

**РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
КАРАГАНДИНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. БАРИМБЕКА БЕЙСЕНОВА**

**Кафедра административного права и
административной деятельности ОВД**

Л Е К Ц И Я
по курсу «Административная деятельность
правоохранительных органов РК»
на тему: «Обеспечение законности в административной деятельности
полиции»

**Обсуждена и одобрена на заседании
кафедры АП и АД ОВД.
Протокол № __ от _____ 20__ г.**

КАРАГАНДА

ПЛАН:

Введение

1. Понятие, сущность и значение законности в административной деятельности органов внутренних дел.
2. Способы обеспечения законности в административной деятельности органов внутренних дел.
3. Основные направления укрепления законности в административной деятельности органов внутренних дел.

Заключение

Литература

ВВЕДЕНИЕ

Изучение темы следует начинать с уяснения понятия «законность» как принцип, метод и режим административной деятельности ОВД, его соотношения с понятием служебной дисциплины. При характеристике состояния законности и дисциплины наряду с материалами данной главы необходимо использовать рекомендованную литературу и нормативные акты, а также проанализировать наиболее распространенные нарушения законности и дисциплины и принимаемые меры по их предупреждению и пресечению.

Особое внимание следует обратить на понятие и виды способов обеспечения законности в административной деятельности ОВД. Важно уяснить, по каким критериям разграничиваются контроль, проверка исполнения и надзор. Центральное место должны занять общие требования, предъявляемые к контролю, характеристика его видов, правовые основания, формы и методы проведения и реагирования на выявленные нарушения законности. Целесообразно законспектировать основные положения приказов МВД РК.

Важно усвоить предъявляемые правовыми нормативными актами требования к порядку и срокам рассмотрения в органах внутренних дел жалоб, заявлений и предложений граждан: их регистрации, проверке, принятию решений и их исполнению, уведомлению заявителей, организации приема граждан; изучить и законспектировать приказы МВД РК.

1. Понятие, сущность и значение законности в административной деятельности органов внутренних дел.

Под законностью понимается точное и неуклонное исполнение законов и основанных на них правовых актов государственными органами, предприятиями всех форм собственности, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

Законность в административной деятельности ОВД может рассматриваться в двух аспектах:

а) выяснения роли и места административной деятельности ОВД в обеспечении законности в государственной и общественной жизни. Вся административная деятельность ОВД направлена на осуществление надзора за исполнением должностными лицами и гражданами законов и иных правовых актов по вопросам охраны жизни, здоровья, прав и свобод граждан, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, предупреждения и пресечения правонарушений и тем самым на укрепление законности в стране;

б) определения состояния законности в самой административной деятельности ОВД и их сотрудников, поскольку вся эта деятельность должна строиться на основе строгого соблюдения и исполнения законов.

Данная глава посвящена второму из указанных аспектов.

Укрепление законности в административной деятельности ОВД неразрывно связано с соблюдением служебной дисциплины. Служебная дисциплина в ОВД — это строгое соблюдение личным составом установленного порядка несения службы, знание и добросовестное исполнение своих обязанностей, соблюдение установленных служебных ограничений. В основе служебной дисциплины сотрудников ОВД лежат правила, закрепленные законодательством, присягой, контрактом о службе, приказами МВД—ДВД, прямых начальников, функциональными обязанностями. Под должностным проступком понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником ОВД возложенных на него служебных обязанностей.

В Концепции развития органов внутренних дел и внутренних войск, первостепенное значение в укреплении законности и дисциплины придается совершенствованию правового обеспечения и работе с кадрами. Совершенствование правового обеспечения направлено на:

- приведение правовых предписаний, регламентирующих деятельность ОВД, в соответствие с международными обязательствами Республики Казахстан и международно-правовыми стандартами;
- обеспечение соответствия правового регулирования деятельности ОВД условиям общественного развития, правовой базе Республики;
- разработку и осуществление единой ведомственной правовой политики;
- оперативное и полное информирование сотрудников ОВД, а также населения о нормативных актах, регламентирующих правоохранительную деятельность.

До 2010 года намечается завершить универсализацию и оптимальное сокращение количества правовых актов, регламентирующих деятельность ОВД, создать ведомственную автоматизированную систему сбора, накопления, обработки и выдачи правовой информации.

В работе с кадрами первостепенное значение придается качественному улучшению системы подготовки и воспитания, внедрению конкурсной системы отбора кадров, усовершенствованию квалификационных требований.

В приказах МВД РК определен широкий круг конкретных мер по укреплению законности и служебной дисциплины в ОВД как важнейшего средства повышения эффективности деятельности, решающего условия укрепления авторитета ОВД и доверия к ним со стороны общества.

Укрепление законности и служебной дисциплины рассматривается в качестве первостепенной долговременной задачи ОВД всех уровней; устанавливается персональная ответственность их руководителей за состояние законности и дисциплины.

Особое внимание обращается на усиление воспитательной работы с подчиненными и, прежде всего, индивидуальной; на обеспечение гарантий правовой и социальной защиты сотрудников, материальное, моральное, психологическое обеспечение деятельности личного состава, профессиональную и правовую подготовку, культурно-эстетическое воспитание.

Предусмотрены конкретные меры по отлаживанию механизма ведомственного контроля, обеспечению полноты и достоверности учета правонарушений, допускаемых сотрудниками ОВД, организации систематического анализа состояния законности и дисциплины в подразделениях по основным направлениям деятельности, своевременному выявлению и устранению причин и условий, способствующих нарушениям законности и дисциплины.

По каждому факту правонарушений в обязательном порядке должны проводиться служебные проверки и к виновным применяться действенные меры, предусмотренные законом.

В приказе МВД РК отмечаются серьезные недостатки, в административно-правовой подготовке личного состава ОВД, недооценка в практической работе значимости административной деятельности, ее роли в профилактике преступлений; в связи с этим предусматривается увеличение количества часов на административно-правовую подготовку в учебных заведениях МВД, а также в системе текущей служебной подготовки, расширение объема выпускаемой литературы по вопросам административной деятельности ОВД.

В целях укрепления законности и усиления борьбы с правонарушениями, совершаемыми сотрудниками ОВД, создана служба собственной безопасности.

На коллегиях, оперативных совещаниях, собраниях личного состава должны ежемесячно обсуждаться вопросы состояния законности и

дисциплины, заслушиваться руководители и другие сотрудники, оцениваться результаты проверок и иная информация, анализироваться причины чрезвычайных происшествий, нарушений законности и совершения преступлений. Повышается роль аттестационных комиссий в укреплении законности и дисциплины.

Подразделения являются самостоятельными структурными оперативно-розыскными подразделениями, непосредственно подчиненными министрам и начальникам управлений внутренних дел. В их состав входят отделы служебных проверок, оперативно-розыскной и информационно-аналитический. Основные задачи и функции: выявление, предупреждение и пресечение правонарушений, совершаемых сотрудниками органов внутренних дел; проведение по ним оперативно-розыскных мероприятий, уголовно-процессуальных действий и служебных проверок, изучение состояния законности в ОВД, подготовка обзоров, рекомендаций, проектов нормативных актов и иных документов по вопросам укрепления законности, предупреждения правонарушений среди личного состава.

При принятии окончательного решения о назначении или освобождении руководителей ОВД от занимаемых должностей все материалы в обязательном порядке согласовываются, и визируются в управлении (отделе) собственной безопасности. Начальник управления (отдела) собственной безопасности входит в состав коллегии и аттестационной комиссии МВД—ДВД. В Директиве МВД РК указывается на необходимость активизации деятельности подразделений собственной безопасности по выявлению, пресечению и предупреждению преступлений со стороны сотрудников органов внутренних дел, принятию мер к выявлению и пресечению проникновения в них лиц, преследующих преступные или иные корыстные цели.

В целях обеспечения полного и всестороннего учета информации о совершенных сотрудниками ОВД преступлениях и должностных проступках, связанных с нарушением законности, приказом МВД РК утверждена инструкция по учету сведений о сотрудниках ОВД РК, совершавших должностные проступки и преступления.

В соответствии с этой инструкцией о каждом совершенном лицами рядового и начальствующего состава ОВД преступлении и должностном проступке, связанным с нарушением законности, составляется карточка первичного учета по установленной форме «нарушение законности» («НЗ»).

На руководителей ОВД возлагается персональная ответственность за полноту учета, регистрации и своевременное представление информационных карточек о нарушениях законности и преступлениях, совершаемых сотрудниками подчиненных органов, проводится анализ, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

Основаниями для постановки на учет являются: предъявление обвинения в совершении преступления, приговор суда, постановления о направлении материалов без возбуждения уголовного дела для применения мер общественного воздействия, о прекращении дела по

нерабилитирующим основаниям; приказ о наложении дисциплинарного взыскания; решения суда чести, коллегии, оперативного совещания, аттестационной комиссии, общего собрания коллектива ОВД о наказании сотрудника, совершившего должностной проступок, связанный с нарушением законности.

В системе дисциплинарных проступков сотрудников ОВД можно выделить некоторые виды должностных проступков, относящихся к нарушениям законности. К ним отнесены следующие:

1) нарушения норм административного законодательства: необоснованное административное задержание, доставление в ОВД, водворение в приемник-распределитель, спецприемник, медвытрезвитель, ИВС или освобождение из них, проведение личного досмотра, наложение штрафа, лишение права управления транспортным средством, запрещение эксплуатации автотранспорта, изъятие вещей и документов;

2) нарушения норм уголовно-процессуального законодательства: необоснованные арест, привлечение к уголовной ответственности, задержание по подозрению в совершении преступления, производство обыска и выемки, приостановление предварительного следствия и дознания, прекращение уголовного дела, отказ в возбуждении уголовного дела; фальсификация материалов предварительной проверки, дознания, следствия; несоблюдение или ущемление прав подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, гражданского истца или ответчика, их законных представителей или третьих лиц, повлекшие правовые последствия; незаконные методы ведения следствия или дознания; нарушение сроков содержания под стражей, укрытие преступления от учета, искажение статистической отчетности о результатах борьбы с преступностью¹;

3) нарушения Законов РК «Об ОВД», «Об оперативно-розыскной деятельности» и уголовно-исполнительного законодательства: незаконное применение наручников, самбо, смирительной рубашки и иных специальных средств, установление административного надзора, вступление в запрещенные связи с арестованными, задержанными, осужденными; унижающее человеческое достоинство обращение с ними, применение пыток и иные факты нарушения прав человека; незаконное применение негласных средств и методов оперативно-розыскной деятельности, повлекшее ущемление прав граждан; фальсификация оперативно-розыскных материалов; нарушения в работе с негласными сотрудниками, повлекшие совершение ими преступлений;

За однократное нарушение дисциплины, повлекшее за собой нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение законов, указов Президента РК и вступивших в законную силу решений судов, должна наступать дисциплинарная ответственность вплоть до освобождения от занимаемой должности.

Если в результате такого неисполнения или ненадлежащего исполнения нарушен установленный режим функционирования органа государства, имеют место иные тяжкие последствия, а также, если эти

действия совершены преднамеренно, должна наступать уголовная или административная ответственность.

Руководители органов исполнительной власти несут персональную ответственность за состояние исполнительной дисциплины в соответствующих органах; Они обязаны рассматривать не позднее трех дней сообщения средств массовой информации о неисполнении или ненадлежащем исполнении указанных актов и не позднее двух недель с момента опубликования направлять в соответствующие органы информацию о результатах рассмотрения.

Должностные лица, на которых наложены дисциплинарные взыскания, не подлежат в течение года премированию, представлению к государственным наградам (кроме случаев проявления мужества при пожаре, спасении утопающих, защите правопорядка в условиях боевых действий), награждению знаком отличия, повышению в должности, присвоению очередного специального звания. Они могут быть также направлены на внеочередное переаттестование, понижены в должности и специальном звании.

2. Способы обеспечения законности в административной деятельности органов внутренних дел.

Под способами обеспечения законности и дисциплины понимаются организационно-правовые приемы предупреждения, обнаружения и своевременного пресечения нарушения или невыполнения правовых предписаний и требований дисциплины, восстановления нарушенных прав и законных интересов, наказания виновных.

В целях защиты интересов государства, общества и отдельных граждан от отрицательных последствий нарушений законности и дисциплины юридически закреплены следующие способы обеспечения законности и дисциплины в административной деятельности ОВД:

- контроль представительных органов государственной власти;
- контроль органов исполнительной власти;
- контроль со стороны органов исполнительной власти межотраслевой и специальной компетенции (Совет безопасности, межведомственные комиссии, финансовые, налоговые, кредитные и др.);
- внутриведомственный контроль (в системе МВД РК);
- судебный контроль (Конституционный совет, суды);
- надзор прокуратуры;
- контроль уполномоченных по правам человека;
- общественный контроль

Контроль — это осуществление постоянного наблюдения за административной деятельностью ОВД со стороны компетентных органов государства, общественности и их представителей. Контроль позволяет получать информацию о состоянии административной деятельности ОВД, выполнении законов и иных правовых норм, требований дисциплины, оценивать эту деятельность не только с позиций законности, но и эффективности, целесообразности, а также оперативно реагировать на недостатки.

Основные требования, предъявляемые к осуществлению контроля:

- постоянство, систематичность, повседневность;
- универсальность (охват всех участков работы);
- оперативность (быстрое реагирование на сигналы о нарушениях);
- объективность и беспристрастность (проведение незаинтересованными лицами);
- действенность, результативность (обеспечение улучшения работы, устранения недостатков);
- гласность (доведение результатов контроля до сведения широкого круга лиц).

По методам осуществления различают контроль:

- а) фактический, то есть за реальной деятельностью;
- б) документальный (по документальным материалам).

По времени осуществления относительно проверяемых действий,

различают контроль: а) предварительный (до совершения действий); б) текущий (в процессе совершения действий); в) последующий «после совершения действий»;

Нередко используются термины «контроль и проверка исполнения». Их разграничение проводится по объему деятельности и полномочиям.

Содержание контроля значительно шире проверки исполнения. Как уже отмечалось, контроль охватывает не только проверку исполнения конкретных актов, но и состояния работы в целом, ее эффективности, оценку, принятие мер к совершенствованию, устранению недостатков. Проверка исполнения ограничивается в основном установлением того, что фактически сделано для исполнения конкретного акта, решения, плана, поручения и, как правило, она имеет тематический характер.

От контроля и проверки исполнения необходимо отличать надзор. Их разграничение проводится по следующим критериям:

- а) надзор состоит в наблюдении за законностью деятельности, тогда как контроль и проверка исполнения охватывают наряду с законностью и целесообразность деятельности;
- б) административный надзор осуществляют специализированные органы надзора (санитарные, ветеринарные, налоговые и другие инспекции);
- в) при надзоре между проверяющим и проверяемым отсутствует организационное подчинение, и орган надзора не вмешивается в оперативную деятельность поднадзорного органа;
- г) органы надзора наделены полномочиями на применение к поднадзорным мер административного воздействия.

Учитывая, что контрольная деятельность представительных и исполнительных органов государственной власти изучалась в курсе «Административное право РК», в данной главе рассматривается лишь внутриведомственный, судебный контроль и надзор прокуратуры, поскольку они имеют специфические черты при обеспечении законности и дисциплины в административной деятельности ОВД.

Внутриведомственный контроль — это контроль в системе МВД РК со стороны вышестоящих ОВД и должностных лиц за деятельностью подчиненных органов и сотрудников. Внутриведомственный контроль является составной частью управления в системе МВД РК, одним из способов воздействия на подчиненные органы. Он осуществляется всеми звеньями ОВД, их функциональными и отраслевыми службами (в том числе аппаратами по борьбе с организованной преступностью по своей линии), прямыми и непосредственными начальниками.

Задачами внутриведомственного контроля являются: повышение эффективности деятельности ОВД по охране прав и свобод граждан, обеспечению общественного порядка и безопасности, борьбе с преступностью; оценка профессиональных качеств сотрудников; совершенствование стиля работы; проверка хода выполнения правовых актов, приказов, инструкций, директив, планов работы, состояния законности

и дисциплины; выявление и устранение недостатков в работе и привлечение виновных к ответственности; обобщение и распространение положительного опыта.

В практике сложились, и нормативно закреплены следующие формы внутриведомственного контроля:

- личный повседневный контроль руководителей ОВД за деятельностью подразделений и подчиненных сотрудников;
- заслушивание на служебных (оперативных) совещаниях, заседаниях коллегий докладов и отчетов о состоянии работы, соблюдении законности и дисциплины;
- изучение отчетных и других документальных материалов;
- инспектирование;
- контрольные проверки;
- тематические (целевые) проверки конкретных служб, направлений и видов работы;
- служебные проверки по правонарушениям, допущенным сотрудниками ОВД;
- рассмотрение жалоб и заявлений граждан на действия сотрудников ОВД.

Личный повседневный контроль — неотъемлемая составная часть руководства подчиненными подразделениями и сотрудниками со стороны начальников всех ОВД и служб. Особенно важное значение личный повседневный контроль руководителей имеет в основном звене ОВД — городских, районных и линейных органах. Начальники ОВД несут персональную ответственность за обеспечение законности и дисциплины в целом по органу и за организацию работы по выявлению и пресечению правонарушений, совершаемых подчиненными сотрудниками, по устранению способствующих им обстоятельств.

Ведомственными нормативными актами предусматривается разработка кроме общих планов работы органа, в том числе плана воспитательной работы с сотрудниками, также личных планов работы руководителей ОВД на месяц и день, в которых планируется их личное участие в принятии мер по повышению ответственности каждого сотрудника за порученный ему участок работы, воспитанию, повышению их общей культуры и профессионализма, по укреплению дисциплины и законности.

Умелое осуществление воспитательной работы и контроля требует творческого подхода. Здесь нет, и не может быть готовых рецептов. Все зависит от характера деятельности, выполняемой подчиненными работниками, от их личных качеств, деловой квалификации и т. д. Одному работнику достаточно сказать, что сделать, и он уже знает, как выполнить поручение; другому надо обязательно подсказать, как сделать, иначе он не выполнит поручения в срок или выполнит недостаточно хорошо; с третьего нужно как следует потребовать выполнения возложенных на него обязанностей по службе. Поэтому необходимым условием правильного, неформального контроля являются знание руководителем подчиненных ему работников, установление с ними деловых отношений и оказание им

доверия. Нельзя руководить, не доверяя работнику, но, доверяя — надо проверять.

Воспитательная работа некоторыми руководителями и командирами проводится бессистемно, не в полном объеме, должным образом не планируется. Принижена роль среднего руководящего состава в воспитательном процессе. Недоцениваются роль и возможности психологического обслуживания ОВД.

Инспектирование представляет собой комплекс мер по изучению, проверке и оценке состояния оперативно-служебной деятельности, проводимых инспекторской комиссией непосредственно в ОВД.

Приказом МВД РК определено, что целью инспектирования является повышение эффективности деятельности ОВД по укреплению правопорядка и общественной безопасности, усилению борьбы с преступностью; решение задач кадрового и тылового обеспечения на основе глубокого изучения положения дел, выявления и устранения недостатков, причин и условий, способствующих их возникновению; поиск и внедрение неиспользованных резервов, передовых форм и методов работы.

Задачи инспектирования:

- а) проверка соответствия организации и деятельности инспектируемых органов требованиям законодательных и иных правовых актов РК и ее субъектов, а также приказам, решениям коллегий и другим актам МВД по укреплению правопорядка, общественной безопасности и усилению борьбы с преступностью;
- б) определение адекватности принимаемых ОВД мер складывающейся оперативной обстановке на обслуживаемой территории и объектах;
- в) оценка фактического положения дел в инспектируемых органах по всем направлениям их оперативно-служебной деятельности;
- г) выявление недостатков в деятельности ОВД и причин, их обусловивших, разработка мер по их устранению;
- д) изучение, обобщение и распространение положительного опыта, новых форм и методов работы;
- е) оказание практической помощи в повышении служебно-боевой и мобилизационной готовности, совершенствовании оперативно-служебной деятельности, соблюдении законности, укреплении служебной дисциплины, повышении профессиональной подготовки кадров, совершенствовании материально-технического обеспечения.

Инспектирование осуществляется организационно-инспекторскими аппаратами и штабными подразделениями в соответствии с утвержденными планами либо по поручению руководства МВД-ДВД с привлечением сотрудников других служб. Инспектирование осуществляется также отраслевыми Управлениями, в том числе управлением по борьбе с организованной преступностью, по линиям своей работы.

Деятельность инспектируемого органа оценивается по следующим основным направлениям: управленческая деятельность; служебно-боевая готовность к действиям при чрезвычайных обстоятельствах; оперативно-

розыскная деятельность; расследование преступлений; обеспечение общественного порядка и общественной безопасности; обеспечение пожарной безопасности; тыловое и техническое обеспечение; работа с кадрами, дисциплина и законность.

Деятельность инспектируемого органа оценивается «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, указанными в Методическом руководстве по оценке деятельности инспектируемых ОВД.

Определена следующая периодичность инспектирования:

- МВД, ДВД, научно-исследовательских и учебных заведений, лечебно-оздоровительных учреждений — один раз в пять лет;
- горрайорганов внутренних дел с численностью личного состава более четырех тысяч единиц — один раз в пять лет;
- горрайорганов внутренних дел с численностью личного состава до четырех тысяч единиц, а также линорганов — один раз в три года.

При осложнении оперативной обстановки, чрезвычайных происшествиях по вине личного состава и других случаях, требующих немедленного реагирования, может проводиться внеочередное инспектирование. Министр внутренних дел РК, начальники ДВД, принявшие решение об инспектировании, определяют состав комиссии, ее руководителя, объем, сроки, программу инспектирования.

По результатам инспектирования в десятидневный срок составляются: акт инспекторской проверки; план реализации предложений по устранению недостатков, выявленных в ходе инспектирования, и докладная записка на имя руководителя, назначившего инспектирование. Итоги инспектирования подводятся на коллегии, оперативном или служебном совещании, и о результатах информируются соответствующие представительные и исполнительные органы государственной власти.

Контрольные проверки с выездом на место проводятся в течение года после инспектирования (но не ранее шести месяцев после его завершения) с целью контроля за устранением выявленных недостатков и реализацией внесенных предложений по совершенствованию работы.

Задачей служебной проверки являются: установление фактов и обстоятельств совершения правонарушений сотрудниками ОВД, изобличение виновных (за исключением деяний, подпадающих под состав преступлений), выявление причин и условий, способствующих совершению проступков и преступлений. При проведении служебных проверок в связи с совершением преступления сотрудником ОВД не решаются вопросы, отнесенные к компетенции следственных подразделений и органов дознания.

Основанием и поводом проведения служебной проверки является поступившая к руководителю ОВД информация о должностном проступке, связанном с нарушением законности со стороны подчиненного ему сотрудника, о совершении или подготовке им преступления. Указанная информация может содержаться в заявлениях и жалобах граждан, сообщениях суда, правоохранительных, контролирующих и иных органов и

организаций, выступлениях средств массовой информации, рапортах сотрудников ОВД. Служебные проверки назначаются руководителем ОВД или его заместителями по линиям курируемых ими подразделений.

Сотрудник, которому поручено проведение служебной проверки, имеет право:

- знакомиться с соответствующими документами ОВД и других организаций, истребовать их, приобщать копии к материалам проверки;
- посещать любые органы, подразделения, учреждения системы МВД, а также служебные и режимные объекты иных министерств (при наличии соответствующего предписания);
- готовить поручения и запросы в другие ОВД о представлении необходимой информации, исполнение которых обязательно;
- изучать материалы оперативно-розыскной деятельности (в части, касающейся проводимой проверки);
- вносить соответствующему руководителю ОВД предложения об отстранении от исполнения служебных обязанностей лиц, в отношении которых проводится служебная проверка.

Сотрудник, которому поручено проведение служебной проверки, обязан:

- получить письменные объяснения от сотрудников ОВД, а также должностных лиц других организаций и граждан, проходящих по материалам проверки;
- полно, объективно и всесторонне определять событие и виновность сотрудника, время, место, способ совершения правонарушения; обстоятельства, влияющие на степень и характер ответственности; причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения;
- собирать материалы и документы, характеризующие личные, деловые и моральные качества сотрудника, совершившего правонарушение, изучать материалы его личного дела и ранее проводившихся проверок;
- разъяснять, и соблюдать предусмотренные законом права заявителей; лиц, в отношении которых проводится проверка, и иных лиц, проходящих по материалам служебной проверки.

Сотрудник не может участвовать в проведении служебной проверки, если он является потерпевшим, очевидцем данного правонарушения, родственником потерпевшего или лица, совершившего правонарушение, находится в служебном подчинении последнего или имеются иные обстоятельства, дающие основание считать, что он прямо или косвенно заинтересован в результате проверки.

Права сотрудника ОВД, в отношении которого проводится служебная проверка: знать предмет проверки, давать письменные объяснения, заявлять ходатайства, отводы в отношении сотрудника, осуществляющего проверку, приносить жалобы на его действия и решения, знакомиться с материалами проверки, заключением.

По окончании служебной проверки готовится заключение, в котором указываются: данные об основании ее проведения, о лице, проводившем служебную проверку, и о лице, в отношении которого проведена проверка;

сущность установленного правонарушения, его последствия, отягчающие и смягчающие обстоятельства, причины и условия, способствовавшие правонарушению, предложения о применении конкретного вида ответственности.

Служебная проверка должна быть закончена не позднее чем в месячный срок со дня поступления в ОВД информации о правонарушении. В исключительных случаях этот срок может быть продлен руководителем ОВД не более чем на один месяц.

Судебный контроль. В соответствии с Конституцией РК, судебная власть самостоятельна и действует независимо от законодательной и исполнительной властей. Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

Контроль районных судов за административной деятельностью ОВД осуществляется в следующих основных формах:

а) выявление нарушений законности в административной деятельности ОВД при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел и вынесение частных определений об устранении нарушений закона и причин, способствовавших его нарушению;

б) непосредственное рассмотрение судами (судьями) материалов ОВД о мелком хулиганстве, злостном неповиновении законному распоряжению или требованию сотрудника полиции, нарушении правил торговли и других административных правонарушениях и дача ОВД обязательных для исполнения указаний об устранении выявленных нарушений законности сотрудниками полиции при пресечении правонарушений и оформлении материалов. Суд, установив при рассмотрении дела несоответствие акта ОВД или его должностного лица закону, общепризнанным принципам и нормам международного права, принимает решение в соответствии с положениями этих актов;

в) рассмотрение жалоб граждан на административные решения и действия ОВД и их сотрудников. Каждый гражданин вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что действиями ОВД или их должностных лиц нарушены его права и свободы, созданы препятствия для их осуществления, незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности. Гражданин вправе обжаловать также бездействия ОВД и их должностных лиц, если они повлекли указанные выше последствия. Наряду с вышеназванными действиями (бездействиями) он вправе обжаловать информацию, послужившую основанием для принятия решений, нарушение его права знакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

На ОВД и должностных лиц, действия которых обжалуются, возлагается процессуальная обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (решений), а гражданин освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (решений), но обязан доказать факт нарушения своих прав и свобод.

Жалоба подается по усмотрению гражданина либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения ОВД.

Для обращения с жалобой в суд установлены следующие сроки:

— три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

— один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего ОВД в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы в ОВД, если на нее не был получен ответ. Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

Установив обоснованность жалобы, суд признает обжалуемое действие (решение) незаконным, обязывает ОВД удовлетворить требование гражданина, отменяет примененные к нему меры ответственности либо иным путем восстанавливает его нарушенные права и свободы; определяет ответственность как должностных лиц, принявших решение, так и представивших информацию, послужившую основанием для незаконных действий (решений); возлагает на них судебные издержки, а также убытки и моральный вред, причиненный гражданину.

Вступившие в законную силу постановления, решения, а также требования, поручения, вызовы и другие обращения судов являются обязательными для ОВД и их сотрудников и подлежат неуклонному исполнению на всей территории РК.

Надзор прокуратуры. В соответствии с законом от 21 декабря 1995 года «О прокуратуре РК» в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом прав и интересов общества и государства прокуратура осуществляет надзор за оперативно-розыскной деятельностью, дознанием и предварительным следствием ОВД, в процессе которого осуществляет полномочия, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством. В отношении административной деятельностью ОВД предметом прокурорского надзора является соблюдение Конституции РК и исполнение законов, соответствие им правовых актов, принимаемых ОВД в процессе этой деятельности.

Прокурор при осуществлении надзора за административной деятельностью ОВД вправе:

- по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и в помещения ОВД, иметь доступ к их документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;
- требовать от руководителей и других должностных лиц ОВД представления необходимых материалов, документов, статистических и иных сведений; выделять специалистов для выяснения возникших вопросов; проводить проверки по поступившим в органы прокуратуры материалам; инспектировать подведомственные организации; вызывать должностных лиц для объяснений по поводу нарушений законов.

Первостепенное место в деятельности прокуратуры занимает надзор за законностью применения органами внутренних дел мер административного принуждения. Такой надзор осуществляется систематически в плановом порядке вне зависимости от поступления жалоб и других сведений. Однако при поступлении в прокуратуру сведений о нарушении прав и свобод граждан при применении ОВД мер административного принуждения проверки проводятся во внеочередном порядке.

Так, проверки законности доставления и задержания граждан проводятся непосредственно в комнатах (камерах) административно задержанных, центрах социальной реабилитации (приемниках-распределителях), в медицинских вытрезвителях и др. При этом прокуроры знакомятся с журналами учета доставленных и задержанных лиц, принимают во внимание законность и фактические основания применения этих мер, оформления их протоколами, рапортами и другими процессуальными документами. Прокуроры проверяют соблюдение установленных законом сроков административного задержания, разъяснили ли задержанным их права, уведомили о задержании родственников и администрацию, законность личного досмотра и досмотра вещей, оформления этих действий протоколами, организацией учета и обеспечения сохранности изъятых вещей и документов; устанавливают, не унижается ли человеческое достоинство граждан при доставлении и задержании, приносятся ли извинения при необоснованных доставлениях и задержаниях, а также при отсутствии оснований для привлечения к ответственности. В процессе проверок проводятся беседы с доставленными и задержанными.

В случае установления факта нарушения закона прокурор:

- освобождает своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию;
- опротестовывает противоречащие закону правовые акты в ОВД или обращается в суд с требованием о признании таких актов недействительными. Протест прокурора подлежит рассмотрению в ОВД в десятидневный срок с момента его поступления. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме;
- вносит в ОВД представление об устранении нарушений закона и способствующих этому обстоятельств. В течение месяца со дня внесения представления ОВД должен принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, причин и условий, им способствующих. О результатах принятых мер сообщается прокурору в письменной форме;
- исходя из характера нарушения закона, допущенного должностным лицом ОВД, прокурор выносит мотивированное постановление о возбуждении уголовного дела или производства об административном или дисциплинарном правонарушении, о результатах, рассмотрения которых сообщается прокурору в письменной форме.

В целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных действиях прокурору или его заместителю предоставлено право, объявлять в письменной форме должностным лицам

предупреждения о недопустимости нарушения закона.

Особое место в обеспечении государственной защиты прав и свобод граждан занимают уполномоченный по правам человека в РК и уполномоченные по правам человека регионов страны, которые призваны рассматривать жалобы на решения и действия (бездействия) государственных органов и их должностных лиц, если ранее заявитель обжаловал эти действия в суд или в административном порядке, но не согласен с принятыми решениями. Уполномоченные по правам человека (омбудсмены) вправе посещать все государственные органы, запрашивать сведения и документы, получать объяснения, проводить проверки, знакомиться с уголовными, гражданскими и административными делами о правонарушениях. Они наблюдают как за законностью, так и целесообразностью действий, но не наделены полномочиями юридически-властного характера. По результатам проверок направляют заключения с рекомендациями, замечаниями, предписаниями, ходатайствами о возбуждении дисциплинарного и административного производства или уголовного дела, обращаются в суд и прокуратуру, беспрепятственно публикуют свои заключения. О принятых по их заключениям и предписаниям мерах сообщается в течение 10 дней.

Общественный контроль за административной деятельностью ОВД осуществляется в разнообразных формах.

Происходящие в нашей стране процессы демократизации, движение к гражданскому правовому обществу требуют увеличения масштабов и интенсивности взаимодействия ОВД с населением, обеспечения его более широкого социального обслуживания, укрепления социального партнерства с законопослушными гражданами, привлечения их к охране общественного порядка в целях предупреждения преступности и противодействия ей. Решение этих задач невозможно без учета общественного мнения, завоевания доверия людей к органам внутренних дел. Время требует активизации усилий по углублению связей ОВД с населением, общественными объединениями и средствами массовой информации, целенаправленного формирования общественного мнения о работе ОВД, использования результатов его изучения в анализе эффективности оперативно-служебной деятельности.

В административной деятельности полиции уже давно юридически регламентированы, и практически проводятся отчеты участковых инспекторов о проделанной работе перед жителями обслуживаемого участка. Инструкцией по организации работы участкового инспектора полиции предусмотрено, что такие отчеты проводятся не реже одного раза в полугодие.

В последние годы получили распространение отчеты начальников ОВД и полиции общественной безопасности перед населением городов и районов. Отчеты проводятся перед коллективами трудящихся предприятий, учреждений, организаций, а также в домоуправлениях по месту жительства граждан. Такие отчеты имеют большое значение для осуществления общественного контроля за административной деятельностью ОВД. Они

укрепляют связь ОВД с населением, способствуют вовлечению граждан в дело охраны общественного порядка. В ходе отчетов граждане вскрывают недостатки в административной деятельности ОВД, вносят предложения по их устранению, и таким путем способствуют укреплению законности в этой деятельности.

Правительство РК закрепило обязанность обеспечивать постоянное взаимодействие с трудовыми коллективами, общественными объединениями и гражданами, информировать их и средства массовой информации о своей деятельности по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности. Этими документами также предусмотрена возможность осуществления общественного контроля за деятельностью полиции на основе договоров, заключаемых между организациями по социальной защите, коллективами граждан и органами внутренних дел.

Заслуживает особого внимания опыт по созданию «телефонов доверия» в ДВД областях. Анализ их работы показывает, что население проявило большой интерес к ним, в отношении к представителям ОВД стало больше доверия. Каждое четвертое обращение носит доброжелательный характер. Люди желают помочь ОВД в работе по наведению должного порядка и организованности, очищению их кадров от лиц, предающих интересы службы и допускающих нарушения законности. В ряде поступающих звонков излагаются факты, представляющие оперативный интерес, в том числе и для аппаратов по борьбе с организованной преступностью. Опыт по созданию «телефонов доверия» рекомендован к внедрению во всех крупных горрайорганах.

3. Основные направления укрепления законности в административной деятельности органов внутренних дел.

Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и прием граждан являются важным участком деятельности ОВД по реализации прав граждан, средством получения информации о недостатках в работе, нарушениях законности и дисциплины и в то же время одной из форм укрепления и расширения связи с населением, контроля с его стороны за деятельностью ОВД.

Время требует от ОВД улучшения практики рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, исключения случаев формализма и волокиты при их рассмотрении. Информация, содержащаяся в письмах населения, должна использоваться при анализе оперативной обстановки, оценке эффективности и результативности деятельности ОВД.

С рассмотрением письменных и устных обращений граждан в повседневной деятельности встречаются не только сотрудники полиции общественной безопасности, но и криминальной полиции, в том числе и сотрудники аппаратов по борьбе с организованной преступностью. Поэтому необходимо не только знать правовую основу, законодательную базу, регулирующую эти вопросы, но и уметь правильно применять на практике. В работе с письмами населения и при приеме посетителей должны обеспечиваться высокая культура общения, уважительное отношение к запросам и мнению граждан.

Прежде всего, необходимо руководствоваться положениями Декларации прав и свобод человека и гражданина, Конституции РК, в которых предусмотрено, что граждане Казахстана имеют право высказывать свои претензии органам и должностным лицам исполнительной власти, обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного управления.

В качестве основных ведомственных актов действуют Инструкция о порядке рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и об организации приема граждан в органах, учебных заведениях, внутренних войсках, учреждениях, организациях и на предприятиях МВД РК. Необходимо иметь в виду, что действие данных актов не распространяется на порядок регистрации, учета и рассмотрения заявлений граждан о совершенных преступлениях и по иным вопросам, регулируемым уголовно-процессуальными и гражданско-процессуальными нормами и законодательством об исполнении уголовных наказаний.

Во всех ОВД должны обеспечиваться условия для осуществления конституционного права граждан вносить в письменной и устной форме предложения по совершенствованию работы, критиковать недостатки, обжаловать действия должностных лиц, а также решительно пресекаться попытки преследования авторов писем и зажима критики, факты бюрократизма, волокиты, беспринципности в оценке проступков и

злоупотреблений должностных лиц. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан влечет ответственность виновных в этом сотрудников ОВД. Личную ответственность за организацию и состояние работы с письмами, приема граждан в ОВД несут их руководители.

Под обращениями граждан понимаются изложенные устно (в том числе по телефону) или в письменной форме предложения, заявления, жалобы.

Предложение — это обращение гражданина, направленное на совершенствование деятельности ОВД, не связанное с нарушением его субъективных прав и удовлетворением личных интересов.

Заявление — обращение с просьбой личного или общественного характера, не связанное с нарушением субъективных прав, либо сигнал о каких-либо нарушениях нормальной деятельности, злоупотреблениях, которые непосредственно не затрагивают права заявителя.

Жалоба — обращение гражданина о нарушении его субъективных прав и законных интересов актами и действиями ОВД или его сотрудников с требованием восстановить нарушенное право и наказать виновных.

Отнесение того или иного обращения к одному из указанных видов производится не по их заголовку, указанному автором, а исходя из конкретного содержания. С учетом этого определяются порядок и сроки рассмотрения, установленные для каждого из видов обращений граждан.

Между ОВД и гражданином, обратившимся с предложением, заявлением или жалобой, возникает сложное административное правоотношение. Своеобразие этого правоотношения состоит в превалировании прав гражданина, который наделяется значительно большим комплексом прав, чем обязанностей, тогда как ОВД несет перед гражданином широкий круг обязанностей на всех стадиях рассмотрения его обращения.

Гражданин, обратившийся с жалобой, имеет право: лично довести до сведения должностного лица, рассматривающего жалобу, обстоятельства, приведшие к нарушению его прав;

- присутствовать при рассмотрении жалобы и знакомиться с итоговыми материалами по проверке;
- предоставлять дополнительные сведения или ходатайствовать об их истребовании ОВД, рассматривающим жалобу;
- получить в установленный срок официальный ответ в письменной форме о результатах рассмотрения жалобы;
- при несогласии с принятым решением обжаловать его в вышестоящий орган или в суд;
- требовать возмещения материального и морального вреда в установленном законом порядке;
- пользоваться услугами доверенного лица, адвоката. Должностное лицо, в компетенцию которого входит рассмотрение соответствующей жалобы, обязано:
- принять жалобу и зарегистрировать ее;

- рассмотреть жалобу по существу в установленный срок, объективно оценить изложенные в ней факты, проверить их достоверность;
- незамедлительно принять меры к пресечению неправомерных решений, действий (бездействия), посягающих на права и законные интересы граждан;
- в случае необходимости выехать на место для обследования обстоятельств, породивших жалобу, истребовать у органов и должностных лиц, на которых поступила жалоба, необходимые материалы и объяснения, пригласить свидетелей и специалистов;
- принять мотивированное и основанное на законе решение по жалобе и обеспечить его реальное исполнение;
- сообщить гражданину о результатах рассмотрения жалобы и принятом по ней решении в установленный законом срок в письменной форме или по согласованию с ним в устной.

По просьбе гражданина не подлежат разглашению сведения о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства, работы или учебы.

Различают следующие стадии разрешения в ОВД письменных обращений граждан: регистрация, рассмотрение, проверка, принятие решения, его исполнение, информация гражданина о принятом решении.

Все поступившие письма граждан должны быть зарегистрированы в секретариате (канцелярии) ОВД в день их поступления. На свободном от текста месте первой страницы письма ставится оттиск регистрационного штампа ОВД с указанием даты поступления и регистрационного номера. Регистрационный номер может быть дополнен другими обозначениями, обеспечивающими систематизацию, поиск и сохранность писем, например, начальной буквой фамилии автора письма и кодом службы (Б-3/350). Вся переписка ведется за указанным номером. Повторные письма (то есть поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу) регистрируются так же, как и первичные, но на письме и учетной карточке делается отметка «повторно», и руководитель ОВД обязан тщательно разобраться в причинах повторного обращения. Конверты, в которых поступили письма, сохраняются в течение всего периода их разрешения.

Учет писем производится по карточкам, в которых ведутся записи о их движении и результатах разрешения. В ОВД, в которые поступает небольшое количество писем, разрешается учет их вести в журнале. Зарегистрированные письма незамедлительно передаются на рассмотрение руководителю ОВД, который определяет порядок и сроки их разрешения, дает письменные указания исполнителям (не на тексте письма). По каждому письму не позднее чем в трехдневный срок принимается решение о принятии к своему производству или о направлении в другой ОВД или ведомство (с сообщением о последнем заявителю) Если в письме наряду с вопросами, относящимися к компетенции ОВД, поставлены вопросы, подлежащие рассмотрению в других ведомствах, в указанный срок в это ведомство направляется копия письма или выписка из него. Запрещается направлять жалобы граждан для разрешения тем органам или должностным лицам, действия которых обжалуются. Письма по вопросам, заслуживающим особого внимания, а

также письма, о результатах, рассмотрения которых необходимо сообщить в органы государственной власти и средства массовой информации, берутся на особый контроль. На них заполняется контрольная карточка в двух экземплярах, один из которых помещается в контрольную картотеку, а другой передается вместе с письмом исполнителю. Ответы на такие письма подписываются лично начальником ОВД.

Должностные лица ОВД при рассмотрении писем обязаны внимательно разобраться в их существе, при необходимости истребовать нужные документы, направить работников на места для проверки изложенных в письмах обстоятельств. Для проверки писем могут привлекаться внештатные сотрудники ОВД и другие представители общественности. По результатам проверки составляется мотивированное заключение, подписываемое лицами, производившими проверку. В нем дается объективный анализ собранных материалов, выявленные нарушения прав гражданина, недостатки и упущения в деятельности ОВД, должностных лиц и принятые меры по их устранению.

Разрешенными считаются письма, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры, и дан ответ автору письма о полном или частичном удовлетворении его просьбы или о мотивах отказа в ее удовлетворении, а также о порядке разрешения поставленных в письме вопросов, не относящихся к компетенции ОВД. Ответы на письма дают руководители или другие уполномоченные на то должностные лица на бланках ОВД. В случае устного ответа составляется соответствующая справка, приобщаемая к материалам проверки письма. После принятия решения и его фактического исполнения письмо вместе со всеми материалами возвращается в секретариат (канцелярию) ОВД с надписью «В дело» и подписью должностного лица, принявшего это решение. В секретариатах (канцеляриях) ОВД документы и переписка по предложениям, заявлениям и жалобам граждан учитываются, и хранятся отдельно от других документов. Запрещается формирование и хранение таких дел у исполнителей.

Заявления и жалобы граждан разрешаются в срок до 1 месяца со дня поступления в орган внутренних дел, обязанный решить вопрос по существу, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно, но не позднее 10 дней. Руководитель органа внутренних дел может установить сокращенный срок разрешения заявления или жалобы. В тех случаях, когда для их разрешения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения могут быть в порядке исключения продлены руководителем органа внутренних дел или его заместителем, но не более чем на 1 месяц, с сообщением об этой заявителю.

Предложения граждан рассматриваются в срок до 1 месяца, за исключением тех из них, которые требуют дополнительного изучения, о чем сообщается лицу, внесшему предложение. Срок разрешения исчисляется со дня поступления их в орган внутренних дел по день направления заявителям сообщения о результатах разрешения (с. указанием принятых мер или

доводов отклонения жалобы). Что касается приема граждан, то он проводится во всех органах внутренних дел, и осуществляется руководителями и другими должностными лицами, правомочными принимать решения по вопросам, отнесенным к их компетенции. Прием должен проводиться в удобное для граждан время. При установлении этого времени учитывается распорядок работы предприятий, учреждений, организаций и другие местные условия и возможности.

В органах внутренних дел прием проводится во все рабочие дни и в один из общевыходных дней недели. Не менее 2 раз в неделю прием граждан проводится в вечернее время. В дежурных частях органов внутренних дел граждане принимаются круглосуточно. Руководящий состав МВД—ДВД обязан проводить прием граждан не реже 2 раз в месяц, горрайорганов внутренних дел — не реже одного раза в неделю, участковые инспектора полиции — не реже 2 раз в неделю. Для приема граждан в МВД—ДВД отводятся специальные комнаты (приемные), доступ в которые должен быть свободным, без оформления пропусков. Объявления о приеме граждан с указанием фамилий должностных лиц, времени и месте приема вывешиваются в доступных для обозрения местах и в помещениях ОВД.

Прием иностранцев и лиц без гражданства проводится отдельно от граждан России и не менее чем двумя работниками ОВД. Вопросы, с которыми обращаются граждане, по возможности разрешаются в ходе приема, а если невозможно — посетителю оказывается помощь в оформлении письменного заявления, которое рассматривается в порядке, установленном для письменных обращений. Устные обращения граждан разрешаются в ходе приема, если изложенные в них факты и обстоятельства очевидны, и не требуют дополнительной проверки. На устные обращения, как правило, дается ответ также в устной форме. Учет принятых на приеме граждан с указанием вопросов, по которым они обращались, и результатов их рассмотрения производится в специальных журналах или карточках «Учета посетителей».

Письменные и устные обращения граждан, содержащиеся в них критические замечания должны систематически анализироваться, и обобщаться в целях выявления причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан, а также изучения общественного мнения и совершенствования работы ОВД.

Состояние работы с письмами и по приему граждан должно находиться под постоянным контролем руководителей ОВД и контролироваться при инспектировании и целевых проверках в подчиненных органах.

Заключение

Укрепление законности и служебной дисциплины рассматривается в качестве первостепенной долговременной задачи ОВД всех уровней; устанавливается персональная ответственность их руководителей за состояние законности и дисциплины.

Особое внимание обращается на усиление воспитательной работы с подчиненными и, прежде всего, индивидуальной; на обеспечение гарантий правовой и социальной защиты сотрудников, материальное, моральное, психологическое обеспечение деятельности личного состава, профессиональную и правовую подготовку, культурно-эстетическое воспитание.

Предусмотрены конкретные меры по отлаживанию механизма ведомственного контроля, обеспечению полноты и достоверности учета правонарушений, допускаемых сотрудниками ОВД, организации систематического анализа состояния законности и дисциплины в подразделениях по основным направлениям деятельности, своевременному выявлению и устранению причин и условий, способствующих нарушениям законности и дисциплины.

По каждому факту правонарушений в обязательном порядке должны проводиться служебные проверки и к виновным применяться действенные меры, предусмотренные законом.

Руководители органов исполнительной власти несут персональную ответственность за состояние исполнительной дисциплины в соответствующих органах; Они обязаны рассматривать не позднее трех дней сообщения средств массовой информации о неисполнении или ненадлежащем исполнении указанных актов и не позднее двух недель с момента опубликования направлять в соответствующие органы информацию о результатах рассмотрения.

Должностные лица, на которых наложены дисциплинарные взыскания, не подлежат в течение года премированию, представлению к государственным наградам (кроме случаев проявления мужества при пожаре, спасении утопающих, защите правопорядка в условиях боевых действий), награждению знаком отличия, повышению в должности, присвоению очередного специального звания. Они могут быть также направлены на внеочередное переаттестование, понижены в должности и специальном звании.

Литература:

1. Закон РК от 21.12.95 г. «Об ОВД РК»
2. Закон РК «О прокуратуре» 25.12.95.
3. Кодекс РК об административных правонарушениях от 23.02.2001г.
4. Приказ МВД РК № 245 от 03.05.2000. «О мерах по укреплению законности в ОВД РК».
5. Приказ МВД РК № 396 от 22.05.2001. «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращения и организации приема граждан в органах внутренних дел, учебных заведениях, учреждениях и предприятиях МВД РК».
6. Абжанов А.К. Конституционно-правовой механизм государственной власти РК и место в ней ОВД. М., 1992.
7. Гранат Н.А., Афанасьев В.С., Бутылин В. Обеспечение законности в деятельности ОВД. М., 1990.
8. Гранат И.А. Обеспечение законности в деятельности ОВД. М., 1986.
9. Концепция обеспечения Конституционных прав и свобод граждан в деятельности ОВД на 2003-2004 годы от 23.12.02г. № 1/7 - 6567.
10. Правовые и организационные основы обеспечения социалистической законности в деятельности милиции. Минск, 1986.
11. Совершенствование деятельности ОВД в условиях решительного усиления борьбы с преступностью. М., 1990.
12. Вопросы укрепления законности в деятельности ОВД.
13. Черенков В.М. «Административно-правовые меры обеспечения общественной безопасности». -М., 1990.
14. Рекомендации республиканской научно-практической конференции «Проблемы обеспечения законности в деятельности ОВД РК». - Караганда, 1993.

Лекция подготовлена доцентами кафедры АП и АД ОВД к.ю.н., подполковником полиции Карпекиным А.В., к.ю.н., майором полиции Абеуовым Е.Т.