

**Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі
Бәрімбек Бейсенов атындағы Қарағанды академиясы**

**Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институты
Педагогика және басқару теориясы кафедрасы**

Бекітемін

Академия бастығының оқу ісі
жөніндегі орынбасары
заң ғылымдарының докторы
профессор
полиция полковнигі
_____ З.С.Тоқыбаев
«___»_____2016 ж

**Пән бойынша
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕН**

Мен 5202 Менеджмент
6М030300 «Құқық қорғау қызметі» мамандығы бойынша
Бейіндік магистратура

Курс -1
Семестр -1
Кредит саны -1

Қарағанды 2016

«Менеджмент» пәні бойынша 6М030300 -«Құқық қорғау қызметы»
мамандыққа арналған ОӘК

Құрастырған: Педагогика және басқару теориясы кафедрасының
бастығы, педагогика ғылымдарының кандидаты, доцент Е.Т. Түсіпбеков

Аталмыш курсы басқару қызметі аумағындағы магистранттардың
теоретикалық дайындығын қамтамасыз етеді. Бұл дайындық магистранттарға
одан ары қарайғы мамандандырылған өмірінде көшбасшылық қасиетке ие
болуға, шешімдерді әсерлі қабылдауға, жоспарлау аумағында ұқыпты жұмыс
жүргізуге, ұйымдарға, мотивацияларға және бақылауға мүмкіндік береді.

Кафедра мәжілісінде қарастырылды «___»_____2016 жыл.,
№_____хаттама

Педагогика және басқару теориясы
кафедрасының бастығы
полиция полковнигі

Е.Т. Түсіпбеков

ОӘК мәжілісінде қарастырылды «_____»_____2016 ж.,
№_____хаттама

**Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі
Бәрімбек Бейсенов атындағы Қарағанды академиясы
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институты
Педагогика және басқару теориясы кафедрасы**

Бекітемін
Академия бастығының
оқу ісі жөніндегі орынбасары
з.ғ.д., профессор
полиция полковнигі
_____ З.С. Тоқыбаев
2016 ж. «___» _____

Пән бойынша жұмыстық оқу бағдарламасы (SYLLABUS)

Мен 5202 «Менеджмент»

6M030300 – құқық қорғау қызметі мамандығы бойынша
Бейіндік магистратура

Оқыту нысаны:
курс: 1
семестр: 1
кредит саны: 1
дәріс: 5 сағат
семинар: 5 сағат
тәжірибелік сабақтар: 5 сағат
МОӨЖ: 15 сағат
МӨЖ: 15 сағат
Емтихан 1 семестр

Қарағанды 2016

«Менеджмент» пәні бойынша 6M030300 – құқық қорғау қызметі мамандығына арналған оқыту бағдарламасы (SYLLABUS)

Құрастырған: педагогика және басқару теориясы кафедрасының бастығы, п.ғ. к., доцент полиция полковнигі Е.Т. Түсіпбеков

Кафедра мәжілісінде қарастырылды
« » _____ 2016ж., № ____ хаттама

**Педагогика және басқару теориясы
кафедрасының бастығы
полиция полковнигі**

Е.Т. Түсіпбеков

ОӘК мәжілісінде мақұлданды
« ____ » _____ 2016 ж., № ____ хаттама

Қазақстан Республикасы ІІМ Б.Бейсенов атындағы Қарағанды академиясы,
2016 жыл

3.1. Негізгі ақпарат:

1. Шифр және мамандық атауы	Men 5202 Менеджмент
2. Курс, семестр	1 семестр
3. Пән циклы	Әлеуметтік гуманитарлық
4. Кредит саны	1
5. Сабақ өткізу орны	ЖООКББИ аудиториясы
6. Дәріскер (Т.А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, басқа да байланыс ақпараты)	Е.Т Түсіпбеков., п.ғ.к, доцент полиция полковнигі, педагогика және басқару теориясы кафедрасының бастығы, №416 кабинет; Байланыс ақпараты: кафедраға келу уақыты – 9.00 ден 18.30 дейін күн сайын, жексенбіден басқа. Байланыс телефоны – 3-13
7. Қалған сабақ түрлерін жүргізетін оқытушылар (Т.А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, басқа да байланыс ақпараты)	Е.Т Түсіпбеков., п.ғ.к, доцент полиция полковнигі, педагогика және басқару теориясы кафедрасының бастығы, №416 кабинет; Байланыс ақпараты: кафедраға келу уақыты – 9.00 ден 18.30 дейін күн сайын, жексенбіден басқа. Байланыс телефоны – 3-13

3.2 Пререквизиттер: Бұл курстың материалдарын меңгеріп алғанға дейінгі білуге тиіс , пәндер, магистрантқа менеджмент процессінің ғылыми түсінігін қалыптастуға мүмкіндік беру , басқару әдістерін білу , негізделген басқару шешімдерін даярлау.

3.3 Постреквизиттер: : «Менеджмент» пәнін үйреніп болған соң , курстың қолданбалы сұрақтарымен бөлек нақты танысу – қазіргі жағдайлардағы мемлекет және қоғамды басқару мәселелері , басқару және оның қосымша элементтері , оның бөлімдерін құрайтын басқарудың субъектісі мен объектісі.

3.4 Пәнді қысқаша сипаттау: «Менеджмент» оның ерекшеліктерімен және оқу мақсаттарымен анықталады. Осыған байланысты оқу процессінде экономикалық эссе, кейс-әдіс, іскерлік ойындар, тестілерге жататын арнайы тәжірибе, білім қалыптастыруға бағытталған оқу әдісін пайдалану қажет.

Пәннің мақсаты мен тапсырмалары магистранттардың ішкі істер органдары аумағында басқарудың субъектілері мен объектілерінің қарым -

қатынасы жөніндегі сұрақтар мен білімін тереңдету, тәжірибелік қызметте басқарушылық мәселе мағыналарын көрсету.

- ішкі істер органдарын басқарудағы теоретикалық және әдістемелік мәселелерді оқып үйрену;

- басқару субъектісі ретінде басшының рөлін анықтау;

- басшы қызметінде басқару әдістерін қолданып тәжірибелік амалдарды игеру.

«Менеджмент» курсы басқару қызметі аясында магистранттардың теоретикалық дайындығын қамтамасыз етеді. Бұл дайындық магистранттарға одан кейінгі мамандандырылған өмірде көшбасшылық сапасымен, әсерлі шешімдер қабылдау, жұмысты сауатты жүргізуді жоспарлау, ұйымдастыру аясында, ІО жүйесін бақылау және мотивациялауға мүмкіндік береді. МӨЖ арналған сұрақтар мен тапсырмалары бар бағдарламалардан тұрады, әдебиеттер тізімі.

3.5. Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі:

№	Жұмыс түрлері	Мазмұны және мақсаты	Ұсынылған әдебиеттер тізіміне сілтеме	Бақылау нысаны (рейтинг-шкалаға сәйкес)	Балл (рейтинг-)	Есеп беру нысаны	Тапсыру мерзімі
1	2	3	4	5	6	7	8
1	реферат	Пән бойынша алынған теориялық білімдерді талдау, қорыту және бекіту.	3.7 п.қара	Рефератты ауызша қорғау	1,33 -4,0	реферат	Тәжірибелік сабақта оқытушының келісімімен
2	эссе	Пән бойынша алынған теориялық білімдерді талдау, қорыту және бекіту.	3.7 п.қара	Эссені жазба түрде қорғау	1,33 -4,0	эссе	Тәжірибелік сабақта оқытушының келісімімен

3.6. Курс саясаты: Магистранттардың міндеті үнемі дәріс, семинар, тәжірибелік сабақтарына кесте бойынша қатысу, пән бойынша тапсырмаларды тапсыру кестесінің талаптарын орындау, кітапханадағы әдебиеттермен өзіндік жұмыс істеу.

Магистранттардың жауапкершілігі кешігуі, сабаққа келмеуі, аудиториядағы қылықтары, басқа да магистранттардың сабақтарды қабылдауы «ҚР ІІМ Б.Бейсенов ат ҚА ішкі тәртіп ережесімен» қарастырылады.

Егер де мерзімінен кешігіп берілген хаттық жұмысы берілсе де (“Тән бойынша тапсырмаларды тапсырмаса және орындау кестесі орындалмаса” қара) білімінің бағалау рейтингі 10% пайызға төмендетіледі.

Магистранттың жеке өзі болмай соңғы бақылау жүргізілмейді. Барлық кезде емтиханда болмау «ҚР ІІМ Б.Бейсенов атындағы Қарағанды Академиясының оқу процесін ұйымдастыру ережесімен» реттеледі. Сабаққа кешігіп келу және сабақты босату, босатылған сабақтарға өтем жасауға рұқсат алу шарты, аралық аттестация, өзіндік жұмыстарды кеш ұсыну, білім алушылардың аудиториядағы тәртібі және т.б.

3.7. Ұсынылған әдебиеттер тізімі

№№ р/н	Автор, атауы	Жылы, басылым орны
1. Нормативтік құқықтық актілер		
1.	Қазақстан Республикасының Конституциясы	Алматы,
2.	«Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет туралы» Заңы.	1995.
3.	«Қазақстан Республикасының Ішкі істер органдары туралы» 1995 жылғы 21 желтоқсандағы Заңы.	Алматы, 1999г.
4.	«Қазақстан Республикасының Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 06 қаңтардағы Заңы.	23.04.2014 г. 2011.06 қаңтардағы
2. Негізгі әдебиеттер		
1.	Безрядин Д.Н. Основы управления органами внутренних дел.-	М., 2001
2.	Коренев А.П. Основы управления в ОВД.	М., 1998
3.	Основы управления в органах внутренних дел. Альбом схем / Под редакцией А.П. Коренева.- М.: МЮИ МВД России.-	М., 1999
4.	Гончаров В.В. В поисках совершенства управления:	М., 2008
5.	Руководство для высшего управленческого персонала.-	М., 2006
6.	Дорф Р., Бишоп Р. Современные системы управления.	М., 2008
7.	Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления.	М., 1990
8.	Малков В.Д. Теория управления в сфере правоохранительной деятельности.	М., 2005
9.	Райзерберг Р.А. Основы управления: Учебное пособие для студентов вузов.	- М., 2009.
10.	Терегулов З.Н. Современный менеджмент	Ростов
11.	Удальцова М.В., Аверченко Л.К. Социология и психология управления.-	н/Дону, 2004.
12.	Тусупбеков Е.Т. Теоретические основы подготовки слушателей учебных заведений МВД Республики Казахстан к управленческой деятельности.	Караганда 2011.

3. Қосымша әдебиеттер		
1.	Берекашвили Л.Ш. Проблемы разработки систем оценки деятельности органов внутренних дел. Курс лекций.	М., 1979.
2.	Вопросы оценки функционирования органов внутренних дел.	М., 1981.
3.	Дементьев В.П. Правовой аспект оценки эффективности деятельности органов внутренних дел. В сб.: Правовые вопросы управления в сфере обеспечения правопорядка.	М., 1982.
4.	Вид Л., Иванов Е.А. Новая философия планирования.	
5.	Герасимов А.П., Пановкин Ю.Л. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел. Лекция,	М-1990.
6.	Голубков Е.П. Какое принять решение?	М., 1986.
7.	Григоров В.М. Эксперты в системе управления	М., 1990.
8.	Иванов Н.И. Управленческие решения в деятельности аппаратов МВД. УВД	М., 1976.
		М-1989.
4. Ғаламтор көзі		
	www.jet.msk.su www.google.kz www.yandex.ru www.referaty.kz www.window.edu.ru/resource/870/58870/files/97.pdf www.for-styudents.ru/.../lekcii-po-informatike-1-kurs.htm www.is.institute.sfu-kras.ru/node/682	

3.8. «Менеджмент» пәні бойынша тақырыптық жоспары

№	Оқылатын тақырыптардың тізімі	Енбектің сағаттар дағы көлемі	Дәріс	Семинар сабақтар	Тәжір сабақтар	МОӨЖ	МӨЖ
1	Менеджмент маңызы және оның сауда шартындағы рөлі.		1	1	1	3	3
2	Қазақстан Республикасындағы бірлестіктердің дамуы мен құрылуындағы мемлекеттің рөлі мен		1	1	1	3	3

	функциясы						
3	Басқарушылық қызметіндегі қазіргі заманғы тенденциялары		1	1	1	3	3
4	Әлеуметтік басқарудың ұстанымдары мен заңдылықтары		1	1	1	3	3
5	Басқару жүйесі және оның мазмұны		1	1	1	3	3
	Барлығы	45	5	5	5	15	15

3.9. Сабақ жоспары

Тақырып № 1. Менеджмент мәні мен оның нарық жағдайларындағы ролі.

Дәріс - 1 сағат

1. Менеджмент түсінігі, мазмұны мен түрлері.
2. Менеджмент курсының пәні, міндеттері, жүйесі.
3. Басқару функцияларының және олардың өзара байланысын табу әдіснамасы.
4. Әлеуметтік басқару ұғымы мен оның мазмұны.

«Менеджмент» ұғымының әмбебап анықтамасын шығару мүмкіндігі оның адамдардың қандай да бір топтық әрекетіне объективті тән болғандықтан алдын ала анықталады. Басқару кез-келген әлеуметтік организмнің тіршілігінің объективті қажетті алғышарты болып табылады, оның көмегімен жеке күштер бірлестіріледі, келісіледі және құрылымдасады, және де жеке тұлғалардың қызмет мақсаттарына қатысты емес жалпы міндеттер шешіледі.

Қазіргі заман жағдайында басқару саласындағы зерттеу көздері мыналар болып табылады:

- 1) классиктердің теориялық мұралары;
- 2) ҚР үкіметінің және партияларының шешімдері мен қаулылары, конференциялары, мәжілістері, мемлекеттік жоспарлар мен басқа да заңнамалық актілер, партия мен мемлекет қайраткерлерінің баяндамалары мен еңбектері;

3) ҚР-дағы мемлекеттік, әскери және мәдени құрылыс тәжірибесі; мемлекеттегі бүгінгі маңызды проблемаларға талдау;

4) ғалымдардың зерттеулері;

5) алдыңғы қатарлы мемлекеттердің тәжірибесі, үкіметтің материалдары, ғалымдардың жұмыстары;

6) формациялардағы басқару тәжірибелерін сыни тұрғыдан зерделеу;

Қазақстан Республикасы орталықтандырылған демократиялық басшылық отаны болып табылады, ол әлемдік өркениетке біздің халқымыздың зор үлес қосқанын білдіреді. Өкінішке орай, көптеген тарихи еңбектер тарих проблемаларының барлығынан басқару мәселелерін жеке бөліп қарамайды.

Әрбір жүйеде біріншіден, жүйе элементтері, екіншіден, элементтердің өзара байланысу тәртібі, үшіншіден, элементтердің өзара байланысының салдары болып табылатын жүйенің белгілері ажыратылады. Бұл белгілер объективті әлемнің барлық жүйелеріне тән. Белгілі бір элементтердің болуы, олардың өздеріне тән байланысы мен сапалық тұтастығы жүйені ажырата алуға олардың ерекшеліктерін және ұйымдастыру заңдылықтары мен оларды басқаруды зерттеуге мүмкіндік береді.

Тақырып № 2. Қазақстан Республикасында кәсіпкерліктің қалыптасуы мен дамуындағы мемлекеттің функциялары мен ролі.

Дәріс – 1 сағат

1. Жүйелер, жүйе түрлері және тағаиндалуы
2. Басқару заңдылықтары және принциптері
2. Әлеуметтік құндылықтар иерархиясы
3. Әлеуметтік басқарудың мақсаттары мен міндеттері

Басқарудың мазмұны, біріншіден, оның технологияларын, яғни адам әрекеттерінің басқа түрлерінен ерекшеленетін әлеуметтік басқарудың бар болуы мен элементтердің құрылымдалуымен, екіншіден, бұл бастысы - оның мақсаттарымен, яғни қоғамдық механизмнің қызмет ету процесіндегі әлеуметтік ролі және орнымен анықталады.

Бұл жоспарда алдыға адымдайтын маңызды қадам мына анықтамалар болып табылады: басқару – қойылған мақсаттарға адамдардың бірлесе әрекет ету процесінде жетістіктерді қамтамасыз ететін ұйымдастырушылық қызметтерді жүзеге асыруды білдіреді. Мұнда маңыздысы «басқару» ұғымын әмбебап етуге ұмтылу болып табылады, екіншіден, «қызмет» туралы ескере кету жоқ, алайда, әрине, ол жасырын тұр, соңында басқару мақсатына – белгілі бір нәтижеге жету үшін ұйымдастырушылық функцияларын жүзеге асыруға нұсқау нақты көрсетілген. Бұл анықтама біршама толық мазмұнды элементтерді қамтиды. Олар басқару тек іс-әрекет ғана емес, бұл басқару процесіне қатысушы адамдардың бір мақсатқа бағытталған, ұйымдастырушы

және бірлестіруші іс-әрекеті. Басқарудың мұндай сипаттамасы әмбебап және ол әлеуметтік басқарудың ең неше түрлі салаларына таралуы мүмкін.

Сонымен, жалпы түрдегі басқару әлеуметтік басқару жүйесіне бір күйден екінші күйге ауысу мақсатымен немесе оған белгілі бір белгілер мен қасиеттерді беретін танымды және еркін әсер ету ретінде анықталады.

Тақырып № 3 Басқарушылық қызметіндегі қазіргі заманғы тенденциялары.

Дәріс – 1 сағат

1. Әлеуметтік басқару әдістерін бірлесіп қолдану
2. Әлеуметтік басқарудың әдістерінің негізі және мазмұны
3. Әлеуметтік басқару әдістерінің негізгі мінездемелері
4. Әлеуметтік басқарудың экономикалық және әлеуметтік – психологиялық, әкімшілік әдістері

Бір жиынтықтағы мақсаттар мен әдістер басқару механизмін жасайды – басқарудың абстракты белгілері топтастырылатын бірінші торап.

Басқарудың кибернетикалық аспектісі басқарушы ықпалдарды жүзеге асырудың бейтарап технологияларының көмегімен біршама дәрежеде жүзеге асады, яғни басқарудың әлеуметтік аспектісі басқару мақсаттарын жылжытуда және оларға жетудегі еркін күш жұмсауда көрінеді.

Осылайша, басқару мазмұны – бұл «мақсат» санаты, ал оның санат түрі «әрекет». Практикалық іс-әрекетінде басқару түрі басқарудың кибернетикалық аспектісінде, ал оның мазмұны әлеуметтік аспект түрінде көрінеді.

Басқару мазмұны анықталады:

-біріншіден, оның технологиясымен (адам әрекеттерінің басқа түрлерінен ерекшеленетін әлеуметтік басқарудың болуы мен элементтерінің жинақталуы);

-екіншіден, бұл бастысы, оның мақсаттарымен, ал осыдан қоғамдық механизмнің жұмыс істеу процесіндегі оның әлеуметтік ролі мен орны.

Ішкі істер органдарын қарастыра отырып, мақсат - қоғамдық тәртіп пен қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз ету, қылмыспен күрес міндеттерін шешу үшін олардың жұмыс істеу тиімділігін арттыру болып табылады.

Тақырып № 4 Әлеуметтік басқару заңдылықтары мен принциптері

Дәріс – 1 сағат

1. Әлеуметтік басқару принциптер ұғымы мен мазмұны.
2. **Әлеуметтік басқару принциптерінің тән ерекшеліктері.**
3. Басқару процесінің тиімді жұмыс істеуін іске асыру механизмі сияқты басқару принциптері.
4. **Әлеуметтік басқару принципі ретінде объективтілік.**

Қазіргі таңда кез-келген ұйымдастырушылық жүйелерді- биологиялық, технологиялық, әлеуметтік жүйелерді құрудың негізгі принципі иерархия болып табылады. "Иерархия" термині грек тілінен сөзбе-сөз аударғанда – қасиетті билік (hierarchia = hieros + arhe) – қолданысқа бір жарым мың жылдық бұрын енгізілген, біздің эрамыздың V ғасырында және христиан қауымын ұйымдастыру сипаттамасы үшін қолданылған болатын. Осы терминді қолданудың қоғамдық даму шарты бойынша және оның мәнін түсіндіру белгілі бір өзгерістерге түскен болатын. Бізді иерархия принципін әлеуметтік жүйелерге қолдану қызықтыратын болады, соның ішінде іскер ұйымдарға қолданылуы. Ұйымдастырудың қазіргі теориясында "иерархия" түсінігі қолданылады, негізінен ұйымдастыруды басқарудың әр түрлі деңгейлері: үкімет билігінің иерархиясы, функциялық міндеттерінің функция иерархиясы, лауазымы жағынан бағыну, қызметі жағынан бағыну арасындағы тік бағынуды бейнелеу үшін қолданылады.

Әлеуметтік басқаруда тұрған үш принципті атап өткен жөн: бірінші — ғылым тұжырымдамасын жасау және оның қалыптасу жолдарын анықтау; екінші—теорияның негізгі ережелерінің тұжырымдамасы негізінде жасау; үшінші — жалпы қабылданған сұлба негізінде басқару теориясын дамыту.

Үкімет өкілдігінің иерархиясымен ұйымның қызметімен байланысты жауапкершіліктер мен құзыреттілігін бөлу тығыз қайта байланысады. Бағынудың қатынасы немесе мұндайдың болмауы графикалық бейнелеудің көмегімен ыңғайлы түрде сипатталады, графикалық бейне мына принциптер бойынша құрылады: егер жүйенің Б буыны А буынына бағынатын болса, онда бұл төменге бағытталған бағыттауышпен белгіленеді, ал егер Б және В буындары өзара бір деңгейдегі өзара байланысты белгілі бір жүйемен байланысса, онда бұл байланыс көлденең сызықпен бейнеленетін болады.

Тақырып № 4 Басқару процесі мен оның мазмұны.

Дәріс – 1 сағат

1. Ішкі істер органдарында басқару процесін ұйымдастыру.
2. Басқару ұғымы мен оның құрама элементтері.
3. Басқару субъектілері мен объектілері.
4. Ішкі істер органдар жүйесіндегі басқару.

Басқару процесі келісілген іс-әрекеттерді қарастырады, осы іс-әрекеттер соңында ұйым алдында тұрған мақсаттар жиынтығын немесе жалпы мақсатты жүзеге асыруды қамтамасыз етеді. Іс-әрекеттердің үйлестілігі үшін басқару функциясын іске асырып отыратын арнайы орган болуы керек. Сол себепті кез-келген ұйымда басқарушы және басқарылатын бөліктері бөлініп шығады.

Басқарушы бөлікке дирекция, басқарушы буынның жұмысын қамтамасыз ететін менеджерлер мен ақпараттық бөлімшелер кіреді.

Басқарылатын бөлік – бұл өндірістік процесті қамтамасыз етумен шұғылданатын әр түрлі өндірістік және функционалдық бөлімшелер.

Ұйымның жетістіктері мен сәтсіздіктері көбінесе кадр құрамы мен ұжым мүшелерінің мінез-құлықтарына байланысты болады. Ұжымның ұйымшылдығы немесе дау-жанжалдары, оның тұрақтылығы, біліктілік деңгейі, жұмыскерлерінің саналылығы, олардың іскерлік белсенділігі мен басқа да адамгершілік қасиеттері ұйымның басқару деңгейінің тиімділігін анықтайды. Осыларға байланысты ұйымды басқару процестерінде ұйымды қаржылық, ақпараттық немесе әкімшілік қызметтерді басқару сияқты осы бағыттармен қатар арнайы түрде әлеуметтік-психологиялық басқару жеке көрінеді.

Қызметкерлердің белгілі бір бөлігі өз еңбектерін ұйымдастырғанды қаламайды. Ал кейбіреулері өздерін жоғары бағалап, жоғары шығармашылық басымдылыққа және ынта-ықыласқа ие.

Кез-келген ұйымда мұндай адамдар бар, сондықтан басшы басқарудың әлеуметтік-психологиялық процестерімен таныс, жоғары білікті және сауатты маман болуы керек.

Ұсынылған әдебиеттер тізімі: Силлабустың 3.7. бөлімінен қараңыз

Семинар (тәжірибелік) сабақтардың жоспары

Тақырып № 1. Менеджмент мәні мен оның нарық жағдайларындағы ролі.

Семинар – 1 сағат

1. Басқару жүйелерінің құрылуы.
2. Сыртқы ортамен өзара байланысуы бойынша ұйымдардың типтері.
3. Әлеуметтік басқару жүйесі мен міндеттері.
4. Әлеуметтік таным мен басқару.
5. Әлеуметтік басқарудың қалыптасуы мен дамуы.
6. Адаммен өзара байланыс бойынша ұйымдардың типтері.
7. Әлеуметтік басқару теориясы пәні.
8. Әлеуметтік басқару түрлері.
9. Әлеуметтік басқару жүйесі мен оның міндеттері.
10. Әлеуметтік таным мен басқару.
11. Әлеуметтік басқарудың қалыптасуы мен дамуы.
12. Әлеуметтік басқарудың маңызды белгілері.
13. Әлеуметтік басқарудың басқа ғылым салаларымен байланысы.

Тәжірибелік сабақ – 1 сағат

1. Дәріс сабақтарының сұрақтарын анықтап алу керек.
2. Семинар сабақтардың сұрақтарын бекіту.

Ұсынылған әдебиеттер тізімі

Негізгі әдебиеттер: 1,2,3, 4,6,7,8,9, 14

Қосымша әдебиеттер: 1,2,3, 4,6,7,8

Тақырып № 2 Қазақстан Республикасында кәсіпкерліктің қалыптасуы мен дамуындағы мемлекеттің функциялары мен ролі.

Семинар – 1 сағат

1. Әлеуметтік басқару ұғымы мен мәні.
2. Әлеуметтік басқару функцияларының сипаттамасы мен мазмұны.
3. Әлеуметтік басқару функцияларының жіктемесі.
4. Әлеуметтік басқарудың танымдық-программалаушы функциялары.
5. Әлеуметтік басқарудың ұйымдастырушылық-реттеуші функциялары.
6. Әлеуметтік басқару функцияларының қалыптасуы мен дамуы.

Тәжірибелік сабақ – 1 сағат

1. Басқару заңдылықтарымен, принциптерімен және мәнімен байланысты мәселеге назар аудару.
2. Әлеуметтік құндылықтар иерархиясымен байланысты мәселеге назар аудару.

Ұсынылған әдебиеттер тізімі

Негізгі әдебиеттер: 1,2,3, 4,6,7,8,9, 14

Қосымша әдебиеттер: 1,2,3, 4,6,7,8

Тақырып № 3 Басқарушылық қызметіндегі қазіргі заманғы тенденциялары.

Семинар – 1сағат

1. Әлеуметтік басқарудың әдістерін пайдалану кешені.
2. Әлеуметтік басқарудың әдістерінің негізгі сипаттамасы.
3. Жүйе, олардың түрлері және тағайындалуы.
4. Басқарудың заңдылықтары және қағидалары.
4. Әлеуметтік құндылықтардың реттелуі

Тәжірибелік сабақ – 1 сағат

Магистранттар әдебиеттер көздерімен жұмыс істеу негізінде зерделеніп отырған проблемалар бойынша қысқаша жазба жазу.

Ұсынылған әдебиеттер тізімі

Негізгі әдебиеттер: 1,2,3, 4,6,7,8,9, 14

Қосымша әдебиеттер: 1,2,3, 4,6,7,8

Тақырып № 4 Әлеуметтік басқару заңдылықтары мен принциптері

Семинар – 1 сағат

1. Басқару принциптерінің жіктемесі.
2. Әлеуметтік басқару принциптері.
- 3. Әлеуметтік басқару принциптерінің бағыттылығы.**
4. Әлеуметтік басқару принциптері.
5. Әлеуметтік басқару принциптерінің бағыттылығы.
6. Бүгінгі таңдағы жариялылық принципі.

Тәжірибелік сабақ – 1 сағат

Магистранттар дербес жұмыстарында мына сұрақтар бойынша айқындайды:

1. Әлеуметтік басқару мақсаттары мен міндеттері.
2. Әлеуметтік басқару функциялары, құрылымы мен әдістері.
3. Әлеуметтік басқару функцияларының мәні мен мазмұны.
4. Әлеуметтік басқару функцияларының жіктемесі.
5. Әлеуметтік басқару функцияларының түрлері.
6. Криминалдық болжау.
7. Әлеуметтік басқарудың кадрлық функциясы.
8. ПБ-дегі кадр саясаты проблемалары.
9. Әлеуметтік басқарудың бақылау функциясының мәні.

Ұсынылған әдебиеттер тізімі

Негізгі әдебиеттер: 1,2,3, 4,6,7,8,9, 14

Қосымша әдебиеттер: 1,2,3, 4,6,7,8

Тақырып № 5 Басқару процесі мен оның мазмұны.

Семинар – 1 сағат

1. Әлеуметтік басқару теориясының қалыптасуы мен дамуы
2. Әлеуметтік басқарудың маңызды белгілері.
3. Әлеуметтік басқарудың басқа ғылымдармен байланысы
4. Басқару процесі мен оның мазмұны
5. Басқарушы цикл

Тәжірибелік сабақ – 1 сағат

Мына сұрақтарға магистранттар дербес жұмыстарында көңіл бөлу керек:

1. Ішкі істер органдардар жүйесіндегі басқару.
2. ПО-дағы басқару субъекті, объекті, тура, кері байланыс.
3. ПО-дағы жүйеден тыс және жүйе ішіндегі басқарудың арақатынасы.
4. Әлеуметтік таным мен басқару.

Ұсынылған әдебиеттер тізімі

Негізгі әдебиеттер: 1,2,3, 4,6,7,8,9, 14

Қосымша әдебиеттер: 1,2,3, 4,6,7,8

Әдістемелік ұсыныстар:

Магистранттар әдебиеттер көздерімен жұмыс істеу негізінде зерделеніп отырған проблемалар бойынша қысқаша жазба жазу. Себебі магистранттардың әр түрлі әдебиет көздерімен жұмыс істеуі керек болғандықтан, сабақ барысында магистранттар бұрын қарастырған әдебиеттер көзінде болмаған зерделеніп отырған ақпарат тақырыбына арналған маңызды тақырыптың қысқаша жазбасын дербес жасау керек.

Оқытушының жетекшілігімен магистранттардың өзіндік жұмыстары

Тақырып № 1. Менеджмент мәні мен оның нарық жағдайларындағы ролі.

Тақырып № 2. Қазақстан Республикасында кәсіпкерліктің қалыптасуы мен дамуындағы мемлекеттің функциялары мен ролі.

Тақырып № 3. Басқарушылық қызметіндегі қазіргі заманғы тенденциялары.

Тақырып №4. Әлеуметтік басқару заңдылықтары мен принциптері

Тақырып № 5. Басқару процесі мен оның мазмұны.

Тапсырма: барлық тақырыптар бойынша рефераттарды орындау, көрсетілген әдебиеттермен және ғаламтор арқылы жұмыс істеу.

Әр-бір тақырыпқа қатысты (жоғарыда көрсетілген) әдебиеттерді оқып, сабақтарға дайындалу.

Өзіндік бақылау материалдары

1. Менеджменттің мәні мен пәні.
2. Менеджменттің методологиясының негіздері.
3. Қазақстандағы менеджменттің методологиялық негіздері.
4. Американдық және жапондық менеджменті: жалпы сипаттамасы мен ерекшеліктері.
5. Менеджменттің түрлері.
6. Басқару ғылым және өнер ретінде.
7. Ғылыми басқару мектебі, оның өкілдері.
8. Басқарудың классикалық немесе әкімшілік мектебі, оның өкілдері.
9. Адамдық қарым-қатынастар мектебі, оның өкілдері.
10. Басқарудың ғылыми мектебі.
11. Тәртіптік мектеп
12. Жағдайлық тәсіл, процестік тәсіл.
13. Қазіргі кезеңгі менеджменттің әлеуметтік-экономикалық негіздері.
14. Қазақстанда менеджменттің қалыптасуы мен дамуының саяси және экономикалық алғышарттары

15. Ұйымның түсінігі, оның сипаттамасы. Ұйымның түрлері.
16. **Ұйымның мақсаты, миссиясы, жіктелуі.**
17. **Ұйымның ішкі және сыртқы ортасы.**
18. **Басқарудың негізгі деңгейлері, оның объектісі мен субъектісі.**
19. Басқарудың ұйымдастыру құрылымының түрлері.
20. Басқарудың ұйымдастыру құрылымын жобалау.
21. Өкілеттілік, жауапкершілік және табыстаудың мәні
22. Өкілеттілік типтері
23. Басқару деңгейлері мен формалары бойынша өкілеттілік пен жауапкершілікті бөлу.
24. Басқарудағы коммуникацияның рөлі.
25. Коммуникациялық процесс, оның кезеңдері мен элементтері, түрлері.
26. Менеджментті информациямен қамтамасыз ету.
27. Жеке адам және топтық коммуникациялар.
28. Вербальды және вербальды емес коммуникациялар.
29. Информацияның құрылымы, қасиеттері және оның түрлері
30. Басқару шешімдерінің мазмұны және түрлері.
31. Шешім қабылдау әдістері және кезеңдері.
32. Белгісіздік жағдайда шешім қабылдау.
33. Бағдарламалы-мақсаттық және проблемалы-бейімделген басқару
34. Менеджменттің ұйымдастыру-әкімшілік әдістері
35. Басқарудың экономикалық әдістері
36. Басқарудың әлеуметтік-психологиялық әдістері
37. Рыноктық экономикадағы басқарудың қазіргі заманғы тәсілдері.
38. Жоспарлаудың мазмұны, мақсаты мен міндеттері
39. Ұйым басқарудағы бизнес-жоспардың мәні.
40. Ұйымдастыру-менеджменттің функциясы ретінде

Әдістемелік ұсынымдар: өзіндік жұмыс шегінде пәннің басты сұрақтарын, ұсынылған әдебиеттерді пайдалана отырып оқу және талдау, пән тақырыбына қатысты басты анықтаулар мен ережелерді жұмыс дәптерлерінде конспектілеу.

3.10 Пәнді оқыту бойынша әдістемелік ұсыным:

МӨЖ тапсырмасы аудиториядан тыс, оқытушының қатысуынсыз орындалады. МӨЖ-ң басты тапсырмасы лекциялар мен семинар сабақтарына дайындалу болып табылады. Семинарлық сабақта тақырыптың негізі сұрақтары шешіледі. Семинар сабағында семинар сабағының тақырыптық жоспары, негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі, тақырыпқа әдістемелік нұсқаулар сұрақтарға жауап беріліп, нені қалай жасау керектігін үйретеді. Семинар сабағы тақырыптарының әдістемелік нұсқауларын мұқият оқып шығып, өз беттеріңше семинар сабағының тақырыптық жоспарының сұрақтарына жауап беріп келіңдер. Әрбір сұраққа дайындалу кезінде негізгі ережелер мен жауап тезистерін, кескіндерді, формулалар мен

символдарды МӨЖ-ге арналған дәптерлеріңе қысқаша түрде жазып алындар. Дайындалып болған соң өздеріңнің білімдеріңді өзін-өзі тексеру сұрақтарының көмегімен тексеріндер. Өз беттеріңше түсінбеген сұрақты жазып алып, оқытушыға лекцияда немесе МОӨЖ процесінде анықтауға болады

МӨЖ тапсырмалары лекцияға дейін орындалуы тиіс. Ал лекцияда алған білімдерің өз беттеріңше ары қарай тереңдетіліп және толықтырылуы керек.

Бірақ, семинарлық сабақта қарастырылған сұрақтар көлемі тақырыптың толық құрамын қарастырмайды. Сондықтан, өзінің білімін тереңдету мен толықтыру үшін магистранттың әрі қарай жұмысы қажет. Бұл МОӨЖ процесінде жүзеге асырылады. Сондықтан, МОӨЖ-да тақырып мәнінің толық қарастырылуына көмектесетін қосымша сұрақтар, тапсырмалар, жаттығулар және т.б. қарастырылады.

МӨЖ ФОРМАЛАРЫ МЕН МАЗМҰНЫНЫҢ ӨНДЕЛУІ

«Құқық қорғау органдарындағы басқару теориясы мен тәжірибесі» курсының ерекшеліктері СӨЖ формаларының кең көлемін ұсынады. Бұл мынадай формалардан тұрады:

- Оқытушымен берілген, лекция конспекттерін оқыту;
- Лекция конспектілерін негізгі оқулықтар арқылы семинар сабағына дайындық;
- Анықталған тақырып бойынша реферат дайындау;
- Курс терминдері бойынша сөздіктер мен сөзжұмбақтар құрау;
- Топтық жобаға қатысу;
- Анықталған тақырып бойынша презентацияға шығу;
- глоссариға дайындық;
- тақырып бойынша жалпы дайындық және т.б.

3.11 Курстық және тәжірибелік жұмыстарды орындау бойынша нұсқаулық пен әдістемелік ұсыным:

Рефераттың атауы мен мазмұны оқытылатын пәннің негізгі мәні мен зерттеуін көрсетуі қажет:

Осы типті жұмыстарға қойылатын техникалық талаптарға сай болуы (компьютерлік мәтіннің терілуі, формат А4, бірлік ара қашықтық, 14 кегель, Times NEW Roman) тиіс; көлемі 12 - 14 бет; рефераттың соңында пайдаланылған әдебиеттердің тізімі.

3.12 Өзіндік бақылауға арналған тест тапсырмалары

1. Менеджмент позициясынан әлеуметтік басқару бұл:

1. ұйымның мақсаттарына жету үшін іс-әрекеттерге деген адамдардың ынтасы,

әлеуметтік ұйымдардың жобалау және жаңару процестері

2. қоғамдық қатынастар процесі

3. құқық тануды реттеу процесі

4. ғылыми пікірлерді зерттеу позицияларының процесі

2. Менеджмент пәні ... болып табылады:

1. әлеуметтік басқарудың жеткілікті әмбебап анықтамасын талқылау.
2. олардың өзара байланысу және өзара әсер ету процестерінде барлық қоғамдық қатынастардың жүйелік байланысына негізделген өзара байланысу теориясы мен әдіснамасы.
3. басқару өнері ретінде, яғни басқару тәжірибесінде пайда болатын нақты жағдайлар.
4. басқаруға деген әр түрлі пікірлерді білдіретін позициялар мен тәсілдер.

3. Менеджмент оқу пәнінің міндеті болып табылады:

1. күрделі әлеуметтік жүйелер, олардың құрылымы, сыртқы және ішкі байланыстарының өзара байланысы туралы толық түсінікті қамтамасыз ету,
2. басқарудың экономикалық, заң, саяси және басқа жақтарын зерттеу
3. басқару тәжірибесінде пайда болатын нақты жағдайларды зерттеу,
4. басқаруға деген әр түрлі қарым-қатынасты бейнелейтін тәсілдер

4. Оқу пәні және ғылыми білімнің жалпы, бір саласы ретіндегі әлеуметтік басқару ғылымының қалыптасуы негізделген:

1. механикалық басқару мен биологиялық басқарудың өзара байланысына,
2. қоршаған ортаны толық меңгерудегі барлық артып отыратын қажеттіліктерге, қоғамдық өмірдің барлық салаларына (экономикалық, әлеуметтік, саяси, рухани) олардың аралық сапасында жүйенің әсер ету қажеттілігіне.
3. саяси мәдениеттің мемлекеттік басқаруға әсері, жалпы түзілімді құрайтындардың бір-бірімен байланыс пен қатынастағы өзара әсер ететін элементтердің қатынасы.

5. Әлеуметтік басқаруды зерделеудің жүйелік тәсілі бұл:

1. жүйелік талдау жағынан бір тұтас ретінде зерттелетін объектіні кешенді зерделеу.
2. зерттелетін объектілермен бірге ғылым құрылымы

3. тараулар: басқару әлеуметтануы, басқару философиясы, басқару психологиясы, басқару экономика өнері ретіндегі саясат, басқару аспектілеріндегі мәдениет пен құқық.
4. жалпы объектінің қасиеттері мен құрылымын зерделеуге көмектесетін әдістер мен құралдардың жиынтығы,

6. Басқарудың әр түрлі функциялары іске асатын әлеуметтік басқару жүйесіне жатпайды:

1. Басқару органдарына біріккен әр түрлі мамандықтарды қосу;
2. басқару әдістерінің толық жиынтығын пайдалану, соның ішінде есептеу және ұйымдастыру техникаларының жиынтығы;
3. сыртқы және ішкі ортаның барлық өзгерістерін есепке ала алатын, басқару субъектісі мен объектісінің арасында сенімді байланысты орнатуға мүмкіндік бере алатын әр түрлі ақпарат түрлерін (экономикалық, әлеуметтік, саяси, ұйымдастырушылық) біріктіру.
4. басқарудың, экономиканың, мәдениеттің және басқару аспектілеріндегі құқықты басқару саясаты,

7. Басқару субъектісі мен объектісінің арасындағы тепе-теңдікті бұзу басқару дағдарысына әкеп соғады. Мұндай дағдарыстың болу мүмкіндігі әрдайым бірқатар себептерге қатысты:

1. қазіргі таңда басқару объектісінің ішкі және сыртқы ортасы тұрақты, қозғалыста
2. басқару теориясы мен практикасының сәйкес келмеуі,
3. басқару құрылымын зерттеу
4. жеке алынған ортаға шектелген әсер

8. Әлеуметтік басқарудың ғылыми негіздері сүйенеді:

1. әлеуметтік басқару жүйесінің теориясына және әлеуметтік басқару өнерінің теориясына.
2. субъективтілік басымдылығын үнемі арттыру
3. қоғамның ұжымдық ақыл-ойына

4.әлеуметтік басқару жүйесін жасау процесінде жиналатын басқарушылық қатынас

9. Әлеуметтік басқару өнерінің теориясы негізделеді:

1. әлеуметтік басқару жүйесін жасауға
- 2.эмпирикалық жалпыландыру, басқарудың нақты тәжірибесінің негізіне
3. сапалық және сандық өрнекке
- 4.ұжымдық ақыл-ойдан құралатын субъективтілікке

10. Дұрыс өрнекті табыңыз. Әлеуметтік басқару ғылымы болып табылады:

1. қандай да бір ғылымның: заңның, саяси, экономикалық ғылымның қолданбалы бөлігі.
2. іргеасты қоғамдық жалпы әдіснамалық принциптеріне, күрделі жүйелердің құрылу принциптері мен ұйымдастыру-техникалық және әлеуметтік-технологиялық заңдарды зерттейтін ғылымдарға негізделеді,
3. жүйенің заңдылықтары мен жұмыс істеуіне
4. басқару субъектісі мен объектісі

11. Әлеуметтік басқару тар мағынада ... ретінде анықталады:

1. қойылған мақсаттарға жету үшін әлеуметтік процестерге әсер ету процесі.
2. жалпы әдіснамалық принцип
3. әлеуметтік-технологиялық заңдар
4. басқару өтілі

12. Басқарудың негізгі ұғымы:

- 1.әсер ету
- 2.мәдениет
- 3.өнер
- 4.саясат

13. Басқарудың негізгі элементі болып табылады:

- 1.мекеме
- 2.көлік
3. мақсатты болжау
- 4.мектептер

14. Басқару мақсаты бұл:

- 1.жету керек болатын жүйенің тілек етілген, мүмкін және қажет жағдайы
- 2.басқару еңбегінің объективті қажеттілігі
- 3.әлеуметтік басқару бойынша адамдардың қызмет ету ортасы
- 4.жалпы еңбектің, қоғамның болуы мен оның дамуының қажет элементі ретіндегі адамдардың бірлескен еңбегі.

15. Мақсатты болжау бұл:

- 1.өнімге, қызмет көрсетулерге, әлеуметтік байланыстардың сапасына деген қоғамдық қажеттіліктерге талдау жасау негізінде, олардың біршама толық қанағаттандырылуының нақты мүмкіндіктеріне сүйене отырып басқарылатын объектінің мақсаттарын негіздеу және қалыптастыру процесі.
2. басқарушы еңбекке объективті қажеттілік
3. өндірістің тікелей процесі
- 4.дербес жұмыстар мен олардың дербес органдарының қозғалысынан шығатын жалпы функцияларды орындау арасындағы келісушілік

16. Әлеуметтік басқарудағы себеп (мотивация) теориясы болып табылады:

- 1.басқарушылық әсер ету арқылы
- 2.құндылықтармен, идеалдармен, дүниетанымдылықпен
- 3.жеке тұлғаның шығармашылық талабымен
- 4.қоғамның түрленіп отыратын ақыл-ойымен

17. Басқару қызметі ... қызмет етуге арналған:

1. басқару мақсаттары мен функцияларын іске асыруға, басқару шешімдерін өмірге дайындау мен жүргізуді қамтамасыз етуге.
2. күрделі әлеуметтік жүйенің маңызды күштерін өзіндік дамыту, өзіндік танытуға арналған кеңістікті жасау
3. ұйымның және жүйенің мақсаттарына жетуге ғана емес, біліктілік қызмет
- 4.құндылықтар, сенушілік, дүниетану, түпкілікті өмірге көзқарастар

18. Басқару позициясы жағынан ұйымдастырушылық қатынастар бұл:

1. басқару механизмінің қажетті элементі
2. ұйымдастыру мен жетістік.
3. экономикалық жүйе

19. Мына еңбектерді кім жазды: “Фабриканы басқару” (1903) және “Ғылыми менеджмент принциптері” (1911)

1. А. Труман
2. Д. Коппола
3. Ф. Тейлор
4. К. Асмэрин

20. Басқарудың жұмыс істеуінің соңғы нәтижесі болып табылады:

1. ресми емес қарым-қатынастар сәті
2. сауатты басқару шешімдерін қабылдау мен іске асыру
3. ақпаратты талдау
4. субъектілердің қызметін іске асыру

21. Басқару функциялары бұл:

1. басқару қатынастары
2. басқару субъектісі мен объектісінің өзара байланысы
3. қызметтің нақты бағыттары
4. ақпаратты талдау

22. Басқару функцияларын жіктеуге болады:

1. мақсатты және ұйымдастырушылық
2. маңызды және маңызы жоқ
3. ерікті және ерікті емес
4. шын және жалған

23. Басқару теориясы мен практикасындағы бірінші бетбұрыс немен байланысты?

1. есептеу техникасын жасаумен және пайдаланумен
2. басқару мектептерін құрумен
3. мемлекеттің құрылуымен
4. ақшалай банкноттарды шығарумен

24. Басқару саласындағы алғашқы зерттеулерді ... жасалды:

1. классикалық мектеп
2. венициандық мектеп
3. коммунисттік мектеп
4. итальяндық мектеп

25. Басқару ғылымын қарастырған:

1. К. Асмэрин
2. Ф. Тейлор
3. Д. Коппола
4. В. Павлов

26. Ф. Тейлордың еңбегі неде?

1. еңбекті нормалаудың әдіснамалық негіздерін әзірледі
2. адамның тиімділігіне қызықты
3. адамның мінез-құлқы бойынша оның параметрлерін анықтады
4. мамандардың басқару элитасын қалыптастырды

27. Есептеу техникасын пайдалану және жасап шығарумен байланысты басқару теориясы мен практикасындағы алғашқы бетбұрыс кіммен байланысты?

1. С. Разин
2. Ч. Дарвин
3. Ч. Беббидж
4. Ф. Коппола

28. Ғылыми басқару қозғалысын кім басқарды?

1. Ф. Коппола
2. Ф. Тейлор
3. С. Разин
4. Ч. Дарвин

29. Қазіргі ғылыми бағыттағылар мен басқару мектептерінің құрылуына қандай ілім көп ықпалын тигізді?

1. Р. Оуэн ілімі.
2. Ч. Дарвин ілімі
3. С. Разин ілімі
4. Ф. Коппол ілімі

30. Еңбек қозғалыстары саласында кімдер зерттеулер жүргізді, кімдер хронометражды әдістемені жетілдірді, сонымен қатар жұмыс орнын ұйымдастырудың ғылыми принциптерін әзірлеп шығарды?

1. С. және А. Павловтар
2. Ф. және К. Копполалар
3. Ф. және Л. Джилберт
4. С. және Б. Разиндер

4.Р.Разинский, Е.Пуга, В.Тихий

31. Басқарудың классикалық мектебінің әр түрлілігі болып табылады:

- 1.американдық мектеп
- 2.шығыс мектебі
- 3.әкімшілік мектеп
- 4.сепаративті мектеп

32. Басшылықтың тиімді әдістері бойынша басқару ролі мен функциялары мәселелерін зерделеуді жасаушылардың бірі кім?

- 1.А. Файоль
- 2.К. Коппола
- 3.С.Разина
- 4.В. Павлов

33. А.Файол әзірлеген басқару принциптерінің (әкімшіліктік мектеп) мәні неде?

- 1.еңбекті бөлу; үкімет беделі мен жауапкершілігі; тәртіп; басшылық бірлігі;
- 2.кадрларды іріктеу мен қою
- 3.еңбек қозғалыстары саласындағы зерттеулер
- 4.өнідіріс тиімділіктері (техникалық өнім)

34. Адамдар қатынасының мектебін қалаушы деп кімді есептейді?

- 1.Э. Мэйо
- 2.В. Павлов
- 3.С.Разина
- 4.К. Коппола

35. А.Маслоу иерархиясы теориясының әлеуметтік қажеттіліктеріне не жатады?

1. криминалдың болуы
2. ұжымға тәуелділігі, қарым-қатынас, өзіне деген пікір, басқалар туралы ойлау
3. физиологиялық қажеттіліктер
- 4.болу қауіпсіздігі

36. Қазіргі менеджменттің теориялық іргетасын кімнің еңбектері қалайды?

- 1.А. Маслоу, Э. Майо, П. Дракер
- 2.Э.Пилснер, Д. Вальшт, С.Разин
- 3.В.Павлов, К.Коппола, С.Спилбс

37. Басқару ғылымы заңына жатады:

1. жоспарларды құру, мекемелерді құру
2. қолөнер өндірісінің қасиеттері мен ерекшеліктері
- 3.технологиялық процестердің әдістемелері
4. басқару ғылым зерделейтін жалпы, маңызды және қажет байланыстар

38. Басқару заңдарына жатпайды:

- 1.қажет әр түрлілік заңы
- 2.басқаруды мамандандыру заңы
- 3.жеке тұлғаны өзгерту заңы
- 4.басқаруды біріктіру заңы

39. Қажет әр түрлілік заңының мәні неде?

- 1.басқарушы қосалқы жүйе басқарушы әсерлердің жеткілікті түрліліктеріне ие болуы керек және басқарушы шешімдерді беру мен ақпараттарды қайта өңдеу үшін өткізу қабілетіне ие болуы керек
- 2.қазіргі қоғам істерін басқару оның функцияларының тармақталуына, нақты жағдайларда олардың білінуіне, әр түрлі бағыттарда, әр түрлі басқару деңгейлерінде басқару
- 3.әр түрлі басқару бағыттары мен деңгейлерінде әр түрлі арнайы әрекеттерде басқаруды әлеуметтік организм – жүйеге біріктіру негізінде бір басқару процесіне біріктіру
- 4.сыртқы және ішкі ортаның тұрақты өзгерістеріне сәйкес күрделі әлеуметтік жүйенің қалыпты тіршілік етуі мен дамуын сүйемелдеуді қажет ететін қоғамның мақсаттары, міндеттері мен ықыластары

40. Уақытты үнемдеу заңы неі білдіреді?

1. әр түрлі басқару бағыттары мен деңгейлерінде әр түрлі арнайы әрекеттерді басқаруға біріктіру
2. материалдық, адам және қаржылық ресурстарды ең аз уақыт шығындарын есепке ала отырып, қойылған мақсаттарға жету

3.сыртқы және ішкі ортаның тұрақты өзгерістеріне сәйкес күрделі әлеуметтік жүйенің дамуы

4.біріктірілетін факторлар

Әдістемелік ұсынымдар: өзіндік жұмыс шегінде курстың басты сұрақтарын, ұсынылған әдебиеттерді пайдалана отырып оқу және талдау, пән тақырыбына қатысты басты анықтаулар мен ережелерді жұмыс дәптерлерінде конспектілеу.

Білімді бағалаудың өлшемдері:

Магистранттардың білімін бағалау ағымды, рейтингті және қорытынды бақылау түрлерінің нәтижесінде, семестр бойы пайыздық мазмұнда бағаланады. Ағымды бақылау – магистранттардың білімін жүйелі тексеру тақырыптар бойынша жеке сұрақтарды тексеру, семинарлық сабақтар және МОӨЖ ауызша және тестілік сұрау шегінде, МӨЖ мен МОӨЖ бойынша тапсырмаларды орындауын бағалауда жүзеге асырылады.

Рейтингті бақылау – аяқталған тақырыптар, коллоквиумдер және тестілік сұрау бағдарламалардың бөлімдері бойынша магистранттардың оқу жетістіктерін тексеру.

Рейтингті бақылауға барлық тапсырмаларды орындаған және ағымды бақылаудың барлық формалары бойынша жағымды баға алған магистранттар жіберіледі.

Семестрлік рейтинг ағымды және рейтингті бақылаулар соммасы бойынша анықталады және 60%-ды құрайды.

Семестр бойы екі аттестация жүргізіледі.

Қорытынды бақылау (емтихан) пән бойынша компьютерлік тестілеу формасында жүргізіледі. Магистрант максималды түрде емтихан үшін 40% жинауы қажет.

Пән бойынша қорытынды баға магистранттың емтиханда алған семестрлік рейтинг баллдары және баллдар соммасы бойынша қойылады.

Баға қоюдың саясаты

Бірінші рейтингті бақылау (РК 1), қорытынды бойынша 7 аптада 1-7 аптада жүргізіледі. Үлгерім көрсеткіші (%) ҚР 1 МӨЖ орындау бойынша ағымды үлгерім көрсеткішін, аудиториядағы және тестілеу түріндегі рейтингтік бақылауы бойынша үлгерім көрсеткішін ендіреді. Екінші рубежды бақылау (ҚР II), 8-15 апта қорытындысы бойынша 15 аптада жүргізіледі. ҚР II бойынша қорытынды үлгерім көрсеткіші ҚР I аналогиясы бойынша анықталады. Максималды үлгерім көрсеткіші әр рейтингтік бақылауда 30 % тең.

Магистранттардың білімі, ептіліктері мен дағдылары келесі жүйе бойынша жүзеге асырылады:

Әріптік жүйе бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	% мағынасы	Әдеттегі жүйе бойынша баға
А	4,0	95-100	Өте жақсы

A-	3,67	90-94	жақсы
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-89	қанағаттанарлық
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

3.13 Пән бойынша емтихан сұрақтары

1. Әлеуметтік басқару ұғымы мен мазмұны.
2. Әлеуметтік басқару теориясының пәні.
3. Әлеуметтік басқару түрлері.
4. Әлеуметтік басқару міндеттері мен жүйесі.
5. Әлеуметтік таным мен басқару.
6. Әлеуметтік басқару теориясының қалыптасуы мен дамуы.
7. Әлеуметтік басқарудың маңызды белгілері.
8. Әлеуметтік басқарудың басқа ғылымдармен байланысы.
9. Әлеуметтік басқарудың мақсаттары мен міндеттері.
10. Әлеуметтік басқару функцияларының ұғымы мен мәні.
11. Әлеуметтік басқару функцияларының сипаты мен мазмұны.
12. Әлеуметтік басқару функцияларының жіктелімі.
13. Әлеуметтік басқарудың танымдық-программаланатын функциялары.
14. Әлеуметтік басқарудың ұйымдастырушылық-реттеуші функциялары.
15. Әлеуметтік басқару теориясының қалыптасуы мен дамуы.
16. Әлеуметтік басқарудың мәні, ерекшеліктері және түрлері.
17. Жүйелері, олардың түрлері мен тағайындалуы.
18. Басқару заңдылықтары мен принциптері.
19. Әлеуметтік құндылықтар иерархиясы.
20. Менеджердің іскерлік этикеті.
21. Әлеуметтік басқару әдістері туралы ұғым мен олардың мәні.
22. Әлеуметтік басқару әдістерінің негізгі сипаттамалары.
23. Әлеуметтік басқарудың әкімшіліктік, әлеуметтік-психологиялық және экономикалық әдістері.
24. Әлеуметтік басқару әдістерін кешенді пайдалану.
25. Әлеуметтік басқару принциптері туралы түсінік пен олардың мазмұны.
26. Әлеуметтік басқару принциптерінің тән ерекшеліктері.
27. Басқару принциптерінің жіктелімі.
28. Менеджердің киіну, сөйлеу мәдениеті.
- 29. Әлеуметтік басқару принциптерінің бағыттылығы.**
30. Өнімділік критерийі бойынша басқару.

- 31.Әлеуметтік басқару принциптерінің бағыттылығы.
- 32.Басқару процесінің тиімді жұмыс істеуін іске асыратын механизм ретіндегі басқару принциптері.
- 33.Әлеуметтік басқару принципі ретіндегі объективтілік.
- 34.Бүгінгі таңдағы жариялылық принципі.
- 35.Әлеуметтік басқару мақсаттары мен міндеттері.
- 36.Әлеуметтік басқару функциялары, құрылымы мен әдістері.
- 37.Әлеуметтік басқару әдістерінің мәні мен мазмұны.
38. Менеджменттің тиімділігі.
- 39.Әлеуметтік басқару функцияларының түрлері.
- 40.Криминологиялық болжам.
- 41.Әлеуметтік басқарудың кадрлық функциясы.
- 42.ПО-дағы кадр саясаты проблемалары.
- 43.Әлеуметтік басқарудың бақылаушы функциясының мәні.
- 44.Басқару түсінігі мен оның құрама элементтері.
- 45.Басқару субъектілері және объектілері.
- 46.Ішкі істер органдар жүйесіндегі басқару.
- 47.Ішкі істер органдарындағы басқару процесін ұйымдастыру.
- 48.Жүйелілік пен басқару.
49. Басқару теориясы.
50. Әлеуметтік таным мен басқару.

3.14. Құрастырғандар: Педагогика және басқару теориясы кафедрасының бастығы, педагогика ғылымдарының кандидаты, доцент, полиция полковнигі Е.Т. Түсіпбеков

4. Пән бойынша жазба жұмыстарының тақырыбы және оны орындау бойынша әдістемелік ұсыным

4.1 Рефераттар

1. Менеджмент мәні және пәні
2. Менеджменттің тарихи алғышарттары
3. Менеджменттің теориясының эволюциясы мен даму кезеңдері
4. Менеджменттің методологиясының негіздері
5. Американдық және жапондық менеджмент жалпы сипаттамасы мен ерекшеліктері
6. Менеджер және ұйым
7. Ұйым сипаттамасы және құрылымы
8. Көлденең және тігінен еңбек бөлінісі. Ұйымды басқару деңгейлері
9. Ұйымды тиімді басқару тиімділігі
10. Ұйымның ішкі және сыртқы ортасы
11. Менеджменттің белгілеріне байланысты жіктелу әдістері
12. Басқарудың ұйымдастырушылық - әкімшілік әдістері
13. Басқарудың экономикалық әдістері

14. Басқарудың әлеуметтік- психологиялық әдістері
15. Менеджменттің негізгі функцияларының сипаттамасы
16. Ұйымдастыру – менеджменттің функциясы ретінде
17. Жоспарлау - басқарудың басты құралы
18. Менеджменттегі ынталандыру іс-шарасы
19. Фирманың кадрлық саясаты
20. Қазіргі заман шартында менеджмент тиімділігінің рөлі
21. Менеджменттің сөйлеу мәдениеті
22. Менеджердің киіне білуі

4.2. Рефераттарды орындау бойынша нұсқаулық пен әдістемелік ұсыным:

рефераттың атауы мен мазмұны оқытылатын пәннің негізгі мәні мен зерттеуін көрсетуі қажет:

Осы типті жұмыстарға қойылатын техникалық талаптарға сай болуы (компьютерлік мәтіннің терілуі, формат А4, бірлік ара қашықтық, 14 кегель, Times NEW Roman) тиіс; көлемі 12 - 14 бет; рефераттың соңында пайдаланылған әдебиеттердің тізімі.

5. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау бойынша материалдар (өзіндік бақылауға арналған тест тапсырмалары, жазба жұмыстарының тақырыптары, межелік бақылауға арналған және емтихан сұрақтарының тізімі)

5.1 Өзіндік бақылау материалдары

41. Менеджменттің мәні мен пәні.
42. Менеджменттің методологиясының негіздері.
43. Қазақстандағы менеджменттің методологиялық негіздері.
44. Американдық және жапондық менеджменті: жалпы сипаттамасы мен ерекшеліктері.
45. Менеджменттің түрлері.
46. Басқару ғылым және өнер ретінде.
47. Ғылыми басқару мектебі, оның өкілдері.
48. Басқарудың классикалық немесе әкімшілік мектебі, оның өкілдері.
49. Адамдық қарым-қатынастар мектебі, оның өкілдері.
50. Басқарудың ғылыми мектебі.
51. Тәртіптік мектеп
52. Жағдайлық тәсіл, процестік тәсіл.
53. Қазіргі кезеңгі менеджменттің әлеуметтік-экономикалық негіздері.
54. Қазақстанда менеджменттің қалыптасуы мен дамуының саяси және экономикалық алғышарттары
55. Ұйымның түсінігі, оның сипаттамасы. Ұйымның түрлері.
56. Ұйымның мақсаты, миссиясы, жіктелуі.
57. Ұйымның ішкі және сыртқы ортасы.
58. Басқарудың негізгі деңгейлері, оның объектісі мен субъектісі.

4. басқаруға деген әр түрлі қарым-қатынасты бейнелейтін тәсілдер

4. Оқу пәні және ғылыми білімнің жалпы, бір саласы ретіндегі әлеуметтік басқару ғылымының қалыптасуы негізделген:

1. механикалық басқару мен биологиялық басқарудың өзара байланысына,

2. қоршаған ортаны толық меңгерудегі барлық артып отыратын қажеттіліктерге, қоғамдық өмірдің барлық салаларына (экономикалық, әлеуметтік, саяси, рухани) олардың аралық сапасында жүйенің әсер ету қажеттілігіне.

3. саяси мәдениеттің мемлекеттік басқаруға әсері, жалпы түзілімді құрайтындардың бір-бірімен байланысын қатынастағы өзара әсер ететін элементтердің қатынасы.

5. Әлеуметтік басқаруды зерделеудің жүйелік тәсілі бұл:

1. жүйелік талдау жағынан бір тұтас ретінде зерттелетін объектіні кешенді зерделеу.

2. зерттелетін объектілермен бірге ғылым құрылымы

3. тараулар: басқару әлеуметтануы, басқару философиясы, басқару психологиясы, басқару, экономика өнері ретіндегі саясат, басқару аспектілеріндегі мәдениет пен құқық.

4. жалпы объектінің қасиеттері мен құрылымын зерделеуге көмектесетін әдістер мен құралдардың жиынтығы,

6. Басқарудың әр түрлі функциялары іске асатын әлеуметтік басқару жүйесіне жатпайды:

1. Басқару органдарына біріккен әр түрлі мамандықтарды қосу;

2. басқару әдістерінің толық жиынтығын пайдалану, соның ішінде есептеу және ұйымдастыру техникаларының жиынтығы;

3. сыртқы және ішкі ортаның барлық өзгерістерін есепке ала алатын, басқару субъектісі мен объектісінің арасында сенімді байланысты орнатуға мүмкіндік бере алатын әр түрлі ақпарат түрлерін (экономикалық, әлеуметтік, саяси, ұйымдастырушылық) біріктіру.

4. басқарудың, экономиканың, мәдениеттің және басқару аспектілеріндегі құқықты басқару саясаты,

7. Басқару субъектісі мен объектісінің арасындағы тепе-теңдікті бұзу басқару дағдарысына әкеп соғады. Мұндай дағдарыстың болу мүмкіндігі әрдайым бірқатар себептерге қатысты:

1. қазіргі таңда басқару объектісінің ішкі және сыртқы ортасы тұрақты, қозғалыста

2. басқару теориясы мен практикасының сәйкес келмеуі,

3. басқару құрылымын зерттеу

4. жеке алынған ортаға шектелген әсер

8. Әлеуметтік басқарудың ғылыми негіздері сүйенеді:

1. әлеуметтік басқару жүйесінің теориясына және әлеуметтік басқару өнерінің теориясына.

2. субъективтілік басымдылығын үнемі арттыру

3. қоғамның ұжымдық ақыл-ойына

4. әлеуметтік басқару жүйесін жасау процесінде жиналатын басқарушылық қатынас

9. Әлеуметтік басқару өнерінің теориясы негізделеді:

1. әлеуметтік басқару жүйесін жасауға

2. эмпирикалық жалпыландыру, басқарудың нақты тәжірибесінің негізіне

3. сапалық және сандық өрнекке

4. ұжымдық ақыл-ойдан құралатын субъективтілікке

10. Дұрыс өрнекті табыңыз. Әлеуметтік басқару ғылымы болып табылады:

1. қандай да бір ғылымның: заңның, саяси, экономикалық ғылымның қолданбалы бөлігі.
2. іргеасты қоғамдық жалпы әдіснамалық принциптеріне, күрделі жүйелердің құрылу принциптері мен ұйымдастыру-техникалық және әлеуметтік-технологиялық заңдарды зерттейтін ғылымдарға негізделеді,
3. жүйенің заңдылықтары мен жұмыс істеуіне
4. басқару субъектісі мен объектісі

11. Әлеуметтік басқару тар мағынада ... ретінде анықталады:

1. қойылған мақсаттарға жету үшін әлеуметтік процестерге әсер ету процесі.
2. жалпы әдіснамалық принцип
3. әлеуметтік-технологиялық заңдар
4. басқару өтілі

12. Басқарудың негізгі ұғымы:

1. әсер ету
2. мәдениет
3. өнер
4. саясат

13. Басқарудың негізгі элементі болып табылады:

1. мекеме
2. көлік
3. мақсатты болжау
4. мектептер

14. Басқару мақсаты бұл:

1. жету керек болатын жүйенің тілек етілген, мүмкін және қажет жағдайы
2. басқару еңбегінің объективті қажеттілігі
3. әлеуметтік басқару бойынша адамдардың қызмет ету ортасы
4. жалпы еңбектің, қоғамның болуы мен оның дамуының қажет элементі ретіндегі адамдардың бірлескен еңбегі.

15. Мақсатты болжау бұл:

1. өнімге, қызмет көрсетулерге, әлеуметтік байланыстардың сапасына деген қоғамдық қажеттіліктерге талдау жасау негізінде, олардың біршама толық қанағаттандырылуының нақты мүмкіндіктеріне сүйене отырып басқарылатын объектінің мақсаттарын негіздеу және қалыптастыру процесі.

2. басқарушы еңбекке объективті қажеттілік
3. өндірістің тікелей процесі
4. дербес жұмыстар мен олардың дербес органдарының қозғалысынан шығатын жалпы функцияларды орындау арасындағы келісушілік

16. Әлеуметтік басқарудағы себеп (мотивация) теориясы болып табылады:

1. басқарушылық әсер ету арқылы
2. құндылықтармен, идеалдармен, дүниетанымдылықпен
3. жеке тұлғаның шығармашылық талабымен
4. қоғамның түрленіп отыратын ақыл-ойымен

17. Басқару қызметі ... қызмет етуге арналған:

1. басқару мақсаттары мен функцияларын іске асыруға, басқару шешімдерін өмірге дайындау мен жүргізуді қамтамасыз етуге.
2. күрделі әлеуметтік жүйенің маңызды күштерін өзіндік дамыту, өзіндік танытуға арналған кеңістікті жасау
3. ұйымның және жүйенің мақсаттарына жетуге ғана емес, біліктілік қызмет
4. құндылықтар, сенушілік, дүниетану, түпкілікті өмірге көзқарастар

18. Басқару позициясы жағынан ұйымдастырушылық қатынастар бұл:

1. басқару механизмінің қажетті элементі
2. ұйымдастыру мен жетістік.
3. экономикалық жүйе

19. Мына еңбектерді кім жазды: “Фабриканы басқару” (1903) және “Ғылыми менеджмент принциптері” (1911)
1. А. Труман
 2. Д. Коппола
 3. Ф. Тейлор
 4. К. Асмэрин
20. Басқарудың жұмыс істеуінің соңғы нәтижесі болып табылады:
1. ресми емес қарым-қатынастар сәті
 2. сауатты басқару шешімдерін қабылдау мен іске асыру
 3. ақпаратты талдау
 4. субъектілердің қызметін іске асыру
21. Басқару функциялары бұл:
1. басқару қатынастары
 2. басқару субъектісі мен объектісінің өзара байланысы
 3. қызметтің нақты бағыттары
 4. ақпаратты талдау
22. Басқару функцияларын жіктеуге болады:
1. мақсатты және ұйымдастырушылық
 2. маңызды және маңызы жоқ
 3. ерікті және ерікті емес
 4. шын және жалған
23. Басқару теориясы мен практикасындағы бірінші бетбұрыс немен байланысты?
1. есептеу техникасын жасаумен және пайдаланумен
 2. басқару мектептерін құрумен
 3. мемлекеттің құрылуымен
 4. ақшалай банкноттарды шығарумен
24. Басқару саласындағы алғашқы зерттеулерді ... жасалды:
1. классикалық мектеп
 2. венициандық мектеп
 3. коммунисттік мектеп
 4. итальяндық мектеп
25. Басқару ғылымын қарастырған:
1. К. Асмэрин
 2. Ф. Тейлор
 3. Д. Коппола
 4. В. Павлов
26. Ф. Тейлордың еңбегі неде?
1. еңбекті нормалаудың әдіснамалық негіздерін әзірледі
 2. адамның тиімділігіне қызықты
 3. адамның мінез-құлқы бойынша оның параметрлерін анықтады
 4. мамандардың басқару элитасын қалыптастырды
27. Есептеу техникасын пайдалану және жасап шығарумен байланысты басқару теориясы мен практикасындағы алғашқы бетбұрыс кіммен байланысты?
1. С. Разин
 2. Ч. Дарвин
 3. Ч. Беббидж
 4. Ф. Коппола
28. Ғылыми басқару қозғалысын кім басқарды?
1. Ф. Коппола
 2. Ф. Тейлор
 3. С. Разин
 4. Ч. Дарвин
29. Қазіргі ғылыми бағыттағылар мен басқару мектептерінің құрылуына қандай ілім көп ықпалын тигізді?
1. Р. Оуэн ілімі.
 2. Ч. Дарвин ілімі
 3. С. Разин ілімі
 4. Ф. Коппол ілімі
30. Еңбек қозғалыстары саласында кімдер зерттеулер жүргізді, кімдер хронометражды әдістемені жетілдірді, сонымен қатар жұмыс орнын ұйымдастырудың ғылыми принциптерін әзірлеп шығарды?
1. С. және А. Павловтар
 2. Ф. және К. Копполалар
 3. Ф. және Л. Джилберт
 4. С. және Б. Разиндер
31. Басқарудың классикалық мектебінің әр түрлілігі болып табылады:
1. американдық мектеп

2.шығыс мектебі

3.әкімшілік мектеп

4.сепаративті мектеп

32. Басшылықтың тиімді әдістері бойынша басқару ролі мен функциялары мәселелерін зерделеуді жасаушылардың бірі кім?

1.А. Файоль

2.К. Коппола

3.С.Разина

4.В. Павлов

33. А.Файол әзірлеген басқару принциптерінің (әкімшіліктік мектеп) мәні неде?

1.еңбекті бөлу; үкімет беделі мен жауапкершілігі; тәртіп; басшылық бірлігі;

2.кадрларды іріктеу мен қою

3.еңбек қозғалыстары саласындағы зерттеулер

4.өнідіріс тиімділіктері (техникалық өнім)

34. Адамдар қатынасының мектебін қалаушы деп кімді есептейді?

1.Э. Мэйо

2.В. Павлов

3.С.Разина

4.К. Коппола

35. А.Маслоу иерархиясы теориясының әлеуметтік қажеттіліктеріне не жатады?

1. криминалдың болуы

2. ұжымға тәуелділігі, қарым-қатынас, өзіне деген пікір, басқалар туралы ойлау

3. физиологиялық қажеттіліктер

4.болу қауіпсіздігі

36. Қазіргі менеджменттің теориялық іргетасын кімнің еңбектері қалайды?

1.А. Маслоу, Э. Майо, П. Дракер

2.Э.Пилснер, Д. Вальшт, С.Разин

3.В.Павлов, К.Коппола, С.Спилбс

4.Р.Разинский, Е.Пуга, В.Тихий

37. Басқару ғылымы заңына

жатады:

1. жоспарларды құру, мекемелерді құру

2. қолөнер өндірісінің қасиеттері мен ерекшеліктері

3.технологиялық процестердің әдістемелері

4. басқару ғылым зерделейтін жалпы, маңызды және қажет байланыстар

38. Басқару заңдарына жатпайды:

1.қажет әр түрлілік заңы

2.басқаруды мамандандыру заңы

3.жеке тұлғаны өзгерту заңы

4.басқаруды біріктіру заңы

39. Қажет әр түрлілік заңының мәні неде?

1.басқарушы қосалқы жүйе басқарушы әсерлердің жеткілікті түрліліктеріне ие болуы керек және басқарушы шешімдерді беру мен ақпараттарды қайта өңдеу үшін өткізу қабілетіне ие болуы керек

2.қазіргі қоғам істерін басқару оның функцияларының тармақталуына, нақты жағдайларда олардың білінуіне, әр түрлі бағыттарда, әр түрлі басқару деңгейлерінде басқару

3.әр түрлі басқару бағыттары мен деңгейлерінде әр түрлі арнайы әрекеттерде басқаруды әлеуметтік организм – жүйеге біріктіру негізінде бір басқару процесіне біріктіру

4.сыртқы және ішкі ортаның тұрақты өзгерістеріне сәйкес күрделі әлеуметтік жүйенің қалыпты тіршілік етуі мен дамуын сүйемелдеуді қажет ететін қоғамның мақсаттары, міндеттері мен ықыластары

40. Уақытты үнемдеу заңы неі білдіреді?

1. әр түрлі басқару бағыттары мен деңгейлерінде әр түрлі арнайы әрекеттерді басқаруға біріктіру

2. материалдық, адам және қаржылық ресурстарды ең аз уақыт шығындарын

есепке ала отырып, қойылған 3.сыртқы және ішкі ортаның тұрақты мақсаттарға жету өзгерістеріне сәйкес күрделі әлеуметтік жүйенің дамуы
4.біріктірілетін факторлар

5.3. Пән бойынша емтихан сұрақтары

1. Әлеуметтік басқару ұғымы мен мазмұны.
2. Әлеуметтік басқару теориясының пәні.
3. Әлеуметтік басқару түрлері.
4. Әлеуметтік басқару міндеттері мен жүйесі.
5. Әлеуметтік таным мен басқару.
6. Әлеуметтік басқару теориясының қалыптасуы мен дамуы.
7. Әлеуметтік басқарудың маңызды белгілері.
8. Әлеуметтік басқарудың басқа ғылымдармен байланысы.
9. Әлеуметтік басқарудың мақсаттары мен міндеттері.
10. Әлеуметтік басқару функцияларының ұғымы мен мәні.
11. Әлеуметтік басқару функцияларының сипаты мен мазмұны.
12. Әлеуметтік басқару функцияларының жіктемесі.
13. Әлеуметтік басқарудың танымдық-программаланатын функциялары.
14. Әлеуметтік басқарудың ұйымдастырушылық-реттеуші функциялары.
15. Әлеуметтік басқару теориясының қалыптасуы мен дамуы.
16. Әлеуметтік басқарудың мәні, ерекшеліктері және түрлері.
17. Жүйелері, олардың түрлері мен тағайындалуы.
18. Басқару заңдылықтары мен принциптері.
19. Әлеуметтік құндылықтар иерархиясы.
20. Менеджердің іскерлік этикеті.
21. Әлеуметтік басқару әдістері туралы ұғым мен олардың мәні.
22. Әлеуметтік басқару әдістерінің негізгі сипаттамалары.
23. Әлеуметтік басқарудың әкімшіліктік, әлеуметтік-психологиялық және экономикалық әдістері.
24. Әлеуметтік басқару әдістерін кешенді пайдалану.
25. Әлеуметтік басқару принциптері туралы түсінік пен олардың мазмұны.
26. Әлеуметтік басқару принциптерінің тән ерекшеліктері.
27. Басқару принциптерінің жіктемесі.
28. Менеджердің киіну, сөйлеу мәдениеті.
29. Әлеуметтік басқару принциптерінің бағыттылығы.
30. Өнімділік критерийі бойынша басқару.
31. Әлеуметтік басқару принциптерінің бағыттылығы.
32. Басқару процесінің тиімді жұмыс істеуін іске асыратын механизм ретіндегі басқару принциптері.
33. Әлеуметтік басқару принципі ретіндегі объективтілік.
34. Бүгінгі таңдағы жариялылық принципі.
35. Әлеуметтік басқару мақсаттары мен міндеттері.
36. Әлеуметтік басқару функциялары, құрылымы мен әдістері.

- 37.Әлеуметтік басқару әдістерінің мәні мен мазмұны.
38. Менеджменттің тиімділігі.
- 39.Әлеуметтік басқару функцияларының түрлері.
- 40.Криминологиялық болжам.
- 41.Әлеуметтік басқарудың кадрлық функциясы.
- 42.ПО-дағы кадр саясаты проблемалары.
- 43.Әлеуметтік басқарудың бақылаушы функциясының мәні.
- 44.Басқару түсінігі мен оның құрама элементтері.
- 45.Басқару субъектілері және объектілері.
- 46.Ішкі істер органдар жүйесіндегі басқару.
- 47.Ішкі істер органдарындағы басқару процесін ұйымдастыру.
- 48.Жүйелілік пен басқару.
49. Басқару теориясы.
50. Әлеуметтік таным мен басқару.

6. Дәріс кешені (жеке папкада қосымшасымен)

7. Оқу сабақтарын бағдарламалық және мультимедиялық қамтамасыз ету

Тақырыбы	Сабақ түрі	Бағдарламалық өнім түрі	Қол жетімділікке ұсыну орны	Арнайы жабылған аудиториялар нөмері
Менеджмент маңызы және оның сауда шартындағы рөлі.	Дәріс	Слайдтар	ЖООКБИ аудиториялары	
Қазақстан Республикасындағы бірлестіктердің дамуы мен құрылуындағы мемлекеттің рөлі мен функциясы	Тәжірибелік	Компьютер	ЖООКБИ аудиториялары, кітапхана	
Басқарушылық қызметіндегі қазіргі заманғы тенденциялары	Тәжірибелік	Компьютер	ЖООКБИ аудиториялары, кітапхана	
Әлеуметтік басқарудың ұстанымдары мен заңдылықтары	Дәріс	Слайдтар	ЖООКБИ аудиториялары	
Басқару жүйесі және оның мазмұны	Тәжірибелік	Компьютер	ЖООКБИ аудиториялары, кітапхана	

8. Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу картасы (ПОӘҚЕК),

Автордың А.Ж.Т	Атауы	Баспа, шыққан жылы	Саны	
			кітап хана да	кафедра да
Кітаптар				
Айнабек, К.С.	Теория рыночной экономики	/К.С.Айнабек.- Алматы: ЖЕТІ ЖАРГЫ,2004.-376с.	1	
Бригхэм, Ф. Ю. Пер.с англ. А.А. Арзуманова.-5-	Энциклопедия финансового менеджмента	изд.-М.:РАГС- ЭКОНОМИКА,1998.	1	
Оқу құралдары, дәрістер				
Бельгибаев, А.К. Б.Рахимбаев.	Менеджмент: Учебное пособие	Алматы:ЮРИД. ЛИТ.,2005.	1	
Бердалиев, К.	Менеджмент: Лекциялар курсы	Алматы ЭКОНОМИКА,2005.	1	
Кунаев, Э.Н. Н.А Лисова, А. В. Пименов.-	Теневая экономика: Проблемы развития рыночных отношений в Республике Казахстан	Караганда: Санат,2002.	1	
Тарасов, В. И.	Деньги, кредит, банки	Минск: Мисанта,2003	1	
Мескон, М. Х. М.Альберт, Ф. Хедоури Пер.с англ.-	Основы менеджмента	М.:ДЕЛО,1999	1	
Тейлор, Ф.У. Пер.с англ.А.И.Зак.-	Принципы научного менеджмента	М.:Контроллинг, 1991	1	