

## **ТИПОВОЕ ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

**по проверке состояния учетно-регистрационной дисциплины в подразделениях Департаментов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы и по чрезвычайным ситуациям г.г.Астана, Алматы, областей и на транспорте, горрайлиноорганах при выездах с проверяющим МВД**

1. Проверить знание дежурным нарядом приказа Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 89 «Об утверждении Правил приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований».

2. Проверить порядок приема и регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях, ведения Книги учета информации (далее – КУИ), а также соблюдение установленного суточного срока фиксации в КУИ.

3. Провести сверку данных КУИ со сведениями базы Единой системы электронного документооборота (входящая корреспонденция, обращения физических и юридических лиц).

4. Произвести сверку по сообщениям, поступившим по телефону «102», с данными КУИ на предмет выявления искажения информации об уголовном правонарушении.

5. Проверить наличие в подразделении стендов с информацией о порядке приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, специальных почтовых ящиков для обращений физических и юридических лиц, а также графиков приема граждан руководителями органа.

6. Проверить организацию работы телефона доверия в подразделении и результаты рассмотрения сообщений об уголовных правонарушениях.

7. Проверить порядок ведения журнала учета приема граждан участковыми инспекторами полиции, выборочно осуществить подворный обход с целью выявления случаев нереагирования участковых инспекторов полиции на обращения граждан об уголовных правонарушениях;

8. Выборочно изучить материалы проверок по обращениям, оставленным без рассмотрения и хранения в номенклатурном деле (наряд).

---

## **ТИПОВОЕ ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

**по проверке состояния учетно-регистрационной дисциплины в подразделениях Департаментов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы и по чрезвычайным ситуациям г.г.Астана, Алматы, областей и на транспорте, горрайлиноорганах при выездах в служебные командировки**

### **Для сотрудников Комитета административной полиции**

1. Выборочно изучить материалы проверок по обращениям, оставленным без рассмотрения и хранения в номенклатурном деле (наряд). При необходимости провести встречные проверки с заявителями на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

2. Провести сверку данных Книги учета информации (далее – КУИ) со сведениями базы Единой системы электронного документооборота (входящая корреспонденция, обращения физических и юридических лиц) на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

3. Проверить в участковых пунктах полиции порядок ведения журнала учета приема граждан участковыми инспекторами полиции (далее – УИП), выборочно осуществить подворный (поквартирный) обход с целью выявления случаев нереагирования УИП на обращения граждан об уголовных правонарушениях;

4. Выборочно провести сверки с регистрационно-экзаменационными подразделениями на предмет выявления фактов утраты гражданами водительских удостоверений и свидетельств о регистрации транспортных средств при обстоятельствах, вызывающих подозрение о совершении уголовного правонарушения.

5. Изучить имеющиеся жалобы и заявления на неправомерные действия сотрудников полиции. Провести по ним встречные проверки с заявителями на предмет выявления скрытых уголовных правонарушений.

6. Проверить порядок выдачи УИП талонов-уведомлений заявителям, обратившимся в участковые пункты полиции о совершенных уголовных правонарушениях.

7. Осуществить проверку совместно с руководством проверяемого органа внутренних дел рабочих мест, сейфов сотрудников подразделений административной полиции на предмет выявления незарегистрированных заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

8. Проверить наличие в подразделениях ОВД стендов с информацией о порядке приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, специальных почтовых ящиков для обращений физических и юридических лиц, а также графиков приема граждан руководителями органа.

9. По всем выявленным укрытым от регистрации заявлениям, сообщениям и иным информациям об уголовных правонарушениях принять незамедлительные меры к их регистрации в установленном законом порядке.

### **Для сотрудников Комитета уголовно-исполнительной системы**

1. Выборочно изучить материалы проверок по обращениям, явкам с повинной оставленным без рассмотрения и хранения в номенклатурном деле (наряд). При необходимости провести встречные проверки с заявителями на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

2. Провести сверку данных КУИ со сведениями базы Единой системы электронного документооборота (входящая корреспонденция, обращения физических и юридических лиц) на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

3. Осуществить проверку совместно с руководством проверяемого органа рабочих мест, сейфов сотрудников подразделений уголовно-исполнительной системы на предмет выявления незарегистрированных заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

4. Проверить наличие в подразделении стендов с информацией о порядке приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, специальных почтовых ящиков для обращений физических и юридических лиц, а также графиков приема граждан руководителями органа.

5. Проверить организацию работы телефона доверия в подразделении и результаты рассмотрения сообщений об уголовных правонарушениях.

6. По всем выявленным укрытым заявлениям, сообщениям и иным информациям об уголовных правонарушениях принять незамедлительные меры к их регистрации в установленном законом порядке.

### **Для сотрудников Комитета по чрезвычайным ситуациям**

1. Выборочно изучить материалы проверок по обращениям, связанным с пожарами и другими чрезвычайными ситуациями, оставленным без рассмотрения и хранения в номенклатурном деле (наряд). При необходимости провести встречные проверки с заявителями на предмет выявления фактов

укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

2. Провести сверку данных КУИ со сведениями базы Единой системы электронного документооборота (входящая корреспонденция, обращения физических и юридических лиц) на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

3. Осуществить проверку совместно с руководством проверяемого органа рабочих мест, сейфов сотрудников подразделений по чрезвычайным ситуациям на предмет выявления незарегистрированных заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

4. Проверить наличие в подразделении стендов с информацией о порядке приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, специальных почтовых ящиков для обращений физических и юридических лиц, а также графиков приема граждан руководителями органа.

5. Проверить организацию работы телефона доверия в подразделении и результаты рассмотрения сообщений об уголовных правонарушениях.

6. По всем выявленным укрытым заявлениям, сообщениям и иным информациям об уголовных правонарушениях принять незамедлительные меры к их регистрации в установленном законом порядке.

### **Для сотрудников Комитета миграционной службы**

1. Провести сверку данных КУИ со сведениями базы Единой системы электронного документооборота (входящая корреспонденция, обращения физических и юридических лиц) на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

2. Путем выборочной проверки заявлений граждан об утере документов, удостоверяющих личность, провести встречную проверку. Выяснить обстоятельства утери документов, не стало ли ее причиной какое-либо совершенное уголовное правонарушение в отношении них. При наличии сведений о хищении документов, в деле должна быть соответствующая справка ОВД с указанием номера и даты регистрации в КУИ и ЕРДР.

3. Осуществить проверку совместно с руководством проверяемого органа внутренних дел рабочих мест, сейфов сотрудников подразделений миграционной службы на предмет выявления незарегистрированных заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

4. Проверить наличие в подразделениях ОВД стендов с информацией о порядке приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, специальных почтовых ящиков для обращений физических и юридических лиц, а также графиков приема граждан руководителями органа.

5. По всем выявленным скрытым заявлениям, сообщениям и иным информациям об уголовных правонарушениях принять незамедлительные меры к их регистрации в установленном законом порядке.

#### **Для сотрудников Департамента криминальной полиции**

1. Выборочно изучить материалы проверок по обращениям, оставленным без рассмотрения и хранения в номенклатурном деле. При необходимости провести встречные проверки с заявителями на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

2. Провести сверки с лечебными учреждениями, бюро судебно-медицинских экспертиз по обращениям граждан с телесными повреждениями, происхождение которых может быть результатом преступления, моргами на предмет неостребованных органами внутренних дел актов экспертиз, а также с предприятиями и организациями с целью выявления скрытых от регистрации уголовных правонарушений.

3. В целях исключения фактов нарушений конституционных прав граждан, провести внезапную проверку служебных кабинетов сотрудников на предмет незаконного задержания граждан.

4. Осуществить проверку совместно с руководством проверяемого органа внутренних дел рабочих мест, сейфов сотрудников подразделений криминальной полиции на предмет выявления незарегистрированных заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

5. Проверить наличие в подразделениях ОВД стендов с информацией о порядке приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, специальных почтовых ящиков для обращений физических и юридических лиц, а также графиков приема граждан руководителями органа.

6. По всем выявленным скрытым заявлениям, сообщениям и иным информациям об уголовных правонарушениях принять незамедлительные меры к их регистрации в установленном законом порядке.

#### **Для сотрудников Департамента по борьбе с наркобизнесом и контролю за оборотом наркотиков**

1. Выборочно изучить материалы проверок по обращениям, оставленным без рассмотрения и хранения в номенклатурном деле (наряд). При необходимости провести встречные проверки с заявителями на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

2. Проверить организацию работы телефона доверия в подразделении и результаты рассмотрения сообщений об уголовных правонарушениях, связанных с наркотиками.

3. Осуществить проверку совместно с руководством проверяемого органа внутренних дел рабочих мест, сейфов сотрудников подразделений по борьбе с наркобизнесом и контролю за оборотом наркотиков на предмет выявления незарегистрированных заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

4. Проверить наличие в подразделениях ОВД стендов с информацией о порядке приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, специальных почтовых ящиков для обращений физических и юридических лиц, а также графиков приема граждан руководителями органа.

5. По всем выявленным скрытым заявлениям, сообщениям и иным информациям об уголовных правонарушениях принять незамедлительные меры к их регистрации в установленном законом порядке.

### **Для сотрудников Следственного департамента**

1. Выборочно изучить материалы проверок по обращениям, оставленным без рассмотрения и хранения в номенклатурном деле (наряд). При необходимости провести встречные проверки с заявителями на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

2. Провести сверку данных КУИ со сведениями базы Единой системы электронного документооборота (входящая корреспонденция, обращения физических и юридических лиц) на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях

3. Выборочно изучить уголовные дела на предмет выявления фактов нерегистрации в Едином реестре досудебных расследований (далее – ЕРДР) сведений, имеющих признаки другого уголовного правонарушения.

4. Провести сверки с лечебными учреждениями, бюро судебно-медицинских экспертиз по обращениям граждан с телесными повреждениями, происхождение которых может быть результатом уголовного правонарушения, моргами на предмет неостребованных органами внутренних дел актов экспертиз, а также с предприятиями и организациями с целью выявления скрытых уголовных правонарушений.

5. Осуществить проверку совместно с руководством проверяемого органа внутренних дел рабочих мест, сейфов сотрудников подразделений следствия и дознания на предмет выявления незарегистрированных заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

6. Проверить наличие в подразделениях ОВД стендов с информацией о порядке приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, специальных почтовых ящиков для обращений физических и юридических лиц, а также графиков приема граждан руководителями органа.

7. По всем выявленным скрытым заявлениям, сообщениям и иным информациям об уголовных правонарушениях принять незамедлительные меры к их регистрации в установленном законом порядке.

### **Для сотрудников Департамента собственной безопасности**

1. Провести сверку данных КУИ со сведениями базы Единой системы электронного документооборота (входящая корреспонденция, обращения физических и юридических лиц), регистрационными журналами медицинских учреждений, журналами ориентировок.

2. Выборочно изучить материалы проверок по обращениям, оставленным без рассмотрения и хранения в номенклатурном деле (наряд). При необходимости провести встречные проверки с заявителями на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

3. Осуществить проверку совместно с руководством проверяемого органа внутренних дел рабочих мест, сейфов сотрудников подразделений ОВД на предмет выявления незарегистрированных заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях, а также материалов с нарушенными сроками принятия решений.

4. Проверить организацию работы телефона доверия в подразделении и результаты рассмотрения сообщений об уголовных правонарушениях.

5. Изучить имеющиеся жалобы и заявления на неправомерные действия сотрудников органов внутренних дел. Провести по ним встречные проверки с заявителями на предмет выявления укрытых от регистрации уголовных правонарушений.

6. Проверить наличие в подразделениях ОВД стендов с информацией о порядке приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, специальных почтовых ящиков для обращений физических и юридических лиц, а также графиков приема граждан руководителями органа.

7. По всем выявленным укрытым заявлениям, сообщениям и иным информациям об уголовных правонарушениях принять незамедлительные меры к их регистрации в установленном законом порядке.

### **Для сотрудников Департамента оперативного планирования**

1. Произвести сверку по сообщениям, поступившим по телефону «102», с данными КУИ на предмет выявления искажения информации об уголовном правонарушении.

2. Провести сверку данных КУИ со сведениями базы Единой системы электронного документооборота (обращения физических и юридических лиц), регистрационными журналами медицинских учреждений, журналами ориентировок.

3. Проверить порядок выдачи оперативными дежурными инспекторами талонов-уведомлений заявителям, обратившимся в дежурные части о совершенных уголовных правонарушениях.

4. Выборочно изучить материалы проверок по обращениям, оставленным без рассмотрения и хранения в номенклатурном деле (наряд).

При необходимости провести встречные проверки с заявителями на предмет выявления фактов укрытия от регистрации заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях.

5. Проверить наличие в подразделениях ОВД стендов с информацией о порядке приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, специальных почтовых ящиков для обращений физических и юридических лиц, а также графиков приема граждан руководителями органа.

6. По всем выявленным укрытым заявлениям, сообщениям и иным информациям об уголовных правонарушениях принять незамедлительные меры к их регистрации в установленном законом порядке.

По результатам проверки доложить подробной справкой в Штаб-департамент МВД Республики Казахстан.

*Примечание: в приведенный перечень проверочных мероприятий по усмотрению руководства службы вверенного подразделения в план-задание могут быть включены и другие мероприятия для проведения проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины.*

---