

**РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
КАРАГАНДИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
им. БАРИМБЕКА БЕЙСЕНОВА**

**Институт послевузовского образования  
Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**Лекция**

**ТЕМА  
МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**Подготовлена:  
к.ю.н., доцентом  
СИДОРОВОЙ Н.В.**

**Обсуждена и одобрена на  
заседании кафедры,  
протокол № 14  
от 5 января 2016 года**

**Караганда 2016**

## **ПЛАН:**

1. Семинар: понятие, функции, виды, принципы.
2. Методика подготовки и проведения семинарского занятия.

*Цель: сформировать у магистрантов теоретические знания относительно сущности семинара, его видах, функциях, а также особенностях методики организации и проведения.*

### **1. Семинар: понятие, функции, виды, принципы.**

Эффективной формой организации обучения в высшей школе является семинарские занятия, с которыми органично сочетаются лекции.

Термин происходит от латинского «seminarium» - рассадник, переносное значение – «школа» и означает один из основных видов учебных практических занятий, имеющих целью передачу информации, знаний. Широко используется при обучении в ВУЗах. Семинар предусматривает самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем в соответствии содержания учебной дисциплины и обсуждение результатов у этого изучения, представленных в виде тезисов, сообщений, докладов, рефератов и т.д.

Семинарская форма обучения возникла в древнегреческих и римских школах, где сообщения учащихся сочетались с диспутами, комментариями и заключениями преподавателей.

В области краткосрочного обучения, термин «семинар» часто используют, подразумевая бизнес-семинар.

Проведение семинарских занятий позволяет решать следующие дидактические цели:

- оптимально сочетать лекционные занятия с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов, их теоретическую подготовку с практической;

- развивать умения, навыки умственной работы, творческого мышления, умения использовать теоретические знания для решения практических задач;

- формировать у студентов интерес к научно-исследовательской работе и привлечения к научным исследованиям, которые проводит кафедра;

- обеспечивать системное повторение, углубление и закрепление знаний студентов по определенной теме;

- формировать умения и навыки осуществления различных видов будущей профессиональной деятельности;

- осуществлять диагностику и контроль знаний студентов по отдельным разделам и темам программы, формировать умения и навыки выполнения различных видов будущей профессиональной деятельности

Семинарские занятия выполняют следующие основные функции:

- учебную (углубление, конкретизацию, систематизацию знаний, усвоенных во время лекционных занятий и в процессе самостоятельной подготовки к семинару);

- развивающую (развитие логического мышления студентов, приобретение ими умений работать с различными литературными источниками, формирование умений и навыков анализа фактов, явлений, проблем и т.д.);

- воспитательную (воспитание ответственности, работоспособности, воспитание культуры общения и мышления, привитие интереса к изучению конкретной дисциплины и к профессии, формирование потребности рационализации и учебно-познавательной деятельности и организации досуга)

- диагностически-коррекционную и контролируемую (контроль за качеством усвоения студентами учебного материала, выявление пробелов в его усвоении и их преодоления)

Определяя методическую концепцию организации и проведения семинарских занятий, следует исходить из того, что:

- к семинарским занятиям выдвигаются общедидактические требования (научность, доступность, единство формы и содержания, обеспечение обратной связи, проблемность и др.);

- при выборе методики проведения семинарских занятий следует учитывать особенности, обусловленные логикой преподавания конкретной дисциплины и психолого-педагогических особенностей студенческой группы;

- необходимо обеспечивать высокий уровень мотивации учебной деятельности студентов (изучение темы следует начинать с выяснения ее значения для усвоения данной или иных дисциплин, в будущей профессии деятельности и т.д.)

- необходимо придерживаться принципа профессиональной направленности обучения в высшей школе и осуществлять разноуровневые межпредметные связи с другими дисциплинами, практическим обучением, обеспечивающая формирование единой системы знаний, умений и навыков студентов

- важной задачей является также формирование профессиональной культуры и мышления, умений самообразования;

- в процессе проведения семинарского занятия необходимо обеспечивать органическое единство теоретического и опытно-экспериментального познания;

- семинарские занятия должны гармонично сочетаться с лекционными, практическими и лабораторными занятиями и самостоятельной работой студентов

В зависимости от задач и содержания семинарских занятий их можно классифицировать как;

- просеминары;

- традиционные (тематические) семинары;

- суммирующие семинары (повторения и систематизации знаний, межпредметные семинары и др.);

- спецсеминары

## **2. Методика подготовки и проведения семинарского занятия.**

Просеминары проводятся со студентами-первокурсниками с целью их адаптации к лекционно-семинарской форме обучения в вузах. Главной задачей просеминарских занятий является формирование у студентов умений работать с учебниками, первоисточниками, выполнять реферативные исследования, готовить тезисы, доклады и научные выступления, просеминары являются своеобразными практикумами для подготовки первокурсников к первоначально-познавательной деятельности на лекциях, в процессе практических занятий и самостоятельной работы.

При подготовке к первым семинарам преподавателю желательно обсудить со студентами содержание китайской пословицы: "Лучшая память хуже, чем плохие чернила". Следует также продемонстрировать первокурсникам виды записей, использование которых поможет им принимать участие в обсуждении конкретных проблем:

- выписки, цитаты - дословные, точные записи конкретного текста с ссылкой на источник информации и его автора;
- план выступления - совокупность четко сформулированных, последовательно изложенных мыслей, которые отражают основное содержание прочитанного;
- тезисы - основные положения текста без дополнительных объяснений;
- конспект - короткое последовательное изложение информации из первоисточника. Для оперативного использования студентам можно рекомендовать накапливать информацию на специальных карточках - листах плотной бумаги небольшого формата. Такие рабочие карточки могут иметь разное назначение:

1.Каталожные карточки, на одной стороне которых делают запись исходных данных первоисточника, а на обороте его краткую аннотацию

Например: Подоляк ЛГ, Юрченко ВИ Психология высшей школы: Практикум: Навчпосиб - К: Каравелла, 2008 - 336 с. Обратная сторона карточки: пособие содержит методические материалы, характеризующие подходы авторов к организации семинарских и лабораторных работ, самостоятельной работы при изучении \"Психологии высшей школы\", конкретные ситуации, упражнения, задания. Может использоваться преподавателями, аспирантами, студентами и магистрантами. Подобные карточки удобно размещать в компьютерной картотеке, что однако затрудняет их использование на аудиторных занятиях

2. Рабочие карты, на которых студент записывает формулировки понятий, законов, цитаты, примеры, формулы и т.п. Рабочие карты удобно использовать для ответов, выступлений, запоминания материалов

Как разновидность просеминары можно иногда использовать семинар - комментированное чтение. Такой семинар эффективен, когда студентам демонстрируют методику обработки определенной научной работы (монографии, научной литературы, дипломной работы или курсового исследования). Основная задача комментируемого чтения состоит в формировании у студентов умения анализировать и правильно толковать научный текст. Такие семинары эффективны как на младших курсах, так и на старших курсах. Однако их проведения почти не практикуется.

На первых просеминарах студентам следует предложить рекомендации, которые оптимизируют их самостоятельную работу и повысят эффективность интеллектуального труда. Например, первокурсникам можно дать следующие *заметки*

1. Работать самостоятельно ежедневно в одно и то же время. Формировать в себе привычку к постоянному умственному труду. Если сначала будет трудно, вспомните пословицу: \"Ученье и труд все перетрут\".

2. Планируйте умственный труд и досуг, это позволяет работать четко и ритмично.

3. Ритмичность и чередование умственного труда и отдыха способствует повышению работоспособности.

4. Определяет конкретно, что нужно сделать сегодня, но не забывайте о перспективе. Выполнение сложной работы можно осуществлять отдельными частями.

5. В период отдыха стараться активно двигаться, заниматься физическим трудом, спортом.

6. Обеспечивать себе полноценный сон, ведь это биологическая потребность организма.

7. Правильная организация рабочего места, привычный для вас порядок - улучшат вашу работоспособность.

8. Не забывайте ежедневно подводить итоги выполненного, вносить коррективы в еженедельный план.

9. Всякий результат умственного труда должен быть четко оформлен в виде записи или устного высказывания. Помните, что "незаписанное мнение - потерянное сокровище" (Д.И. Менделеев)

Традиционный (тематический) семинар ориентирован на обсуждение группой проблем, которые изучались студентами самостоятельно или обрабатывались на лекции. Среди тематических семинаров чаще всего используются такие разновидности:

- семинар-беседа (обсуждение заранее подготовленных студентами докладов, рефератов, творческих работ);
- семинар-дискуссия;
- семинар-конференция;
- семинар-круглый стол;
- семинар-симпозиум и др.

На семинарах студентам следует предлагать вопросы, которые имеют проблемный характер и требуют творческого, продуктивного мышления, например: "Как Вы считаете, почему?", "Аргументируйте свою точку зрения". Несущие элементы интерактивного обучения, студентов следует

стимулировать к обсуждению, дебатам, приучает самостоятельно мыслить, способствует развитию аналитических навыков, умений защиты собственной точки зрения, взвешенной аргументации, уважения к мнению других.

На старших курсах студентов привлекают к участию в спецсеминарах, специально организованном общении начинающих исследователей с ведущими специалистами в определенной научной отрасли или профессиональной сфере. Спецсеминар чаще приобретает характер привлечения студентов к научной школе, приучает студентов к научно-профессиональному творчеству.

В зависимости от типа структура семинара может быть различной, однако преподавателю следует знать, что при его подготовке учебно-познавательную деятельность студентов следует организовать следующим образом:

1. Сообщить тему и план семинара.
2. Предложить для самостоятельного изучения основную и дополнительную литературу.
3. Предоставить устные или письменные (в виде "Методических рекомендаций") советы по подготовке к семинарам.
4. Предоставить студентам индивидуальные задания и при необходимости провести консультацию по теме семинара.

Методика управления семинаром зависит от многих факторов: дидактической цели, педагогического мастерства преподавателя, готовности и активности студентов и др. В наиболее общем виде типичная структура семинарского занятия имеет следующий вид.

#### Структура семинарского занятия

Этапы семинара Содержание и характеристика этапа	
Организационная часть	Цель - мобилизовать студентов к обучению; активизировать их внимание, создать рабочую атмосферу для проведения занятия. Этап

	содержит приветствие преподавателя со студентами, выявление отсутствующих, проверку при подготовленности к занятию (возможно короткое фронтальный опрос, короткий тест и т.п.)
Мотивация и стимулирование учебной деятельности	Предусматривает формирование потребности изучения конкретного учебного материала, и сообщение темы, цели и задач семинара. Мотивация способствует четкому осознанию цели семинара, состоит в достижении конечного запланированного результата совместной деятельности преподавателей и студентов
Обсуждение проблем, вынесенных на семинарское занятие	Заключается в обсуждении и управлении процессом рассмотрения основных вопросов семинара согласно выбранному виду и методике его проведения. Преподаватель должен позаботиться о поэтапном обсуждения и понимания студентами и изученной учебной информации
Диагностика правильности усвоения студентами знаний	Состоит в выяснении причин непонимания определенного элемента содержания учебной информации, неумение или ложности выполнения интеллектуальной или практической действия. Осуществляется с помощью серии оперативных и кратковременных контрольных работ (письменных, графических, практических), устных фронтальных опросов, тренинга (при необходимости с использованием компьютерной техники)

Подведение итогов	Предполагает краткое сообщение о выполнении намеченной цели, задач занятия (анализ того, что было рассмотрено, качество деятельности группы и отдельных студентов, оценки их работы)
Организация самостоятельной работы студентов	Содержит объяснение содержания задачи, методики его выполнения, краткую аннотацию рекомендованных источников информации, предложения по выполнению индивидуальных заданий

Различные виды семинарских занятий требуют различных форм подготовки к ним студентов, в частности:

- а) все студенты готовят сообщение по всем вопросам семинара;
- б) каждый студент готовит реферат по отдельным вопросам семинара;
- в) студент готовит доклад творческого характера, содержащий элементы исследовательского характера

Преподаватель должен обратить внимание студентов на необходимость глубокого ознакомления с проблематикой семинара, недопустимости механического переписывания материала из одного - двух источников, использование чужих конспектов или плагиата Internet информации. Следует подчеркнуть, что критическое осмысление материала, разных взглядов на научную проблему, построение доказательных, аргументированных выступлений способствует формированию самостоятельного творческого мышления, крайне необходимого современному высококвалифицированному специалисту, ориентированном на деятельность в условиях высокой конкуренций.

Преподаватель должен быть образцом для студентов в подготовке к семинару. Он сам должен глубоко и досконально проработать всю литературу, рекомендованную студентам, сделать необходимые заметки,

тщательно сформулировать основные, дополнительные, вспомогательные вопросы, которые необходимо и можно поставить студентам; четко сформулировать вступительное и заключительное слово семинара. Мы разделяем точку зрения М.М. Фицула, о необходимости ведения лекций и семинаров одним преподавателем, ведь "при таких условиях возможны единый подход к изучению отдельных тем или вопросов курса, осуществление систематического контроля за самостоятельной работой студентов".

Студенту магистратуры, молодому преподавателю следует знать основные критерии оценки качества семинарского занятия, в частности:

1. Целеустремленность - четкое и аргументированное выдвижение научной проблемы, попытка соединить теоретический материал с его практическим использованием в будущей профессиональной деятельности.

2. Планировка - выделение и сообщения студентам главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара - умение начинать и поддерживать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов студентов, оптимальная информативность и наполненность учебного времени обсуждением проблем.

4. Стиль проведения семинара - оживленный, с постановкой актуальных вопросов, наличие элементов дискуссии, или вялый, не вызывает интереса.

5. Отношение преподавателя к студентам - уважительное, уравновешенное, толерантное, справедливо требовательное или безразлично.

6. Отношение студентов к занятию - заинтересовано ли равно, конструктивно критическое или отрицательное.

7. Качество управления группой - преподаватель быстро устанавливает контакт с участниками семинара, уверенно и свободно держится, взаимодействие с группой носит педагогически целесообразный характер и охватывает всех студентов в или, наоборот, преподаватель делает много

замечаний, разговаривает на повышенных тонах, опирается в работе на нескольких студентов, а другие остаются пассивными.

8. Комментарии и выводы преподавателя - квалифицированные, доказательные, убедительные, или, наоборот, неквалифицированные, несущественные, не содержат в себе содержательных рекомендаций, качество оценки учебно-познавательной деятельности студентов.

9. Качество организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и определения темы следующего занятия и рекомендации по подготовке, изучение основных и дополнительных источников, Интернет-ресурсов и т.п.

Знания студентов, обнаруженные на семинарах и других практических занятиях, должны комментировать и обязательно оцениваться. Оценки заносятся в журнал и учитываются при выставлении итоговой (или Модульной) оценки по учебной дисциплине.

Подготовка преподавателя к семинару заключается в выборе темы занятия, его планировании и постановке вопросов, подборе литературы, написании конспекта. Темы занятий планируются в рабочей программе курса и могут выбираться на основе разных критериев.

1. Темы семинаров могут повторять темы лекций, например «Источники права», «Механизм государства». В таком случае семинар направляется на закрепление, дополнение или творческое обсуждение соответствующего раздела курса, рассмотренного на лекции.

2. На семинарах могут рассматриваться темы, не изучавшиеся на лекциях. Тема «Гражданское общество» может не изучаться на лекции, а обсуждаться на занятии на основе письменных источников. В этом случае занятие будет направлено на расширение знаний за счет учебника и первоисточников.

3. Темы семинарского занятия могут представлять собой конкретные аспекты соответствующего раздела (отрасли, подотрасли), например «Дипломатическое и консульское право», «Избирательное право». В данном

случае занятие будет направлено на углубление знаний соответствующего раздела.

Важнейшим аспектом подготовки преподавателя к семинару является продумывание и постановка вопросов для обсуждения. От количества и типа вопросов, которые будут поставлены для рассмотрения на занятии, зависит его ход. Многие преподаватели считают необходимым выносить на семинар от 3 до 5 вопросов. Предполагается, что большее количество вопросов на одном двух часовом занятии обсудить невозможно. Такой подход вполне оправдан для семинара репродуктивного типа. Однако многое зависит от характера и объема вопросов. Более частные, конкретные вопросы, а также вопросы, стимулирующие сравнение (поиск сходства и различия), анализ, синтез, обобщение, конкретизацию, умозаключения, могут требовать других временных затрат. Подчас обсуждение таких вопросов трудно планировать во времени.

Часто постановке вопросов предшествует подбор литературы. И это вполне объяснимо: вопросы зависят от того, какую литературу будут читать студенты. Важным аспектом подбора литературы является определение ее объема, который должен быть прочитан студентами при подготовке. Некоторые преподаватели исходят из принципа: чем больше, тем лучше. Однако это неверный подход с методической и психологической точек зрения. Более правильный с методической точки зрения подход должен основываться на учебных планах. Он заключается в том, что длительность подготовки студента к семинару не должна существенно отличаться от длительности самого семинара. Обосновывается это тем, что при разработке учебных планов аудиторная и самостоятельная работа студентов обычно планируется в соотношении 50 на 50%.

Конспект семинарского занятия содержит: тему; вопросы; литературу; формы проверки подготовленности студентов к занятию; формы организации работы студентов при обсуждении вопросов; результаты, которые будут достигнуты в итоге занятия.

В зависимости от степени активизации мыслительной деятельности студентов формы организации семинарских занятий можно разделить на два типа:

- 1) репродуктивный;
- 2) продуктивный.

Репродуктивный тип организации занятия предполагает, прежде всего, активизацию мнемических способностей студентов. Они должны запомнить и пересказать определенный учебный материал на основе материала лекций или учебников или первоисточников. Преподаватель предъявляет определенные требования к степени точности воспроизведения, к возможности выражения знаний «своими словами», высказыванию собственного мнения и оценки. Репродуктивный характер занятию придает постановка вопросов следующего типа: источники права и его виды, государство и его функции, структура ООН.

Проведение семинарского занятия репродуктивного типа довольно традиционно в своей последовательности. Преподаватель отмечает присутствующих на занятии студентов, спрашивает их о подготовленности к занятию и трудностях, с которыми они столкнулись в процессе подготовки. Далее формулируются основные вопросы занятия, и обучаемым дается возможность устно раскрыть их содержание. При этом преподаватель может попросить определенных обучающихся раскрыть заданные вопросы или же спрашивать желающих. После выслушивания развернутого ответа на вопрос преподаватель предоставляет другим студентам возможность дополнить, исправить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение. Важными для преподавателя в данном случае являются умения управлять процессом обсуждения:

- умение соблюдать временной регламент;
- умение не стеснять при этом свободу обсуждения и выражения мнений;

- умение активизировать на занятии как можно большее число обучающихся;
- умение поставить конкретизирующие, наводящие вопросы в случае затруднения студентов в ответе на вопрос;
- умение стимулировать свободную речь студентов при ответах на вопросы (а не чтение конспекта);
- умение сделать выводы по рассмотренному вопросу.

Продуктивный тип организации занятия предполагает активизацию мыслительных способностей обучающихся. Они должны сравнить, проанализировать, обобщить, критически оценить, сделать умозаключение на основе услышанного или прочитанного материала. Такой характер занятию придает постановка вопросов следующего типа: чем отличается..., что общего между..., какие механизмы...

Проведение семинара творческого типа менее традиционно при обучении психологии. На творческих занятиях возможны разные формы организации учебных ситуаций, активности студентов и взаимодействия преподавателя и студентов. В чем заключается главная отличительная особенность такого занятия? В том, что студентов не просят воспроизвести материал определенного источника (лекции, учебного пособия, первоисточника). Студентам ставятся вопросы, активизирующие их мыслительную активность, предлагаются задания, ответы на которые в явном виде не представлены в источниках. Это вопросы следующего типа: сравните..., найдите отличие..., найдите сходство..., найдите связь...

### **Литература:**

- Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года  
 Закон Республики Казахстан «Об органах внутренних дел РК» от 23 апреля 2014 г.  
 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г.  
 Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 г.  
 Закон Республики Казахстан «О правоохранительной службе» от 6 января 2011 г.

Постановление Правительства РК от 23.08.2012 г. №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»

Приказ МОН РК №152 от 20 апреля 2011 года «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»

Батышев А.С. Практическая педагогика для начинающего преподавателя.

Блинов В. И., Виненко В. Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе.

Качуровский В.И. Теория и методика преподавания в высшей школе: Учебное пособие /В.И. Качуровский ; Пермский гос. ун-т

Кусаинов А.К. «Качество образования в мире и в Казахстане». –М., 2014