщики) выходит вперед на десять-пятнадцать шагов и, зайдя правым плечом, становится фронтом к наряду. Дежурный по части командует «РАВНЯЙСЬ, СМИРНО» и отдает приказ: «Приказываю заступить на службу с задачей обеспечить надежную охрану и оборону Боевого Знамени части, военных объектов, поддержания боевой готовности и внутреннего порядка в части. Службу нести согласно требованиям общевоинских уставов».

После отдачи приказа дежурный по части командует: «Оркестр, играй развод». На время отдачи приказа и игры оркестра дежурный по части, его помощник и начальник караула, вооруженный пистолетом, прикладывают руку к головному убору.

По окончании игры «Развод» оркестр исполняет Государственный Гимн. В частях, где оркестра нет, Государственный Гимн воспроизводится техническими средствами воспроизведения звукозаписи.

По окончании Государственного Гимна дежурный командует: «Наряд, направо, по местам несения службы шагом – МАРШ». По команде «Марш» наряд строевым шагом проходит мимо дежурного по части с выполнением воинского приветствия и следует к местам несения службы. Оркестр (сигналисты-барабанщики), оставаясь на месте, исполняет марш.

Игра оркестра (бой сигналистов-барабанщиков) прекращается по команде (сигналу) дежурного по части.

Если во время развода прибудет командир воинской части или его прямые начальники, а также лицо, руководящее проведением инспектирования или проверки воинской части, то дежурный по части для встречи их командует «Наряд – РАВНЯЙСЬ, СМИРНО, Равнение напра-ВО (нале-ВО, на – СЕРЕДИНУ), («Для встречи справа (слева, фронта), на кара-УЛ»). Оркестр исполняет «Встречный марш» (сигналисты-барабанщики бьют «Походный марш»). Дежурный по части, приложив руку к головному убору, строевым шагом подходит к начальнику, останавливается в двух-трех шагах от него и докладывает.

Например: «Господин полковник. Производится развод суточного наряда. Дежурный по части майор Дюсекеев».

Когда дежурный по части остановится для доклада, оркестр (сигналисты-барабанщики) прекращает игру (бой). Получив разрешение начальника, дежурный по части командует: «ВОЛЬНО» и продолжает выполнение своих обязанностей.

## **Права и обязанности лиц суточного наряда**

### **Общие положения**

Лица суточного наряда должны знать и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня (регламента служебного времени) и соблюдения других правил внутреннего порядка.

Без разрешения дежурного по части лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

При посещении подразделений начальниками от командира части и выше дежурные по подразделениям обязаны немедленно докладывать об этом дежурному по части.

Дежурные по ротам (подразделениям) и другие дежурные, подчиненные помощнику дежурного по части, при его прибытии команду «Смирно» не подают и не рапортуют, а только представляются.

Дежурному по части и его помощнику разрешается поочередно отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более четырех часов каждому в установленное командиром части время без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Дежурным по штабу, парку, складской зоне (технической территории), контрольно-пропускному пункту и столовой, дежурному фельдшеру (санитарному инструктору), дежурному по роте и сигналисту-барabanщику разрешается отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более четырех часов в установленное командиром части время без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Очередному дневальному, посыльному, помощнику дежурного по контрольно-пропускному пункту запрещается снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Свободной смене дневальных, посыльному, помощнику дежурного по контрольно-пропускному пункту поочередно разрешается раздеваться и отдыхать лежа (спать) только от отбоя и до подъема.

Для отдыха дежурного по части, его помощника, дежурных по парку, контрольно-пропускному пункту, складской зоне (технической территории) арсеналов, баз боеприпасов оборудуются специальные места. Указанным лицам запрещается отдыхать в других местах.

Состав караула отдыхает в соответствии с положениями Устава гарнизонной и караульной служб.

Военнослужащие, сменившиеся с суточного наряда, освобождаются от занятий и работ в день смены.

Офицерам и военнослужащим по контракту, входящим в состав суточного наряда в выходные, праздничные и нерабочие дни, командир (начальник) обязан предоставить отдых в другие дни недели.

### **Дежурный по части**

Дежурный по части назначается из офицеров управления части и батальонов, командиров рот и им равных. Он отвечает за: своевременное оповещение подразделений и управления части при получении сигнала на приведение в высшие степени боевой готовности, поддержание внутреннего порядка и распорядка дня (регламента служебного времени) в части, несение службы суточным нарядом, своевременное принятие мер по предупреждению

правонарушений, а также сохранность Боевого Знамени, пистолетов и патронов к ним офицеров, военнослужащих по контракту штаба и служб части. Дежурный по части подчиняется командиру части. Ему подчиняется весь суточный наряд части.

Дежурными по отдельным батальонам и им равным воинским частям разрешается назначать командиров взводов, а также военнослужащих по контракту штаба и служб батальона.

По отношению к внутренним караулам части дежурный по части руководствуется положениями Устава гарнизонной и караульной служб.

После развода новый дежурный принимает от старого дежурного документы по описи, а также оружие и боеприпасы к нему офицеров и военнослужащих по контракту штаба и служб части. Оружие принимается поштучно по номерам и в комплектности. Затем совместно со старым дежурным по части он проверяет исправность технических средств оповещения и охраны, приборов радиационной и химической разведки.

После сдачи и приема дежурства всеми лицами суточного наряда и докладов начальников караулов о смене караулов старый и новый дежурные прибывают к командиру части с докладом.

Например: «Господин полковник. Старший лейтенант Жаппаспаев дежурство по части сдал». «Господин полковник, капитан Жилов дежурство по части принял».

Затем новый дежурный по части докладывает обо всех недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, которые не могли быть устранены сменяемым суточным нарядом, а также о вскрытии и закрытии охраняемых караулом объектов.

#### **Дежурный по части обязан:**

осуществлять контроль за выполнением подразделениями распорядка дня (регламента служебного времени) и руководить подачей установленных сигналов;

лично проверять не реже двух раз в сутки (из них один раз ночью) несение службы суточным нарядом и соблюдение внутреннего порядка в подразделениях, принимать меры по предупреждению преступлений, происшествий, проступков, недопущению нарушения требований безопасности, а также по устранению выявленных недостатков;

немедленно докладывать командиру обо всех происшествиях в части, о самовольно отлучившихся военнослужащих срочной воинской службы и принятых мерах по их розыску;

постоянно знать местонахождение командира и начальника штаба части; находиться в комнате дежурного;

отправляясь по служебным делам, оставлять за себя помощника и сообщать ему, куда и на какое время отлучился;

знать районы учебных полей, а также, какие подразделения, где и какие проводят занятия; иметь сведения о находящихся на полигонах, в учебных центрах (лагерях) вооружении, военной и другой технике, ракетах,

боеприпасах, иных материальных средствах, а также командах, убывших в командировки за пределы гарнизона;

иметь сведения о расходе личного состава, машин учебно-боевой и транспортной групп эксплуатации, а также автомобильной технике, находящейся в дальних рейсах;

через дежурного по парку контролировать готовность дежурных тягачей, санитарных транспортных средств, пожарных и дежурных машин, возвращение их в парк, докладывать командиру части о случаях задержки машин в рейсе, принимать меры к розыску и возвращению машин в парк;

проверять и своевременно отправлять назначаемые от части подразделения (команды), караулы и докладывать об этом начальнику штаба или командиру части;

осматривать внешний вид военнослужащих срочной воинской службы, увольняемых из расположения части, и производить записи на увольнительных записках о времени их возвращения; разрешать выход за пределы расположения части посыльным по карточкам оповещения, заверенным гербовой печатью;

при пожаре, чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в расположении части или вблизи него немедленно принимать меры к спасению Боевого Знамени, личного состава, вооружения, военной и другой техники, ракет, боеприпасов, других материальных средств, организовать спасательные работы, а при пожаре, кроме того, вызывать пожарную команду и до ее прибытия организовать тушение пожара;

при получении сигнала на приведение части в высшие степени боевой готовности немедленно довести сигнал до подразделений, доложить командиру и начальнику штаба части, оповестить заместителей командира и других должностных лиц части, а до их прибытия руководить действиями подразделений; осуществлять контроль за организованным выходом подразделений на свои пункты сбора;

при получении извещения о мобилизации немедленно доложить об этом командиру, начальнику штаба части и действовать согласно инструкции и их указаниям;

выдавать оружие и боеприпасы военнослужащим управления части под роспись в книге выдачи оружия и боеприпасов (приложение 29), а при приведении в высшие степени боевой готовности – по карточкам-заместителям личное оружие и боеприпасы к нему, индивидуальные измерители доз радиоактивного облучения; контролировать своевременность их сдачи;

в случаях применения противником ядерного, химического и биологического оружия или возникновения радиационной и химической опасности в результате аварий на радиационных химических опасных объектах, а также при получении сигнала предупреждения о чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера действовать согласно имеющейся инструкции;

контролировать закладку продуктов в котлы, совместно с врачом (фельдшером) проверять перед раздачей пищи ее качество, делая соответствующие записи в книге учета контроля за качеством приготовления пищи, и давать разрешение на ее выдачу;

в случае сомнения в доброкачественности пищи запрещать ее выдачу, немедленно докладывать об этом командиру части; лично присутствовать в столовой во время раздачи и приема пищи и контролировать температурный режим блюд, полноту доведения ее норм до личного состава;

осуществлять контроль за чистотой и порядком в казармах и в расположении части;

лично присутствовать при вскрытии (закрытии) комнат для хранения оружия в ротах (подразделениях) и опечатывать их номерной печатью дежурного по части; при необходимости одновременной выдачи оружия, боеприпасов в нескольких подразделениях разрешать вскрытие комнат для хранения оружия по средствам связи; принимать под охрану после проведения вечерней поверки от дежурных по ротам ключи от комнат для хранения оружия подразделений, пирамид с оружием, а также при убытии со службы от командиров рот (старшин рот) ключи от ящиков с боеприпасами, шкафов с пистолетами;

при самопроизвольном срабатывании охранной сигнализации от комнат для хранения оружия в подразделениях выяснять причины срабатывания сигнализации и осуществлять контроль за установкой ее на охрану;

на основании наряда на вскрытие охраняемых караулом объектов давать разрешение начальнику караула на вскрытие данных объектов;

давать в особых случаях команду дежурным по подразделениям на закрытие входных дверей в казарму на запоры;

при прибытии командира части встречать его, подавать команду «Смирно» и докладывать ему.

Например: «Господин полковник. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Дежурный по части капитан Гаевский».

При отсутствии других военнослужащих дежурный по части команду «Смирно» не подает, а только докладывает.

Заместителям командира части дежурный по части только представляется.

После вечерней поверки и утреннего осмотра дежурный по части принимает от дежурных по подразделениям доклады и составляет сведения о: расходе личного состава; подразделениях (командах), убывших в командировки; машинах, находящихся в дальних рейсах; вооружении, военной и другой технике, ракетах, боеприпасах, иных материальных средствах, находящихся на полигонах, в учебных центрах (лагерях); об отсутствовавших на вечерней поверке, а при наличии самовольно отлучившихся – их список. Указанные сведения он представляет командиру части при утреннем докладе.

Обо всех обнаруженных недостатках в несении службы суточным нарядом и о нарушениях внутреннего порядка в части за время дежурства, которые не

могут быть устранены до сдачи дежурства, дежурный по части делает запись в книге приема и сдачи дежурства (приложение 30).

Книга приема и сдачи дежурства ежедневно представляется дежурным по части для просмотра и разрешения на смену командиру части.

Дежурный по части встречает и сопровождает по расположению части: Президента Республики Казахстан и прямых начальников командира части; генералов армии, адмиралов, генерал-полковников, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки).

При встрече этих лиц дежурный по части подает команду «Смирно» и докладывает им.

Например: «Господин генерал армии. Вторая мотострелковая бригада – на тактических занятиях в поле (в таком-то районе). Дежурный по части капитан Шалов».

О прибытии перечисленных лиц дежурный по части немедленно докладывает командиру части или лицу, его замещающему. В случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает командир части и докладывает ему, дежурный по части только представляется.

В случае прибытия в часть генералов и адмиралов, не указанных выше, а также старших офицеров не своей части, дежурный по части представляется им.

Например: «Господин генерал-майор. Дежурный по части капитан Кобенков». Затем он сопровождает их к командиру части или лицу, его замещающему. Остальные военнослужащие не своей части после выяснения личности прибывшего и цели его прибытия при необходимости допускаются в часть по разовым пропускам.

У дежурного по части должны быть: инструкции дежурному по части и его помощнику; пакеты с инструкциями на приведение части в высшие степени боевой готовности и при мобилизации; пакет с паролем для смены караула на случай приведения части в высшие степени боевой готовности; распорядок дня (регламент служебного времени) части; план проведения утренней физической зарядки и варианты формы одежды; инструкция по мерам пожарной безопасности; схема закрепления территории за подразделениями части; инструкция на случай применения противником оружия массового поражения; таблица позывных телефонных станций и должностных лиц; книга выдачи оружия и боеприпасов; книга приема и сдачи дежурства; образцы разовых удостоверений на право проверки караула; общевойсковые уставы; схема-карта расположения объектов учебной материально-технической базы; сводное расписание занятий подразделений части на неделю; журнал радиационного, химического и биологического наблюдения; документы оповещения подразделений и личного состава; инструкция по порядку действий на случай происшествия и правонарушения; рабочая тетрадь и другие документы.

## **Помощник дежурного по части**

Помощник дежурного по части назначается из младших офицеров или сержантов (старшин) и подчиняется дежурному по части. Он обязан: знать обязанности, инструкцию дежурного по части, уметь пользоваться средствами охраны и связи, приборами радиационной, химической и биологической разведки, имеющимися у дежурного по части; оставаясь за дежурного, выполнять его обязанности.

Помощнику дежурного по части, назначенному из офицеров, подчиняются все лица суточного наряда части. По отношению к внутренним караулам он руководствуется требованиями Устава гарнизонной и караульной служб.

Помощнику дежурного по части, назначенному из сержантов (старшин), подчиняются все лица суточного наряда, кроме офицеров.

## **Дежурный по контрольно-пропускному пункту**

Дежурный по контрольно-пропускному пункту назначается из сержантов (старшин). Он отвечает за правильность пропуска (выхода) прибывающих (убывающих) в часть лиц, правильность выноса (вноса) или вывоза (ввоза) имущества (приложение 31). Дежурный по контрольно-пропускному пункту подчиняется дежурному по части и его помощнику. Ему подчиняются помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту. О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные докладывают дежурному по части.

Дежурный по контрольно-пропускному пункту обязан:  
 после развода принять по описи документацию, оборудование и инвентарь;  
 проверять пропуска и документы, удостоверяющие личность лиц, прибывающих в часть, выдавать разовые пропуска с разрешения должностных лиц, список которых утвержден командиром части, и по указаниям дежурного по части, его помощника;  
 проверять правильность выноса (вноса), или вывоза (ввоза) какого-либо имущества;  
 докладывать дежурному по части о тех лицах, в достоверности документов которых он сомневается;

не разрешать выхода из расположения части военнослужащим срочной воинской службы без документов на право выхода, с нарушениями правил ношения военной формы одежды, а командам, следующим строем в пешем порядке – без сигнальных флажков (сигнальных фонарей); находиться на контрольно-пропускном пункте; отлучаясь по делам службы с разрешения дежурного по части, оставлять за себя помощника;

контролировать правильность несения службы своими помощниками;  
 по прибытии командира части и его заместителей встречать их и представляться им.

Дежурный по контрольно-пропускному пункту встречает офицеров не своей воинской части и представляется им.

Например: «Господин генерал-майор. Дежурный по контрольно-пропускному пункту сержант Оразбеков». Затем он немедленно докладывает о прибывших дежурному по части.

У дежурного по контрольно-пропускному пункту должны быть: инструкции дежурному по контрольно-пропускному пункту и его помощнику; инструкции на случай приведения части в высшие степени боевой готовности и по мерам пожарной безопасности; распорядок дня и регламент служебного времени; список лиц, имеющих право разрешать вход, ввоз, вынос и вывоз имущества на территорию части, образцы их подписей; бланки разовых пропусков; книга учета выдачи разовых пропусков; образцы отпускного билета, командировочного удостоверения (предписания), карточки оповещения для посыльных, увольнительной записки, постоянных, разовых и материальных пропусков и путевых листов; общевоинские уставы; журнал учета посетителей (в него записывается, кто, к кому прибыл, цель посещения, время прибытия и убытия) и другие документы.

### **Помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту**

Помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту назначается из солдат (матросов). Он подчиняется дежурному по контрольно-пропускному пункту.

Очередной помощник дежурного безотлучно находится на контрольно-пропускном пункте и отвечает за правильность пропуска на территорию части прибывающих лиц, а также за правильность выноса (вноса) или вывоза (ввоза) имущества.

Помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту обязан: пропускать военнослужащих по контракту своей части – по удостоверению личности (пропускам), а военнослужащих срочной воинской службы – по увольнительным запискам (отпускным билетам, командировочным удостоверениям, предписаниям, карточкам оповещения) по форме и опрятно одетыми, других лиц – только по пропускам;

при проверке постоянных или разовых пропусков сличать их с имеющимися на контрольно-пропускном пункте образцами, проверять наличие печати, а также соответствие фотографии их предъявителю, осуществлять контроль за тем, чтобы они не были просрочены, а на разовом пропуске при выходе посетителя была запись лица, для следования к которому выдавался пропуск;

проверять по материальному пропуску (путевому листу) при выносе (вносе) или вывозе (ввозе) имущества, что именно и в каком количестве (число мест) разрешено пронести или провезти; пропускать с разрешения дежурного по контрольно-пропускному пункту только те машины, которые имеют путевые листы;

докладывать дежурному по контрольно-пропускному пункту о лицах с просроченными пропусками и в достоверности документов, которых он сомневается;

немедленно докладывать дежурному по контрольно-пропускному пункту о прибытии командира части, его заместителей, а также офицеров не своей воинской части.

### **Дежурный по столовой**

Дежурный по столовой назначается из сержантов (старшин). Он отвечает за правильность получения продуктов со склада, полноту их закладки в котлы, своевременную выдачу пищи по установленным нормам, сохранность кухонного инвентаря и посуды, а также санитарно-гигиеническое состояние столовой и поддержание порядка в ней. Дежурный по столовой подчиняется дежурному по части, заместителю командира части по тылу. Ему подчиняется суточный наряд, назначенный для работы в столовой, и повара.

Новый дежурный по столовой в установленное время прибывает на инструктаж к заместителю командира части по тылу, а в его отсутствие – к начальнику продовольственной службы.

Перед разводом новый дежурный по столовой проверяет состав наряда, представляет его на медицинский осмотр и заполняет ведомость суточного наряда по столовой. После развода он принимает по описи документы, кухонный инвентарь и посуду, проверяет исправность технологического оборудования, распределяет работу между личным составом наряда по столовой, проводит инструктаж по требованиям безопасности, правилам личной и общественной гигиены при работе в столовой.

О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные по столовой докладывают заместителю командира части по тылу и дежурному по части.

Дежурный по столовой обязан:

знать количество личного состава, состоящего на довольствии и меню-раскладку;

лично контролировать получение инструктором-поваром (старшим поваром) продуктов со склада, их точный вес и совместно с врачом (дежурным фельдшером) проверять доброкачественность продуктов;

при несоответствии получаемых со склада продуктов питания меню-раскладке немедленно докладывать об этом дежурному по части, начальнику медицинской службы и заместителю командира части по тылу;

осуществлять контроль за обработкой продуктов, а также за тем, чтобы обработка мяса и рыбы, выдача готовой пищи производились только поварами;

присутствовать при делении мяса и рыбы на порции, проверять их вес, а также правильность записей инструктора-повара (старшего повара) в книге учета контроля за качеством приготовления пищи;

присутствовать при закладке продуктов в котел и осуществлять контроль за тем, чтобы все положенное по раскладке было вложено в котел точно по весу;

не допускать к работе в столовой военнослужащих, которые не прошли медицинский осмотр, следить, чтобы во время работы соблюдались правила гигиены;

распределять работу между военнослужащими, назначенными для работы в столовой;

поддерживать чистоту и порядок в столовой, не допускать приема пищи в столовой личным составом в головных уборах, пальто (шинелях), утепленных куртках и рабочей (специальной) одежде, а также в грязной (невычищенной) форме одежды и обуви;

осуществлять контроль за своевременной сервировкой и уборкой столов, организовывать выдачу столово-кухонной посуды, прием ее от подразделений, а также качественное мытье посуды; не разрешать ее выноса из столовой;

не допускать выдачи пищи без проверки качества врачом (фельдшером) и разрешения на ее выдачу дежурным по части, осуществлять контроль за своевременной и правильной раздачей пищи и точным соблюдением очередности ее выдачи подразделениям;

требовать, чтобы запасы продуктов хранились в чистоте и порядке, обеспечивалась их надежная сохранность;

оставлять расход пищи по заявкам старшин рот или дежурных по ротам (подразделениям), не допуская ее хранения более установленного срока; организовывать своевременную уборку отходов после обработки продуктов и следить за чистотой территории, примыкающей к столовой;

не допускать в столовую посторонних лиц;

обеспечивать выполнение требований пожарной безопасности и безопасности при эксплуатации технологического оборудования;

обо всех недостатках докладывать дежурному по части или его помощнику;

при посещении столовой прямыми начальниками от заместителей командира части и выше, а также дежурным по части и его помощником представляться им.

Например: «Господин полковник. Дежурный по столовой сержант Оразгалиева».

У дежурного по столовой должны быть:

инструкции дежурному по столовой, старшему повару (повару), хлеборезу, рабочим по столовой;

инструкции на случай приведения части в высшие степени боевой готовности и по мерам пожарной безопасности; инструкция по технике и требованиям безопасности при работе на технологическом оборудовании; распорядок дня, график очередности приема пищи подразделениями, суточным нарядом;

книга приема и сдачи дежурства; опись имущества и оборудования, находящихся в столовой;

книга контроля за качеством приготовленной пищи; нормы выхода готовой пищи и отходов при обработке продуктов;

таблица продолжительности варки продуктов; нормы выдачи хлеба, масла и сахара и другие документы.

### **Дежурный по роте**

Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за своевременное оповещение военнослужащих роты о полученных сигналах и распоряжениях, точное выполнение распорядка дня и соблюдение других правил по поддержанию внутреннего порядка в роте, сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за правильное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по части и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру роты и старшине роты. Ему подчиняются дневальные по роте.

Все сержанты и солдаты роты должны неукоснительно выполнять требования дежурного по роте, определенные его служебными обязанностями.

Перед разводом новый дежурный по роте проверяет состав назначенного суточного наряда роты, осматривает его и представляет старшине роты. После инструктажа, осмотра, проверки знания обязанностей и проведения практических занятий старшиной роты он принимает от старого дежурного сведения о наличии и расходе личного состава и ведет суточный наряд на развод.

После развода новый дежурный вместе со старым дежурным проверяет и принимает оружие, ящики с боеприпасами и печати на них, имущество по описям, проверяет наличие и исправность средств пожаротушения, сигнализации и оповещения, затем дежурные расписываются в книге приема и сдачи дежурства.

Оружие принимается поштучно, по номерам и в комплектности. При этом проверяется исправность замков, охранной сигнализации, шкафов, печатей и другого оборудования.

Приняв дежурство, новый дежурный вместе со старым прибывают к командиру роты или лицу, его замещающему, с докладом о сдаче и приеме дежурства.

Например: «Господин капитан. Сержант Ажибаев дежурство по роте сдал». «Господин капитан. Младший сержант Алтаев дежурство по роте принял».

Затем новый дежурный по роте сообщает обо всех сделанных замечаниях и отданных дежурным по части на разводе указаниях, а также о неисправности или недостатке, обнаруженных при приеме дежурства.

Дежурный по роте обязан:

при приведении части в высшие степени боевой готовности производить подъем личного состава, оповещать военнослужащих роты, проживающих вне расположения роты, до прибытия офицеров и военнослужащих по контракту роты выполнять указания дежурного по части;

знать боевой расчет роты;

осуществлять контроль за точным выполнением распорядка дня в роте, в установленное время производить общий подъем личного состава;

знать местонахождение роты и порядок ее вызова, наличие в роте личного состава, количество находящихся на боевом дежурстве, боевой службе, в наряде, больных, уволенных из расположения части или отправленных в составе команд, а также наличие и точный расход оружия;

выдавать оружие, кроме пистолетов, только в присутствии командира роты, дежурного по части, а при отсутствии одного из указанных должностных лиц – с личного разрешения командира части, делая об этом запись в книге выдачи оружия и боеприпасов, при приеме оружия проверять номера и его комплектность;

в дневное время иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия, а после вечерней поверки сдавать их на хранение дежурному по части в опечатанном пенале;

в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения установленных уставами правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты принимать неотложные меры к наведению порядка, немедленно докладывать об этом дежурному по части и командиру роты или его заместителю, а в отсутствие последних – сержанту (старшине) роты;

осуществлять контроль за наличием и исправностью средств пожаротушения роты и охранной сигнализации комнат для хранения оружия, выполнением требований пожарной безопасности в роте (разрешать курение только в специально отведенных местах, просушку обмундирования – только в комнатах для просушки обмундирования и обуви, наблюдать за выполнением правил топки печей и пользования лампами);

при возникновении пожара вызвать пожарную команду, принять меры по его тушению и немедленно доложить дежурному по части и командиру роты, а также принять меры по выводу личного состава, выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;

по команде дежурного по части закрывать входные двери на запоры, а допуск военнослужащих осуществлять по звонку сигнализации после предварительного ознакомления с личностью прибывшего;

своевременно сменять дневальных;

по приказу сержанта (старшины) роты отправлять подразделения, назначенные на работы и различные команды, а также отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом в медицинский пункт;

в назначенный час выстраивать увольняемых из расположения части, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по части;

отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время отдыха, передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены;

получать от старшины роты после вечерней поверки сведения о: расходе личного состава; командах, убывших в командировки; об оружии, боеприпасах, находящихся на занятиях; об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – их фамилии и имена, доложить об этом дежурному по части.

Например: «Господин капитан. В первой танковой роты вечерняя поверка проведена, все люди налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, трех человек – в наряде. Дежурный по роты сержант Токушев»;

после утреннего осмотра докладывать дежурному по части по техническим средствам связи о наличии и расходе личного состава роты, о происшествиях за ночь, а при наличии опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся представить их список;

в установленное время представлять книгу записи больных в медицинский пункт части;

руководить назначенными уборщиками; осуществлять контроль за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;

по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по столовой заявки на оставление пищи лицам, находящимся на боевом дежурстве, боевой службе, в суточном наряде или отсутствующим по другим служебным делам;

при прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по части, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду «Смирно», докладывать им и сопровождать их по расположению роты.

Например: «Господин майор. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Рота занимается на войсковом стрельбище. Дежурный по роты сержант Токушев».

При отсутствии других военнослужащих команда «Смирно» не подается, а только докладывается.

Другим офицерам, военнослужащим по контракту дежурный не докладывает, а только представляется.

Например: «Господин лейтенант. Дежурный по роты сержант Токушев».

По прибытии офицеров не своей роты дежурный по роты также представляется им и сопровождает их к командиру роты.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает и докладывает ему командир роты, присутствующий при этом дежурный по

роты не докладывает, а только представляется и действует по указанию командира роты.

У дежурного по роте должны быть: инструкции дежурному и дневальному по роте, инструкции на случай приведения части в высшие степени боевой готовности и по требованиям пожарной безопасности, распорядок дня; список военнослужащих роты, проживающих вне казармы, с указанием адресов, телефонов и способов вызова, посыльных; схема участка территории, закрепленного за ротой для уборки; опись имущества, находящегося в расположении роты; варианты проведения утренней физической зарядки; образцы формы одежды для утренней физической зарядки; книги приема и сдачи дежурства, выдачи оружия и боеприпасов (находится в комнате для хранения оружия и боеприпасов), записи больных, увольняемых; общевоинские уставы; номера телефонов пожарной команды и дежурного по части; перечень типовых команд и сигналов, подаваемых дежурным (дневальным) и другие документы.

При расположении в населенном пункте дежурный по роте, кроме того, осуществляет контроль за тем, чтобы солдаты (матросы) и сержанты (старшины) не выходили из района расположения роты.

### **Дневальный по роте**

Дневальный по роте назначается из солдат. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.

Он обязан:

никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте;

постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;

не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;

немедленно докладывать дежурному по роте о всех происшествиях в роте, нарушении установленных общевоинскими уставами правил взаимоотношений между военнослужащими роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;

будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае введения высших степеней боевой готовности или пожара, своевременно подавать команды согласно распорядку дня;

осуществлять контроль за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;

не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения не одетыми;

осуществлять контроль за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого местах.

при прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по части подавать команду «Смирно»;

по прибытии в роту других офицеров роты, а также сержанта (старшины) роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного. Например: «Дежурный по роте, на выход»;

соблюдать порядок и правила дежурного освещения.

Очередному дневальному запрещается снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте, оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения установленных общевоинскими уставами правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты; осуществлять контроль за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого местах; оставаясь за дежурного по роте, выполнять его обязанности.

При расквартировании роты в населенном пункте один из дневальных должен безотлучно находиться на улице, на месте, установленном командиром роты и оборудованном навесом.

Дневальный обязан всегда знать, где находится дежурный по роте, и наблюдать за соблюдением военнослужащими общественного порядка и правил ношения военной формы одежды. Обо всех замеченных нарушениях он докладывает дежурному по роте.

## **Параграф 2. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан**

Настоящий Устав определяет порядок организации и несения гарнизонной и караульной служб, проведения гарнизонных мероприятий с участием войск.

Действие Устава распространяется на военнослужащих Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, а также на военнообязанных, призванных на воинские сборы, в период их прохождения, граждан, уволенных с воинской службы с правом ношения военной формы одежды, при ее ношении.

### **Общие положения**

Воинские части, учреждения (далее – воинские части) Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, расположенные в населенном пункте или районе с установленными

границами, составляют гарнизон.

Границы гарнизона определяются приказом председателя Комитета начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан. В состав более крупного гарнизона включаются все воинские части, расположенные в ближайших к нему населенных пунктах. В эти границы могут быть включены и другие близлежащие населенные пункты.

Границы гарнизона должны быть доведены до всего личного состава гарнизона.

Гарнизонная служба предназначена для поддержания высокой воинской дисциплины среди личного состава, создания необходимых условий повседневной жизни и подготовки войск, а также проведения гарнизонных мероприятий с участием войск.

Руководство гарнизонной службой в пределах гарнизона осуществляет начальник гарнизона. Начальники гарнизонов, за исключением Акмолинского и Алматинского гарнизонов, расположенных в зоне ответственности регионального командования, подчиняются командующему войсками регионального командования.

При расположении войск в учебных центрах и лагерях мероприятия по организации повседневной жизнедеятельности войск осуществляются согласно Уставу внутренней службы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан (далее – Устав внутренней службы).

К несению гарнизонной службы привлекаются воинские части, входящие в состав гарнизона.

Очередность несения гарнизонной службы в гарнизоне воинскими частями устанавливает начальник гарнизона.

Подразделения, несущие боевое дежурство и боевую службу, к несению гарнизонной службы не привлекаются.

В каждом гарнизоне приказом председателя Комитета начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан, как правило, из числа командиров воинских частей Министерства обороны назначается начальник гарнизона, при необходимости могут назначаться: начальник штаба гарнизона, заместитель начальника гарнизона по воспитательной и социально-правовой работе, заместитель начальника гарнизона по тылу, другие лица администрации гарнизона и определяться их обязанности (приложение 1).

В гарнизонах, где командиры воинских частей других войск и воинских формирований выше по занимаемой должности командиров воинских частей Министерства обороны Республики Казахстан, начальники гарнизонов назначаются приказом председателя Комитета начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан по согласованию с соответствующими руководителями других войск и воинских формирований.

О вступлении в должность начальник гарнизона объявляет в приказе, докладывает председателю Комитета начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан, командующему войсками регионального

командования и своему непосредственному начальнику, а также сообщает об этом письменно местным органам государственного управления.

При размещении в военном городке нескольких воинских частей, входящих в состав различных видов и родов войск Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, приказом начальника гарнизона назначается старший военного городка.

Обеспечение правопорядка в гарнизонах осуществляют органы военной полиции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Порядок прохождения войск торжественным маршем**

Войска проходят торжественным маршем в порядке, указанном в приказе начальника гарнизона.

Для прохождения торжественным маршем командующий парадом подает команды: «Парад, СМИРНО», «К торжественному МАРШУ», «ПОРОТНО (ПОБАТАЛЬОННО)», «На одного линейного (двух линейных) дистанции, первая рота (батальон) прямо, остальные напра-ВО», «На пле-ЧО», «Равнение направо, шагом – МАРШ».

По команде «К торжественному МАРШУ» командиры подразделений выходят из строя и становятся перед фронтом своих подразделений, а командиры воинских частей и их заместители – впереди командиров головных подразделений (воинских частей) на установленных дистанциях. Знаменщики и ассистенты выходят вперед и становятся на установленной дистанции, а барабанщики – в 15-20 шагах впереди командира головной воинской части (подразделения).

Линейные, назначенные для обозначения линии прохождения войск торжественным маршем, строевым шагом занимают свои места вдоль этой линии на расстоянии 15-20 шагов один от другого.

По команде «ПОРОТНО (ПОБАТАЛЬОННО)» командиры частей и подразделений поворачиваются направо.

По команде командующего парадом «На пле-ЧО» военнослужащие, вооруженные карабинами, берут их в положение «на плечо» (положение автоматов «на грудь» не изменяется); знаменщики поднимают боевые знамена, вставляют нижний конец древка Боевого Знамени в стаканчик перевязи и придерживают древко руками. Оркестр и барабанщики изготавливаются к игре.

Военнослужащие, вооруженные автоматами в положении «на грудь», по предварительной команде «шагом», берут их левой рукой за цевье и ствольную накладку.

По команде командующего парадом «МАРШ» барабанщики и головное подразделение вслед за командующим начинают движение строевым шагом под бой малых барабанов.

Остальные подразделения осуществляют движение, поддерживая установленные дистанции, доходят до места, где стояло головное

подразделение, по команде своих командиров поворачивают налево (заходят правым плечом вперед), выравняются, набирают установленные интервал, дистанцию и по команде «ПРЯМО» следуют за впереди идущим подразделением.

Правофланговые в подразделениях следуют вдоль линии, обозначенной линейными, в одном шаге от них.

Подав команды для прохождения торжественным маршем, командующий парадом движется на дистанции двух линейных впереди барабанщиков (головной воинской части, подразделения). Не доезжая двух линейных до принимающего парад, он прикладывает руку к головному убору и поворачивает голову в его сторону, миновав принимающего парад, он выходит из машины и становится правее и несколько сзади принимающего парад.

При прохождении воинских частей торжественным маршем перед серединой фронта впереди идущего подразделения головной воинской части следует командир части, за ним в двух шагах – его заместители (в одной шеренге), в двух шагах за заместителями – знаменщик с Боевым Знаменем части и ассистенты, в четырех шагах за Боевым Знаменем части следуют воинские части (подразделения), одна за другой на установленных дистанциях.

Когда головное подразделение приблизится к принимающему парад на расстояние четырех-пяти линейных, сводный оркестр начинает исполнять марш. Если в параде войск принимают участие барабанщики, они проходят торжественным маршем впереди головного подразделения под бой малых барабанов. С началом исполнения оркестром марша бой малых барабанов прекращается.

Не доходя двух линейных до принимающего парад, командиры воинских частей и подразделений подают команду (сигнал): «Равнение на ПРАВО», прикладывают руку к головному убору и поворачивают голову в сторону принимающего парад. Все находящиеся в строю, кроме правофланговых, одновременно поворачивают голову в ту же сторону. Когда командир проходящего подразделения минует третьего линейного после принимающего парад, командиры опускают руку от головного убора и поворачивают голову прямо. Все находящиеся в строю одновременно поворачивают голову прямо.

Знаменщики и ассистенты при прохождении торжественным маршем голову в сторону принимающего парад не поворачивают.

Командиры воинских частей (подразделений), миновав принимающего парад, выходят из строя и становятся в пяти шагах правее командующего парадом.

Командиры воинских частей (подразделений), проходящих торжественным маршем на машинах, следуют впереди своих частей (подразделений) в автомобилях (бронетанковой технике с открытыми верхними люками, стоя в башне) и за три линейных до принимающего парад,

приветствуют его, прикладывая руку к головному убору с одновременным поворотом головы в сторону принимающего парад.

Верхние люки остальных танков (самоходных орудий) должны быть закрыты.

Военнослужащие, находящиеся в кабинах автомобилей (тягачей), при прохождении торжественным маршем воинское приветствие не выполняют.

Военнослужащие, находящиеся в открытых кузовах машин, за три линейных до принимающего парад приветствуют его поворотом головы.

Каждая воинская часть (подразделение), пройдя мимо принимающего парад, следует в том же строю до указанного места, откуда после необходимого перестроения направляется к месту своего расквартирования.

Когда последняя воинская часть минует первого линейного после принимающего парад, сводный оркестр прекращает игру, поворачивается направо и следует на исходное положение, откуда проходит торжественным маршем, исполняя на ходу марш. Линейные, по прохождению военного оркестра, поочередно пристраиваются за строем оркестра.

## **Патрульный**

Патрульный обязан:

- бдительно нести службу, наблюдать за поведением военнослужащих и о замеченных нарушениях докладывать начальнику патруля;

- точно и быстро выполнять приказы начальника патруля и никуда не отлучаться без его разрешения;

- ничего не принимать от задержанных и не передавать им без разрешения начальника патруля;

- докладывать начальнику патруля о просьбах задержанных;

- по окончании патрулирования и прибытии в воинскую часть с разрешения начальника патруля возвратиться в свое подразделение и доложить дежурному по подразделению о своем прибытии.

Личный состав патруля при выполнении своих обязанностей должен служить образцом соблюдения воинской дисциплины, правил ношения военной формы одежды, воинского приветствия и воинской вежливости. Во время несения службы ему запрещается вступать в посторонние разговоры и отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

## **Организация караульной службы**

### **Общие положения**

Несение караульной службы является выполнением боевой задачи и требует от личного состава точного соблюдения всех положений настоящего Устава, высокой бдительности, непреклонной решимости и инициативы.

Виновные в нарушении требований караульной службы несут

дисциплинарную и уголовную ответственность.

Для несения караульной службы назначаются караулы.

Караулом называется вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне боевых знамен, военных и государственных объектов, а также для охраны лиц, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части.

В воинских частях, где задача по несению караульной службы не возложена на воинские подразделения, охрану объектов могут осуществлять ведомственные охранные подразделения. Охрана и оборона боевых знамен, сил и средств, несущих боевое дежурство, возлагается только на войсковые караулы.

Караулы бывают гарнизонные и внутренние (корабельные), они могут быть постоянными и временными.

Гарнизонный караул назначается для охраны объектов общегарнизонного значения и объектов нескольких воинских частей, расположенных в непосредственной близости один от другого.

Внутренний (корабельный) караул назначается для охраны и обороны объектов одной воинской части (корабля). Самолеты (вертолеты) и другие объекты авиационной части на аэродроме охраняются и обороняются внутренним караулом, назначаемым от авиационно-технической части, частей (подразделений) обеспечения.

Постоянные караулы предусматриваются расписанием караулов.

Временные караулы в расписание караулов не включаются; они назначаются приказом начальника гарнизона или командиром воинской части для охраны и обороны военного имущества при погрузке (выгрузке) или временном складировании, при сопровождении воинских грузов, а также для охраны арестованных (заключенных под стражу) военнослужащих, перевозимых различными видами транспорта.

Гарнизонные караулы подчиняются начальнику гарнизона, дежурному по караулам (воинской части) и его помощнику.

Караул при гауптвахте подчиняется дежурному по органу военной полиции и начальнику гауптвахты.

Внутренние (корабельные) караулы подчиняются командиру воинской части (командиру корабля), дежурному по воинской части (кораблю) и его помощнику, если помощник дежурного по воинской части офицер. Внутренний караул, охраняющий объекты батальона (дивизиона), расположенного отдельно от остальных подразделений воинской части, кроме того, подчиняется командиру этого батальона (дивизиона) и дежурному по батальону (дивизиону) в воинском звании, равном с начальником караула или по званию старше его.

Помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа сержантов (старшин), подчиняются караулы, начальники которых не офицеры.

Караулы переходят в подчинение этим лицам с момента подачи во время развода команды «СМИРНО» для встречи дежурного по караулам (воинской

части, кораблю), а выходят из их подчинения с момента подачи начальником караула команды «Шагом – МАРШ» для следования в свою воинскую часть (подразделение) после смены.

В состав караула назначаются: начальник караула, караульные по числу постов и смен, разводящие, а при необходимости помощник начальника караула, смена операторов по техническим средствам охраны (количество операторов в смене определяется в зависимости от важности охраняемого объекта, протяженности его периметра, количества установленных систем видеонаблюдения, но не менее трех военнослужащих, один из которых может быть назначен помощником начальника караула по техническим средствам охраны), помощник начальника караула по службе караульных собак и водители транспортных средств (экипажи боевых машин).

В караулы по охране штабов и пунктов управления от объединения и выше, а также по охране учреждений, кроме перечисленных лиц, назначаются караульные контрольно-пропускных пунктов, а в караул при гауптвахте – выводные.

Для непосредственной охраны и обороны объектов из числа караульных выставляются часовые.

Караульный – военнослужащий из состава караула, назначенный для выполнения боевой задачи по охране и обороне объекта (поста).

Часовым называется вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста.

Постом называется все порученное для охраны и обороны часовому, а также место или участок местности, на котором он выполняет свои обязанности. К постам относятся и охраняемые караулом с помощью технических средств охраны объекты и участки местности, где эти средства установлены.

Охрану объектов часовые осуществляют путем патрулирования по тропе часового вдоль внутренней стороны внешнего ограждения (контрольно-следовой полосы) вокруг объекта, а также наблюдением с вышек. Отдельные объекты могут охраняться неподвижными часовыми.

Начальники гарнизонов, командиры воинских частей, начальники военных объектов, а также все их прямые начальники обязаны постоянно добиваться сокращения численности личного состава, необходимого для охраны и обороны объектов. Это достигается:

переходом к охране постов с использованием технических средств охраны и караульных собак без выставления часовых (приложение 5);

объединением под охрану одного караула всех расположенных рядом хранилищ, складов, парков и других охраняемых объектов с общим ограждением, принадлежащих разным воинским частям;

сокращением количества постов с неподвижными часовыми и организацией охраны объектов способом патрулирования пешим порядком и на транспортных средствах.

При организации охраны объектов способом патрулирования часовому в

зависимости от ограждения объекта и условий местности назначается для охраны и обороны в течение определенного времени участок полосы протяженностью: днем – до 2 км, ночью – до 1 км, а объектов, оборудованных техническими средствами охраны: днем – до 3 км, ночью – до 2 км. Для усиления охраны объектов в ненастную погоду (сильный туман, дождь, снегопад) по приказу начальника гарнизона (командира воинской части) могут назначаться дополнительные караульные или патрули на транспортных средствах. Порядок несения службы дополнительными караульными и порядок патрулирования в этом случае определяются начальником гарнизона (командиром воинской части).

Часовые перемещаются по маршрутам движения пешим порядком со скоростью, обеспечивающей надежную охрану объекта, делая короткие остановки для осмотра контрольно-следовой полосы, местности и ограждений, а также для доклада по средствам связи начальнику караула о несении службы.

При хорошей видимости, если позволяют условия местности, с разрешения начальника караула часовые могут вести наблюдение за охраняемыми объектами с наблюдательных вышек.

Для оказания помощи часовым в каждом караульном помещении из числа бодрствующих и отдыхающих смен караульных создаются резервные группы, которые при вызове караула «В РУЖЬЕ» под командой начальника караула (помощника начальника караула, разводящего) прибывают к месту нарушения и действуют в зависимости от обстановки. Для быстрой доставки групп к месту нарушения, смены часовых отдаленно расположенных постов и их проверки, караулы при необходимости обеспечиваются транспортным средством, а в особых условиях – бронетранспортерами (боевыми машинами).

Личный состав караула должен быть в караульной форме одежды (приложение б), вооружен исправными и приведенными к нормальному бою автоматами со штык-ножами (карабинами со штыками). Караулы других войск и воинских формирований, а также органов военной полиции могут вооружаться специальными средствами.

Часовые контрольно-пропускных постов могут вооружаться пистолетами.

Начальники караулов и их помощники вооружаются своим штатным оружием.

Боевыми патронами караул обеспечивается из расчета: на каждый автомат и пистолет – по два снаряженных магазина; на каждый карабин по 30 патронов в обоймах. Освежение боевых патронов караула производится не реже одного раза в три месяца.

Кроме того, по приказу начальника гарнизона (командира воинской части) караулы могут иметь на вооружении пулеметы с тремя снаряженными магазинами (двумя снаряженными лентами по 100 патронов) на каждый из них, ручные гранаты на весь состав караула, из расчета по две гранаты на каждого, а также усиливаться боевой техникой.

Боеприпасы личному составу караула, кроме лиц, вооруженных

пистолетами, выдаются на караульном городке после практического занятия. Караул, который выполняет задачу на удалении от воинской части, может снаряжаться боеприпасами в караульном помещении, в специально оборудованном или отведенном для этого месте, кроме начальника караула, который снаряжает боеприпасы на караульном городке. В этом случае боеприпасы выносятся на развод суточного наряда в металлическом ящике, закрытом на замок.

Заряжание оружия производится перед выходом на посты, для охраны задержанных, арестованных, подсудимых и осужденных, а также для сопровождения лиц, проверяющих караул.

Заряжание и разряжание оружия производится по команде начальника караула или его помощника и под их непосредственным наблюдением у караульного помещения в специально оборудованном и освещенном месте, имеющем пулеулавливатель, а при следовании смен на посты на машинах – по команде разводящего в местах, указанных в инструкции начальнику караула, оборудованных пулеулавливателем. При заряжании и разряжении ствол оружия должен быть направлен вверх (под углом 45-60 градусов) и в сторону от окружающих жилых помещений и охраняемых объектов. Если вблизи и вокруг караульного помещения расположены жилые и служебные помещения, заряжание и разряжание оружия могут производиться в караульном помещении в специальном месте, оборудованном пулеулавливателем. Разряжание и осмотр оружия производится немедленно по возвращении к караульному помещению.

Пистолеты заряжаются после получения патронов в подразделении, а разряжаются после смены караула по прибытии его в подразделение.

В случае нападения на караул оружие личным составом караула заряжается самостоятельно.

Оружие заряжается по правилам, указанным в руководствах по стрелковому делу для соответствующих видов оружия, при этом патрон в патронник не досылается.

Автомат заряжается снаряженным магазином. Перед заряжанием он осматривается (при этом курок спускается) и ставится на предохранитель. Затворная рама после присоединения магазина назад не отводится.

Карабин заряжается снаряженным на полную емкость магазином. После заряжания карабина затвор плавно закрывается (при этом патрон в патронник не досылается), снимается предохранитель, спускается курок, и карабин ставится на предохранитель.

Пистолет заряжается снаряженным магазином, затвор при заряжании назад не отводится. Перед заряжанием пистолет ставится на предохранитель.

Пулеметы и ручные гранаты заряжаются непосредственно перед их применением.

Специальные средства находятся в постоянной готовности к применению.

По приказу начальника гарнизона (командира воинской части) в

караульном помещении создается запас боевых патронов из расчета: на каждый автомат или карабин – по 150 патронов, которые хранятся в цинковых упаковках в металлическом ящике, на пистолет – по 16 патронов.

Ручные гранаты хранятся в отдельных металлических ящиках, при этом запалы хранятся в водонепроницаемой упаковке отдельно от гранат.

В ящиках хранятся: книга учета запаса боевых патронов караула (приложение 7), книга учета запасов ручных гранат и запалов к ним, акт закладки боеприпасов и гранат, экземпляр накладной на получение боеприпасов и гранат со склада воинской части, внутренняя опись, а также нож для вскрытия цинков. Ящики закрываются на замки, опечатываются начальником штаба гарнизона (воинской части) и включаются в опись имущества и инвентаря караула, находящихся в караульном помещении. Ключи и слепки с печатей от ящиков с боеприпасами хранятся у начальника караула в сейфе (ящике стола, закрываемом на замок). Передавать ключи другим лицам запрещается. Запасные ключи хранятся у дежурного по воинской части в тубусе, опечатанном печатью начальника штаба.

При нападении на караул или охраняемый объект вскрытие ящика с запасом боевых патронов и гранат осуществляется начальником караула самостоятельно, с последующим докладом дежурному по караулам (воинской части).

Начальник караула несет личную ответственность за сбережение ящиков с запасом боевых патронов, с гранатами и запалами.

Наличие и состояние запаса боеприпасов проверяются не реже одного раза в месяц: в гарнизонных караулах – начальником штаба гарнизона, во внутренних караулах – начальником штаба воинской части.

Результаты проверки записываются в книгу учета запаса боевых патронов (гранат и запалов к ним) и в постовую ведомость.

Обеспечение караульных помещений и постов оборудованием (приложение 8), техническими средствами охраны и связи, ограждение охраняемых объектов и обеспечение их инвентарем, предусмотренное настоящим Уставом, а также оборудование подступов к посту (приложение 9) возлагаются на начальника военного объекта (командира воинской части).

На начальника военного объекта (командира воинской части) возлагается также ответственность за освещение караульного помещения и обеспечение его топливом и постовой одеждой.

Для подтверждения того, что караул, прибывший для смены, действительно назначен для этой цели, а также, что лицо, прибывшее с приказом от начальника гарнизона или дежурного по караулам (воинской части), действительно уполномочено на то соответствующим начальником, устанавливается пароль (секретное слово).

Пароль обозначается названием какого-либо города, устанавливается на каждый день, отдельно для каждого караула: для гарнизонных караулов – начальником штаба гарнизона, для внутренних – начальником штаба воинской части.

Пароли устанавливаются не более чем на 10 дней вперед и заносятся в книгу паролей, которая хранится у начальника штаба гарнизона (воинской части) в опечатанном сейфе.

Пароли для новых караулов, заступающих при объявлении тревоги, хранятся в опечатанном пакете у дежурного по караулам (воинской части).

Лица, которым известен пароль, обязаны хранить его в строжайшем секрете и при опросе сообщать его запиской, без оглашения, после чего записка немедленно уничтожается.

При утрате записки с паролем или в других случаях разглашения пароля действие его немедленно прекращается дежурным по караулам (воинской части), о чем докладывается начальнику штаба гарнизона (начальнику штаба воинской части).

Вскрытие хранилищ (складов, парков) или допуск к местам стоянок боевых машин, вооружения, военной и другой техники, находящимися под охраной караула, разрешается на основании наряда на вскрытие охраняемого объекта (приложение 10), утвержденного начальником гарнизона (командиром воинской части), и при наличии постоянного или разового допуска (приложение 11), подписанного начальником гарнизона (начальником штаба воинской части) и заверенного гербовой печатью.

Наряд на вскрытие охраняемого объекта должен ежедневно составляться начальником штаба гарнизона (начальником штаба воинской части) на основании заявок начальников объектов (служб воинской части, хранилищ, складов), утверждаться начальником гарнизона (командиром воинской части) и находиться у дежурного по гарнизонным караулам (воинской части).

В допуске указываются: его номер и номер караула, начальнику которого он выдан; наименование охраняемого объекта, подлежащего вскрытию (закрытию); дата и время вскрытия (закрытия); воинское звание, фамилия, имя и отчество лица, прибывшего для вскрытия (закрытия).

Список лиц, которые имеют право вскрывать те или иные хранилища (парки, склады) или могут быть допущены к приему от караула боевых машин, вооружения, военной и другой техники, находящихся на стоянках, объявляется приказом начальника гарнизона (командира воинской части).

Образцы допусков с подлинными подписями, список должностных лиц, имеющих право вскрывать те или иные хранилища (склады, парки) или быть допущенными к ним, а также образцы слепков с печатей (оттисков пломб), подписанные начальником штаба гарнизона (начальником штаба воинской части) и заверенные гербовой печатью, должны находиться в караульном помещении.

Порядок допуска на техническую территорию складов (баз, арсеналов), на огнеопасные и особо важные объекты устанавливается председателем Комитета начальников штабов и соответствующими руководителями других войск и воинских формирований, согласно специальным положениям (инструкциям).

Допуски для вскрытия стоянок самолетов (вертолетов) и других объектов

авиационной части на аэродроме подписываются начальником штаба этой части.

Порядок охраны самолетов (вертолетов) после вскрытия стоянок и до сдачи их под охрану караула определяется Главкомандующими видами, командующими родов войск, региональных командований и соответствующими руководителями Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований применительно к требованиям настоящего Устава.

Порядок несения караульной службы по охране и обороне военных и других объектов в особых условиях дополнительно определяется председателем Комитета начальников штабов Министерства обороны и соответствующими руководителями других войск и воинских формирований Республики Казахстан.

### **Наряд караулов**

Наряд караулов производится на основании расписания караулов. Караулы должны сменяться каждые сутки.

На период нахождения воинской части на учении приказом начальников, имеющих право утверждать расписания караулов, может назначаться караул во главе с офицером без смены на срок до 7 суток.

Расписание гарнизонных караулов составляет начальник штаба гарнизона, а внутренних – начальник штаба воинской части на основании указаний начальника гарнизона (командира воинской части) по организации охраны и обороны объектов с учетом их важности, оборудования техническими средствами охраны, ограждения и обеспечения надежной охраны возможно меньшим числом часовых. Составлению расписания караулов должно предшествовать ознакомление на местности с условиями и особенностями расположения и охраны объектов. Расписание караулов по охране объектов центрального подчинения, где имеются свои подразделения охраны, составляет начальник военного объекта (склада, базы).

Расписания гарнизонных, а также внутренних караулов военных учебных заведений представляются на утверждение председателю Комитета начальников штабов Министерства обороны и соответствующим руководителям других войск и воинских формирований Республики Казахстан, а расписания внутренних караулов воинских частей – вышестоящему командиру (начальнику).

К расписанию прилагается схема расположения постов каждого караула.

Одновременно с расписанием караулов для каждого караула составляются схема расположения постов, табель поста, инструкция начальнику караула; для караулов, сменяемых при получении сигналов на приведение в высшие степени боевой готовности, кроме того, – документация на случай получения этих сигналов, а для караулов, в состав которых входят помощники начальника караула (оператор) по техническим средствам охраны и по службе караульных собак, – документация помощника начальника

караула (оператора) по техническим средствам охраны и помощника по службе караульных собак.

На схеме расположения постов указываются: границы постов и запретных зон, запретные границы, вид ограждения, места установки осветительных приборов, тропа (путь) часового, контрольно-следовая полоса; объекты, оборудованные техническими средствами охраны; маршруты движения транспортных средств караула, смен на посты и патрулей на транспортных средствах; маршруты движения часовых и контрольно-охранных (патрульных) групп в дневное и ночное время; места расположения окопов, наблюдательных вышек, средств (точек) связи и пожаротушения, постов караульных собак; наиболее опасные подступы к постам, опасные направления стрельбы.

В таблице постам (приложение 12) указываются: что подлежит охране и обороне на каждом посту; особые обязанности часового с учетом конкретных условий несения службы на посту и сроки доклада по средствам связи; время, в течение которого разрешается часовому вести наблюдение с вышки; расстояния, ближе которых часовому запрещается допускать к посту посторонних лиц; действия часового в случае нападения на пост, на соседние посты и в случае пожара на посту; в каких случаях разрешается часовому применять оружие, а также опасное направление стрельбы. Для постов, оборудованных техническими средствами охраны, указываются наименование и количество технических средств на каждом посту, особенности их функционирования, порядок проверки поста контрольно-охранной группой и применения ею оружия. Для постов, на которых предусмотрено несение службы караульными собаками, указывается участок свободного окарауливания или блок-пост (глухой привязи).

В инструкции начальнику караула излагаются: задача караула, особые обязанности начальника караула по охране и обороне объектов, порученных караулу, и порядок действий должностных лиц караула при приеме под охрану и сдаче объектов (в том числе оборудованных техническими средствами охраны и охраны караульными собаками), график и порядок их проверки контрольно-охранными группами; меры по усилению охраны объектов ночью и в ненастную погоду; указания о действиях караула при нападении на охраняемые объекты, часовых или караульное помещение, в случае срабатывания и выхода из строя технических средств охраны, при чрезвычайных ситуациях, при получении сигналов на приведение в высшие степени боевой готовности, а также порядок сохранности оружия и вскрытия ящиков с боеприпасами.

Документация на случай получения сигнала на приведение в высшие степени боевой готовности включает: таблицу постам, схему расположения постов, инструкцию начальнику караула, бланк постовой ведомости и пароль. Эти документы определяют порядок охраны и обороны объектов, порученных караулу, с учетом действий войск по плану боевой и мобилизационной готовности.

Документация помощника начальника караула (оператора) по техническим средствам охраны состоит из инструкций (указаний о порядке приема под охрану и сдачи охраняемых объектов, осуществления контроля за аппаратурой, а также об особенностях действий при срабатывании или выключении технических средств охраны); перечня охраняемых объектов, оборудованных техническими средствами охраны (номер поста, наименование объекта, время вскрытия и закрытия); аппаратного журнала (приложение 13) контроля функционирования технических средств охраны (наименование объекта, время приема под охрану и сдачи объекта, техническое состояние установленных средств, время проверки функционирования и их состояние, время и место срабатывания технических средств охраны и принятые меры) и руководства по эксплуатации установленной на объекте системы охраны.

Документация помощника начальника караула по службе караульных собак состоит из инструкции, памятки по уходу, содержанию и кормлению собак, схемы расположения постов караульных собак.

Документы, указанные в данном пункте, утверждаются начальником гарнизона (командиром воинской части).

137. На основании расписания караулов начальник штаба гарнизона (начальник штаба воинской части) на каждый месяц определяет очередность несения службы в карауле между воинскими частями (подразделениями), которая отражается в ведомости гарнизонного (суточного) наряда и утверждается начальником гарнизона (командиром воинской части).

Выписки из схемы расположения постов, табеля постам, инструкции начальникам караулов и документации помощника начальника караула (оператора) по техническим средствам охраны, помощника начальника караула по службе караульных собак вместе с выпиской из ведомости гарнизонного наряда рассылаются во все воинские части гарнизона, привлекаемые к несению службы гарнизонного наряда не позднее, чем за 10 суток до начала нового месяца.

Штаб воинской части не позднее, чем за пять суток до начала нового месяца сообщает командирам подразделений, от которых назначаются караулы, дни заступления их в наряд и состав караулов.

О каждом изменении в схеме расположения постов и в таблице постам начальник гарнизона (начальник штаба воинской части) своевременно сообщает воинским частям (подразделениям).

Документация на случай получения сигналов на приведение в высшие степени боевой готовности хранится у начальника караула в пакете, опечатанном гербовой печатью. Второй экземпляр документации находится у начальника штаба, гарнизона (воинской части) для проведения инструктажа начальника караула, назначенного для смены в случае получения этих сигналов.

Начальником караула при наличии на объекте пяти и более постов назначается офицер, а при меньшем количестве постов – сержант (старшина).

Начальником караула, охраняющего особо важный объект, назначается

офицер независимо от количества постов.

В военных учебных заведениях начальниками караулов независимо от количества постов могут назначаться курсанты старших курсов.

Помощник начальника караула назначается из числа сержантов (старшин). Если помощник начальника караула не назначается, его обязанности выполняет первый разводящий.

Помощник начальника караула (оператор) по техническим средствам охраны назначается из специалистов по техническим средствам охраны или других военнослужащих, назначаемых приказом начальника гарнизона (командира воинской части).

Помощник начальника караула по службе караульных собак назначается из старших вожатых караульных собак.

В состав караулов назначаются разводящие из числа сержантов (старшин) или ефрейторов (старших матросов).

Число разводящих определяется в зависимости от количества и расположения постов с таким расчетом, чтобы каждый разводящий выставлял не более пяти часовых, а следование на посты, смена часовых и возвращение в караульное помещение занимали не более одного часа. В случае, когда следование на посты и смена часовых занимает более одного часа выделяется транспортное средство.

При назначении в караул нескольких разводящих они именуются: первый разводящий, второй разводящий и так далее.

Если караулом охраняется один пост, разводящий не назначается, его обязанности выполняет начальник караула.

Караульные назначаются из числа солдат (матросов). При недостаточном количестве солдат (матросов) караульными могут назначаться сержанты (старшины). В этом случае из них составляются все смены поста (постов), весь состав контрольно-охранной группы, а разводящим назначается военнослужащий в воинском звании не ниже воинского звания караульных.

Число караульных определяется в зависимости от количества установленных для данного караула постов, причем для охраны поста в течение суток назначаются три смены часовых, а для охраны только в течение ночи (с наступлением темноты и до рассвета или от закрытия до вскрытия склада, хранилищ) – две смены часовых.

Состав караула, в том числе и начальник караула, назначаются не позднее, чем за сутки до заступления в наряд, как правило, от одного подразделения, в крайнем случае – от одной воинской части.

Все гарнизонные караулы, наряжаемые от одной воинской части, назначаются приказом начальника гарнизона, сводный караул от различных воинских частей может назначаться только по приказу руководителей Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований.

## Смена часовых

Смена часовых производится через 2 часа, в четный или нечетный час.

При температуре воздуха  $-20^{\circ}\text{C}$  и ниже, а во время ветра и при меньшем морозе смена часовых наружных постов, а также внутренних постов, находящихся в неотапливаемом помещении, производится через 1 час. При температуре  $+30^{\circ}\text{C}$  и выше (в тени) смена часовых производится также через 1 час. Указания о смене часовых через 1 час в этих случаях отдает дежурный по караулам (воинской части).

Если смена часовых производилась через 1 час, то начальник караула производит в постовой ведомости запись о том, что часовые с такого-то часа сменялись через 1 час, а с такого-то часа, по заступлении такой-то смены – через 2 часа.

Смена часовых у входа в караульное помещение производится через каждые 30 минут помощником начальника караула или начальником караула.

При приближении смены к часовому на расстояние 10-15 шагов разводящий караула командует: «Смена, СТОЙ» и приказывает одному из караульных наблюдать (при следовании смены на машине – зарядить оружие и наблюдать) за постом и подступами к нему.

Например: «Рядовой Манабаев, наблюдать за постом и подступами к нему».

Часовой при приближении смены становится лицом к ней и самостоятельно берет автомат в положение «на ремень» при подходе разводящего за 3-4 шага, делает встречный шаг и докладывает о результатах несения службы, например: «Господин сержант, во время несения службы происшествий не случилось. Часовой второго поста третьей смены рядовой Карабалин». Разводящий сменяемого караула командует часовому: «СМИРНО». Затем по команде разводящего нового караула, например: «Рядовой Ибраев, на пост шагом – МАРШ», часовой принимает строевую стойку, делает шаг вправо, караульный подходит к часовому и становится на его место, лицом в противоположную сторону.

Разводящие сменяемого и нового караулов становятся по обе стороны часового и караульного в одном-двух шагах от них, лицом друг к другу.

По команде разводящего сменяемого караула «Часовой, сдать пост» часовой производит словесную сдачу поста. При этом часовой и караульный поворачивают друг к другу головы. Словесная сдача поста состоит в том, что часовой, назвав номер поста, перечисляет заступающему на пост караульному все подлежащее охране и обороне, согласно табелю постам, а также указывает, что было замечено вблизи поста во время несения им службы.

После словесной сдачи поста караульный по команде своего разводящего «Караульный, принять пост» обязан вместе с разводящим нового караула в присутствии часового и разводящего сменяемого караула обойти охраняемый объект и проверить исправность освещения, ограждения, дверей (ворот), состояние окон, решеток и стен хранилища (склада), наличие и состояние

замков, шнуров, печатей (пломб) и соответствие их слепкам (оттискам), количество находящихся под охраной боевых машин (вооружения, военной и другой техники), а также наличие и состояние технических средств охраны, средств связи, пожаротушения, состояние окопов, постовых вышек, контрольно-следовой полосы и постовой одежды.

При приеме поста у камер с арестованными караульный, кроме того, обязан проверить число находящихся в них арестованных.

При необходимости, заступающий на пост караульный при помощи разводящего надевает постовую одежду.

Если при приеме и сдаче поста будет обнаружена какая-либо неисправность (повреждение ограждения или печатей, пломб, замков, шнуров, дверей, окон) или несоответствие печатей (пломб) слепкам (оттискам), а также количества находящихся под охраной боевых машин (вооружения, военной и другой техники) количеству, указанному в таблице постам, разводящий вызывает начальника караула; при приеме постов новым караулом в таких случаях вызываются начальники сменяемого и нового караулов.

Закончив сдачу и прием поста, часовой и заступающий на пост караульный становятся лицом к разводящему в сторону, противоположную охраняемому объекту, и поочередно докладывают.

Например: «Господин сержант, рядовой Вишнеvский пост номер три сдал». «Господин старший сержант, рядовой Ибраев пост номер три принял».

После доклада и получения указаний от разводящего часовой берет оружие, как указано в пункте 321 настоящего Устава, и приступает к выполнению своих обязанностей на посту.

Переход караульного на положение часового (часового на положение караульного) определяется после его доклада о приеме (сдаче) поста командой сменяемого разводящего: «С поста шагом – МАРШ».

По команде разводящего сменяемого караула, например: «Рядовой Уразалиев, с поста шагом – МАРШ», сменившийся караульный становится позади смены и самостоятельно берет оружие в положение «на ремень», а караульный, наблюдавший за постом и подступами к нему, становится в строй. После этого разводящий нового караула командует: «Смена, за мной шагом – МАРШ» и ведет смену к следующему посту.

При смене часовых внутренних постов разводящий, подведя смену к входу в помещение, командует: «Смена, – СТОЙ», оставляет одного из караульных старшим и командует, например: «Рядовые Долин и Камзаев, за мной шагом – МАРШ». Разводящий с караульными, войдя в помещение, сменяют часовых согласно пунктам 165-169 настоящего Устава.

При расположении постов по обе стороны от караульного помещения разводящий сначала сменяет часовых на постах, расположенных по одну сторону караульного помещения, а затем, оставив сменившихся в караульном помещении, выстраивает остальных караульных этой смены и ведет их на посты, при этом в составе смены должно быть не менее трех человек вместе с разводящим.

Построение последующих смен караула для отправки их на посты и смена часовых, а также зарядание и разряжание оружия проводятся так же, как указано для первой смены.

По возвращении смены с постов и после доклада начальнику караула о произведенной смене, производится разряжание оружия, кроме пистолетов. Затем разводящий приказывает караульным поставить автоматы (карабины) в пирамиду, а пистолеты – в сейф.

Выставление часовых на новые посты, а также снятие часовых с упраздняемых постов производится начальником караула на основании заверенного печатью письменного приказа начальника гарнизона (командира воинской части) в присутствии дежурного по караулам (воинской части) и начальника охраняемого объекта. О выставлении (снятии) часовых производится запись в постовой ведомости.

### **Параграф 3. Строевой устав Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан**

Настоящий Устав определяет строевые приемы и движение без оружия и с оружием; строи подразделений и воинских частей в пешем порядке и на машинах; порядок выполнения воинского приветствия, проведения строевого смотра; положение Боевого Знамени воинской части в строю, порядок его выноса и относа; обязанности военнослужащих перед построением и в строю и требования к их строевому обучению, а также способы передвижения военнослужащих на поле боя и их действия при внезапном нападении противника.

Действие Устава распространяется на военнослужащих Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан (далее – Вооруженные Силы), а также на военнообязанных, призванных на воинские сборы в период их прохождения, граждан, уволенных с воинской службы с правом ношения военной формы одежды, при ее ношении.

#### **Общие положения**

Строй – установленное Уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах.

Шеренга – строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии и установленных интервалах.

Линия машин – строй, в котором машины размещены одна возле другой на одной линии и установленных интервалах.

Фланг – правая (левая) оконечность строя. При поворотах строя названия флангов не изменяются.

Фронт – сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины – лобовой частью).

Тыльная сторона строя – сторона, противоположная фронту.

Интервал – расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

Дистанция – расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

Ширина строя – расстояние между флангами.

Глубина строя – расстояние от первой шеренги (впереди стоящего военнослужащего) до последней шеренги (позади стоящего военнослужащего), а при действиях на машинах – расстояние от первой линии машин (впереди стоящей машины) до последней линии машин (позади стоящей машины).

Двухшереножный строй – строй, в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки, наложенной ладонью на плечо впереди стоящего военнослужащего). Шеренги называются первой и второй. При повороте строя названия шеренг не изменяются.

Ряд – два военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому. Если за военнослужащим первой шеренги не стоит в затылок военнослужащий второй шеренги, такой ряд называется неполным; последний ряд всегда должен быть полным.

При повороте двухшереножного строя кругом военнослужащий неполного ряда переходит во впереди стоящую шеренгу.

Четыре военнослужащих и менее всегда строятся в одну шеренгу.

Одношереножный (шеренга) и двухшереножный строи могут быть сомкнутыми или разомкнутыми.

В сомкнутом строю военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями.

В разомкнутом строю военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах в один шаг или на интервалах, указанных командиром.

Колонна – строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) – одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром.

Колонны могут быть по одному, по два, по три, по четыре и более.

Колонны применяются для построения подразделений и частей в развернутый или походный строй.

Четыре военнослужащих и менее всегда строятся в колонну по одному.

Развернутый строй – строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю (в линию машин) или в линию колонн на интервалах, установленных Уставом или командиром. Развернутый строй применяется для проведения проверок, расчетов, смотров, парадов, а также в других необходимых случаях.

Походный строй – строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром.

Походный строй применяется для передвижения подразделений при совершении марша, прохождения торжественным маршем, с песней, а также в других необходимых случаях.

Направляющий – военнослужащий (подразделение, машина), движущийся головным в указанном направлении. По направляющему соотнобразуют свое движение остальные военнослужащие (подразделения, машины).

Замыкающий – военнослужащий (подразделение, машина), движущийся последним в колонне.

### **Обязанности командиров и военнослужащих перед построением и в строю**

Командир обязан:

указать место, время, порядок построения, форму одежды и снаряжение, а также какое иметь вооружение, военную и другую технику; при необходимости назначить наблюдателя;

проверить и знать наличие в строю подчиненных своего подразделения (части), вооружения, военной и другой техники, боеприпасов, средств индивидуальной защиты и шанцевого инструмента;

проверить внешний вид подчиненных, а также наличие снаряжения и правильность его подгонки;

поддерживать дисциплину строя и требовать точного выполнения подразделениями команд, а военнослужащими своих обязанностей в строю; принимать строевую стойку при подаче команд в пешем строю на месте;

проверить наличие и исправность оборудования для перевозки личного состава, правильность крепления перевозимой (буксируемой) материальной части и укладки имущества, при построении подразделений с вооружением, военной и другой техникой произвести их внешний осмотр;

командирам от роты и выше – иметь строевую записку (приложение 3); напомнить личному составу требования безопасности;

соблюдать в движении установленные дистанции, скорость и правила движения.

Военнослужащий обязан:

проверить исправность своего оружия, закрепленных за ним вооружения, военной и другой техники, боеприпасов, средств индивидуальной защиты, шанцевого инструмента, обмундирования и снаряжения;

аккуратно заправить обмундирование, правильно надеть и подогнать снаряжение, помочь рядом стоящим военнослужащим устранить замеченные недостатки;

знать свое место в строю, уметь быстро, без суеты занять его; в движении сохранять равнение, установленные интервал и дистанцию; соблюдать требования безопасности;

не выходить из строя (машины) без разрешения;

не разговаривать в строю без разрешения;

быть внимательным к командам своего командира, быстро и точно их выполнять, не мешая другим;

передавать команды без искажений, громко и четко.

## **Строевые приемы и движение без оружия и с оружием**

### **Строевые приемы и движение без оружия**

#### **Строевая стойка**

Строевая стойка (рис. 1) принимается по команде «СТАНОВИСЬ». По этой команде быстро стать в строй, стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, носки выровнять по линии фронта, поставив их на ширину ступни; ноги в коленях выпрямить, но не напрягать; грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед; живот подобрать; плечи развернуть; руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра; голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка; смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному действию.

На месте по команде «СМИРНО» быстро принять строевую стойку и не шевелиться.

Строевая стойка на месте принимается и без команды: во время исполнения Государственного Гимна Республики Казахстан, при обращении командира (начальника), отдании и получении приказа, докладе, выполнении воинского приветствия, а также при подаче команд.

Во время исполнения Государственного Гимна Республики Казахстан командиры подразделений от командира взвода и выше прикладывают руку к головному убору.

По команде «ВОЛЬНО» стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать.

По команде «ЗАПРАВИТЬСЯ», не оставляя своего места в строю, поправить оружие, обмундирование и снаряжение; при необходимости выйти из строя – за разрешением обратиться к непосредственному начальнику.

Перед командой «ЗАПРАВИТЬСЯ» подается команда «ВОЛЬНО».

Для снятия головных уборов подается команда «Головные уборы (головной убор) – СНЯТЬ», а для надевания – «Головные уборы (головной убор) – НАДЕТЬ».

Снятый головной убор держится в левой согнутой в локте руке кокардой вперед (рис. 2).

Без оружия или с оружием в положении «за спину» головной убор снимается и надевается правой рукой, а с оружием в положениях «на ремень», «на грудь» и «к ноге» – левой. При снятии головного убора с карабином в положении «на плечо» карабин предварительно берется в положение «к ноге».

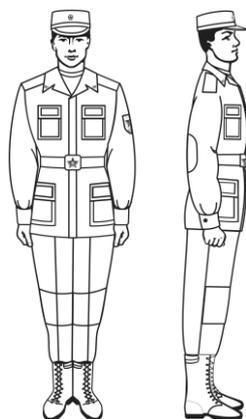


Рис. 1. Строевая стойка

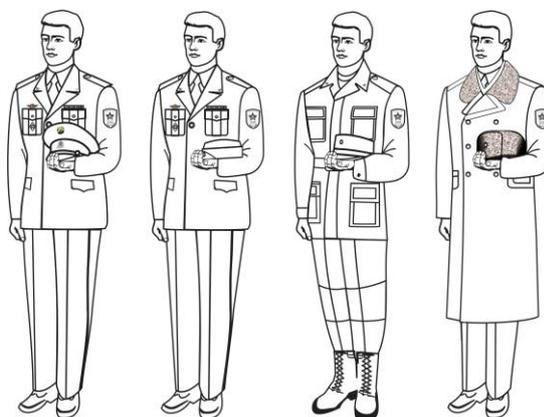


Рис. 2. Положение снятого головного убора:

- 1) фуражки; 2) пилотки; 3) фуражки полевой хлопчатобумажной;
- 4) шапки-ушанки

### Повороты на месте

Повороты на месте выполняются по командам: «Напра-ВО», «Пол-оборота напра-ВО», «Нале-ВО», «Пол-оборота нале-ВО», «Кру-ГОМ».

Повороты кругом, налево, пол-оборота налево производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; повороты направо, пол-оборота направо – в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке.

Повороты выполняются в два приема:

первый прием – повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела на опорную ногу;

второй прием – кратчайшим путем приставить другую ногу.

### Движение

Движение совершается шагом или бегом.

Движение шагом осуществляется с темпом 110-120 шагов в минуту. Длина шага – 70-80 см.

Движение бегом в строй осуществляется с темпом 165-180 шагов в минуту. Длина шага – 85-90 см.

Шаг бывает строевой и походный.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем, выполнении ими воинского приветствия в движении, обращении командира (начальника) к подразделению, подходе военнослужащего к командиру (начальнику) и отходе от него, выходе военнослужащего из строя и возвращении в строй, а также на занятиях по строевой подготовке.

Походный шаг применяется во всех остальных случаях.

Движение строевым шагом начинается по команде «Строевым шагом – МАРШ».

Движение походным шагом начинается по команде «Шагом – МАРШ», по этой команде военнослужащие делают три строевых шага, после чего переходят на походный шаг.

По предварительной команде подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть тела больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом.

При движении строевым шагом (рис. 3) ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15-20 см от земли и ставить твердо на всю ступню.

Руками, начиная от плеча, производить движение около тела: вперед – сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела, а локоть находился на уровне кисти руки; назад – до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты, голову держать прямо, смотреть перед собой.

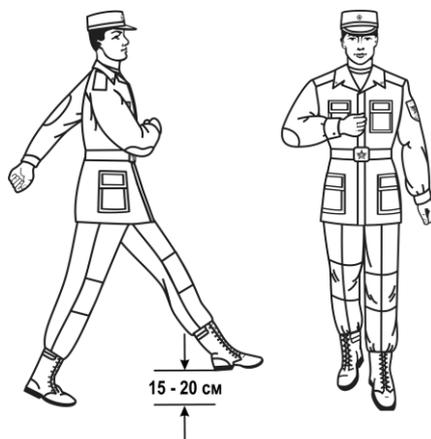


Рис. 3. Движение строевым шагом

При движении походным шагом ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; руками производить свободные движения около тела.

Во время движения походным шагом при обращении командира (начальника) к подразделению, а также по команде «СМИРНО» перейти на строевой шаг. При движении строевым шагом по команде «ВОЛЬНО» идти походным шагом.

Движение бегом начинается по команде «Бегом – МАРШ».

При движении с места по предварительной команде корпус слегка подать вперед, руки полусогнуть, отведя локти несколько назад; по исполнительной команде начать бег с левой ноги, руками производить свободные движения вперед и назад в такт бега.

Для перехода в движении с шага на бег по предварительной команде руки полусогнуть, отведя локти несколько назад. Исполнительная команда подается одновременно с постановкой левой ноги на землю. По этой команде правой ногой сделать шаг и с левой ноги начать движение бегом.

Для перехода с бега на шаг подается команда «Шагом – МАРШ». Исполнительная команда подается одновременно с постановкой правой ноги на землю. По этой команде сделать еще два шага бегом и с левой ноги начать движение шагом.

Обозначение шага на месте производится по команде «На месте, шагом – МАРШ» (в движении «НА МЕСТЕ»).

По этой команде шаг обозначать подниманием и опусканием ног, при этом ногу поднимать на 15-20 см от земли и ставить ее на всю ступню, начиная с носка; руками производить движения в такт шага (рис. 4). По команде «ПРЯМО», подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю, сделать правой ногой еще один шаг на месте и с левой ноги начать движение полным шагом. При этом первые три шага должны быть строевыми.

Для прекращения движения подается команда «СТОЙ», например: «Рядовой Алимов – СТОЙ».

По исполнительной команде, подаваемой одновременно с постановкой на землю правой или левой ноги, сделать еще один шаг и, приставив ногу, принять строевую стойку.



Рис. 4. Шаг на месте

Для изменения скорости движения подаются команды: «ШИРЕ ШАГ», «КОРОЧЕ ШАГ», «ЧАЩЕ ШАГ», «РЕЖЕ ШАГ», «ПОЛШАГА», «ПОЛНЫЙ ШАГ».

Для перемещения одиночных военнослужащих на несколько шагов в сторону подается команда, например: «Рядовой Алимбеков. Два шага вправо (влево), шагом – МАРШ».

По этой команде сделать два шага вправо (влево), приставляя ногу после каждого шага.

Для перемещения вперед или назад на несколько шагов подается команда, например: «Два шага вперед (назад), шагом – МАРШ».

По этой команде сделать два шага вперед (назад) и приставить ногу.

При перемещении вправо, влево и назад движение руками не производится.

**Повороты в движении**

Повороты в движении выполняются по командам: «Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кругом – МАРШ».

Для поворота направо (налево) исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой (левой) ноги. По этой команде с левой (правой) ноги сделать шаг, повернуться на носке левой (правой) ноги, одновременно с поворотом вынести правую (левую) ногу вперед и продолжать движение в новом направлении.

Для поворота кругом исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги, по этой команде сделать еще один шаг левой ногой, вынести правую ногу на полшага вперед и несколько влево и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног продолжать движение с левой ноги в обратном направлении.

При поворотах движение руками производится в такт шага.

Повороты направо и налево при движении бегом выполняются по тем же командам, что и при движении шагом, поворотом на одном месте на два счета в такт бега. Поворот кругом на бегу производится в сторону левой руки на одном месте на четыре счета в такт бега.

## **Строевые приемы и движение с оружием**

### **Строевая стойка с оружием**

Строевая стойка с оружием та же, что и без оружия, при этом оружие держать в положении «на ремень» дульной частью вверх, предплечье – в горизонтальном положении, слегка прижав локоть к телу, а автомат со складывающимся прикладом – дульной частью вниз (рис. 5 – 1), 2), 4).

При принятии строевой стойки с автоматом в положении «на грудь», правой рукой взять автомат за шейку приклада (ствольную коробку), левую руку опустить.

Ручной пулемет держать у ноги, свободно опущенной правой рукой так, чтобы приклад стоял затыльником на земле, касаясь ступни правой ноги (рис. 5).

Карабин держать у ноги так же, как и ручной пулемет, при этом свободно опущенной правой рукой обхватить ствол за газовую трубку (рис. 5).

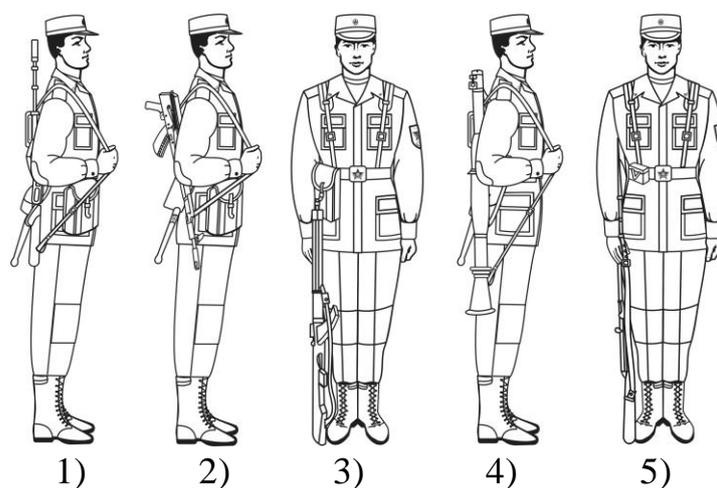


Рис.5. Строевая стойка с оружием:

- 1) с автоматом с прикладом; 2) с автоматом со складывающимся прикладом;  
3) с ручным пулеметом; 4) с ручным гранатометом; 5) с карабином

### **Выполнение приемов с оружием на месте**

Автомат из положения «на ремень» в положение «на грудь» берется по команде «Автомат на – ГРУДЬ» в три приема:

первый прием – подать правую руку по ремню несколько вверх, снять автомат с плеча и, подхватив его левой рукой за цевье и ствольную накладку, держать перед собой вертикально магазином влево, дульным срезом на высоте подбородка (рис. 6);

второй прием – правой рукой отвести ремень вправо и перехватить его ладонью снизу так, чтобы пальцы были полусогнуты и обращены к себе; одновременно продеть под ремень локоть правой руки (рис. 6);

третий прием – закинуть ремень за голову; взять автомат правой рукой за шейку приклада, а левую руку быстро опустить (рис. 6).

Автомат со складывающимся прикладом из положения «на ремень» в положение «на грудь» берется по той же команде в два приема:

первый прием – правой рукой снять автомат с плеча, не выводя локтя правой руки из-под ремня, и, подхватив автомат левой рукой за цевье и ствольную накладку снизу, держать его перед собой магазином вниз, дульной частью влево (рис. 6);

второй прием – закинуть правой рукой ремень за голову на левое плечо, взять ею автомат за ствольную коробку у ремня, а левую руку быстро опустить (рис. 6).

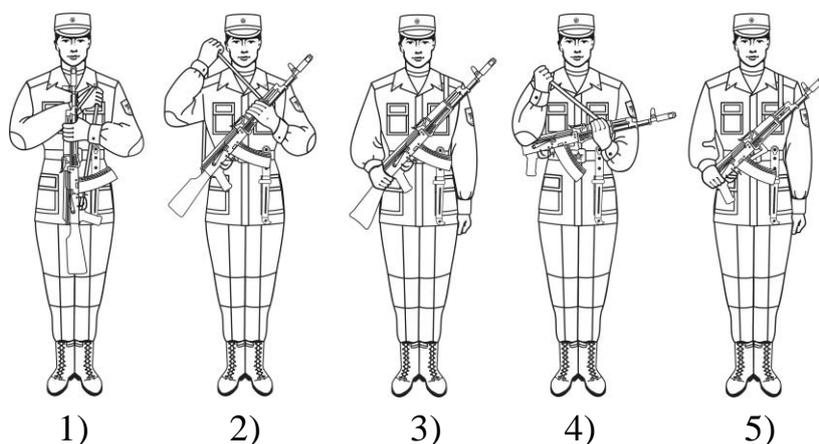


Рис. 6. Выполнение приемов с автоматом из положения «на ремень» в положение «на грудь»

Автомат из положения «на грудь» в положение «на ремень» берется по команде «На ре-МЕНЬ» в три приема:

первый прием – левой рукой взять автомат за цевье и ствольную накладку снизу и, одновременно подавая его несколько вперед вверх, вывести правую руку из-под ремня, взяться ею за шейку приклада и держать автомат, как показано на рис. 7;

второй прием – поднимая автомат вверх, перекинуть ремень через голову и держать автомат перед собой вертикально магазином влево, дульным срезом на высоте подбородка (рис. 7);

третий прием – правой рукой взять ремень за его верхнюю часть и закинуть автомат за правое плечо в положение «на ремень», а левую руку быстро опустить (рис. 5).

Автомат со складывающимся прикладом из положения «на грудь» в положение «на ремень» берется по той же команде в три приема:

первый прием – левой рукой взять автомат сверху за ствол и газовую трубку и, приподнимая автомат несколько вверх, вывести локоть правой руки из-под ремня, правой рукой, ладонью снизу, взять ремень у ствольной коробки (рис.7);

второй прием – поворачивая автомат ствольной коробкой кверху, перекинуть ремень через голову и держать автомат магазином вправо (рис. 7);

третий прием – закинуть автомат за правое плечо в положение «на ремень», а левую руку быстро опустить (рис. 5).

Карабин (ручной пулемет) из положения «к ноге» в положение «на ремень» берется по команде «На ре-МЕНЬ» в три приема:

первый прием – правой рукой приподнять карабин (ручной пулемет), не отводя его от тела, повернуть магазином (ручной пулемет – pistolетной рукояткой) влево; левой рукой взять карабин за магазин (ручной пулемет – за цевье) и держать его дульным срезом на уровне глаз; локоть правой руки прижать (рис. 8 – 1), 2);

второй прием – правой рукой взять ремень и оттянуть его влево (рис. 8);

третий прием – быстро перебросить карабин (ручной пулемет) за плечо; левую руку опустить; правую руку опустить по ремню так, чтобы предплечье было в горизонтальном положении; карабин (ручной пулемет) слегка прижать локтем к телу (рис. 8 – 4), 5).

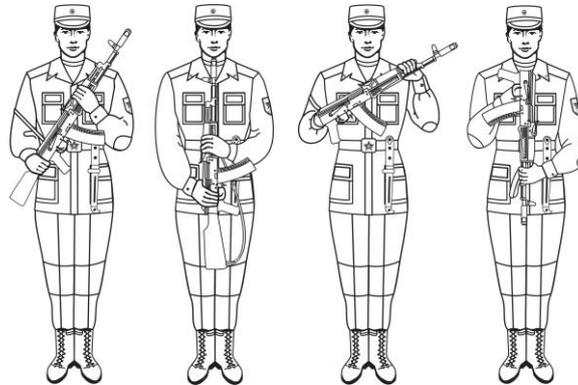


Рис.7. Выполнение приемов с автоматом из положения «на грудь» в положение «на ремень»

#### Повороты и движение с оружием

Повороты и движение с оружием выполняются по тем же правилам и командам, что и без оружия.

При поворотах с оружием в положении «к ноге» на месте по предварительной команде оружие несколько приподнять и одновременно подать штык (дульную часть) на себя, а правую руку слегка прижать к правому бедру. Сделав поворот, одновременно с приставлением ноги плавно опустить оружие на землю.

Для движения с оружием в положении «к ноге» по предварительной команде «Шагом» оружие несколько приподнять, а по предварительной команде «Бегом», кроме того, левую руку полусогнуть в локте.

При движении бегом оружие держать в слегка согнутой правой руке так, чтобы дульная часть оружия была несколько подана вперед. При беге в сомкнутом строю штык убирать на себя.

При движении с оружием в положении «к ноге» и в положениях «на плечо», «на ремень» и «на грудь» рукой, не занятой оружием, а при движении с оружием «за спину» обеими руками производить свободные движения около тела в такт шага.

При движении с карабином в положении «на плечо» по исполнительной команде «СТОЙ» остановиться и без команды взять карабин в положение «к ноге» по правилам, указанным в пункте 46 настоящего Устава.

В движении карабин из положения «к ноге» в положение «на плечо» берется в два приема, так же как на месте (пункт 45 настоящего Устава), по команде «На плеч-ЧО», подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю. По исполнительной команде сделать шаг правой ногой и затем последовательно с постановкой левой ноги на землю выполнять каждый прием.

В движении карабин в положение «к ноге» из положения «на плечо» берется в три приема, так же как на месте (пункт 46 настоящего Устава), по команде «К но-ГЕ», подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю. По исполнительной команде сделать шаг правой ногой и затем последовательно с постановкой левой ноги на землю выполнять каждый прием.

**Выполнение воинского приветствия, выход из строя  
и возвращение в строй. Подход к начальнику  
и отход от него**

**Выполнение воинского приветствия без оружия  
на месте и в движении**

Воинское приветствие выполняется четко и молодцевато.

Для выполнения воинского приветствия на месте вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника (старшего) повернуться в его сторону, принять строевую стойку и смотреть ему в лицо, поворачивая вслед за ним голову.

Если головной убор надет, то, кроме того, приложить кратчайшим путем правую руку к головному убору так, чтобы пальцы были вместе, ладонь прямая, средний палец касался нижнего края головного убора (у козырька), а локоть был на линии и высоте плеча (рис. 11). При повороте головы в сторону начальника (старшего) положение руки у головного убора остается без изменения.

Когда начальник (старший) минует выполняющего воинское приветствие, голову поставить прямо и одновременно с этим опустить правую руку.

Для выполнения воинского приветствия в движении вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника (старшего) одновременно с постановкой ноги прекратить движение руками, повернуть голову в его сторону и, продолжая движение, смотреть ему в лицо. Пройдя начальника (старшего), голову поставить прямо и продолжать движение руками.

При надетом головном уборе одновременно с постановкой ноги на землю повернуть голову и приложить правую руку к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра (рис. 12); пройдя начальника (старшего), одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, а правую руку опустить.

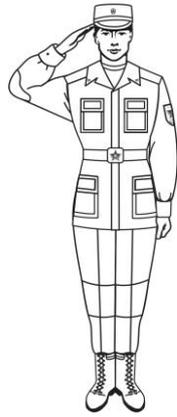


Рис. 11. Выполнение воинского приветствия на месте

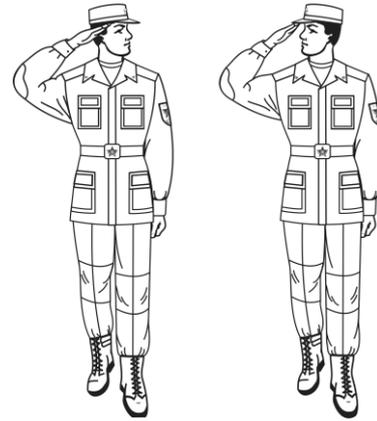


Рис. 12. Выполнение воинского приветствия в движении

При обгоне начальника (старшего) воинское приветствие выполнять с первым шагом обгона. Со вторым шагом голову поставить прямо и правую руку опустить.

Если у военнослужащего руки заняты ношей, воинское приветствие выполнять поворотом головы в сторону начальника (старшего).

### **Выполнение воинского приветствия с оружием на месте и в движении**

Выполнение воинского приветствия с оружием на месте вне строя производится так же, как и без оружия (пункт 64 настоящего Устава); при этом положение оружия, за исключением карабина в положении «на плечо», не изменяется и рука к головному убору не прикладывается.

При выполнении воинского приветствия с карабином в положении «на плечо» он предварительно берется в положение «к ноге».

С оружием в положении «за спину» воинское приветствие выполнять, прикладывая правую руку к головному убору.

Для выполнения воинского приветствия в движении вне строя с оружием у ноги, «на ремень» или «на грудь» за три-четыре шага до начальника (старшего) одновременно с постановкой ноги повернуть голову в его сторону и прекратить движение свободной рукой; с оружием в положении «за спину», кроме того, приложить правую руку к головному убору.

При выполнении воинского приветствия с карабином в положении «на плечо» правой рукой продолжать движение.

Выполнение воинского приветствия по команде «Для встречи справа (слева, с фронта), на кара-УЛ» с карабином из положения «к ноге» осуществляется в два приема:

первый прием – подняв карабин правой рукой, держать его отвесно, стволом против середины груди, прицельной планкой к себе; одновременно с этим левой рукой взять карабин за цевье (четыре пальца спереди на магазине, а

большой – под прицельной планкой), кисть левой руки – на высоте пояса (рис. 13);

второй прием – правую руку перенести на шейку ложи и поддерживать ею карабин так, чтобы большой палец был сзади, а остальные пальцы, сложенные вместе и вытянутые, лежали наискось спереди на шейке ложи (рис. 13).

Одновременно с выполнением второго приема повернуть голову направо (налево) и провожать начальника взглядом, поворачивая вслед за ним голову.

Из положения «на караул» карабин берется в положение «к ноге» по команде «К но-ГЕ».

По предварительной команде голову поставить прямо, а по исполнительной взять карабин к ноге в три приема:

первый прием – правую руку перенести вверх и взять ею карабин за верхнюю часть цевья и ствольной накладки;

второй прием – перенести карабин к правой ноге так, чтобы приклад касался ступни; левой рукой придерживать карабин у штыковой трубки;

третий прием – быстро опустить левую руку, а правой рукой карабин плавно поставить на землю.

### **Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него**

Для выхода военнослужащего из строя подается команда.

Например: «Рядовой Алимов. ВЫЙТИ ИЗ СТРОЯ (ВЫЙТИ ИЗ СТРОЯ НА СТОЛЬКО-ТО ШАГОВ)» или «Рядовой Алимов. КО МНЕ (БЕГОМ КО МНЕ)».

Военнослужащий, услышав свою фамилию, отвечает: «Я», а по команде о выходе (о вызове) из строя отвечает: «Есть». По первой команде военнослужащий строевым шагом выходит из строя на три шага (указанное количество шагов), считая от первой шеренги, останавливается и поворачивается лицом к строю. По второй команде военнослужащий, сделав один-два шага от первой шеренги прямо, на ходу поворачивается в сторону начальника, кратчайшим путем строевым шагом подходит (подбегает) к нему и, остановившись за два-три шага, одновременно с приставлением ноги прикладывает правую руку к головному убору, после чего докладывает о прибытии. По окончании доклада руку опускает.

Например: «Господин лейтенант. Рядовой Алимов по вашему приказу прибыл».

При выходе военнослужащего из второй шеренги он слегка накладывает левую руку на плечо впереди стоящего военнослужащего, который делает шаг вперед и, не приставляя правой ноги, шаг вправо, пропускает выходящего из строя военнослужащего, затем становится на свое место.

При выходе военнослужащего из первой шеренги его место занимает стоящий за ним военнослужащий второй шеренги.

При выходе военнослужащего из колонны по два, по три (по четыре) он выходит из строя в сторону ближайшего фланга, делая предварительно поворот направо (налево). Если рядом стоит военнослужащий, он делает шаг правой (левой) ногой в сторону и, не приставляя левой (правой) ноги, делает шаг назад, пропускает выходящего из строя военнослужащего и затем становится на свое место.

При выходе военнослужащего из строя с оружием положение оружия не изменяется, за исключением карабина в положении «на плечо», который в начале движения берется в положение «к ноге».

Для возвращения военнослужащего в строй подается команда, например: «Рядовой Алимов, СТАТЬ В СТРОЙ» или только «СТАТЬ В СТРОЙ».

По команде «Рядовой Алимов» военнослужащий, стоящий лицом к строю, услышав свою фамилию, поворачивается лицом к начальнику и отвечает: «Я», а по команде «СТАТЬ В СТРОЙ», если он без оружия или с оружием в положении «за спину», прикладывает правую руку к головному убору, отвечает: «Есть», поворачивается в сторону движения, с первым шагом опускает руку, двигаясь строевым шагом, кратчайшим путем становится на свое место в строю.

Если подается только команда «СТАТЬ В СТРОЙ», военнослужащий возвращается в строй без предварительного поворота к начальнику.

При действии с оружием после возвращения в строй оружие берется в то положение, в котором оно находится у стоящих в строю военнослужащих.

При подходе к начальнику вне строя военнослужащий действует, как указано в пункте 72 настоящего Устава.

При подходе к начальнику с оружием положение оружия не изменяется, за исключением карабина в положении «на плечо», который берется в положение «к ноге» после остановки военнослужащего перед начальником. Рука к головному убору не прикладывается, за исключением случая, когда оружие находится в положении «за спину».

При отходе от начальника военнослужащий, получив разрешение идти, прикладывает правую руку к головному убору, отвечает: «Есть», поворачивается в сторону движения, и с первым шагом опускает руку.

При отходе от начальника с оружием положение оружия не изменяется, за исключением карабина, который из положения «к ноге», если необходимо, берется военнослужащим в другое положение после ответа «Есть».

Начальник, подавая команду на возвращение военнослужащего в строй или давая ему разрешение идти, прикладывает руку к головному убору и опускает ее.

## Строи отделения, взвода, роты, батальона и бригады (полка) в пешем порядке

### Строи отделения

#### Развернутый строй

Развернутый строй отделения, может быть одношереножный или двухшереножный.

Построение отделения в одношереножный (двухшереножный) строй производится по команде «Отделение, в одну шеренгу (в две шеренги) – СТАНОВИСЬ».

Приняв строевую стойку и подав команду, командир отделения становится лицом в сторону фронта построения; отделение выстраивается согласно штату влево от командира, как показано на рис. 14, 15 (условные обозначения – приложение 4).

С началом построения командир отделения выходит из строя и следит за выстраиванием отделения.



Рис. 14. Развернутый строй  
отделения – одношереножный



Рис. 15. Развернутый строй  
отделения – двухшереножный

При необходимости выровнять отделение на месте подается команда «РАВНЯЙСЬ» или «Налево – РАВНЯЙСЬ».

По команде «РАВНЯЙСЬ» все, кроме правофлангового, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая себя первым. По команде «Налево – РАВНЯЙСЬ» все, кроме левофлангового, голову поворачивают налево (левое ухо выше правого, подбородок приподнят).

При выравнивании военнослужащие могут несколько передвигаться вперед, назад или в стороны.

При выравнивании с карабинами (пулеметами) в положении «к ноге», кроме того, по исполнительной команде штык (дульная часть) подается на себя и прижимается к правому боку.

По окончании выравнивания подается команда «СМИРНО», по которой все военнослужащие быстро ставят голову прямо, а карабины (пулеметы) переводят в прежнее положение.

При выравнивании отделения после поворота его кругом в команде указывается сторона равнения.

Например: «Направо (налево) – РАВНЯЙСЬ».

По команде «ВОЛЬНО» и по команде «ЗАПРАВИТЬСЯ» на месте военнослужащие должны поступать, как указано в пункте 29 настоящего Устава.

По команде «Отделение – РАЗОЙДИСЬ» военнослужащие выходят из строя. Для сбора отделения подается команда «Отделение – КО МНЕ», по которой военнослужащие бегом собираются к командиру и по его дополнительной команде выстраиваются.

Повороты отделения выполняются одновременно всеми военнослужащими с соблюдением равнения по командам и правилам, указанным в пунктах 31, 39 и 57 настоящего Устава. После поворота отделения в двухшереножном строю направо (налево) командир отделения делает полшага вправо (влево), а при повороте кругом – шаг вперед.

Для размыкания отделения на месте подается команда «Отделение, вправо (влево, от середины) на столько-то шагов, разом-КНИСЬ (бегом, разом-КНИСЬ)». По исполнительной команде все военнослужащие, за исключением того, от которого производится размыкание, поворачиваются в указанную сторону, одновременно с приставлением ноги поворачивают голову в сторону фронта строя и идут учащенным полушагом (бегом), смотря через плечо на идущего сзади и не отрываясь от него; после остановки идущего сзади каждый делает еще столько шагов, сколько было указано в команде, и поворачивается налево (направо).

При размыкании от середины указывается, кто средний. Военнослужащий, названный средним, услышав свою фамилию, отвечает: «Я», вытягивает вперед левую руку и опускает ее.

При выравнивании отделения установленный при размыкании интервал сохраняется.

(влево, к середине) сом-КНИСЬ (бегом сом-КНИСЬ)». По исполнительной команде все военнослужащие, за исключением того, к которому назначено смыкание, поворачиваются в сторону смыкания, после чего учащенным полушагом (бегом) подходят на установленный для сомкнутого строя интервал и по мере подхода самостоятельно останавливаются и поворачиваются налево (направо).

Для движения отделения подаются команды: «Отделение, на ре-МЕНЬ (на пле-ЧО)», «Шагом (строевым шагом, бегом) – МАРШ».

Если необходимо, в команде указывается направление движения и сторона равнения.

Например: «Отделение, на ре-МЕНЬ (на пле-ЧО)», «В направлении строевого плаца (приложение 5), равнение направо (налево), шагом (строевым шагом, бегом) – МАРШ».

По команде «МАРШ» все военнослужащие одновременно начинают движение с левой ноги, соблюдая равнение и сохраняя интервалы и дистанции.

Если сторона равнения не указана, равнение производится в сторону правого фланга взглядом без поворота головы.

Для остановки отделения подается команда «Отделение – СТОЙ».

При наличии у военнослужащих различных видов оружия и при необходимости перевести одно из них в другое положение в команде указывается наименование этого оружия.

Например: «Автоматы на – ГРУДЬ», «Пулеметы на ре-МЕНЬ», «Карабины на пле-ЧО».

Для перемещения на несколько шагов в сторону в строю на месте подается команда «Отделение, на пра-ВО (на ле-ВО)», а после поворота строя – «Пять шагов вперед, шагом – МАРШ». После того как военнослужащие сделают необходимое количество шагов, отделение по команде «На ле-ВО (на пра-ВО)» поворачивается в первоначальное положение.

Перемещение вперед или назад на несколько шагов производится, как указано в пункте 38 настоящего Устава.

При необходимости идти не в ногу подается команда «Не в ногу – МАРШ», а для движения в ногу – «В ногу – МАРШ» (движение в ногу осуществляется по направляющему или по подсчету командира).

Для изменения направления движения захождением плечом с места подается команда «Отделение, правое (левое) плечо вперед, шагом – МАРШ», на ходу – «Отделение, правое (левое) плечо вперед – МАРШ».

По этой команде отделение начинает захождение правым (левым) плечом вперед: фланговый заходящего фланга, повернув голову вдоль фронта, идет полным шагом, сообразуя свое движение так, чтобы не потеснить остальных к неподвижному флангу; фланговый неподвижного фланга обозначает шаг на месте и постепенно поворачивается налево (направо), сообразуясь с движением заходящего фланга; остальные, соблюдая равенство по фронту взглядом в сторону заходящего фланга (не поворачивая головы) и чувствуя локтем соседа со стороны неподвижного фланга, делают шаг тем меньший, чем ближе они находятся к неподвижному флангу.

Когда отделение сделает захождение насколько нужно, подается команда «ПРЯМО» или «Отделение – СТОЙ».

Для перестроения отделения из одной шеренги в две предварительно производится расчет на первый и второй по команде «Отделение, на первый и второй – РАССЧИТАЙСЬ».

По этой команде каждый военнослужащий, начиная с правого фланга, по очереди быстро поворачивает голову к стоящему слева от него военнослужащему, называет свой номер и быстро ставит голову прямо; левофланговый голову не поворачивает.

Также производится расчет по общей нумерации, для чего подается команда «Отделение, по порядку – РАССЧИТАЙСЬ».

В двухшереножном строю левофланговый второй шеренги по окончании расчета строя по общей нумерации докладывает: «Полный» или «Неполный».

Перестроение отделения на месте из одной шеренги в две производится по команде «Отделение, в две шеренги – СТРОЙСЯ».

По исполнительной команде вторые номера делают с левой ноги шаг назад, не приставляя правой ноги, шаг вправо, чтобы стать в затылок первым номерам, и приставляют левую ногу.

Если на левом фланге отделения в одношереножном строю стоит военнослужащий первого номера, то при перестроении в две шеренги военнослужащий второго номера, стоящий справа от него, делает с правой ноги шаг назад, не приставляя левой ноги, шаг влево, чтобы стать в затылок левофланговому военнослужащему первого номера, и приставляет правую ногу.

Для перестроения отделения на месте из сомкнутого двухшереножного строя в одношереножный строй отделение предварительно размыкается на один шаг, после чего подается команда «Отделение, в одну шеренгу – СТРОЙСЯ».

По исполнительной команде вторые номера выходят на линию первых, делая с левой ноги шаг влево, не приставляя правой ноги, шаг вперед и приставляют левую ногу.

Если предпоследний ряд в двухшереножном строю отделения – неполный, то при перестроении в одношереножный строй военнослужащий второго номера, стоящий в последнем ряду, делает с правой ноги шаг вправо, не приставляя левой ноги, шаг вперед и приставляет правую ногу.

### Походный строй

Походный строй отделения может быть в колонну по одному или в колонну по два.

Построение отделения в колонну по одному (по два) на месте производится по команде «Отделение, в колонну по одному (по два) – СТАНОВИСЬ». Приняв строевую стойку и подав команду, командир отделения становится лицом в сторону движения, а отделение выстраивается согласно штату (рис. 16 и 17).



Рис.16. Походный строй



Рис. 17. Походный строй отделения –

отделения – в колонну по одному

в колонну по два

Перестроение отделения из развернутого строя в колонну производится поворотом отделения направо по команде «Отделение, напра-ВО». При повороте двухшереножного строя командир отделения делает полшага вправо.

Перестроение отделения из колонны в развернутый строй производится поворотом отделения налево по команде «Отделение, нале-ВО». При повороте отделения из колонны по два командир отделения делает полшага вперед.

Перестроение отделения из колонны по одному в колонну по два производится по команде «Отделение, в колонну по два, шагом – МАРШ» (на ходу – «МАРШ»).

По исполнительной команде командир отделения (направляющий) идет в полшага, вторые номера, выходя вправо, в такт шага занимают свои места в колонне, как показано на рис. 17; отделение двигается в полшага до команды «ПРЯМО» или «Отделение – СТОЙ».

Перестроение отделения из колонны по два в колонну по одному производится по команде «Отделение, в колонну по одному, шагом – МАРШ» (на ходу – «МАРШ»).

По исполнительной команде командир отделения (направляющий) идет полным шагом, а остальные – в полшага; по мере освобождения места вторые номера в такт шага заходят в затылок первым и продолжают движение полным шагом.

Для перемены направления движения колонны подаются команды: «Отделение, правое (левое) плечо вперед – МАРШ», направляющий заходит налево (направо) до команды «ПРЯМО», остальные следуют за ним; «Отделение, за мной – МАРШ (бегом – МАРШ)», отделение следует за командиром.

Выполнение воинского приветствия в строю  
на месте и в движении

Для выполнения воинского приветствия в строю на месте, когда начальник подойдет на 10-15 шагов, командир отделения командует: «Отделение, СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СЕРЕДИНУ)».

Военнослужащие отделения принимают строевую стойку, одновременно поворачивают голову направо (налево) и провожают начальника взглядом, поворачивая вслед за ним голову.

При подходе начальника с тыльной стороны строя командир отделения поворачивает отделение кругом, а затем подает команду для выполнения воинского приветствия.

Командир отделения, подав команду для выполнения воинского приветствия (если он без оружия или с оружием в положении «за спину», прикладывает руку к головному убору; если он с оружием в положении «на плечо», «на ремень» или «на грудь», поступает, как указано в пункте 74 настоящего Устава, продолжая движение рукой, не занятой оружием),

подходит строевым шагом к начальнику; за два-три шага до него останавливается и докладывает.

Например: «Господин лейтенант. Второе отделение занимается согласно расписанию занятий. Командир отделения сержант Алимов».

Начальник, которого приветствуют, прикладывает руку к головному убору после подачи команды для выполнения воинского приветствия.

Окончив доклад, командир отделения, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

По прохождении начальника или по команде «Вольно» командир отделения командует: «ВОЛЬНО» – и опускает руку.

Для выполнения воинского приветствия в строю в движении за 10–15 шагов до начальника командир отделения командует: «Отделение, СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)». По команде «СМИРНО» все военнослужащие переходят на строевой шаг, а по команде «Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)» одновременно поворачивают голову в сторону начальника и прекращают движение руками или рукой, не занятой оружием. С карабином в положении «на плечо» движение рукой, не занятой оружием, не прекращается. Командир отделения, если он без оружия или с оружием в положении «за спину», повернув голову, прикладывает руку к головному убору.

По прохождении начальника или по команде «Вольно» командир отделения командует: «ВОЛЬНО» – и опускает руку.

На приветствие начальника или при объявлении благодарности военнослужащие отвечают громко, ясно, согласованно. В движении все военнослужащие начинают ответ с постановкой левой ноги на землю, произнося последующие слова на каждый шаг.

### **Строй взвода Развернутый строй**

Развернутый строй взвода может быть одношереножный или двухшереножный.

Построение взвода в развернутый строй производится по команде «Взвод, в одну шеренгу (в две шеренги) – СТАНОВИСЬ».

Приняв строевую стойку и подав команду, командир взвода становится лицом в сторону фронта построения; отделения выстраиваются левее командира, как показано на рис. 18, 19. В двухшереножном строю последний ряд в каждом отделении должен быть полным.

С началом построения отделений командир взвода выходит из строя и контролирует действия подчиненных.

Взвод с численностью отделений по четыре и по три человека строится в двухшереножный строй, как показано на рис. 20.



Рис. 18. Развернутый строй взвода – одношереножный

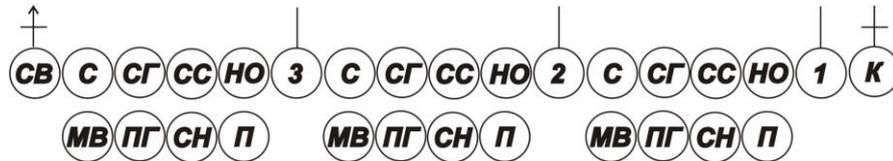


Рис. 19. Развернутый строй взвода – двухшереножный



Рис. 20. Развернутый двухшереножный строй взвода с численностью отделений: 1) – по четыре человека; 2) – по три человека

### Походный строй

Походный строй взвода может быть в колонну по три (во взводе из четырех отделений – в колонну по четыре), в колонну по два или в колонну по одному (рис. 21-23).

Построение взвода на месте в колонну по три (по четыре) производится по команде «Взвод, в колонну по три (по четыре) – СТАНОВИСЬ». По этой команде отделения быстро выстраиваются, как показано на рис. 21.

Походный строй в колонну по два взвода с численностью отделений по четыре и по три человека показан на рис. 24.

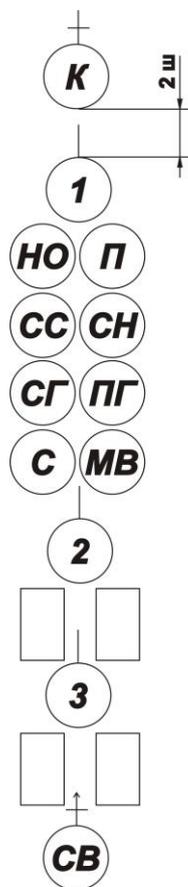
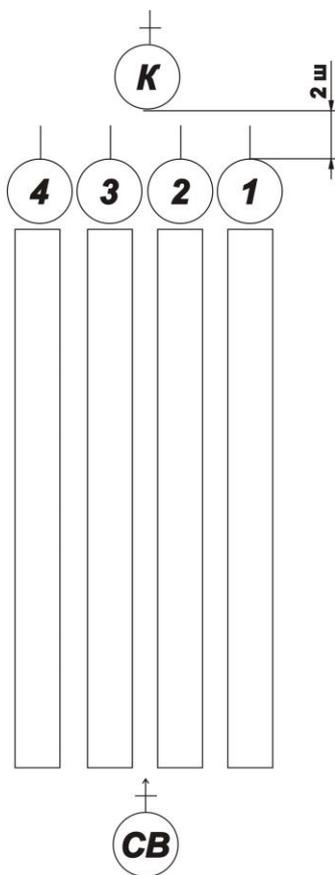
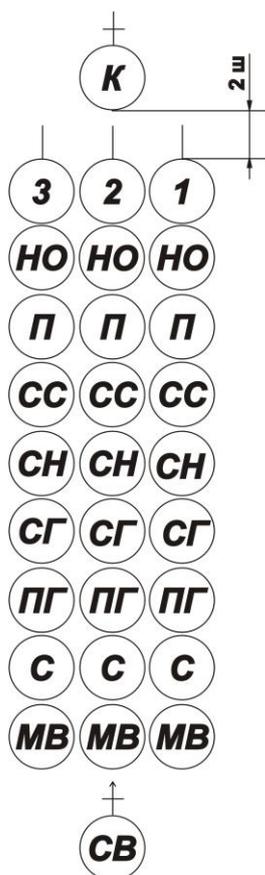


Рис. 21. Походный строй взвода:  
1) – в колонну по три;  
2) – в колонну по четыре

Рис. 22. Походный строй взвода – в колонну по два

## Строи роты

### Развернутый строй

Развернутый строй роты может быть двухшереножный или в линию взводных колонн (взводы в колоннах по три, по четыре; специальное подразделение в колонну по два) (рис. 25, 26).

При необходимости рота может быть построена в одношереножный строй.

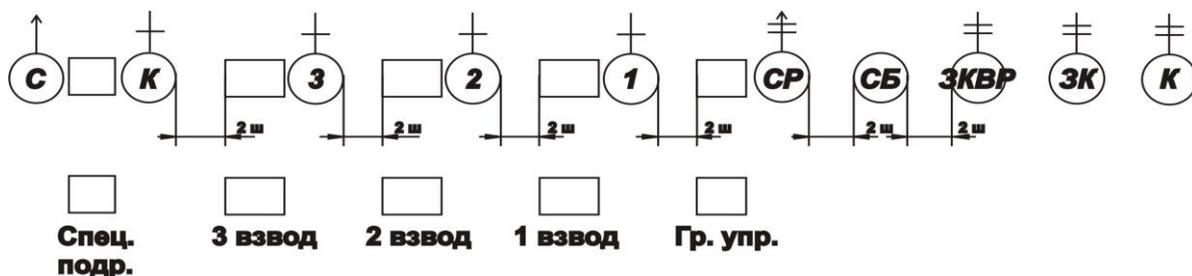


Рис. 25. Развернутый строй роты – двухшереножный

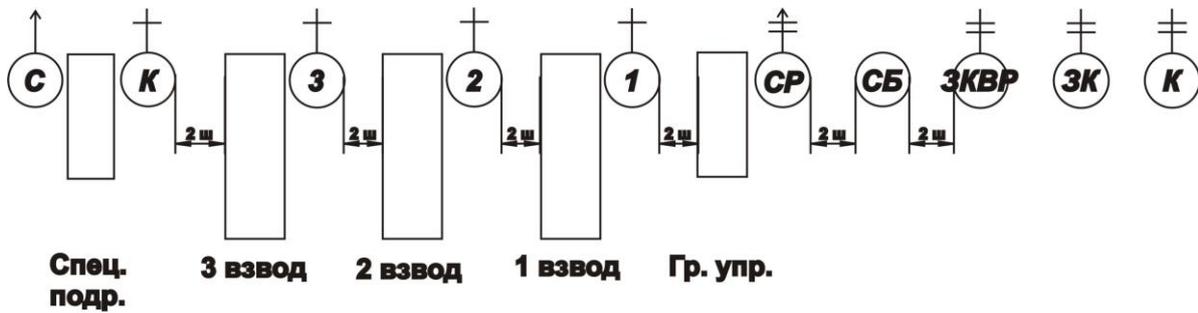


Рис. 26. Развернутый строй роты – в линию взводных колонн

Выполнение воинского приветствия в строю  
на месте и в движении

Для выполнения воинского приветствия в строю на месте, когда начальник подойдет на 40–50 шагов, командир роты подает команду «Рота, СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на – СЕРЕДИНУ)».

По этой команде все принимают строевую стойку и поворачивают голову в указанную сторону, а находящиеся в строю заместители командира роты, командиры взводов и сержант роты, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

Командир роты, подав команду, прикладывает руку к головному убору, подходит строевым шагом к начальнику, за два-три шага до него останавливается и докладывает.

Например: «Господин майор. Первая рота занимается согласно расписанию занятий. Командир роты капитан Алтаев».

Окончив доклад, командир роты, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

По прохождении начальника или по команде «ВОЛЬНО» командир роты командует: «ВОЛЬНО» – и опускает руку.

125. Выполнение воинского приветствия в строю в движении осуществляется, как указано для отделения и взвода. При этом заместители командира роты, командиры взводов и сержант роты прикладывают руку к головному убору. Если начальник обгоняет колонну роты, команда для выполнения воинского приветствия не подается; воинское приветствие выполняют только командиры подразделений от взвода и выше, а также сержант роты.

## **Параграф 4. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан**

Настоящий Устав определяет понятие и сущность воинской дисциплины, обязанности военнослужащих по ее соблюдению, виды поощрений, дисциплинарных проступков и дисциплинарных взысканий, права командиров (начальников) по их применению, порядок проведения служебного расследования, работы дисциплинарных комиссий, порядок привлечения военнослужащих к ответственности за нарушения воинской дисциплины, подачи и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб.

Действие Устава распространяется на военнослужащих Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан (далее – Вооруженные Силы), а также на военнообязанных, призванных на воинские сборы в период их прохождения.

Военнослужащие, независимо от своих воинских званий, служебного положения и заслуг, должны строго руководствоваться требованиями настоящего Устава.

### **Общие положения**

Воинская дисциплина есть строгое и точное соблюдение военнослужащими правил, установленных законами, общевойсковыми уставами, другими нормативными правовыми актами и приказами командиров (начальников).

Воинская дисциплина является одним из главных условий обеспечения боевой готовности войск.

Воинская дисциплина основывается на осознании каждым военнослужащим своего воинского долга и личной ответственности за защиту своей Родины – Республики Казахстан, беззаветной преданности своему народу.

Командиры (начальники) обязаны повседневно поддерживать в воинских частях, на кораблях и в подразделениях воинскую дисциплину, строго руководствуясь требованиями законодательства, общевойсковых уставов, приказов командиров (начальников) вышестоящих органов военного управления.

Воинская дисциплина обязывает каждого военнослужащего:

строго соблюдать Конституцию и законы Республики Казахстан;

точно выполнять требования военной присяги, общевойсковых уставов, приказов командиров (начальников);

стойко переносить трудности воинской службы;

быть бдительным, строго хранить государственные секреты;

оказывать уважение командирам (начальникам) и друг другу, соблюдать правила воинского приветствия и воинской вежливости;

быть честным, добросовестно изучать военное дело и беречь вверенное вооружение, военную и другую технику, военное имущество;

вести себя с достоинством, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан. Военская дисциплина достигается:

организацией патриотического, воинского, нравственного и духовного воспитания военнослужащих, формированием у них высоких морально-психологических и боевых качеств, сознательного повиновения командирам (начальникам);

личной ответственностью каждого военнослужащего за выполнение своих обязанностей, требований законодательства и общевойсковых уставов;

поддержанием в воинской части (подразделении) уставного порядка, строгим соблюдением распорядка дня и регламента служебного времени;

четкой организацией боевой подготовки и полным охватом ею личного состава;

личным примером и повседневной требовательностью командиров (начальников) к подчиненным в надлежащем выполнении ими обязанностей воинской службы, постоянным контролем за их исполнительностью, уважением прав и личного достоинства военнослужащих, постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер поощрения, убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива;

созданием в воинской части (подразделении) условий, обеспечивающих безопасность прохождения воинской службы, необходимых материально-бытовых и иных условий.

Дисциплинарная ответственность – вид ответственности, которую несут военнослужащие за совершение дисциплинарных проступков при исполнении ими обязанностей воинской службы.

Дисциплинарный проступок военнослужащего (далее – проступок) есть противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение военнослужащими возложенных на них обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение воинской дисциплины, правил служебной этики, совершение коррупционного правонарушения, наказуемого в дисциплинарном порядке, а равно несоблюдение установленных законами ограничений, связанных с пребыванием на воинской службе.

Дисциплинарное взыскание (далее – взыскание) есть мера дисциплинарной ответственности, применяемая к военнослужащим властью командира (начальника), имеющего такое право в соответствии с настоящим Уставом, за совершенные ими проступки.

Дисциплинарная комиссия – постоянно действующий коллегиальный консультативно-совещательный орган, создаваемый в воинской части, государственном учреждении (далее – воинская часть), для рассмотрения материалов служебного расследования и исследования фактов, касающихся проступка военнослужащего, в целях всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств его совершения.

Поощрение – положительная оценка служебной деятельности военнослужащего, являющаяся важным средством его воспитания и укрепления воинской дисциплины.

Служебная карточка – документ строгой отчетности установленной формы, предусматривающий сведения о поощрениях и взысканиях военнослужащего (приложение 1).

Служебная карточка регистрируется в штабе воинской части и при перемещении военнослужащего направляется вместе с личным делом к новому месту службы.

Служебное расследование – всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств происшествия, совершения проступка или фактов, указанных в обращении.

Основным методом воспитания у военнослужащих дисциплинированности является метод убеждения.

За состояние воинской дисциплины в воинской части (подразделении) отвечают командир (начальник), его заместители и другие должностные лица, наделенные обязанностями и дисциплинарными правами в соответствии с общевойсковыми уставами. Они обязаны требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нарушителей.

Командир (начальник), не обеспечивший необходимых условий соблюдения уставного порядка и требований законодательства, общевойсковых уставов, приказов командиров (начальников), не принявший мер по предупреждению правонарушений, допустивший их сокрытие, несет за это ответственность, установленную настоящим Уставом и законодательством.

В целях поддержания воинской дисциплины в воинской части (подразделении) командир (начальник) обязан:

изучать личные качества подчиненных, укреплять дружбу между ними, поддерживать определенные общевойсковыми уставами правила взаимоотношений между военнослужащими, сплачивать воинский коллектив;

знать морально-психологические качества личного состава, добиваться единого понимания подчиненными командирами (начальниками) требований, задач и способов укрепления воинской дисциплины, руководить их деятельностью по обеспечению высокого морально-психологического состояния личного состава, обучать подчиненных правильному применению дисциплинарной практики;

организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению правонарушений;

принимать меры к незамедлительному устранению выявленных нарушений правил несения воинской службы;

принимать все меры, обеспечивающие соблюдение воинской дисциплины подчиненными военнослужащими, в том числе находящимися во внеслужебное время и в отпусках;

воспитывать подчиненных в духе неуклонного выполнения требований законодательства, военной присяги, общевоинских уставов, приказов командиров (начальников), развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, стремление к образцовому выполнению воинского долга;

создавать в воинской части (подразделении) нетерпимое отношение к нарушителям воинской дисциплины, особенно уставных правил взаимоотношений между военнослужащими и фактам социальной несправедливости;

уважать подчиненных, их личность и достоинство, не допускать грубости к подчиненным и их унижения, постоянно служить им образцом строгого соблюдения законодательства, общевоинских уставов и приказов;

заботиться о социальной и правовой защищенности подчиненных, знать их нужды и запросы, добиваться их удовлетворения;

своевременно и объективно докладывать о состоянии воинской дисциплины и морально-психологическом состоянии личного состава вышестоящему командиру (начальнику);

незамедлительно информировать правоохранительные органы о совершенных в воинской части (подразделении) преступлениях и происшествиях.

Основными критериями оценки деятельности командира (начальника) по укреплению и поддержанию воинской дисциплины являются:

состояние воинской дисциплины в части (подразделении), количество и характер проступков, происшествий и преступлений, морально-психологическое состояние личного состава;

личный пример командиров, их заместителей, офицеров и сержантов (старшин), соблюдение ими норм законодательства, требований общевоинских уставов;

организация и проведение активной правовой пропаганды, участие в проведении воспитательной работы руководящего состава части, командиров подразделений, изучение, проведение и внедрение передового опыта работы;

соблюдение норм законодательства, требований общевоинских уставов;

состояние работы по профилактике правонарушений;

состояние боевой готовности и служебно-боевой деятельности, организованность процесса боевой подготовки, качество выполнения планов боевой и государственно-правовой подготовки.

За преступления и проступки, совершенные военнослужащими вне расположения воинской части в неслужебное время и не связанные со служебной деятельностью или интересами воинской службы, командир (начальник) дисциплинарной ответственности не несет.

Каждый военнослужащий обязан содействовать командиру (начальнику) в установлении порядка и поддержании воинской дисциплины в воинской части (подразделении). За уклонение от содействия командиру (начальнику) военнослужащий несет ответственность.

Право командира (начальника) отдавать приказ и обязанность подчиненного беспрекословно повиноваться командиру (начальнику) являются основными принципами единоначалия.

В случаях открытого неповиновения или сопротивления военнослужащего, совершения им проступка, а также при обстоятельствах, требующих немедленной временной изоляции военнослужащего, командир (начальник) обязан для восстановления порядка и дисциплины принять все предусмотренные законодательством меры принуждения, вплоть до его задержания и водворения в помещение для временно задержанных и привлечения к ответственности. При этом оружие может быть применено только в боевой обстановке, а в условиях мирного времени – в исключительных случаях в соответствии с законодательством.

Дисциплинарные права командиров (начальников) определяются в соответствии с занимаемой должностью или воинским званием, предусмотренным по занимаемой должности (приложение 2).

Досрочное присвоение воинских званий военнослужащим и военнообязанным, а также увольнение с воинской службы по отрицательным мотивам военнослужащих производятся по основаниям закона и осуществляются в соответствии с Правилами прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан (далее – Правила прохождения воинской службы).

Командиры (начальники), должности которых в настоящем Уставе не упомянуты, в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарными правами в соответствии с воинским званием, предусмотренным по занимаемой должности:

младший сержант, сержант, старшина второй статьи и старшина первой статьи – властью командира отделения;

старший сержант и главный старшина – властью сержанта взвода, заместителя командира взвода (старшины команды);

сержант третьего класса и старшина третьего класса – властью сержанта роты, старшины роты (боцмана);

сержант второго класса и старшина второго класса – властью сержанта батальона;

сержант первого класса и старшина первого класса – властью сержанта полка, бригады;

штаб-сержант и штаб-старшина – властью сержанта регионального командования;

мастер-сержант и мастер-старшина – властью сержанта вида Вооруженных Сил;

лейтенант и старший лейтенант – властью командира взвода;

капитан и капитан-лейтенант – властью командира роты (корабля 4 ранга);

майор, подполковник, капитан 3 ранга и капитан 2 ранга – властью командира батальона (корабля 3 и 2 ранга);

полковник и капитан 1 ранга – властью командира полка, бригады (корабля 1 ранга);

генерал-майор и контр-адмирал – властью командующего войсками регионального командования;

генерал-лейтенант, вице-адмирал – властью командующего родом войск Вооруженных Сил Республики Казахстан;

генерал-полковник, адмирал – властью главнокомандующего видом Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Командиры (начальники), занимающие должности, по которым в штатах предусмотрены два воинских звания, пользуются дисциплинарными правами в соответствии со старшим воинским званием.

При временном исполнении обязанностей по службе командиры (начальники) пользуются дисциплинарными правами по должности, объявленной в приказе.

Заместители командиров подразделений, воинских частей, старшие помощники командиров кораблей в отношении подчиненных им лиц пользуются дисциплинарной властью на одну ступень ниже прав, предоставленных их непосредственным начальникам.

На кораблях, где имеются старший помощник и помощник командира корабля, последний пользуется дисциплинарной властью на одну ступень ниже прав, предоставленных старшему помощнику.

Офицеры от заместителя командира бригады и ниже, при нахождении с подразделениями или командами в командировке в качестве их начальников, а также при выполнении определенной в приказе командира части самостоятельной задачи вне места дислокации своей части, пользуются дисциплинарной властью на одну ступень выше занимаемой должности.

К офицерам, проходящим воинскую службу по призыву, применяются виды поощрений и взысканий, предусмотренные для офицеров, проходящих воинскую службу по контракту.

Офицеры – командиры подразделений курсантов (слушателей) – в военных учебных заведениях пользуются дисциплинарной властью в отношении подчиненных им лиц на одну ступень выше прав по занимаемой должности.

Начальники департаментов, управлений центральных аппаратов, главных управлений Вооруженных Сил в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарными правами командующего войсками регионального командования.

Заместители председателя Комитета начальников штабов Министерства обороны, Директора Пограничной службы Комитета национальной безопасности, Командующего внутренними войсками Министерства внутренних дел, Главного военного прокурора в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарными правами командующего родом войск.

Заместители Министра обороны, председателя Комитета национальной безопасности, Министра по чрезвычайным ситуациям, Командующего

Республиканской гвардией, Начальника Службы охраны Президента Республики Казахстан; Директор Пограничной службы, Командующий внутренними войсками, Главный военный прокурор в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются правами Главнокомандующего видом Вооруженных Сил.

Министр обороны Республики Казахстан, Председатель Комитета национальной безопасности, Начальник Службы охраны Президента Республики Казахстан, Командующий Республиканской гвардией, Министр внутренних дел Республики Казахстан, Министр по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и Генеральный прокурор Республики Казахстан в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарными правами в полном объеме настоящего Устава.

Должностные лица Вооруженных Сил из числа гражданского персонала в отношении подчиненных военнослужащих пользуются дисциплинарной властью в соответствии с занимаемой должностью.

### **Поощрения**

Поощрения применяются в отношении военнослужащих, добросовестно и старательно исполняющих обязанности воинской службы и отличившихся при выполнении воинского долга.

Каждый командир (начальник) в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, обязан поощрять подчиненных за успехи, усердие, отличие по службе и разумную инициативу.

В том случае, когда командир (начальник) считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся военнослужащих властью старшего командира (начальника).

Особо отличившиеся офицеры за воинские подвиги и заслуги перед государством на основании Указа Президента Республики Казахстан или постановления Правительства Республики Казахстан могут быть награждены именным оружием.

За мужество, отвагу и героизм, проявленные при выполнении воинского долга, образцовое управление подчиненными подразделениями, частями, войсками и другие выдающиеся заслуги перед государством, высокие показатели в боевой подготовке, отличное освоение новых образцов вооружения, военной и другой техники должностные лица от командира отдельного батальона (корабля 2 ранга) и выше имеют право ходатайствовать о представлении подчиненных им военнослужащих к награждению государственными наградами Республики Казахстан.

### **Поощрения, применяемые к военнослужащим срочной воинской службы**

К солдатам (матросам), сержантам (старшинам) срочной воинской службы, курсантам военных учебных заведений, а также учащимся Кадетского корпуса, заключившим контракт о прохождении воинской службы, применяются следующие поощрения:

снятие ранее наложенного взыскания;

объявление благодарности;

разрешение внеочередного увольнения из расположения воинской части или с корабля на берег;

сообщение на родину или по месту прежней работы (учебы) об образцовом выполнении воинского долга и о полученных поощрениях;

награждение грамотой, ценным подарком;

награждение личной фотографией военнослужащего, снятого у развернутого Боевого Знамени воинской части (Военно-морского флага);

присвоение рядовым (матросам) воинского звания «ефрейтор» («старший матрос»);

присвоение сержантам (старшинам) очередного воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности;

награждение нагрудным знаком отличия Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;

занесение в Книгу почета воинской части (корабля) (приложение 3);

предоставление краткосрочного отпуска – до 10 суток, не считая времени на проезд к месту проведения отпуска и обратно.

К курсантам (учащимся) военных учебных заведений не применяется поощрение в виде предоставления краткосрочного отпуска.

В военных учебных заведениях, кроме поощрений, перечисленных в пункте 34 настоящего Устава, применяется также занесение на Доску почета фамилий курсантов (учащихся), окончивших военное учебное заведение с золотой медалью.

### **Права командиров (начальников) по применению поощрений к подчиненным им военнослужащим срочной воинской службы**

Командир отделения, сержант взвода (старшина команды), заместитель командира взвода (старшина команды) имеют право:

снимать ранее наложенные ими взыскания;

объявлять благодарность.

Старший техник (техник) роты, старшина роты (боцман), сержант роты, батальона (старшина дивизиона) имеют право:

снимать ранее наложенные ими взыскания;

объявлять благодарность;

разрешать внеочередное увольнение из расположения воинской части или с корабля на берег – одно увольнение.

Сержант полка, бригады, регионального командования, рода войск, вида Вооруженных Сил, главный сержант Вооруженных Сил Республики Казахстан имеют право:

снимать ранее наложенные ими взыскания;

объявлять благодарность;

разрешать внеочередное увольнение из расположения воинской части или с корабля на берег – до двух увольнений.

Командир взвода (командир группы), командир роты (корабля 4 ранга), командир батальона (корабля 3 ранга) имеют право:

снимать ранее наложенные ими взыскания;

объявлять благодарность;

разрешать внеочередное увольнение из расположения воинской части или с корабля на берег:

командир взвода (командир группы) – одно увольнение; командир роты (корабля 4 ранга) – до двух увольнений;

командир батальона (корабля 3 ранга) – до трех увольнений.

Командир отдельного батальона (корабля 2 ранга), командир полка, бригады (корабля 1 ранга), командующий войсками регионального командования, родом войск, главнокомандующий видом Вооруженных Сил в отношении подчиненных им военнослужащих срочной воинской службы имеют право применять поощрения в полном объеме настоящего Устава.

## **Проступки и взыскания**

Взыскания применяются к военнослужащим за совершение ими проступков. Проступки подразделяются на следующие виды:

незначительные;

значительные;

серьезные.

Незначительным проступком военнослужащего является проступок, совершенный военнослужащим впервые или после снятия ранее наложенного взыскания, который влечет применение к военнослужащему взыскания в виде замечания, выговора или строгого выговора, за исключением проступка, за совершение которого предусмотрено увольнение.

Значительным проступком является проступок, совершенный военнослужащим повторно в течение шести месяцев при наличии не снятого ранее наложенного взыскания в виде замечания, выговора или строгого выговора, который влечет применение к военнослужащему взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии.

Серьезным проступком является проступок, за совершение которого предусмотрено увольнение по основаниям закона в соответствии с Правилами прохождения воинской службы.

При совершении незначительного проступка и нецелесообразности применения взыскания командир (начальник) может ограничиться предупреждением военнослужащего о необходимости строгого соблюдения воинской дисциплины.

В целях профилактики проступки военнослужащих по решению командира (начальника) могут рассматриваться и обсуждаться:

солдат и матросов – на собраниях личного состава;

сержантов (старшин) – на собраниях сержантов (старшин);

офицеров – на офицерских собраниях.

Проступки военнослужащих по контракту, проходящих воинскую службу на должностях сержантов полков, бригад, им равных и выше, могут рассматриваться и обсуждаться на собраниях сержантов вышестоящих органов военного управления.

Проступки старших офицеров могут рассматриваться и обсуждаться на собраниях только старших офицеров и выше, проступки высших офицеров – на собраниях только высших офицеров.

В крайних случаях, не терпящих отлагательства, военнослужащий может быть временно отстранен от должности до решения вопроса о его ответственности. Временное отстранение от должности может быть применено к военнослужащему в случаях, когда совершенный им проступок препятствует исполнению его служебных обязанностей или исполнению обязанностей воинской службы другими военнослужащими, либо когда исполнение военнослужащим должностных обязанностей препятствует (может препятствовать) всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств совершения им проступка, выявлению причин и условий, способствовавших его совершению.

Военнослужащий отстраняется от должности тем командиром (начальником), которому предоставлено право назначения его на должность.

Командир (начальник), отстранивший подчиненного от должности, обязан доложить об этом по команде, подробно изложив причины и обстоятельства, вызвавшие отстранение от должности, а также сообщить в органы военной прокуратуры.

Командир (начальник), отстранивший от должности подчиненного без достаточных на то оснований, несет за это дисциплинарную и иную ответственность.

### **Взыскания, налагаемые на военнослужащих срочной воинской службы и курсантов (учащихся) военных учебных заведений**

За совершение проступков на военнослужащих срочной воинской службы и курсантов (учащихся) военных учебных заведений могут налагаться взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

### **Права командиров (начальников) налагать взыскания на подчиненных им военнослужащих срочной воинской службы**

Должностные лица от командира отделения, ему равных и выше в отношении подчиненных им военнослужащих срочной воинской службы пользуются правом налагать взыскания в полном объеме настоящего Устава.

### **Порядок привлечения к ответственности**

На военнослужащего, совершившего проступок, могут налагаться только те взыскания, которые определены в настоящем Уставе, соответствуют воинскому званию военнослужащего и дисциплинарным правам командира (начальника), принимающего решение о привлечении виновного к дисциплинарной ответственности.

Взыскания при совершении проступка, совершенного группой военнослужащих, налагаются на каждого виновного в отдельности, в зависимости от меры его ответственности.

Наложение взыскания на военнослужащего, находящегося в состоянии опьянения, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления.

Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на весь личный состав подразделения вместо наказания непосредственных виновников.

Наложение взыскания не освобождает военнослужащего, совершившего проступок, от исполнения обязанности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которой было наложено взыскание.

Если командир (начальник) ввиду тяжести совершенного подчиненным проступка считает предоставленные ему дисциплинарные права недостаточными, он ходатайствует о наложении взыскания на виновного властью старшего командира (начальника).

Старший командир (начальник) не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим командиром (начальником), по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти.

Старший командир (начальник) имеет право отменить взыскание, наложенное младшим командиром (начальником), если найдет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка, и наложить

более строгое взыскание.

В случае незаконного наложения взыскания оно может быть отменено властью старшего командира (начальника). Командир (начальник), превысивший предоставленные ему дисциплинарные права, а также наложивший взыскание незаконно, несет за это ответственность.

Применение к военнослужащему взыскания не освобождает его от других видов ответственности, предусмотренных законом.

Взыскания, налагаемые на военнослужащих, должны соответствовать тяжести совершенного ими проступка и степени их вины.

Строгость взыскания увеличивается, если виновный неоднократно совершал проступки или участвовал в групповом правонарушении, если проступок совершен во время несения боевого дежурства, боевой службы и при исполнении служебных обязанностей или в состоянии алкогольного или иного опьянения.

Наложение взыскания на военнослужащего, входящего в состав суточного наряда (несущего боевое дежурство, боевую службу), за проступки, совершенные им во время несения службы, производится после смены с наряда (боевого дежурства, боевой службы) или после замены его другим военнослужащим.

При наложении взыскания на военнослужащего не допускаются унижение его личного достоинства, причинение ему физических и моральных страданий и проявление по отношению к нему грубости.

### **Снятие взыскания**

Военнослужащий считается не имеющим взысканий после их снятия соответствующим командиром (начальником) в порядке поощрения или по истечении шести месяцев с момента наложения на него последнего взыскания.

Снятие взыскания, объявленного письменным приказом, производится путем издания письменного приказа командиром (начальником), которым это взыскание было наложено, или вышестоящим командиром (начальником).

Снятие взысканий, объявленных устно или письменно, оформляется соответствующей записью в служебной карточке военнослужащего, которая доводится до него под роспись.

Для снятия в порядке поощрения с подчиненного взыскания, ранее наложенного старшим начальником, непосредственный начальник военнослужащего ходатайствует по команде.

Командир (начальник), которым это взыскание было наложено, обязан рассмотреть данное ходатайство в срок не позднее десяти календарных дней со дня его получения.

Взыскание, не снятое ко дню увольнения с воинской службы военнослужащего, считается снятым по истечении шести месяцев с момента наложения на него последнего взыскания.

### **Список использованной литературы**

1. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года
2. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, утвержден Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2007 года № 364
3. Методика начального военного обучения
4. Методика строевой подготовки
5. Основы Начальной военной подготовки, Дошаков С.Х., Каргин С.Т., Москва 2012г
6. Учебник «Начальная военная подготовка», Алматы 2015 год

## Заключение

Жизнь и деятельность военнослужащих Вооруженных Сил Республики Казахстан строго регламентирована нормативно-правовыми документами, каковыми являются уставы.

Весь исторический опыт развития человеческой цивилизации свидетельствует о том, что из всех необходимых условий устойчивого роста государства изначальными являются безопасность его нации и сохранение государственности.

Недостаточно завоевать свободу и независимость, их еще надо отстоять и закрепить. Национальная безопасность является приоритетной потому, что если ее не сохранить, то об устойчивом развитии страны попросту нельзя будет говорить.

Вооруженные Силы строятся на сочетании принципов, которые узаконены конституцией и законами Республики Казахстан. В конституции определены и функции Вооруженных Сил, стоящих на защите суверенитета и территориальной целостности страны. Исходя из главной функции, определены основные задачи.

Обращая внимание учащихся на роль и решаемые Вооруженными Силами задачи, целесообразно подчеркнуть особенности военной политики Казахстана на современном этапе.

Вооруженные Силы республики в тесном взаимодействии с Вооруженными Силами СНГ должны стать надежным фактором сдерживания агрессора, сохранения мира и стабильности в регионе.

Военная доктрина Республики Казахстан представляет собой систему основополагающих взглядов на обеспечение военной безопасности государства, предотвращение войн и вооруженных конфликтов, использование Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований для защиты национальных интересов и выполнения международных обязательств Казахстана.

Военная доктрина также предусматривает пути военного строительства, реформирование Вооруженных Сил по качественному оснащению вооружением и военной техникой видов и родов войск.

Военная доктрина обуславливает характер, основные черты современных военных конфликтов. Учитель разъясняет учащимся и дает представление о конфликтах высокой интенсивности, средней интенсивности и низкой интенсивности.

Военная доктрина также предусматривает использование Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований для обеспечения военной безопасности государства. Учащимся целесообразно рассказать, с какой целью могут быть развязаны конфликты низкой интенсивности, средней интенсивности и высокой интенсивности.

В соответствии с военной доктриной главная цель Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований заключается в защите страны от внешней агрессии и других военных угроз. Учащиеся должны иметь четкое

представление о том, что пограничная служба КНБ РК осуществляет охрану и защиту государственной границы на суше, море, озерах и иных водоемах, а также принимает участие в борьбе с терроризмом, контрабандой оружия и наркотиков. Внутренние войска МВД осуществляют охрану государственных объектов, пресекают различные правонарушения, диверсии и террористические акты, ведут борьбу с незаконными вооруженными формированиями и т.д.

Проведенное исследование подтвердило предположение о том, что если процесс обучения Общевоинских уставов Вооруженных Сил РК организовать через факультативные занятия, то осуществится совершенствование военных знаний, так как факультативные занятия способствуют развитию у учащихся интереса к предмету.