

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОЛГОГРАДСКАЯ АКАДЕМИЯ

Е. И. Замылин

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ВУЗЕ МВД

Учебное пособие



Волгоград – 2009

ББК 67.629.372
З 26

Одобрено
редакционно-издательским советом
Волгоградской академии МВД России

Замылин Е. И.

З 26 Правовое регулирование и организация подготовки научно-педагогических кадров в вузе МВД : учеб. пособие / Е. И. Замылин. — Волгоград : ВА МВД России, 2009. — 88 с.

ISBN 978-5-7899-0695-7

В пособии рассмотрены вопросы организации проведения диссертационных исследований в высших учебных заведениях МВД России с учетом требований действующих законодательных и подзаконных нормативных актов. Представлены порядок подачи документов в адъюнктуру (аспирантуру), их перечень; порядок зачисления в адъюнктуру (аспирантуру), прикрепления в качестве соискателей; время проведения сессий, требования к вступительным и кандидатским экзаменам; порядок подготовки и защиты диссертационного исследования, а также ряд иных организационных вопросов.

Издание адресовано кандидатам для поступления в докторантуру, адъюнктуру (аспирантуру), адъюнктам, аспирантам, соискателям.

ББК 67.629.372

ISBN 978-5-7899-0695-7

© Замылин Е. И., 2009
© Волгоградская академия МВД России, 2009

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская деятельность вузов системы МВД России ориентирована на решение проблемы подготовки высококвалифицированных специалистов, однако это практически невозможно без подготовки собственных научно-педагогических кадров. Такую функцию выполняет адъюнктура, осуществляющая подготовку педагогов высшей квалификации.

Адъюнктура Волгоградской академии МВД России (ныне — факультет подготовки научно-педагогических кадров) открыта 1 июня 1989 г. приказом Государственного комитета по народному образованию СССР от 27 апреля 1989 г. № 371. Большой вклад в дело становления подразделения по подготовке научно-педагогических кадров внесли: доктор юридических наук, профессор Ф. В. Глазырин, заслуженный деятель науки Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор Ю. П. Еременко, заслуженный деятель науки Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор Б. П. Смагоринский, первый начальник адъюнктуры кандидат юридических наук, доцент В. М. Решетников.

В своей деятельности факультет академии руководствуется законодательством Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Министерства образования и науки России, ВАК Министерства образования и науки России, МВД России.

Подготовка адъюнктов, аспирантов, соискателей проводится в соответствии с учебными, тематическими и индивидуальными планами. Научное руководство осуществляется видными учеными-правоведами, работающими как в стенах академии, так и иных высших учебных заведениях.

Сегодня на факультете готовятся кадры для вузов и практических органов из различных регионов России и зарубежья, а также для вузов, учреждений и организаций иной ведомственной принадлежности.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ВУЗЕ МВД

**Правовая база, регулирующая
научно-исследовательскую деятельность в вузе МВД**

Основным источником формирования законодательства о науке является Конституция (Основной закон) Российской Федерации, которая закрепила ряд положений, касающихся данной сферы человеческой деятельности. Так, в частности, ст. 44 гарантирует свободу научного творчества, а ст. 114 обязывает властные структуры проводить единую государственную политику в области науки.

Начало реформированию системы образования нашей страны в целом положила разработка Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, после чего были приняты основополагающие нормативные документы — федеральные законы, создающие правовые гарантии для свободного функционирования и развития научной деятельности в России. Это, прежде всего, законы: «Об образовании» (1996 г.), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (1996 г.), «О науке и государственной научно-технической политике» (1996 г.) и др.

В целях координирования действий, направленных на сохранение и развитие научного потенциала страны, Указом Президента Российской Федерации от 13 июля 1996 г. одобрена Доктрина развития российской науки как основы проведения государственной научной политики. В Законе «Об образовании» закреплена концепция целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства; констатируется достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов). Закон однозначно признает право на образование одним из основных и неотъемлемых прав граждан России; в Законе раскрыты общие положения государственной политики в сфере образования, сформулированы ее основные принципы.

Касаясь послевузовского профессионального образования, Закон гарантирует общедоступность бесплатного образования в госу-

дарственных и муниципальных образовательных учреждениях в пределах государственных образовательных стандартов на конкурсной основе. Послевузовское профессиональное образование может быть получено в аспирантуре, ординатуре и адъюнктуре, создаваемых в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научных учреждениях.

Правовое регулирование отношений в области послевузовского профессионального образования осуществляется Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Данный Закон декларирует получение на конкурсной основе бесплатного послевузовского профессионального образования в государственных и муниципальных высших учебных заведениях в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые; при этом закрепляет право граждан России на свободу выбора формы получения послевузовского профессионального образования, образовательных учреждений и направления подготовки (специальности).

Закон определяет структуру системы послевузовского профессионального образования, государственные образовательные стандарты и образовательные программы послевузовского профессионального образования с перечнем документов, удостоверяющих полученное образование. Большое внимание в Законе уделено субъектам научной деятельности в системе послевузовского профессионального образования (это — докторанты, аспиранты, соискатели); трактуются их права и обязанности. Здесь говорится и об ученых званиях, установленных в Российской Федерации.

Генезис правового регулирования в нашей стране шел от эпизодических изданий (как правило, ведомственных нормативных актов по конкретным научно-техническим вопросам) до формирования организационно-правовых основ государственного управления научно-технической политикой. Лишь с принятием Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» государственное управление в сфере науки получило определенную законодательную регламентацию. Ранее это регулировалось текущими документами: либо правительством, либо иными властными структурами, а теперь появилась цельная правовая законодательная база. А именно: был определен статус научных учреждений, отношения между субъектами научной и научно-технической

деятельности, органами государственной власти и потребителями научной и научно-технической продукции, ученые и специалисты науки выделены как объект регулирования и управления в общем правовом комплексе, закреплён перечень гарантий субъектов научной и научно-технической деятельности.

Принятие ряда законов об интеллектуальной собственности, авторских и смежных правах (Закон Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» от 9 июня 1993 г. № 5351-1; новая редакция Закона от 16 июня 1995 г. № 110ФЗ) положило начало практике законодательного регулирования государственного управления наукой в Российской Федерации. Данные законы осуществляют правовое регулирование вопросов защиты авторских прав научного и научно-педагогического работника в соответствии с утвержденным Организацией Объединенных Наций Положением о статусе научного работника, где закреплены свобода ученого в области научного творчества, гарантия вознаграждения и использования результатов интеллектуального труда в интересах общества.

Приказ МВД России от 23 июня 1995 г. № 238 «О повышении эффективности научно-исследовательской деятельности в системе МВД России» установил основные направления совершенствования деятельности служб и подразделений системы МВД важнейшим критерием значимости научного исследования и опытно-конструкторской разработки. Нельзя не отметить и важность Концепции совершенствования научно-технической деятельности в системе МВД, где сформулированы не только приоритетные направления научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, но и конкретная их тематика.

Положение об организации научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в МВД России (приложение 1 к приказу МВД России № 239 1995 г.) определило ряд вопросов организационного характера: участников научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, их функции, руководителей целевых программ, генеральных заказчиков, головные научные организации, организации — исполнители работ, порядок планирования исследований и внедрения результатов научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в практику и учебный процесс.

В целях совершенствования организации научной и научно-технической деятельности в системе МВД России, координации проводимых научных исследований, повышения их эффективности, рационального использования научного потенциала Коллегия МВД России от 6 марта 2001 г. № 2 км/2 приняла решение об образовании Научного совета МВД России, возложив на него задачи по формированию единой научной политики Министерства, определению перспектив и приоритетных направлений научного обеспечения деятельности системы МВД России, оценке влияния результатов научно-исследовательской и научно-технической деятельности в системе МВД России на эффективность борьбы с преступностью и обеспечения общественной безопасности.

При этом основные направления деятельности вузов МВД в системе подготовки научно-педагогических кадров урегулированы Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства образования России от 27.03.98 г. № 814) и приказом МВД России от 07.08.2003 г. № 610, с учетом требований которых подготовлено данное пособие.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете подготовки научно-педагогических кадров
Волгоградской академии МВД России**

I. Общие положения

1. Факультет подготовки научно-педагогических кадров¹ является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации»² в системе послевузовского профессионального образования. На факультете осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2. В своей деятельности факультет руководствуется:

2.1. Конституцией Российской Федерации.

2.2. Федеральными законами Российской Федерации.

2.3. Нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации по вопросам совершенствования системы высшего образования, вузовской науки и подготовки научно-педагогических кадров в России.

2.4. Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

2.5. Нормативно-правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.6. Уставом академии, нормативно-правовыми актами академии, приказами и распоряжениями начальника академии и его заместителя по научной работе.

2.7. Настоящим Положением.

3. Общее и научно-методическое руководство и контроль за работой факультета осуществляют Министерство образования и науки Российской Федерации, МВД России, руководство академии.

¹ Далее — «факультет».

² Далее — «академия».

4. Факультет подчиняется непосредственно начальнику академии и его заместителю по научной работе, которые контролируют выполнение планов, комплектование, качество подготовки, расстановку и использование научных и научно-педагогических кадров. Заместитель начальника академии по научной работе является куратором факультета.

5. Руководство работой факультета осуществляет начальник факультета, который отвечает непосредственно за работу факультета. Начальник факультета является прямым начальником личного состава факультета, докторантов и адъюнктов очной формы обучения.

6. Организацией учебно-методической и научной работы на факультете занимаются начальники кафедр, в составе которых адъюнкты и докторанты проходят подготовку, а также научные руководители и научные консультанты.

7. Штатная численность факультета устанавливается Министерством внутренних дел Российской Федерации. Численность соискателей для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций устанавливается начальником академии.

8. Отбор кандидатов для обучения на факультете проводится в соответствии с планом Министерства внутренних дел Российской Федерации, объявляемым ежегодно приказом министра об очередном наборе в адъюнктуры образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России.

9. Социальные гарантии и льготы для лиц, поступающих и обучающихся на факультете, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Докторантура и адъюнктура на базе факультета создается и ликвидируется Министерством внутренних дел Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Докторантура

11. На базе факультета осуществляется подготовка докторантов по специальности 12.00.09 — Уголовный процесс; криминалистика; оперативно-розыскная деятельность.

12. В докторантуру принимаются лица среднего, старшего и высшего начальствующего состава органов внутренних дел — канди-

даты наук, имеющие научные достижения в соответствующей области знаний и способные на высоком уровне проводить фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования.

13. В докторантуру не принимаются лица, чей возраст на момент окончания подготовки в докторантуре достигает предельного возраста состояния на службе в органах внутренних дел, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

14. При решении вопроса о зачислении в докторантуру начальник академии рассматривает документы поступающего и на основании заключения ученого совета вуза принимает решение о приеме в докторантуру.

Тема диссертации и индивидуальный план работы докторанта утверждаются ученым советом академии.

15. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей по прежнему месту службы.

Срок подготовки докторантов не превышает трех лет. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

16. Докторанту для оказания помощи в проведении диссертационного исследования может быть назначен научный консультант из числа высококвалифицированных научно-педагогических или научных кадров, докторов наук, профессоров академии или иных сторонних образовательных и научных учреждений.

17. Докторанты имеют право пользоваться лабораториями, кабинетами, научными библиотеками, экспериментальными установками, а также услугами учебных, научных и других подразделений академии.

18. В период подготовки в докторантуре докторант должен выполнить индивидуальный план, завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

19. Докторанты ежегодно представляют ученому совету академии отчет о выполнении индивидуального плана работы, по результатам которого проводится аттестация и принимается решение о дальнейшем пребывании его в докторантуре.

Докторант, не выполняющий план подготовки диссертационной работы, отчисляется из докторантуры приказом начальника академии и откомандировывается к прежнему месту службы.

20. Лицам, окончившим докторантуру без защиты диссертации, право перевода на должности старших научных сотрудников для

подготовки докторской диссертации, а также творческие отпуска для завершения докторских диссертаций не предоставляются.

III. Адъюнктура и институт соискательства

21. На базе факультета ведется подготовка адъюнктов очного и заочного обучения и соискателей ученых степеней, работающих над кандидатскими диссертациями самостоятельно.

22. Обучение на факультете осуществляется в следующие сроки:

- адъюнкты очной формы обучения — три года;
- адъюнкты заочной формы обучения — четыре года;
- соискатели ученых степеней — пять лет.

23. Прикрепление соискателей ученых степеней осуществляется на срок до двух лет для сдачи кандидатских экзаменов и на срок до трех лет для написания диссертации.

24. Подготовка адъюнктов и соискателей на базе факультета осуществляется по следующим научным специальностям:

— 12.00.01 — Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;

— 12.00.02 — Конституционное право; муниципальное право;

— 12.00.03 — Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;

— 12.00.08 — Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право;

— 12.00.09 — Уголовный процесс; криминалистика; оперативно-розыскная деятельность.

25. Прием в адъюнктуру проводится на конкурсной основе, в сроки, устанавливаемые МВД России.

26. В качестве кандидатов на поступление в адъюнктуру выступают сотрудники органов внутренних дел с законченным высшим профессиональным образованием и проявившие способности к научно-исследовательской и педагогической работе.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в адъюнктуре (аспирантуре) или окончившие срок обучения в качестве соискателя, не имеют права вторичного обучения в адъюнктуре.

27. Выпускники дневной формы обучения, получившие диплом «с отличием», проявившие способности к научно-исследовательской работе, могут быть допущены к конкурсным вступительным экзаме-

нам в адъюнктуру непосредственно после окончания вуза только при наличии рекомендации ученого совета соответствующего вуза.

Выпускники заочной формы обучения, имеющие стаж работы по избранной специальности не менее двух лет, допускаются к сдаче вступительных экзаменов в адъюнктуру непосредственно после окончания вуза.

28. Поступающие в адъюнктуру сдают вступительные экзамены по специальной дисциплине, иностранному языку, философии.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в адъюнктуру, по их желанию, могут быть освобождены от соответствующих вступительных экзаменов.

29. Адъюнкт за время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- сдать экзамен по основам педагогики и психологии высшего образования, получить зачеты по актуальным проблемам современной экономики и права (налогового и предпринимательского) и информационной культуре специалиста;
- посещать «Школу педагогического мастерства», занятия по боевой, физической и служебной подготовке;
- осуществлять преподавательскую деятельность по профилирующей кафедре в объеме не менее 50 часов в год (но не более 200);
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

30. Учебное время по изучению адъюнктами вышеуказанных дисциплин должно соответствовать следующим требованиям:

- дисциплина специализации и частная методика ее преподавания — 280 часов;
- история и философия науки — 100 часов;
- иностранный язык — 100 часов;
- основы педагогики и психологии высшего образования — 100 часов;
- актуальные проблемы современной экономики и права (налогового и предпринимательского) — 70 часов;
- информационная культура специалиста — 70 часов.

31. Адъюнкты ежегодно аттестуются кафедрой, на базе которой они проводят научные исследования. Адъюнкт, не выполнивший

в установленные сроки индивидуальный учебный план, может быть отчислен из адъюнктуры приказом начальника академии.

Научные руководители и начальники кафедр, в составе которых адъюнкты проходят подготовку, несут ответственность за выполнение адъюнктами индивидуальных планов работы и подготовку диссертационных исследований.

32. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного адъюнкта в год, в том числе и в случаях утверждения одному адъюнкту двух руководителей; 25 часов на одного соискателя в год (для сотрудников академии научное руководство входит в учебную нагрузку).

33. При проведении диссертационного исследования адъюнкты пользуются наравне с профессорско-преподавательским составом академии оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками.

34. Трудоустройство окончивших адъюнктуру осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Задачи факультета

35. Основными задачами являются:

35.1. Организация и подготовка научных и научно-педагогических кадров для академии, иных учебных заведений и практических органов системы МВД России, а также для учреждений и предприятий иной ведомственной принадлежности и гражданских лиц на договорной основе³.

35.2. Контроль за учебно-методическим обеспечением кафедрами академии докторантов, адъюнктов и соискателей.

35.3. Разработка предложений по основным направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров и координация этой работы в академии.

35.4. Изучение и обобщение передового опыта подготовки научных и научно-педагогических кадров в вузах г. Волгограда, в образовательных и научно-исследовательских учреждениях МВД России и других ведомств страны в целях внедрения его в работу факультета академии.

³ Основные положения оказания научно-педагогических услуг на договорной основе определены в Положении об аспирантуре Волгоградской академии МВД России.

35.5. Выполнение отдельных поручений начальника академии, его заместителя по научной работе, оперативного совещания руководства академии, ученого совета по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

V. Функции факультета

36. Основными функциями являются:

36.1. Представление руководству академии предложений о направлениях и мерах совершенствования подготовки научных и научно-педагогических кадров на факультете академии.

36.2. Участие в разработке основных направлений и проблематики научно-исследовательской работы академии, координация выбора тем диссертационных исследований докторантами, адъюнктами и соискателями.

36.3. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов по вопросам работы факультета. Внесение предложений по совершенствованию этой работы.

36.4. Изучение совместно с отделом кадров академии потребностей в научных и научно-педагогических кадрах, внесение руководству академии предложений о количественном и качественном составе набора адъюнктов и соискателей на очередной год.

36.5. Подготовка материалов для рассмотрения вопросов работы факультета на оперативном совещании руководства академии и ученом совете.

36.6. Организационно-методическое обеспечение работы по приему в докторантуру и адъюнктуру и подготовки докторантов и адъюнктов:

а) подготовка проектов приказов о проведении приема в адъюнктуру, вступительных экзаменов, зачислении на учебу докторантов и адъюнктов, их распределении после окончания обучения;

б) организация и проведение вступительных экзаменов в адъюнктуру, кандидатских экзаменов и занятий с адъюнктами;

в) разработка проекта учебного плана подготовки адъюнктов, докторантов на базе факультета, контроль за его выполнением;

г) обеспечение выполнения графика аттестования адъюнктов, докторантов.

36.7. Организационно-методическое обеспечение работы с соискателями ученых степеней:

а) рассмотрение совместно с кафедрами и научными подразделениями материалов на соискательство;

б) подготовка проектов приказов о прикреплении соискателей, организация и проведение экзаменов кандидатского минимума;

в) организация занятий и научно-методической помощи соискателям по планам подготовки к сдаче экзаменов кандидатского минимума по специальной дисциплине, истории и философии науки, иностранному языку;

г) контроль за сдачей экзаменов кандидатского минимума и ходом проведения научных исследований по темам диссертаций;

д) обеспечение выполнения графика аттестации соискателей, работающих над диссертацией.

37. Составление аналитических справок для начальника академии, его заместителя по научной работе по итогам сдачи экзаменов кандидатского минимума в конце учебного года и в конце календарного года.

38. Выдача адъюнктам и соискателям удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов.

39. Контроль за состоянием и осуществлением работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

40. Внесение предложений руководству академии о необходимости проверки состояния работы с докторантами, адъюнктами и соискателями на кафедрах, заслушивание их на оперативном совещании руководства академии и ученом совете.

41. Ведение учета личного состава докторантов, адъюнктов и соискателей.

42. Подготовка в Территориальный орган Федеральной службы Государственной статистики по Волгоградской области и Департамент кадрового обеспечения Министерства внутренних дел Российской Федерации⁴ отчетов о работе факультета.

VI. Организация работы факультета

43. Факультет организует свою работу в соответствии с перспективными и текущими планами академии на основе взаимодействия с отделом научной информации и координации научных исследо-

⁴ Далее — «ДКО МВД России».

ваний, учебным отделом, кафедрами и другими подразделениями вуза.

44. Факультет устанавливает и поддерживает постоянные контакты с ДКО МВД России, родственными подразделениями высших образовательных учреждений системы МВД России, гражданских вузов, кадровыми аппаратами практических органов внутренних дел, отдельными сотрудниками ОВД, выпускниками высших образовательных учреждений в целях подбора в адъюнктуру кандидатов, имеющих способность к научно-педагогической и научной работе, имеющих научные публикации, исследования, изобретения и открытия, лицами, сдавшими кандидатские экзамены и работающими над диссертацией самостоятельно.

45. Факультет осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов подготовки докторантов, адъюнктов и соискателей, готовит материалы по заслушиванию докторантов, адъюнктов и их научных руководителей о выполнении индивидуальных планов у руководства академии; представляет руководству академии необходимые справки, отчеты, обзоры и полную информацию о работе докторантов, адъюнктов, ее состоянии и перспективе, готовит вопросы о ходе выполнения индивидуальных планов работы докторантов, адъюнктов и соискателей для рассмотрения на ученом совете академии.

46. Факультет ежегодно систематизирует и представляет в ДКО МВД России информацию по итогам проведения вступительных испытаний в адъюнктуру, о ходе выполнения докторантами, адъюнктами индивидуальных планов, подготовки ими диссертаций, другую информацию, определенную приказами МВД России, ДКО МВД России, а также информацию по запросам МВД России, Министерства образования и науки России.

47. Делопроизводство факультета ведется в соответствии с требованиями, установленными МВД России, Министерством образования и науки Российской Федерации, ВАК Министерства образования и науки России и ДКО МВД России, приказами и распоряжениями руководства академии.

ПОЛОЖЕНИЕ об аспирантуре Волгоградской академии МВД России

I. Общие положения

1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования и предоставляет гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации по отраслям наук и научным специальностям в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

2. В своей деятельности аспирантура руководствуется:

2.1. Конституцией Российской Федерации.

2.2. Федеральными законами Российской Федерации.

2.3. Нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации по вопросам совершенствования системы высшего образования, вузовской науки и подготовки научно-педагогических кадров в России.

2.4. Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

2.5. Нормативно-правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.6. Уставом академии, нормативно-правовыми актами академии, приказами и распоряжениями начальника академии и его заместителя по научной работе.

2.7. Настоящим Положением.

3. Аспирантура⁵ создается на базе факультета подготовки научно-педагогических кадров Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации».

⁵ Далее — «аспирантура».

ской Федерации»⁶ и является внебюджетным подразделением академии.

4. Аспирантура создана в целях:

— удовлетворения потребностей граждан в получении высшего послевузовского образования;

— обеспечения социально-экономических интересов профессорско-преподавательского состава и других членов коллектива академии;

— формирования внебюджетных источников финансирования развития материальной базы учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы академии.

5. Основным видом деятельности аспирантуры является оказание научно-педагогических услуг на возмездной основе гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства.

5.1. Научно-педагогические услуги, оказываемые аспирантурой включают в себя:

— проведение занятий в форме лекций, семинаров и консультаций;

— прием экзаменов;

— научное руководство.

6. В качестве аспирантов могут быть приняты лица, имеющие высшее профессиональное образование; проведение ими диссертационных исследований не должно быть связано с основными направлениями деятельности органов внутренних дел и внутренних войск МВД России.

7. Подготовка аспирантов осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

II. Порядок предоставления и содержание образовательных услуг

8. Подготовка аспирантов по платной форме обучения осуществляется по следующим научным специальностям:

— 12.00.01 — Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;

— 12.00.02 — Конституционное право; муниципальное право;

⁶ Далее — «академия».

— 12.00.03 — Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;

— 12.00.08 — Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право;

— 12.00.09 — Уголовный процесс, криминалистика; оперативно-розыскная деятельность.

9. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам (очное обучение — на срок не более 3 лет; заочное — не более 4 лет).

10. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя начальника академии с приложением следующих документов:

а) автобиографии;

б) личного листка по учету кадров;

в) характеристики;

г) двух фотографий 3 x 4;

д) копии диплома о высшем профессиональном образовании, выписки из зачетной ведомости.

Документы подаются в срок до 25 июля текущего года.

11. Поступающие в аспирантуру участвуют в сдаче вступительных испытаний в виде экзамена или собеседования:

— по специальной дисциплине в объеме действующей программы для специалиста или магистра:

— по иностранному языку, определяемому вузом и необходимому аспиранту для выполнения диссертационной работы;

— по философии.

Вступительные испытания проводятся на возмездной основе; стоимость данного вида услуг устанавливается приказом начальника академии.

12. Зачисление в аспирантуру производится приказом начальника академии с 1 октября текущего года при условии выполнения требований договора на предоставление научно-педагогических услуг.

13. Подготовка в аспирантуре ведется на основе учебных планов подготовки научно-педагогических кадров, действующих в академии.

14. Аспиранты ежегодно отчитываются о выполнении индивидуальных планов подготовки перед соответствующими кафедрами. Аспиранты, не выполняющие в установленные сроки индивидуаль-

ные планы подготовки, могут быть отчислены из аспирантуры приказом начальника академии, договор с ними расторгается.

15. При проведении работ по избранной теме научных исследований аспиранты пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками академии оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками.

16. Аспиранты очного обучения по окончании срока аспирантской подготовки персональному распределению не подлежат.

III. Порядок оплаты научно-педагогических услуг

17. С поступающими в аспирантуру лицом, организацией или предприятием, оплачиваемым обучение, заключается договор (контракт).

18. Стоимость платных услуг утверждается приказом начальника академии.

Расходы, связанные с работой диссертационного совета на момент защиты, в стоимость обучения в аспирантуре не входят и определяются дополнительно.

19. Оплата производится до 1 октября в полном объеме за год аспирантской подготовки. Расходование средств, полученных в соответствии с заключенными договорами (контрактами), производится согласно утвержденным сметам.

20. Оплата за обучение вносится в кассу академии или перечислением денежных средств на расчетный счет академии.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность аспирантуры

21. Аспирантура осуществляет финансово-хозяйственную деятельность как структурное подразделение академии и не имеет самостоятельного баланса.

22. Деятельность аспирантуры финансируется за счет денежных средств, поступающих за обучение от физических и юридических лиц.

23. Денежные средства, поступающие в счет обучения в аспирантуре, зачисляются на расчетный счет академии и расходуются по смете, утверждаемой начальником академии, на нужды образовательного процесса, совершенствование материально-технической базы академии, оплату труда профессорско-преподавательского

состава, административного и учебно-воспитательного персонала академии.

24. Неиспользованные в течение года финансовые средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

V. Порядок привлечения профессорско-преподавательского состава академии к оказанию научно-педагогических услуг, оказываемых аспирантурой

25. Научно-педагогические услуги аспирантам оказываются профессорско-преподавательским составом академии и иных образовательных учреждений.

26. Оплата труда работников аспирантуры и профессорско-преподавательского состава, привлекаемого к оказанию платных услуг в аспирантуре, определяется по ставкам почасовой оплаты труда, размер которых устанавливается приказом начальника академии с учетом конъюнктуры ставок в других вузах.

27. Оплата труда производится из суммы, внесенной за обучение.

28. Научные руководители аспирантов, состав приемной комиссии по приему кандидатских экзаменов утверждаются начальником академии.

VI. Правовое положение работников аспирантуры

29. Штатное расписание работников аспирантуры утверждается начальником академии.

30. Комплектование штата работников аспирантуры производится академией на контрактной основе.

31. Работники аспирантуры организационно включаются в трудовой коллектив академии.

32. Работники аспирантуры имеют те же права, обязанности и льготы, что и все вольнонаемные сотрудники академии.

33. На работников аспирантуры распространяется действие Устава академии и коллективного договора.

34. К работникам аспирантуры применяются меры дисциплинарного воздействия и поощрения наравне с другими сотрудниками академии.

35. Ежемесячная заработная плата и премии работникам аспирантуры выплачиваются по результатам работы и в пределах установленного фонда оплаты труда аспирантуры.

36. Фонд оплаты труда формируется из средств, полученных от деятельности аспирантуры.

37. Сотрудникам академии, непосредственно занятым обслуживанием учебного процесса в аспирантуре, могут устанавливаться доплаты к должностным окладам в зависимости от личного вклада каждого работника.

VII. Управление аспирантурой

38. Общее руководство аспирантурой осуществляет начальник академии и ученый совет академии.

39. Непосредственное руководство аспирантурой осуществляет начальник аспирантуры, назначаемый приказом начальника академии.

VIII. Заключительные положения

40. Иные вопросы, не оговоренные данным Положением и заключенным договором (контрактом), решаются на основании действующего законодательства, нормативных документов Министерства образования и науки, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Устава академии.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
ФАКУЛЬТЕТА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АДЪЮНКТУРУ

Правила приема в адъюнктуру факультета подготовки научно-педагогических кадров Волгоградской академии МВД России разработаны в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, приказом МВД России от 07.08.2003 г. № 610, Уставом ВА МВД России и Положением о факультете подготовки научно-педагогических кадров ВА МВД России.

1. Комплектование адъюнктуры

1.1. Отбор кандидатов на учебу в адъюнктуру проводится органами (учреждениями) МВД России в соответствии с планом МВД России об очередном наборе в адъюнктуру высших учебных заведений и НИУ МВД России в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема в адъюнктуру.

1.2. В адъюнктуру на конкурсной основе принимаются лица среднего, старшего и высшего состава органов внутренних дел и офицерского состава внутренних войск МВД России, имеющие высшее профессиональное образование и творческие достижения в научной работе.

1.3. Комплектование адъюнктуры осуществляется на основе конкурсного отбора.

1.4. В адъюнктуру не могут быть приняты лица, чей возраст к моменту завершения обучения достигает предельного возраста состояния на службе в органах внутренних дел, военной службе, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

1.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в адъюнктуре или аспирантуре, вне зависимости от ведомственной принадлежности, а также формы обучения, не имеют права вторичного обучения в адъюнктуре.

1.6. Выпускники высших учебных заведений МВД России текущего года, обучающиеся очно, допускаются к конкурсным вступительным испытаниям в адъюнктуру при наличии рекомендации ученого совета вуза, в котором они обучались.

1.7. Поступлению в адъюнктуру предшествует собеседование с предполагаемым научным руководителем и начальником соответствующей кафедры, которые представляют письменное заключение по результатам собеседования в приемную комиссию (приложение 2).

Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам с учетом итогов собеседования его с руководством профилирующих кафедр и предполагаемым научным руководителем, а также с учетом рецензий кафедр на представленные поступающим научные труды или реферат.

2. Документы, необходимые для поступления в адъюнктуру

Лица, желающие поступить в адъюнктуру (очную или заочную), в срок до 10 июня т. г. направляют в адъюнктуру следующие документы:

— рапорт на имя начальника УВД области, края (МВД республики, входящей в состав Российской Федерации), с указанием избранной научной специальности. Рапорт должен быть подписан начальником УВД (министром) или его заместителем по работе с личным составом (приложение 3);

— рапорт на имя начальника ВА МВД России с указанием избранной научной специальности (приложения 4, 5);

— личный листок по учету кадров с фотографией (заверяется гербовой печатью ОВД или отдела кадров);

— автобиография (приложение 6);

— служебная характеристика-рекомендация (выполняется от имени начальника ОВД или его заместителя по работе с личным составом, заверяется гербовой печатью ОВД);

— список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

— удостоверение по форме 2.2 о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, полностью или частично сдавших кандидатские экзамены);

— копия диплома об окончании вуза и выписка из зачетной ведомости, заверенные нотариально;

- справка о состоянии здоровья с указанием возможности обучения в адъюнктуре;
- выписка из протокола заседания ученого совета вуза для лиц, рекомендованных в адъюнктуру непосредственно после окончания вуза;
- две фотографии 3x4.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в адъюнктуру организуются и проводятся в порядке, установленном Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, а также приказом МВД России от 07.08.2003 г. № 610.

3.2. Прием в адъюнктуру производится ежегодно, как правило, в сентябре текущего года.

3.3. Для проведения вступительных испытаний в адъюнктуру создается приемная комиссия под председательством начальника вуза (его заместителя по научной работе). Состав комиссии и ее численность определяется начальником академии и назначается его приказом из числа руководителей кафедр, высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров вуза, родственных учебных заведений или гражданских вузов, а также представителей практических органов.

3.4. Решение о допуске к вступительным испытаниям в адъюнктуру приемная комиссия выносит в соответствии с действующими нормативными актами на основе всестороннего и тщательного изучения личных дел кандидатов, представленных документов, с учетом мнения ученого совета (для выпускников вуза), итогов собеседования поступающего с руководством профилирующих кафедр и предполагаемым научным руководителем, а также с учетом рецензий кафедр на представленные поступающим научные труды или реферат.

3.5. Заседание приемной комиссии проводится не позднее чем за месяц до начала вступительных испытаний в адъюнктуру.

3.6. Решение приемной комиссии о допуске к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям в недельный срок после принятия решения доводится до сведения поступающего и руководства подразделения, направляющего кандидата на учебу в адъюнктуру.

3.7. Лицам, допущенным к сдаче вступительных экзаменов в адъюнктуру, предоставляется дополнительный отпуск в 30 календарных дней по месту службы для подготовки и сдачи экзаменов с сохранением денежного содержания.

Кандидаты на учебу в очную адъюнктуру на момент сдачи вступительных экзаменов должны использовать очередной отпуск за календарный год.

3.8. Кандидаты на учебу в адъюнктуре участвуют в сдаче вступительных испытаний:

— по специальной дисциплине в объеме действующей программы для специалиста или магистра;

— по философии;

— по иностранному языку (английский, немецкий, французский — по выбору испытуемого).

Вступительный экзамен по специальной дисциплине предшествует экзаменам по другим дисциплинам. Пересдача экзаменов не допускается. Вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в адъюнктуру, по их желанию, могут быть освобождены от соответствующих вступительных экзаменов.

4. Требования к вступительным экзаменам

4.1. По специальной дисциплине

Экзамен по специальной дисциплине проводится в объеме действующей программы для специалиста или магистра. Основанием допуска к сдаче вступительного экзамена является реферат, выполненный кандидатом на поступление в адъюнктуру по теме предполагаемого диссертационного исследования (или научные публикации по предполагаемой теме диссертационного исследования). Тема реферата избирается кандидатом самостоятельно; объем не должен превышать 25—30 машинописных страниц. Реферат или научные публикации (с письменной рецензией) предоставляются в адъюнктуру вместе с перечнем вышеуказанных документов, из которых формируется учебное дело кандидата в адъюнктуру.

4.2. Примерный перечень вопросов по философии

1. Понятие мировоззрения. Исторические типы мировоззрения.
2. Специфика философского мировоззрения. Философия и наука.
3. Космоцентризм ранней греческой философии.
4. От космоса к человеку и обществу: софисты, Сократ.
5. Теория идей Платона.
6. Философское учение Аристотеля.
7. Философские школы поздней античности: кинизм, эпикуре-
изм, стоицизм, скептицизм.
8. Теоцентризм философии средних веков.
9. Патристика (Августин).
10. Схоластика (Фома Аквинский).
11. Антропоцентризм философии Возрождения.
12. Социально-политические учения эпохи Возрождения. (Н. Ма-
киавелли, Т. Мор).
13. Религиозно-философские идеи эпохи Реформации.
14. Формирование научной картины мира в XVI—XVII вв.
15. Проблема метода познания в философии Нового времени:
(Ф. Бэкон).
16. Р. Декарт: «Мыслю, следовательно, существую».
17. Философия Просвещения (Локк, Вольтер, Руссо).
18. Сущность переворота, совершенного И. Кантом в гносеологии.
19. Проблемы нравственности в философии И.Канта.
20. Философия Гегеля: система и метод.
21. Антропологическая философия Л. Фейербаха.
22. Материалистическое понимание истории К. Маркса.
23. Философия жизни (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, А. Бергсон).
24. Позитивизм (О. Конт).
25. Прагматизм (Ч. Пирс, Дж. Дьюи).
26. Своеобразие русской философии. Споры о судьбах России
в 1-й половине XIX в. (П. Чаадаев, славянофилы, западники).
27. Проблема человека и смысла жизни в творчестве Ф. М. Дос-
тоевского и Л. Н. Толстого.
28. Философия всеединства Вл. Соловьева.
29. Русское религиозно-философское возрождение: философия
свободы Н. Бердяева.
30. Основные направления современной философии.
31. Дилемма сциентизма и антисциентизма в философии XX в.
32. Философия науки: неопозитивизм. Принцип верификации.

33. Критический рационализм К. Поппера.
34. Концепция научных революций Т. Куна.
35. Структурализм (К. Леви-Стросс, М. Фуко).
36. Философская герменевтика (Г. Гадамер).
37. Феноменология (Э. Гуссерль).
38. Проблемы человеческого существования в экзистенциализме.
39. Проблема бессознательного в психоанализе (З. Фрейд, К. Юнг).
40. Философская антропология: человек как «природное существо» (А. Гелен, М. Шелер).
41. Сущность общества в социальной философии XX в. Критический рационализм К. Поппера.
42. Проблема закономерности в общественном развитии. Критика «историцизма» К. Поппером.
43. «Критическая теория» общества Франкфуртской школы.
44. Дегуманизация общества и кризис культуры. «Массовая культура».
45. Типология общественной организации. Концепция «постиндустриального общества».
46. Теория модернизации: от традиционного к современному обществу.
47. Альтернативы организации социальной жизни: реализм и тоталитаризм.
48. Стадиальный и цивилизационный подходы к обществу.
49. Теория локальных цивилизаций (О. Шпенглер, А. Тойнби).
50. Проблемы и перспективы современной цивилизации.

4.3. По иностранному языку

Требования вступительного экзамена по иностранному языку определяются необходимым уровнем навыков и умений, обеспечивающим практическое владение иностранным языком в объеме, необходимом адъюнкту для выполнения диссертационного исследования, а именно:

1. Чтение и письменный перевод со словарем на русский язык оригинального текста по специальности. Объем 2 000—2 300 печатных знаков, время на выполнение работы 45 мин. Форма проверки — чтение части текста вслух, проверка подготовленного перевода.
2. Чтение (ознакомительное без словаря) оригинального текста по специальности. Объем 1 200—1 500 печатных знаков. Время

на подготовку 10 мин. Форма проверки — передача содержания текста на русском языке.

3. Беседа на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой адъюнкта.

5. Порядок зачисления в адъюнктуру

5.1. Зачисление в адъюнктуру производится по итогам вступительных испытаний на конкурсной основе приказом начальника вуза.

5.2. Лица, зачисленные в адъюнктуру на очную форму обучения, освобождаются от занимаемых должностей по прежнему месту работы (службы) и в течение 10 дней после зачисления откомандировываются в распоряжение вуза. Лица, зачисленные в адъюнктуру на заочную форму обучения, приобретают права и льготы, определенные приказом МВД России от 07.08.2003 г. № 610, а также Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Российской Федерации. Основанием для откомандирования, а равно основанием для предоставления льгот является уведомление вуза.

5.3. Ко всем лицам, принятым в адъюнктуру, независимо от формы обучения, прикрепляется научный руководитель из числа докторов наук. В отдельных случаях по решению ученого совета к научному руководству подготовкой адъюнктов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

В случае выполнения адъюнктом научных исследований на стыке смежных специальностей разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество адъюнктов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководством высшего учебного заведения.

5.4. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, МВД России из расчета 50 часов на каждого адъюнкта в год.

6. Права и обязанности адъюнктов

6.1. Адъюнкт за время обучения в адъюнктуре в установленные сроки **ОБЯЗАН**:

— полностью выполнить индивидуальный план работы, овладеть методологией проведения научных исследований;

— изучить экономику (налоговое и предпринимательское право), педагогику и психологию высшего образования, овладеть методами применения вычислительной техники и сдать соответствующие зачеты и экзамен;

— сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальности;

— завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы;

— осуществлять преподавательскую деятельность в объеме не менее 50 часов в год (по мере необходимости руководство кафедр по согласованию с адъюнктурой может увеличить преподавательскую нагрузку адъюнктов, но не более 200 часов в год);

— ежегодно отчитываться о выполнении индивидуальных планов перед соответствующими кафедрами и руководством вуза;

— поддерживать постоянную связь с научным руководителем, кафедрой, адъюнктурой;

— подготовить не менее пяти публикаций по теме диссертационного исследования, при этом основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук должны быть опубликованы в ведущих научных журналах и изданиях, входящих в перечень, выпускаемых в Российской Федерации;

— посещать «Школу педагогического мастерства», занятия по боевой, физической и служебной подготовке;

— принимать активное участие в общественной жизни вуза.

6.2. Адъюнкт имеет **ПРАВО**:

— при проведении работ по избранной теме научного исследования пользоваться наравне с научно-педагогическими и научными работниками вуза оборудованием, кабинетами, библиотеками вуза и его научными фондами;

— пользоваться, при успешном выполнении индивидуального плана, дополнительным оплачиваемым ежегодным отпуском продолжительностью до 30 суток и дополнительными нерабочими

днями, оплачиваемыми на 50 % от однодневного заработка (для адъюнктов заочной формы обучения);

— на перевод в адъюнктуру других учебных заведений системы МВД, а также с очной формы обучения на заочную и наоборот, при наличии вакантных мест в адъюнктуре другого учебного заведения или на той форме обучения, на которую адъюнкт планирует перевод.

7. Работа над диссертацией

7.1. Работа адъюнкта (соискателя) над диссертацией, подготовка к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с индивидуальным планом, который разрабатывается вместе с научным руководителем при участии начальника кафедры, обсуждается на заседании кафедры и утверждается начальником вуза на основании решения ученого совета.

7.2. Ответственность за выполнение адъюнктами (соискателями) индивидуальных планов работы несут их научные руководители, а также начальники соответствующих кафедр, в составе которых они проходят подготовку.

7.3. Адъюнкты, не выполняющие в установленные сроки индивидуальные планы подготовки, отчисляются из адъюнктуры приказом начальника вуза и откомандировываются к прежнему месту службы, а те из них, кто был зачислен в адъюнктуру непосредственно после окончания учебного заведения МВД России, откомандировываются в распоряжение комплектующего органа, направившего на учебу в академию.

7.4. Адъюнкт, отчисленный из адъюнктуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на учебу в том же учебном заведении при наличии вакантных мест в адъюнктуре.

Не подлежат восстановлению в адъюнктуре лица, отчисленные и уволенные из органов внутренних дел по основаниям, предусмотренным пп. «ж—м» ст. 58 Положения о службе в органах внутренних дел или уволенных с военной службы по основаниям пп. «в, г» части первой и пп. «б—г» части второй ст. 49 Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».

7.5. Выпускникам адъюнктуры время обучения в очной адъюнктуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

7.6. Персональное распределение выпускников адъюнктуры осуществляет комиссия, состав которой утверждается начальником

вуза. Председатель комиссии и его заместитель утверждаются приказом МВД России.

7.7. По окончании срока обучения адъюнкты направляются для дальнейшего прохождения службы (военной службы) в образовательные учреждения, НИУ, другие органы и учреждения внутренних дел, части и соединения внутренних войск МВД России в соответствии с приказом МВД России об их распределении.

8. Кандидатские экзамены

8.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научно-педагогических и научных кадров. Цель экзамена — установить глубину профессиональных знаний адъюнкта (соискателя), степень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени.

8.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с избранной специальностью и темой диссертации. Экзамены проводятся в период весенне-летней и осенней сессий.

8.3. Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине проводится на базе академии, т. е. в вузе, на базе которого осуществляется подготовка диссертации.

8.4. Прием кандидатских экзаменов осуществляется комиссией. Члены комиссии назначаются приказом начальника вуза в составе: председателя (как правило, заместителя начальника вуза по научной работе) и трех-четырёх членов из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников.

8.5. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

8.6. При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать начальник вуза, его заместители, представители МВД.

8.7. Кандидатские экзамены принимаются организованно два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца каждая. Сроки сессии устанавливаются приказом начальника вуза (май—июнь, октябрь—ноябрь).

О готовности к сдаче кандидатского экзамена сдающий должен известить адъюнктуру не позднее чем за 1,5—2 месяца до начала

сессии. В адъюнктуру представляется рапорт на имя начальника академии (заместителя начальника академии по научной работе) с просьбой о допуске к соответствующему экзамену с визой начальника профильной кафедры (приложения 11, 12).

8.8. Адъюнктура обязана уведомить адъюнктов и соискателей о времени и месте проведения экзаменов не позднее чем за один месяц до их проведения.

8.9. Кандидатские экзамены могут проводиться как по билетам, так и без них, используя утвержденный перечень вопросов. Порядок проведения экзаменов определяет экзаменационная комиссия.

8.10. Для подготовки ответа адъюнкт (соискатель) использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

8.11. Уровень знаний оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.12. На каждого адъюнкта (соискателя) заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который заносятся вопросы билетов, а также дополнительные вопросы, заданные сдающему.

8.13. В случае неявки адъюнкта (соискателя) на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен руководителем вуза к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

8.14. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано адъюнктом (соискателем) в десятидневный срок руководителю вуза, решение которого является окончательным.

8.15. Расходы, связанные с проведением и приемом кандидатских экзаменов для адъюнктов и соискателей (сотрудников органов внутренних дел), производятся за счет средств вуза; соискателей сторонних организаций (не входящих в систему МВД) — в соответствии с договорами, заключаемыми этими организациями или физическим лицом с академией (приложение 1).

Институт соискательства

1. Соискателями ученой степени кандидата наук, работающими над диссертациями самостоятельно, прикрепляются лица среднего, старшего и высшего состава органов внутренних дел и офицерского состава внутренних войск МВД России, имеющие высшее профессиональное образование и творческие достижения в научной работе.

2. Прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов проводится на срок не более двух лет и для подготовки диссертации — на срок не более трех лет. Общий срок прикрепления не должен превышать пяти лет.

3. Состоять соискателем в нескольких вузах одновременно не разрешается.

Лица, полностью использовавшие срок обучения в качестве соискателя, а также прошедшие полный курс обучения в адъюнктуре, правом повторного прикрепления к вузам МВД России, других министерств не пользуются.

Лица, не полностью использовавшие указанный срок, могут быть вновь зачислены на оставшееся время.

4. Прикрепление соискателей производится в сроки, устанавливаемые начальником вуза, как правило, два раза в год (апрель, октябрь).

5. Лица, желающие прикрепиться в качестве соискателей, в сроки до 20 марта и до 20 сентября т. г., направляют в адъюнктуру следующие документы:

— рапорт на имя начальника ВА МВД России с указанием избранной научной специальности, цели и срока прикрепления (для сдачи кандидатских экзаменов — сроком на 2 года, для подготовки кандидатской диссертации — на 3 года (приложения 7, 8);

— ходатайство органа (учреждения) внутренних дел, в котором работает соискатель, о прикреплении его для сдачи кандидатских экзаменов или подготовки кандидатской диссертации (приложения 9, 10); для соискателей данного вуза, НИУ — ходатайство кафедры, отдела;

— личный листок по учету кадров с фотографией (заверяется гербовой печатью ОВД или отдела кадров);

— автобиографию (приложение 6);

— служебную характеристику-рекомендацию (выполняется от имени начальника ОВД или его заместителя по работе с личным составом, заверяется гербовой печатью ОВД);

— список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР или научный доклад (реферат) по избранной специальности;

— удостоверение по форме 2.2 о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, полностью или частично сдавших кандидатские экзамены);

— наименование темы и развернутый план диссертации;

— копию диплома об окончании вуза и выписку из зачетной ведомости, заверенные нотариально.

6. Начальник академии на основании результатов собеседования предполагаемого научного руководителя с соискателем и заключения соответствующей кафедры (отдела) издает приказ о прикреплении с указанием срока прикрепления и назначении ему научного руководителя.

7. Если соискатель прикрепляется только для сдачи кандидатских экзаменов, то представление наименования темы, развернутого плана диссертации и списка научных работ, а также назначение научного руководителя — не требуется.

8. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, МВД России из расчета 25 часов на каждого соискателя в год.

9. Соискатель, прикрепляемый к кафедре для написания диссертации, в месячный срок представляет на утверждение кафедры (отдела) согласованный с научным руководителем индивидуальный план работы.

10. Индивидуальный план работы и тема диссертации соискателя утверждаются на заседании кафедры.

Соискатель ежегодно отчитывается о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, по представлению начальника соответствующей кафедры отчисляются приказом начальника академии.

11. Соискатели имеют право пользоваться необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками по месту прикрепления; получать консультации по всем вопросам, связанным с подготовкой к сдаче кандидатских экзаменов и работой над диссертацией; публиковать по рекомендации соответствующих кафедр (отделов) в изданиях вузов и НИУ свои научные работы; принимать участие в мероприятиях научного характера (научных конференциях, симпозиумах, обсуждениях тем и т. п.), а также присутствовать на заседаниях кафедр (отделов), на лекциях, семинарах и других занятиях.

**Образцы отдельных документов
для лиц, поступающих в адъюнктуру
и прикрепляющихся к адъюнктуре академии
в качестве соискателей**

Приложение 1

**ДОГОВОР
на предоставление научно-педагогических услуг**

г. Волгоград _____ 200__ г.

Волгоградская академия МВД России в лице начальника академии Третьякова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, приказа Министерства внутренних дел России от 7 августа 2003 г. и Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ, с одной стороны, и _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ВА МВД России обязуется провести курс занятий с соискателем _____ по подготовке к сдаче экзаменов кандидатского минимума, рецензирование рефератов, консультации и прием экзаменов по следующим учебным дисциплинам: по истории и философии науки, иностранному языку, специальности в количестве 452 часов.

2. _____ обязуется оплатить стоимость подготовки к сдаче экзаменов кандидатского минимума, консультаций, рецензирования рефератов и приема экзаменов по истории и философии науки — в размере 9 000 руб., иностранному языку — в размере 8 000 руб., специальности — в размере 15 000 руб.

Общая сумма 32 000 руб.

3. Срок действия договора 2 года.

Реквизиты сторон:

400089, Волгоград, ул. Историческая, 130, ВА МВД России,

Начальник академии

М. П.

Начальник ФЭО

Примечание:

1. Допуск к сдаче кандидатского экзамена соискатель получает при условии 100 % предоплаты стоимости перечисленных работ.

2. На основании инструкции № 1 от 9. 12. 1991 г. ст. 5 п. 12 (М) «О порядке исчисления налога на добавленную стоимость» — налогом не облагается.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам собеседования с кандидатом в адъюнктуру

1. Звание, ф. и. о. _____
2. Место работы, должность _____
3. Специальность по диплому _____
4. Научная специальность _____
5. Целевое назначение, форма обучения _____
6. Предполагаемая тема диссертационного исследования _____

7. Предполагаемый научный руководитель (ученая степень, должность, звание, ф. и. о.) _____

8. Результаты собеседования (необходимый запас знаний по специальности, научные интересы, способности к НИР, наличие эмпирического материала, база для исследования по диссертации и т. д.)

9. Черты личности (общительность, пылливость, инициативность, дисциплинированность и т. п. _____)

Начальник кафедры _____ подпись
Научный руководитель _____ подпись

При отрицательном выводе пишется соответствующее заключение.

Приложение 3
(рекомендуемое)

Начальнику
ГУВД Волгоградской области
генерал-майору милиции
А. Н. Кравченко

РАПОРТ

Прошу разрешить мне поступление в очную (заочную) адъюнктуру факультета подготовки научно-педагогических кадров Волгоградской академии МВД России по специальности 12.00.09 «Уголовный процесс; криминалистика; оперативно-розыскная деятельность» (специализация — уголовный процесс).

Старший следователь
Ворошиловского РОВД г. Волгограда
капитан юстиции

Н. Ф. Сидоров

12 марта 2009 г.

Репорт согласуется с начальником ОВД, визируется начальником ГУВД/УВД (МВД) или его заместителем по работе с личным составом.

*Приложение 4
(рекомендуемое)*

Начальнику
Волгоградской академии
МВД России
генерал-майору милиции
В. И. Третьякову

РАПОРТ

Прошу Вас допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в очную (заочную) адъюнктуру факультета подготовки научно-педагогических кадров академии по специальности 12.00.09 «Уголовный процесс; криминалистика; оперативно-розыскная деятельность» (специализация — уголовный процесс).

Старший следователь
Ворошиловского РОВД г. Волгограда
капитан юстиции

Н. Ф. Сидоров

12 марта 2009 г.

*Приложение 5
(рекомендуемое для лиц,
сдавших экзамены
кандидатского минимума)*

Начальнику
Волгоградской академии
МВД России
генерал-майору милиции
В. И. Третьякову

РАПОРТ

Прошу допустить меня к конкурсу на поступление в очную (заочную) адъюнктуру факультета подготовки научно-педагогических кадров академии по специальности 12.00.09 «Уголовный процесс; криминалистика; оперативно-розыскная деятельность» (специализация — уголовный процесс). Экзамены кандидатского минимума мною сданы в период с 2007 по 2008 г.: история и философия науки — «хорошо», иностранный язык (немецкий) — «хорошо», специальность 12.00.09 — «хорошо». Сданные экзамены кандидатского минимума прошу зачесть вместо вступительных экзаменов в адъюнктуру.

Преподаватель кафедры
криминалистики ВА МВД России
капитан милиции

Н. Ф. Петров

12 марта 2009 г.

АВТОБИОГРАФИЯ

(фамилия, имя, отчество)

Пишется собственноручно, в произвольной форме, без помарок и исправлений, с указанием следующих сведений:

— фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, родной язык, какими языками еще владеете (причины смены фамилии, имени, отчества, гражданства);

— когда, где, в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию;

— какую подготовку получал в системе дополнительного образования, когда и где;

— ученая степень и наименование темы диссертационного исследования, область научных интересов, основные публикации;

— отношение к воинской обязанности, когда и каким военкоматом призван на военную службу (если не призывался, указать причину);

— какими видами спорта увлекается, какой имеет спортивный разряд, по какому виду спорта;

— семейное положение, когда вступил в брак;

— трудовая деятельность, занимаемые должности, причины увольнения;

— сведения о своей судимости, судимости близких родственников;

— место последней работы и должность, место жительства, если приходилось переезжать с одного места жительства на другое, то указать прежние места жительства.

Подпись

*Приложение 7
(рекомендуемое)*

Начальнику
Волгоградской академии
МВД России
генерал-майору милиции
В. И. Третьякову

РАПОРТ

Прошу прикрепить меня в качестве соискателя к адъюнктуре факультета подготовки научно-педагогических кадров академии для сдачи экзаменов кандидатского минимума по специальности 12.00.09 «Уголовный процесс; криминалистика; оперативно-розыскная деятельность» (специализация — уголовный процесс) сроком на 2 года.

Старший следователь
Ворошиловского РОВД г. Волгограда
капитан юстиции

Н. Ф. Сидоров

12 марта 2009 г.

*Приложение 8
(рекомендуемое для лиц, сдавших
экзамены кандидатского минимума)*

Начальнику
Волгоградской академии
МВД России
генерал-майору милиции
В. И. Третьякову

РАПОРТ

Прошу прикрепить меня в качестве соискателя к адъюнктуре факультета подготовки научно-педагогических кадров академии для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук по специальности 12.00.09 «Уголовный процесс; криминалистика; оперативно-розыскная деятельность» сроком на 3 года. Экзамены кандидатского минимума мною сданы в период с 2007 по 2008 г.: история и философия науки — «хорошо», иностранный язык (немецкий) — «хорошо», специальность 12.00.09 — «хорошо».

Научным руководителем прошу назначить доктора юридических наук, профессора кафедры криминалистики А. А. Закатова.

Тема диссертационного исследования:

« _____ »

Старший следователь
Ворошиловского РОВД г. Волгограда
капитан юстиции

Н. Ф. Сидоров

12 марта 2009 г.

Репорт согласуется с научным руководителем и начальником соответствующей кафедры.

Начальнику
Волгоградской академии
МВД России
генерал-майору милиции
В. И. Третьякову

ХОДАТАЙСТВО

Руководство Ворошиловского отдела внутренних дел г. Волгограда ходатайствует о прикреплении в качестве соискателя к адъюнктуре факультета подготовки научно-педагогических кадров академии старшего следователя Ворошиловского РОВД г. Волгограда капитана юстиции Иванова Сергея Ивановича для сдачи экзаменов кандидатского минимума по специальности 12.00.09 «Уголовный процесс; криминалистика; оперативно-розыскная деятельность» сроком на 2 года.

Начальник Ворошиловского
РОВД г. Волгограда
подполковник милиции

Е. А. Семенов

12 марта 2009 г.

Ходатайство заверяется гербовой печатью ОВД или выполняется на фирменном бланке отдела.

*Приложение 10
(рекомендуемое для лиц,
сдавших экзамены
кандидатского минимума)*

Начальнику
Волгоградской академии
МВД России
генерал-майору милиции
В. И. Третьякову

ХОДАТАЙСТВО

Руководство Ворошиловского отдела внутренних дел г. Волгограда ходатайствует о прикреплении в качестве соискателя к адъюнктуре факультета подготовки научно-педагогических кадров академии следователя Ворошиловского РОВД г. Волгограда капитана юстиции Иванова Сергея Ивановича для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук по специальности 12.00.09 «Уголовный процесс; криминалистика; оперативно-розыскная деятельность» сроком на 3 года.

Начальник Ворошиловского
РОВД г. Волгограда
подполковник милиции

Е. А. Семенов

12 марта 2009 г.

Ходатайство заверяется гербовой печатью ОВД или выполняется на фирменном бланке отдела.

Начальнику
Волгоградской академии
МВД России
генерал-майору милиции
В. И. Третьякову

РАПОРТ

Прошу допустить меня к сдаче экзамена кандидатского минимума по иностранному языку (немецкий) в период весенне-летней сессии 2009 года.

Соискатель, старший следователь
Ворошиловского РОВД г. Волгограда
капитан юстиции

Н. Ф. Сидоров

12 марта 2009 г.

Рапорт визируется начальником кафедры, принимающей экзамен.

Рапорт для сдачи экзамена кандидатского минимума по истории и философии науки пишется аналогично.

Начальнику
Волгоградской академии
МВД России
генерал-майору милиции
В. И. Третьякову

РАПОРТ

Прошу допустить меня к сдаче экзамена кандидатского минимума по специальности 12.00.09 «Уголовный процесс; криминалистика; оперативно-розыскная деятельность» (специализация — уголовный процесс) в период весенне-летней сессии 2009 года.

Соискатель, старший следователь
Ворошиловского РОВД г. Волгограда
капитан юстиции

Н. Ф. Сидоров

12 марта 2009 г.

Рапорт визируется начальником кафедры, принимающей экзамен.

**Образцы отдельных документов для лиц,
поступающих в аспирантуру академии**

Приложение 13

ВОЛГОГРАДСКАЯ АКАДЕМИЯ МВД РОССИИ

ДОГОВОР
на индивидуальную подготовку аспиранта с полным
возмещением затрат по очной (заочной) форме обучения

г. Волгоград « ____ » _____ 200__ г.

ГОУВПО «Волгоградская академия МВД России», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ее начальника Третьякова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава и Положения о платных образовательных услугах в Волгоградской академии МВД России, с одной стороны, гр. _____

(ф. и. о.)

_____,
именуемый в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны,
и _____

(ненужное прочеркнуть)

_____,
(наименование организации, предприятия
или ф. и. о. физического лица)

именуемые в дальнейшем «Плательщик», в лице руководителя

_____, действующего
(ф. и. о.)

на основании _____, с третьей стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Реализация сверх установленного МВД России плана подготовки научно-педагогических работников по специальности _____

_____ по договорам с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2. Обязательства Академии

Академия обязана:

2.1. Зачислить гр. _____ по итогам

(ф. и. о.)

вступительных испытаний и при условии оплаты за обучение в число аспирантов очного (заочного) обучения факультета подготовки научно-педагогических кадров академии по кафедре _____ по 3 (4)-летней программе.

2.2. Обеспечить условия для освоения Аспирантом образовательной программы по избранной специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.3. При условии успешного освоения образовательной программы и подготовки диссертационного исследования допустить гр. _____

(ф. и. о.)

к защите диссертации в соответствующем диссертационном совете.

3. Обязанности Аспиранта и Плательщика. Порядок расчетов

Аспирант обязан:

3.1. Освоить образовательную профессиональную программу, овладев всеми видами профессиональной деятельности, предусмотренной квалификационной характеристикой избранной научной специальности.

3.2. Соблюдать учебную дисциплину, Устав академии, Положение о факультете и Правила внутреннего распорядка Академии.

3.3. Не совершать действий, наносящих ущерб престижу Академии.

3.4. Аспирант (Плательщик) обязаны оплатить затраты на обучение. Договорная цена за _____ обучения составляет _____

год, весь период

рублей (прописью)

_____ на момент заключения договора.

Фактически уплачено _____

рублей (прописью)

Оплата за каждый год обучения производится до 1 октября текущего года. Размер оплаты за последующие учебные годы ежегодно устанавливается Академией с учетом индексации цен, о чем Аспирант извещается до конца учебного года. Аспирант (Плательщик) имеет право оплатить единовременно весь срок обучения по стоимости, установленной на год поступления.

3.5. В случае несвоевременной уплаты Аспирантом (Плательщиком) установленной договорной суммы до 1 октября размер оплаты ежемесячно увеличивается на 10 %. При неуплате до конца текущего календарного года договор расторгается в одностороннем порядке.

3.6. Расчет производится путем перечисления оговоренной суммы на расчетный счет Академии или внесения денег в кассу Академии.

3.7. Все социальные пособия и компенсационные выплаты, законодательно установленные Аспиранту, в том числе за время нахождения его в академическом отпуске по болезни, беременности и родам, оплате Академией не подлежат.

3.8. По согласованию сторон расчеты по договору могут производиться путем передачи Аспирантом (Плательщиком) на баланс Академии материально-технических средств на сумму договора для расширения его учебной, лабораторной базы.

4. Правовое положение Аспиранта

4.1. Аспирант факультета пользуется льготами, установленными законодательством для аспирантов дневной и заочной форм обучения вузов Российской Федерации.

Аспирант находится в подчинении начальника факультета подготовки научно-педагогических кадров академии.

4.2. Не использованные на обучение денежные средства при отчислении из Академии возвращаются Аспиранту в следующем порядке:

4.2.1. При добровольном отчислении Академия удерживает сумму за период со дня зачисления Аспиранта на обучение и до момента подачи заявления об отчислении.

4.2.2. В случае отчисления Аспиранта за академическую неуспеваемость, за действия, наносящие ущерб престижу Академии, удерживается сумма за период с момента зачисления и до даты издания приказа об отчислении.

4.3. Лица, одновременно оплатившие весь срок обучения по стоимости 1-го года, в случаях академической неуспеваемости на конец учебного года, остаются на повторное обучение по стоимости нового учебного года.

4.4. Предоставление Аспиранту академического отпуска по болезни не влечет за собой изменений условий договора, если этот отпуск был предоставлен в 1 семестре учебного года. Предоставление Аспиранту академического отпуска во 2 семестре влечет дополнительную оплату по расценкам, действующим на момент восстановления из академического отпуска. Отказ от дальнейшего обучения после академического отпуска влечет для Аспиранта последствия, предусмотренные пунктами 4.2—4.3 данного Договора.

4.5. Отчисление Аспиранта не лишает его права на повторное поступление в аспирантуру или восстановление на соответствующий год обучения при условии заключения договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух (трех) экземплярах, из которых один хранится в Академии, второй — у Аспиранта, а третий — у Плательщика. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, а исполнение обязательств Академией — с момента оплаты за обучение.

5.3. Действие настоящего договора заканчивается:

— при единовременной оплате всего периода обучения — в день издания приказа об окончании гр. _____

(ф. и. о.)

аспирантуры Волгоградской академии МВД России;

— при частичной оплате — по окончании оплаченного периода.

5.4. Договор может быть изменен по письменному соглашению сторон или досрочно расторгнут в случаях отчисления Аспиранта из Академии по любым основаниям. В этих случаях днем окончания договора считается день издания приказа об отчислении.

5.5. Все изменения и дополнения к данному Договору оформляются в письменном виде, подписываются всеми сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.6. Все вопросы, не урегулированные в данном Договоре, регулируются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры по данному Договору решаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае недостижения согласия по спорным вопросам споры разрешаются судом в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Академия»

Волгоградская академия МВД России, 400089,

г. Волгоград, ул. Историческая, 130

р/с 40503810500002000341 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ

по Волгоградской области БИК 041806001

Иинн 3443045983

Код по ОКОНХ 92110

Код по ОКПО 08571147

Тел. 39-55-77, 39-33-95

«Аспирант»

(ф. и. о.) _____

(паспорт, №, серия) (выдан) _____

(домашний адрес) _____

подпись _____

Начальник академии

подпись _____

М. П.

Плательщик («Организация», другое физическое лицо)

(наименование организации)

(ф. и. о.)

(адрес)

(паспорт, №, серия)

Банковские реквизиты

(выдан)

(домашний адрес)

подпись _____

Руководитель организации

подпись _____

М.П.

Приложение 14
(рекомендуемое)

Начальнику
Волгоградской академии
МВД России
генерал-майору милиции
В. И. Третьякову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к вступительным испытаниям в очную (заочную) аспирантуру факультета подготовки научно-педагогических кадров Вашей академии по специальности 12.00.02 — «Конституционное право; муниципальное право».

Специализация — конституционное право.

Генеральный директор
ОАО «Квазар»

И. С. Рудин

4 июня 2008 г.

Приложение 15
(рекомендуемое)

Начальнику
Волгоградской академии
МВД России
генерал-майору милиции
В. И. Третьякову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас на основании результатов вступительных испытаний зачислить меня в очную (заочную) аспирантуру факультета подготовки научно-педагогических кадров академии по специальности 12.00.02 — «Конституционное право; муниципальное право».

Специализация — конституционное право.

Генеральный директор
ОАО «Квазар»

И. С. Рудин

4 июня 2008 г.

ДИССЕРТАЦИОННАЯ РАБОТА (ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ)

В старину под термином «диссертация» понималось всякое сочинение на ту или иную научную тему. В настоящее время этим словом принято обозначать научный труд, представляемый для присуждения его автору ученой степени. В нашей стране установлены следующие ученые степени: кандидат наук и доктор наук; соответственно и диссертационные работы (диссертации) установлены как кандидатские и докторские.

Диссертационная работа, представленная на соискание ученой степени кандидата наук, должна обнаружить общие теоретические знания соискателя в области данной дисциплины, специальные знания по вопросам диссертации и способность к самостоятельному научному исследованию, которая должна выразиться в достижении нового научного результата. Защита кандидатской диссертации и присуждение ее автору ученой степени являются официальным признанием научной зрелости данного лица и его подготовленности к выполнению научных исследований.

По существу дела цель кандидатской диссертации как основания для присуждения ученой степени — доказать, что диссертант владеет научным методом.

Диссертационная работа, представленная на соискание ученой степени доктора наук, должна быть самостоятельной исследовательской работой, в результате которой дано решение или теоретическое обобщение научных проблем, представляющих значительный научный интерес. Докторские диссертации должны содержать теоретические обобщения и решения новых научных проблем, представляющих значительный вклад в науку и практику.

Таковы основные и принципиальные требования, которым должны отвечать кандидатские и докторские диссертации.

Тщательно подготовленная, в срок и успешно защищенная диссертация способствует окончательному формированию ее автора как научного работника. Напротив, невыполнение начатой диссертационной работы или неудачная защита диссертации свидетельствует о срыве научной подготовки диссертанта и, следовательно, о нарушении плана подготовки научно-педагогических кадров.

Тема диссертации должна быть избрана диссертантом по собственному желанию на основе глубокого интереса и стремления научно исследовать поставленный в диссертации вопрос. Не последнюю роль здесь играет увлечение темой предстоящей исследовательской работы.

Избранная тема должна быть актуальной; ее необходимо проработать глубоко и в высшей степени тщательно.

Одна из распространенных ошибок авторов кандидатских диссертаций состоит в том, что для диссертационной работы берется слишком обширная тема. Материалов накапливается так много, что проработать их глубоко и всесторонне оказывается практически невозможным.

Тема диссертации должна отражать научную задачу диссертационного исследования, т. е. не только предмет, но и требуемый научный результат и (или) метод исследования; она может в дальнейшем уточняться и конкретизироваться.

Название диссертации окончательно формулируется, как правило, только в конце работы над ней; оно должно точно отражать содержание исследования и его основные результаты. Нельзя перенасыщать название диссертации сложной терминологией.

Закрепление подобранной темы протекает в следующей последовательности:

- тема обсуждается компетентными лицами на кафедре;
- назначается научный руководитель (доктор наук или, в порядке исключения, кандидат наук, доцент), под руководством которого разрабатывается структурный план диссертации;
- тема утверждается на заседании ученого совета вуза.

Научный руководитель. Именно ему отводится не последняя роль в выборе темы диссертационного исследования; она сводится к вдумчивым и осмотрительным советам, не оказывая давления на полную самостоятельность выбора темы самим диссертантом.

Весь период разработки и оформления диссертации руководитель должен помнить, что диссертационная работа должна быть прежде всего самостоятельным научным трудом, что ее автор единолично отвечает за содержание и оформление диссертации. Поэтому советы и указания руководителя не должны переходить пределы, за которыми уже должен быть, по существу дела, поставлен вопрос о руководителе как соавторе работы.

Руководитель лишь обсуждает с диссертантом предположения и предложения последнего по плану работы, по степени детальности разработки той или другой части диссертации, оказывает помощь диссертанту указаниями литературных источников.

Предупреждает диссертанта от поспешных и недостаточно обоснованных заключений и выводов, тем более от ошибок при исследованиях. Но при этом он не должен подавлять инициативу и самостоятельность диссертанта.

План диссертации. Начиная исследование, диссертант в соответствии с поставленной им задачей должен наметить, хотя бы в общих чертах, методику и предварительный план исследования. Приступая к написанию текста диссертации, автор обязательно должен иметь перед собой план всего труда. Никогда не следует писать работу по частям, не набросав ее общего контура.

Предварительное составление плана работы является необходимым условием успеха всего дела. В процессе написания текста диссертации такой план может детализироваться, пополняться и даже видоизменяться, но составить его заранее необходимо.

Необходимо вести краткие записи тех мыслей, иногда догадок, «вопросов самому себе», о которых научный работник имеет основание предполагать, что они впоследствии окажутся ему полезны. Записи можно вести очень кратко, самое удобное — на отдельных листочках, хранимых в общей папке. На заметках следует ставить даты их написания. Такие записи впоследствии могут очень пригодиться.

Работа над литературными источниками. Диссертант обязан знать и принимать во внимание то, что сделано в интересующей его области предшественниками: нет необходимости трудиться напрасно над уже решенными задачами, необходимо хорошо знать литературу вопроса.

Литературные источники диссертант обязан изучить чрезвычайно внимательно и в соответствии с существом дела использовать, ссылаясь на них объективно и добросовестно, не допуская искажения мыслей других авторов и ни в коем случае не замалчивая о них.

Вместе с тем к чужим литературным трудам надо относиться критически в том смысле, чтобы вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и оценивать их, и согласиться или, напротив, не согласиться с мнением предшественника вполне обоснованно.

При научной работе часто приходится пользоваться источниками, написанными на иностранных языках. Поэтому в программе подготовки адъюнктов, аспирантов и соискателей предусмотрена сдача экзаменов кандидатского минимума по иностранному языку, который может пригодиться диссертанту при изысканиях.

Доклады о научной работе. В процессе всякой научной творческой деятельности, в том числе и при работе над диссертацией, в высшей степени важны самопроверка и самоконтроль автора обращением к помощи коллективного разума. Так как диссертационные работы, как правило, обширны, то полезно докладывать и обсуждать не только все содержание диссертации в целом, но и предварительно по частям, чтобы тот или иной вопрос мог быть критически рассмотрен и обсужден во всех деталях. Аспиранты обязаны докладывать части диссертации на заседании кафедры.

Подобные доклады и дискуссии по ним не должны преследовать цель какой-то формальной или официальной апробации диссертационной работы или ее части. Задача их — всестороннее обсуждение данной научной работы по существу с целью устранить ее возможные дефекты или пробелы и помочь автору в дальнейшем улучшении или даже углублении и развитии работы.

Подготовка и публикация основных результатов диссертационного исследования. Особое внимание соискателям следует обратить на публикацию собственных научных трудов, так как оппоненты в своих отзывах обязаны отметить, насколько полно основные материалы исследования и разделы диссертации отражены в публикациях. Соискатели должны опубликовать основные результаты своего научного исследования в печатных изданиях, выходящих любым тиражом и изданных типографским способом или с помощью множительной техники.

К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются: дипломы на открытия; патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленную модель; алгоритмы, включенные в Государственный фонд алгоритмов и программ и по которым проведена соответствующая экспертиза на новизну; рукописи работ, депонированные в учреждениях государственной системы научно-технической информации и аннотированные в научных журналах; препринты; опубликованные тезисы докладов, сделанных на научных съездах,

конференциях, симпозиумах, семинарах; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных.

Согласно существующим нормативным актам результаты научно-исследовательских (в том числе и диссертационных работ) считаются реализованными (внедренными), если их практическое применение засвидетельствовано в документах, утвержденных соответствующими должностными лицами (не ниже руководителей организаций, предприятий, учреждений, учебных заведений или их заместителей) для использования в народном хозяйстве, или они нашли применение при разработке таких документов.

Тезисы докладов и выступлений являются одним из распространенных видов публикации результатов научных исследований, отраженных в кандидатских и докторских диссертациях.

Слово «тезис» произошло от греческого слова «thesis» — положение, утверждение. В Словаре русского языка С. И. Ожегова: «Тезис — положение, кратко излагающее какую-нибудь идею, а также одну из основных мыслей сочинения, доклада». Тезисы докладов и выступлений, опубликованные в печати, — это краткое изложение каких-то идей или мыслей, отраженных в диссертации. В тезисах может быть изложена одна или несколько идей, разработанных автором.

Тезисы должны четко и кратко, но содержательно раскрывать основные положения доклада, выступления на научной или научно-практической конференции, симпозиуме. Это делается для того, чтобы читатель мог представить основные направления проведенного исследования по изучаемой теме. При подготовке тезисов не следует увлекаться пространными выражениями и перенасыщать тезисы цифровыми материалами, графиками, таблицами.

Научная статья. Наиболее значимые результаты научного исследования обычно принято отражать в научных статьях; в них с содержательной стороны раскрываются конкретные вопросы теоретической и прикладной работы исследователя. Структура статьи может быть следующей: актуальность раскрываемой в статье проблемы или вопроса; подходы или концепции ученых, имеющих отношение к решению той или иной проблемы; описание экспериментальной и теоретической работы, проделанной автором статьи; выводы и практические рекомендации по решению излагаемой проблемы.

На основе изученных научных позиций ученых и экспериментальной работы автором статьи излагается свое видение разрабатываемой проблемы: обосновываются новизна научного подхода, концепции, методики, полученные в ходе экспериментальной работы; факты; вскрываются закономерности и тенденции изучаемого процесса или явления; дается анализ полученных в ходе эксперимента данных.

В статьях цитаты применяются очень редко, только тогда, когда без них невозможно обойтись; в ней допускается изложение идеи того или иного автора научной разработки с указанием в скобках его фамилии. Как правило, статья завершается выводами, конкретными практическими советами и рекомендациями.

Методические рекомендации. Основные результаты диссертационных исследований могут отражаться и в методических рекомендациях по той или иной проблеме; они, прежде всего, рассчитаны на определенного пользователя, например юриста, экономиста, инженера, руководителя крупного предприятия и т. д. Исходя из этого, следует приступать к разработке методических рекомендаций. Структура методических рекомендаций может быть такой: введение рассчитано на то, чтобы подготовить читателя к знакомству с конкретным методическим материалом, указать предполагаемого пользователя методической разработки; в основной части детально раскрываются предлагаемые методики, пути и средства достижения наиболее значимых результатов того или иного вида деятельности; в заключении делаются выводы по изложенному материалу.

Методика раскрывается обычно во взаимосвязи (содержание, формы и методы, наглядные пособия, система задач и упражнений, рациональный расчет времени при проведении того или иного вида работ).

Опубликованные методические рекомендации должны отвечать следующим требованиям:

- содержать оригинальные способы организации соответствующей деятельности;
- раскрывать новые методические приемы, формы и методы организации учебной, производственной или любой другой деятельности;

— подтверждать эффективность предлагаемых методик материалами экспериментальной работы, иллюстрациями, таблицами, графиками;

— в приложении к методическим рекомендациям могут быть даны планы и программы проведения отдельных занятий или всего комплекса занятий, перечень наглядных пособий и литературы, виды технических средств, используемые в учебном процессе. Список литературы может предлагаться как к отдельным разделам, так и в целом к методическим рекомендациям.

При написании методического пособия следует помнить, что рекомендации пишутся доступным языком без излишнего наукообразия, а иностранные и малоизвестные научные термины следует толковать в сносках либо сделать словарь терминов и понятий, что немаловажно для полного понимания читателем методического материала.

Программа учебного курса. В настоящее время соискатели ученых степеней (особенно по гуманитарным специальностям) довольно часто разрабатывают, апробируют и публикуют отдельными брошюрами оригинальные программы тех или иных учебных курсов или спецкурсов. При подготовке программы к публикации начинающим ученым приходится сталкиваться с некоторыми организационно-методическими проблемами.

При составлении учебных программ необходимо:

— ознакомиться со всеми видами программ по разрабатываемой проблематике, которые опубликованы и используются в практической работе учебных заведений;

— изучить с содержательной стороны учебники, учебные пособия и монографии по предполагаемой проблеме;

— написать свои разделы программы или программу в целом;

— сопоставить свою разработку с уже имеющимися программами;

— отредактировать подготовленный вариант программы и получить на нее рецензии специалистов (желательны рецензии как ученых-теоретиков, так и практических работников, которым будет адресована учебная программа).

Программа учебного курса, спецкурса может состоять из следующих разделов:

— предисловия или введения, в которых разъясняется суть программы и основные ее разделы;

— основной части, в которой раскрываются основные положения учебного курса или спецкурса.

По каждому разделу программы или по программе в целом приводится основная и дополнительная литература, компьютерные программы или другие необходимые для более качественного усвоения программных знаний пособия и источники.

Разработка программы учебного курса или спецкурса — довольно сложная и кропотливая работа, которая требует от автора глубоких теоретических знаний и достаточно большого практического опыта работы в учебном заведении. Каждый тезис программы должен концентрированно выражать основные направления развития науки и практики, помогать пользователю в освоении теоретических и прикладных знаний и совершенствовать умения и навыки.

Учебник. Основные результаты диссертационного исследования могут быть изложены и в учебнике, который должен активно использоваться в практической работе.

При создании учебников необходимо:

— определить характер и объем знаний, которые должны быть впоследствии усвоены при изучении всего предлагаемого курса, его разделов, тем и каждого вопроса темы в отдельности;

— выявить (на основе учебных планов и программ) объем знаний, полученных в результате изучения ранее пройденных дисциплин, для того чтобы определить степень развития того или иного учебного или научного материала;

— определить логическую и дидактическую последовательность изложения учебной и научной информации и направленность учебника на выработку определенных умений и навыков в той или иной области знания;

— обосновать структуру учебника, излагаемый в нем материал представить в виде логически оправданных разделов, глав и параграфов;

— подготовить проспект будущего учебника;

— разработать содержание параграфов (текста, иллюстраций, таблиц);

— оформить главы и параграфы согласно логике изложения материала в учебнике;

— оформить макет учебника в целом.

Основные требования к учебнику:

— обеспечить полное раскрытие вопросов программы учебной дисциплины с учетом современных достижений науки и техники;

— изложение учебного материала должно быть доступным для успешного усвоения обучающимися, способствовать формированию знаний, умений и навыков, быть доступным для самостоятельной работы по изучаемой дисциплине;

— обеспечить преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин, опираться на междисциплинарные знания, предусматривать непрерывность отдельных видов профессиональной подготовки;

— способствовать созданию необходимых условий для использования в учебном процессе и самостоятельной работе аудиовизуальной и компьютерной техники;

— учитывать психолого-педагогические и возрастные особенности обучаемых.

Структура и содержание рукописи учебника. Важную роль в учебном издании играет принятая структура: оглавление — предисловие — методические рекомендации — основной текст — указатели литературы.

Главная задача автора учебника должна состоять в том, чтобы в нем реализовывалось одно из важнейших положений общеобразовательной школы — непрерывность образования, а для высшей и профессиональной школы — непрерывность отдельных видов подготовки во время всего периода обучения в специальных или высших учебных заведениях.

При подготовке учебника важное место отводится иллюстрациям. Иллюстрации должны быть методически целенаправленными на ту или иную тему учебника и разнообразными по графическому и художественному оформлению. Самые важные, по мнению автора, части иллюстраций могут быть выделены.

В учебниках могут использоваться диаграммы, графики, таблицы, схемы, карты. С их помощью автор может показать закономерности развития тех или иных явлений в науке и технике (диаграммы, графики), показать пространственные связи (карты, картосхемы, планы), временные связи (хронологические таблицы, графики) и причинно-следственные связи (схемы, таблицы).

Объем учебника должен быть соизмерим с ролью и местом дисциплины в учебном плане и соответствовать времени, отводимому на изучение той или иной дисциплины.

Монография — это книга, в которой в систематизированном виде излагаются основные данные научных исследований самими авторами научных разработок. Монографии могут быть написаны как единолично, так и коллективом авторов. Объем монографии, как правило, бывает от 4—5 печатных листов и выше. При подготовке монографии следует помнить, что в ней наиболее глубоко, систематизированно и аргументированно излагаются общие результаты научных исследований.

Структура монографии. Оглавление целесообразно расположить в начале монографии.

Во введении, как правило, раскрывается актуальность монографического исследования, и оно предназначено для того, чтобы ввести читателя в проблему, которая излагается в монографии.

Основная часть состоит из нескольких глав или разделов, содержательно и логически дополняющих каждую предыдущую главу или раздел.

В заключении обычно подводятся итоги монографического исследования.

Монография может содержать приложения, материалы которых способны проиллюстрировать ее основное содержание.

В заключительном разделе помещается литература, которая использована при подготовке монографии.

Депонирование научной разработки. Научная разработка автора может быть депонирована. Депонировать — значит передать на хранение в специальное хранилище рукописей. Обычно депонируются научные разработки (монографии, статьи, тезисы и т. д.), которые касаются важных, но частных вопросов, издавать которых большими тиражами нецелесообразно, потому что они предназначены для узкого круга специалистов.

Необходимость депонирования возникает тогда, когда работа не может быть опубликована быстро, а автор заинтересован в быстром издании своего научного труда.

Сущность депонирования заключается в следующем: подготовленная к публикации научная разработка (статья, тезисы, монография, учебное пособие и т. д.) направляется в Центр научнотехнической информации или Институт научной информации по об-

ществственным наукам. Центр принимает работу для депонирования, передает ее на хранение в свои библиотеки и дает публикацию в специальных реферативных сборниках или научных журналах о том, что работа поступила в Центр научной информации и может быть востребована для ознакомления с ней любым специалистом, заинтересованным в той или иной научной разработке.

Следует помнить, что депонированная работа считается опубликованной только после того, как ее аннотация была опубликована в научном журнале или реферативном сборнике.

Общий строй диссертации. Диссертант должен применять те методы исследования, которые являются уместными и целесообразными в данной научной области; тщательное обсуждение деталей методики выполнения научного исследования, результаты которого представляются в качестве диссертации, необходимо производить в каждом случае отдельно.

Для любой диссертации первостепенное значение имеет ее целеустремленность. Автор научной работы должен ставить перед собой совершенно ясно сформулированную задачу; какая-либо расплывчатость здесь неуместна.

Диссертация должна соответствовать предъявляемым к ней требованиям не только по содержанию, но и по объему, который определяет умение соискателя ученой степени кратко и исчерпывающе, точно и всесторонне изложить содержание исследуемой темы, своих новых научных результатов и необходимых аргументов в их защиту.

В диссертации должна содержаться основная (новая) идея, четко высказанная автором.

Первый раздел диссертации (введение) посвящен обоснованию диссертантом своего решения заняться разработкой именно данной темы, поясняет ее актуальность в научном и (или) практическом отношении. Этот раздел удается обычно написать очень кратко, на нескольких страницах.

Во втором разделе, как правило, излагается современное состояние, а если требуется, то и история изучения предмета диссертации. В отличие от предыдущего этот раздел должен быть написан подробно, с детальным освещением работ предшественников и с четким выявлением тех очередных вопросов, которые остались еще не разрешенными в данной области и которым (или одному из них) и посвящено исследование диссертанта. Обзор литературы не

должен состоять в «протокольной» передаче содержания источников, а должен быть целеустремленным. Автор должен извлекать из литературы лишь то, что имеет отношение (прямое или косвенное) к предмету диссертации. Работы предшественников должны быть изучены, проанализированы и оценены объективно и беспристрастно в отношении их полноты, правильности и значимости. Желательно закончить раздел кратким резюме.

В третьем разделе (обычно включает в себя 1—2 главы) с исчерпывающей полнотой и тщательностью излагается собственное исследование диссертанта с особенно подробным выявлением того нового и оригинального, что дает диссертант. Все мысли и новые положения автора диссертации должны быть обстоятельно обоснованы на базе методики, вытекающей из сущности предмета диссертации и принятой автором. Этот раздел является центром всей работы.

В последнем, небольшом по объему, четвертом разделе излагаются выводы, к которым пришел автор. Вся работа заканчивается списком литературы.

Необходимо стремиться не только возможно глубже и обстоятельнее произвести исследование предмета диссертации, но и как можно более стройно, ясно и точно изложить его в диссертационной работе и с предельной тщательностью подготовить и оформить рукопись.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Рекомендуемый объем кандидатских диссертаций — 150 страниц машинописного текста (по гуманитарным наукам на 20—30 % больше).

Текст диссертации должен быть выполнен машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств ЭВМ через 2 межстрочных интервала (1,5 интервала в текстовом процессоре Word 6/7 for Windows 95/98) на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А 4 (размер 297 x 210 мм), 29—30 строк на листе. Наиболее широко используемый шрифт — Times New Roman Cyr (кегель 14, для сносок — кегль 10. Размер левого поля 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Размер абзацного отступа принят в 5 знаков (1,25—1,27 мм), заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. При таких полях каждая страница текста со-

держит приблизительно 1 800 знаков. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы диссертации по насыщенности должны быть черными, контуры букв и знаков — четкими, без ореола и расплывающейся окраски. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей диссертации.

Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки (частичное напечатание на пишущей машинке отдельных букв или цифр не допускается).

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте диссертации, так и в приложениях должны быть выполнены на стандартных листах формата А 4. Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А 4, формата или на прозрачном носителе, следует плотно наклеивать по контуру на листы белой бумаги формата А 4. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны быть размещены с лицевой стороны.

Допускается оформлять иллюстрации и таблицы, в том числе выполненные на ЭВМ, на листах формата А 3 (от 297 x 420 мм до 288 x 407 мм).

Рукопись, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами не допускаются. Исправления в текст (отдельные слова, формулы, знаки препинания) следует вносить чернилами, тушью или пастой черного цвета.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. На фотографиях, наклеенных на листы, должен быть проставлен номер страницы, на которой она наклеена. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д. Порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы. Каждый экземпляр диссертации подписывается соискателем на титульном листе в левом нижнем углу.

Количество отпечатываемых экземпляров диссертации определяется диссертационным советом. При этом необходимо учитывать, что один экземпляр открытой (несекретной) диссертации в несброшюрованном виде вместе с авторефератом должен направляться во Всероссийский научно-технический информацион-

ный центр Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации (ВНИИЦ).

Исправления после сдачи диссертации в совет не допускаются.

Авторам небрежно оформленных и содержащих ошибки диссертаций может быть отказано в присуждении ученой степени.

Предварительное рассмотрение диссертации. Когда диссертация полностью закончена и соответствующим образом оформлена, она представляется к рассмотрению на заседание кафедры вуза той организации, где она была выполнена. Такая процедура называется «предзащитой диссертации». К заседанию готовится текст диссертации и все научные работы, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования, а также первичные документы, отображающие процесс экспериментальной или опытной работы.

Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности диссертации назначаются 2—3 рецензента из числа специалистов, способных провести ее квалифицированный анализ. Их рецензии должны быть представлены соискателю за 10 дней до обсуждения диссертации. В этих рецензиях должен быть четко и однозначно сформулирован вывод: рекомендовать или не рекомендовать диссертацию к защите.

Одновременно с рецензентами назначается ответственный по подготовке заключения по диссертации на основе материалов, имеющихся в распоряжении организации по месту ее выполнения. Такими материалами являются текст диссертации, основные публикации, справки о внедрении, заключение по диссертации (если она выполнялась в сторонних организациях), отзывы рецензентов и другие необходимые материалы.

Назначается дата предзащиты диссертации. Процедура предзащиты проводится в следующей последовательности:

- предоставление соискателю слова;
- вопросы к соискателю по содержанию диссертации, методологии и методике научного исследования;
- выступления рецензентов;

- ответы соискателя на замечания, предложения и пожелания рецензентов;
- выступления присутствующих на заседании;
- подведение итогов дискуссии.

Обсуждение диссертации считается правомочным, если в нем участвовали доктора наук — специалисты по профилю специальности диссертации (как правило).

По результатам обсуждения диссертации составляется заключение, в котором рассматривается каждый пункт его проекта с учетом высказанных на заседании замечаний и предложений. В заключении должны быть отражены: конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и должно быть выдано соискателю не позднее двух месяцев со дня предзащиты его кандидатской диссертации.

Заседание кафедры оформляется протоколом. Для соискателя делается выписка из протокола заседания кафедры. В выписке протокола заседания указывается:

- пофамильный список рецензентов с указанием ученой степени и ученого звания, номера протокола, даты заседания и названия организации, где выполнялось исследование;
- актуальность темы и направленность исследования;
- личный вклад соискателя в получение научных результатов;
- степень обоснованности научных положений, рекомендаций и выводов, полученных соискателем;
- наиболее существенные результаты, полученные лично соискателем, и их теоретическая и практическая новизна и значимость;
- отражение основных результатов исследования в публикациях автора;

— соответствие содержания диссертации специальности, по которой она рекомендуется к защите;

— решение о рекомендации диссертации к защите.

Выписка из протокола заседания подписывается руководителем кафедры, утверждается руководителем организации (учреждения) по месту ее выполнения и скрепляется печатью. После оформления она вручается соискателю.

Работа над авторефератом диссертации. Автореферат диссертации — это краткое изложение основного содержания диссертации, своего рода ее визитная карточка. В соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней по диссертациям, в том числе в случае представления к защите опубликованной монографии, должен быть с разрешения диссертационного совета напечатан на правах рукописи и автореферат объемом до двух листов для докторской и одного печатного листа для кандидатской диссертации на том же языке, что и диссертация, а также на русском языке (в случае защиты диссертации, написанной не на русском языке). По докторским и кандидатским диссертациям в области гуманитарных наук объем автореферата может быть увеличен до 2,5 и 1,5 печатного листа соответственно.

В автореферате необходимо изложить основные цели и выводы диссертации, показать конкретный вклад автора в разработку изучаемой проблемы (темы), степень новизны и значимости результатов исследований, а также обосновать структуру диссертационной работы.

Без автореферата диссертация не может быть допущена к защите; он имеет значение юридического документа. В автореферате соискатель ученой степени выступает и как автор, и как редактор одновременно. Диссертацию читают немногие лица, автореферат же — широкий круг людей. Поэтому о диссертации судят, особенно в отзывах, прежде всего по автореферату.

Процесс составления автореферата представляет собой свертывание (компрессию) научной информации, направленное на то, чтобы выявить и выбрать из содержания наиболее существенную информацию и представить ее в краткой форме.

Основное назначение автореферата — служить способом информирования о полученных результатах исследования и изложения в выводах по главам и в заключении. При этом центральный вопрос диссертации в автореферате проходит главной нитью всего

изложения. Анализируя содержание диссертации, автор выявляет то, что соответствует целевому назначению автореферата и подлежит включению в текст. В логическом единстве с анализом проводится синтез информации, ее логическое комплексирование, обобщение, поиск емких и точных средств выражения и форм ее представления, в результате чего создается автореферат, который, несмотря на существенные отличия от диссертации по объему и форме, должен быть адекватен ей в семантическом отношении.

В структурном отношении автореферат, как правило, состоит из трех частей. Первая часть — вводная. Вторая — основная, именно она и является собственно реферативной. Третья часть представляет собой библиографический список публикаций по теме диссертационного исследования.

Форма реферата должна способствовать четкому и доступному изложению основных идей диссертации.

Представление диссертации в диссертационный совет, печатание и рассылка автореферата. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, оформленную в соответствии со следующим перечнем:

1. Заявление соискателя — 1 экз.
2. Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке — 2 экз.
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств — участников СНГ, — дополнительно копия свидетельства об эквивалентности уровней образования, выданная Министерством образования и науки Российской Федерации) — 2 экз.
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук — 2 экз.
5. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. И. М. Сеченова, Всероссийский научно-технический информационный центр Министерства промышленности, науки и технологий России (непереплетенный экземпляр), библиотеку организации, в которой создан диссертаци-

онный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата. Все экземпляры диссертации и рукопись автореферата подписываются соискателем на титульном листе диссертации и обложке рукописи автореферата.

6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, — 1 экз.

Заключение выполняется в виде выписки из протокола заседания кафедры, утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.

7. Четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

Диссертационный совет поручает комиссии из числа членов диссертационного совета — специалистов по профилю диссертации — ознакомиться с диссертацией и предоставить совету свое заключение.

Диссертационный совет принимает кандидатскую диссертацию к защите не позднее чем через два месяца со дня подачи соискателем всех указанных выше документов или в те же сроки представляет соискателю мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

Положительное решение при приеме к защите диссертации принимается при соблюдении двух условий:

1) ее содержание соответствует специальности и связанным с ней отраслям наук, по которым диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций;

2) если основные результаты диссертационного исследования достаточно полно опубликованы в научных изданиях.

Официальные оппоненты должны являться сотрудниками разных организаций. На основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации они представляют диссертационному совету письменные отзывы, где оценивают актуальность избранной соискателем темы, степень обоснованности научных положений, выводов, рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизну, а также дают заключение о соответствии диссертации установленным требованиям.

Помимо двух официальных оппонентов, диссертационный совет назначает по диссертации ведущую организацию, в отзыве которой должна отражаться значимость для науки и практики полученных автором диссертации результатов. В таком отзыве обычно содержатся конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.

Копии отзывов официальных оппонентов и ведущей организации должны быть вручены соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

После того как диссертационный совет решил принять диссертацию к защите, назначил день защиты, официальных оппонентов и ведущую организацию, определил дополнительный список рассылки автореферата и разрешил рассылку автореферата, соискатель должен его размножить.

Автореферат размножается на правах рукописи типографским способом или на множительном аппарате в количестве экземпляров, необходимом для рассылки по обязательному и дополнительному спискам. Типография, в которой печатается автореферат, должна указать свои выходные данные согласно действующему стандарту.

Напечатанный автореферат должен быть разослан не позднее чем за месяц до защиты диссертации. Обязательная рассылка делается по следующим организациям:

1. Российская книжная палата (121019, г. Москва, Кремлевская наб., 1/9) — 9 экз.
2. Российская государственная библиотека (101000, г. Москва, ул. Воздвиженка, 3) — 1 экз.
3. Российская национальная библиотека (191069, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18) — 1 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (103031, г. Москва, Кузнецкий мост, 12) — 1 экз.
5. Всероссийский институт научной и технической информации (125315, г. Москва, ул. Усиевича, 20а) — 1 экз.
6. Центральная научная медицинская библиотека Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. И. М. Сеченова (для работ по медицинским и фармацевтическим наукам) (117998, г. Москва, Нахимовский проспект, 49) — 1 экз.

7. Государственная научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского (для работ по педагогическим и психологическим наукам) (109017, г. Москва, Б. Толмачевский пер., 3) — 1 экз.

8. Национальная библиотека Белоруссии (220030, г. Минск, ул. Красноармейская, 9) — 1 экз.

Автореферат рассылается также членам диссертационного совета. Список адресатов, которым необходимо направить автореферат, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите. В этот список включаются диссертационные советы по профилю диссертации, заинтересованные организации и ведущие ученые-специалисты.

Дата рассылки автореферата должна быть подтверждена квитанцией или штампом почтового отделения.

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата передаются в библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, не позднее чем за месяц до защиты, и они хранятся там на правах рукописи.

Защита диссертации на диссертационном совете в основном сводится к краткому изложению, разъяснению и убедительному обоснованию новых положений и выводов, выдвигаемых диссертантом.

Перед диссертантом ставится задача — ответить на все предложенные ему вопросы; отвечать на вопросы и вообще вести диспут следует обстоятельно, но кратко и спокойно, как это подобает при всякой научной дискуссии.

Важное место в подготовке к защите помимо других факторов занимает разработка доклада. Доклад должен вытекать из основных результатов исследования, отображать важнейшие направления в избранной для исследования отрасли к моменту защиты диссертации.

Построение доклада должно представлять взаимосвязь темы, целей исследования, актуальности работы, степени предыдущей проработки вопросов темы, а также основного содержания достигнутых научных результатов и предложений о возможных путях их реализации.

Подготовка доклада (на него отводится 20—30 мин, для ориентировки — это 10—12 страниц машинописного текста через 2 интервала) осуществляется в произвольной форме, но можно рекомендовать следующий его порядок: отражение темы исследования,

степени ее предыдущего освещения, целей исследования и в связи с этим актуальности работы (до 2 мин); изложение, краткое обоснование достигнутых научных результатов с указанием, что соискателем обобщено и предложено из ранее существовавших положений, что добавлено и что вносится как принципиально новое в разработку проблемы (научной задачи) (до 10 мин); предложения по реализации научных достижений и применению их в теории и практике (до 3 мин); рекомендации по дальнейшей проработке рассматриваемой проблемы (1 мин); заключение (до 2 мин).

При разработке доклада следует также учесть тот факт, что к моменту защиты диссертации могут произойти некоторые изменения в отдельных вопросах теории и практики по сравнению с периодом исследования. В докладе следует отразить эти положения и внести необходимые обоснования, расчеты или другие данные, показывающие отношение диссертанта к произошедшим изменениям.

В тексте доклада надо полностью писать все слова, которые необходимо будет произносить при представлении материала.

При составлении доклада соискателю следует обратить внимание на доходчивость изложения. Важно, чтобы суть работы была ясной, понятной и убедительной не только для специалистов, но и для членов совета, сфера научной деятельности которых не имеет тесной связи с областью исследований соискателя.

Доклад диссертанта облегчается и становится более интересным для слушателей, если он поясняется достаточным количеством четких и наглядных демонстрационных чертежей, графиков и таблиц с основными данными.

Иллюстрации должны, во-первых, отражать основные научные результаты, достигнутые соискателем; во-вторых, быть согласованы с докладом. Очень важно проиллюстрировать основной (центральный) вопрос проблемы (научной задачи).

Подготовка к защите диссертации требует от соискателя некоторых навыков публичных выступлений. Поэтому весьма желательно провести тренировочные выступления как одному, так и при определенной аудитории. Все заданные при этом вопросы целесообразно записать, продумать ответы на них, а также самому диссертанту проанализировать возможные уязвимые положения и отметить варианты их обоснования.

В ответах на вопросы, которые будут заданы после доклада, следует избегать двух крайностей: излишней краткости и категоричности, которые могут быть восприняты как способ отделаться от вопроса; излишней многословности, которая может утомить слушателей. Необходимо хорошо продумывать ответ и касаться только существа дела. Ответы без подготовки, хотя бы краткой, нередко носят поверхностный характер и вызывают неудовлетворенность защитой.

Отвечать на вопросы надо так, чтобы в тоне ответа слышалась благожелательность к задавшему вопрос, чтобы вся аудитория почувствовала искреннее желание полнее раскрыть содержание работы и ее основные результаты.

Необходимо иметь в виду, что диссертанту предоставляется слово для ответа после выступления каждого оппонента. Таким образом, имеется возможность выступить не менее трех раз. Поскольку замечания оппонентов заранее известны, к ответам на них нужно подготовиться также заранее. Успех защиты в значительной мере зависит от того, насколько правильно и основательно осуществляется дискуссия с оппонентами и точно дается ответ на их замечания. Выступая с докладом, следует иметь в виду, что наряду с выразительностью и доходчивостью речи соблюдение при докладе норм литературного произношения является абсолютно необходимым.

Соискатель при защите всегда должен иметь экземпляр диссертации и автореферата, поскольку часто задаются вопросы с непосредственным указанием страниц диссертации или автореферата. Кроме того, необходимы основные руководящие документы: руководства, приказы, стандарты, на которые можно было бы опереться в ходе ответов для наиболее полного их обоснования.

Защита диссертации происходит на заседании диссертационного совета публично и носит характер научной дискуссии. Защита должна проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Официальные оппоненты присутствуют на защите диссертации; разрешается проведение защиты в отсутствие по уважительной причине только одного из официальных оппонентов, давшего по диссертации положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента. Защита кандидатской диссертации обычно проводится не ранее чем через месяц после публикации работ соискателя, отражающих основные научные результаты диссертации. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, определяется диссертационным советом.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава при обязательном участии в заседании не менее двух докторов наук по каждой специальности защищаемой кандидатской диссертации из числа членов диссертационного совета. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

Заседание диссертационного совета начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, зачитывает тему, фамилию, имя и отчество ее автора. При этом указывает фамилии официальных оппонентов и название ведущей организации.

Затем слово предоставляется ученому секретарю совета, который кратко докладывает о содержании подготовленных соискателем документов, а также кратко излагает его биографию, сообщает об отзывах, которые поступили на диссертацию и автореферат, об актах внедрения результатов диссертационного исследования.

Если вопросов к ученому секретарю совета нет, слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется самому соискателю ученой степени. Свое выступление он строит на основе чтения (лучше пересказа) заранее составленных тезисов доклада, призванного показать высокий уровень теоретической подготовки автора, его эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

При ознакомлении членов диссертационного совета и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада соискатель должен иметь в виду, что автореферат диссертации получили все члены диссертационного совета и часть приглашенных, а заинтересован-

ные специалисты также могли ознакомиться с содержанием диссертации и ее авторефератом в библиотеке по месту защиты диссертации. Исходя из этого, следует строить свое выступление и сосредоточить его в основном на новых теоретических и прикладных положениях, которые разработаны лично автором диссертации.

При необходимости следует делать ссылки на текст автореферата или диссертации, а также на дополнительно подготовленные чертежи, таблицы и графики. Возможно также использование слайдов, кино- и видеороликов, плакатов, компьютерной техники.

Важно, чтобы речь соискателя была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Доклад должен быть рассчитан на аудиторию ученых различных специальностей, присутствующих на защите диссертации. Поэтому соискатель должен поставить себе задачу сделать доклад строго научным, хорошо аргументированным по содержанию, тогда он будет понятен широкой аудитории специалистов.

Речь соискателя должна быть не только уверенной и ясной для понимания, но и выразительной. Все это зависит от темпа доклада, громкости речи и интонации соискателя. Если докладчик говорит торопливо, проглатывая окончания слов, или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого резко снижается. Спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует слушателям.

После выступления соискателя члены диссертационного совета в устной или письменной форме могут задать любые интересующие их вопросы по темам, затронутым в диссертации, методам исследования, уточнить результаты и процедуру экспериментальной работы. Кроме того, задавать вопросы и получать на них ответы имеют право все присутствующие на защите диссертации специалисты и гости.

После ответов соискателя на вопросы членов совета и приглашенных слово предоставляется научному руководителю или консультанту соискателя, который в своем выступлении обычно раскрывает отношение соискателя к работе над диссертацией.

Затем зачитывается заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации, а также оглашаются другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. Если таких отзывов поступило много, то ученый секретарь (с согласия членов

совета) делает краткий их обзор с указанием в каждом конкретном отзыве замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью. После зачтения отзывов соискатель последовательно отвечает на все замечания и пожелания, высказанные в отзывах и заключениях.

Далее выступают официальные оппоненты. Они могут как читать текст отзыва, так и выступать близко к тексту, однако следует учитывать то, что в выступлении должны обязательно прозвучать все замечания и пожелания, которые отражены в их письменном отзыве.

После выступления оппонентов соискатель получает слово для ответа. После ответа на вопросы, замечания и пожелания членов совета, ведущей организации и официальных оппонентов можно считать, что основная часть процедуры защиты диссертации закончена. Вторая часть заседания диссертационного совета — это дискуссия по защищаемой работе. В дискуссии могут принять участие члены совета и все присутствующие на защите. Они могут давать как положительную, так и отрицательную оценку диссертационного исследования с соответствующей аргументацией.

В ходе дискуссии дается качественная оценка проделанной соискателем теоретической и экспериментальной работы, уровня его квалификации как ученого-исследователя, отмечаются сильные и слабые стороны диссертации, высказываются предложения и пожелания по использованию теоретических и прикладных разработок ее автора.

После окончания дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово, в котором он может сделать свои выводы по результатам обсуждения его диссертации и при необходимости ответить на вопросы, которые возникли в ходе дискуссии. Какой бы остротой и резкостью ни отличались замечания в процессе дискуссии, соискатель обязан вести ее на высоком принципиальном уровне, проявляя выдержку и корректность. Диссертанту следует быть скромным в оценке своих научных результатов и тактичным по отношению к выступающим по докладу. Затем председатель совета подводит итоги защиты и предлагает избрать счетную комиссию, которой поручается провести тайное голосование по ее результатам.

Решение совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета с правом решающего голоса, которые присутствовали на заседании совета и принимали участие в обсуждении диссертации.

После утверждения протокола счетной комиссии совет принимает заключение по диссертации, которое утверждается советом открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствовавших на заседании совета.

Затем председатель совета объявляет о том, что защитившемуся присуждается ученая степень кандидата наук, и закрывает заседание.

Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет либо президиум Высшей аттестационной комиссии вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения такого решения. Разрешения Высшей аттестационной комиссии на повторную защиту не требуется. При повторной защите официальные оппоненты и ведущая организация должны быть заменены.

В итоге хотелось бы еще раз повторить и подчеркнуть, что работа над диссертацией является серьезнейшим делом. Диссертант должен приложить все усилия к тому, чтобы справиться с ней как можно лучше, а уровень каждой публикуемой им работы был возможно более высоким.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ВУЗЕ МВД	4
Правовая база, регулирующая научно-исследовательскую деятельность в вузе МВД	4
Положение о факультете подготовки научно-педагогических кадров Волгоградской академии МВД России	8
Положение об аспирантуре Волгоградской академии МВД России	17
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	23
Правила приема в адъюнктуру	23
Институт соискательства	34
Образцы отдельных документов для лиц, поступающих в адъюнктуру и прикрепляющихся к адъюнктуре академии в качестве соискателей.....	36
Образцы отдельных документов для лиц, поступающих в аспирантуру академии.....	49
ДИССЕРТАЦИОННАЯ РАБОТА (ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ)	57

Для заметок

Для заметок

Для заметок

Евгений Иванович Замылин

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ВУЗЕ МВД**

Учебное пособие

Издано в авторской редакции

Корректор *С. П. Рачкова*
Компьютерная верстка *Н. А. Доненко*

Волгоградская академия МВД России.
Редакционно-издательский отдел.
400131, Волгоград, ул. Коммунистическая, 36.

Подписано в печать 22.05.2009. Формат 60X84/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Arial. Печать офсетная. Физ. печ. л. 5,5. Усл. печ. л. 5,1.
Уч.-изд. л. 5,8. Тираж 200. Заказ 27.

ООП ВА МВД России. 400131, Волгоград, ул. Коммунистическая, 36.