

**Министерство внутренних дел Республики Казахстан
Карагандинская академия им. Баримбека Бейсенова**

**Институт послевузовского образования
Кафедра педагогики и теории управления**

**Утверждаю
Заместитель начальника
Академии по учебной работе
д. ю. н., профессор
полковник полиции
_____Токубаев З.С.
«___»_____2016 г.**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине
Men 5202 «Менеджмент»

для специальности 6M030300 «Правоохранительная деятельность»
Профильная магистратура

Курс: 1
Семестр 1
Количество кредитов: 1

Караганда 2016

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент» для специальности 6М030300 «Правоохранительная деятельность»

Составитель: начальник кафедры педагогики и теории управления
к.п.н., доцент полковник полиции Тусупбеков Елжас Тельманович

Данный курс является составной частью цикла социально – гуманитарных дисциплин и предназначен для изучения магистрантами управленческих специальностей. В условиях суверенитета Республики Казахстан содержание управленческого образования претерпевает определенные изменения. Всем видам учебных дисциплин предъявляются специфические требования, обусловленные новыми условиями социально-политической и культурной жизни общества.

Рассмотрен на заседании кафедры педагогики и теории управления
«___»_____ 2016 г. Протокол № _____

Начальник кафедры
педагогика и теории управления
полковник полиции

Е.Т.Тусупбеков

Утвержден на заседании УМС «_____»_____2016г., протокол №_____

Содержание

№	Перечень документов
1	Рабочая учебная программа дисциплины
2	Программа обучения по дисциплине (Syllabus)
3	График выполнения и сдачи заданий по дисциплине
4	Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины
5	Тематический план проведения аудиторных занятий по дисциплине
6	План лекционных, семинарских и практических занятий
7	Лекционный комплекс (тезисы лекций, иллюстративный и раздаточный материал, список рекомендуемой литературы)
8	Методические рекомендации по изучению дисциплины
9	Материалы для самостоятельной работы слушателя
10	Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся
11	Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий
12	Перечень специализированных аудиторий, кабинетов
13	Методические разработки

3.1 Основная информация:

1. Шифр и название специальности	БМ030300 – Правоохранительная деятельность. Менеджмент
2. Курс, семестр	1 семестр
3. Цикл дисциплины	Социально-гуманитарный
4. Количество кредитов	1
5. Место проведения занятий	Аудитории института послевузовского образования
6. Лектор (Ф.И.О., должность, ученая степень, др. контактная информация)	Тусупбеков Е. Т., доцент, к.п.н, полковник полиции, начальник кафедры педагогики и теории управления. Режим пребывания на кафедре – с 9.00 до 17.30 каждый день, кроме субботы и воскресенья. Контактный телефон – 3-13 служебный
7. Преподаватели, ведущие остальные виды занятий (Ф.И.О., должность, ученая степень, др. контактная информация)	Тусупбеков Е. Т., доцент, к.п.н, полковник полиции, начальник кафедры педагогики и теории управления. Режим пребывания на кафедре – с 9.00 до 17.30 каждый день, кроме субботы и воскресенья. Контактный телефон – 3-13 служебный

3.2 Пререквизиты: Дисциплины, которые желательно изучить перед овладением материалом данного курса должны позволить магистранту сформировать научное понимание системы управления, ознакомить с вопросами регулирования управления в сфере правоохранительных органов, в частности, теоретические основы управления, психологии, философии.

3.3 Постреквизиты: усвоение данного курса даст возможность рассмотреть менеджмент как одну из сфер человеческой деятельности, связанную с передачей практических навыков применения методов управления в деятельности руководителя.

3.4 Краткое описание дисциплины:

Цель и задачи дисциплины: Цель курса - формирование у обучаемых знаний основ является расширение и углубление знаний магистрантов о закономерностях управленческой деятельности, сформировать представление о роли управления при решении оперативно-служебных задач.

На занятиях по данной дисциплине магистранты рассмотрят теоретические и методологические проблемы управления в правоохранительной деятельности. Особое внимание будет уделено роли руководителя как субъекта управления.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» магистранты получают практические навыки применения методов управления в деятельности руководителя

Описание курса: основное назначение курса «Менеджмент» понимается как наука и, одновременно, как отрасль человековедения. Менеджмент познает и совершенствует способы влияния на развитие человека в нерасторжимом слиянии природного, общественного и индивидуального. Поэтому управленческие учения, теории, модели, прогнозы и рекомендации строятся только на фундаменте целостного и системного знания о развивающемся человеке; оно "добывается" психологией, философией, педагогикой, историей, социологией и другими науками о человеке.

В программе указано содержание практических занятий, СРМ, СРМП которые способствуют формированию научно-управленческого стиля мышления магистрантов.

Программа содержит вопросы и задания для СРМ, перечень литературы.

Из курса магистрант узнает:

- предмет, цели и задачи дисциплины;
- закономерности, сущности и содержание процессов управления;
- об организационных формах и практических навыков применения методов управления в деятельности руководителя;
- современных достижений управленческой науки и практики;

Краткое содержание дисциплины: данный курс является составной частью цикла социально – гуманитарных дисциплин и предназначен для изучения магистрантами управленческих специальностей. В условиях суверенитета Республики Казахстан содержание управленческого

образования претерпевает определенные изменения. Всем видам учебных дисциплин предъявляются специфические требования, обусловленные новыми условиями социально- политической и культурной жизни общества.

3.5. График выполнения и сдачи заданий по дисциплине:

№	Виды работ	Цель и содержание задания	Ссылка на список рекомендованной литературы	Форма контроля (согласно рейтинг-шкале)	Баллы (согласно)	Форма отчетности	Сроки сдачи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	реферат	Проанализировать обобщить и закрепить, полученные теоретические знания по пройденному курсу	См. п.3.7 силлабуса	Защита реферата в устной форме	от 1,33 до 4,0	реферат	На практических занятиях по согласованию с преподавателем
2	эссе	Проанализировать обобщить и закрепить, полученные теоретические знания по пройденному курсу. Выразить свою точку зрения по пройденной теме	См. п.3.7 силлабуса	Защита эссе в письменной форме	от 1,33 до 4,0	эссе	На практических занятиях по согласованию с преподавателем

3.6. Политика курса: Магистрант обязан регулярно посещать лекционные, семинарские и практические занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, своевременно готовиться к ним. В срок выполнять письменные и устные задания, соблюдая требования, предъявляемые к этим заданиям. Добросовестно и заблаговременно готовиться к занятиям в рамках заданий, предусмотренных в рамках самостоятельной работы магистранта с преподавателем и без него. Выполнять требования магистратуры и профессорско-преподавательского состава по поведению до и после занятий, а также во время лекций и семинаров. Посещение занятий обязательно, так как именно в процессе общения с преподавателем формируется системность правовых знаний, понимание их динамики, способность к самообразованию, позитивное восприятие современного законодательства.

Режим посещения различных видов занятий определяется докторантурой.

Магистранты, пропустившие лекцию, обязаны восстановить ее в конспекте, изучив рекомендованную литературу и фондовую лекцию, имеющуюся на кафедре; пропустившие семинар или получившие неудовлетворительные оценки обязаны изучить тему по рекомендованной литературе и сдать отработки лектору; пропустившие практическое занятие обязаны получить консультацию у преподавателя о его выполнении и, взяв необходимые материалы у начальника кабинета, полностью выполнить задание и предоставить его в установленные сроки для проверки.

При изучении дисциплины магистранты должны соблюдать следующие правила:

- быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям;

- не опаздывать на занятия; не пропускать занятия без уважительной причины; в случае болезни предоставлять справку, в других случаях – объяснительную записку;

- конспектировать нормативно-правовые акты и рекомендованную литературу;

- готовить своевременно порученные преподавателем домашние задания; активно участвовать в учебном процессе;

Для проведения итоговой и текущей успеваемости организуется рубежный контроль знаний и умений. Оценка определяется с учетом

результатов текущего контроля и выставляется в отдельной графе журнала и ведомости

3.7. Список рекомендованной литературы

таблица

№ п/п	Автор, наименование	Место опубликования
1. Нормативно- правовые акты:		
1.	Конституция Республики Казахстан,	Алматы, 1999.
2.	Закон «Об образовании» Республики Казахстан.	Алматы, 1999г.
3.	Долгосрочная стратегия Казахстана до 2030 года. Алматы, 1998.	«Казахстанская правда» от 11 июня 1999.
4.	Концепция гуманитарного образования Республики Казахстан,	Алматы, 1999.
5.	Концепция этнокультурного образования в Республики Казахстан.	Алматы, 1999.
6.	Закон РК от № 199 – V ЗРК «Об органах внутренних дел Республики Казахстан»	Алматы, 1996. 23.04.2014 г.
2. Литература		
1.	Абрамова Н.Т. Целостность и управление.	- М., 1974.
2.	Абчук В.А. Директорский хлеб: занимательно об управлении. Афанасьев В.Г. Системность и общество.	Л.,1991г.
3.	Афанасьев В.Г. Общество: системность, познание и управление.	М., 1980
4.	Воронин Ю.А. Система борьбы с преступностью в США. Веселый В.З. Формирование теории управления в сфере правоохранительной деятельности.	М., 1981 Свердловск 1990г.
5.	Вицин С.Е. Наука управления и управление в сфере обеспечения правопорядка. В сб.: Проблемы управления в сфере борьбы с преступностью и охрана	М., 1988г.

6.	общественного порядка. Герасимов А.П. Закономерности управления правоохранительной деятельностью ОВД. Зацепина С.А., Львович Я.Е. Фролов И.В. Теория управления. Учебное пособие.	М., 1980г.
7.	Иванов Н.И. Организация процессов управления в МВД, УВД. Ипакян А.П. Методы научной организации управления в органах внутренних дел.	М., 1988г.
8.	Ипакян А.П., Малков В.Д. Использование графических методов в управленческой деятельности органов внутренних дел. Коренев А.П. Основы управления в ОВД. Уч. пособие	Воронеж, 1989г. М., 1984г.
9.	Козлов Ю.М., Фролов Е.С. Научная организация управления и право. Лебедев П.Н. Очерки социального управления.	М., 1972г.
10.	Мартынов С.Д. Профессионалы в управлении Малков В.Д. Теория управления в сфере правоохранительной деятельности. Учебник.	М., 1973г.
4. Интернет источники		
	www.jet.msk.su www.google.kz www.yandex.ru www.referaty.kz www.window.edu.ru/resource/870/58870/files/97.pdf www.for-stydents.ru/.../lekcii-po-informatike-1-kurs.htm www.is.institute.sfu-kras.ru/node/682\	

3.8. Тематический план дисциплины «Менеджмент»

(Профильная магистратура)

№	Наименование изучаемых тем	Объем трудоемкости в	лек	семинары	практические	СРМП	СРМ
---	----------------------------	----------------------	-----	----------	--------------	------	-----

		часах					
1	Функции и роль государства в становлении и развитии предпринимательства в Республике Казахстан	9	1	1	1	3	3
2	Современные тенденции в управленческой деятельности	9	1	1	1	3	3
3	Закономерности и принципы социального управления	9	1	1	1	3	3
4	Процесс управления и его содержание	9	1	1	1	3	3
5	Функции и роль государства в становлении и развитии предпринимательства в Республике Казахстан	9	1	1	1	3	3
	Итого	45	5	5	5	15	15

3.9. Планы занятий

Лекционные занятия

Тема № 1. Теоретические и методологические основы менеджмента

Лекция - 1 час

1. Сущность и предмет менеджмента.
2. Эволюция и этапы развития теорий менеджмента.
3. Методологические основы менеджмента.
4. Американский и японский менеджмент: общие и отличительные характеристики

Менеджмент – это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение в ходе любой хозяйственной деятельности фирмы, действующей в рыночных условиях, определенных намеченных целей путем рационального использования

материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента.

Объектом менеджмента как своеобразного типа управления является экономическое поведение объекта управления.

Предметной областью менеджмента является особое функциональное пространство, в котором возникают и развиваются конкретные связи, отношения между субъектами экономики и менеджмента.

В течение времени менеджмент как наука претерпел ряд изменений. В современных условиях менеджмент носит ярко выраженный междисциплинарный характер и рассматривается одновременно и как точная, и как гуманитарная наука. Менеджмент сегодня – это системный, комплексный, мировоззренческий подход к управлению организациями.

Менеджмент как управление в условиях рынка, рыночной экономики означает:

- ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка, на запросы конкретных потребителей и организацию производства тех видов продукции, которые пользуются спросом и могут принести фирме намечаемую прибыль;
- постоянное стремление к повышению эффективности производства с меньшими затратами, получение оптимальных результатов;
- хозяйственная самостоятельность, обеспечивающая свободу принятия решений тем, кто несет ответственность за конечные результаты деятельности фирмы или ее подразделений;
- постоянную корректировку целей и программ в зависимости от состояния рынка;
- конечный результат деятельности фирмы или ее хозяйственно самостоятельных подразделений выявляется на рынке в процессе обмена;
- необходимость использования современной информационной базы с компьютерной техникой для многовариантных расчетов при принятии обоснованных и оптимальных решений.

Тема 2. Функции и роль государства в становлении и развитии предпринимательства в Республике Казахстан.

Лекция – 1 час

1. Системы, их виды и назначения.
2. Закономерности и принципы управления.
3. Иерархия социальных ценностей.

4. Цель и задачи социального управления.

Республика Казахстан является родиной централизованного демократического руководства, что представляет собой величайший вклад нашего народа в мировую цивилизацию. К сожалению, большинство исторических работ не выделяет специально вопросов управления из всех других проблем истории.

В современных условиях источниками исследований в области управления являются следующие:

- 1) теоретическое наследие классиков; 2) решения и постановления, конференций, заседание партий и правительства РК, государственные планы и другие законодательные акты, выступления и труды деятелей партии и государства; 3) опыт государственного, военного и культурного строительства в РК; анализ сегодняшних актуальных проблем в стране; 4) исследования ученых; 5) опыт передовых стран, материалы правительства, работы ученых; б) критическое изучение практики управления в формациях;

Управление, его содержание определяется, во-первых, его технологией, то есть наличием и компоновкой элементов, отличающих социальное управление от других видов человеческой деятельности, и во-вторых, и это главное, его целями, а отсюда его социальной ролью и местом в процессе функционирования общественного механизма. В этом плане значительным шагом вперед является следующее определение: управление – представляет собой осуществление организационных функций, обеспечивающих достижение в процессе совместной деятельности людей поставленных целей. Здесь существенным является стремление к универсализации понятия «управления», во-вторых, отсутствует упоминание о «деятельности», хотя, конечно, она подразумевается, и наконец, отчетливо выделено указание на цель управления – осуществление организационных функций для достижения определенного результата. Данное определение включает более содержательные элементы. Они включают в себя указание на то, что управление это не просто деятельность, а деятельность целенаправленная, организующая и координирующая совместные усилия людей участников процесса управления. Такая характеристика управления универсальна и может быть распространена на самые различные области социального управления.

Следовательно, управление в самом общем виде может быть определено как сознательное и волевое воздействие на социальную управляемую систему с целью перевода ее из одного состояния в другое или придания ей определенных качеств и свойств.

Тема 3. Современные тенденции в управленческой деятельности

Лекция – 1 час

1. Комплексное использование методов социального управления.
2. Понятие и сущность методов социального управления.
3. Основные характеристики методов социального управления.
4. Административные, социально-психологические и экономические методы социального управления.

Современные тенденции образуют механизм управления – первый узел, вокруг которого группируются абстрактные признаки управления. Следует отметить, что если кибернетический аспект управления реализуется в значительной мере посредством нейтральной технологии осуществления управляющих воздействий, то есть социальный аспект управления выражается в выдвижении целей управления и волевых усилий их достижению.

Таким образом, содержание управления -это категорией «цель», а его форма категорией «деятельность». В практической деятельности форма управления представляет в виде кибернетического аспекта управления, а содержание в виде аспекта социального.

Содержание управления определяется:

-во-первых, его технологией (наличием и компоновкой элементов, отличающих социальное управление от других видов человеческой деятельности);

-во-вторых, и это главное, его целями, а отсюда его социальной ролью и местом в процессе функционирования общественного механизма.

Рассматривая органы внутренних дел, целью будет являться повышения эффективности их функционирования для решения задач борьбы с преступностью, обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 4. Закономерности и принципы социального управления

Лекция – 1 час

1. Направленность принципов социального управления.26.Принципы социального управления.

2. Направленность принципов социального управления.
3. Принципы управления как механизм реализации эффективной работы процесса управления.
4. Объективность как принцип социального управления.

Термин "иерархия" в буквальном переводе с греческого - священная власть - был введен в употребление полтора тысячелетия назад, в V веке нашей эры и применялся для характеристики организации христианской общины. На сегодняшний день основным принципом построения любых организационных систем - биологических, технологических, социальных - является иерархия. По мере общественного развития употребление данного термина и трактовка его смысла претерпели определенные изменения. Нас будет интересовать применение принципа иерархии к социальным системам, в том числе и к деловым организациям. В современной теории организации понятие "иерархия" применяется, в основном, для отражения вертикального подчинения между различными уровнями управления организацией: иерархия властных полномочий, иерархия функций и функциональных обязанностей - соответственно подчинение по службе, функциональное подчинение.

Необходимо отметить три предстоящих принципа в развитии социального управления: первый — создание концепции науки и определение путей ее формирования; второй — создание на основе концепции базисных положений теории; третий — развитие теории управления в рамках уже общепринятой схемы. С иерархией властных полномочий тесно переплетается распределение ответственности и компетенции, связанных с деятельностью организации. Отношение подчинения или отсутствие такового удобно описывается с помощью графического отображения, которое строится по следующему принципу: если звено Б системы подчиняется звену А, то это обозначается стрелкой, направленной вниз, а если звенья Б и В связаны между собой определенной системой взаимодействия на одном уровне, то эта связь отображается горизонтальной линией.

Тема 5. Процесс управления и его содержание.

Лекция - 1 час

1. Организация процесса управления в органах внутренних дел.
2. Понятие управления и ее составные элементы.

3. Субъекты и объекты управления.

4. Управление в системе органов внутренних дел.

Процесс управления предусматривает согласованные действия, которые и обеспечивают, в конечном счете, осуществление общей цели или набора целей, стоящих перед организацией. Для координации действий должен существовать специальный орган, реализующий функцию управления. Поэтому в любой организации выделяются управляющая и управляемая части.

В управляющую часть входит дирекция, менеджеры и информационные подразделения, обеспечивающие работу руководящего звена.

Управляемая часть - это различные производственные и функциональные подразделения, занятые обеспечением производственного процесса.

Успехи и неудачи организации во многом зависят от кадрового состава и от поведения членов коллектива. Сплоченность или конфликтность коллектива, его стабильность, уровень квалификации, сознательность работников, их деловая активность и многие другие человеческие факторы определяют эффективность управления организацией. В связи с этим в процессах управления организацией, наряду с такими направлениями, как управление финансовой, информационной или административной службами организации, специально выделяется направление социально-психологического управления.

Определенная часть персонала не любит организовывать свой труд. Другие обладают инициативой и большим творческим потенциалом, с сильно развитым чувством собственного достоинства.

В любом коллективе есть, как правило, и те, и другие люди, поэтому руководитель должен быть высококвалифицированным и грамотным специалистом, знакомым с социально-психологическими процессами управления.

Процесс управления предусматривает согласованные действия, которые и обеспечивают, в конечном счете, осуществление общей цели или набора целей, стоящих перед организацией. Для координации действий должен существовать специальный орган, реализующий функцию управления. Поэтому в любой организации выделяются управляющая и управляемая части.

В управляющую часть входит дирекция, менеджеры и информационные подразделения, обеспечивающие работу руководящего звена.

Управляемая часть - это различные производственные и функциональные подразделения, занятые обеспечением производственного процесса.

Успехи и неудачи организации во многом зависят от кадрового состава и от поведения членов коллектива. Сплоченность или конфликтность коллектива, его стабильность, уровень квалификации, сознательность работников, их деловая активность и многие другие человеческие факторы определяют эффективность управления организацией. В связи с этим в процессах управления организацией, наряду с такими направлениями, как управление финансовой, информационной или административной службами организации, специально выделяется направление социально-психологического управления.

Определенная часть персонала не любит организовывать свой труд. Другие обладают инициативой и большим творческим потенциалом, с сильно развитым чувством собственного достоинства.

В любом коллективе есть, как правило, и те, и другие люди, поэтому руководитель должен быть высококвалифицированным и грамотным специалистом, знакомым с социально-психологическими процессами управления

Список литературы к лекционным занятиям: см. раздел 3.7. сессии

Семинарские, практические занятия

Семинар – 1 час

1. Теоретические и методологические основы менеджмента
2. Сущность и принципы менеджмента
3. Предмет теории социального управления

4. Задачи и система социального управления
5. Понятие, содержание и виды менеджмента
6. Методология выявления функций управления и их взаимосвязи
7. Формирование структур управления
8. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.

Практическое занятие - 1 час

1. Необходимо уяснить вопросы лекционного занятия.
2. Закрепление вопросов семинарского занятия.

Основная литература: 6,7,8,9,10,11,17

Дополнительная литература: 2,7,17,31,34,37

Тема 2. Функции и роль государства в становлении и развитии предпринимательства в Республике Казахстан.

Семинар - 1 час

1. Понятие и сущность функции социального управления.
2. Характер и содержание функции социального управления.
3. Классификация функции социального управления.
4. Познавательные-программирующие функции социального управления.
5. Организационно-регулирующие функции социального управления.

Практическое занятие - 1 час

1. Обратит внимание на вопрос связанный с сущностью и закономерностями, принципов управления.
2. Обратит внимание на вопрос связанный с иерархией социальных ценностей.

Основная литература: 2,3,4,6,7,8,9,10

Дополнительная литература: 1,2,4,14,15,23,29

Тема 3. Современные тенденции в управленческой деятельности.

Семинар – 1 час

1. Системы, их виды и назначения.
2. Закономерности и принципы управления.
3. Иерархия социальных ценностей.
4. Основные характеристики методов социального управления.
5. Административные, социально-психологические и экономические методы социального управления.
6. Комплексное использование методов социального управления.

Практическое занятие – 1 час

1. Необходимо на основе полученных знаний на семинарском, лекционном занятиях, заниматься самостоятельной работой с литературным материалом.

Основная литература: 2,6,7,8,9,10,11,12,14

Дополнительная литература:2,3,4,9,11,14,15,36

Тема 4. Закономерности и принципы социального управления

Семинар – 1 час

1. Принцип гласности на сегодня.
2. Понятие и содержание принципов социального управления.
3. Характерные особенности принципов социального управления.
4. Классификация принципов управления.
5. Принципы социального управления.
6. Понятие принципа системности и комплексности.
7. Понятие принципа правовой защищенности управленческого решения.
8. Значение и содержание принципа оптимизации управления.

Практическое занятие – 1 час

Магистранты на самостоятельной работе акцентируют свое внимание на следующих вопросах:

1. Кадровая функция социального управления.
2. Проблемы кадровой политики в ОВД.
3. Сущность контрольной функции социального управления.
4. Цели и задачи социального управления.
5. Функции, структура и методы социального управления.
6. Сущность и содержание функции социально управления.
7. Классификация функции социального управления.
8. Виды функции социального управления.
9. Криминологическое прогнозирование.

Основная литература: 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11

Дополнительная литература: 2, 9,10,12,14,23,32

Тема 5. Процесс управления и его содержание. Семинар – 1 час

1. Становление и развитие теории социального управления.
2. Существенные признаки социального управления.
3. Связь социального управления с другими науками.
4. Процесс управления и его содержание.
5. Управленческий цикл.

Практически занятия – 1 час

Магистры на самостоятельной работе акцентируют свое внимание на следующих вопросах:

1. Становление и развитие теории менеджмента.

2. Существенные признаки социального управления.
3. Связь социального управления с другими науками.
4. Процесс управления и его содержание.
5. Управленческий цикл.
6. Управление в системе органов внутренних дел.
7. Субъект, объект управления в ОВД, прямая, обратная связь.
8. Соотношение внесистемного и внутрисистемного управления в ОВД.
9. Социальное познание и управление.

Основная литература: 2,6,7,8,9,10,11

Дополнительная литература: 9,14,15,16,22,23,29

Список литературы: см. раздел 3.7. силлабуса

Самостоятельная работа магистранта Самостоятельная работа магистранта (СРМ) относится к информационно-развивающимся методам обучения, направленным на самостоятельное овладение знаниями обучающимися.

СРМ – умение магистранта самостоятельно изучить определенные вопросы, которые способствуют активному приобретению, закреплению, углублению знаний и формированию творческих навыков.

Согласно тематическому плану на СРМ отводиться 15 часов занятий. Рекомендуемая форма и виды работ по СРМ – внеаудиторная:

- работа с учебно-методическими и научными источниками;
- подготовка рефератов (докладов), эссе.

Материалы для самостоятельной работы магистранта

Самостоятельная работа магистранта с преподавателем (СРМП) - деятельность обучающего под руководством преподавателя, успешная реализация которой зависит от технологии организации занятия. В ходе проведения СРМП магистрант вступает в диалог с преподавателем и

выступает как активный участник учебного процесса, стремящийся приобрести навыки свободного критического мышления, умения аргументировать и отстаивать свои позиции.

Согласно рабочего учебного плана предусмотрены формы проведения СРМП - аудиторные.

Аудиторные СРМП проводятся согласно тематическому плану аудиторных занятий, в соответствии с расписанием учебных занятий и являются обязательными для посещения магистрантами.

Согласно тематического плана на СРМП отводиться 15 часов занятий.

Оценка выполненных работ магистрантами по СРМП не производится.

Рекомендуемая форма и виды работ по СРМП – аудиторные:

- усвоение и закрепление программного материала: проведение дискуссий, защита докладов по предложенным темам;
- работа над выполнением домашних, семестровых заданий

План занятий

Тема № 1. Сущность менеджмента и его роль в условиях рынка.

Задание 1. Обсуждение реферата на тему: «Из истории возникновения и развития менеджмента как науки».

Методические рекомендации: По каждому реферату назначается докладчик и оппонент, который вносит дополнения, вступает в дискуссию и оценивает реферат. Выступить с рефератом на занятиях СРМ.

Рекомендуемая литература: 1, 7.

Тема № 2. Функции и роль государства в становлении и развитии предпринимательства в Республике Казахстан

Задание 1. Обсуждение реферата на тему: «Содержание и особенности управления в сфере правоохранительной деятельности».

Методические рекомендации: По каждому реферату назначается докладчик и оппонент, который вносит дополнения, вступает в дискуссию и оценивает реферат. Выступить с рефератом на занятиях СРМ.

Рекомендуемая литература: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Тема № 3. Современные тенденции в управленческой деятельности

Задание 1. Обсуждение реферата на тему: «Управление в области внутренних дел».

Методические рекомендации: По каждому реферату назначается докладчик и оппонент, который вносит дополнения, вступает в дискуссию и оценивает реферат. Выступить с рефератом на занятиях СРМ.

Рекомендуемая литература: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25

Тема № 4. Закономерности и принципы социального управления

Задание 1. Подготовка и обсуждение эссе на тему: «Социальное познание и управление».

Методические рекомендации: По каждому эссе назначается докладчик и оппонент, который вносит дополнения, вступает в дискуссию и оценивает эссе. Выступить с эссе на занятиях СРМ.

Рекомендуемая литература: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

Тема № 5. Процесс управления и его содержание

Задание 1. Подготовка и обсуждение эссе на тему: «Становление и развитие теории социального управления».

Методические рекомендации: По каждому эссе назначается докладчик и оппонент, который вносит дополнения, вступает в дискуссию и оценивает эссе. Выступить с эссе на занятиях СРМ.

Рекомендуемая литература: 1,2,6,7,8,17

Материалы для самостоятельной работы магистранта

Самостоятельная работа докторанта (СРМ) относится к информационно-развивающимся методам обучения, направленным на самостоятельное овладение знаниями обучающимися.

СРМ – умение магистранта самостоятельно изучить определенные вопросы, которые способствуют активному приобретению, закреплению, углублению знаний и формированию творческих навыков.

Согласно тематическому плану на СРМ отводиться 15 часов занятий. Рекомендуемая форма и виды работ по СРМ – внеаудиторная:

- работа с учебно-методическими и научными источниками;
- подготовка рефератов (докладов), эссе.

Методические рекомендации: в рамках самостоятельной работы необходимо изучить и проанализировать основные вопросы курса, используя рекомендуемые литературные источники, законспектировать в рабочих тетрадях основные определения и положения, касающиеся тематики дисциплины.

3.10. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Прежде чем приступить к изучению дисциплины «Менеджмент», магистрантам необходимо ознакомиться со следующими методическими рекомендациями.

1. Согласно ГОСО РК по специальности «6М030300 – Правоохранительная деятельность» «Менеджмент» является базовой дисциплиной, цель - обеспечить будущим специалистам глубокое и целенаправленное овладение управленческими знаниями в области теории и практики управления и на их основе вооружить инновационными методами организации управленческой деятельности, формировать интерес для самостоятельного овладения и внедрения наиболее эффективных технологий управления и профессионального самосовершенствования магистрантов.

Задачами дисциплины:

- формировать знания о сущности, специфике и содержании современных управленческих технологий;
- определить возможность использования отдельных технологий на практике;
- формировать у магистрантов знания об организационных формах и системе управления;
- развивать у магистрантов познавательный интерес к изучению современных достижений управленческой науки и практики;
- формировать у магистрантов готовность к самообразованию и самосовершенствованию.

II. Согласно рабочей программы, тематического плана занятий на дисциплину «Менеджмент» отводится 1 кредит или 45 часов учебных занятий, из которых 15 часов аудиторных занятий и 15 часов внеаудиторной (самостоятельной) работы.

III. Согласно академическому календарю и графику учебных занятий данная дисциплина изучается в 1 семестре, по окончании которого сдается итоговый экзамен в форме устной беседы по экзаменационным билетам/письменного компьютерного тестирования.

IV. Согласно графика выполнения и сдачи заданий по дисциплине предусмотрено в течение семестра проведение двух рейтинговых контроля знаний магистрантов, а также подготовка и сдача по каждой из изучаемых тем докладов и рефератов (не менее трех за семестр).

V. Согласно распределению баллов по видам занятий и работ все виды занятий и работ магистрантов оцениваются в баллах (см. «Разбалловка» УМКМ).

VI. Знания, умения и навыки магистрантов, рейтинговый контроль, а также экзамен оцениваются по рейтинговой буквенно-балльной шкале (см. «Материалы по контролю и оценке учебных достижений магистрантов» УМКМ).

VII. Самостоятельная работа магистрантов по руководством преподавателя и без (СРМП, СРМ) проводится в течение семестра согласно графика учебных занятий, на которые отведено соответственно по 15 и 15 часов внеаудиторной работы. Материал для данных видов работы, а также методические указания указаны в соответствующем разделе УМКМ (см. «Материалы для самостоятельной работы магистранта» УМКД).

3.11. Методические рекомендации и указания по выполнению практических работ, курсовых работ и т.п.

Методические рекомендации по подготовке рефератов: название и содержание реферата должны отражать предмет исследования и основную суть изучаемого курса; соответствовать техническим требованиям, предъявляемым к работам данного типа (компьютерный набор текста, формат А4, одинарный интервал, 14 кегель, Times NEW Roman); объем 12 - 14 страниц; в конце реферата список используемой литературы.

Тематика рефератов

1. Система государственного управления с точки зрения права
2. Функции и структура государственного управления
3. Содержание и особенности управления в сфере правоохранительной деятельности
4. Понятие и содержание государственного управления
5. Объекты и субъекты государственного управления
6. Управление в области внутренних дел
7. Организация управления и право
8. Система функций социального управления
9. Основные критерии и требования управления
10. Воздействия права на социальное управление
11. Органы и функции исполнительной власти
12. Основные реформы государственного управления

3.12. Тестовые задания для самоконтроля

1. Предметом изучения менеджмента является:

1. выработка достаточно универсального определения социального управления.

2. теория и методология взаимодействия, основанная на системной связи всех общественных явлений в процессе их взаимодействия и взаимовлияния.

3. конкретные ситуации, возникающие в практике управления, то есть как искусство управления.

4. позиции и подходы, отражающие разнообразные отношения к управлению.

2. Социальное управление с позиции менеджмента это:

1. процесс проектирования и инновации социальных организаций, мотивации людей к деятельности для достижения целей организации

2. процесс общественных отношений

3. процесс регулирования правоведения

4. процесс позиции исследования научных интересов

3. Задачей учебной дисциплины менеджмент является:

1. обеспечение целостного представления о взаимодействии сложных социальных систем, их структуре, внешних и внутренних связях,

2. исследование экономических, юридических, политических и других сторон управления

3. исследование конкретных ситуаций, возникающих в практике управления,

4. подходы отражающие разнообразное отношение к управлению

4. Формирование науки социального управления как единой, общей отрасли научного знания и учебной дисциплины, обусловлена:

1. взаимосвязью механического управления и биологического управления,

2. все возрастающей потребностью в целостном освоении окружающего мира, необходимостью системного воздействия на все сферы общественной жизни (экономическую, социальную, политическую, духовную) в их интегральном качестве.

3. воздействие политической культуры на государственное управление,

отношение взаимодействующих элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, составляющих целостное образование.

5. Системный подход к изучению социального управления это:

1. комплексное изучение исследуемого объекта как единого целого с позиций системного анализа.

2. структура науки с исследуемыми объектами

3. разделы: социологии управления, философии управления, психологии управления, политики как искусства управления, экономики, культуры и права в аспектах управления.

4. совокупность методов и средств, помогающих изучить свойства и структуру объекта в целом,

6. Не относится к системе социального управления, в которой реализуются разные функции управления:

1. включение разных специалистов, объединенных в органах управления;

2. использование целой совокупности методов управления, в том числе и совокупность средств вычислительной и организационной техники;

3. объединение различных видов информации (экономической, социальной, политической, организационной и т. п.), которая позволяет установить надежную связь между субъектом и объектом управления, учесть все изменения внутренней и внешней среды.

4. политика искусства управления, экономики, культуры и права в аспектах управления,

7. Глубокое нарушение равновесия между объектом и субъектом управления приводит к кризису управления. Возможность такого кризиса постоянна по ряду причин:

1. внутренняя и внешняя среда объекта управления сегодня очень подвижна, динамична

2. несоответствие теории и практики управления,

3. исследовании структуры управления

4. ограниченное воздействие на отдельную взятую сферу

8. Научные основы социального управления опираются на:

1. теорию систем социального управления и теорию искусства социального управления.

2. постоянное наращивание потенциала субъективности

3. коллективный интеллект общества

4. управленческие отношения, складывающимися в процессе создания системы социального управления

9. Теория искусства социального управления основана на:

1. создании системы социального управления

2. эмпирических обобщениях, на базе конкретного опыта управления

3. количественном и качественном выражении

4. субъективности, складывающегося из коллективного интеллекта

10. Выберите правильное выражение. Наука социального управления является:

1. прикладной частью какой-либо науки: юридической, политической, экономической и т. п.

2. базируется на общеметодологических принципах фундаментальных общественных наук, на науках исследующих организационно-технические и социально-технологические законы и принципы построения сложных систем,

3. закономерностью и функционирования системы,

4. субъектом и объектом управления

11. В узком значении социальное управление определяется как:

1. процесс воздействия на социальные процессы для достижения поставленных целей.

2. общеметодологический принцип

3. социально-технологические законы

4. опыт управления

12. Ключевое понятие управления:

1. воздействие

2. культура

3. искусство

4. политика

13. Основным элементом управления является:

1. учреждения

2. транспорт

3. целеполагание.

4. школы

14. Цель управления это:

1. желаемое, возможное и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто

2. объективная необходимость управленческого труда

3. сфера деятельности людей по социальному управлению

4. совместный труд людей как необходимый элемент общего труда, существования и развития общества.

15. Целеполагание это:

- 1. процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции, услугах, качестве социальных связей, исходя из реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.**
2. объективная необходимость управленческого труда
3. непосредственный процесс производства
4. согласованность между индивидуальными работами и выполнением общих функций, возникающих из движения его самостоятельных органов

16. Теория мотивации в социальном управлении является:

- 1. средством управленческого воздействия.**
2. ценностями, идеалами, мировоззрением
3. творческим потенциалом личности
4. преобразующим интеллект общества

17. Управленческая деятельность призвана обслуживать:

- 1. реализацию целей и функций управления, обеспечивать подготовку и проведение в жизнь управленческих решений.**
2. создание простора для саморазвития, самопроявления сущностных сил самой сложной социальной системы
3. профессиональную деятельность, которая не только сводится к достижению целей системы и организации
4. ценности, убеждения, мировоззрение, коренные жизненные интересы

18. Организационные отношения с позиции управления это:

- 1. необходимый элемент механизма управления**
2. организация и достижение.
3. экономической системы

19. Кто написал следующие работы: “Управление фабрикой” (1903) и “Принципы научного менеджмента” (1911)

1. А. Труман
2. Д. Коппола
- 3. Ф. Тейлор**
4. К. Асмэрин

20. Конечным результатом функционирования управления является:

1. момент неформальных отношений
- 2. принятие и реализация грамотного управленческого решения**
3. анализ информации
4. реализация деятельности субъектов

Критерии оценки знаний обучающихся Формы рейтингового контроля и экзамена

Критерии оценки знаний обучающихся

1 Рейтинговый контроль - устно

2 Рейтинговый контроль - устно

Экзамен проводится в форме устной беседы по экзаменационным вопросам

Политика выставления оценок

Рейтинговый контроль (РК), по итогам недель проводится по графику магистратуры. Показатель успеваемости (в %) РК включает в себя показатель за текущую успеваемость по выполнению СРМ, показатель успеваемости за работу в аудитории и за рейтинговый контроль в виде тестирования. Максимальный показатель успеваемости в каждом рейтинговом контроле равен 30 %.

Рейтинговый контроль		
СРМ	а) Самостоятельное изучение отдельных тем	
	б) Самостоятельное решение задач	
Итого по СРМ		10%
Аудиторная работа магистранта	а) Изучение теоретического материала	
	б) Решение задач	
	в) Выполнение СРДП	
Итого по СРМ		10%
Рейтинговый контроль	а) Коллоквиум	5 %
	б) Тестовый опрос	5 %
Итого по РК		10 %
Всего по РК		30 %

Знания, умения и навыки магистрантов оцениваются по следующей системе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D-	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	неудовлетворительно

3.13. Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Понятие, задачи и виды менеджмента
2. Системный подход в управлении производством, операциями
3. Взаимодействие объекта и субъекта управления
4. Исторические предпосылки развития менеджмента
5. Становление и развитие теорий менеджмента
6. Ситуационный, системный и процессный подходы в управлении
7. Предпосылки становления менеджмента в РК
8. Понятие, виды и цели организаций
9. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления в организации
10. Внутренняя и внешняя среда организации
11. Виды организационных структур
12. Проектирование организационных структур

13. Современные структуры управления
14. Сущность полномочий, делегирования и ответственность
15. Линейные и аппаратные полномочия
16. Централизованные и децентрализованные полномочия
17. Эффективная организация распределения полномочий
18. Характеристика и основных организационно-правовых форм предприятий в РК
19. Особенности в управлении фирмами
20. Информационные системы
21. Сущность, роль и виды коммуникаций
22. Совершенствование коммуникаций организаций
23. Рациональное решение проблем
24. Подходы к принятию решений
25. Сущность ОРМ и их характеристика
26. Сущность экономических методов и их значение в социально-экономическом развитии страны
27. Методы формирования производственного коллектива
28. Повышение роли социальных факторов в управлении социально – экономическом развитии
29. Виды планов, форма планирования
30. Управление процессом реализации стратегии

3.14. Составитель: начальник кафедры ПиТУ, к.п.н., доцент полковник полиции **Тусупбеков Е.Т.**,

4. Тематика письменных работ по дисциплине и методические рекомендации по их выполнению

4.1. Тематика рефератов

31. Понятие, задачи и виды менеджмента
32. Системный подход в управлении производством, операциями
33. Взаимодействие объекта и субъекта управления
34. Исторические предпосылки развития менеджмента
35. Становление и развитие теорий менеджмента
36. Ситуационный, системный и процессный подходы в управлении
37. Предпосылки становления менеджмента в РК
38. Понятие, виды и цели организаций
39. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления в организации
40. Внутренняя и внешняя среда организации
41. Виды организационных структур
42. Проектирование организационных структур

43. Современные структуры управления
44. Сущность полномочий, делегирования и ответственность
45. Линейные и аппаратные полномочия
46. Централизованные и децентрализованные полномочия
47. Эффективная организация распределения полномочий
48. Характеристика и основных организационно-правовых форм предприятий в РК
49. Особенности в управлении фирмами
50. Информационные системы
51. Сущность, роль и виды коммуникаций
52. Совершенствование коммуникаций организаций
53. Рациональное решение проблем
54. Подходы к принятию решений
55. Сущность ОРМ и их характеристика
56. Сущность экономических методов и их значение в социально-экономическом развитии страны
57. Методы формирования производственного коллектива
58. Повышение роли социальных факторов в управлении социально – экономическом развитии
59. Виды планов, форма планирования
60. Управление процессом реализации стратегии

4.2. Методические рекомендации по написанию и оформлению письменных работ.

По всем темам дисциплины предусмотрена подготовка, написание и защита рефератов, работа с рекомендованной литературой и интернет источниками, конспектирование вопросов темы. По каждому реферату назначается докладчик и оппонент, который вносит дополнения, вступает в дискуссию и оценивает реферат. Выступить с рефератом на практических занятиях и СРМП.

По каждой теме дисциплины изучение и осмысление научной учебного материала должно сопровождаться уяснением содержания основных понятий и закрепление материала.

Название и содержание реферата должны отражать предмет исследования и основную суть изучаемого курса; соответствовать техническим требованиям, предъявляемым к работам данного типа (компьютерный набор текста, формат А4, одинарный интервал, 14 кегель, Times NEW Roman); объем 12 - 14 страниц; в конце реферата список используемой литературы.

Список рекомендованной литературы: смотрите п.3.7 SILLABYS

5. Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (тестовые задания для самоконтроля, тематика письменных работ, перечень экзаменационных вопросов и вопросов для рубежного контроля)

5.1 Вопросы для самоконтроля

1. Процесс выбора целей и решений с разработкой соответствующей технологии для их достижения - это
2. Метод научно обоснованного предвидения возможных направлений будущего развития объекта или процесса – это
3. Вероятностное суждение о будущем на основе специальных научных исследований – это
4. Детализация планов, разработка политики и механизмов регулирования, бюджетное планирование являются формами планирования
5. Финансовый план (роспись доходов и расходов на определенный срок), который служит руководством и средством контроля над будущими операциями, - это
6. Главные положения теории «X» являются предпосылками стиля
7. Основной состав квалифицированных работников предприятий, государственных учреждений, общественных организаций – это
8. Постоянный состав работников учреждения – это
9. Работники, не состоящие в штате - это состав
10. Численность работников по штатному расписанию – это численность
11. ИТР, АУП, рабочие, служащие, ученики – это категории персонала
12. Продвижение в какой-либо сфере деятельности – это
13. Последовательное, постепенное перемещение элементов какой-либо структуры (организации) – это
14. Наиболее широко применяемым методом отбора кадров является
15. В соответствии с теорией мотивации Маслоу, основных типов потребностей насчитывается
16. Автором иерархии потребностей является
17. Содержательные теории мотивации основаны на идентификации
18. Дифференциация человеческих потребностей на две группы: гигиенические факторы и мотиваторы – является отличительной чертой теории мотивации
19. Испытания, собеседование и тестирование являются методами
20. Основное исходное положение какой-либо теории, учения, науки – это
21. Путь исследования, теория, учение, способ достижения цели, решения конкретной задачи – это
22. Совокупность приемов какой-либо работы, деятельности, поведения – это
23. Нужда в чем-либо – это

24. Ощущение недостатка в чем-либо, поведенческое проявление потребности - это
25. Право, воля и сила, свобода действий и распоряжений – это
26. Средством влияния власти, основанной на принуждении, является
27. Источник, канал, сообщение, получатель – это четыре основных компонента модели
28. Средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю, называется
29. Реакция получателя на сообщение источника называется
30. Отношения между руководителем и его подчиненными называются
31. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются
32. Перевод, преобразование смысла идеи сообщения в символы – это
33. Состояние, побуждающее деятельность, направленную на удовлетворение потребностей - это
34. Отличительным признаком конфликта является
35. Инцидент – это действия со стороны
36. Условием возникновения конфликта является наличие
37. Наиболее распространенной формой организационного конфликта являются
38. Обратная связь – это
39. Численность работников, непосредственно подчиненных одному начальнику – это
40. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это
41. Распространение хозяйственной деятельности на новые сферы – это
42. Общая цель предприятия, выражающая причину его существования, – это
43. Общий комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения хозяйственных целей организации, – это
44. Некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, – это
45. Система, имеющая жесткие фиксированные границы, действия которой относительно независимы от окружающей среды, называется
46. Система, взаимодействующая с внешней средой и приспособляющаяся к изменениям в ней, называется
47. Факторы, которые непосредственно влияют на операции организации и испытывают на себе их воздействие, являются факторами среды

48. Факторы, которые не оказывают прямого немедленного воздействия на операции организации, но тем не менее сказываются на них, являются факторами среды

49. При ухудшении показателей деятельности компании, экономическом спаде или просто для спасения организации прибегают к стратегии :

50. Наиболее радикальным вариантом стратегии сокращения является

5.2. Тестовые задания

1. Предметом изучения менеджмента является:

1. выработка достаточно универсального определения социального управления.

2. теория и методология взаимодействия, основанная на системной связи всех общественных явлений в процессе их взаимодействия и взаимовлияния.

3. конкретные ситуации, возникающие в практике управления, то есть как искусство управления.

4. позиции и подходы, отражающие разнообразные отношение к управлению.

2. Социальное управление с позиции менеджмента это:

1. процесс проектирования и инновации социальных организаций, мотивации людей к деятельности для достижения целей организации

2. процесс общественных отношений

3. процесс регулирования правоповедения

4. процесс позиции исследования научных интересов

3. Задачей учебной дисциплины менеджмент является:

1.обеспечение целостного представления о взаимодействии сложных социальных систем, их структуре, внешних и внутренних связях,

2.исследование экономических, юридических, политических и других сторон управления

3.исследование конкретных ситуаций, возникающих в практике управления,

4.подходы отражающие разнообразное отношение к управлению

4.Формирование науки социального управления как единой, общей отрасли научного знания и учебной дисциплины, обусловлена:

1. взаимосвязью механического управления и биологического управления,

2. все возрастающей потребностью в целостном освоении окружающего мира, необходимостью системного воздействия на все сферы общественной жизни (экономическую, социальную, политическую, духовную) в их интегральном качестве.

3. воздействие политической культуры на государственное управление,

отношение взаимодействующих элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, составляющих целостное образование.

5. Системный подход к изучению социального управления это:

1. комплексное изучение исследуемого объекта как единого целого с позиций системного анализа.

2. структура науки с исследуемыми объектами

3. разделы: социологии управления, философии управления, психологии управления, политики как искусства управления, экономики, культуры и права в аспектах управления.

4. совокупность методов и средств, помогающих изучить свойства и структуру объекта в целом,

6. Не относится к системе социального управления, в которой реализуются разные функции управления:

1. включение разных специалистов, объединенных в органах управления;

2. использование целой совокупности методов управления, в том числе и совокупность средств вычислительной и организационной техники;

3. объединение различных видов информации (экономической, социальной, политической, организационной и т. п.), которая позволяет установить надежную связь между субъектом и объектом управления, учесть все изменения внутренней и внешней среды.

4. политика искусства управления, экономики,

культуры и права в аспектах управления,

7. Глубокое нарушение равновесия между объектом и субъектом управления приводит к кризису управления. Возможность такого кризиса постоянна по ряду причин:

1. внутренняя и внешняя среда объекта управления сегодня очень подвижна, динамична

2. несоответствие теории и практики управления,

3. исследовании структуры управления

4. ограниченное воздействие на отдельную взятую сферу

8. Научные основы социального управления опираются на:

1. теорию систем социального управления и теорию искусства социального управления.

2. постоянное наращивание потенциала субъективности

3. коллективный интеллект общества

4. управленческие отношения, складывающимися в процессе создания системы социального управления

9. Теория искусства социального управления основана на:

1. создании системы социального управления

2. эмпирических обобщениях, на базе конкретного опыта управления

3. количественном и качественном выражении

4. субъективности, складывающегося из

коллективного интеллекта

10. Выберите правильное выражение. Наука социального управления является:

1. прикладной частью какой-либо науки: юридической, политической, экономической и т. п.

2. базируется на общеметодологических принципах фундаментальных общественных наук, на науках исследующих организационно-технические и социально-технологические законы и принципы построения сложных систем,

3. закономерностью и функционирования системы,

4. субъектом и объектом управления

11. В узком значении социальное управление определяется как:

1. процесс воздействия на социальные процессы для достижения поставленных целей.

2. общеметодологический принцип

3. социально-технологические законы

4. опыт управления

12. Ключевое понятие управления:

1. воздействие

2. культура

3. искусство

4. политика

13. Основным элементом управления является:

1. учреждения

2. транспорт

3. целеполагание.

4. школы

14. Цель управления это:

1. желаемое, возможное и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто

2. объективная необходимость управленческого труда

3. сфера деятельности людей по социальному управлению

4. совместный труд людей как необходимый элемент общего труда, существования и развития общества.

15. Целеполагание это:

1. процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных

потребностей в продукции, услугах, качестве социальных связей, исходя из реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

2. объективная необходимость управленческого труда

3. непосредственный процесс производства

4. согласованность между индивидуальными работами и выполнением общих функций, возникающих из движения его самостоятельных органов

16. Теория мотивации в социальном управлении является:

1. средством управленческого воздействия.

2. ценностями, идеалами, мировоззрением

3. творческим потенциалом личности

4. преобразующим интеллектом общества

17. Управленческая деятельность призвана

обслуживать:

1. реализацию целей и функций управления, обеспечивать

подготовку и проведение в жизнь управленческих решений.

2. создание простора для саморазвития, самопроявления сущностных сил самой сложной социальной системы

3. профессиональную деятельность, которая не только сводится к достижению целей системы и организации

4. ценности, убеждения, мировоззрение, коренные жизненные интересы

18. Организационные отношения с позиции управления это:

1.необходимый элемент механизма управления

2. организация и достижение.

3.экономической системы

19. Кто написал следующие работы: “Управление фабрикой” (1903) и “Принципы научного менеджмента” (1911)

1.А. Труман

2.Д.Коппола

3.Ф. Тейлор

4.К. Асмэрин

20. Конечным результатом функционирования управления является:

1. момент неформальных отношений

2. принятие и реализация грамотного управленческого решения

3.анализ информации

4.реализация деятельности субъектов

21. Функции управления это:

1.управленческие отношения

2.взаимосвязь субъекта и объекта управления

3.конкретные направления деятельности

4.анализ информации

22. Функции управления можно классифицировать на:

1. целевые и организационные

2.значимые и не значимые

3.производные и не производные

4.действительные и мнимые

23. Первый переворот в теории и практике управления связан с :

1.созданием и использованием вычислительной техники.

2.созданием школ управления

3.формированием государства

4.выпуском денежных банкнот

24. Первые исследования в области управления были сделаны:

1. классической школой.

2.венецианской школой

3.коммунистической школой

4.итальянской школой

25. Рассматривали науку управления :

1.К. Асмэрин

2.Ф. Тейлор

3.Д. Коппола

4.В. Павлов

26. Заслуга Ф. Тейлора состоит в том, что:

1.разработал методологические основы нормирования труда,

2.заинтересовался эффективностью человека

3.определил параметры характера по его чертам

4.сформировал управленческую элиту профессионалов,

27. С кем связан первый переворот в теории и практике управления с созданием и использованием вычислительной техники?

1. С.Разин

2. Ч.Дарвин

3.Ч. Беббидж

4.Ф.Коппола

28. Кто возглавил движение научного управления?

1.Ф. Коппола

2.Ф. Тейлор

3.С.Разин

4.Ч.Дарвин

29. Какое учение оказало большое влияние на формирование многих сформировавшихся к настоящему времени научных направлений и школ управления ? :

1. **учение Р. Оуэна.**

2. учение Ч.Дарвина

3.учение С.Разина

4.учение Ф.Коппола

30. Кто провели исследования в области трудовых движений, усовершенствовали хронометражные методики, а также разработали научные принципы организации рабочего места.?:

1.С. и А. Павловы

2.Ф. и К. Коппола

3.Ф. и Л. Джилберт

4.С.и Б. Разина

31. Разновидностью классической школы управления является:

1.американская школа

2.восточная школа

3.административная школа

4.сепаративная школа

32. Кто является одним из разработчиков изучения вопросов роли и функций управления по эффективным методам руководства?:

1.А. Файоль

2.К. Коппола

3.С.Разина

4.В. Павлов

33. Суть разработанных А. Файолем принципов управления

(административная школа) заключается :

1.разделение труда; авторитет и ответственность власти; дисциплина; единство руководства;

2.подбор и расстановка кадров,

3.исследования в области трудовых движений,

4.эффективности производства (технический продукт),

34. Родоначальником школы человеческих отношений принято считать:

1.Э. Мэйо

2.В. Павлов

3.С.Разина

4.К. Коппола

35. Что относится к социальным потребностям иерархической теории А. Маслоу?:

1. криминальное существование

2. принадлежность к коллективу, общение, внимание к себе, забота о других,

3. физиологические потребности;

4.безопасность существования,

36. Теоретический фундамент современного менеджмента заложен трудами:

1.А. Маслоу, Э. Майо, П. Дракера

2.Э.Пилснер, Д. Вальшт, С.Разин

3.В.Павлов, К.Коппола, С.Спилбс

4.Р.Разинский, Е.Пуга, В.Тихий

37. К законам науки управления относятся:

1. составление планов, создание учреждений

2. свойства и особенности кустарного производства

3.методики технологических процессов

4. общие, существенные и необходимые связи, изучаемые наукой управления,

38. Не относится к законам управления :

- 1.закон необходимого разнообразия
- 2.закон специализации управления
- 3.закон деформации личности**
- 4.закон интеграции управления

39. Суть закона необходимого разнообразия заключается:

1.управляющая подсистема должна обладать достаточным разнообразием управляющих воздействий и пропускной способностью для переработки информации и выдачи управляющих решений,

2.управление современными общественными делами ведет к расчленению его функций, к специфическому их проявлению в конкретных условиях, на разных уровнях управления, различных направлениях,

3.объединение в управлении различных специализированных действий на разных уровнях и направлениях управления в единый управленческий процесс в рамках единого социального организма — системы,

4.цели, задачи и интересы общества, которые требуют поддержания нормальной жизнедеятельности и развития сложной социальной системы в соответствии с постоянными изменениями внутренней и внешней среды.

40. Закон экономии времени означает:

1. объединение в управлении различных специализированных действий на разных уровнях и направлениях управления,

2. достижение поставленной цели с учетом наименьших временных потерь: материальных, человеческих и финансовых ресурсов

3.развитие сложной социальной системы в соответствии с постоянными изменениями внутренней и внешней среды

4.интегрирующие факторы

41. Закон доминирования глобальной цели в развитии социальной системы означает:

1.каждая социальная система состоит из ряда подсистем: экономической, политической, технической, организационной, социальной, духовно-культурной,

2.управленческие отношения в конечном счете порождаются способом производства,

3.улучшение социальных параметров, является главным источником повышения эффективности экономических результатов,

4.наращивание или сокращение объемов производства,

42. В теории управления понятие закономерность обычно рассматривается:

1. как выбор, обоснования генеральной цели общества,

2. как социальная система состоящая из ряда подсистем: экономической, политической, технической, организационной, социальной, духовно-культурной,

3.как первоначальная стадия формулирования закона в начале его теоретического исследования,

4.проявления как позитивной, так и негативной субъективности,

43. В теории управления понятие закономерность обычно рассматривается как:

1. первоначальная стадия формулирования закона в начале его теоретического исследования,
2. доминирование генеральной главной цели над целями каждой подсистемы, специфики традиций и исторического опыта, интересов, потребностей, установок, позиций,
3. степень непонимания в определенных условиях,

44. Под принципами социального управления следует понимать:

1. соблюдение оптимальных соотношений,
2. **правила, основные положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления в социальных условиях, сложившихся в обществе,**
3. различные слои населения выполняющие различные функции,
4. обеспечения наиболее эффективного функционирования этих подсистем,

45. Не относятся к принципам социального управления:

1. единоначалия в принятии решений и коллегиальности при их обсуждении;
2. единства воздействия всех методов управления для поддержания целостности социальной системы, приоритетности в достижении стратегических целей;
сочетания отраслевого и территориального управления;
4. **строительство государственных учреждений,**

46. Кто считается одним из первых русских управленцев, поставивший вопрос о развитии не только стратегического, но и тактического (на микроуровне) управления:

1. **А.Л. Ордин-Нащокин**
2. З. Фрейд
3. Х.К. Коррузо
4. И.Ф. Шаляпин

47. Не относится к построению этапов социальной доктрины :

1. определение границ социальной сферы, которая является объектом управленческих воздействий;
2. **рассредоточение границ управленческого цикла,**
3. раскрытие алгоритма разработки социальной программы действий, как долгосрочных, так и среднесрочных;
4. выявление принципиальных механизмов обустройства общества, которыми руководствуются при разработке концепции социальной безопасности.

48. Социальная доктрина означает:

1. неоспоримый факт, что управление, будучи субъективной деятельностью разных субъектов управления,
2. управленческие отношения в конечном счете порождаются способом производства, экономическим базисом общества,
3. управленческих отношений , складывающиеся в процессе управления,
4. **разновидность глобальной технологии, которая определяет место социальной системы в геополитическом пространстве,**

— выделяет приоритеты в реализации коренных социальных интересов той или иной нации,

49. В практике социального управления не реализуются такие закономерности управления:

1. система социального управления целостна, что обусловлено культурными, политическими и экономическими факторами общественного развития,

2. между управляемой и управляющей подсистемами социальной системы должна соблюдаться пропорциональность, предполагающая рациональную соотносительность внутри них, а также между ними с целью обеспечения наиболее эффективного функционирования этих подсистем;

3. между централизацией и децентрализацией функций социального управления должно соблюдаться оптимальное соотношение,

4. **своевременная выплата служащим заработной платы,**

50. Не являются принципами социального управления :

1. принципы должны основываться на законах развития общества, на законах управления;

2. принципы должны соответствовать целям социального управления и отражать основные свойства, связи и отношения управления;

3. принципы должны учитывать временные и территориальные аспекты процессов социального управления;

4. **принципы должны зависят от субъекта управления,**

51. Метод управления это:

1. **совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей,**

2. научное управление обществом,

3. социальные технологии,

4. использование законов управления формирующихся принципами управленческой деятельности как руководящей идеи,

52. Направленность методов управления выражает:

1. своевременная выплата служащим заработной платы,

2. искусство живым творчеством, эффективное рациональное управление,

3. **ориентированность на конкретную систему (объект) управления,**

4. децентрализацией функций социального управления,

53. Не относится к методам управления:

1. социальные и социально-психологические, применяемые с целью повышения социальной активности людей;

2.экономические, обусловленные экономическими стимулами;

3.организационно-административные, основанные на прямых директивных указаниях;

4. **демографические и энергетические,**

54. Конкретные методы социального нормирования это:

1. **правила внутреннего трудового распорядка, правила внутрифирменного этикета, формы дисциплинарного воздействия,**

2. **содержательный** аспект управления,

3. **требования** объективных закономерностей (возрастания роли социального фактора,

4. комбинации основных методов,

55. Методы социального регулирования используются для :

1. активизации отношений в государстве и за ее пределами,

2. **упорядочения социальных отношений** путем выявления и регулирования интересов и целей различных коллективов, групп и индивидумов,

3. качества социального воздействия на индивидов,

4. экономических, организационно-административных способов мотивации человеческого поведения, через постановку социальных целей;

56. Психологические методы управления направлены на:

1. **регулирование отношений** между людьми путем оптимального подбора и расстановки персонала,

2. регулирование отношений между государственными учреждениями;

3. экономическую постановку социальных целей,

4. **содержательный** аспект управления;

57. Целями применения социально-психологических методов является:

1. моральное стимулирование используемое для поощрения коллективов, групп, отдельных работников, достигших определенных успехов в профессиональной деятельности.

2. **обеспечение** растущих социальных потребностей

человека, его всестороннее гармоничное развитие и повышение на этой основе трудовой активности личности и эффективной деятельности коллективов,

3. укрепление социальных организаций, повышение социальной зрелости общества, его отдельных структур, управленцев;

4. требованиям тех или иных объективных законов (например, социальных, экономических, организационно-технических и др.),

58. Экономическими методами в современном значении понимается:

1. гуманизация труда относящаяся к использованию экономического, психологического воздействия;

2. трудовая активности личности и эффективной деятельности коллективов;

3. **экономический расчет, основанный на сознательном использовании всей системы экономических законов и категорий рыночной экономики,**

4. экономические механизмы, действующие в коллективе, в состав которого входят формальные и неформальные группы, личности с их ролями и статусами, связанными системой взаимоотношений и социальных потребностей и др.;

59. Экономическое стимулирование (как один из видов экономических методов управления это):

1. **метод управления, опирающийся на экономические интересы работников (формирование доходов**

предприятий и организаций, а также каждого работника в зависимости от личного вклада);

2. способ мотивации (внушение, убеждение, подражание, вовлечение, принуждение и понуждение, побуждение и др.);

3. цели различных коллективов, групп и индивидуумов;

4. метод отражения требований различных объективных законов социального развития: экономических, организационно-технических, демографических, социологических, психологических и т. д.;

60. Не относится к принципам экономического стимулирования:

1. взаимосвязь и согласованность целей экономического стимулирования с целями развития организации;

2. дифференциация экономического стимулирования, направленная на реализацию необходимых изменений в структуре производства;

3. сочетание экономического стимулирования с другими методами мотивации; сочетание экономического стимулирования с экономическими санкциями, предусматривающими материальную ответственность организаций и отдельных работников.

4. **использование социально-психологических механизмов, действующих в коллективе, в состав которого входят формальные и неформальные группы, личности с их ролями и статусами, связанными системой**

взаимоотношений и социальных потребностей и др.;

61. Не относится к видам организационно-административному воздействию:

1. прямое административное указание, которое имеет обязательный характер, адресуется конкретным управляемым объектам или лицам, воздействует на конкретно сложившуюся ситуацию;

2. установление правил, регулирующих деятельность подчиненных (нормативное регулирование), выработка стандартных процедур административного воздействия;

3. разработка и внедрение рекомендаций по организации и совершенствованию тех или иных процессов, подвергаемых организационно-административному воздействию; контроль и надзор за деятельностью организаций и отдельных работников.

4. **экономическое стимулирование которое представлено как метод управления, опирающийся на экономические интересы работников;**

62. В рамках организации не возможны такие формы проявления организационно-административных методов:

1. обязательное предписание (приказ, запрет и т. п.);

2. согласительные меры (консультации, компромиссы);

3. **воля и субъективный метод руководства;**

4. рекомендации, пожелания (совет, разъяснение, предложение, общение и т. п.).

63. К методике комплексной мотивации людей не относятся основные группы приемов:

1. приемы мотивации работников: постановка перед работником четких и достижимых целей; модификация поведения (применение наказаний и наград с целью улучшения поведения человека); переподготовка (прохождение курса обучения перспективным специальностям за счет организации);

2. приемы мотивирования работы: усовершенствование рабочих мест и расширение сферы деятельности работников (т. е. такое распределение обязанностей в организации, при котором на работников возлагается больше ответственности за ее деятельность в целом); гибкий график работы; телекоммуникации и домашние офисы (т. е. работа на дому с подключенными к офису телефоном, компьютером и факсом); сокращение рабочего времени и деление функциональной нагрузки как способ минимизировать число увольнений;

3. приемы мотивирования организационной деятельности: расширение полномочий

сотрудников; участие в достижении целей (получение регулярных денежных вознаграждений за успешные результаты коллективной работы) и др;

4. **определенная самостоятельность организационно-хозяйственных звеньев учреждения по отношению к высшим органам управления, то есть наделение правом принимать самостоятельные решения по ряду вопросов;**

64. Одной из главных задач современной системы управления является:

1. **создание благоприятных условий для реализации возможностей управляемой системы, которые появляются только с расширением инициативы и ответственности каждого субъекта самоуправления, более широкого использования методов саморазвития и самоуправления,**

2. окончательное решение на основе оценки различных вариантов, учитывая дополнительную информацию,

3. пути и средства оптимизации работы по подготовке руководящих решений,

процесс сбора и обработки информации;

5.3 Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Понятие, задачи и виды менеджмента
2. Системный подход в управлении производством, операциями
3. Взаимодействие объекта и субъекта управления
4. Исторические предпосылки развития менеджмента
5. Становление и развитие теорий менеджмента
6. Ситуационный, системный и процессный подходы в управлении

7. Предпосылки становления менеджмента в РК
8. Понятие, виды и цели организаций
9. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления в организации
10. Внутренняя и внешняя среда организации
11. Виды организационных структур
12. Проектирование организационных структур
13. Современные структуры управления
14. Сущность полномочий, делегирования и ответственность
15. Линейные и аппаратные полномочия
16. Централизованные и децентрализованные полномочия
17. Эффективная организация распределения полномочий
18. Характеристика и основных организационно-правовых форм предприятий в РК
19. Особенности в управлении фирмами
20. Информационные системы
21. Сущность, роль и виды коммуникаций
22. Совершенствование коммуникаций организаций
23. Рациональное решение проблем
24. Подходы к принятию решений
25. Сущность ОРМ и их характеристика
26. Сущность экономических методов и их значение в социально-экономическом развитии страны
27. Методы формирования производственного коллектива
28. Повышение роли социальных факторов в управлении социально – экономическом развитии
29. Виды планов, форма планирования
30. Управление процессом реализации стратегии

6. Лекционный комплекс (смотрите в папке)

7. Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий

Тема	Вид занятия	Вид программного продукта	Места предоставления доступа*	Номера специализированных аудиторий
1	2	3	4	5
Теоретические и методологические основы менеджмента	Практическое занятие	Интернет	Аудитория докторантуры	
Функции и роль государства в становлении и развитии предпринимательства в Республике Казахстан.	Практическое занятие	Интернет	Аудитория докторантуры	
Современные тенденции в управленческой деятельности	Практическое занятие	Интернет	Аудитория докторантуры	
Закономерности и принципы социального управления	Практическое занятие	Интернет	Аудитория докторантуры	
Процесс управления и его содержание	Практическое занятие	Интернет	Аудитория докторантуры	
Теоретические и методологические основы менеджмента				

**8. Карта учебно-методической обеспеченности
дисциплины «Менеджмент» (КУМОД)**

Ф.И.О. автора	Наименование	Издательство, год издания	Количество экземпляров	
			В библ-ке	На кафедре
Учебники				
Айнабек, К.С.	Теория рыночной экономики	/К.С.Айнабек.-Алматы: ЖЕТІ ЖАРГЫ,2004.- 376с.	1	
Бригхэм, Ф. Ю. Пер.с англ. А.А. Арзуманова.-5-	Энциклопедия финансового менеджмента	изд.-М.:РАГС-ЭКОНОМИКА,1998.	1	
Учебные пособия				
Бельгибаев, А.К. Б.Рахимбаев.	Менеджмент:Учебное пособие	Алматы:ЮРИД. ЛИТ.,2005.	1	
Бердалиев, К.	Менеджмент: Лекциялар курсы	Алматы ЭКОНОМИКА,2005.	1	
Кунаев, Э.Н. Н.А Лисова, А. В. Пименов.-	Теневая экономика:Проблемы развития рыночных отношений в Республике Казахстан	Караганда: Санат,2002.	1	
Тарасов, В. И.	Деньги, кредит, банки	Минск: Мисанта,2003	1	
Мескон, М. Х. М.Альберт, Ф. Хедоури Пер.с англ.-	Основы менеджмента	М.:ДЕЛО,1999	1	
Тейлор, Ф.У. Пер.с англ.А.И.Зак.-	Принципы научного менеджмента	М.:Контролинг,1991	1	